

Zmluva o poskytovaní služieb

uzavretá podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení
(ďalej ako „zmluva“) medzi:

Objednávateľ: **Centrum vedecko-technických informácií SR**
Sídlo: Lamačská cesta 8/A, 811 04 Bratislava
IČO: 00 151 882
IČ DPH: SK2020798395
IBAN: SK05 8180 0000 0070 0006 4743
Štatutárny orgán: prof. PharmDr. Ján Kyselovič, CSc., generálny riaditeľ

(ďalej ako „Objednávateľ“)

a

Poskytovateľ: SLOVCLEAN a.s.
Sídlo: Račianska 96, 831 02 Bratislava
IČO: 35 956 526
IČ DPH: SK2022062867
IBAN:
Štatutárny orgán: Martin Záhora, predseda predstavenstva

(ďalej ako „Poskytovateľ“)

(spolu tiež ako „zmluvné strany“, každá samostatne tiež ako „zmluvná strana“)

Článok I.

Úvodné ustanovenia

1. Centrum vedecko-technických informácií SR je štátnou príspevkovou organizáciou napojenou na štátny rozpočet, ktorá je verejným obstarávateľom v zmysle ustanovenia § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Poskytovateľ vyhlasuje, že je osoba oprávnená na uzatvorenie tejto zmluvy v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a má splnené z toho vyplývajúce povinnosti.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že údaje uvedené v záhlaví tejto zmluvy sú pravdivé a aktuálne a zaväzujú sa bez meškania oznámiť druhej zmluvnej strane každú zmenu, ktorá by mohla mať vplyv na plnenie zmluvných záväzkov. Sú si vedomé, že pri neoznámení takejto skutočnosti budú znášať následky, ktoré môžu druhej zmluvnej strane z neznalosti týchto údajov vzniknúť.
4. V prípade rozporu medzi ustanoveniami samotného textu tejto zmluvy a jej prílohami je rozhodujúce, čo je uvedené v jednotlivých ustanoveniach samotného textu tejto zmluvy.
5. Každý odkaz na túto zmluvu znamená na samotný text tejto zmluvy ako aj všetky jej prílohy v aktuálnom znení, pokiaľ nie je vyslovene uvedené inak.

Článok II.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok Poskytovateľa poskytnúť upratovacie a čistiace služby za účelom trvalého dodržiavania čistoty vnútorných priestorov, ktorých rozsah a špecifikácia je

uvedená v prílohe č. 1 tejto zmluvy (ďalej ako „služby“) v budovách Centra vedecko-technických informácií SR:

- a) Lamačská cesta 8/A, Bratislava - administratívna budova
 - b) Staré grunty 52, Bratislava - administratívna budova
 - c) Múzeum školstva a pedagogiky, Charkovská 1, Bratislava
 - d) Aurélium – zážitkové centrum vedy, Bojnická 3, Bratislava
2. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať služby v priestoroch Objednávateľa uvedených v ods. 1 tohto článku technickým a materiálovým vybavením, ktoré si zabezpečí sám podľa požiadaviek Objednávateľa, okrem toaletného papiera, tekutého mydla a dezinfekčného prostriedku na exponáty, ktorý zabezpečí Objednávateľ.
 3. Pod pojmom upratovacie a čistiace služby sa rozumie pravidelné upratovanie, ktoré zahŕňa upratovacie služby špecifikované v tejto zmluve a v prílohe č. 1 zmluvy, vrátane nakladania a manipulácie s odpadom, dopĺňanie hygienického materiálu do sociálnych zariadení a podobne.
 4. Objednávateľ sa zaväzuje riadne a včas poskytnuté služby podľa tejto zmluvy prevziať a zaplatiť za ne dohodnutú zmluvnú cenu.
 5. Poskytovateľ vyhlasuje a zodpovedá za to, že v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky je oprávnený a odborne spôsobilý na výkon a poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy počas celej doby jej platnosti.

Článok III.

Doba trvania zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na 48 (slovom: štyridsaťosem) mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy.

Článok IV.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ je povinný plniť zmluvu riadne a včas podľa požiadaviek Objednávateľa.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby s odbornou starostlivosťou, podľa podmienok tejto zmluvy, ako aj podľa pokynov Objednávateľa, ktorými je Poskytovateľ viazaný.
3. Poskytovateľ sa podľa zmluvy zaväzuje vykonávať upratovacie a čistiace služby odborne, starostlivo, hospodárne, s čistiacimi prostriedkami, ktoré sú atestované a schválené príslušnými orgánmi v zmysle platnej legislatívy a vykonávať ich podľa požiadaviek Objednávateľa.
4. Poskytovateľ je povinný stroje, zariadenia a prostriedky udržiavať v bezpečnostnom a prevádzkyschopnom stave, priebežne vykonávať ich údržbu a revízie a používať zdravotne a ekologicky nezávadné čistiace dezinfekčné a hygienické prostriedky. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť kartu bezpečnostných údajov (ďalej len „KBÚ“) k čistiacim prostriedkom, ktoré budú na výkon služieb používané. KBÚ musí byť riadne vyvesená v priestoroch slúžiacich pre odkladanie technického vybavenia slúžiaceho na výkon upratovacích služieb.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje rešpektovať prevádzkové podmienky Objednávateľa, pričom je povinný vykonávať vo všetkých upratovaných priestoroch bezpečnostné opatrenia za účelom zabránenia vzniku škôd na majetku Objednávateľa, a to najmä, nie však výlučne zatváranie okien, vypínanie elektrických spotrebičov ako napr. ventilátorov, svetiel a podobne.
6. Poskytovateľ je povinný dodržiavať právne predpisy na úseku protipožiarnej ochrany (ďalej len „PPO“) podľa zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len BOZP“) podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov.

7. Poskytovateľ nesmie vypúšťať alebo dovoliť vypúšťanie do ovzdušia, do vody a do okolitej krajiny v mieste plnenia zmluvy alebo jeho tesnej blízkosti akékoľvek toxické odpady alebo nebezpečné látky.
8. Zamestnanec Poskytovateľa vykonávajúci upratovacie a čistiace služby je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri výkone služby. Zamestnanec Poskytovateľa má prísny zákaz čítania písomností, dokumentov, vrátane zákazu používania kancelárskej techniky zahŕňajúce kopírovacie zariadenie, počítače, telefóny a iné. V prípade porušenia povinnosti podľa tohto odseku, môže Objednávateľ odstúpiť od zmluvy a má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 1000,- € (slovom: jedentisíc eur) za každé jedno porušenie.
9. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť svojho zamestnanca u Objednávateľa za účelom poskytnutia služieb v časoch bližšie špecifikovaných v prílohe č. 1. V prípade porušenia tejto povinnosti zo strany Poskytovateľa, môže Objednávateľ odstúpiť od zmluvy a má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 500,- € (slovom: päťsto eur) za každý 1 (jeden) deň neprítomnosti zamestnanca Poskytovateľa.
10. Poskytovateľ je povinný včas písomne oznámiť Objednávateľovi akú súčinnosť, podklady, informácie a podobne bude od Objednávateľa potrebovať. Zároveň je povinný ho upozorniť na nevhodné požiadavky počas poskytovania služieb. S poskytnutými podkladmi je Poskytovateľ oprávnený nakladať výlučne na účely plnenia predmetu zmluvy.
11. Poskytovateľ sa zaväzuje poveriť výkonom zmluvných služieb zamestnanca, ktorý bol poučený o osobitných predpisov a interných predpisov platných u Objednávateľa. Poskytovateľ nesmie bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa poveriť vykonaním služieb celkom alebo z časti tretiu osobu.
12. Poskytovateľ je zodpovedný za to, že práceneschopnosť, dovolenky a iná neprítomnosť jeho zamestnancov v práci, neovplyvnia plnenie predmetu zmluvy. V prípade neprítomnosti pracovníka Poskytovateľ zabezpečí náhradu v najkratšom možnom čase od zistenia uvedenej skutočnosti, najneskôr do 24 (slovom: dvadsaťštyri) hodín a informuje o tejto skutočnosti Objednávateľa.
13. Poskytovateľ sa zaväzuje rešpektovať požiadavku Objednávateľa na výmenu svojho zamestnanca, ktorý sa stal pre Objednávateľa neakceptovateľným z dôvodu závažného porušenia zmluvy, najmä povinnosti podľa tohto článku a v súlade s prílohou č. 1 tejto zmluvy. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť výmenu takejto osoby do 48 (slovom: štyridsaťosem) hodín od doručenia písomnej výzvy Poskytovateľovi.
14. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek skontrolovať plnenie a priebežne Poskytovateľa upozorňovať na vzniknuté vady alebo nedostatky s požiadavkou ich odstránenia.
15. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť pravidelnú kontrolu svojich zamestnancov a osôb, ktoré na výkon práce použije, ako aj pravidelnú kontrolu kvality nimi vykonávanej práce.
16. Poskytovateľ ručí za kvalitu a úplnosť ním poskytnutých upratovacích služieb. Ak Objednávateľ zistí počas platnosti a účinnosti zmluvy nedostatky na poskytnutých službách, je Poskytovateľ povinný tieto nedostatky bezplatne odstrániť, a to najneskôr do 2 (slovom: dvoch) hodín od oznámenia reklamácie od kontaktnej osoby Objednávateľa. Reklamácia sa považuje za oznámenú odoslaním písomnej reklamácie Objednávateľa prostredníctvom elektronickej pošty na e-mailovú adresu kontaktnej osoby Poskytovateľa uvedenú v bode 1 článku V. zmluvy.
17. Poskytovateľ zodpovedá bez ohľadu na zavinenie (objektívna zodpovednosť) za škody na majetku, nachádzajúcom sa v priestoroch Objednávateľa spôsobené zamestnancami Poskytovateľa a osobami vykonávajúcimi upratovacie služby v mene Poskytovateľa.
18. Zamestnanci Poskytovateľa sú povinní dodržiavať bezpečnostné predpisy v zmysle platných právnych predpisov a interné predpisy Objednávateľa.

19. Zamestnanci Poskytovateľa sú povinní odovzdať všetky veci, nájdené na miestach výkonu práce, kontaktnej osobe Objednávateľa a tejto tiež hlásiť zistené závady a poškodenia nábytku a ostatných zariadení v priestoroch výkonu práce.
20. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť súčinnosť a to vo forme prístupu k elektrickej sieti, studenej a teplej vode a to v rozsahu nevyhnutnom na zabezpečenie vykonávania služieb a poskytnúť Poskytovateľovi v mieste plnenia cca 15 m² priestorov bez finančnej úhrady, na skladovanie prípravkov a technického vybavenia, potrebného na vykonávanie služieb.
21. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby minimálne 20 % z jeho zamestnancov podieľajúcich sa na plnení zmluvy bolo osobami znevýhodnenými alebo zraniteľnými v zmysle zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Túto skutočnosť Poskytovateľ preukazuje platným zoznamom, ktorý na požiadanie poskytne Objednávateľovi bezodkladne.

Článok V.

Komunikácia zmluvných strán

1. Komunikácia zmluvných strán v rámci plnenia tejto zmluvy sa uskutoční prostredníctvom určených kontaktných osôb, ktorými sú:
 - a) za Poskytovateľa:
 - meno a priezvisko: Ing. Peter Hlavatý
 - tel.:
 - e-mail:
 - b) za Objednávateľa:
 - meno a priezvisko: Peter Chudý
 - tel.: 02/ 69253118
 - e-mail:
2. Poskytovateľ je povinný pri podpísaní tejto zmluvy, najneskôr však do 5 (slovom: piatich) kalendárnych dní odo dňa podpísania tejto zmluvy, písomne nahlásiť Objednávateľovi zoznam osôb, ktoré budú vykonávať upratovacie a čistiace služby vrátane zamestnancov Poskytovateľa vykonávajúcich kontrolnú činnosť vykonaných upratovacích a čistiacich služieb, vrátane uvedenia emailovej adresy zamestnanca Poskytovateľa.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje najneskôr jeden pracovný deň vopred nahlásiť kontaktnej osobe Objednávateľa uvedenej v bode 1 tohto článku každú zmenu uvedeného zoznamu osôb vykonávajúcich upratovacie služby podľa tejto zmluvy vrátane zamestnancov Poskytovateľa vykonávajúcich kontrolnú činnosť vykonaných upratovacích služieb.

Článok VI.

Cena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že cena za upratovacie a čistiace služby je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Celková cena za predmet zmluvy je stanovená v eurách s DPH:

- cena bez DPH	349 285,- EUR
- sadzba DPH	69 857,- EUR
- celková cena vrátane DPH	419 042,- EUR
3. Cena za predmet zmluvy za 1 (jeden) kalendárny mesiac je 1/48 z celkovej ceny predmetu zákazky.
4. Objednávateľ a Poskytovateľ sa dohodli, že cena uvedená v bode 2 a 3 tohto článku predstavuje odplatu za splnenie všetkých zmluvných záväzkov Poskytovateľa vyplývajúcich zo zmluvy a pokrýva tiež všetky a akékoľvek interné či externé náklady alebo výdavky

Poskytovateľa na splnenie zmluvy, t. j. na riadne a včasné dodanie, poskytnutie a vykonanie dojednaných služieb ako aj primeraného zisku, ak zmluva, alebo príslušné všeobecne záväzné právne predpisy neustanovujú inak.

5. Právo na zaplatenie ceny vznikne uplynutím príslušného mesiaca, v ktorom bolo poskytnuté plnenie predmetu zmluvy.
6. Úhradu za poskytnuté služby za príslušný kalendárny mesiac bude Objednávateľ uhrádzať mesačne pozadu, na základe riadneho vystaveného daňového dokladu Poskytovateľa, ktorého splatnosť je 30 (slovom: tridsať) dní od jeho prevzatia. V prípade omeškania s jeho úhradou si Poskytovateľ môže uplatniť úroky vo výške 0,05% z dlžnej čiastky, za každý deň omeškania.
7. Zálohy a preddavky sa na účely úhrady ceny alebo jej časti neposkytujú.
8. Objednávateľ je oprávnený pred uplynutím lehoty splatnosti vrátiť bez zaplatenia faktúru, ktorá neobsahuje náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. v platnom znení, náležitosti stanovené ďalšími príslušnými právnymi predpismi alebo má iné nedostatky v obsahu podľa tejto zmluvy. Poskytovateľ je v tomto prípade povinný podľa povahy nesprávnosti faktúru opraviť alebo nanovo vyhotoviť. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť pôvodná lehota splatnosti. Lehota splatnosti plynie znovu odo dňa doručenia opravenej alebo nanovo vyhotovenej faktúry Objednávateľovi.
9. Objednávateľ si splní svoj záväzok zaplatiť cenu alebo jej časť bankovým prevodom v prospech účtu Poskytovateľa, ktorý je uvedený v zmluve. Za deň zaplatenia fakturovanej sumy sa považuje deň pripísania peňažnej sumy na bankový účet Poskytovateľa.

Článok VII.

Zodpovednosť za škodu a vady

1. Poskytovateľ zodpovedá za škodu, ktorá Objednávateľovi vznikne v súvislosti s poskytovaním upratovacích a čistiacich služieb, a to najmä, nie však výlučne, za škodu na veciach, ktoré sú predmetom poskytovania služieb, ibaže by ku škode došlo aj inak.
2. Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi porušením povinností Poskytovateľa podľa zákona alebo podľa tejto zmluvy.
3. Objednávateľ je povinný písomne nahlásiť vzniknutú škodu najneskôr do 5 (slovom: piatich) pracovných dní po ich zistení.
4. Poskytovateľ je povinný reagovať na oznámenie o vzniku škody ihneď po jej obdržaní a dohodnúť s Objednávateľom spôsob náhrady škody.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje nahradiť vzniknutú škodu do 14 (slovom: štrnástich) dní od jej oznámenia, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
6. Poskytovateľ zodpovedá aj za prípadné škody tretím osobám, ktoré vznikli pri vykonávaní služieb podľa tejto zmluvy. Poskytovateľ preberá zodpovednosť za pracovné úrazy vlastných zamestnancov na pracoviskách Objednávateľa a za plnenie zákonných povinností vo vzťahu k týmto zamestnancov.
7. V prípade omeškania Poskytovateľa s plnením akýchkoľvek jeho povinností podľa tejto zmluvy, okrem omeškaní uvedených v ods. 8 – 11 tohto článku je Poskytovateľ povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500,- Eur (slovom: päťsto eur) za každé omeškanie jednotlivo, za každý, aj začatý deň omeškania.
8. V prípade omeškania Poskytovateľa s odstránením väd uplatnených Objednávateľom reklamáciou podľa bodu 16 článku IV. tejto zmluvy, je Poskytovateľ povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 200,- Eur (slovom: dvesto eur) za každú uplatnenú a omeškanú reklamáciu jednotlivo.
9. V prípade omeškania Poskytovateľa s plnením služieb podľa tejto zmluvy má Objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny poskytovaných služieb za každý aj začatý deň

omeškania. Nárok Objednávateľa na náhradu škody nie je zaplatením zmluvnej pokuty dotknutý.

10. V prípade neposkytnutia zoznamu znevýhodnených a zraniteľných osôb zamestnaných u Poskytovateľa a podieľajúcich sa na plnení zmluvy, je Poskytovateľ povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- Eur (slovom: jedentisíc eur).
11. V prípade, ak Poskytovateľ nebude poskytovať predmetné služby prostredníctvom znevýhodnených a zraniteľných osôb v zmysle bodu 21 článku IV. tejto zmluvy má Objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- Eur (slovom: jedentisíc eur) za každého chýbajúceho znevýhodneného a zraniteľného zamestnanca.
12. Objednávateľ je oprávnený jednostranným úkonom započítať si akékoľvek svoje pohľadávky vzniknuté na základe zmluvy (vrátane pohľadávok na zmluvné pokuty a náhradu škody) voči pohľadávkam Poskytovateľa, ktoré má voči Objednávateľovi, a to bez ohľadu na splatnosť započítavaných pohľadávok. Započítanie pohľadávok oznámi Objednávateľ Poskytovateľovi písomným oznámením o zápočte pohľadávok. Účinky započítania nastanú v okamihu, kedy sa na započítanie spôsobilé pohľadávky stretnú.
13. Poskytovateľ nie je oprávnený jednostranne si započítať akékoľvek svoje pohľadávky voči Objednávateľovi vyplývajúce mu zo zmluvy voči pohľadávkam Objednávateľa. Poskytovateľ bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa nie je oprávnený postúpiť a ani inak nakladať s pohľadávkami vyplývajúcimi zo zmluvy. Postúpenie alebo započítanie pohľadávky v rozpore s ustanoveniami tohto článku Zmluvy je neplatné.

Článok VIII.

Ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva zaniká:
 - a) uplynutím doby účinnosti zmluvy,
 - b) dohodou zmluvných strán alebo
 - c) písomným odstúpením od zmluvy.
2. Zmluvná strana je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy v prípadoch ustanovených v zákone alebo uvedených v tejto zmluve. Odstúpiť od zmluvy je možné aj z dôvodu zmarenia účelu zmluvy, ktorý je zmluvným stranám známy.
3. Za podstatné porušenie zmluvy Poskytovateľom sa okrem v jednotlivých jej článkoch považuje aj:
 - a) nedodržanie dohodnutej ceny,
 - b) omeškanie s poskytnutím služby podľa tejto zmluvy oproti dohodnutému termínu o viac ako 14 (slovom: štrnásť) kalendárnych dní,
 - c) nedodržanie dohodnutého termínu na odstránenie vady poskytnutej služby,
 - d) dodanie vadného plnenia,
 - e) neposkytnutie zoznamu znevýhodnených osôb zamestnaných u Poskytovateľa a podieľajúcich sa na plnení Zmluvy,
 - f) nedodržanie povinnosti zamestnávať 20 % zamestnancov podieľajúcich sa na plnení zmluvy, ktoré sú osobami znevýhodnenými alebo zraniteľnými v zmysle zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. V prípade porušenia povinností Poskytovateľa, ktoré sa považujú za nepodstatné porušenia zmluvnej povinnosti, ak Poskytovateľ nesplní svoju povinnosť ani v dodatočne primeranej lehote, ktorá mu bola na to Objednávateľom poskytnutá, je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy.

5. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.
6. Odstúpenie od zmluvy sa nedotýka nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty.
7. Odstúpením od zmluvy nie sú dotknuté nároky na náhradu škody vzniknuté porušením tejto zmluvy.
8. Zmluvu môže kedykoľvek ktorákkoľvek zmluvná strana písomne vypovedať, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí byť daná v písomnej forme a doručená druhej zmluvnej strane na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Za platné doručenie sa považuje aj vrátenie zásielky, ktorú si jej adresát neprevzal, pričom v takom prípade sa za deň doručenia považuje deň vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi. Výpovedná lehota je dvojmesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok poskytovateľa poskytovať službu, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením poskytovania služby vznikla objednávateľovi škoda, je poskytovateľ povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie.

Článok IX.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluva a právne vzťahy ňou založené a s nimi súvisiace sa budú spravovať právnym poriadkom Slovenskej republiky, predovšetkým zákonom č. 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne a bez zbytočného odkladu informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu byť významné pre napĺňanie účelu tejto zmluvy.
3. Zmluvu možno meniť a dopĺňať na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov k tejto zmluve. Táto povinnosť sa nevzťahuje na zmenu kontaktných údajov. Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane akúkoľvek zmenu svojich kontaktných údajov uvedených v zmluve.
4. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dve vyhotovenia.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v planom znení.
6. Zmluvné strany po prečítaní tejto zmluvy vyhlasujú, že bola spísaná a uzatvorená podľa ich slobodnej vôle, s jej obsahom súhlasia, zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.
7. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je:
príloha č.1 - Špecifikácia podmienok upratovacích a čistiacich prác (opis predmetu zákazky)
príloha č.2 - Vyhlásenie o subdodávateľoch

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

.....
Objednávateľ
Centrum vedecko-technických informácií SR
prof. PharmDr. Ján Kyselovič, CSc.
generálny riaditeľ

.....
Poskytovateľ
SLOVCLEAN a.s.
Martin Záhora
predseda predstavenstva

Upratovanie CVTI SR – opis a rozsah upratovacích služieb

Miesta plnenia:

- Centrum vedecko-technických informácií SR, Lamačská cesta 8/A Bratislava
- Centrum vedecko-technických informácií SR, Staré grunty 52 Bratislava
- Centrum vedecko-technických informácií SR, Charkovská 1, Bratislava (MŠaP)
- Centrum vedecko-technických informácií SR, Bojnická 3, Bratislava (Aurélium)

Predmetom zákazky sú upratovacie a čistiace služby v budovách Centra vedecko-technických informácií SR, administratívne budovy: Lamačská cesta 8/A, Bratislava, Staré grunty 52, Bratislava, Múzeum školstva a pedagogiky, Charkovská 1, Bratislava, Aurélium - zážitkové centrum vedy, Bojnická 3, Bratislava

Lehota poskytovania : 48 mesiacov

1. Špecifikácia služieb pre objekty Lamačská cesta a Staré grunty

a) Kancelárie, študovne, zasadacie, rokovacie a konferenčné miestnosti

Rozsah plnenia: 5 x týždenne (denne počas pracovných dní)

- vyprázdňovanie odpadkových košov,
- preleštenie presklených dverí vhodným čistiacim prostriedkom v miestach častého dotyku a okolo kľučiek
- utieranie kancelárskeho nábytku od nečistôt,
- utieranie voľne prístupných pracovných plôch od nečistôt.

Rozsah plnenia: 1 x týždenne

- výmena igelitových vriec v odpadových košoch,
- utieranie prachu z voľných plôch políc a voľne prístupných pracovných plôch
- utieranie prachu z nábytku do výšky 1,7 m (skrine, konferenčné stolíky, poličky, pracovné stoly a pod.),
- vysávanie kobercových plôch,
- umývanie plôch s keramickými dlaždicami/linoleom,
- utieranie okenných parapet,
- preleštenie kovových častí stoličiek vhodným čistiacim prípravkom.

Rozsah plnenia: 1 x mesačne

- umývanie plôch všetkých dverí vrátane rámov použitím vhodného čistiaceho prostriedku,
- preleštenie presklených plôch nachádzajúcich sa v interiéri vhodným čistiacim prostriedkom,
- čistenie (odstránenie nečistôt a prachu) elektrických stolových lúčok.
- utieranie prachu z nábytku a voľných plôch do výšky 3 m

Rozsah plnenia: 1 x polročne

- utieranie prachu z obrazov,
- utieranie prachu z hasiacich prístrojov.

Rozsah plnenia: 1 x ročne

- vysávanie stoličiek
- umývanie okien z interiérovej strany

b) Toalety, sociálne priestory, kuchynky a sprchy

Rozsah plnenia: 5 x týždenne

- vyprázdňovanie odpadkových košov,

Príloha č.1 Špecifikácia podmienok upratovacích a čistiacich prác (opis predmetu zákazky)

- čistenie celej podlahovej plochy, umývanie znečistených keramických obkladov vhodným čistiacim prostriedkom,
- dezinfekčné čistenie umývadiel, WC mís, pisoárov vhodným čistiacim prostriedkom,
- vyleštenie armatúr, zrkadiel, vodovodných batérií vhodným čistiacim prostriedkom,
- čistenie kuchynských liniek vhodným čistiacim prostriedkom v rozsahu: umytie umývadla, batérie, vrchnej pracovnej dosky, dvierok.

Rozsah plnenia: 1 x týždenne

- výmena igelitových vriec v odpadových košoch,
- umývanie rámov dverí a vypínačov vhodným čistiacim prostriedkom.

Rozsah plnenia: 1 x mesačne

- umývanie a dezinfekcia keramických obkladov kompletne vhodným čistiacim prostriedkom,
- odstraňovanie vodného a močového kameňa vhodným čistiacim prostriedkom,
- čistenie mikrovlnných rúr a chladničiek (vonkajšie plochy) vhodným čistiacim prostriedkom.

c) Chodby, schodiská a šatne

Rozsah plnenia: 5 x týždenne

- vyprázdňovanie odpadkových košov,
- umývanie podláh vhodným čistiacim prostriedkom, sokle ak sú súčasťou dlažby (nie koberce a stena)
- preleštenie zvislých presklených plôch vstupných dverí a recepcie vhodným čistiacim prostriedkom,
- čistenie výťahových dverí a kabín - pozametanie a umytie podlahy a vyčistenie dverí a kabín vhodným čistiacim prostriedkom.

Rozsah plnenia: 1 x týždenne

- výmena igelitových vriec v odpadových košoch,
- utieranie prachu z nábytku do výšky 1,7 m (skrine, konferenčné stolíky, poličky, a pod.),
- umývanie uzavretého schodiska
- pri ručnom umývaní podlahy (mopom a pod.) potrebné pozametať, povysávať priestory

Rozsah plnenia: 1 x mesačne

- umývanie plôch všetkých dverí vhodným čistiacim prostriedkom,
- čistenie (odstránenie nečistôt a prachu) elektrických vypínačov,
- čistenie (odstránenie nečistôt a prachu) hasiacich prístrojov,
- utieranie prachu z nábytku a voľných plôch do výšky 3 m

d) Všetky priestory (objekty plnenia predmetu)

Rozsah plnenia: 1 x polročne

- ometanie pavučín v celom objekte
- vysávanie a čistenie sedacieho nábytku v rozsahu: vysávanie, v prípade škvŕn napr. od kávy a pod. vytepovať na mokro,
- čistenie (odstránenie nečistôt a prachu) požiarnych hydrantov.
- umývanie presklených plôch vhodným čistiacim prostriedkom.
- umývanie okien z interiérovej strany, ak to technické riešenie okien dovoľuje (otvorenie krídla do interiéru) aj vonkajšiu časť okna

e) Garáž – suterén (1 podlažie) v budove CVTI SR, Lamačská cesta 8/A Bratislava

Rozsah plnenia: 1 x mesačne, v zimnom období (november - február) počas snehových prehánok 4 x mesačne

- pred samotným umývaním je potrebné plochu pozametať strojným zametačom /vysávačom a následne umytie plochy suterénu umývacím automatom s vhodným prostriedkom na odstraňovanie masťnôt, olejových škvŕn a iných nečistôt. Dočisťovanie ručné, najmä kúty, ktoré mechanizmus nedokáže obsiahnuť.

f) Sklad kníh– 2. suterén, skladové priestory -1. a 2. suterén v budove CVTI SR, Lamačská cesta 8/A Bratislava

Rozsah plnenia: 5 x týždenne (denne počas pracovných dní)

- vyprázdňovanie odpadkových košov,

Rozsah plnenia: 1 x týždenne

- umývanie podláh vhodným čistiacim prostriedkom
- výmena igelitových vriec v odpadových košoch,
- utieranie prachu z voľných plôch políc a voľne prístupných pracovných plôch
- utieranie prachu z nábytku do výšky 1,7 m (skrine, konferenčné stolíky, poličky, pracovné stoly a pod.),
- preleštenie kovových častí stoličiek vhodným čistiacim prípravkom.

Rozsah plnenia: 1 x mesačne

- umývanie plôch všetkých dverí vhodným čistiacim prostriedkom,
- čistenie (odstránenie nečistôt a prachu) elektrických vypínačov,
- čistenie (odstránenie nečistôt a prachu) hasiacich prístrojov
- utieranie prachu z nábytku a voľných plôch do výšky 3 m

Rozsah plnenia: 1 x polročne

- čistenie (odstránenie nečistôt a prachu) požiarnych hydrantov.

g) Kontajnerové stojisko a vonkajšie parkovisko budovy CVTI SR, Lamačská cesta 8/A Bratislava

Rozsah plnenia: 1 x mesačne

- zametanie kontajnerového stojiska a vonkajšieho parkoviska, ktoré sa nachádzajú vo vonkajších priestoroch zadnej časti budovy pri nakladacej rampe – plocha 230 m², zámková dlažba

h) Denný upratovací servis v budove CVTI SR, Lamačská cesta 8/A Bratislava

Je poskytovaný jedným zamestnancom poskytovateľa, ktorý je prítomný v mieste plnenia - budova CVTI SR, Lamačská cesta 8/A Bratislava, a to 5x týždenne v pracovných dňoch v čase od 9:30 do 14:00 hod. a v kalendárnych mesiacoch november – marec v čase od 7:30 do 14:00, a ktorého úlohou je:

- odstraňovanie lokálnych nečistôt v priestoroch určených pre verejnosť
- dočisťovanie vstupných priestorov hlavne v období nepriaznivého počasia
- dočisťovanie výťahových dverí a kabín, nečistôt na sklenených dverách
- dočisťovanie všetkých sociálnych zariadení pre verejnosť
- umytie podlahy vo vstupných častiach a šatniach (viac krát denne podľa potreby)
- priebežné dopĺňanie toaletných potrieb - toaletný papier, tekuté mydlo
- kontrola a upratanie verejne prístupných priestorov pred začatím a po skončení akcií
- odstraňovanie prípadných nečistôt pri usporadúvaných akciách (4x mesačne v rozsahu 70 až 150 ľudí)
- ďalšie upratovacie práce podľa potreby objednávateľa ako sú; napr. vysypaná káva, vyliatá tekutina a iné pohotovostné nepravidelné práce menšieho rozsahu

i) Špecifické požiadavky pre objekt na Lamačskej ceste 8/A, Bratislava

- 1x týždenne počas prvých 6 mesiacov od uzatvorenia zmluvy umyť podlahy s keramikou dlažbou strojovým zariadením s vhodným kefovým nástavcom a čistiacim prostriedkom. Po uplynutí 6. mesiaca, strojové umývanie možné upraviť na 1. mesačný interval. Umývanie technikou je zamerané najmä na odstránenie zašlej špiny po nedokonalom ručnom umývaní.

Príloha č.1 Špecifikácia podmienok upratovacích a čistiacich prác (opis predmetu zákazky)

Denné umývanie podláh nie je podmienené ručnou technikou (mop a pod....), strojné umývanie môže byť prevádzané aj denne.

Rozsah plnenia: 1 x polročne

- Čistenie soklov od prachu metlou, vysávačom alebo inou vhodnou technikou (všetky priestory objektov)

Popis priestorov:

CVTI SR Lamačská cesta 8/A, Bratislava

Upratovacie a čistiace služby v budove Centra vedecko-technických informácií SR, Lamačská cesta 8/A, Bratislava,

a to podlahy, sociálne a hygienické zariadenia, verejné priestory, kancelárske priestory, študovne, sklenené časti (okrem okien), skladové priestory, garáž a priestory kuchyniek a spíčov, chodby, schodiská, vynášanie odpadu.

Na výkon služieb je poskytovateľ povinný použiť vlastné technické a materiálové vybavenie okrem toaletného papiera a tekutého mydla, ktorý zabezpečuje verejný obstarávateľ. Na plnenie predmetu zákazky je uchádzač povinný používať čistiace výrobky (prostriedky), ktoré sú atestované a schválené príslušnými orgánmi v zmysle platnej legislatívy. Špeciálny vstup do priestorov pokladne, serverovne a skladu bude len v prítomnosti pracovníka CVTI SR.

V kanceláriách a v študovniach je na podlahe lepený koberec a v ostatných priestoroch je dlažba, v serverovni a v dielňach je linoleum o výmere 95,48 m² + 1 337,16 m² v 2 suteréne cely archív.

Budova CVTI SR pozostáva zo šiestich nadzemných a dvoch podzemných podlaží.

Celková plocha (výmera) je určená ako celková plocha bez odpočítania zastavaných plôch nábytkom.

Celková plocha (výmera) je: **9 569,16 m² + 230m²** (kontajnerové stojisko a vonkajšie parkovisko - zámková dlažba)

Suterén: -1 poschodie garáž, počet miestností: 7, výmera: 1 334,42 m² (epoxidová podlaha)

Suterén: -2 poschodie sklad kníh, počet miestností: 11, výmera: 1 337,16 m² (linoleum)

Prízemie: počet miestností: 26, výmera 649,99 m² presklené plochy, výmera 449,40

1. poschodie: počet miestností: 18, výmera: 1 157,36 m² presklené plochy, výmera 252,20 m²

2. poschodie: počet miestností: 30, výmera: 1 331,17 m², presklené plochy, výmera 313,10 m²

3. poschodie: počet miestností: 25, výmera: 1 324,78 m², presklené plochy, výmera 469,45 m²

4. poschodie: počet miestností: 27, výmera: 1 317,98 m², presklené plochy, výmera 423,80 m²

5. poschodie: počet miestností: 37, výmera: 1 116,30 m², presklené plochy, výmera 152,20 m²

Toalety:

Suterén: -1 poschodie: 1 ks

Suterén: -2 poschodie: 2 ks

Prízemie: 5 ks

1. poschodie: 4 ks

2. poschodie: 4ks

3. poschodie: 4 ks

4. poschodie: 5 ks

5. poschodie: 5 ks

Kuchynky :

Prízemie: 2 ks

1. poschodie: 1 ks

2. poschodie: 1 ks

3. poschodie: 1 ks

Príloha č.1 Špecifikácia podmienok upratovacích a čistiacich prác (opis predmetu zákazky)

4. poschodie: 3 ks

5. poschodie: 3 ks

Sprchy:

1 sprcha: Suterén -1 poschodie

1 sprcha: 4. poschodie

1 sprcha: 5. poschodie

V každej sprche sa okrem samotnej sprchy nachádza umývadlo s batériou a zrkadlom.

Evidencia nábytku, ktorý je predmetom upratovacích služieb:

Stoly:

Pracovné 131 ks

Rokovacie 42 ks

Študijné 237 ks

Konferenčné 50 ks

Skrine:

Policová zatvorená 92 ks

Policová otvorená 95 ks

Vešiaková zatvorená 51 ks

Rôzne typy skriniek 61 ks

Poličky: 451 ks

Stoličky: pracovné a rokovacie spolu: 679 ks

Sedačky: 28 ks

Kreslá: 60 ks

Počet upratovaných umyvadiel, pisoárov, WC mís, vodovodných batérií, košov:

umývadlá: 32 ks

pisoáre: 24 ks

WC misy: 45 ks

vodovodné batérie: 32 ks

košov: 142 ks

I. Plocha okien jednostranne (v celom objekte): 2 450 m²

II. Plocha kobercov celkom (v celom objekte): 4 493,95 m²

III. Plocha podláh - dlažba celkom (v celom objekte): 2 403,67 m²

IV. Počet dverí celkom (v celom objekte): 281 ks (z toho 39 ks presklených)

V. Počet zrkadiel celkom (v celom objekte): 35 ks

VI. Plocha presklených plôch v interiéri (v celom objekte): 2060,15 m²

CVTI SR Staré grunty 52, Bratislava

Upratovacie a čistiace služby v budove Centra vedecko-technických informácií SR, Staré grunty 52, Bratislava, a to podlahy, sociálne a hygienické zariadenia, verejné priestory, kancelárske priestory, študovne, sklenené časti, skladové priestory, priestory kuchyniek a spíčov, chodby, schodiská, vynášanie odpadu.

Na výkon služieb je poskytovateľ povinný použiť vlastné technické a materiálové vybavenie okrem toaletného papiera a tekutého mydla, ktorý zabezpečuje verejný obstarávateľ. Na plnenie predmetu zákazky je uchádzač povinný používať čistiace výrobky (prostriedky), ktoré sú atestované a schválené príslušnými orgánmi v zmysle platnej legislatívy. Špeciálny vstup do priestorov pokladne, serverovne a skladu bude len v prítomnosti pracovníka CVTI SR.

V kanceláriách a v zasadačkách je na podlahe lepený koberec a v ostatných priestoroch je linoleum.

Budova CVTI SR pozostáva zo štyroch nadzemných podlaží.

Celková plocha (výmera) je určená ako celková plocha bez odpočítania zastavaných plôch nábytkom.

Celková plocha (výmera) je: **5 762,6 m²**

Jedná sa o samostatnú, štvorpodlažnú, nepodpivničenú budovu s plochou strechou:

1. NP – zastavaná plocha: 1 152,587 m²

Príloha č.1 Špecifikácia podmienok upratovacích a čistiacich prác (opis predmetu zákazky)

Pozostáva zo vstupnej haly s vrátnicou z ktorej na ľavej strane sa vchádza do chodby s kancelárskymi a na pravej strane do druhej chodby s kancelárskymi. Schodište na II.NP s povrchom PVC sa nachádza vo vstupnej hale. Podlahy v chodbách sú pokryté PVC, v kanceláriách sú podlahy pokryté lepenými kobercami. V sociálnych zariadeniach sú podlahy pokryté keramikou a steny obkladané keramikou.

Na 1.NP sa spolu nachádzajú:

12 x splachovací záchod s obkladom stien keramikou bez umývadla
21 x umývadlo s obkladom stien keramikou
8 x samostatný sprchový kút s obkladom stien keramikou
1 x výlevka
4 x drez
Nástupná stanica výťahu

2. NP – zastavaná plocha: 1 536,672m²

Pozostáva z chodby s podlahou pokrytou PVC, z ktorej sa vchádza do jednotlivých kancelárií a sociálnych zariadení. Schody do 3.NP sú pokryté PVC.

Na 2.NP sa spolu nachádzajú :

11 x splachovací záchod s obkladom stien keramikou bez umývadla
4 x pisoár s obkladom stien s keramikou
47 x umývadlo s obkladom stien keramikou
1 x samostatný sprchový kút s obkladom stien keramikou
2 x výlevka
Nástupná stanica výťahu

3. NP – zastavaná plocha: = 1 536,672m²

Pozostáva z chodby s podlahou PVC, z ktorej sa vchádza do jednotlivých kancelárií, ktorých podlahy sú pokryté lepenými kobercami a sociálnych zariadení. Sociálne zariadenia majú podlahu pokrytú keramikou a steny obkladané keramikou.
Schody do IV.NP sú pokryté PVC.

Na 3.NP sa spolu nachádzajú :

11 x splachovací záchod s obkladom stien keramikou kachličkami bez umývadla
4 x pisoár s obkladom stien keramikou
40 x umývadlo s obkladom stien keramikou
1 x samostatný sprchový kút s obkladom stien keramikou
2 x výlevka
Nástupná stanica výťahu

4. NP – zastavaná plocha: 1 536,672m²

Pozostáva z chodby s podlahou pokrytou PVC, z ktorej sa vchádza do jednotlivých kancelárií, ktorých podlahy sú pokryté lepenými kobercami a sociálnych zariadení. Sociálne zariadenia majú podlahu pokrytú keramikou a steny obkladané keramikou.

Na 4.NP sa spolu nachádzajú :

11 x splachovací záchod s obkladom stien keramikou bez umývadla
4 x pisoár s obkladom stien keramikou
44 x umývadlo s obkladom stien keramikou
1 x samostatný sprchový kút s obkladom stien keramikou
2 x výlevka
Nástupná stanica výťahu

Celková plocha presklenia:

Presklenné plochy:398 m²

Plocha okien: 1709,42 m²

2. Špecifikácia služieb pre objekt Charkovská 1

a) Kancelárie, zasadacie a výstavné miestnosti

Rozsah plnenia: 3 x týždenne (pondelok, streda, piatok počas pracovných dní)

- vyprázdňovanie odpadkových košov,
- preleštenie presklených dverí vhodným čistiacim prostriedkom v miestach častého dotyku a okolo kľučiek
- utieranie kancelárskeho nábytku od nečistôt,
- utieranie voľne prístupných pracovných plôch od nečistôt.

Rozsah plnenia: 1 x týždenne

- výmena igelitových vriec v odpadových košoch,
- utieranie prachu z voľných plôch polic a voľne prístupných pracovných plôch
- utieranie prachu z nábytku do výšky 1,7 m (skrine, konferenčné stolíky, poličky, pracovné stoly a pod.),
- vysávanie kobercových plôch,
- umývanie plôch s keramickými dlaždicami, linoleom, kamenná/betónová dlažba
- čistenie/umývanie drevenej podlahy (dodržiavať postupy k udržiavaniu podlahy z dreva)
- utieranie okenných parapet,
- preleštenie kovových častí stoličiek vhodným čistiacim prípravkom.

Rozsah plnenia: 1 x mesačne

- umývanie plôch všetkých dverí vrátane rámov použitím vhodného čistiaceho prostriedku,
- preleštenie presklených plôch nachádzajúcich sa v interiéri vhodným čistiacim prostriedkom,
- čistenie (odstránenie nečistôt a prachu) elektrických stolových lúč.
- utieranie prachu z nábytku a voľných plôch do výšky 3 m

Rozsah plnenia: 1 x polročne

- utieranie prachu z obrazov,
- utieranie prachu z hasiacich prístrojov,
- vysávanie a čistenie sedacieho nábytku v rozsahu: vysávanie, v prípade škvŕn napr. od kávy a pod. vytepovať na mokro,

b) Toalety, sociálne priestory, kuchynky a sprchy

Rozsah plnenia: 3 x týždenne

- vyprázdňovanie odpadkových košov,
- čistenie celej podlahovej plochy, umývanie znečistených keramických obkladov vhodným čistiacim prostriedkom,
- dezinfekčné čistenie umývadiel, WC mís, pisoárov vhodným čistiacim prostriedkom,
- vyleštenie armatúr, zrkadiel, vodovodných batérií vhodným čistiacim prostriedkom,
- čistenie kuchynských liniek vhodným čistiacim prostriedkom v rozsahu: umytie umývadla, batérie, vrchnej pracovnej dosky, dvierok.

Rozsah plnenia: 1 x týždenne

- výmena igelitových vriec v odpadových košoch,
- umývanie rámov dverí a vypínačov vhodným čistiacim prostriedkom,
- utieranie okenných parapet.

Rozsah plnenia: 1 x mesačne

- umývanie a dezinfekcia keramických obkladov kompletne vhodným čistiacim prostriedkom,
- odstraňovanie vodného a močového kameňa vhodným čistiacim prostriedkom,
- čistenie mikrovlnných rúr a chladničiek (vonkajšie plochy) vhodným čistiacim prostriedkom.

c) Chodby, schodiská a reštaurátorské dielne

Príloha č.1 Špecifikácia podmienok upratovacích a čistiacich prác (opis predmetu zákazky)

Rozsah plnenia: 3 x týždenne

- vyprázdňovanie odpadkových košov,
- umývanie podláh vhodným čistiacim prostriedkom,
- utieranie kancelárskeho nábytku od nečistôt,
- utieranie voľne prístupných pracovných plôch od nečistôt.

Rozsah plnenia: 1 x týždenne

- výmena igelitových vriec v odpadových košoch,
- utieranie prachu z nábytku do výšky 1,7 m (skrine, konferenčné stolíky, poličky, a pod.),
- preleštenie zvislých presklených plôch dverí vhodným čistiacim prostriedkom,
- čistenie výťahových dverí a kabín – pozametanie, umytie podlahy a vyčistenie dverí a kabín vhodným čistiacim prostriedkom,
- upratovanie vstupného priestoru pred hlavným vchodom (1m2),
- utieranie okenných parapet.

Rozsah plnenia: 1 x mesačne

- umývanie plôch všetkých dverí vhodným čistiacim prostriedkom,
- čistenie (odstránenie nečistôt a prachu) elektrických vypínačov,
- čistenie (odstránenie nečistôt a prachu) hasiacich prístrojov,
- utieranie prachu z nábytku a voľných plôch do výšky 3 m

Rozsah plnenia: 1 x polročne

- vysávanie a čistenie sedacieho nábytku v rozsahu: vysávanie, v prípade škvrn napr. od kávy a pod. vytepovať na mokro,
- čistenie (odstránenie nečistôt a prachu) požiarneho hydrantu,
- umývanie lúčok – najmä na chodbách a vo výstavných priestoroch
- čistenie zábradlí na schodisku, hrán priečok na wc, umývanie radiátorov.

d) Všetky priestory (objekty plnenia predmetu)

Rozsah plnenia: 1 x polročne

- ometanie pavučín v celom objekte

Rozsah plnenia: 1 x ročne

- vysávanie stoličiek
- umývanie okien z interiérovej strany

e) Skladové priestory a Depozitáre

Rozsah plnenia: 1 x týždenne

- vyprázdňovanie odpadkových košov,
- umývanie podláh vhodným čistiacim prostriedkom,

Rozsah plnenia: 1 x mesačne

- umývanie plôch všetkých dverí vhodným čistiacim prostriedkom,
- čistenie (odstránenie nečistôt a prachu) elektrických vypínačov,
- čistenie (odstránenie nečistôt a prachu) hasiacich prístrojov,
- utieranie prachu z nábytku a voľných plôch do výšky 3 m
- výmena igelitových vriec v odpadových košoch,
- utieranie okenných parapet,

f) Špecifické požiadavky

Čistenie podľa aktuálnej expozícií vo výstavných priestoroch a pokynov pracovníkov

- utieranie prachu z vystaveného mobiliáru

Príloha č.1 Špecifikácia podmienok upratovacích a čistiacich prác (opis predmetu zákazky)

- preleštenie presklených plôch vitrín s exponátmi nachádzajúcich sa v interiéri vhodným čistiacim prostriedkom,

Popis priestorov:

CVTI SR Charkovská 1, Bratislava

Upratovacie a čistiace služby v budove Centra vedecko-technických informácií SR, Charkovská 1, Bratislava,

a to podlahy, sociálne a hygienické zariadenia, verejné priestory, kancelárske priestory, výstavné priestory, sklenené časti (okrem okien), skladové priestory, dielne, priestory kuchyniek a spŕch, chodby, schodiská, vynášanie odpadu.

Na výkon služieb je poskytovateľ povinný použiť vlastné technické a materiálové vybavenie okrem toaletného papiera a tekutého mydla, ktorý zabezpečuje verejný obstarávateľ. Na plnenie predmetu zákazky je uchádzač povinný používať čistiace výrobky (prostriedky), ktoré sú atestované a schválené príslušnými orgánmi v zmysle platnej legislatívy.

V kanceláriách je na podlahe lepený koberec, vo výstavných priestoroch je drevená lakovaná borovicová podlaha, v depozitároch a dielnach linoleum v ostatných priestoroch je betónová a keramická dlažba.

Budova CVTI SR pozostáva z dvoch nadzemných a jedného podzemného podlažia.

Celková plocha (výmera) je určená ako celková plocha bez odpočítania zastavaných plôch nábytkom.

Celková plocha (výmera) je: **1 217,73 m²**

Prízemie: počet miestností: 17, výmera 578,19 m²

1. poschodie: počet miestností: 12, výmera: 639,54 m²

Presklené plochy, okná: 380,62 m², počet 62 ks okien

Toalety:

Prízemie: 2 ks

1. poschodie: 2 ks

Kuchynky :

1. poschodie: 1 ks

Sprchy:

1 sprcha: prízemie 2 ks

V sprche sa okrem samotnej sprchy nachádza umývadlo s batériou a zrkadlom.

Evidencia nábytku, ktorý je predmetom upratovacích služieb:

Stoly:

Pracovné 7 ks

Rokovacie 4 ks

Skrine:

Stoličky: pracovné a rokovacie spolu: 20 ks

Sedačky: 2 ks

Kreslá: 17 ks

Počet upratovaných umývadiel, pisoárov, WC mís, vodovodných batérií, košov:

umývadlá: 11 ks

pisoáre: 4 ks

WC mísy: 14 ks

vodovodné batérie: 11 ks

košov: 14 ks

II. Plocha kobercov celkom (v celom objekte): 69,94 m²

III. Plocha podláh – drevená palubovka celkom (v celom objekte): 260,00 m²

IV. Počet dverí celkom (v celom objekte): 66 ks (z toho 3 ks presklených)

V. Počet zrkadiel celkom (v celom objekte): 5 ks

3. ŠPECIFIKÁCIA SLUŽIEB PRE OBJEKT AURELIUM ZCV, BOJNICKÁ Č. 3, BRATISLAVA

a) Kancelárie

Rozsah plnenia: 1 x týždenne

- čistenie celej podlahovej plochy vrátane schodov, vhodným čistiacim prostriedkom,

Rozsah plnenia: 1 x mesačne

- umývanie plôch všetkých dverí vrátane rámov použitím vhodného čistiaceho prostriedku,

Rozsah plnenia: 1 x polročne

- vysávanie stoličiek
- preleštenie okien v interiéri vhodným čistiacim prostriedkom,
- utieranie okenných parapet,
- preleštenie kovových častí stoličiek vhodným čistiacim prípravkom.

b) Toalety, kuchynka a sprcha

Toalety je potrebné vyčistiť v ranných hodinách do 9:00

- priebežné dopĺňanie toaletných potrieb – utierky na ruky, toaletný papier, tekuté mydlo

Rozsah plnenia: 5 x týždenne

- čistenie podlahovej plochy vhodným čistiacim prostriedkom,
- dezinfekčné čistenie umývadiel, WC mís, pisoárov vhodným čistiacim prostriedkom,
- leštenie zrkadiel, vodovodných batérií vhodným čistiacim prostriedkom

Rozsah plnenia: 1 x týždenne

- čistenie kuchynskej linky vhodným čistiacim prostriedkom v rozsahu: umytie umývadla, batérie, pracovnej dosky.

Rozsah plnenia: 1 x mesačne

- odstraňovanie vodného a močového kameňa vhodným čistiacim prostriedkom,
- čistenie mikrovlnnej rúry a chladničky (vonkajšie plochy) vhodným čistiacim prostriedkom.
- umývanie rámov dverí a vypínačov vhodným čistiacim prostriedkom.

c) Všetky priestory

Rozsah plnenia: 5 x týždenne

- vyprázdňovanie odpadkových košov,

Rozsah plnenia: 1 x polročne

- ometanie pavučín v celom objekte
- utieranie prachu z hasiacich prístrojov

d) Priestor s exponátmi

Exponáty je potrebné vyčistiť mimo otváracích hodín a spôsobom určeným zodpovedným zamestnancom

Rozsah plnenia: 2 x týždenne

- čistenie exponátov dezinfekčným prostriedkom,

Rozsah plnenia: 1 x týždenne

- vysávanie kobercových častí
- umývanie podlahy čistiacim strojom

Rozsah plnenia: 1 x mesačne

- umývanie pódia vhodným čistiacim prostriedkom

Príloha č.1 Špecifikácia podmienok upratovacích a čistiacich prác (opis predmetu zákazky)

- preleštenie vstupného presklenia, dverí vhodným čistiacim prostriedkom,

e) Časové rozloženie upratovacích činností

Priestory budú čistené od pondelka do piatku. V pondelok je centrum vedy zatvorené, je teda možné čistiť toalety, exponáty, podlahu strojom a vysávanie kobercov počas celého dňa bez obmedzenia.

Popis priestorov

CVTI SR Bojnická 3 Bratislava

Upratovacie a čistiace služby v budove Centra vedecko-technických informácií SR, Bojnická 3, Bratislava,

a to podlahy, sociálne a hygienické zariadenia, verejné priestory, kancelárske priestory, sklenené časti, priestory kuchynku a sprchu, schodisko, priestor s exponátmi, vynášanie odpadu.

Na výkon služieb je poskytovateľ povinný použiť vlastné technické a materiálové vybavenie okrem toaletného papiera, tekutého mydla a dezinfekčného prostriedku na exponáty, ktorý zabezpečuje verejný obstarávateľ. Na plnenie predmetu zákazky je uchádzač povinný používať čistiace výrobky (prostriedky), ktoré sú atestované a schválené príslušnými orgánmi v zmysle platnej legislatívy.

V priestoroch s exponátmi, sociálne zariadenia a schodisko je podlaha z betónu s povrchovou úpravou. Na tribúne a zvukovom fábrike je nalepený koberec, pódium je z dreva a v kanceláriách a v kuchynke je linoleum. Betónová podlaha je o výmere 2000 m², linoleum o výmere 188,75 m², drevo o výmere 40 m² a koberec o výmere 180 m².

Budova CVTI SR pozostáva zo dvoch nadzemných podlaží.

Celková plocha (výmera) je určená ako celková plocha bez odpočítania zastavaných plôch nábytkom.

Celková plocha (výmera) je: 2 500,75 m²

Prízemie:

1. priestor s exponátmi, výmera 2000m²
2. kobercová časť, výmera: 180 m²
3. pódium z dreva, výmera: 40 m²
4. WC a sprcha, výmera: 92 m²

1. poschodie: počet miestností: 4, výmera: 188,75 m²

Toalety:

Prízemie: 4 ks

Kuchynka :

1. poschodie: 1 ks

Sprcha:

1 sprcha: prízemie 1 ks

V sprche sa okrem samotnej sprchy nachádza umývadlo s batériou.

Evidencia nábytku, ktorý je predmetom upratovacích služieb:

Stoličky: pracovné a rokovacie spolu: 31 ks

Kreslá: 3 ks

Počet upratovaných umývadiel, pisoárov, WC mís, vodovodných batérií, košov:

umývadlá: 14 ks

pisoáre: 6 ks

WC misy: 12 ks

vodovodné batérie: 15 ks

košov: 12 ks

IV. Počet dverí celkom (v celkom objekte): 8 ks

V. Počet zrkadiel celkom (v celom objekte): 4 ks

Ďalšie požiadavky a upresnenia k predmetu zákazky:

Verejný obstarávateľ súčasne požaduje aby plnenie predmetu zákazky bolo realizované ekologickými čistiacimi prostriedkami:

- Účinné aktívne zložky vychádzajú z prírodných a obnoviteľných zdrojov
- po použití sa v prírode rýchlo a účinne rozkladajú
- Výrobky neobsahujú škodlivé prvky ako napr. fosfát, borát, formaldehyd, EDTA a halogénové organické zlúčeniny
- obalové materiály sú vyrobené najmä z recyklovaného a recyklovateľného materiálu

Priestory vo všetkých objektoch (t.j. aj objekty Charkovská a Bojnická) používané pracovníkmi upratovacej služby musia byť taktiež pravidelne čistené a udržiavané, technická miestnosť, šatňa, výlevky a pod..

Je potrebné tieto miestnosti dať do poriadku po predchádzajúcej službe a udržiavať čisté a upratané počas plynutia zmluvy.

Použitie mokré handry, mopy a iné pomôcky nechať sušiť na sušiacu na voľnom vetranom priestranstve (napr.: chodba), aby pri ďalšom používaní nebolo cítiť zápach. Taktiež, používanie viac druhov handier, zvlášť na kancelárske stoly, iné na hygienické miestnosti a pod.

Vykonávajúci personál musí byť zaškolený na technické postupy pre jednotlivé úkony upratovania, aby sa výkon dal porovnať s efektívnosťou.

Predmetom upratovacích prác je aj pravidelná kontrola zo strany dodávateľa, t.z., že požadujeme min. 1x mesačne o kontrolu kvality vykonávaných služieb pridelenými pracovníkmi.

Strojové umývanie podláh použiť aj v ostatných objektoch, najmä na chodby.

V čase zvýšeného výskytu chorôb (chrípka, epidémia, pandémie rôznych ochorení a pod.) zabezpečiť dennú dezinfekciu plôch častého dotyku (kľučky, madlá, výťahové privolávacie panely a pod.)

Predmetom upratovacích prác je aj vybavenie hygienických miestností (toalet) ako sú; kefy na čistenie mís, zásobníky na mydlo a papierové utierky, sušiče rúk a podobne.

Čas výkonu upratovacích prác (všetky objekty):

Upratovanie kancelárskych priestorov počas pracovných dní: od 5:30 do 8:00 alebo od 16:00 do 19:30

Upratovanie študovní a výstavných priestorov počas pracovných dní: bude prevádzkané mimo otváracích hodín

Zasadacie, konferenčné, rokovacie a multifunkčné miestnosti, upratovanie počas pracovných dní: bude prevádzkané mimo ich obsadenosti

Vysypávanie smetných košov v dňoch, ktoré predchádzajú dňom voľna (sobota, nedeľa, sviatok a pod.),

je potrebné vyprázdniť po 17 hodine alebo po skončení aktuálnych otváracích hodín.

Zásady triedeného odpadu:

Pracovníci upratovacej služby dodržiavajú, pokiaľ to situácia umožňuje na jednotlivých prevádzkach triedenie odpadu podľa pokynov zodpovedných pracovníkov.

Príloha č.2

Vyhlasenie o subdodávateľoch

Na realizácii Zmluvy uzavretej na základe výsledku procesu verejného obstarávania sa budú podieľať subdodávateľia: ~~ÁNO~~/NIE ¹:

Obchodné meno alebo názov, sídlo subdodávateľa, IČO	Meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, osoby oprávnenej konať za subdodávateľa	Predmet subdodávok	Objem predpokladaných subdodávok v EUR bez DPH
SPOLU	X	X	

▪ **čestne vyhlasujem,**

- že každý subdodávateľ podľa § 41 ZVO spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky podľa § 32 ods.1 ZVO a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods.6 písm. a) až h) a ods.7 ZVO; bude mať oprávnenie dodávať tovar alebo poskytovať službu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.
- pokiaľ som neuviedol identifikačné údaje subdodávateľa nakoľko mi nie je známy, túto povinnosť si splním najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy so subdodávateľom a písomne o tom informujem verejného obstarávateľa
- V prípade, že sa stanem úspešným uchádzačom a po podpise zmluvy zmenu subdodávateľa oznámim verejnému obstarávateľovi (objednávateľovi) minimálne 5 pracovných dní pred zmenou subdodávateľa. Každý takýto subdodávateľ bude spĺňať podmienku osobného postavenia podľa § 32 ods.1 ZVO a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO; bude mať oprávnenie dodávať tovar alebo poskytovať službu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť. Zároveň každý takýto subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora v súlade s § 11 zákona o verejnom obstarávaní, bude zapísaný v registri partnerov verejného sektora

V Bratislave, dňa

Obchodné meno a sídlo poskytovateľa:

SLOVCLEAN a.s., Račianska 96, 831 02 Bratislava

Meno, podpis a pečiatka štatutárneho orgánu poskytovateľa:

Martin Záhora, predseda predstavenstva

Poznámka: ak ponuku predkladá uchádzač - skupina, podpíšu všetci členovia štatutárnych orgánov všetkých členov skupiny.

¹ Nehodiace sa preškrtnúť.