

Číslo zmluvy Kancelária RRZ: KRRZ/Z/2024-10

Číslo zmluvy ŠP: 14/2024

Zmluva o vzájomnej spolupráci pri poskytovaní údajov

uzatvorená podľa § 6 ods. 1 písm. o) zákona č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)

Názov: Štátna pokladnica
Sídlo: Radlinského č. 32, 810 05 Bratislava
Zastúpená: Ing. Jana Ďuricová, riaditeľ Štátnej pokladnice
IČO: 36 065 340
(ďalej tiež ako „ŠP“)

a

Názov: Kancelária Rady pre rozpočtovú zodpovednosť
Sídlo: Mlynské nivy č. 12, 821 09 Bratislava
Zastúpená: Ing. Viktor Novysedlák, výkonný riaditeľ
IČO: 42 263 051
(ďalej tiež ako „KRRZ“)

(ďalej spolu tiež ako „zmluvné strany“)

Čl. 1

Predmet zmluvy

- 1.1. Predmetom tejto zmluvy je úprava vzájomných vzťahov a stanovenie práv a povinností zmluvných strán pri poskytovaní údajov z oblasti rozpočtového hospodárenia na hotovostnej báze a verejných financií bližšie špecifikovaných v Prílohe č. 1 k tejto zmluve - Forma a spôsob odovzdávania údajov (ďalej tiež len „Príloha č. 1“), a to Štátnou pokladnicou KRRZ prostredníctvom SharePoint v Microsoft 365 spravovaného Štátnou pokladnicou (ďalej aj len „platforma“), a to v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 písm. o) zákona č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej tiež len „zákon o ŠP“) a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.

Čl. 2

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 2.1. ŠP sa zaväzuje poskytovať KRRZ údaje z oblasti rozpočtového hospodárenia na hotovostnej báze a verejných financií podľa Prílohy č. 1 k tejto zmluve za účelom ich monitoringu, analýzy a prognózy príjmov, výdavkov, bilancie štátneho rozpočtu a stavu vybraných aktív a pasív verejného sektora vo vzťahu k plneniu úloh KRRZ.
- 2.2. ŠP sa zaväzuje poskytovať KRRZ údaje spôsobom dohodnutým v tejto zmluve, pričom forma ich poskytovania, periodicita ich poskytovania, termíny predkladania, formát súborov, prípadne ďalšie vecné a technické náležitosti vzájomného plnenia sú bližšie vymedzené v Prílohe č. 1 k tejto zmluve.
- 2.3. KRRZ zodpovedá za ochranu získaných údajov od ŠP a zaväzuje sa využívať ich len na účely podľa bodu 2.1. tohto článku zmluvy.

Čl. 3

Vymedzenie vecne zodpovedných organizačných útvarov a oprávnených zamestnancov

- 3.1. Organizačný útvar ŠP, ktorý bude realizovať jednostranné poskytovanie údajov zo ŠP KRRZ, je odbor Finančné riadenie. Za KRRZ bude zodpovedné za preberanie údajov zo ŠP Oddelenie rozpočtových analýz a prognóz.
- 3.2. Vzájomná spolupráca bude prebiehať prostredníctvom kontaktných a oprávnených osôb, pričom
 - 3.2.1. každá zmluvná strana v Prílohe č. 2 - Zoznam kontaktných osôb (ďalej tiež len „Príloha č. 2“) určí 2 kontaktné osoby, ktoré budú oprávnené riešiť vecné a technické otázky spojené s plnením tejto zmluvy; kontaktné osoby na strane KRRZ budú oznamovať ŠP zmeny a doplnenia zoznamu oprávnených osôb,
 - 3.2.2. KRRZ v Prílohe č. 3 - Zoznam oprávnených osôb (ďalej tiež len „Príloha č. 3“) určí potrebný počet oprávnených osôb, ktorým ŠP zabezpečí prístup na čítanie a sťahovanie súborov špecifikovaných v Prílohe č. 1 k zmluve; špecifikácia (typov) súborov údajov, ku ktorým má konkrétna oprávnená osoba prístup, je uvedená v Prílohe č. 3 tejto zmluvy,
 - 3.2.3. každá kontaktná osoba na strane KRRZ sa zároveň považuje za oprávnenú osobu s prístupom k všetkým súborom údajov poskytovaným podľa tejto

zmluvy, a to bez potreby jej samostatného definovania ako oprávnenej osoby v Prílohe č. 3.

- 3.3. Zoznam kontaktných osôb a zoznam oprávnených osôb, ktoré sa uplatnia bezprostredne po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy sú uvedené v jej Prílohe č. 2 a Prílohe č. 3.
- 3.4. Zmeny a doplnenia zoznamov podľa bodu 3.3. je možné realizovať jednostranným oznámením (ďalej tiež spoločne len ako „oznámenie“) bez potreby uzatvorenia dodatku k zmluve, pričom
 - 3.4.1. ustanovovať a rušiť ustanovenie zamestnanca ŠP za kontaktnú osobu, resp. oznamovať zmeny týkajúce sa kontaktnej osoby na strane ŠP, je oprávnený riaditeľ odboru Finančné riadenie,
 - 3.4.2. ustanovovať a rušiť ustanovenie zamestnanca KRRZ za kontaktnú osobu, resp. oznamovať zmeny týkajúce sa kontaktnej osoby na strane KRRZ, je oprávnený výkonný riaditeľ,
 - 3.4.3. za oprávnené osoby KRRZ ustanovuje a prostredníctvom kontaktných osôb oznamuje zamestnancov vlastného organizačného útvaru špecifikovaného v bode 3.1. tejto zmluvy,
 - 3.4.4. oznámenia podľa bodov 3.4.1. až 3.4.3. si zmluvné strany vymieňajú v elektronickej podobe prostredníctvom príloh pracovných emailov osôb tam špecifikovaných, pričom za adresáta (príjemcu) emailu musí byť vždy určená kontaktná osoba druhej zmluvnej strany; kontaktné osoby sú povinné používať na vzájomnú komunikáciu len pracovné emaily uvedené v Prílohe č. 2 alebo aktualizované postupom podľa toho článku zmluvy,
 - 3.4.5. prílohou emailu môže byť len bežne používaný typ súboru vhodného pre zachytenie údajov vo forme tabuliek, spravidla *.xlsx alebo ekvivalent,
 - 3.4.6. štruktúra a obsah oznámenia musí zodpovedať Prílohe č. 2 alebo Prílohe č. 3 tejto zmluvy, a to v závislosti od skutočnosti, či ide o oznámenie týkajúce sa kontaktných osôb alebo o oznámenie týkajúce sa oprávnených osôb,
 - 3.4.7. oznámenie sa realizuje len v rozsahu údajov týkajúcich sa dotknutých osôb, pri ktorých je však oznamovateľ povinný uviesť všetky v príslušnej prílohe evidované skutočnosti (vrátane tých, ktoré nie sú dotknuté zmenou),
 - 3.4.8. na oznámenie nespĺňajúce požiadavky podľa predchádzajúcich bodov je ŠP oprávnená neprihliadať, o čom však musí odosielateľa prostredníctvom svojej kontaktnej osoby bez zbytočného odkladu upovedomiť.
- 3.5. Oznámenie podľa bodu 3.4. tohto článku zmluvy nadobúda účinnosť piatym pracovným dňom (tzn. od jeho začiatku) nasledujúcim po dni doručenia jeho adresátovi, ak v oznámení nie uvedený neskorší dátum nadobudnutia účinnosti. Kontaktné osoby sa môžu dohodnúť na skoršom dátume nadobudnutia účinnosti oznámenia, pričom takáto dohoda musí byť zaznamenaná prostredníctvom ich vzájomnej emailovej komunikácie.
- 3.6. ŠP je povinná zriadiť prístupové oprávnenia vyplývajúce z príloh tejto zmluvy do 5 pracovných dní od nadobudnutia jej účinnosti. ŠP je povinná zriadiť, zmeniť alebo zrušiť prístupové oprávnenia, resp. zabezpečiť administráciu iných zmien

- vyplývajúcich z oznámení podľa bodu 3.3. tohto článku zmluvy najneskôr k momentu nadobudnutia ich účinnosti podľa predchádzajúceho bodu.
- 3.7. KRRZ je povinná aktualizovať zoznamy podľa bodu 3.3. tohto článku zmluvy bez zbytočného odkladu po vzniku, zmene alebo zániku v zoznamoch evidovaných skutočností (napr. zmena emailovej adresy oprávnenej osoby), resp. skutočností, ktoré boli podkladom pre uvedenie osôb a s nimi spojených údajov na príslušný zoznam (napr. skončenie pracovnoprávneho vzťahu s oprávnenou alebo kontaktnou osobu, jej preradenie na pozíciu, s ktorou nie je spojené oprávnenie pracovať s informáciami, ktoré sú predmetom výmeny podľa tejto zmluvy a pod.).
- 3.8. ŠP je povinná informovať KRRZ o zmenách kontaktných osôb bez zbytočného odkladu.

Čl. 4 **Osobitné ustanovenia**

- 4.1. ŠP sa zaväzuje poskytovať údaje prostredníctvom platformy a v súlade s technickými ustanoveniami Prílohy č. 1.
- 4.2. Oprávnené osoby na strane KRRZ sú povinné poskytovať nevyhnutne potrebnú súčinnosť a dodržiavať inštrukcie ŠP týkajúce sa používania technických a programových prostriedkov určených na prístup k súborom údajov poskytovaných podľa tejto zmluvy.
- 4.3. ŠP si vyhradzuje právo okamžite ukončiť prístup oprávneným osobám KRRZ, ktoré nedodržia bezpečnostné pravidlá. O uvedenom kroku bude ŠP bezodkladne informovať KRRZ.
- 4.4. Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne sa navzájom informovať o všetkých skutočnostiach, vrátane legislatívnych zmien, ktoré môžu podstatne ovplyvniť vzájomné plnenie tejto zmluvy. V prípade technických zmien alebo zmien programového vybavenia u ktorejkoľvek zmluvnej strany zabezpečí realizátor zmien informovanosť druhej zmluvnej strany a vzájomnú koordináciu opatrení nevyhnutných pre kontinuálne poskytovanie údajov v rozsahu uvedenom v Prílohe č. 1 k tejto zmluve.
- 4.5. Plnenie predmetu tejto zmluvy v celom rozsahu sa poskytuje bezodplatne.
- 4.6. Žiadna zo zmluvných strán nie je zodpovedná za nemožnosť plnenia v dôsledku vyššej moci.
- 4.7. Zmluvné strany sú povinné prijať technické, personálne a organizačné opatrenia na zabezpečenie primeranej ochrany poskytovaných údajov s cieľom zabrániť hoci aj náhodnému zneužitiu, poškodeniu, zničeniu, strate, zmene alebo nedovolenému prístupu či sprístupneniu údajov, ako aj akýmkoľvek iným neprípustným spôsobom ich spracúvania.
- 4.8. KRRZ sa zaväzuje dodržiavať bezpečnostné pravidlá, a to najmä
- 4.8.1. bezodkladne informovať ŠP a požiadať o čiastočné alebo úplné zablokovanie prístupových oprávnení v prípade výskytu akejkoľvek udalosti, v dôsledku ktorej by mohlo dôjsť k zneužitiu prístupov alebo

narušení integrity údajov, ktorých poskytovanie je predmetom tejto zmluvy,

4.8.2. upozorniť kontaktnú osobu ŠP na zistené nedostatky, ktoré sa vyskytnú počas trvania tejto zmluvy,

4.8.3. ak je to potrebné, poskytnúť súčinnosť pri riešení prevádzkových a bezpečnostných incidentov.

Čl. 5

Záverečné ustanovenia

- 5.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 5.2. Právny vzťah založený touto zmluvou môže byť ukončený písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou jednej zo zmluvných strán s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začne plynúť prvý deň nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 5.3. Ak by sa jednotlivé ustanovenia tejto zmluvy stali úplne alebo čiastočne neplatnými alebo nevymáhateľnými, nebude tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy, ktoré sú oddeliteľné od neplatných alebo nevymáhateľných ustanovení. Zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť neplatné alebo nevymáhateľné ustanovenie takými platnými a vymáhateľnými ustanoveniami, ktoré sa čo najviac priblížia k účelu neplatných alebo nevymáhateľných ustanovení.
- 5.4. Zmluvu, s výnimkou zmien uvedených v Čl. 3 tejto zmluvy, možno meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to formou očíslovaných písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
- 5.5. Táto zmluva a všetky práva, povinnosti a vzťahy zmluvných strán, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona o ŠP, Obchodného zákonníka a ostatnými dotknutými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.
- 5.6. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia, pričom rozhodujúce je prvé zverejnenie zmluvy. Neoddeliteľnú súčasť zmluvy tvoria tieto prílohy:
Príloha č. 1 – Forma a spôsob odovzdávania údajov
Príloha č. 2 – Zoznam kontaktných osôb
Príloha č. 3 – Zoznam oprávnených osôb
- 5.9. ŠP pri spracúvaní osobných údajov pre účely plnenia tejto zmluvy postupuje v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 zo dňa 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES. Informácia o podmienkach

spracúvania osobných údajov dotknutých osôb je zverejnená na webovom sídle ŠP:

https://www.pokladnica.sk/_img/Documents/Kontakt/Oznamenie_na_web_vseobecne_FINAL.pdf.

- 5.10. Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch v slovenskom jazyku, pričom KRRZ obdrží 1 rovnopis a ŠP 1 rovnopis. Všetky rovnopisy sú považované za rovnocenné.
- 5.11. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

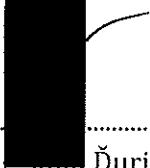
Bratislava

.....


Bratislava

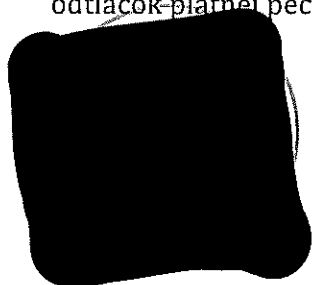
.....


Za Štátnu pokladnicu:

.....


Ing. Jana Ďuricová
riaditeľ Štátnej pokladnice

odtlačok platnej pečiatky



Za KRRZ:

.....


Ing. Viktor Novysedlák
výkonný riaditeľ KRRZ

odtlačok platnej pečiatky



Príloha č.1 – Forma a spôsob odovzdávania údajov

Základná charakteristika	Prenos údajov prostredníctvom SharePoint v Microsoft 365.
Názov platformy	MS Sharepoint-Extranet
Prístup k externému zdieľaniu	
Príhlásenie sa oprávnenej osoby	1. Ak je oprávnená osoba zaregistrovaná v akomkoľvek tenante cloudovej platforme M365 spoločnosti Microsoft, je v prostredí M365 ŠP evidovaná ako identita „ExternalAzureAD“ a pre prístup k dokumentom na strane ŠP sa autentifikuje prostredníctvom mena a hesla, ktoré má na prístup do cloudovej platformy M365, v ktorej má zaregistrovaný účet. 2. Ak oprávnená osoba nemá zaregistrovaný účet v cloudovej platforme M365, je v prostredí M365 ŠP evidovaná ako identita „mail“ a pre prístup k dokumentom ŠP mu bude zaslaný náhodne vygenerovaný jednorazový kód na emailovú adresu, ktorú si dal registrovať v ŠP.
Platnosť prihlasovacích údajov	Platnosť prihlasovacích údajov (heslo, jednorazový kód) je obmedzená na 24 hodín. Po tejto dobe je potrebné opätovné prihlásenie sa (zadanie hesla, resp. vloženia nového jednorazového kódu).
Zasielanie notifikácií	Áno.
Prístup oprávnenej osoby k položkám zoznamu (druhu výkazu)	Čítať (možnosť zobrazovať stránky a položky zoznamu a možnosť stiahnuť dokumenty).
Lokalita uložených súborov	
Spôsob správy údajov	Metadata (cez filtre)
Položky zoznamu - druh výkazu	Denné hlásenie/denná periodicita
Formát súborov	xls, xlsx alebo ekvivalent
Termín predkladania výkazu s dennou periodicitou	Do 9,30 hod. nasledujúceho pracovného dňa.
Pravidlá predkladania súborov	1. Súbory sú predkladané v zodpovedajúcom formáte. 2. Prípadné zistené chyby budú bezprostredne riešené v spolupráci kontaktných osôb. 3. Ak v termíne, v ktorom výkazy majú byť predložené, ich nie je možné poskytnúť v plnom rozsahu, prípadne hlásenia nie sú definitívne, môže poskytnúť ŠP v stanovenom termíne neúplné, predbežné výkazy spolu s vysvetlením a úplné, definitívne súbory poskytne v čase, keď budú dostupné. 4. V prípade nedostupnosti MS Sharepoint-Extranet budú súbory zaslané formou emailu oprávneným osobám, a to bezodkladne. 5. V prípade zmeny štruktúry výkazov je ŠP povinná informovať o uvedenej zmene formou emailu kontaktné osoby.

Príloha č. 2: Zoznam kontaktných osôb

Kontaktné osoby za ŠP

Kontaktná osoba	Telefón	E-mail
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED].sk

Kontaktné osoby za KRRZ

Kontaktná osoba	Telefón	E-mail
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]@ [REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Oprávnená osoba	Telefón	E-mail	Položka zoznamu (Druh výkazu)
[REDACTED]	+ [REDACTED]	[REDACTED]	Denné hlásenie
[REDACTED]	+ [REDACTED]	[REDACTED]	Denné hlásenie
[REDACTED]	+ [REDACTED]	[REDACTED]	Denné hlásenie
[REDACTED]	+ [REDACTED]	[REDACTED]	Denné hlásenie
[REDACTED]	+ [REDACTED]	[REDACTED]	Denné hlásenie
[REDACTED]	+ [REDACTED]	[REDACTED]	Denné hlásenie
[REDACTED]	+ [REDACTED]	[REDACTED]	Denné hlásenie
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Denné hlásenie
[REDACTED]	+ [REDACTED]	[REDACTED]	Denné hlásenie
[REDACTED]	+ [REDACTED]	t [REDACTED]	Denné hlásenie
[REDACTED]	+ [REDACTED]	[REDACTED]	Denné hlásenie
[REDACTED]	+ [REDACTED]	[REDACTED]	Denné hlásenie

