

Komisionálna zmluva č. KOM 3/2024

(ďalej len "zmluva")

uzavretá podľa § 577 a nasl. Obchodného zákonníka
medzi

Komitentom

Obchodné meno: Mesto Bojnice

Sídlo: Sládkovičova 1, 972 01 Bojnice

IČO: 00318001

DIČ: 2021162638

IČ DPH: nie je platiteľom DPH

Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.

Číslo účtu IBAN: SK96 0200 0000 0000 1722 3382

Zastúpeným: MVDr. Ladislavom Smatanom – primátor mesta

Komisionárom

Spoločnosť: Kultúrne centrum Bojnice, p.o.m.

Zastúpená: Mgr. Vojtech Bartko, riaditeľ KCB

IČO : 42024960

DIČ : 2022471330

IČ DPH: SK2022471330

Email : kcbojnice.bartko@gmail.com

Telefón : 046/5430980

Bankové spojenie: SLSP, a.s.

IBAN: SK80 0900 0000 0003 7309 7423

Email na doručovanie faktúr: kcb.faktury@gmail.com

(spolu ďalej len Zmluvné strany)

Článok I.

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je záväzok komisionára, že pre komitenta za odplatu zariadi vo vlastnom mene na jeho účet predaj tovaru vymedzeného v prílohe tejto zmluvy alebo v dodacom liste (ďalej len "tovar").

Článok II.

Práva a povinnosti komisionára

1. Komisionár podpisom tejto zmluvy a podpisom prílohy tejto zmluvy alebo prevzatím dodacieho listu od komitenta potvrdzuje prevzatie tovaru od komitenta, ktorý je presne vymedzený čo do druhu a počtu v prílohe tejto zmluvy alebo v dodacom liste.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že ďalšie dodávky tovaru uskutočnené podľa tejto zmluvy, ako aj späť vziať tovaru komisionárom podľa tejto zmluvy, v budúcnosti bude prebiehať vždy formou obojstranne potvrdených dodacích listov.
3. Komisionár preberá tovar komitenta za účelom jeho ďalšieho predaja tretej osobe.
4. Komisionár sa zaväzuje vystaviť vo svojich predajných miestach (príp. na výstavách a pod.) tovar komitenta na viditeľnom mieste.
5. Komisionár zodpovedá za škodu na tovare, ktorá vznikla po prevzatí tovaru od komitenta, a to až do jeho predaja tretej osobe, ibaže túto škodu nemohol odvrátiť pri vynaložení odbornej starostlivosti.
6. Komisionár nezodpovedá za škodu na tovare komitenta, keď bola spôsobená
 - a) komitentom alebo jeho zamestnancom,
 - b) chybou tovaru alebo prirodzenou povahou tovaru,

c) chybným obalom, na ktorý komisionár alebo jeho zamestnanec pri prevzatí tovaru od komitenta alebo jeho zamestnanca upozornil a toto upozornenie bolo zaznamenané v prílohe tejto zmluvy, alebo na dodacom liste;

d) chybným obalom, ak chyba obalu i pri náležitej pozornosti komisionára alebo jeho zamestnanca nebola poznateľná.

7. Komisionár bude zasielať prehľad o predanom tovare komitentovi e-mailom na adresu: anna.cechova@bojnice.sk polročne, vždy najneskôr do 10 kalendárnych dní po uplynutí polroka.

8. Po predaji všetkého tovaru komitenta je komisionár povinný o tejto skutočnosti informovať komitenta. Následne sú zmluvné strany povinné vykonať vzájomné vyúčtovanie a vysporiadanie vzájomných záväzkov.

9. V prípade, ak komisionár nepredá tovar komitenta tretej osobe, má komisionár právo vrátiť komitentovi nepredaný tovar, pričom má povinnosť komitenta vopred o tejto skutočnosti prostredníctvom výzvy na vrátenie nepredaného tovaru informovať. V takomto prípade musí komisionár postupovať v súlade s Článkom IV. bod 4 tejto zmluvy. Zmluvné strany sú v tomto prípade povinné vykonať vzájomné vyúčtovanie a vysporiadanie vzájomných záväzkov.

Článok III.

Práva a povinnosti komitenta

1. Komitent podpisom tejto zmluvy a podpisom prílohy tejto zmluvy alebo odovzdaním dodacieho listu komisionárovi potvrdzuje odovzdanie tovaru komisionárovi, ktorý je presne vymedzený čo do druhu a počtu v prílohe tejto zmluvy alebo v dodacom liste.

2. K tovaru zverenému komisionárovi na predaj má komitent vlastnícke právo, až do predaja tohto tovaru komisionárom tretej osobe.

3. Komitent má právo vyžiadať si jedenkrát do kalendárneho mesiaca aktuálnu informáciu o stave predaja tovaru. Komisionár má povinnosť takúto informáciu poskytnúť komitentovi. Zároveň má Komitent právo kedykoľvek požiadať o úplné vyúčtovanie alebo inventúru.

4. Komitent má povinnosť v prípadoch poškodenia tovaru uvedených v Článku II. bod 6 tejto zmluvy nahradiť poškodený tovar bezvadným tovarom na vlastné náklady do 15 dní od oznámenia o zistení vadnosti tovaru komisionárom komitentovi alebo takýto tovar od komisionára odobrať a odrátať ho z aktuálneho stavu tovaru v držbe komisionára.

Článok IV.

Osobitné dojednania

1. Komisionár je povinný po predaji tovaru a jeho vyúčtovaní komitentom uhradiť faktúru, ktorú vystaví komitent, ktorej splatnosť bude minimálne 14 dní.

2. Komitent podpisom tejto zmluvy súhlasí s tým, že komisionár má právo predávať tovar komitenta za akúkoľvek cenu, resp. adekvátnu odporúčanú cenu komitenta.

3. Rozdiel medzi cenou tovaru určenou komitentom, ktorá je uvedená v prílohe zmluvy alebo v dodacom liste a cenou, za ktorú komisionár predá tovar tretej osobe je odplatou pre komisionára. Komisionárovi vzniká nárok na odplatu, len čo sa uskutoční predaj tovaru komitenta tretej osobe. Komitent nemá právo domáhať sa tejto odplaty alebo jej časti.

4. Ak tovar komitenta nie je predaný komisionárom má komitent povinnosť prevziať späť všetok nepredaný tovar, o ktorý komisionár požiada (na tom istom mieste, kde ho Komisionár prevzal). Komisionár nezodpovedá za škody na tovare v zmysle Článku II. bod 5 tejto zmluvy. V prípade preberania nepredaného tovaru komitentom od komisionára nevznikajú komitentovi voči komisionárovi žiadne finančné nároky.

5. Zmluvné strany sa dohodli na ukončení platnosti Zmluvy o komisionálnom predaji uzatvorenej dňa 26.11.2019, ktorej predmetom bol predaj parkovacích kariet. Predaj parkovacích kariet, ktoré nebudú predané do dňa nadobudnutia platnosti tejto zmluvy sa bude riadiť ustanoveniami tejto zmluvy.

6. Tovar bude odovzdaný na základe dodacieho listu po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy.

Článok V.

Odstúpenie od zmluvy

1. Odstúpenie od zmluvy je možné písomnou výpoveďou jednej alebo druhej zmluvnej strany doručenej do vlastných rúk druhej zmluvnej strany. Výpovedná lehota je mesačná a začína plynúť dňom, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Pri doručovaní výpovede sa postupuje podľa Článku VI. tejto zmluvy.
2. V prípade odstúpenia od zmluvy jednou zo zmluvných strán sú zmluvné strany povinné vykonať k poslednému dňu výpovednej lehoty vzájomné vyúčtovanie a vysporiadanie vzájomných záväzkov.

Článok VI.

Doručovanie písomností

1. Zmluvné strany písomnosti doručujú osobne, alebo prostredníctvom poštového prepravcu (ďalej len "pošta") na adresy zmluvných strán, ktoré sú uvedené v záhlaví tejto zmluvy. Zmeny adresy, resp. sídla spoločnosti sú si zmluvné strany povinné oznámiť v lehote piatich pracovných dní odo dňa uskutočnenia tejto zmeny.
2. Písomnosti určené zmluvnej strane, ktorá je právnickou osobou, doručujú sa pracovníkom oprávneným za právnickú osobu prijímať písomnosti. Ak ich niet, doručuje sa písomnosť určená do vlastných rúk, tomu, kto je oprávnený za právnickú osobu konať.
3. Ak nebol adresát písomnosti zastihnutý na adrese uvedenej v záhlaví tejto zmluvy, resp. na adrese, ktorú oznámil ako adresu na doručovanie písomností, uloží poštový doručovateľ písomnosť na pošte a adresáta o tom vhodným spôsobom upovedomí. Ak si adresát zásielku počas jej uloženia nevyzdvihne, považuje sa deň, keď bola zásielka vrátená zasielateľovi, za deň doručenia, i keď sa adresát o tom nedozvedel.
4. Ak nie je možné doručiť písomnosť zmluvnej strane na adrese jej sídla, miesta podnikania alebo miesta pobytu uvedenej v záhlaví tejto zmluvy, resp. na adrese, ktorú oznámila ako adresu na doručovanie písomností, písomnosť sa považuje po troch dňoch od vrátenia nedoručenej zásielky zasielateľovi za doručenú, a to aj vtedy, ak adresát sa o tom nedozvedel.

Článok VII.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom uvedeným v Centrálnom registri zmlúv.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
3. Táto zmluva sa automaticky ruší, ak nastanú skutočnosti uvedené v Článku IV. bod 4 tejto zmluvy.
4. Zmluvu možno meniť a dopĺňať iba písomnou formou po vzájomnej dohode zmluvných strán a to iba očíslovanými dodatkami.
5. V rozsahu touto zmluvou neupravených práv a povinností sa primerane použijú ustanovenia Obchodného zákonníka.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré medzi nimi vzniknú budú riešiť mimosúdne predovšetkým písomnou dohodou.
7. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po jednom rovnopise.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a neuzatvárajú ju v tiesni ani za nevýhodných podmienok. Svojim podpisom vyjadrujú svoju slobodnú a vážnu vôľu zbavenú akýchkoľvek omylov uzavrieť ju.

V Bojniciach, 22.5.2024

V Bojniciach, 23.5.2024

Komitent

Komisionár

Príloha č. 1 Zoznam tovaru

Názov tovaru	jedn.cena	počet ks	Spolu v €
Turistická vizitka mix	0,40	551	220,40
Turistický denník	2,00	7	14,00
Parkovacie hodiny Fa 22422	1,48	80	118,40
Parkovacie hodiny	1,24	68	84,32
Pohľadnice (PT)	0,1152	861	99,19
Magnetka pevná Fa 23188	1,00	102	102,00
Magnetka pevná Fa 23656	1,00	296	296,00
Magnetka oválna ZOO	2,00	104	208,00
Drevené vizitky Fa23533	1,53	160	244,80
Drevené vizitky Fa: 23364	1,54	1	1,54
Drevené vizitky Fa23523	1,55	30	46,50
Tričko detské	7,20	19	136,80
Tašky	4,80	48	230,40
0 bankovky Pálfy	2,03	133	269,33
SPOLU			2 071,67