



Kód projektu v ITMS2014+: 312011S115

DODATOK č. 1
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/79/2019

registračné číslo dodatku: -0472/2019 – D1

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister práce, sociálnych vecí a rodiny SR

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Branislav Gröhling, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu
sprostredkovateľským orgánom zo dňa zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

a

Prijímateľom

názov: Základná škola s materskou školou, Župkov
sídlo: Župkov 18, 966 71 Župkov
zapísaný v: -
konajúci: Mgr. Iveta Tomášová
IČO: 37833791
IČ DPH: -
poštová adresa¹:
e-mail:

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

Článok 1

Na základe Žiadosti o povolenie vykonania zmeny v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku zo dňa 16.8.2020 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) sa zmluvné strany dohodli na zmene Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPEZ/79/2019** (ďalej len „Zmluva“), uvedenej v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

1. V Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP Predmet podpory NFP sa nahrádza novým Predmetom podpory NFP
Nový Predmet podpory NFP– Príloha č.2 Zmluvy o poskytnutí NFP je prílohou č. 1 k Dodatku č. 1.
2. V prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP *Predmet podpory NFP časť B* sa Zoznam a popis hlavných aktivít projektu a nahrádza sa novým Zoznamom a popisom hlavných aktivít projektu.
Nový predmet podpory NFP časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu je prílohou č. 2 k Dodatku č.1.
3. V prílohe č. 3a Zmluvy o poskytnutí NFP Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu sa tabuľka nahrádza novou tabuľkou Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu.
Nová tabuľka Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu je prílohou č. 3 k Dodatku č.1



Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.

Príloha č. 1 – Predmet podpory NFP

Príloha č. 1 – Predmet podpory NFP časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu

Príloha č. 2 – Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Branislav Gröhling, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

Mgr. Iveta Tomášová

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

PREDMET PODPORY NFP

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

1. Všeobecné informácie o projekte

Názov projektu:	Od textov k činom
Kód projektu:	312011S115
Kód ŽoNFP:	NFP312010S115
Operačný program:	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
Spoluufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	312010 - 1. Vzdelávanie
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Kategórie regiónov:	LDR - menej rozvinuté regióny

Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Oblasť intervencie:	115 - Zníženie miery predčasného ukončovania školskej dochádzky a predchádzanie takémuto ukončovaniu, a podpora rovnocenného prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a predoškolskému vzdelávaniu
Hospodárska činnosť:	19 - Vzdelávanie

2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK0402000000002628943054	Všeobecná úverová banka, a.s.	1. 9. 2019	28. 2. 2022
Refundácia:		IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK0402000000002628943054	Všeobecná úverová banka, a.s.	1. 9. 2019	28. 2. 2022
		SK7502000000002631791151	Všeobecná úverová banka, a.s.	1. 9. 2019	28. 2. 2022

3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Stredné Slovensko	Banskobystrický kraj	Žarnovica	Župkov

3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

4. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

- pedagogickí a odborní zamestnanci podľa zákona č.317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- žiaci ZŠ vrátane so ŠVVP

5. Aktivity projektu

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	28
Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	9.2019
Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	12.2021

5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU ŽUPKOV	Identifikátor (IČO):	37833791
-----------------	--	-----------------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

1.	873S11500001 - 1.Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP
2.	993S11500003 - Riadenie a koordinácia projektu
3.	993S11500002 - Podpora vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov ZŠ Župkov

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity:	Podporné aktivity
Popis podporných aktivít:	---
Priradenie ku konkrétnemu cieľu:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov

5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

6. Merateľné ukazovatele projektu

6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

Kód:	P0278	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	18,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU ŽUPKOV	Identifikátor (IČO):	37833791
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	8731201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie čitateľských, prírodovedných, matematických, environmentálnych, jazykových, IKT zručností vrátane finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia a pod.		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	873S11500001 - 1.Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP		0
Typ aktivity:	9931201001 - Podpora rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov vrátane oblasti jazykových a IKT zručností		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	993S11500002 - Podpora vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov ZŠ Župkov		18
	993S11500003 - Riadenie a koordinácia projektu		18

Kód:	P0279	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili profesijné kompetencie	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	18,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU ŽUPKOV	Identifikátor (IČO):	37833791
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	8731201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie čitateľských, prírodovedných, matematických, environmentálnych, jazykových, IKT zručností vrátane finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia a pod.		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	873S11500001 - 1.Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP		0
Typ aktivity:	9931201001 - Podpora rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov vrátane oblasti jazykových a IKT zručností		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	993S11500002 - Podpora vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov ZŠ Župkov		18
	993S11500003 - Riadenie a koordinácia projektu		18

Kód:	P0449	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov zapojených do aktivít na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti, ktorým sa zlepšili kompetencie a zručnosti 6 mesiacov po absolvovaní programu	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu U - v rámci udržateľnosti projektu
		Celková cieľová hodnota:	130,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota

Subjekt: ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU ŽUPKOV **Identifikátor (IČO):** 37833791

Konkrétny cieľ: 312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov

Typ aktivity: 8731201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie čitateľských, prírodovedných, matematických, environmentálnych, jazykových, IKT zručností vrátane finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia a pod.

Cieľová hodnota

Hlavné aktivity projektu: 873S11500001 - 1.Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP 130

Typ aktivity: 9931201001 - Podpora rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov vrátane oblasti jazykových a IKT zručností

Cieľová hodnota

Hlavné aktivity projektu: 993S11500002 - Podpora vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov ZŠ Župkov 0

993S11500003 - Riadenie a koordinácia projektu 130

Kód:	P0451	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	195,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota

Subjekt: ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU ŽUPKOV **Identifikátor (IČO):** 37833791

Konkrétny cieľ: 312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov

Typ aktivity: 8731201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie čitateľských, prírodovedných, matematických, environmentálnych, jazykových, IKT zručností vrátane finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia a pod.

Cieľová hodnota

Hlavné aktivity projektu: 873S11500001 - 1.Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP 195

Typ aktivity: 9931201001 - Podpora rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov vrátane oblasti jazykových a IKT zručností

Cieľová hodnota

Hlavné aktivity projektu: 993S11500002 - Podpora vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov ZŠ Župkov 0

993S11500003 - Riadenie a koordinácia projektu 195

Kód:	P0455	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	185,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU ŽUPKOV	Identifikátor (IČO):	37833791
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	8731201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie čitateľských, prírodovedných, matematických, environmentálnych, jazykových, IKT zručností vrátane finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia a pod.		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	873S11500001 - 1.Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP		185
Typ aktivity:	9931201001 - Podpora rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov vrátane oblasti jazykových a IKT zručností		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	993S11500002 - Podpora vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov ZŠ Župkov		0
	993S11500003 - Riadenie a koordinácia projektu		185

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0278	Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií	počet	18,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0279	Počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili profesijné kompetencie	počet	18,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0449	Počet účastníkov zapojených do aktivít na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti, ktorým sa zlepšili kompetencie a zručnosti 6 mesiacov po absolvovaní programu	počet	130,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0451	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti	počet	195,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0455	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti	počet	185,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota

7. Iné údaje na úrovni projektu

Subjekt:	ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU ŽUPKOV	Identifikátor (IČO):	37833791
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN
D0164	Počet realizovaných školiacich, vzdelávacích aktivít	počet	PraN
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0268	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu	počet	PraN
D0269	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu zo znevýhodnených skupín	počet	PraN
D0271	Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa aj problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien	počet	PraN

8. Rozpočet projektu

8.1 Rozpočet prijímateľa

Subjekt:	ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU ŽUPKOV	Identifikátor (IČO):	37833791
		Výška oprávnených výdavkov:	109 675,23 €

Priame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov	100 009,77 €
Typ aktivity:	8731201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie čitateľských, prírodovedných, matematických, environmentálnych, jazykových, IKT zručností vrátane finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia a pod.	80 675,77 €
Hlavné aktivity projektu:	1. 873S11500001 - 1.Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP	80 675,77 €
		Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	1.1 - 112 - Zásoby Poznámka: Didaktické a učebné pomôcky, školiace potreby	22 482,17 €
Skupina výdavku:	1.2 - 512 - Cestovné náhrady Poznámka: podpora frekventantov v rámci mimoškolskej činnosti	1 456,00 €
Skupina výdavku:	1.3 - 521 - Mzdové výdavky Poznámka: Realizácia 9 podaktivít mimoškolskej činnosti pre 1.-9. ročník ZŠ	56 737,60 €
Typ aktivity:	9931201001 - Podpora rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov vrátane oblasti jazykových a IKT zručností	19 334,00 €
Hlavné aktivity projektu:	1. 993S11500002 - Podpora vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov ZŠ Župkov	11 635,20 €
		Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	1.1 - 910 - Jednotkové výdavky Poznámka: Interné neakreditované vzdelávanie - zjednodušené vykazovanie výdavkov	11 635,20 €
Hlavné aktivity projektu:	2. 993S11500003 - Riadenie a koordinácia projektu	7 698,80 €
		Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	2.1 - 521 - Mzdové výdavky Poznámka: projektový manažér, manažér monitorovania, administratívny pracovník	7 698,80 €

Nepriame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov	9 665,46 €
Podporné aktivity:	1. 312S115P0001 - Podporné aktivity	9 665,46 €
		Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	1.1 - 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b) Poznámka: 15 % z priamych personálnych výdavkov	9 665,46 €

8.2 Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

8.3 Zazmluvnená výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	109 675,23 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	0,00 €
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	95,0000 %
Maximálna výška nenávratného finančného príspevku:	104 191,47 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa:	5 483,76 €

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP. Cieľ hlavnej aktivity: Zlepšiť výsledky žiakov v oblasti čitateľskej, matematickej, prírodovednej, environmentálnej a finančnej gramotnosti prostredníctvom realizácie aktivít mimoškolskej činnosti. Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie, prírodovedných, matematických, environmentálnych, jazykových, IKT zručností vrátane finančnej gramotnosti, podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia. Podaktivita 1.1 „Kľakovská dolina očami mladých prírodovedcov“ – krúžok mladých prírodovedcov. Začiatok podaktivity: september 2019 Ukončenie podaktivity: november 2021 Celková dĺžka podaktivity: 23 mesiacov Ciele podaktivity: zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti; vytvoriť atraktívny krúžok mimoškolskej činnosti zameraný na zvýšenie prírodovednej a čitateľskej gramotnosti žiakov; podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia; vzbudiť u žiakov záujem o okolitú prírodu a krajinu, ochranu životného prostredia; zlepšiť výsledky žiakov v oblasti prírodovednej gramotnosti. Popis podaktivity: Žiaci zmapujú prírodné spoločenstvo mikroregiónu Kľakovská dolina a vytvoria publikáciu, ktorá bude slúžiť ako didaktický materiál na vyučovanie prvouky a prírodovedy na 1. stupni. Zistia, aké

živočíchy, zvieratá a vtáky žijú v tejto časti Slovenska, aké rastliny, horniny a minerály sa tu nachádzajú, zmapujú miesta, ktoré ovplyvnil človek a vyvodí závery, ako pozitívne a negatívne zasiahol človek do prírodného spoločenstva v mikroregióne Kľakovská dolina. Publikácia bude distribuovaná aj do okolitých škôl v okrese Žarnovica.

Čiastkové úlohy pre žiakov 1. a 2. ročníka:

1. Zistenie vstupnej úrovne predčitateľskej, čitateľskej a prírodovednej gramotnosti.
2. Stanovenie hypotézy k realizácii výskumu – predpokladané živočíchy, vtáky a zvieratá nachádzajúce sa v mikroregióne Kľakovská dolina, stanovenie podmienok ich výskytu.
3. Čítanie existujúcich dokumentov o prírode v mikroregióne Kľakovská dolina a práca so získanými informáciami.
4. Rozbor získaných informácií z dokumentov – popis živočíchov, vtákov a zvierat z dostupných knižných publikácií a nástenných máp.
5. Diskusia s pracovníkmi Lesného závodu Žarnovica (témy – živočíšstvo, ťažba dreva, obnova územia, poľovníctvo,...).
6. Zmapovanie čiernych skládok v mikroregióne Kľakovská dolina – úprava alebo doplnenie hypotézy.
7. Zmapovanie prírodných úkazov v mikroregióne Kľakovská dolina.
8. Zmapovanie živočíchov, vtákov a zvierat v mikroregióne Kľakovská dolina.
9. Získanie informácií o zmapovaných živočíchoch, vtákoch a zvieratách prostredníctvom čítania odborných kníh, publikácií, encyklopédií a informácií na internete.
10. Práca so získanými informáciami, fotografiami (ich úprava) a materiálmi. Potvrdenie alebo vyvrátenie hypotézy.
11. Tvorba textov, článkov a fotografií do publikácie s názvom Prírodné spoločenstvo v mikroregióne Kľakovská dolina.
12. Overenie získanej úrovne čitateľskej a prírodovednej gramotnosti prostredníctvom testu.

Čiastkové úlohy pre žiakov 3. a 4. ročníka:

1. Zistenie úrovne čitateľskej a prírodovednej gramotnosti.
2. Stanovenie hypotézy k realizácii výskumu – ktoré rastliny, horniny a minerály sa nachádzajú v mikroregióne Kľakovská dolina a stanovenie podmienok ich výskytu.
3. Čítanie existujúcich dokumentov o prírode v mikroregióne Kľakovská dolina.

4. Rozbor získaných informácií z dokumentov – popis rastlín, hornín a minerálov z dostupných knižných publikácií a nástenných máp.
 5. Diskusie s pracovníkmi Lesného závodu Žarnovica (témy – minerály a horniny, vodné zdroje, čierne skládky, spolupráca s obecnými samosprávami, pozitívny a negatívny zásah človeka do prírodného spoločenstva v Kľakovskej doline).
 6. Zmapovanie čiernych skládok v mikroregióne Kľakovská dolina – podľa potreby úprava alebo doplnenie hypotézy.
 7. Zmapovanie prírodných úkazov v mikroregióne Kľakovská dolina.
 8. Zmapovanie rastlín, hornín a minerálov v mikroregióne Kľakovská dolina.
 9. Získanie informácií o zmapovaných rastlinách, horninách a mineráloch prostredníctvom čítania odborných kníh, publikácií, encyklopédií a informácií na internete.
 10. Práca so získanými informáciami, fotografiami (ich úprava) a materiálmi. Potvrdenie alebo vyvrátenie hypotézy.
 11. Tvorba textov, článkov a fotografií do publikácie s názvom Prírodné spoločenstvo v mikroregióne Kľakovská dolina.
 12. Overenie získanej úrovne čitateľskej a prírodovednej gramotnosti formou testu.
- Výstupom podaktivity 1.1 budú:**
- Publikácia „Prírodné spoločenstvo v mikroregióne Kľakovská dolina“ s fotografiami a popisom živočíchov, vtákov, zvierat, rastlín, hornín a minerálov vyskytujúcich sa v Kľakovskej doline, ktorá bude obsahovať aj zmapovanie pozitívnych i negatívnych zásahov človeka do prírody Kľakovskej doliny.
 - Prezentácie v PowerPointe z čiastkových výskumných úloh.
 - Návrhy žiakov na environmentálne aktivity školy.
 - Návrhy žiakov na environmentálne prednášky a diskusie pre žiakov 1. stupňa.
 - Súbor textov a pracovných listov na rozvoj čitateľskej a prírodovednej gramotnosti.
 - Skvalitnená čitateľská a prírodovedná gramotnosť – overená výstupným testom.
- Výsledok podaktivity 1.1: Zlepšenie zručností a zvýšenie čitateľskej a prírodovednej gramotnosti žiakov 1. – 4. ročníka vrátane žiakov so ŠVVP.**

Podaktivita 1. 2 „Zrkadlo času“ – krúžok historikov.

Začiatok podaktivity: september 2019

Ukončenie podaktivity: **november 2021**

Celková dĺžka podaktivity: **23 mesiacov**

Ciele podaktivity: skvalitniť čitateľskú a prírodovednú gramotnosť zmapovaním zmien okolia rodného kraja a vytvorením kalendára; zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti; vytvoriť atraktívny krúžok mimoškolskej činnosti zameraný na zvýšenie prírodovednej a čitateľskej gramotnosti žiakov; podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia; vzbudiť u žiakov záujem o okolitú prírodu a krajinu, ochranu životného prostredia; zlepšiť výsledky žiakov v oblasti prírodovednej gramotnosti.

Popis podaktivity:

V rámci tejto aktivity žiaci porovnávajú a zaznamenávajú zmenu okolia ich rodného kraja prostredníctvom starých fotografií a fotografií zo súčasnosti a vytvoria kalendár. Zároveň navštívia hrady a zámky (Revištský hrad, Bojnický zámok, Levický hrad, Nový zámok v Banskej Štiavnici) a na základe získaných informácií vymodelujú maketu hradu, ktorý by chceli postaviť v mikroregióne Kľakovská dolina.

Čiastkové úlohy:

1. Zistenie úrovne predčitateľskej, čitateľskej a prírodovednej gramotnosti žiakov prostredníctvom vstupného testu.
2. Žiaci pomocou internetu, kníh a besied so starými rodičmi zhromaždia staré fotografie zaujímavých budov a domov z ich blízkeho prostredia a opíšu ich.
3. O domoch, zaujímavých budovách v regióne, o vybraných hradoch a zámkoch zaznamenajú čo najviac informácií (v akom období sa postavili, kto ich staval, koľko materiálu sa spotrebovalo, aké znalosti museli mať pri výstavbe, za aký čas sa postavili a pod.).
4. Získané informácie porovnajú so skutočnosťou prostredníctvom exkurzií na hrady a zámky spojených s výkladom.
5. Vytvoria kalendár, ktorý bude obsahovať historické fotografie a fotografie zo súčasnosti a opíšu zmeny, ktoré sa za určité obdobie udiali. Ak zistia dôvody zmien, uvedú ich.
6. Vyhотовia maketu vybraného hradu/zámku alebo historickej budovy, pričom budú pracovať s matematickými, fyzikálnymi, historickými údajmi získanými prácou v teréne a s údajmi

získanými študovaním informácií.

7. Overenie získanej úrovne čitateľskej a prírodovednej gramotnosti žiakov.

Výstupom podaktivity 1.2 budú:

1. Výstavka fotografií z minulosti a súčasnosti s ich popisom.
2. Kalendár s porovnaním histórie a súčasnosti zmapovaných miest.
3. Maketa vybraného hradu.
4. Súbor textov a pracovných listov na rozvoj čitateľskej a prírodovednej gramotnosti.
5. Skvalitnenie čitateľskej a prírodovednej gramotnosti – overenie prostredníctvom testu.

Výsledok podaktivity 1.2: Zlepšenie zručností a zvýšenie čitateľskej a prírodovednej gramotnosti žiakov 1. – 4. ročníka vrátane žiakov so ŠVVP.

Podaktivita 1.3 „Rozprávkové vretienko“ – krúžok dramatikov.

Začiatok podaktivity: september 2019

Ukončenie podaktivity: **november 2021**

Celková dĺžka podaktivity: **23 mesiacov**

Ciele podaktivity: rozvíjať čitateľskú gramotnosť u žiakov 1. – 4. ročníka prostredníctvom dramatizácie literárnych ukážok a výtvarného vyjadrenie na základe prečítaných kníh; zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti; vytvoriť atraktívny krúžok mimoškolskej činnosti zameraný na zvýšenie čitateľskej gramotnosti žiakov; podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia; zlepšiť výsledky žiakov v oblasti čitateľskej gramotnosti.

Popis podaktivity:

V rámci tejto aktivity žiaci zažijú dramatické umenie na rôznych úrovniach a zábavnou formou hraných dramatických úloh dosiahnu zvýšenie čitateľskej gramotnosti.

Čiastkové úlohy:

1. Zistenie úrovne predčitateľskej gramotnosti (žiaci 1. ročníka) a čitateľskej gramotnosti (žiaci 2., 3. a 4. ročníka) prostredníctvom testu.
2. Čítanie úryvkov zo zakúpených kníh, vyplňovanie pracovných listov s úlohami z úryvkov zameraných na rozvoj čitateľskej gramotnosti. V 1. ročníku formou obrázkov.
3. Tvorivé popoludnie v škole/Tvorivý večer v škole – spoločné čítanie literárnych príbehov so starými rodičmi a rodičmi žiakov a rodinné súťažné literárne kvízy a aktivity z prečítaných

	príbehov. 4. Beseda s pozvaným spisovateľom o knihách pre deti – (príprava vhodných a zmysluplných otázok). 5. Čítanie úryvkov a ich výtvarné spracovanie – žiaci 1. ročníka. 6. Maňuškové dramatizácie prečítaných literárnych úryvkov (stotožnenie sa s knižnými hrdinami) – žiaci 1. ročníka. 7. Výber úryvkov a ich dramatizácia prostredníctvom rekvizít, ktoré si žiaci vyrobia na základe prečítaných návodov na zhotovenie. 8. Dokončovanie otvorených úryvkov podľa vlastnej fantázie a porovnanie s knihou. 9. Diskusie na tému: Čo by som urobil/-a inak ako hrdinovia v literárnych úryvkoch a prečo? Ako by som situáciu riešil/-a ja? Čo by som zmenil/-a na príbehu? Ktorý hrdina mi je vzorom a prečo? a pod. 10. Overenie získanej úrovne čitateľskej gramotnosti žiakov prostredníctvom testu. Výstupom podaktivity 1.3 budú: 1. Realizácia dramatizovaného literárneho textu pred žiakmi 2. stupňa, deťmi materských škôl v Kľakovskej doline, pred verejnosťou. 2. Videozáznamy z aktivít. 3. Súbor textov a pracovných listov na rozvoj čitateľskej gramotnosti. 4. Skvalitnená úroveň čitateľskej gramotnosti – overená prostredníctvom testu. Výsledok podaktivity 1.3: Zlepšenie zručností a zvýšenie čitateľskej gramotnosti u žiakov 1. – 4. ročníka vrátane žiakov so ŠVVP. Podaktivita 1.4 „Cestovná kancelária“ – klub cestovateľov. Začiatok podaktivity: september 2019 Ukončenie podaktivity: november 2021 Celková dĺžka podaktivity: 23 mesiacov Ciele podaktivity: rozvoj čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti prostredníctvom poznania vybraných prírodných krás Slovenska, štúdia odborných kníh a porovnania zistení s realitou; rozvíjať čítanie s porozumením a odbúrať strach z vyjadrovania sa a vystupovania pred
--	--

publikom; aplikovať učivo a získané vedomosti pri práci s výukovými programami zameranými na učivo matematiky a slovenského jazyka; podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia; vzbudiť u žiakov záujem o čítanie, prečítanie, okolitú prírodu a krajinu, ochranu životného prostredia; zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti; vytvoriť atraktívny krúžok mimoškolskej činnosti zameraný na zvýšenie prírodovednej a čitateľskej gramotnosti žiakov; zlepšiť výsledky žiakov v oblasti prírodovednej gramotnosti.

Popis podaktivity pre žiakov 5. – 7. ročníka:

Formou prezentácií žiaci naplánujú týždňovú dovolenku rodiny XY v jednotlivých národných parkoch Slovenska. Vytvorené mapy, letáky a prezentácie majú za cieľ stať sa učebnou pomôckou na hodiny geografie.

Čiastkové úlohy pre žiakov 5. - 7. ročníka:

1. Zistenie úrovne čitateľskej a finančnej gramotnosti prostredníctvom vstupného testu.
2. Čítanie publikácií a encyklopédií o národných parkoch Slovenska. Riešenie úloh na rozvoj gramotností vychádzajúcich z publikácií o národných parkoch Slovenska.
3. Získanie informácií o možnostiach ubytovania v jednotlivých národných parkoch – štúdium, zhromažďovanie a triedenie ponúk ubytovacích služieb prostredníctvom internetových zdrojov.
4. Plánovanie fakultatívnych výletov – nočný pochod, turistika, wellnes, kultúrne a prírodné pamiatky v národných parkoch Slovenska.
5. Zhotovenie plánov na týždňovú dovolenku rodiny XY formou prezentácií.
7. Overenie získanej čitateľskej a finančnej gramotnosti u žiakov.

Výstupom podaktivity pre žiakov 5. – 7. ročníka budú :

1. Propagačné materiály na dovolenky v jednotlivých národných parkoch Slovenska.
2. Súbor textov a pracovných listov na rozvoj čitateľskej a finančnej gramotnosti.
3. Skvalitnená čitateľská a finančná gramotnosť – overená výstupným testom.

Popis podaktivity pre žiakov 8. a 9. ročníka:

Žiaci navrhnu a zrealizujú trasu poznávacieho zájazdu v okolí Župkova, Banskej Štiavnice, Vyhní, Novej Bane a Žarnovice. Na základe naštudovania dostupných informácií o daných lokalitách žiaci naplánujú a zrealizujú zájazd s cieľom poznania vybraných prírodných krás okolia Župkova, Banskej Štiavnice, Vyhní, Novej Bane a Žarnovice. Zo zrealizovaných zájazdov vyhotovia propagačný leták s fotografiami v anglickom a nemeckom jazyku z danej lokality. Vytvoria mapu, do ktorej zakreslia navštívené miesta s prírodnými zaujímavosťami.

Čiastkové úlohy pre žiakov 8. a 9. ročníka:

1. Zistenie úrovne čitateľskej a finančnej gramotnosti prostredníctvom vstupného testu.
2. Preštudovať dostupné informácie z knižných publikácií a z internetu o daných lokalitách. Riešenie úloh na rozvoj gramotností vychádzajúcich z knižných publikácií a informácií z internetových zdrojov.
3. Naplánovať trasy poznávacích zájazdov s komentárom turistického sprievodcu (turistickí sprievodcovia budú žiaci).
4. Besedy s lesníkmi o prírodných krásach daných lokalít.
5. Realizácia zájazdov – turistickí sprievodcovia budú informovať ostatných o prírodných zaujímavostiach. Žiaci zachytia prírodné zaujímavosti daných lokalít prostredníctvom fotoaparátov.
6. Vytvorenie propagačných letákov s popisom zo zrealizovaných zájazdov.
7. Preklad letákov do anglického a nemeckého jazyka.
8. Vytvorenie mapy navštívených lokalít s aplikovaním získaných gramotností.
8. Overenie získanej čitateľskej, prírodovednej a matematickej gramotnosti u žiakov.

Výstupom podaktivity 1.4 pre žiakov 8. a 9. ročníka budú:

1. Propagačné materiály v anglickom i nemeckom jazyku s fotografiami a ich popisom.
2. Mapa navštívených lokalít s popisom prírodných zaujímavostí, ktorá má za cieľ stať sa učebnou didaktickou pomôckou na hodiny vlastivedy, geografie, prírodovedy a biológie.
3. Súbor textov a pracovných listov na rozvoj čitateľskej a prírodovednej gramotnosti.
4. Skvalitnená čitateľská a prírodovedná gramotnosť – overenie prostredníctvom testu.

Výsledok podaktivity 1.4: Zlepšenie zručností a zvýšenie čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti u žiakov 5. – 9. ročníka vrátane žiakov so ŠVVP.

Podaktivita 1.5 „Mladí bádatelia a ekológovia“ – klub bádateľov a ekológov.

Začiatok podaktivity: september 2019

Ukončenie podaktivity: **november 2021**

Celková dĺžka podaktivity: **23 mesiacov**

Ciele podaktivity: rozvíjať čitateľskú, prírodovednú, environmentálnu a matematickú gramotnosť u žiakov 8. – 9. ročníka prostredníctvom plánovania, realizovania a vyhodnotenia výskumu; rozvíjať čítanie s porozumením a odbúrať strach z vyjadrovania sa a vystupovania pred publikom; aplikovať učivo a získané vedomosti pri práci s výukovými programami zameranými na učivo

matematiky a slovenského jazyka; podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia; vzbudiť u žiakov záujem o čítanie, počítanie, okolitú prírodu a krajinu, ochranu životného prostredia; zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti; vytvoriť atraktívny krúžok mimoškolskej činnosti zameraný na zvýšenie prírodovednej a čitateľskej gramotnosti; zlepšiť výsledky žiakov v oblasti prírodovednej gramotnosti.

Popis podaktivity pre žiakov 8. ročníka:

Žiaci zmonitorujú výskyt čiernych skládok v mikroregiónu Kľakovská dolina, zistia vlastnosti rôznych druhov plastov, vyhotovia kompostéry, ktoré osadia v priestoroch areálu školy a zmapujú výskyt elektrolytov v bežnom živote. Žiaci vyhodnotia dotazníky zamerané na separovanie druhotných surovín obyvateľmi Kľakovskej doliny. Zmonitorujú čierne skládky v mikroregiónu Kľakovská dolina, zistia vlastnosti plastov, vyhotovia kompostéry, ktoré osadia v priestoroch okolia školy. Výsledky výskumu žiaci odprezentujú na vedeckej konferencii.

Čiastkové úlohy pre žiakov 8. ročníka:

1. Zistenie úrovne čitateľskej, prírodovednej a environmentálnej gramotnosti formou vstupného testu.
2. Štúdium odborných článkov v printových médiách, odborných knihách a na internete o separácii druhotných surovín a o jej význame pre ľudstvo.
3. Príprava otázok do dotazníka o separovaní, rozdanie dotazníkov obyvateľom Kľakovskej doliny.
4. Vyhodnotenie dotazníka, spracovanie výsledkov do tabuliek a grafov. Vyhodenie letákov s výsledkami dotazníka a jeho distribúcia medzi obyvateľov Kľakovskej doliny.
5. Monitoring čiernych skládok, ich fotografovanie a opis.
6. Realizácia výskumu: Čistota Kľakovského potoka – odoberanie vzoriek, dôkazy dusičnanov, chloridov, pachu, pH, pozorovanie mikroorganizmov prítomných vo vode Kľakovského potoka.
7. Práca s odbornou literatúrou – aké druhy plastov ľudia využívajú, vlastnosti plastov. Realizovanie pokusu – rozpustnosť plastov v rôznych rozpúšťadlách, správanie plastov pri zahrievaní.
8. Štúdium odbornej literatúry o kompostovaní, diskusia o prečítaných textoch.
9. Výroba kompostérov, ich osadenie v priestoroch areálu školy.
10. Získanie informácií o organizmoch, ktoré urýchľujú kompostovanie biologického materiálu.
11. Priebežné kompostovanie biologického materiálu získaného z okolia školy.

12. Štúdium odbornej literatúry a čítanie odborných informácií z internetu o elektrolytoch, diskusia o získaných informáciách.
13. Realizácia výskumu s elektrickým prúdom – zistiť, ktoré látky bežného života vedú elektrický prúd.
14. Realizácia elektrolýzy – pokovovanie materiálov.
15. Sumarizácia získaných výsledkov z výskumov, tvorba prezentácií, posterov, príprava vedeckej konferencie.
16. Prezentácia výskumov na vedeckej konferencii pred žiakmi, učiteľmi, rodičmi i verejnosťou.
17. Overenie získanej čitateľskej, prírodovednej a environmentálnej gramotnosti prostredníctvom testu.

Popis podaktivity pre žiakov 9. ročníka:

Na základe matematických výpočtov žiaci vyrobia vtáčie búdky, o ktoré sa budú starať žiaci nižších ročníkov. Zmonitorujú výskyt kliešťov v závislosti od druhu porastu a stavu počasia, údaje spracujú do tabuliek a grafov. Praktickou činnosťou zistia, ktoré druhy bežne používaných látok a potravín v domácnostiach vedú elektrický prúd, budú vedieť prakticky predviesť a využiť elektrolýzu. Zmonitorujú výskyt invázných rastlín v okrese Žarnovica. Výsledky výskumu žiaci odprezentujú na vedeckej konferencii.

Čiastkové úlohy pre žiakov 9. ročníka:

1. Realizácia výskumu – výskyt druhov vtákov v okolí školy.
2. Štúdium odbornej literatúry o stavbe vtáčích búdok.
3. Beseda s lesníkom o význame hniezdných búdok .
4. Praktická výroba vtáčích búdok prostredníctvom naštudovanej odbornej literatúry.
5. Osadenie búdok v terénne.
6. Získ informácií o životnom cykle kliešťov, analýza získaných informácií.
7. Realizácia výskumu – výskyt kliešťov v mikroregiónu Kľakovská dolina v závislosti od počasia a porastu.
8. Spracovanie a vyhodnotenie získaných výsledkov do grafov, tabuliek, interpretácia výsledkov.
9. Beseda s pediatrom (detským lekárom) o chorobách prenášaných kliešťom.
10. Štúdium odbornej literatúry o invázných rastlinách.

	11. Realizovanie výskumu – invázne rastliny v okrese Žarnovica. Zmapovanie lokalít ich výskytu do mapy. 12. Vyhodnotenie výskumu, spracovanie výsledkov do prezentácií a projektov. 13. Skvalitnená čitateľská, prírodovedná a environmentálna gramotnosť – overená testom. Výstupom podaktivity 1.5 pre žiakov 8. a 9. ročníka budú: 1. Leták o stave/úrovni separovania druhotných surovín obyvateľmi Kľakovskej doliny. 2. Osadené a prakticky využívané kopostéry v priestoroch areálu školy. 3. Osadené vtáčie búdky slúžiace na zahniezdenie vtákov. 4. Vytvorená mapa lokalít s inváznymi rastlinami, s fotografiami a popisom účinku na ľudský organizmus 5. Prezentácie o stave Kľakovského potoku, o vlastnostiach plastov a monitoringu kliešťov. 6. Vedecká konferencia na tému: „Mysli globálne a konaj lokálne“. 7. Súbor textov a pracovných listov na rozvoj čitateľskej, prírodovednej, environmentálnej a matematickej gramotnosti. 8. Skvalitnená čitateľská, prírodovedná, environmentálna a matematická gramotnosť – overená testom. Výsledok podaktivity 1.5: Zlepšenie zručností a zvýšenie čitateľskej, matematickej, prírodovednej a environmentálnej gramotnosti žiakov 8. – 9. ročníka vrátane žiakov so ŠVVP. Podaktivita 1.6 „Aktívny život do vysokého veku“ – klub zdravého životného štýlu. Začiatok podaktivity: september 2019 Ukončenie podaktivity: november 2021 Celková dĺžka podaktivity: 23 mesiacov Ciele podaktivity: rozvoj čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti prostredníctvom pochopenia, porozumenia a rozboru odborných textov venujúcich sa zdravému spôsobu života a modernému životnému štýlu; rozvíjať čítanie s porozumením a odbúrať strach z vyjadrovania sa a vystupovania pred publikom; aplikovať učivo a získané vedomosti pri práci s výukovými programami zameranými na učivo matematiky a slovenského jazyka; podporiť rozvoj
--	---

predstavivosti, samostatného a logického myslenia; vzbudiť u žiakov záujem o čítanie, počítanie, okolitú prírodu a krajinu, ochranu životného prostredia; zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti; vytvoriť atraktívny krúžok mimoškolskej činnosti zameraný na zvýšenie prírodovednej a čitateľskej gramotnosti; zlepšiť výsledky žiakov v oblasti čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti.

Popis podaktivity pre žiakov 5. – 7. ročníka:

Žiaci si skvalitnia čitateľskú, matematickú a prírodovednú gramotnosť prostredníctvom vytvorenia receptáru zdravých jedál s využitím špaldovej múky, zhotovenia potravinovej pyramídy a navrhnutých týždenných jedálnych lístkov podľa zásad potravinovej pyramídy.

Na základe naštudovaných odborných kníh a publikácií na internete venujúcich sa zdravej výžive vytvoria receptár zdravých jedál s využitím špaldovej múky, zhotovia potravinovú pyramídu a navrhnu týždenný jedálny lístok podľa zásad potravinovej pyramídy.

Zistia informácie o zdravotných účinkoch špaldovej múky, porovnajú ju s tradične využívanou pšeničnou múkou, podľa receptov pripravujú rôzne pokrmy s využitím špaldovej múky a vytvoria receptár, ktorý bude distribuovaný do okolitých škôl v okrese Žarnovica, ako aj pre obyvateľov regiónu Kľakovská dolina.

Ďalej vyhotovia drevenú potravinovú pyramídu, ktorú osadia v priestoroch školy. Budú vedieť pripraviť zdravé pokrmy bez prídavných látok, vo vytvorenom školskom fóliovníku vypestujú zeleninu a ovocie bez chemických postrekov. Vypestovanú úrodu spracujú a vyvodujú rôzne závery (plusy a mínusy používania bioplodín v domácnostiach, chuť zeleniny a ovocia zo záhradky a z obchodu, atď.).

Čiastkové úlohy pre žiakov 5. – 7. ročníka:

1. Zistenie úrovne čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti prostredníctvom testu.
2. Štúdium informácií o špaldovej múke, práca s odbornými textami o špaldovej múke.
2. Beseda s výživovým poradcom o netradičných múkach v našich kuchyniach.
3. Štúdium slaných a sladkých jedál zo špaldovej múky – práca s odbornými textami.
4. Príprava pokrmov podľa vyhladaných receptov. Premieňanie váhových jednotiek v receptoch.
5. Zhotovenie brožúry s vlastnými fotografiami z prípravy pokrmov.
6. Beseda s pracovníkom Regionálneho úradu verejného zdravotníctva o zdravom stravovaní.
7. Získanie informácií o potravinovej pyramíde. Matematické a prírodovedné úlohy na porozumenie textov a článkov o zhotovení potravinovej pyramídy.
8. Zhotovenie a osadenie drevenej potravinovej pyramídy a uplatnením získanej matematickej

	gramotnosti. 9. Vypracovanie týždenných jedálnych lístkov podľa zásad rešpektovania potravinovej pyramídy. 10. Overenie získanej čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti prostredníctvom testu. Výstupom podaktivity 1.6 pre žiakov 5. – 7. ročníka budú: 1. Brožúra receptov zo špaldovej múky s nafotografovanými postupmi a ich opisom. 2. Potravinová pyramída osadená v priestoroch školy. 3. Vypestované bioplodiny a ich spracovanie. 4. Súbor textov a pracovných listov na rozvoj čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti. 5. Skvalitnená čitateľská, matematická a prírodovedná gramotnosť – overená výstupným testom. Popis podaktivity pre žiakov 8. – 9. ročníka: Štúdiom odbornej literatúry a informácií na internete žiaci zistia, ktoré prídavné látky pod označením éčka sa v potravinách vyskytujú a ako vplývajú na ľudský organizmus. Pripraví jedlá bez týchto prídavných látok a vypestujú si vlastné bio plodiny, ktoré využijú pri príprave jedál. Zrealizujú výskum na tému: „Ako pohyb a cvičenie ovplyvňuje zdravie a základné životné funkcie ľudského organizmu“. Na základe naštudovaných odborných informácií žiaci vyrobí a osadí informačné tabule k cvičiacim strojom v areáli školy. Cieľom výskumu bude zistiť, koľko KJ človek spáli pri cvičení na jednotlivých strojoch, ako cvičenie vplýva na tep a tlak človeka, ako cvičenie ovplyvňuje množstvo tuku v tele a pod. a výsledky porovnajú s necvičiacimi ľuďmi. Z nameraných hodnôt prezentáciu, ktorá bude obsahovať tabuľky porovnávaných hodnôt a dôvody, prečo je pre človeka potrebné pravidelné cvičenie a pohyb. Výsledky výskumu odprezentujú pred ostatnými žiakmi, učiteľmi, rodičmi i verejnosťou. Čiastkové úlohy pre žiakov 8. – 9. ročníka: 1. Zistenie úrovne čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti prostredníctvom testu. 2. Vyhľadanie informácií o druhoch éčok v potravinách, ako vplývajú na ľudský organizmus – práca s odbornými textami. 3. Výroba zdravých pokrmov bez éčok – zmrzlina, džemy, želatínové cukríky na základe vyhladaných receptov. 4. Čítanie odborných textov o bio plodinách, ich pestovaní, založení pareniska, záhonov – overenie získaných informácií prostredníctvom pracovných listov. 5. Osadenie fóliovníka, záhonov a parenísk na pestovanie jahôd, špenátu, hrachu, cukety, mrkvy,
--	---

ríbezlí malín,... s využitím matematických vedomostí a zručností.
 6. Čítanie odborných textov o pestovaní týchto plodín, ako ich chrániť pred škodcami s využitím bio spôsobov – overenie získaných informácií prostredníctvom pracovných listov.
 7. Beseda so záhradníkom – príprava zmysluplných otázok z naštudovanej odbornej literatúry.
 8. Zhotoviť návrh rozpočtu na vstupné náklady pri zakladaní záhonov, parenísk a fóliovníka – náklady na semenka, rastliny, fóliovník.
 9. Priebežné zbieranie a váženie úrody, porovnanie cien plodín zakúpených v obchode so vstupnými nákladmi. Zistiť, či je pestovanie plodín bio spôsobom finančne viac alebo menej náročné v porovnaní s cenami v obchode.
 10. Diskusia o plusoch a mínusoch bio pestovania plodín a príprava letáka zo záverov aktivity, ktorý bude distribuovaný medzi obyvateľmi Kľakovskej doliny.
 11. Osadenie cvičiacich strojov v areáli školy.
 12. Vyhodenie informačných tabulí k strojom s pokynmi, ako na nich správne cvičiť a aký druh svalov precvičujú.
 13. Beseda s lekárom o vplyve cvičenia na zdravie človeka – príprava zmysluplných otázok na základe preštudovaných odborných kníh.
 14. Naplánovať a zrealizovať výskum – „Ako pohyb a cvičenie ovplyvňuje zdravie a základné životné funkcie ľudského organizmu“.
 15. Grafické spracovanie výsledkov výskumu.
 16. Vytvorenie záverečnej prezentácie z výsledkov výskumu.
 17. Overenie získanej čitateľskej, matematickej, prírodovednej a finančnej gramotnosti prostredníctvom testu.
Výstupy podaktivity 1.6 pre žiakov 8. – 9. ročníka budú:
 1. Fóliovník na pestovanie bio potravín.
 2. Osadené cvičiace stroje s informačnými tabuľami v areáli školy.
 3. Prezentácia výskumu: „Ako cvičenie ovplyvňuje zdravie a základné životné funkcie ľudského organizmu“.
 4. Súbor textov a pracovných listov na rozvoj čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti.
 5. Skvalitnená čitateľská, matematická, prírodovedná a finančná gramotnosť – overená výstupným testom.

Výsledok podaktivity 1.6: Zlepšenie zručností a zvýšenie čitateľskej, matematickej, prírodovednej gramotnosti u žiakov 5. – 9. ročníka vrátane žiakov so ŠVVP.

Podaktivita 1.7 „Cestujeme vo svete literárnych hrdinov“ – klub čitateľov.

Začiatok podaktivity: september 2019

Ukončenie podaktivity: **november 2021**

Celková dĺžka podaktivity: **23 mesiacov**

Ciele podaktivity: zlepšiť čitateľské zručnosti žiakov 5. – 9. ročníka prostredníctvom čítania príbehov, analýzy textov, tvorivých úloh a vyhotovení propagačných materiálov o prečítanej knihe; vzbudiť u žiakov záujem o čítanie; rozvíjať čítanie s porozumením a odbúrať strach z vyjadrovania sa a vystupovania pred publikom; aplikovať učivo a získané vedomosti pri práci s výukovými programami zameranými na učivo slovenského jazyka; podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia; zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti; vytvoriť atraktívny krúžok mimoškolskej činnosti zameraný na zvýšenie prírodovednej a čitateľskej gramotnosti; zlepšiť výsledky žiakov v oblasti čitateľskej gramotnosti.

Popis podaktivity:

Žiaci 5. a 6. ročníka budú pracovať s dobrodružným príbehom Mio, môj Mio od Astrid Lindgrenovej.

Žiaci 7. a 8. ročníka budú pracovať s fantasy príbehom Poppy Mayberryová: Narodená v pondelok od Jennifer K. Brown.

Žiaci 9. ročníka budú pracovať s úryvkami zo série od Thomasa Brezinu Pobožkať anjela je nebezpečné a Anjeli sa vždy smejú dlhšie. Analyzujú úryvky.

Čiastkové ciele pre žiakov:

1. Testovanie úrovne čitateľskej gramotnosti.
2. Spoločné a individuálne čítanie úryvkov zo zakúpených kníh. Čítanie sa spojí s tzv. domácim čítaním. Žiak si prečíta doma zadanú časť a reprodukuje ju spolužiakom.
3. Práca s knihou prostredníctvom tzv. čitateľských vreciek. Tri vrecká, ktoré obsahujú úlohy napísané na drevených tabuľkách. Sú farebne odlišené. Zelené vrecko obsahuje úlohy na prácu pred prečítaním, žlté úlohy, ktoré sa plnia počas čítania a červené úlohy na prácu po prečítaní textov/kníh. V úlohách sa preverujú všetky úrovne čitateľskej gramotnosti.
4. Analýza príbehu pomocou pracovných listov. V pracovných listoch budú úlohy na porozumenie

textu, hľadanie informácií v texte, charakterizovanie postáv a opis prostredia, tvorivé úlohy (dokončiť príbeh, dramatizovať príbeh, vymyslieť do deja ďalšiu postavu, vystavenie žltej karty pre postavu, kamarátstvo s postavou – áno, nie a prečo a pod.).

5. Skupinové tvorivé úlohy.

- **pre žiakov 5. a 6. ročníka** – nakresliť, ako si predstavujem prostredie, v ktorom sa príbeh odohráva.
- **pre žiakov 7. a 8. ročníka** – nakresliť, ako si predstavujem postavu z príbehu.
- **pre žiakov 9. ročníka** – nakresliť návrh obalu na knihu.

6. Tvorba propagačných materiálov (odznaky, tričká, tašky,...) o knihe, postave z knihy s využitím kresieb žiakov, citátov z knihy. Žiaci vytvoria rôzne propagačné materiály o prečítanej knihe podľa vlastných priorít (podľa toho, čo ich v knihe zaujalo – postava, prostredie, citát). Je vhodné využiť kresby, ktoré vytvorili v čiastkovom celi. Takto vyrobené materiály zostanú žiakom.

Výstupmi aktivity podaktivity 1.7 budú:

1. Vytvorené pracovné listy, ktoré majú za cieľ stať sa didaktickým materiálom na rozvoj čitateľskej gramotnosti žiakov.
2. Propagačné materiály o prečítaných knihách.
3. Zlepšená čitateľská gramotnosť žiakov – overená testom.

Výsledok podaktivity 1.7: Zlepšenie zručností a zvýšenie čitateľskej gramotnosti u žiakov 5. – 9. ročníka vrátane žiakov so ŠVVP.

Podaktivita 1.8 „Od železnej hrivny po súčasné euro“ – klub finančníkov.

Začiatok podaktivity: september 2019

Ukončenie podaktivity: **november 2021**

Celková dĺžka podaktivity: **23 mesiacov**

Ciele podaktivity: zlepšiť matematickú a finančnú gramotnosť žiakov prostredníctvom štúdia a poznania histórie platidiel; zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti; vytvoriť atraktívny krúžok mimoškolskej činnosti zameraný na zvýšenie matematickej a finančnej gramotnosti; podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia; zlepšiť výsledky žiakov v oblasti čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti.

Popis podaktivity:

Prostredníctvom tejto aktivity si žiaci obohatia obzor z histórie vývoja platidiel až po súčasné euro.

Vyskúšajú si rôzne spôsoby platenia za tovar. Vyhľadajú a získajú informácie o charakteristických znakoch na bankovkách a minciach. Uplatnia matematické a spotrebiteľské zručnosti pri zodpovednom rozhodovaní o nákupe. Vytvoria rodinný finančný rozpočet, naučia sa používať spoľahlivé informácie v rozhodovacích procesoch pri osobných financiách.

Čiastkové úlohy pre žiakov 5. – 7. ročníka:

1. Overenie úrovne čitateľskej, matematickej a finančnej gramotnosti prostredníctvom testu.
2. Štúdium odbornej literatúry – historický vývoj platidiel po súčasné euro.
3. Overenie porozumenia odborných textov formou pracovných listov.
4. Hra na obchod – nákup a predaj, používanie eura, zisťovanie cien tovaru.
5. Porovnávanie cien rovnakého alebo podobného výrobku v rôznych obchodoch alebo obchodných reťazcoch.
6. Zostavenie porovnávacej tabuľky s vybranými tovarmi a ich cenami.
7. Na základe zistení urobia rozhodnutie na základe argumentov, ktoré v skupine prehodnotia, čím získajú skúsenosť do života.
8. Didaktické hry: Investor a Dostihy, prostredníctvom ktorých si zlepšia finančnú gramotnosť.
9. Overenie získanej úrovne čitateľskej, matematickej a finančnej gramotnosti prostredníctvom testu.

Čiastkové úlohy pre žiakov 8. – 9. ročníka:

1. Overenie úrovne čitateľskej, matematickej a finančnej gramotnosti prostredníctvom testu.
2. Vyhľadávanie informácií o histórii vývoja meny na našom území prostredníctvom štúdia historických kníh a internetových zdrojov.
3. Vytvorenie „rodomeny“ (od rodostrom) na základe získaných vedomostí.
4. Zisťovanie slohov na jednotlivých bankovkách – na základe štúdia odborných kníh odhalia slohy na bankovkách s ich opisom. Vytvoria prezentáciu, ktorá má za cieľ stať sa didaktickým materiálom na realizáciu Dní finančnej gramotnosti v škole.
5. Žiaci naplánujú rodinný rozpočet – vo fiktívnych rodinách vytvoria rodinný rozpočet, ktorý bude obsahovať pravidelné, nepravidelné príjmy a výdavky, možné príjmy, možné výdavky, hospodárenie s prebytkom. Navrhnu, ako ušetriť peniaze a kam ich správne investovať. Svoje návrhy odprezentujú pred spolužiakmi.
6. Fiktívne banky – žiaci vyhľadajú z rôznych zdrojov informácie o bankových produktoch. Informácie spracujú, výstupom bude poster. Vytvoria reklamu banky, zahrajú scénu, v ktorej vysvetlia výhodnosť výberu danej banky. Žiaci porovnávajú ponuky bánk matematickým výpočtom.

7. Po stopách peňazí – žiaci navštívia Múzeum mincí a medailí v Kremnici a Mincovňu v Kremnici, s cieľom získať informácie o vývoji platidiel a výrobe mincí.

8. Overenie získanej čitateľskej, matematickej a finančnej gramotnosti prostredníctvom testu.

Výstupom podaktivity 1.8 budú:

- rodomena
- prezentácia so slohmi na bankovkách a s ich opisom
- poster

Výsledok podaktivity 1.8: Zlepšenie zručností a zvýšenie matematickej a finančnej gramotnosti u žiakov 5. – 9. ročníka vrátane žiakov so ŠVVP.

Podaktivita 1.9 „Ako eurofondy a granty zmenili našu obec“ – klub novátorov.

Začiatok podaktivity: september 2019

Ukončenie podaktivity: **november 2021**

Celková dĺžka podaktivity: **23 mesiacov**

Ciele podaktivity: rozvoj čitateľskej a matematickej gramotnosti prostredníctvom zmapovania pozitívnych zmien obce Župkov a zhotovenia makety obce; rozvíjať čítanie s porozumením a odbúrať strach z vyjadrovania a vystupovania pred publikom; aplikovať učivo a získané vedomosti pri práci s výukovými programami zameranými na učivo matematiky a slovenského jazyka; zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti; vytvoriť atraktívny krúžok mimoškolskej činnosti zameraný na zvýšenie matematickej a čitateľskej gramotnosti; vzbudiť záujem o čítanie, počítanie, okolitú prírodu a krajinu, ochranu životného prostredia; podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia.

Popis podaktivity:

Prostredníctvom tejto podaktivity si žiaci zlepšia čitateľskú gramotnosť tým, že budú študovať históriu obce Župkov a porovnajú ju so súčasnosťou. Materiálom na štúdium bude kronika obce, interné materiály obce, strategický plán obce, printové články o obci, fotografie, webové sídlo obce. So získanými informáciami budú ďalej pracovať, vyhodnocovať ich, overovať skutočnosť so získanými informáciami a stanú sa podkladmi pre realizovanie besedy so starostom obce. Prostredníctvom vytvorenia makety/modelu obce si žiaci budú rozvíjať matematickú gramotnosť tým, že budú stavať budovy, chodníky, cesty, stromy, potok, zaujímavé miesta v obci, pričom sa budú opierať o matematické vedomosti a zručnosti, rysovanie a spájanie jednotlivých častí

	priestorových telies/útvarov. Čiastkové úlohy pre žiakov: 1. Overenie úrovne čitateľskej a matematickej gramotnosti prostredníctvom testu. 2. Štúdium dokumentov – kronika, strategický plán, získanie informácií z printových správ, webového sídla obce. 3. Riešenie úloh o obci Župkov z naštudovaných materiálov. 4. Diskusie so starostom obce a poslancami zastupiteľstva – kladenie zmysluplných otázok vychádzajúce z preštudovaných dokumentov. Podanie návrhov na skvalitnenie služieb občanov, zlepšenie života občanov. 4. Pripravná fáza stavby modelu obce – žiaci budú navrhovať, čo by model/maketa obce mala obsahovať, aký materiál je potrebný, v akej počte a pod. 5. Meranie, rysovanie, počítanie, premieňanie jednotiek, strihanie, lepenie jednotlivých častí priestorových telies modelu/makety obce. 6. Dokončovacie práce na modeli/makete obce. 7. Vytvorenie ód na svoju obec vychádzajúca z prečítaných dokumentov. 7. Overenie získanej čitateľskej a matematickej úrovne prostredníctvom testu. Výstupom podaktivity 1.9 budú: 1. Model/maketa obce Župkov, ktorý/-á má za cieľ stať sa učebnou pomôckou na hodiny prvouky v 1. a 2. ročníku, vlastivedy v 3. a 4. ročníku, geografie a občianskej náuky na 2. stupni 2. Pracovné listy na rozvoj čitateľskej a matematickej gramotnosti. 3. Návrhy pre starostu a obecné zastupiteľstvo. 4. Skvalitnená čitateľská a matematická gramotnosť overená výstupným testom. Výsledok podaktivity 1.9: Zlepšenie zručností a zvýšenie matematickej a finančnej gramotnosti u žiakov 5. – 7. ročníka vrátane žiakov so ŠVVP.
Hlavná aktivita 2	Podpora vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov ZŠ Župkov Cieľ hlavnej aktivity: Zvýšiť kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom podpory rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov s cieľom rozvíjania matematickej, čitateľskej a prírodovednej gramotnosti žiakov v základnej škole ZŠ s MŠ Župkov.

Podaktivita 2.1 Vzdelávanie učiteľov 1. stupňa v oblasti čitateľskej, matematickej a prírodovednej oblasti

Začiatok podaktivity: október 2019

Ukončenie podaktivity: júl 2021

Celková dĺžka podaktivity: 22 mesiacov

Ciele podaktivity: podporiť rozvoj kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov s cieľom rozvíjania matematickej, čitateľskej a prírodovednej gramotnosti žiakov; zvýšiť zručnosti pedagogických a odborných zamestnancov školy; podporiť rozvoj kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov; zabezpečiť ciele vzdelávacieho procesu na podporu rozvíjania matematickej, čitateľskej a prírodovednej gramotnosti u žiakov školy; podporiť vyššiu úroveň vzdelávacieho procesu.

Popis podaktivity:

Interné vzdelávanie pedagógov bude založené na teórii a praktickej realizácii úloh na rozvoj čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti u žiakov.

Vzdelávanie bude mať za cieľ hlbšie pochopiť úrovne čitateľskej a matematickej gramotnosti, či prírodných procesov. Pedagógovia získajú príležitosť pilotovať a vyhodnotiť pripravené vyučovanie založené na aktívnom získaní a využívaní spôsobilostí žiakov. Svojou aktívnou prácou získajú praktické zručnosti, ktoré môžu aplikovať vo vyučovacom procese.

Plánovaný zoznam vzdelávacích aktivít podaktivity:

1. Príčiny neúspešnosti žiakov. Motivácia žiakov 1. stupňa k čítaniu a stratégia čítania – aplikácia účinných aktivít. Návrh testov na rozvoj čitateľskej gramotnosti.

Plánovaný termín: 10/2019

Rozsah: 8 hodín

Zameranie: čitateľská gramotnosť

2. Ako tvoriť validné testy pre žiakov 1. stupňa.

Plánovaný termín: 10/2019

Rozsah: 8 hodín

Zameranie: čitateľská gramotnosť

3. Úrovne rozvoja čitateľskej gramotnosti a návrh úloh na rozvoj úrovni čitateľskej

	gramotnosti. Plánovaný termín: 01/2020 Rozsah: 8 hodín Zameranie: čitateľská gramotnosť 4. Príklady dobrej praxe. Plánovaný termín: 09/2020 Rozsah: 4 hodiny Zameranie: rozvoj gramotnosti 5. Príčiny neúspešnosti žiakov. Vzory divergentných a problémových úloh, ktoré si vyžadujú prepojenie rôznych matematických oblastí – príklady dobrej praxe. Rozvoj finančnej gramotnosti v matematike. Plánovaný termín: 11/2020 Rozsah: 4 hodiny Zameranie: matematická gramotnosť 6. Ako rozvíjať matematickú gramotnosť žiakov 1. stupňa a aké typy aktivít sú účinné na rozvoj matematickej gramotnosti žiakov. Plánovaný termín: 11/2020 Rozsah: 4 hodiny Zameranie: matematická gramotnosť 7. Názornosť vyučovania, uplatňovanie učebných pomôcok, nástrojov v známych situáciách (matematické krížovky, zašifrovaný text, mnemotechnické pomôcky, používanie obrázkov, schémy, grafy a jednoduchých nákresov. Plánovaný termín: 08/2020 Rozsah: 4 hodiny Zameranie: čitateľská a matematická gramotnosť 8. Ako pripraviť projekt na rozvoj gramotností pre žiakov 1. stupňa – príklady dobrej praxe. Plánovaný termín: 10/2020 Rozsah: 8 hodín Zameranie: čitateľská a prírodovedná gramotnosť 9. Kritériá hodnotenia projektu na 1. stupni. Plánovaný termín: 10/2020
--	---

	Rozsah: 4 hodiny Zameranie: čitateľská a prírodovedná gramotnosť 10. Inovatívne metódy ako prostriedok na rozvoj čitateľskej gramotnosti u intaktných žiakov na 1. stupni. Plánovaný termín: 01/2021 Rozsah: 8 hodín Zameranie: čitateľská gramotnosť 11. Rozvoj matematickej gramotnosti žiakov riešením slovných úloh z reálneho života. Plánovaný termín: 04/2021 Rozsah: 4 hodiny Zameranie: matematická gramotnosť 12. Rozprávky, príbehy a texty vhodné na rozvoj finančnej gramotnosti na 1. stupni. Plánovaný termín: 07/2021 Rozsah: 4 hodiny Zameranie: finančná gramotnosť Podaktivita 2.2 Vzdelávanie učiteľov 2. stupňa v oblasti čitateľskej, matematickej a prírodovednej oblasti Začiatok podaktivity: október 2019 Ukončenie podaktivity: júl 2021 Celková dĺžka podaktivity: 22 mesiacov Ciele podaktivity: podporiť rozvoj kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov s cieľom rozvíjania matematickej, čitateľskej a prírodovednej gramotnosti žiakov; zvýšiť zručnosti pedagogických a odborných zamestnancov školy; podporiť rozvoj kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov; zabezpečiť cielené vzdelávanie zamerané na podporu rozvíjania matematickej, čitateľskej a prírodovednej gramotnosti u žiakov školy; podporiť vyššiu úroveň vzdelávacieho procesu. Popis podaktivity: Interné vzdelávanie pedagógov bude založené na teórii a praktickej realizácii úloh na rozvoj čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti u žiakov. Vzdelávanie bude mať za cieľ hlbšie pochopiť úroveň čitateľskej a matematickej gramotnosti, či prírodných procesov.
--	--

	Pedagógovia získajú príležitosť pilotovať a vyhodnotiť pripravené vyučovanie založené na aktívnom získaní a využívaní spôsobilostí žiakov. Svojou aktívnou prácou získajú praktické zručnosti, ktoré môžu aplikovať vo vyučovacom procese. 1. Príčiny neúspešnosti žiakov. Motivácia žiakov 2. stupňa k čítaniu a stratégia čítania – aplikácia účinných aktivít. Návrh testov na rozvoj čitateľskej gramotnosti. Plánovaný termín: 10/2019 Rozsah: 8 hodín Zameranie: čitateľská gramotnosť 2. Ako tvoriť validné testy pre žiakov 2. stupňa. Plánovaný termín: 10/2019 Rozsah: 4 hodiny Zameranie: čitateľská gramotnosť 3. Úrovne rozvoja čitateľskej gramotnosti a návrh úloh na rozvoj úrovni čitateľskej gramotnosti. Plánovaný termín: 01/2020 Rozsah: 8 hodín Zameranie: čitateľská gramotnosť 4. Príklady dobrej praxe. Plánovaný termín: 09/2020 Rozsah: 4 hodiny Zameranie: rozvoj gramotnosti 5. Príčiny neúspešnosti žiakov. Vzory divergentných a problémových úloh, ktoré si vyžadujú prepojenie rôznych matematických oblastí – príklady dobrej praxe. Rozvoj finančnej gramotnosti v matematike. Plánovaný termín: 11/2020 Rozsah: 4 hodiny Zameranie: matematická gramotnosť 6. Ako rozvíjať matematickú a finančnú gramotnosť žiakov 2. stupňa a aké typy aktivít sú účinné na rozvoj matematickej a finančnej gramotnosti žiakov. Plánovaný termín: 11/2020 Rozsah: 4 hodiny Zameranie: matematická gramotnosť
--	---

	7. Návrhy slovných úloh zameraných na interpretáciu a rozpoznanie matematických modelov a k ich prevedeniu do reality. Plánovaný termín: 08/2020 Rozsah: 4 hodiny Zameranie: čitateľská a matematická gramotnosť 8. Ako pripraviť projekt na rozvoj gramotností pre žiakov 2. stupňa – príklady dobrej praxe. Kritériá hodnotenia projektu na 2. stupni. Plánovaný termín: 10/2020 Rozsah: 8 hodín Zameranie: čitateľská, matematická a prírodovedná gramotnosť 9. Kritériá hodnotenia projektu na 2. stupni. Plánovaný termín: 10/2020 Rozsah: 4 hodiny Zameranie: čitateľská, matematická a prírodovedná gramotnosť 10. Inovatívne metódy ako prostriedok na rozvoj čitateľskej gramotnosti u intaktných žiakov na 2. stupni. Plánovaný termín: 01/2021 Rozsah: 8 hodín Zameranie: čitateľská gramotnosť 11. Rozvoj matematickej gramotnosti žiakov riešením slovných úloh z reálneho života. Plánovaný termín: 04/2021 Rozsah: 4 hodiny Zameranie: matematická gramotnosť 12. Rozprávky, príbehy a texty vhodné na rozvoj finančnej gramotnosti na 2. stupni. Plánovaný termín: 07/2021 Rozsah: 4 hodiny Zameranie: finančná gramotnosť
--	--

Hlavná aktivita 3

Riadenie a koordinácia projektu

Začiatok aktivity: 09/2019

Ukončenie aktivity: **12/2021**

Celková dĺžka realizácie aktivity: **28 mesiacov**

Popis aktivity: Aktivita zahŕňa činnosti riadenia projektu vo vzťahu k aktivitám projektu pre obe cieľové skupiny – žiakov aj pedagógov.

Cieľom aktivity je zabezpečiť riadenie a koordináciu projektu vo vzťahu k odborným aktivitám pre obe cieľové skupiny. Realizácia projektu bude zabezpečená internými zamestnancami školy.

Projektový a finančný manažér – Mgr. Iveta Tomášová

Typ pracovno-právneho vzťahu: dohoda o pracovnej činnosti

Rozsah práce: 250 hodín počas **28 mesiacov**

Popis aktivity – činnosť:

- zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ,
- sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ,
- zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu,
- zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu,
- zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod.
- koná vo vzťahu k dodávateľom,
- zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP,
- zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ,

	• zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi, • zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP, • zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie, • zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti, • sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ. Kvalifikačné predpoklady: • vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa – Pedagogická fakulta UMB Banská Bystrica • 8 ročná prax v oblasti projektového a finančného riadenia – implementácia projektu: „Moderná škola v mikroregióne Kľakovská dolina“ v období od 2009 – 2015; implementácia projektu: „Modernizácia učebných osnov o problematiku manažmentu dažďových vôd v areáli ZŠ Župkov“ v rokoch 2014 – 2016. Manažér pre monitorovanie projektu – Ing. Dušan Herko Typ pracovno-právneho vzťahu: dohoda o pracovnej činnosti Rozsah práce: 240 hodín počas 28 mesiacov Popis aktivity – činnosť: • priebežné sledovanie pokroku projektu, • zodpovednosť za správne evidovanie výsledkov projektu, • vypracovanie monitorovacích správ, • vypracovanie doplňujúcich monitorovacích údajov, • podávanie informácií pre SO v rámci riadenia projektu. Kvalifikačné predpoklady: • vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa – Fakulta elektrotechniky a informatiky Bratislava • 2-ročná prax v oblasti monitorovania a hodnotenia projektu „Modernizácia učebných osnov o problematiku manažmentu dažďových vôd v areáli ZŠ Župkov“ v rokoch 2014 – 2016.
--	--

	Administratívny zamestnanec – Alena Baniariová Typ pracovno-právneho vzťahu: dohoda o pracovnej činnosti Rozsah práce: 270 hodín počas 28 mesiacov Popis aktivity – činnosť: • vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu, • spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu, • zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu, • administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ, • zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku, • administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov, objednávok, úhrada faktúr, atď), • zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít. Kvalifikačné predpoklady: • stredoškolské vzdelanie – Stredná drevárska a lesnícka škola s maturitou + ekonomicko-mzdové kurzy a školenia, • administratívny zamestnanec v projekte: Moderná škola v mikroregióne Kľakovská dolina“ v období od 2009 – 2015; v projekte: „Modernizácia učebných osnov o problematiku manažmentu dažďových vôd v areáli ZŠ Župkov“ v rokoch 2014 – 2016. • 20 ročná prax v oblasti administratívy (ekonomika a mzdy) .
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	Výpočet paušálnej platby – 15% z priamych nákladov na zamestnancov žiadateľa. Suma je vypočítaná z interných personálnych výdavkov na koordináciu projektu (7698,80 € + 56 737,60 €) * 0,15% = 9 665,46 €. Paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením projektu, t. j. nepriame personálne výdavky (hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál – účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO), nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby, zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu, atď.



EURÓPSKA ÚNIA

Európsky sociálny fond
Európsky fond
regionálneho rozvojaOPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJEMINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

		Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1. Nepriame výdavky							EUR			
1.1	paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	1	9 665,46	9 665,46	Výpočet paušálnej platby - 15% z priamych nákladov na zamestnancov žiadateľa. Suma je vypočítaná z interných personálnych výdavkov na koordináciu projektu = 7 698,80 € + 56 737,60 €) * 0,15 % = 9 665,46 €. Paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď.	Hlavná aktivita č. 3 Riadenie a koordinácia projektu) a realizáciu mimoškolskej činnosti Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP	
1.	Spolu						9 665,46			

2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky						19 611,55			
2.1.1.	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok)	112 - Zásoby	633004	projekt	1	19 611,55	19 611,55	Položku tvorí súbor didaktických a učebných pomôcok pre zabezpečenie realizácie hlavnej aktivity č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP a realizácie jej 9 podaktivít mimoškolskej činnosti zameranej na zlepšenie čitateľskej, matematickej, prírodovednej, finančnej a environmentálnej gramotnosti. Cena je stanovená na základe vykonaného prieskumu trhu - aritmetickým priemerom z 3 cenových ponúk - viď prílohu - záznam z prieskumu trhu. Uvedená cena je vrátane DPH, ktorá je oprávneným výdavkom žiadateľa. Mapa Slovenska - ochrana prírody a krajiny (2ks*78,83€); Mapa Slovenska, mapa krajov Slovenska (2ks*76,23€); Stojan na mapu (2ks*165€), Lupy (30ks*23,22€); Súbor magnetických obrázkov rastlín - Stromy a kry (4ks*19,45€); Súbor magnetických obrázkov rastlín - rastliny lesov, lúk a poli (4ks*15,38€); Súbor magnetických obrázkov rastlín - ihličnaté stromy (4ks*12,28€), Súbor magnetických obrázkov rastlín - listnaté stromy (4ks*24,70€); Súbor magnetických obrázkov rastlín - liečivé rastliny (4ks*15,33); Súbor magnetických obrázkov rastlín - jedovaté rastliny (4ks*15,13€); Sada - minerály a horniny (4ks*72,54€); Kompasy (30ks*2,69); Buzoly (30ks*10,39€); Stopy živočíchov (3ks*11,84€); Vtáky - pozorovanie a určovanie (3ks*11,84); Veľká náučná sada drevených skladačiek - lesné rodinky (3ks*85,50€); Stopy zveri - sada pečiatok (3ks*29,33€); Listy a plody - sada pečiatok (3ks*29,75€); Sada mikropreparátov (20ks*12,67€); Fotoaparáty (5ks*105€); Drevené kocky (2ks*11,78€); Sada geometrických telies(2ks*10,95€); Kružidlo na tabuľu (1ks*12,51€); Pravítko trojuholník(1ks*9,41€); Magnetické pravítko (1ks*10,20€); Silomer (12ks*11,15€); Sada - Farebné paličky(2ks*26,78€); Buzoly (20ks* 10,17€); Mapa Slovenska, mapa krajov Slovenska (2ks*73,48€); Fotoaparáty (5ks*103,40€); Ph papieriky (10*bal*5,58€); filtračné papiere(10*bal*5,85€); dusičnan strieborný (1ks* 104,07€); síran zinočnatý(1ks*8,56€); síran železnatý(1ks*12,82€);, síran meďnatý (1ks*5,17€); borax – tetraboritan sodný (1ks*3,23€); jodid draselný (1ks*83,23€); peroxid vodíka (1ks*7,39€); kadičky 250 ml (100ks*2,77€); skúmavky (200ks*0,64€); sklenené tyčinky (20ks*0,55€); teplomery na meranie teploty vody (20ks*8,50€); chemické lyžičky (20ks*6,42€); digitálne váhy (5ks*122,13€); rovnoramenné váhy (5ks*180,76); mikroskopy (10ks*156,07€); pinety (20ks*13,97€); elektrosúpravy (10ks*40,09€); Sada - dosky, klince,šmirgle (20ks*125,43€), pilky (20ks*14,41€); kladivá (20ks*4,85€); pilníky (20ks*20,24€); hoblíky (20ks*16,63€); fóliovník (1ks*142,67€); Stojany na kreslenie (21ks*55,67€); sublimačný test (1ks*528,69€); Učebná pomôcka Finančná gramotnosť (2ks*146,80€); Hra – Investor(5ks*10,27€); Hra- Dostihy (6ks*20,42€); Sada kalkulačiek (1 sada*78,55€); Učebná pomôcka Finančná gramotnosť pre každého (5ks*8,64€); Učebná pomôcka Rozvoj finančnej gramotnosti žiakov v primárnom vzdelávaní (5ks*8,64€); Učebná pomôcka Finančno-ekonomická gramotnosť pre žiakov 8. ročníka (30ks*9,19€);Učebná pomôcka Líce a rub peňazi (100ks*2,16€).	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP.	
2.1.2.	zariadenie a vybavenie (kapitálový výdavok)	022 - Samostatné hnutelné veci a súbor hnutelných vecí	713002/713004	ks	0	0,00	0,00			
2.1.3.	licencia (bežný výdavok)	112 - Zásoby	63018	ks	0	0,00	0,00			
2.1.4.	licencia (kapitálový výdavok)	014 - Oceniteľné práva	711004		0	0,00	0,00			
2.1.5.	softvér (bežný výdavok)	112 - Zásoby	3		0	0,00	0,00			
2.1.6.	softvér (kapitálový výdavok)	013 - Softvér	711003		0	0,00	0,00			
2.1.7.	... Iné (doplniť)				0	0,00	0,00			
2.2.	hmotného/nehmotného majetku						0,00			
2.2.1.	majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00			
2.2.2.	majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00			
2.	Spolu						19 611,55			
3.										
3.1.	koordinačné činnosti						7 698,80			
3.1.1.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	250	10,78	2 695,00	Pozícia projektového manažéra na základe dohody o pracovnej činnosti v zmysle aktuálneho Zákonníka práce, 7 % podiel práce na projekte v pomere k mesačnému pracovnému úväzku u žiadateľa - 150 h. Práca v rozsahu 250 hodín počas 24 mesiacov s hodinovou sadzbou 10,78 €/hodinu (určená priemernou hrubou hodinovou sadzbou internej osoby žiadateľa, zároveň je obvyklá v danej oblasti, mieste a čase). Výpočet celkových výdavkov: 10,78 €/hod. x 250 hod. = 2695,00 €. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP v časti 7.2.	Hlavná aktivita č. 3 - Riadenie a koordinácia projektu	
3.1.1.1.	Projektový manažér - odvody	524 - Mzdové výdavky-odvody	610620	projekt	1	940,00	940,00	Výška odvodov zamestnávateľa v rámci pozície projektový manažér je vypočítaná ako 34,95% z jeho hodinovej sadzby, t.j. 34,95% z 10,78 = 3,76 €/hod. 250 hodín x 3,76 € = 940,00 €.	Hlavná aktivita č. 3 - Riadenie a koordinácia projektu	
3.1.2.	Vedúci projektovej kancelárie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00			
3.1.3.	Hlavný finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00			
3.1.4.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00			

3.1.5.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	270	4,29	1 158,30	Pozícia administratívneho pracovníka na základe dohody o pracovnej činnosti v zmysle aktuálneho Zákonníka práce. 7 % podiel práce na projekte v pomere k mesačnému pracovnému úväzku u žiadateľa - 150 h. Práca v rozsahu 270 hodín počas 24 mesiacov s hodinovou sadzbou 4,29 €/ hodinu (určená priemernou hrubou hodinovou sadzbou interného zamestnanca žiadateľa, zároveň je obvyklá v danej oblasti, mieste a čase). Výpočet celkových výdavkov: 4,29 €/ hod. x 270 hod. = 1 158,30 € bez povinných odvodov. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP v časti 7.2.	Hlavná aktivita č. 3 - Riadenie a koordinácia projektu	
3.1.5.1.	Administratívny pracovník	524 - Mzdové výdavky - odvody	610620	projekt	1	402,30	402,30	Výška odvodov zamestnávateľa v rámci pozície administratívny pracovník je vypočítaná ako 34,95% z jeho hodinovej sadzby, t.j. 34,95% z 4,29 = 1,49 €/ hod. 270 hodín x 1,49 € = 402,30 €.	Hlavná aktivita č. 3 - Riadenie a koordinácia projektu	
3.1.6.	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	240	7,73	1 855,20	Pozícia manažéra pre monitorovanie na základe dohody o pracovnej činnosti v zmysle aktuálneho Zákonníka práce. 6,7 % podiel práce na projekte v pomere k mesačnému pracovnému úväzku u žiadateľa - 150 h. Práca v rozsahu 240 hodín počas 24 mesiacov s hodinovou sadzbou 7,73 €/ hodinu (určená priemernou hrubou hodinovou sadzbou interného zamestnanca žiadateľa, zároveň je obvyklá v danej oblasti, mieste a čase). Výpočet celkových výdavkov: 7,73 €/ hod. x 240 hod. = 1 855,20 € bez povinných odvodov. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP v časti 7.2.	Hlavná aktivita č. 3 - Riadenie a koordinácia projektu	
3.1.6.1.	Manažér monitorovania	524 - Mzdové výdavky - odvody	610620	projekt	1	648,00	648,00	Výška odvodov zamestnávateľa v rámci pozície manažér monitorovania je vypočítaná ako 34,95% z jeho hodinovej sadzby, t.j. 34,95% z 7,73 = 2,70 €/ hod. 240 hodín x 2,70 € = 648,00 €.	Hlavná aktivita č. 3 - Riadenie a koordinácia projektu	
3.2.	výdavkov						0,00			
3.2.1.	nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	ks	0	0,00	0,00			
3.2.2.	štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	ks	0	0,00	0,00			
3.2.3.	 ďalšie (doplniť)									
3.	Spolu						7 698,80			
4.										
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						56 737,60			
4.1.1.	Koordinátor podaktivity 1.7 „Cestujeme vo svete literárnych hrdinov“ pre žiakov 8. ročníka a 9. ročníka	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	320	10,79	3 452,80	Interný zamestnanec žiadateľa, ktorý bude realizovať mimoškolskú činnosť na základe dohody o pracovnej činnosti v rozsahu 320 hodín počas 20 mesiacov (16 hodín mesačne). 11 % podiel práce na projekte vypočítaný ako pomer počtu hodín na projekte k mesačnému úväzku 150 hod. (16/150 = 10,66 %). Stanovená výška jednotkovej ceny práce je priemerná hrubá hodinová sadzba zamestnanca na tejto pozícii, ktorý je v pracovno-právnom vzťahu so žiadateľom (pracovná zmluva).	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP.	
4.1.1.1.	Koordinátor podaktivity 1.7 „Cestujeme vo svete literárnych hrdinov“ pre žiakov 8. ročníka a 9. ročníka - odvody	524 - Mzdové výdavky - odvody	610620	projekt	1	1 206,40	1 206,40	Výška odvodov zamestnávateľa v rámci tejto pozície je vypočítaná ako 34,95% z hodinovej sadzby koordinátora aktivity, t.j. 34,95% z 10,79 = 3,77 €/ hod. 320 hodín x 3,77 € = 1 206,40 €.	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP.	
4.1.2.	Koordinátor podaktivity 1.5 „Mladí bádatelia a ekológovia“ pre žiakov 9. ročníka	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	160	8,39	1 342,40	Interný zamestnanec žiadateľa, ktorý bude realizovať mimoškolskú činnosť na základe dohody o pracovnej činnosti v rozsahu 160 hodín počas 20 mesiacov (8 hodín mesačne). 5 % podiel práce na projekte vypočítaný ako pomer počtu hodín na projekte k mesačnému úväzku 150 hod (8/150 = 5,33 %) Stanovená výška jednotkovej ceny práce je priemerná hrubá hodinová sadzba zamestnanca na tejto pozícii, ktorý je v pracovno- právnom vzťahu so žiadateľom (pracovná zmluva).	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP.	
4.1.2.1.	Koordinátor podaktivity 1.5 „Mladí bádatelia a ekológovia“ pre žiakov 9. ročníka - odvody	524 - Mzdové výdavky - odvody	610620	projekt	1	468,80	468,80	Výška odvodov zamestnávateľa v rámci tejto pozície je vypočítaná ako 34,95% z hodinovej sadzby koordinátora aktivity, t.j. 34,95% z 8,39 = 2,93 €/ hod. 160 hodín x 2,93 € = 468,80 €.	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP.	

4.1.3	Koordinátor podaktivity 1.9 „Ako eurofondy zmenili moju obec“ pre žiakov 6. ročníka	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	160	8,39	1 342,40	Interný zamestnanec žiadateľa, ktorý bude realizovať mimoškolskú činnosť na základe dohody o pracovnej činnosti v rozsahu 160 hodín počas 20 mesiacov (8 hodín mesačne). 5 % podiel práce na projekte vypočítaný ako pomer počtu hodín na projekte k mesačnému úväzku 150 hod (8/150 = 5,33 %) Stanovená výška jednotkovej ceny práce je priemerná hrubá hodinová sadzba zamestnanca na tejto pozícii, ktorý je v pracovno- právnom vzťahu so žiadateľom (pracovná zmluva).	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP.	
4.1.3.1	Koordinátor podaktivity 1.9 „Ako eurofondy zmenili moju obec“ pre žiakov 6. ročníka - odvody	524 - Mzdové výdavky - odvody	610620	projekt	1	468,80	468,80	Výška odvodov zamestnávateľa v rámci tejto pozície je vypočítaná ako 34,95% z hodinovej sadzby koordinátora aktivity, t.j. 34,95% z 8,39 = 2,93 €/ hod. 160 hodín x 2,93 € = 468,80 €.	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP.	
4.1.4	Koordinátor podaktivity 1.6 „Aktívny život do vysokého veku“ pre žiakov 7. ročníka	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	160	8,39	1 342,40	Interný zamestnanec žiadateľa, ktorý bude realizovať mimoškolskú činnosť na základe dohody o pracovnej činnosti v rozsahu 160 hodín počas 20 mesiacov (8 hodín mesačne). 5 % podiel práce na projekte vypočítaný ako pomer počtu hodín na projekte k mesačnému úväzku 150 hod (8/150 = 5,33 %) Stanovená výška jednotkovej ceny práce je priemerná hrubá hodinová sadzba zamestnanca na tejto pozícii, ktorý je v pracovno- právnom vzťahu so žiadateľom (pracovná zmluva).	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP.	
4.1.4.1	Koordinátor podaktivity 1.6 „Aktívny život do vysokého veku“ pre žiakov 7. ročníka - odvody	524 - Mzdové výdavky - odvody	610620	projekt	1	468,80	468,80	Výška odvodov zamestnávateľa v rámci tejto pozície je vypočítaná ako 34,95% z hodinovej sadzby koordinátora aktivity, t.j. 34,95% z 8,39 = 2,93 €/ hod. 160 hodín x 2,93 € = 468,80 €.	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP.	
4.1.5	Koordinátor podaktivity 1.7 „Cestujeme vo svete literárnych hrdinov“ pre žiakov 6. ročníka a 7. ročníka	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	320	6,56	2 099,20	Interný zamestnanec žiadateľa, ktorý bude realizovať mimoškolskú činnosť na základe dohody o pracovnej činnosti v rozsahu 320 hodín počas 20 mesiacov (16 hodín mesačne). 11 % podiel práce na projekte vypočítaný ako pomer počtu hodín na projekte k mesačnému úväzku 150 hod (16/150 = 10,66 %) Stanovená výška jednotkovej ceny práce je priemerná hrubá hodinová sadzba zamestnanca na tejto pozícii, ktorý je v pracovno-právnom vzťahu so žiadateľom (pracovná zmluva).	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP.	
4.1.5.1	Koordinátor podaktivity 1.7 „Cestujeme vo svete literárnych hrdinov“ pre žiakov 6. ročníka a 7. ročníka - odvody	524 - Mzdové výdavky - odvody	610620	projekt	1	729,60	729,60	Výška odvodov zamestnávateľa v rámci tejto pozície je vypočítaná ako 34,95% z hodinovej sadzby koordinátora aktivity, t.j. 34,95% z 6,56 = 2,28 €/ hod. 320 hodín x 2,28 € = 729,60 €.	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP.	
4.1.6	Koordinátor podaktivity 1.4 „Cestovná kancelária“ pre žiakov 6. ročníka	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	160	6,56	1 049,60	Interný zamestnanec žiadateľa, ktorý bude realizovať mimoškolskú činnosť na základe dohody o pracovnej činnosti v rozsahu 160 hodín počas 20 mesiacov (8 hodín mesačne). 5 % podiel práce na projekte vypočítaný ako pomer počtu hodín na projekte k mesačnému úväzku 150 hod (8/150 = 5,33 %) Stanovená výška jednotkovej ceny práce je priemerná hrubá hodinová sadzba zamestnanca na tejto pozícii, ktorý je v pracovno- právnom vzťahu so žiadateľom (pracovná zmluva).	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP.	

4.1.6.1.	Koordinátor podaktivity 1.4 „Cestovná kancelária“ pre žiakov 6. ročníka - odvody	524 - Mzdové výdavky - odvody	610620	projekt	1	364,80	364,80	Výška odvodov zamestnávateľa v rámci tejto pozície je vypočítaná ako 34,95% z hodinovej sadzby koordinátora aktivity, t.j. 34,95% z 6,56 = 2,28 €/ hod. 160 hodín x 2,28 € = 364,80 €.	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP.	
4.1.7.	Koordinátor podaktivity 1.1 „Kľakovská dolina očami mladých prírodovedcov“ pre žiakov 4. ročníka	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	160	7,94	1 270,40	Interný zamestnanec žiadateľa, ktorý bude realizovať mimoškolskú činnosť na základe dohody o pracovnej činnosti v rozsahu 160 hodín počas 20 mesiacov (8 hodín mesačne). 5 % podiel práce na projekte vypočítaný ako pomer počtu hodín na projekte k mesačnému úväzku 150 hod (8/150 = 5,33 %). Stanovená výška jednotkovej ceny práce je priemerná hrubá hodinová sadzba zamestnanca na tejto pozícii, ktorý je v pracovno-právnom vzťahu so žiadateľom (pracovná zmluva).	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP.	
4.1.7.1.	Koordinátor podaktivity 1.1 „Kľakovská dolina očami mladých prírodovedcov“ pre žiakov 4. ročníka - odvody	524 - Mzdové výdavky - odvody	610620	projekt	1	443,20	443,20	Výška odvodov zamestnávateľa v rámci tejto pozície je vypočítaná ako 34,95% z hodinovej sadzby koordinátora aktivity, t.j. 34,95% z 7,94 = 2,77 €/ hod. 160 hodín x 2,77 € = 443,20 €.	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP.	
4.1.8.	Koordinátor podaktivity 1.2 „Zrkadlo času“ pre žiakov 4. ročníka	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	160	7,94	1 270,40	Interný zamestnanec žiadateľa, ktorý bude realizovať mimoškolskú činnosť na základe dohody o pracovnej činnosti v rozsahu 160 hodín počas 20 mesiacov (8 hodín mesačne). 5 % podiel práce na projekte vypočítaný ako pomer počtu hodín na projekte k mesačnému úväzku 150 hod (8/150 = 5,33 %). Stanovená výška jednotkovej ceny práce je priemerná hrubá hodinová sadzba zamestnanca na tejto pozícii, ktorý je v pracovno-právnom vzťahu so žiadateľom (pracovná zmluva).	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP.	
4.1.8.1.	Koordinátor podaktivity 1.2 „Zrkadlo času“ pre žiakov 4. ročníka - odvody	524 - Mzdové výdavky - odvody	610620	projekt	1	443,20	443,20	Výška odvodov zamestnávateľa v rámci tejto pozície je vypočítaná ako 34,95% z hodinovej sadzby koordinátora aktivity, t.j. 34,95% z 7,94 = 2,77 €/ hod. 160 hodín x 2,77 € = 443,20 €.	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP.	
4.1.9.	Koordinátor podaktivity 1.3 „Rozprávkové vretienko“ pre žiakov 4. ročníka	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	160	7,94	1 270,40	Interný zamestnanec žiadateľa, ktorý bude realizovať mimoškolskú činnosť na základe dohody o pracovnej činnosti v rozsahu 160 hodín počas 20 mesiacov (8 hodín mesačne). 5 % podiel práce na projekte vypočítaný ako pomer počtu hodín na projekte k mesačnému úväzku 150 hod (8/150 = 5,33 %). Stanovená výška jednotkovej ceny práce je priemerná hrubá hodinová sadzba zamestnanca na tejto pozícii, ktorý je v pracovno-právnom vzťahu so žiadateľom (pracovná zmluva).	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP.	
4.1.9.1.	Koordinátor podaktivity 1.3 „Rozprávkové vretienko“ pre žiakov 4. ročníka - odvody	524 - Mzdové výdavky - odvody	610620	projekt	1	443,20	443,20	Výška odvodov zamestnávateľa v rámci tejto pozície je vypočítaná ako 34,95% z hodinovej sadzby koordinátora aktivity, t.j. 34,95% z 7,94 = 2,77 €/ hod. 160 hodín x 2,77 € = 443,20 €.	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP.	

4.1.10.	Koordinátor podaktivity 1.1 „Kľakovská dolina očami mladých prírodovedcov“ pre žiakov 1. ročníka	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	160	7,96	1 273,60	Interný zamestnanec žiadateľa, ktorý bude realizovať mimoškolskú činnosť na základe dohody o pracovnej činnosti v rozsahu 160 hodín počas 20 mesiacov (8 hodín mesačne). 5 % podiel práce na projekte vypočítaný ako pomer počtu hodín na projekte k mesačnému úväzku 150 hod (8/150 = 5,33 %). Stanovená výška jednotkovej ceny práce je priemerná hrubá hodinová sadzba zamestnanca na tejto pozícii, ktorý je v pracovno-právnom vzťahu so žiadateľom (pracovná zmluva).	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP.	
4.1.10.1.	Koordinátor podaktivity 1.1 „Kľakovská dolina očami mladých prírodovedcov“ pre žiakov 1. ročníka - odvody	524 - Mzdové výdavky - odvody	610620	projekt	1	443,20	443,20	Výška odvodov zamestnávateľa v rámci tejto pozície je vypočítaná ako 34,95% z hodinovej sadzby koordinátora aktivity, t.j. 34,95% z 7,96 = 2,77 €/hod. 160 hodín x 2,77 € = 443,20 €.	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP.	
4.1.11.	Koordinátor podaktivity 1.2 „Zrkadlo času“ pre žiakov 1. ročníka	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	160	7,96	1 273,60	Interný zamestnanec žiadateľa, ktorý bude realizovať mimoškolskú činnosť na základe dohody o pracovnej činnosti v rozsahu 160 hodín počas 20 mesiacov (8 hodín mesačne). 5 % podiel práce na projekte vypočítaný ako pomer počtu hodín na projekte k mesačnému úväzku 150 hod (8/150 = 5,33 %). Stanovená výška jednotkovej ceny práce je priemerná hrubá hodinová sadzba zamestnanca na tejto pozícii, ktorý je v pracovno-právnom vzťahu so žiadateľom (pracovná zmluva).	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP.	
4.1.11.1.	Koordinátor podaktivity 1.2 „Zrkadlo času“ pre žiakov 1. ročníka - odvody	524 - Mzdové výdavky - odvody	610620	projekt	1	443,20	443,20	Výška odvodov zamestnávateľa v rámci tejto pozície je vypočítaná ako 34,95% z hodinovej sadzby koordinátora aktivity, t.j. 34,95% z 7,96 = 2,77 €/hod. 160 hodín x 2,77 € = 443,20 €.	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP.	
4.1.12.	Koordinátor podaktivity 1.3 „Rozprávkové vretienko“ pre žiakov 1. ročníka	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	160	7,96	1 273,60	Interný zamestnanec žiadateľa, ktorý bude realizovať mimoškolskú činnosť na základe dohody o pracovnej činnosti v rozsahu 160 hodín počas 20 mesiacov (8 hodín mesačne). 5 % podiel práce na projekte vypočítaný ako pomer počtu hodín na projekte k mesačnému úväzku 150 hod (8/150 = 5,33 %). Stanovená výška jednotkovej ceny práce je priemerná hrubá hodinová sadzba zamestnanca na tejto pozícii, ktorý je v pracovno-právnom vzťahu so žiadateľom (pracovná zmluva).	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP.	
4.1.12.1.	Koordinátor podaktivity 1.3 „Rozprávkové vretienko“ pre žiakov 1. ročníka - odvody	524 - Mzdové výdavky - odvody	610620	projekt	1	443,20	443,20	Výška odvodov zamestnávateľa v rámci tejto pozície je vypočítaná ako 34,95% z hodinovej sadzby koordinátora aktivity, t.j. 34,95% z 7,96 = 2,77 €/hod. 160 hodín x 2,77 € = 443,20 €.	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP.	
4.1.13.	Koordinátor podaktivity 1.1 „Kľakovská dolina očami mladých prírodovedcov“ pre žiakov 3. ročníka	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	160	7,46	1 193,60	Interný zamestnanec žiadateľa, ktorý bude realizovať mimoškolskú činnosť na základe dohody o pracovnej činnosti v rozsahu 160 hodín počas 20 mesiacov (8 hodín mesačne). 5 % podiel práce na projekte vypočítaný ako pomer počtu hodín na projekte k mesačnému úväzku 150 hod (8/150 = 5,33 %). Stanovená výška jednotkovej ceny práce je priemerná hrubá hodinová sadzba zamestnanca na tejto pozícii, ktorý je v pracovno-právnom vzťahu so žiadateľom (pracovná zmluva).	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP.	

4.1.13.1.	Koordinátor podaktivity 1.1 „Kľakovská dolina očami mladých prírodovedcov“ pre žiakov 3. ročníka - odvody	524 - Mzdové výdavky - odvody	610620	projekt	1	416,00	416,00	Výška odvodov zamestnávateľa v rámci tejto pozície je vypočítaná ako 34,952% z hodinovej sadzby koordinátora aktivity, t.j. $34,95\% \text{ z } 7,46 = 2,60 \text{ €/ hod. } 160 \text{ hodín} \times 2,60 \text{ €} = 416,00 \text{ €}$.	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP.	
4.1.14.	Koordinátor podaktivity 1.2 „Zrkadlo času“ pre žiakov 3. ročníka	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	160	7,46	1 193,60	Interný zamestnanec žiadateľa, ktorý bude realizovať mimoškolskú činnosť na základe dohody o pracovnej činnosti v rozsahu 160 hodín počas 20 mesiacov (8 hodín mesačne). 5 % podiel práce na projekte vypočítaný ako pomer počtu hodín na projekte k mesačnému úväzku 150 hod (8/150 = 5,33 %). Stanovená výška jednotkovej ceny práce je priemerná hrubá hodinová sadzba zamestnanca na tejto pozícii, ktorý je v pracovno-právnom vzťahu so žiadateľom (pracovná zmluva).	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP.	
4.1.14.1.	Koordinátor podaktivity 1.2 „Zrkadlo času“ pre žiakov 3. ročníka - odvody	524 - Mzdové výdavky - odvody	610620	projekt	1	416,00	416,00	Výška odvodov zamestnávateľa v rámci tejto pozície je vypočítaná ako 34,952% z hodinovej sadzby koordinátora aktivity, t.j. $34,95\% \text{ z } 7,46 = 2,60 \text{ €/ hod. } 160 \text{ hodín} \times 2,60 \text{ €} = 416,00 \text{ €}$.	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP.	
4.1.15.	Koordinátor podaktivity 1.3 „Rozprávkové vretienko“ pre žiakov 3. ročníka	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	160	7,46	1 193,60	Interný zamestnanec žiadateľa, ktorý bude realizovať mimoškolskú činnosť na základe dohody o pracovnej činnosti v rozsahu 160 hodín počas 20 mesiacov (8 hodín mesačne). 5 % podiel práce na projekte vypočítaný ako pomer počtu hodín na projekte k mesačnému úväzku 150 hod (8/150 = 5,33 %). Stanovená výška jednotkovej ceny práce je priemerná hrubá hodinová sadzba zamestnanca na tejto pozícii, ktorý je v pracovno-právnom vzťahu so žiadateľom (pracovná zmluva).	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP.	
4.1.15.1.	Koordinátor podaktivity 1.3 „Rozprávkové vretienko“ pre žiakov 3. ročníka - odvody	524 - Mzdové výdavky - odvody	610620	projekt	1	416,00	416,00	Výška odvodov zamestnávateľa v rámci tejto pozície je vypočítaná ako 34,952% z hodinovej sadzby koordinátora aktivity, t.j. $34,95\% \text{ z } 7,46 = 2,60 \text{ €/ hod. } 160 \text{ hodín} \times 2,60 \text{ €} = 416,00 \text{ €}$.	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP.	
4.1.16.	Koordinátor podaktivity 1.5 „Mladí bádatelia a ekológovia“ pre žiakov 8. ročníka	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	160	6,36	1 017,60	Interný zamestnanec žiadateľa, ktorý bude realizovať mimoškolskú činnosť na základe dohody o pracovnej činnosti v rozsahu 160 hodín počas 20 mesiacov (8 hodín mesačne). 5 % podiel práce na projekte vypočítaný ako pomer počtu hodín na projekte k mesačnému úväzku 150 hod (8/150 = 5,33 %). Stanovená výška jednotkovej ceny práce je priemerná hrubá hodinová sadzba zamestnanca na tejto pozícii, ktorý je v pracovno-právnom vzťahu so žiadateľom (pracovná zmluva).	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP.	
4.1.16.1.	Koordinátor podaktivity 1.5 „Mladí bádatelia a ekológovia“ pre žiakov 8. ročníka - odvody	524 - Mzdové výdavky - odvody	610620	projekt	1	353,60	353,60	Výška odvodov zamestnávateľa v rámci tejto pozície je vypočítaná ako 34,95% z hodinovej sadzby koordinátora aktivity, t.j. $34,95\% \text{ z } 6,36 = 2,21 \text{ €/ hod. } 160 \text{ hodín} \times 2,21 \text{ €} = 353,60 \text{ €}$.	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP.	

4.1.17.	Koordinátor podaktivity 1.6 „Aktívny život do vysokého veku“ pre žiakov 8. ročníka	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	160	6,36	1 017,60	Interný zamestnanec žiadateľa, ktorý bude realizovať mimoškolskú činnosť na základe dohody o pracovnej činnosti v rozsahu 160 hodín počas 20 mesiacov (8 hodín mesačne). 5 % podiel práce na projekte vypočítaný ako pomer počtu hodín na projekte k mesačnému úväzku 150 hod (8/150 = 5,33 %). Stanovená výška jednotkovej ceny práce je priemerná hrubá hodinová sadzba zamestnanca na tejto pozícii, ktorý je v pracovno-právnom vzťahu so žiadateľom (pracovná zmluva).	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP.	
4.1.17.1.	Koordinátor podaktivity 1.6 „Aktívny život do vysokého veku“ pre žiakov 8. ročníka - odvody	524 - Mzdové výdavky - odvody	610620	projekt	1	353,60	353,60	Výška odvodov zamestnávateľa v rámci tejto pozície je vypočítaná ako 34,95% z hodinovej sadzby koordinátora aktivity, t.j. 34,95% z 6,36 = 2,21 €/ hod. 160 hodín x 2,21 € = 353,60 €.	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP.	
4.1.18.	Koordinátor podaktivity 1.4 „Cestovná kancelária“ pre žiakov 7. ročníka	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	160	6,36	1 017,60	Interný zamestnanec žiadateľa, ktorý bude realizovať mimoškolskú činnosť na základe dohody o pracovnej činnosti v rozsahu 160 hodín počas 20 mesiacov (8 hodín mesačne). 5 % podiel práce na projekte vypočítaný ako pomer počtu hodín na projekte k mesačnému úväzku 150 hod (8/150 = 5,33 %). Stanovená výška jednotkovej ceny práce je priemerná hrubá hodinová sadzba zamestnanca na tejto pozícii, ktorý je v pracovno-právnom vzťahu so žiadateľom (pracovná zmluva).	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP.	
4.1.18.1.	Koordinátor podaktivity 1.4 „Cestovná kancelária“ pre žiakov 7. ročníka - odvody	524 - Mzdové výdavky - odvody	610620	projekt	1	353,60	353,60	Výška odvodov zamestnávateľa v rámci tejto pozície je vypočítaná ako 34,95% z hodinovej sadzby koordinátora aktivity, t.j. 34,95% z 6,36 = 2,21 €/ hod. 160 hodín x 2,21 € = 353,60 €.	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP.	
4.1.19.	Koordinátor podaktivity 1.8 „Od železnej hrivny po súčasné euro“ pre žiakov 6. ročníka, 7. ročníka a 9. ročníka	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	480	7,54	3 619,20	Interný zamestnanec žiadateľa, ktorý bude realizovať mimoškolskú činnosť na základe dohody o pracovnej činnosti v rozsahu 480 hodín počas 20 mesiacov (24 hodín mesačne). 16 % podiel práce na projekte vypočítaný ako pomer počtu hodín na projekte k mesačnému úväzku 150 hod (24/150 = 16 %). Stanovená výška jednotkovej ceny práce je priemerná hrubá hodinová sadzba zamestnanca na tejto pozícii, ktorý je v pracovno-právnom vzťahu so žiadateľom (pracovná zmluva).	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP.	
4.1.19.1.	Koordinátor podaktivity 1.8 „Od železnej hrivny po súčasné euro“ pre žiakov 6. ročníka, 7. ročníka a 9. ročníka - odvody	524 - Mzdové výdavky - odvody	610620	projekt	1	1 262,40	1 262,40	Výška odvodov zamestnávateľa v rámci tejto pozície je vypočítaná ako 34,95% z hodinovej sadzby koordinátora aktivity, t.j. 34,95% z 7,54 € = 2,63 €/ hod. 480 hodín x 2,63 € = 1 262,40 €.	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP.	
4.1.20.	Koordinátor podaktivity 1.4 „Cestovná kancelária“ pre žiakov 5. ročníka	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	160	5,18	828,80	Interný zamestnanec žiadateľa, ktorý bude realizovať mimoškolskú činnosť na základe dohody o pracovnej činnosti v rozsahu 160 hodín počas 20 mesiacov (8 hodín mesačne). 5 % podiel práce na projekte vypočítaný ako pomer počtu hodín na projekte k mesačnému úväzku 150 hod (8/150 = 5,33 %). Stanovená výška jednotkovej ceny práce je priemerná hrubá hodinová sadzba zamestnanca na tejto pozícii, ktorý je v pracovno-právnom vzťahu so žiadateľom (pracovná zmluva).	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP.	

4.1.20.1.	Koordinátor podaktivity 1.4 „Cestovná kancelária“ pre žiakov 5. ročníka - odvody	524 - Mzdové výdavky - odvody	610620	projekt	1	288,00	288,00	Výška odvodov zamestnávateľa v rámci tejto pozície je vypočítaná ako 34,95% z hodinovej sadzby koordinátora aktivity, t.j. $34,95\% \times 5,18 = 1,80 \text{ €/hod.}$ 160 hodín $\times 1,80 \text{ €} = 288,00 \text{ €}$.	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVV.	
4.1.21.	Koordinátor podaktivity 1.9 „Ako eurofondy zmenili moju obec“ pre žiakov 7. ročníka	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	160	5,18	828,80	Interný zamestnanec žiadateľa, ktorý bude realizovať mimoškolskú činnosť na základe dohody o pracovnej činnosti v rozsahu 160 hodín počas 20 mesiacov (8 hodín mesačne). 5 % podiel práce na projekte vypočítaný ako pomer počtu hodín na projekte k mesačnému úväzku 150 hod ($8/150 = 5,33\%$). Stanovená výška jednotkovej ceny práce je priemerná hrubá hodinová sadzba zamestnanca na tejto pozícii, ktorý je v pracovno-právnom vzťahu so žiadateľom (pracovná zmluva).	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVV.	
4.1.21.1.	Koordinátor podaktivity 1.9 „Ako eurofondy zmenili moju obec“ pre žiakov 7. ročníka - odvody	524 - Mzdové výdavky - odvody	610620	projekt	1	288,00	288,00	Výška odvodov zamestnávateľa v rámci tejto pozície je vypočítaná ako 34,95% z hodinovej sadzby koordinátora aktivity, t.j. $34,95\% \times 5,18 = 1,80 \text{ €/hod.}$ 160 hodín $\times 1,80 \text{ €} = 288,00 \text{ €}$.	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVV.	
4.1.22.	Koordinátor podaktivity 1.6 „Aktívny život do vysokého veku“ pre žiakov 5. ročníka	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	160	6,04	966,40	Interný zamestnanec žiadateľa, ktorý bude realizovať mimoškolskú činnosť na základe dohody o pracovnej činnosti v rozsahu 160 hodín počas 20 mesiacov (8 hodín mesačne). 5 % podiel práce na projekte vypočítaný ako pomer počtu hodín na projekte k mesačnému úväzku 150 hod ($8/150 = 5,33\%$). Stanovená výška jednotkovej ceny práce je priemerná hrubá hodinová sadzba zamestnanca na tejto pozícii, ktorý je v pracovno-právnom vzťahu so žiadateľom (pracovná zmluva).	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVV.	
4.1.22.1.	Koordinátor podaktivity 1.6 „Aktívny život do vysokého veku“ pre žiakov 5. ročníka - odvody	524 - Mzdové výdavky - odvody	610620	projekt	1	337,60	337,60	Výška odvodov zamestnávateľa v rámci tejto pozície je vypočítaná ako 34,95% z hodinovej sadzby koordinátora aktivity, t.j. $34,95\% \times 6,04 = 2,11 \text{ €/hod.}$ 160 hodín $\times 2,11 \text{ €} = 337,60 \text{ €}$.	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVV.	
4.1.23.	Koordinátor podaktivity 1.6 „Aktívny život do vysokého veku“ pre žiakov 9. ročníka	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	160	6,04	966,40	Interný zamestnanec žiadateľa, ktorý bude realizovať mimoškolskú činnosť na základe dohody o pracovnej činnosti v rozsahu 160 hodín počas 20 mesiacov (8 hodín mesačne). 5 % podiel práce na projekte vypočítaný ako pomer počtu hodín na projekte k mesačnému úväzku 150 hod ($8/150 = 5,33\%$). Stanovená výška jednotkovej ceny práce je priemerná hrubá hodinová sadzba zamestnanca na tejto pozícii, ktorý je v pracovno-právnom vzťahu so žiadateľom (pracovná zmluva).	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVV.	
4.1.23.1.	Koordinátor podaktivity 1.6 „Aktívny život do vysokého veku“ pre žiakov 9. ročníka - odvody	524 - Mzdové výdavky - odvody	610620	projekt	1	337,60	337,60	Výška odvodov zamestnávateľa v rámci tejto pozície je vypočítaná ako 34,95% z hodinovej sadzby koordinátora aktivity, t.j. $34,95\% \times 6,04 = 2,11 \text{ €/hod.}$ 160 hodín $\times 2,11 \text{ €} = 337,60 \text{ €}$.	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVV.	

4.1.24.	Koordinátor podaktivity 1.4 „Cestovná kancelária“ pre žiakov 8. ročníka	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	160	5,45	872,00	Interný zamestnanec žiadateľa, ktorý bude realizovať mimoškolskú činnosť na základe dohody o pracovnej činnosti v rozsahu 160 hodín počas 20 mesiacov (8 hodín mesačne). 5 % podiel práce na projekte vypočítaný ako pomer počtu hodín na projekte k mesačnému úväzku 150 hod (8/150 = 5,33 %). Stanovená výška jednotkovej ceny práce je priemerná hrubá hodinová sadzba zamestnanca na tejto pozícii, ktorý je v pracovno-právnom vzťahu so žiadateľom (pracovná zmluva).	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP.	
4.1.24.1.	Koordinátor podaktivity 1.4 „Cestovná kancelária“ pre žiakov 8. ročníka - odvody	524 - Mzdové výdavky - odvody	610620	projekt	1	304,00	304,00	Výška odvodov zamestnávateľa v rámci tejto pozície je vypočítaná ako 34,95% z hodinovej sadzby koordinátora aktivity, t.j. 34,952% z 5,45 = 1,90 €/ hod. 160 hodín x 1,90 € = 304,00 €.	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP.	
4.1.25.	Koordinátor podaktivity 1.8 „Od železnej hrivny po súčasné euro“ pre žiakov 8. ročníka	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	160	5,45	872,00	Interný zamestnanec žiadateľa, ktorý bude realizovať mimoškolskú činnosť na základe dohody o pracovnej činnosti v rozsahu 160 hodín počas 20 mesiacov (8 hodín mesačne). 5 % podiel práce na projekte vypočítaný ako pomer počtu hodín na projekte k mesačnému úväzku 150 hod (8/150 = 5,33 %). Stanovená výška jednotkovej ceny práce je priemerná hrubá hodinová sadzba zamestnanca na tejto pozícii, ktorý je v pracovno-právnom vzťahu so žiadateľom (pracovná zmluva).	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP.	
4.1.25.1.	Koordinátor podaktivity 1.8 „Od železnej hrivny po súčasné euro“ pre žiakov 8. ročníka - odvody	524 - Mzdové výdavky - odvody	610620	projekt	1	304,00	304,00	Výška odvodov zamestnávateľa v rámci tejto pozície je vypočítaná ako 34,95% z hodinovej sadzby koordinátora aktivity, t.j. 34,952% z 5,45 = 1,90 €/ hod. 160 hodín x 1,90 € = 304,00 €.	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP.	
4.1.26.	Koordinátor podaktivity 1.6 „Aktívny život do vysokého veku“ pre žiakov 6. ročníka	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	160	4,70	752,00	Interný zamestnanec žiadateľa, ktorý bude realizovať mimoškolskú činnosť na základe dohody o pracovnej činnosti v rozsahu 160 hodín počas 20 mesiacov (8 hodín mesačne). 5 % podiel práce na projekte vypočítaný ako pomer počtu hodín na projekte k mesačnému úväzku 150 hod (8/150 = 5,33 %). Stanovená výška jednotkovej ceny práce je priemerná hrubá hodinová sadzba zamestnanca na tejto pozícii, ktorý je v pracovno-právnom vzťahu so žiadateľom (pracovná zmluva).	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP.	
4.1.26.1.	Koordinátor podaktivity 1.6 „Aktívny život do vysokého veku“ pre žiakov 6. ročníka - odvody	524 - Mzdové výdavky - odvody	610620	projekt	1	262,40	262,40	Výška odvodov zamestnávateľa v rámci tejto pozície je vypočítaná ako 34,95% z hodinovej sadzby koordinátora aktivity, t.j. 34,95% z 4,70 = 1,64 €/ hod. 160 hodín x 1,64 € = 262,40 €.	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP.	
4.1.27.	Koordinátor podaktivity 1.8 „Od železnej hrivny po súčasné euro“ pre žiakov 5. ročníka	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	160	4,70	752,00	Interný zamestnanec žiadateľa, ktorý bude realizovať mimoškolskú činnosť na základe dohody o pracovnej činnosti v rozsahu 160 hodín počas 20 mesiacov (8 hodín mesačne). 5 % podiel práce na projekte vypočítaný ako pomer počtu hodín na projekte k mesačnému úväzku 150 hod (8/150 = 5,33 %). Stanovená výška jednotkovej ceny práce je priemerná hrubá hodinová sadzba zamestnanca na tejto pozícii, ktorý je v pracovno-právnom vzťahu so žiadateľom (pracovná zmluva).	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP.	

4.1.27.1.	Koordinátor podaktivity 1.8 „Od železnej hrivny po súčasné euro“ pre žiakov 5. ročníka - odvody	524 - Mzdové výdavky - odvody	610620	projekt	1	262,40	262,40	Výška odvodov zamestnávateľa v rámci tejto pozície je vypočítaná ako 34,95% z hodinovej sadzby koordinátora aktivity, t.j. $34,95\% \times 4,70 = 1,64 \text{ €/hod.}$ 160 hodín $\times 1,64 \text{ €} = 262,40 \text{ €}$.	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP.	
4.1.28.	Koordinátor podaktivity 1.4 „Cestovná kancelária“ pre žiakov 9. ročníka	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	160	7,34	1 174,40	Interný zamestnanec žiadateľa, ktorý bude realizovať mimoškolskú činnosť na základe dohody o pracovnej činnosti v rozsahu 160 hodín počas 20 mesiacov (8 hodín mesačne). 5 % podiel práce na projekte vypočítaný ako pomer počtu hodín na projekte k mesačnému úväzku 150 hod ($8/150 = 5,33\%$). Stanovená výška jednotkovej ceny práce je priemerná hrubá hodinová sadzba zamestnanca na tejto pozícii, ktorý je v pracovno-právnom vzťahu so žiadateľom (pracovná zmluva).	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP.	
4.1.28.1.	Koordinátor podaktivity 1.4 „Cestovná kancelária“ pre žiakov 9. ročníka - odvody	524 - Mzdové výdavky - odvody	610620	projekt	1	409,60	409,60	Výška odvodov zamestnávateľa v rámci tejto pozície je vypočítaná ako 34,95% z hodinovej sadzby koordinátora aktivity, t.j. $34,95\% \times 7,34 = 2,56 \text{ €/hod.}$ 160 hodín $\times 2,56 \text{ €} = 409,60 \text{ €}$.	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP.	
4.1.29.	Koordinátor podaktivity 1.9 „Ako eurofondy zmenili moju obec“ pre žiakov 5. ročníka	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	160	7,34	1 174,40	Interný zamestnanec žiadateľa, ktorý bude realizovať mimoškolskú činnosť na základe dohody o pracovnej činnosti v rozsahu 160 hodín počas 20 mesiacov (8 hodín mesačne). 5 % podiel práce na projekte vypočítaný ako pomer počtu hodín na projekte k mesačnému úväzku 150 hod ($8/150 = 5,33\%$). Stanovená výška jednotkovej ceny práce je priemerná hrubá hodinová sadzba zamestnanca na tejto pozícii, ktorý je v pracovno-právnom vzťahu so žiadateľom (pracovná zmluva).	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP.	
4.1.29.1.	Koordinátor podaktivity 1.9 „Ako eurofondy zmenili moju obec“ pre žiakov 5. ročníka - odvody	524 - Mzdové výdavky - odvody	610620	projekt	1	409,60	409,60	Výška odvodov zamestnávateľa v rámci tejto pozície je vypočítaná ako 34,95% z hodinovej sadzby koordinátora aktivity, t.j. $34,95\% \times 7,34 = 2,56 \text{ €/hod.}$ 160 hodín $\times 2,56 \text{ €} = 409,60 \text{ €}$.	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP.	
4.1.30.	Koordinátor podaktivity 1.1 „Kľakovská dolina očami mladých prírodovedcov“ pre žiakov 2. ročníka	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	160	6,67	1 067,20	Interný zamestnanec žiadateľa, ktorý bude realizovať mimoškolskú činnosť na základe dohody o pracovnej činnosti v rozsahu 160 hodín počas 20 mesiacov (8 hodín mesačne). 5 % podiel práce na projekte vypočítaný ako pomer počtu hodín na projekte k mesačnému úväzku 150 hod ($8/150 = 5,33\%$). Stanovená výška jednotkovej ceny práce je priemerná hrubá hodinová sadzba zamestnanca na tejto pozícii, ktorý je v pracovno-právnom vzťahu so žiadateľom (pracovná zmluva).	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP.	
4.1.30.1.	Koordinátor podaktivity 1.1 „Kľakovská dolina očami mladých prírodovedcov“ pre žiakov 2. ročníka - odvody	524 - Mzdové výdavky - odvody	610620	projekt	1	371,20	371,20	Výška odvodov zamestnávateľa v rámci tejto pozície je vypočítaná ako 34,95% z hodinovej sadzby koordinátora aktivity, t.j. $34,95\% \times 6,67 = 2,32 \text{ €/hod.}$ 160 hodín $\times 2,32 \text{ €} = 371,20 \text{ €}$.	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP.	
4.1.31.	Koordinátor podaktivity 1.2 „Zrkadlo času“ pre žiakov 2. ročníka	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	160	6,67	1 067,20	Interný zamestnanec žiadateľa, ktorý bude realizovať mimoškolskú činnosť na základe dohody o pracovnej činnosti v rozsahu 160 hodín počas 20 mesiacov (8 hodín mesačne). 5 % podiel práce na projekte vypočítaný ako pomer počtu hodín na projekte k mesačnému úväzku 150 hod ($8/150 = 5,33\%$). Stanovená výška jednotkovej ceny práce je priemerná hrubá hodinová sadzba zamestnanca na tejto pozícii, ktorý je v pracovno-právnom vzťahu so žiadateľom (pracovná zmluva).	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP.	

4.1.31.1	Koordinátor podaktivity 1.2 „Zrkadlo času“ pre žiakov 2. ročníka - odvody	524 - Mzdové výdavky - odvody	610620	projekt	1	371,20	371,20	Výška odvodov zamestnávateľa v rámci tejto pozície je vypočítaná ako 34,95% z hodinovej sadzby koordinátora aktivity, t.j. $34,95\% \times 6,67 = 2,32 \text{ €/hod. } 160 \text{ hodín} \times 2,32 \text{ €} = 371,20 \text{ €}$.	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP.	
4.1.32	Koordinátor podaktivity 1.3 „Rozprávkové vretienko“ pre žiakov 2. ročníka	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	160	6,67	1 067,20	Interný zamestnanec žiadateľa, ktorý bude realizovať mimoškolskú činnosť na základe dohody o pracovnej činnosti v rozsahu 160 hodín počas 20 mesiacov (8 hodín mesačne). 5 % podiel práce na projekte vypočítaný ako pomer počtu hodín na projekte k mesačnému úväzku 150 hod (8/150 = 5,33 %). Stanovená výška jednotkovej ceny práce je priemerná hrubá hodinová sadzba zamestnanca na tejto pozícii, ktorý je v pracovno-právnom vzťahu so žiadateľom (pracovná zmluva).	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP.	
4.1.32.1	Koordinátor podaktivity 1.3 „Rozprávkové vretienko“ pre žiakov 2. ročníka - odvody	524 - Mzdové výdavky - odvody	610620	projekt	1	371,20	371,20	Výška odvodov zamestnávateľa v rámci tejto pozície je vypočítaná ako 34,95% z hodinovej sadzby koordinátora aktivity, t.j. $34,95\% \times 6,67 = 2,32 \text{ €/hod. } 160 \text{ hodín} \times 2,32 \text{ €} = 371,20 \text{ €}$.	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP.	
4.1.33	Koordinátor podaktivity 1.7 „Cestujeme vo svete literárnych hrdinov“ pre žiakov 5. ročníka	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	160	7,33	1 172,80	Interný zamestnanec žiadateľa, ktorý bude realizovať mimoškolskú činnosť na základe dohody o pracovnej činnosti v rozsahu 160 hodín počas 20 mesiacov (8 hodín mesačne). 5 % podiel práce na projekte vypočítaný ako pomer počtu hodín na projekte k mesačnému úväzku 150 hod (8/150 = 5,33 %). Stanovená výška jednotkovej ceny práce je priemerná hrubá hodinová sadzba zamestnanca na tejto pozícii, ktorý je v pracovno-právnom vzťahu so žiadateľom (pracovná zmluva).	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP.	
4.1.33.1	Koordinátor podaktivity 1.7 „Cestujeme vo svete literárnych hrdinov“ pre žiakov 5. ročníka - odvody	524 - Mzdové výdavky - odvody	610620	projekt	1	408,00	408,00	Výška odvodov zamestnávateľa v rámci tejto pozície je vypočítaná ako 34,95% z hodinovej sadzby koordinátora aktivity, t.j. $34,95\% \times 7,33 = 2,55 \text{ €/hod. } 160 \text{ hodín} \times 2,55 \text{ €} = 408,00 \text{ €}$.	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP.	
4.2	Cestovné náhrady **						0,00			
4.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0,00	0,00			
4.2.2	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00			
4.2.3	pripade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0,00	0,00			
4.3	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00			
4.3.1	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00			
4.3.2	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00			
4.3.3	... Iné (doplniť)				0	0,00	0,00			
4.4	Ostatné výdavky - priame						0,00			
4.4.1	aktivity 3	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0	0,00	0,00			
4.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing	518 - Ostatné služby	634004	projekt	0	0,00	0,00			
4.4.3	cestovné pre lektorov, odborný	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00			
4.4.4	publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00			
4.4.5	... Iné (doplniť)			projekt	0	0,00	0,00			

4.5.	Podpora frekventantov						4 326,62			
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	1 456,00	1 456,00	V rámci realizácie hlavnej ktivity č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP a jej podaktivity 1.2 a 1.4 sú naplánované exkurzie pre žiakov ZŠ. Doprava žiakov a pedagógov bude zabezpečená obecným autobusom. Obec si účtuje za dopravu 1,12 € na 1 km. Predpokladaný počet kilometrov na realizáciu exkurzií v rámci obidvoch podaktivít je 1300 km. Výpočet nákladov na dopravu: 1300 km x 1,12 € = 1 456 €. Blížšia špecifikácia je uvedená v časti 7.2 ŽoNFP - podaktivita 1.2 a 1.4.	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP	
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby	501 - Materiál	633009	projekt	1	1 558,96	1 558,96	Školiace potreby a materiál nevyhnutný na zabezpečenie realizácie hlavnej aktivity č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP a jej 9 podaktivít mimoškolskej činnosti pre žiakov 1.-9. ročníka na obdobie 20 mesiacov. Cena je stanovená na základe zrealizovaného prieskumu trhu (viď príloha záznam z prieskumu trhu). Cena je vypočítaná ako aritmetický priemer z 3 cenových ponúk. Výdavok obsahuje bežne dostupné školské potreby, materiál a bežne dostupné knihy a literatúru. Uvedená cena je vrátane DPH, ktorá je pre žiadateľa oprávneným výdavkom. Kniha - To mlieko má horúčku – Veronika Šikulová(25ks*8,58€); Kniha - Celkom ako sen – Dávid Králik (25ks*2,51€); Kniha - Musíš si priniesť klobúk – Simon Philip, Kate Hindley (25ks*7,26€); Kniha - Musíš si priniesť klobúk – Simon Philip, Kate Hindley (25ks*5,95€); Kniha - A - Z Slovensko , vydavateľstvo Ikar (2ks*1,83€); Kniha - Rekordy Slovenska – Kliment Ondrejka (2ks*29,63€); Kniha - Slovensko a pamiatky – AB art Press (2ks*18,33€); Kniha - Úžasné Slovensko (Filip Kulisev, Amazing Planet) (2ks*23,58€); Kniha - Slovensko – Pamiatky a príroda, Vladimír Bárta (2ks*10,37€); Kniha - Slovensko – sprievodca po zaujímavých miestach, Vladimír Bárta (2ks*10,63€); Kniha Mio, môj Mio – Astrid Lindgrenová (20ks*9,10€); Kniha Narodená v pondelok – Jennifer K. Brown (20ks*5€); Kniha Pobožkať anjela je nebezpečné – Thomas Brezina (20ks*8,17€); Kniha Anjeli sa vždy smejú dlhšie – Thomas Brezina (20ks*8,16€);	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP	
4.5.3.	Školiaci materiál a potreby	501 - Materiál	633006	projekt	1	1 311,66	1 311,66	Školiace potreby a materiál nevyhnutný na zabezpečenie realizácie hlavnej aktivity č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP a jej 9 podaktivít mimoškolskej činnosti pre žiakov 1.-9. ročníka na obdobie 20 mesiacov. Cena je stanovená na základe zrealizovaného prieskumu trhu (viď príloha záznam z prieskumu trhu). Cena je vypočítaná ako aritmetický priemer z 3 cenových ponúk. Výdavok obsahuje bežne dostupné školské potreby, materiál. Uvedená cena je vrátane DPH, ktorá je pre žiadateľa oprávneným výdavkom. Kartóny (100ks*5,90€); výkresy (12*bal*4,08€); Obyčajné ceruzy (27ks*0,28€); pravítka rovné (14ks*0,67€); pravítka trojuholníkové (15ks *0,75€); kružidlá (27 ks*7,88€);temperové farby (10ks*3,63€); farebné papiere (20*bal*3,33€); lepidlá (30ks*3,92€).	Hlavná aktivita č. 1 - Podpora čitateľskej, prírodovednej, matematickej, environmentálnej a finančnej gramotnosti žiakov vrátane žiakov so ŠVVP	
4.5.4.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0	0,00	0,00			
4.5.5.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0,00	0,00			
4.6.	výdavkov						0,00			
4.6.1.	štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	ks	0	0,00	0,00		0,00	
4.6.2.	štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	ks	0	0,00	0,00			
4.6.3.	 ďalšie (doplniť)									
4.	Spolu						61 064,22			
5. Hlavná aktivita č. 2 - Podpora vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov ZŠ, Župkov										
5.1.	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						11635,20			
5.1.1.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	ks	512	10,10	5171,20	Realizácia 12 vzdelávacích aktivít, ktoré sú neakreditovaným vzdelávaním v oblasti rozvoja čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti v celkovom rozsahu 64 hodín pre 8 účastníkov počas 22 mesiacov. Blížšia šecifikáci je uvedená v časti 7.2 ŽoNFP. Výpočet položky - 64 hodín x 8 účastníkov x 10,10 € = 5171, 20 €	Hlavná aktivita č. 2 - Podpora vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov ZŠ Župkov, podaktivita 2.1 - Vzdelávanie učiteľov 1. stupňa v oblasti čitateľskej, matematickej a prírodovednej oblasti.	

5.1.2	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	ks	640	10,10	6464,00	Realizácia 12 vzdelávacích aktivít, ktoré sú neakreditovaným vzdelávaním v oblasti rozvoja čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti v celkovom rozsahu 64 hodín pre 10 účastníkov počas 22 mesiacov. Bližšia špecifikácia je uvedená v časti 7.2 ŽoNFP. Výpočet položky - 64 hodín x 10 účastníkov x 10,10 € = 6 464 €	Hlavná aktivita č. 2 - Podpora vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov ZŠ Župkov, podaktivita 2.1 - Vzdelávanie učiteľov 2. stupňa v oblasti čitateľskej, matematickej a prírodovednej oblasti.	
5. Spolu							11635,20			
X. relevantné)										
X.1	Riziková prirážka	930- Rezerva na nepredvídané výdavky		projekt	0	0,00	0,00			
X. Spolu							0,00			
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU							109 675,23			

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky	9 665,46	15,00%	stanovené v konkrétnej výzve/výzvaní	paušálna sadzba z priamych personálnych výdavkov - nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)
2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF				z priamych výdavkov
2a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krížového financovania	19 611,55	24,39%	stanovené v konkrétnej výzve/výzvaní	z priamych výdavkov
3.	Dodávky na priame výdavky	0			z priamych výdavkov
4.	Riziková prirážka	0		5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

****V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre žiadateľa a zákona o cestovných náhradách**

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenie sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2018	0,00	0,00	0,00
2.	2019	30000,00	28500,00	1500,00
3.	2020	48000,00	45600,00	2400,00
4.	2021	31675,23	30091,47	1583,76
5.	2022	0,00	0,00	0,00
	Spolu	109675,23	104191,47	5483,76
6.	%	100	95	5

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).