

Zmluva o poskytnutí finančnej podpory
Kľúčová akcia 1 – Vzdelávacia mobilita jednotlivcov

Erasmus+

Zmluva o poskytnutí finančnej podpory

Verzia: 2023

Stredná zdravotnícka škola Žilina	
Dátum:	14 -11- 2023
Číslo záznamu: /WJ	Číslo spisu: 65
Prílohy:	Vybavuje:

Sektor: Odborné vzdelávanie a príprava

Stredná zdravotnícka škola

Adresa: Hlboká cesta 23, 010 01 Žilina

Číslo projektu: 2022 – 1- SK01-KA122-VET-000076982

Typ aktivity:

Krátkodobá vzdelávacia mobilita žiakov v OVP

ďalej len „organizácia“, ktorú za účelom podpisu zmluvy zastupuje [meno, priezvisko a funkcia] na jednej strane, a

Terézia Mešterová

ďalej len „účastník“ na strane druhej, sa dohodli na osobitných podmienkach a prílohách, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Príloha I	Dohoda o mobilite
Príloha II	Všeobecné podmienky
Príloha III	Cestovné poistenie

Podmienky stanovené v osobitných podmienkach majú prioritu pred podmienkami stanovenými v prílohách.

OSOBITNÉ PODMIENKY

ČLÁNOK 1 – PREDMET ZMLUVY

- 1.1 Organizácia poskytne účastníkovi finančnú podporu na realizáciu mobility v rámci programu Erasmus+.
- 1.2 Účastník súhlasí s podporou stanovenou v článku 3 a zaväzuje sa realizovať mobilitu v súlade s popisom uvedeným v Prílohe I.
- 1.3 Akékoľvek dodatky k tejto zmluve musia byť vyžiadané a odsúhlasené oboma stranami prostredníctvom oficiálneho oznámenia listom alebo e-mailom.

ČLÁNOK 2 – PLATNOSŤ ZMLUVY A TRVANIE MOBILITY

- 2.1 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu poslednou z oboch zmluvných strán.
- 2.2 Mobilita musí začať najskôr dňa 12. 03. 2023 a skončiť najneskôr dňa 25.03.2023. Začiatok mobility je deň, kedy musí byť účastník prvýkrát prítomný v prijímajúcej organizácii a koniec mobility je deň, kedy musí byť účastník poslednýkrát prítomný v prijímajúcej organizácii.
Ak je to relevantné, k trvaniu mobility sa pridáva 2 dni na cestu a započítavajú sa do konečnej výšky individuálnej podpory.
- 2.3 Celkové trvanie obdobia mobility nesmie prekročiť 14 dní.
- 2.4 Žiadosť o predĺženie obdobia pobytu musí byť predložená v rámci limitu stanoveného v článku 2.3. Ak organizácia predĺženie schváli, musí byť vystavený dodatok k zmluve.

ČLÁNOK 3 – FINANČNÁ PODPORA

- 3.1 Výška finančnej podpory sa vypočíta na základe finančných pravidiel stanovených v Sprievodcovi programom Erasmus+.
- 3.2 Účastníkovi je pridelená finančná podpora z prostriedkov EÚ Erasmus+ na 14 dní mobility.
- 3.3 Celková výška finančnej podpory na účastníka/žiaka na individuálnu podporu je vo výške 1050 EUR+23 EUR na cestu, spolu vo výške 1073 EUR.
- 3.4 Organizácia zabezpečí účastníkovi úhradu finančnej podpory vo výške 1073 EUR formou priameho zabezpečenia [cestovných, ubytovacích, stravovacích administratívnych, organizačných nákladov a cestovného poistenia]. Organizácia je povinná zaručiť, že toto priame poskytnutie služieb bude spĺňať nevyhnutné štandardy kvality a bezpečnosti.
- 3.5 Finančná podpora nesmie byť použitá na pokrytie nákladov aktivít už financovaných zo zdrojov Európskej únie.
- 3.6 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia odseku 3.5, finančná podpora je zlučiteľná s akýmkoľvek iným zdrojom financovania, vrátane príjmu, ktoré účastník získa prácou mimo svojho štúdia/stáže, pokiaľ vykonáva činnosti uvedené v Prílohe I. Finančnú podporu alebo jej časť musí účastník vrátiť, ak neplní podmienky zmluvy. Avšak ak účastník nemohol dokončiť svoje mobility aktivity, ako je to popísané v prílohe I z dôvodu vyššej moci, v takom prípade má nárok na výšku grantu zodpovedajúcu aktuálnemu trvaniu mobility, ako je uvedené v článku 2.3. Zvyšný grant musí vrátiť inštitúcii, ak sa s ňou nedohodol inak. Inštitúcia musí takéto prípady oznámiť a národná agentúra akceptovať.

ČLÁNOK 4 – PODMIENKY PLATBY

- 4.1 Do 30 kalendárnych dní od podpísania zmluvy oboma stranami najneskôr do začiatku mobility uvedenom v článku 2.2 organizácia uhradí čiastku predfinancovanú vo výške 80 % zo sumy stanovenej v článku 3. a to formou uhradenia výdavkov súvisiacich s odbornou stážou. Po uhradení celkových výdavkov spojených s odbornou stážou [ubytovanie, strava, doprava, administratívne, organizačné náklady a cestovné poistenie] zašle organizácia účastníkovi/žiakovi prevodom na bankový účet uvedenom na str. 1 tejto zmluvy zostatkovú sumu z ubytovacích, stravovacích nákladov a dopravy ako formu kapesného.
- 4.2 Ak je platba uvedená v článku 4.1 nižšia ako 100 % z finančnej podpory, podanie záverečnej správy účastníka prostredníctvom online nástroja EU Survey sa považuje za žiadosť účastníka o vyplatenie doplatku. Organizácia má 45 kalendárnych dní na vyplatenie tohto doplatku alebo na vyžiadanie dlžnej čiastky od účastníka.

ČLÁNOK 5 – POISTENIE

- 5.1 Účastník musí mať uzavreté adekvátne zdravotné a cestovné poistenie.

- 5.2 Zdravotné poistenie poskytuje zdravotná poisťovňa účastníka prostredníctvom Európskeho preukazu zdravotného poistenia. Účastník odbornej stáže je povinný mať počas odbornej stáže doklad- platný Európsky preukaz zdravotného poistenia.
- 5.3 Za cestovné poistenie je zodpovedná vysielajúca organizácia účastníka, ktorá zabezpečí úhradu cestovného poistenia v komerčnej poisťovni - Allianz – Slovenská poisťovňa. Cestovné poistenie zahŕňa – liečebné náklady + úrazové poistenie, akútne zubné ošetrovanie, poistenie o zodpovednosti za spôsobenú škodu a poistenie proti strate či krádeži dokladov. Výška cestovného poistenia je 16 EUR na účastníka/žiaka.
- 5.4 Účastník je povinný počas mobility, t.j. odbornej stáže dbať na ochranu svojho zdravia a života a dodržiavať predpisy bezpečnosť a ochrany zdravia pri práci.

ČLÁNOK 6 – ONLINE JAZYKOVÁ PODPORA (OLS)

Článok sa neuplatňuje.

ČLÁNOK 7 – ZÁVEREČNÁ SPRÁVA ÚČASTNÍKA (EU SURVEY)

- 6.1 Účastník je povinný vyplniť a podať záverečnú správu účastníka (prostredníctvom on-line nástroja EU Survey) po mobilite v zahraničí, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní po prijatí výzvy na jej vyplnenie. Od účastníka, ktorý nevyplní a nepodá záverečnú správu, môže organizácia žiadať čiastočné alebo úplné vrátenie zaslanej finančnej podpory.
- 6.2 Účastníkovi môže byť zaslaný doplňujúci dotazník za účelom podania úplnej správy o uznaní výsledkov.

ČLÁNOK 8 – OCHRANA ÚDAJOV

- 7.1 Prijemca poskytne účastníkom príslušné vyhlásenie o ochrane osobných údajov na účely spracovania ich osobných údajov pred ich vložení do elektronických systémov riadenia projektov mobility v rámci programu Erasmus+.
- <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>

ČLÁNOK 9 – JURISDIKCIA A PRÍSLUŠNOSŤ SÚDU

- 8.1 Zmluva o poskytnutí finančnej podpory sa riadi vnútroštátnym právnym poriadkom Slovenskej republiky.
- 8.2 O nezhodách medzi organizáciou a účastníkom, ktoré sa týkajú interpretácie, použitia a platnosti zmluvy a ktoré nie je možné vyriešiť vzájomnou dohodou, rozhoduje príslušný súd v súlade so zákonom.

PODPISY

Za účastníka
Terézia Mešterová

Za organizáciu
Mgr. Daniela Peclerová/riaditeľka