

Rámcová dohoda č. 4600007774/VS/2024
o dodaní prepravných dokladov – manuálne prepravné doklady
uzatvorená podľa ust. § 99 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Z. z.
Obchodný zákonník

(ďalej ako „Dohoda“)

Článok I
Účastníci Dohody

Objednávateľ:

Obchodné meno:	Železničná spoločnosť Slovensko, a.s.
Sídlo:	Rožňavská 1, 832 72 Bratislava
Štatutárny orgán:	predstavenstvo
V zastúpení:	Mgr. Peter Helexa, predseda predstavenstva Mgr. Martin Bahurinský, podpredseda predstavenstva
IČO:	35 914 939
DIČ:	2021920076
IČ DPH:	SK 2021920076
Bankové spojenie:	Všeobecná úverová banka, a.s.
Číslo účtu:	2235304454/0200
IBAN:	SK25 0200 0000 0022 3530 4454
SWIFT:	SUBASKBX
Registrácia:	Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, časť: Sa, vložka č. 3497/B

(ďalej len „objednávateľ“ alebo aj „ZSSK“)

a

Dodávateľ:

Obchodné meno:	DOLIS GOEN, s.r.o.
Sídlo:	Stará Vajnorská 11, 831 04 Bratislava
Štatutárny orgán:	konateľ
V zastúpení:	Radko Suchár, konateľ
IČO:	35 732 431
DIČ:	2020268745
IČ DPH:	SK2020268745
Bankové spojenie:	UniCredit Bank Czech Republic & Slovakia, a.s.
Číslo účtu:	1306721008/1111
IBAN:	SK30 1111 0000 0013 0672 1008
SWIFT:	UNCRSKBX
Registrácia:	Obchodný register Mestského súdu Bratislava III., odd.: Sro., vložka č.: 15981/B

(ďalej len „dodávateľ“)

(objednávateľ a dodávateľ ďalej spolu ako „Strany Dohody“ alebo i „zmluvné strany“)

Preambula

Táto Dohoda sa uzatvára ako výsledok nadlimitnej zákazky s názvom predmetu zákazky „**Dodanie prepravných dokladov**“, a to pre časť č. 1 predmetu zákazky – dodanie manuálnych prepravných dokladov, zverejnenej oznámením o vyhlásení verejného obstarávania v dodatku k Úradnému vestníku Európskej únie pod označením 2023/S 149-474688 zo dňa 04.08.2023 a Úradom pre verejné obstarávanie vo Vestníku verejného obstarávania č. 154/2023 zo dňa 07.08.2023 pod označením 26527-MST (ďalej len „**zákazka**“).

Definície pojmov a použité skratky

1. **Prepravný doklad** – je súhrnný názov pre cestovné a dovozné doklady (cestovné lístky, lôžkové/ležadlové lístky, predtlačené cestovné lístky, prepravné listy kuriérnych zásielok a pod.)
2. **CRZ** - Centrálny register zmlúv; verejný informačný systém, ktorého správcou a prevádzkovateľom je Úrad vlády Slovenskej republiky
3. **Dôverná informácia** - údaje, dáta, podklady, poznatky, dokumenty alebo akékoľvek iné informácie, bez ohľadu na formu ich zachytenia:
 - i. ktoré sa týkajú informácií o právach a povinnostiach Strán Dohody ako i informácie o kúpnej cene a spôsobe výpočtu Ceny;
 - ii. ktoré sa týkajú zamestnancov Strán Dohody (osobné údaje).
4. **DPH** - daň z pridanej hodnoty tak ako je definovaná a upravená všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky najmä zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
5. **Faktúra** - písomný dokument s náležitosťami stanovenými a požadovanými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky vyhotovený podľa a v súlade s Dohodou, na základe ktorého je Strana Dohody povinná zaplatiť druhej Strane Dohody peňažnú sumu uvedenú na Faktúre.
6. **Kontaktná osoba** - zamestnanec Strany Dohody určený Stranou Dohody v Dohode, ktorý je oprávnený zastupovať Stranu Dohody v obchodných a technických záležitostiach súvisiacich s plnením predmetu Dohody, najmä podpisovať preberací protokol/dodací list, ako aj v akejkoľvek inej súvislosti s plnením predmetu Dohody.
7. **Kontaktné údaje** - údaje Strán Dohody, na ktoré sa oznamujú a/alebo doručujú akékoľvek oznámenia, žiadosti, požiadavky, návrhy, súhlas/nesúhlas, schválenie/odmietnutie schválenia, výpovede alebo akákoľvek iná komunikácia predpokladaná, vyžadovaná alebo povolená Dohodou.
8. **Občiansky zákonník** - zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
9. **Obchodný zákonník** - zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
10. **Pracovný deň** - znamená deň, ktorý nie je sobotou, nedeľou ani dňom pracovného pokoja ani dňom pracovného voľna v Slovenskej republike.
11. **Subdodávateľ** – subjekt, ktorý pre dodávateľa dodáva tovar na základe osobitnej zmluvy z ktorej je zrejmé, že ním dodávaný tovar je určený osobitne pre objednávateľa, čo znamená, že sa zo strany subdodávateľa nejedná o dodávky v bežnom (odberateľsky anonymnom) obchodnom styku.
12. **Tovar** – ekvivalent slovného spojenia „prepravný doklad alebo cestovný lístok“.
13. **Vada** - akákoľvek vada, chyba, chybový stav, závada, nedostatok týkajúci sa Tovar, brániaci jeho riadnemu a/alebo bezchybnému užívaniu alebo spôsobujúci jeho čiastočnú alebo úplnú nefunkčnosť, alebo spôsobujúci čiastočné alebo úplné obmedzenie jeho použitia alebo iné plnenie predmetu Dohody (časť plnenia predmetu Dohody), ktorého spôsob, rozsah, kvalita a iné vlastnosti, nie sú v súlade s ustanoveniami uvedenými v Dohode.

14. **Vyhláška o cenách** – vyhláška Ministerstva financií Slovenskej republiky 87/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov
15. **Zákon o BOZP** – zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
16. **Zákon o cenách** – zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov
17. **Zákon o DPH** – zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov
18. **Civilný sporový poriadok** – zákon č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov
19. **Zákon o doprave na dráhach** – zákon č. 514/2009 Z. z. o doprave na dráhach v znení neskorších predpisov
20. **Zákon o dráhach** – zákon č. 513/2009 Z. z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
21. **Zákon o konkurze** – zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
22. **Zákon o ochrane pred požiarimi** – zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov
23. **Zákon o poplatkoch za znečistenie ovzdušia** – zákon č. 401/1998 Z. z. o poplatkoch za znečistenie ovzdušia v znení neskorších predpisov,
24. **Zákon o registri partnerov verejného sektora** – zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
25. **Zákon o slobode informácií** – zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
26. **Zákon o verejnom obstarávaní** – zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
27. **Zákonník práce** – zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov
28. **Nariadenie EP a R o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov** – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov,
29. **Záznam** – písomný dokument vyhotovený objednávatelom, ak zistí zjavné porušenie balenia (obalov) a vady zrejme už pri prevzatí Tovar v prípade doručenia zo strany dodávateľa.

Článok II Predmet Dohody

2.1 Predmetom Dohody je záväzok dodávateľa počas trvania Dohody dodávať pre objednávateľa prepravné doklady – manuálne prepravné doklady pre osobnú železničnú dopravu, vrátane dodania ich grafického návrhu, balenia a dodania do určeného miesta, ktorých špecifikácia zodpovedá Prílohe č. 1 tejto Dohody (ďalej len „**predmet Dohody**“).

2.2 Objednávateľ sa zaväzuje zadávať požiadavky na predmet Dohody počas trvania Dohody formou písomných objednávok v množstve zodpovedajúcom potrebe prevádzky objednávateľa. Dodávateľ sa zaväzuje dodať plnenie v plnom rozsahu podľa tejto Dohody a požiadaviek uvedených v objednávke, uvedeného termínu dodania, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.

2.3 Dodávateľ sa zároveň zaväzuje na základe prvej objednávky objednávateľa vypracovať a dodať objednávateľovi grafické návrhy jednotlivých druhov prepravných dokladov, podľa špecifikácie uvedenej v Prílohe č. 1 tejto Dohody, ktoré objednávateľ odsúhlasí alebo upraví a ktoré sa budú následne považovať za vzorky príslušných prepravných dokladov.

Pri každej ďalšej objednávke dodávateľ predloží objednávateľovi na odsúhlasenie grafický návrh vzorky prepravného dokladu so zapracovaním špecifikácie požadovaného prepravného dokladu

(celkový vizuál požadovaného prepravného dokladu, ďalej v texte označovaný rovnako len ako „grafický návrh“), ktorý objednávateľ odsúhlasí, pokiaľ spĺňa požiadavky objednávateľa.

V prípade požiadavky na umiestnenie reklamy obchodných partnerov na prepravných dokladoch, dodávateľ predloží objednávateľovi výtlačky vyhotovené na základe grafického návrhu reklamy poskytnutého s objednávkou prepravných dokladov, ktoré dodávateľ spracuje a pred tlačou je povinný poslať na odsúhlasenie objednávateľovi.

Dodávateľ sa zaväzuje dodať objednávateľovi len prepravné doklady, ktorých grafické návrhy budú odsúhlasené objednávateľom podľa ustanovení tejto Dohody.

2.4 Predpokladané množstvo jednotlivých druhov prepravných dokladov počas zmluvného obdobia je uvedené v Prílohe č. 3 tejto Dohody. Množstvo jednotlivých druhov prepravných dokladov bude závisieť od prevádzkovej potreby objednávateľa. Objednávateľ nie je povinný objednať predpokladané množstvá prepravných dokladov uvedených v Prílohe č. 3 tejto Dohody, avšak v prípade, ak budú zo strany objednávateľa objednané, dodávateľ sa ich zaväzuje objednávateľovi včas a riadne v súlade s touto Dohodou dodať.

2.5 Dodávateľ vyhlasuje, že je oprávnený, personálne, technicky a odborne spôsobilý na vykonávanie predmetu tejto Dohody, v plnom rozsahu disponuje požadovanou kvalifikáciou/certifikátmi/povoleniami v zmysle právnych predpisov a požiadaviek tejto Dohody a verejného obstarávania a uvedené sa zaväzuje zabezpečiť po celú dobu trvania Dohody. Dodávateľ sa zaväzuje, že vykonaním činností podľa tejto Dohody poverí len osoby, ktoré spĺňajú všetky tieto požiadavky a sú odborne a zdravotne spôsobilé, na svoju činnosť sú zaškolené a sú poučené o zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov, vrátane predpisov vzťahujúcich sa na miesto plnenia. Porušenie ktorejkoľvek povinnosti/prehlásenia dodávateľa podľa tohto bodu Dohody je podstatným porušením Dohody. Dodávateľ je povinný bezodkladne informovať objednávateľa o strate kvalifikácie/certifikátu/povolení, ktoré vyžaduje plnenie predmetu Dohody.

2.6 Dodávateľ sa zaväzuje dodať predmet Dohody v súlade s Dohodou, v súlade s právnymi predpismi a príslušnými technickými normami, vrátane právnych predpisov a technických noriem EÚ, ako i internými predpismi objednávateľa, ako i v súlade so všetkými požiadavkami a prehláseniami z verejného obstarávania, všetko riadne, včas a bez väd s potrebnou odbornou starostlivosťou a tomu zodpovedajúcou kvalitou.

2.7 Dodávateľ sa zaväzuje dodať objednávateľovi plnenie i so všetkými právami k nemu sa vzťahujúcimi (vlastnícke, autorské), bez akéhokoľvek obmedzenia (časovo, vecne, územne a pod.) a bez akýchkoľvek výhrad, a so všetkou dokumentáciou k nemu sa vzťahujúcou, či požadovanou v Dohode. Všetky tieto práva prechádzajú na objednávateľa v plnom rozsahu prevzatím plnenia zo strany objednávateľa a odplata za všetky tieto práva a plnenia je obsiahnutá v cene dohodnutej v tejto Dohode.

2.8 Dodávateľ sa zaväzuje, že v prípade, ak sa budú k plneniu vzťahovať autorské práva dodávateľa, dodávateľ udeľuje objednávateľovi výhradnú, časovo, vecne a územne neobmedzenú licenciu na všetky spôsoby použitia diela v zmysle autorského zákona, vrátane práva objednávateľa na nové spracovanie diela, či zmeny diela a práva postúpiť všetky tieto práva tretím osobám, či poskytnúť sublicencie k dielu (ďalej i len ako „**licencia dodávateľa**“). Licencia dodávateľa trvá po dobu trvania majetkových práv k dielu. Udeľenú licenciu dodávateľa nie je možné vypovedať počas doby trvania majetkových práv vyplývajúcich z duševného vlastníctva. V prípade, ak dodávateľ nadobudne takéto práva od tretej osoby alebo poverí plnením tejto Dohody inej osoby, ktorým by mohli vzniknúť k dielu autorské práva, dodávateľ sa zaväzuje vysporiadať tieto práva/zabezpečiť potrebné súhlasy tak, aby práva objednávateľa z tejto Dohody a udelenej licencie dodávateľa neboli nijako dotknuté a v plnom rozsahu prešli v súlade s touto Dohodou na objednávateľa. Odmena za poskytnutie týchto všetkých práv duševného vlastníctva je už obsiahnutá v cene plnenia.

2.9 Dodávateľ vyhlasuje, že na predmete plnenia neviaznu žiadne práva tretích osôb. Dodávateľ vyhlasuje, že predmetom plnenia podľa Dohody neporušuje autorské práva ani žiadne iné práva duševného vlastníctva a ani iné práva tretích osôb a je oprávnený s týmito právami, ktoré sú predmetom tejto Dohody, v plnom rozsahu nakladať. V prípade, ak je alebo sa neskôr stane vyhlásenie dodávateľa podľa predchádzajúcej vety nepravdivé, zaväzuje sa dodávateľ vysporiadať

všetky takéto nároky tak, aby vysporiadanie práv bolo v súlade s touto Dohodou a zaväzuje sa uhradiť objednávateľovi všetky náklady, ktoré objednávateľovi v súvislosti s tým vzniknú.

2.10 Dodávateľ sa zaväzuje, že plnenie, ktoré bude vyhotovené a dodané objednávateľovi na základe tejto Dohody, bude dodávateľom vyhotovené a dodané výlučne pre objednávateľa. Dodávateľ sa na základe uvedeného zaväzuje, že plnenie, či akúkoľvek jeho časť, alebo akékoľvek práva alebo podklady k nemu, neposkytne bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa žiadnej inej osobe, a to ani po ukončení účinnosti tejto Dohody.

2.11 Dodávateľ berie na vedomie, že logo a logotyp ZSSK, ktoré budú použité v súvislosti s touto Dohodou, sú chránené ochrannou známkou, ktorej majiteľom je ZSSK. Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ je oprávnený použiť toto logo a logotyp ZSSK výlučne na účely plnenia tejto Dohody, spôsobom v súlade s podmienkami v nej uvedenými a to výlučne počas jej účinnosti. Takto udelené právo je územne i vecne neobmedzené a zároveň je plne splatené. Dodávateľ je v rozsahu tejto Dohody oprávnený bezodplatne použiť logo a logotyp pre všetky spôsoby využitia podľa § 558 Obchodného zákonníka a zákona č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon v platnom znení. Udelená licencia na logo a logotyp ZSSK nemá povahu výhradnej licencie.

2.12 Dodávateľ sa zaväzuje, že logo a logotyp ZSSK nebude používať spôsobom, ktorý by bol v rozpore s oprávnenými záujmami ZSSK alebo by poškodzoval jeho dobrú povesť.

2.13 Dodávateľ je povinný zaslať ZSSK náhľady všetkých tlačových, propagačných a iných materiálov, na ktorých použije logo a logotyp ZSSK, vopred na schválenie.

Článok III Účastníci Dohody

3.1 Účastníkom dohody na strane dodávateľa je uchádzač, ktorého komisia na vyhodnotenie ponúk zákazky na predmet Dohody vyhodnotila ako úspešného a zároveň objednávateľ prijal ponuku úspešného uchádzača a uzatvoril s ním Dohodu.

3.2 Ak účastník Dohody v zákazke preukázal technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej (tretej) osoby, tak táto iná osoba má povinnosť plniť tie časti predmetu zákazky, ktoré sa zaviazala poskytnúť účastníkovi Dohody v písomnej zmluve podľa tretej vety ustanovenia § 34 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, predloženej v ponuke účastníka Dohody.

Článok IV Dodacie podmienky

4.1 Predmet Dohody bude realizovaný na základe písomných objednávok doručených dodávateľovi. Písomná objednávka bude obsahovať okrem identifikačných údajov dodávateľa a objednávateľa požadované množstvo prepravných dokladov, ktoré majú byť vytlačené, jednotkovú cenu, termín a miesto dodania. Objednávky budú vystavované podľa prevádzkových potrieb objednávateľa.

Dodávateľ sa zaväzuje písomnú objednávku bez zbytočného odkladu objednávateľovi potvrdiť (e-mailom), najneskôr však do 3 (troch) pracovných dní od jej doručenia. Nezaslanie potvrdenia objednávky nezbavuje dodávateľa povinnosti poskytnúť plnenie v plnom rozsahu podľa objednávky a objednávka doručená dodávateľovi je i bez tohto potvrdenia v plnom rozsahu záväznou.

4.2 Dodávateľ sa zaväzuje dodať predmet Dohody **v lehote do 14 (štrnásť) dní** odo dňa schválenia grafického návrhu zo strany objednávateľa.

4.3 Dodávateľ sa zaväzuje predložiť objednávateľovi po obdržaní každej objednávky na schválenie grafické návrhy na prepravné doklady **najneskôr do 5 (piatich) dní** odo dňa doručenia objednávky na predmet Dohody dodávateľovi.

Objednávateľ si vyhradzuje na schválenie grafického návrhu jednotlivých druhov prepravných dokladov lehotu 5 (piatich) dní odo dňa predloženia grafického návrhu zo strany dodávateľa na schválenie objednávateľovi.

Rovnakú lehotu si objednávateľ vyhradzuje i v prípade požiadavky na umiestnenie reklamy obchodných partnerov na prepravných dokladoch, t. j. 5 (päť) dní odo dňa predloženia takejto požiadavky objednávateľovi zo strany dodávateľa.

4.4 Za dodanie predmetu Dohody sa považuje deň doručenia prepravných dokladov objednávateľovi (kontaktnéj osobe objednávateľa) do miesta dodania, ktoré bude potvrdené podpísaním dodacieho listu zo strany objednávateľa.

4.5 **Miestom dodania** predmetu Dohody je:

Železničná spoločnosť Slovensko, a.s.,
Sklad tlačív Košice, Pri bitúnku 2, 040 01 Košice
GPS: 48°42'50.45"N, 21°16'7.34"E.

4.6 **Kontaktné osoby a údaje objednávateľa:**

- na preberanie prepravných dokladov v sklade tlačív: Lýdia Komorová,
- vo veci inej komunikácie vo veci plnenia tejto Dohody: Ing. Viktória Burdová,

4.7 Preberanie prepravných dokladov sa bude uskutočňovať v pracovných dňoch v čase od 8.00 do 14.00 hod.. Dodávateľ bude povinný ohlásiť dodanie zákazky 2 (dva) dni pred jej fyzickým dodaním emailom na kontaktnú adresu objednávateľa a v kópii na:

4.8 Objednávateľ oznámi dodávateľovi predpokladané množstvo prepravných dokladov, ktoré si objedná počas nasledujúceho polroka.

4.9 Vystavenú objednávku, ako i inú korešpondenciu objednávateľ doručí dodávateľovi elektronicky **na nasledovné kontaktné údaje dodávateľa:**

Kontaktné údaje dodávateľa pre doručenie objednávok, reklamácie, ako i na ostatnú komunikáciu vo veci plnenia Dohody:

- Meno, priezvisko, telefón, Email: Ing. Francesca Röthová,

4.10 Objednávateľ si zároveň vyhradzuje právo ktorúkoľvek objednávku kedykoľvek jednostranne zrušiť, i bez uvedenia dôvodu.

4.11 Objednávateľ si vyhradzuje právo neprevziať Predmet Dohody, pokiaľ nie je dodaný v súlade s touto Dohodou, a to i v prípade drobných väd, vrátane chýbajúcej dokumentácie.

Článok V

Cena a platobné podmienky

5.1 Cena je stanovená formou jednotkovej sadzby, t. j. cena za určenú mernú jednotku prepravného dokladu - za jeden kus (ks) alebo 1 blok (blk). Jednotková cena za predmet Dohody je stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vykonávacích vyhlášok v eurách bez DPH. Jednotkové ceny sú uvedené v Prílohe č. 2 tejto Dohody.

5.2 V cene sú zahrnuté všetky ekonomicky oprávnené náklady, ktoré sú spojené s plnením predmetu Dohody vrátane dovozu do miesta dodania, ochranného balenia, licencie dodávateľa a primeraného zisku.

5.3 Daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) bude fakturovaná podľa právnych predpisov platných v Slovenskej republike (ďalej len „SR“). Dodávateľ so sídlom v členskom štáte EU (mimo SR) vystaví

faktúru v súlade so Smernicou Rady č. 2006/112/ES o spoločnom systéme dane z pridanej hodnoty a Smernice Rady 2010/45/EÚ o pravidlách fakturácie.

5.4 Strany Dohody sa dohodli na nasledovnej inflačnej doložke (ďalej len „**inflačná doložka**“):

Dodávateľ je oprávnený každoročne do 31.03. požiadať o zvýšenie dohodnutých jednotkových cien uvedených v Prílohe č. 2 tejto Dohody maximálne o výšku ročnej miery inflácie oficiálne vyhlásenej Štatistickým úradom v Slovenskej republike meranej indexom spotrebiteľských cien za uplynulý kalendárny rok (ďalej len „**jednotkové ceny**“). Túto žiadosť o zvýšenie jednotkových cien je dodávateľ oprávnený predložiť až po riadnom zverejnení ročnej miery inflácie Štatistickým úradom v Slovenskej republike.

Pri žiadosti o úpravu jednotkových cien v zmysle tohto bodu Dohody bude dodávateľ vychádzať z jednotkových cien platných v predchádzajúcom kalendárnom roku. Strany Dohody sa ďalej dohodli, že na platnosť nových jednotkových cien sa vyžaduje uzatvorenie dodatku k tejto Dohode, prílohou ktorého bude nový cenník zohľadňujúci túto zmenu, pričom navrhované nové jednotkové ceny budú zaokrúhlené na dve desatinné miesta smerom nadol. V prípade, ak Strany Dohody nedospejú k vzájomnej dohode na nových jednotkových cenách najneskôr do 31.05. príslušného kalendárneho roka, platí, že sa Strany Dohody na nových jednotkových cenách nedohodli a dodávateľ má právo v takomto prípade podať výpoveď z Dohody z dôvodu neakceptovania požadovaného zvýšenia jednotkových cien. Výpoveď podľa tohto ustanovenia Dohody môže dodávateľ podať do 30.06. príslušného kalendárneho roka, v ktorom dodávateľ podal dotknutú žiadosť o zvýšenie jednotkových cien. Výpovedná lehota je šesť (6) mesiacov a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola doručená výpoveď objednávateľovi. Do skončenia výpovednej doby, ako i v prípade, ak dodávateľ nevyužije právo výpovede, platia najďalej jednotkové ceny platné podľa aktuálneho znenia Dohody.

Strany Dohody sa dohodli, že o prvé zvýšenie jednotkových cien môže dodávateľ požiadať najskôr **až v roku 2025**. Strany Dohody sa dohodli, že v prípade uzatvorenia dodatku k tejto Dohode na základe tohto bodu Dohody, budú dohodnuté nové jednotkové ceny platiť odo dňa účinnosti dodatku k Dohode, pokiaľ sa Strany Dohody nedohodnú inak.

5.5 Dodávateľ po dodaní a písomnom prevzatí prepravných dokladov na základe prijatých objednávok vystaví faktúru, ktorú zašle objednávateľovi **do päť (5) dní odo dňa jej vystavenia**. Dodávateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť vystavenej faktúry, ktorá musí mať všetky náležitosti daňového dokladu podľa právnych predpisov platných v SR a EU ako aj číslo Dohody 4600007774/VS/2024.

5.6 **Splatnosť vystavenej faktúry je šesťdesiat (60) kalendárnych dní** odo dňa jej vystavenia objednávateľovi.

5.7 Faktúru, vyhotovenú v dvoch exemplároch zašle dodávateľ na adresu:

Železničná spoločnosť Slovensko, a.s.,
Sekcia účtovníctva a daní (pracovisko Letná 42),
Pri bitúnku 2,
040 01 Košice

5.8 V prípade, že splatnosť faktúry pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší nasledujúci pracovný deň. V prípade, že faktúra nebude doručená objednávateľovi do 5 pracovných dní od jej vystavenia, lehota splatnosti sa predlžuje o počet dní presahujúcich túto lehodu.

5.9 Objedávateľ je oprávnený vrátiť faktúru dodávateľovi na prepracovanie, pokiaľ faktúra nebude vystavená v súlade s ustanoveniami tejto Dohody. Vrátením faktúry nastáva zastavenie plynutia lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začína plynúť až dňom vystavenia novej opravenej faktúry dodávateľom; to neplatí, ak sa preukáže, že faktúra bola objednávateľom vrátená bezdôvodne.

5.10 Platba bude vykonaná bezhotovostným platobným stykom na účet dodávateľa, ktorý je uvedený na faktúre. Za zaplatenie faktúry sa považuje deň, v ktorom bude príslušná suma odpísaná z účtu objednávateľa.

5.11 Účastníci Dohody sa dohodli, že postúpenie a založenie pohľadávok a záväzkov vyplývajúcich z tejto Dohody na tretiu osobu je možné len po predchádzajúcom písomnom súhlase objednávateľa i dodávateľa.

5.12 Dodávateľ so sídlom v Slovenskej republike sa zaväzuje uvádzať na vystavenej faktúre čísla bankových účtov, ktoré sú zverejnené v zozname na webovom sídle Finančného riaditeľstva SR (ďalej len „zoznam FR SR“). V prípade, že objednávateľ uhradí celkovú hodnotu faktúry na bankový účet uvedený na faktúre dodávateľa, ktorý ale nebol zverejnený v zozname FR SR a následne správca dane bude požadovať od objednávateľa ručenie za DPH, Dodávateľ sa zaväzuje z titulu náhrady škody uhradiť objednávateľovi túto DPH v plnej výške do 10 (desať) dní od doručenia jej vyúčtovania dodávateľovi. Podkladom k vyúčtovaniu je fotokópia rozhodnutia správcu dane a doklad o jej úhrade. Objednávateľ sa z titulu oznamovacej povinnosti bankových účtov zaväzuje postupovať v súlade s platnou daňovou legislatívou.

V prípade, že objednávateľ nedodrží lehotu splatnosti faktúry podľa tohto bodu z dôvodu, že dodávateľ nezverejnil svoj bankový účet uvedený na faktúre v zozname FR SR podľa platného zákona o DPH, dodávateľ nemá nárok na úrok z omeškania z titulu oneskorenej úhrady.

Objednávateľ zároveň môže účtovať dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,03 % zo sumy uhradenej objednávateľom za dodávateľa za každý deň omeškania dodávateľa s povinnosťou voči správcovi dane podľa prvej vety, ak toto plnenie uhradil za dodávateľa objednávateľ, pričom dodávateľ sa na účely tejto vety dostane do omeškania dňom nasledujúcim po dni, kedy objednávateľ uhradil správcovi dane dodávateľa toto predmetné plnenie za dodávateľa až do dňa zaplatenia (t. j. pripísania na účet) objednávateľovi objednávateľom poskytnuté plnenie za dodávateľa. Pre vylúčenie pochybností, zaplatenie zmluvnej pokuty neobmedzuje právo objednávateľa domáhať sa náhrady škody spôsobenej porušením povinností zabezpečených zmluvnou pokutou a to v celom rozsahu vzniknutej škody (i nad rámec výšky zmluvnej pokuty).

Článok VI Zodpovednosť za vady a škody

6.1 Dodávateľ zodpovedá za vady, ktoré má predmet Dohody v čase jeho odovzdania objednávateľovi, ako aj za vady, ktoré má predmet Dohody v záručnej dobe. Záručná doba na predmet Dohody **je 24 mesiacov** a začína plynúť dňom prevzatia predmetu Dohody objednávateľom.

6.2 Objednávateľ písomne oznámi prípadné vady na predmete Dohody bez zbytočného odkladu dodávateľovi na kontaktné údaje dodávateľa.

6.3 Dodávateľ je povinný reklamáciu vybaviť **do ôsmich (8) dní odo dňa písomného oznámenia** reklamácie objednávateľom.

6.4 Objednávateľ je oprávnený v prípade reklamácie vadného plnenia predmetu Dohody požadovať buď náhradné dodanie alebo primeranú zľavu z ceny chybné dodaného predmetu Dohody, ktorú stanoví objednávateľ po posúdení rozsahu nedostatkov.

6.5 Za vady zistené pri použití prepravných dokladov sa považujú:

- a) nedodržanie správnosti tlače pri viac ako 2 % kusov z každej dodávky,
- b) nedodržanie farebnosti pri viac ako 2 % kusov z každej dodávky,
- c) nesprávne číslovanie pri viac ako 2 % kusov z každej dodávky.

6.6 Pri chybách menej než 2 % z jednej dodávky, po dohode s objednávateľom, môže dodávateľ chybnú dodávku nahradiť alebo poskytnúť primeranú zľavu, stanovenú objednávateľom po posúdení rozsahu nedostatkov.

6.7 Uplatnením nárokov z väd predmetu Dohody nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody a na zmluvnú pokutu.

6.8 V prípadoch zodpovednosti za vady neupravených touto Dohodou sa postupuje podľa ustanovení § 560 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka.

6.9 Ak dodávateľ nevybaví reklamáciu (neodstráni vadu alebo nedodá náhradný tovar) v požadovanom termíne a/alebo ak vady neodstráni správne a/alebo ak je vzhľadom ku všetkým okolnostiam zrejmé, že vady v požadovanom termíne neodstráni alebo nedodá náhradný tovar a/alebo ak sa vada vyskytne na reklamovanom tovare opakovane a/alebo sa vyskytne na reklamovanom tovare väčší počet väd (viac ako 2 vady), objednávateľ je oprávnený požadovať vrátenie ceny a/alebo zníženie ceny a/alebo odstrániť vadu sám a/alebo dať ich odstrániť treťou osobou, a to všetko na náklady dodávateľa, pričom dodávateľ sa výslovne zaväzuje takto vynaložené náklady objednávateľovi v plnom rozsahu nahradiť do 10 kalendárnych dní od výzvy objednávateľa.

Článok VII Zmluvné pokuty

7.1 V prípade nedodržania termínu dodania jednotlivých dodávok podľa tejto Dohody zo strany dodávateľa, alebo v prípade omeškania dodávateľa s ktoroukoľvek inou lehotou/termínom dohodnutým v tejto Dohode, je objednávateľ oprávnený uplatňovať voči dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,06 % z ceny nedodaných prepravných dokladov vrátane DPH, a to za každý deň omeškania. Za dátum splnenia každej dodávky sa považuje dátum potvrdenia dodacieho listu podpisom objednávateľa.

7.2 V prípade nedodržania termínu vybavenia reklamácie podľa tejto Dohody zo strany dodávateľa, je objednávateľ oprávnený uplatňovať voči dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,06 % z ceny reklamovaných prepravných dokladov vrátane DPH, a to za každý deň omeškania vybavenia reklamácie. Za dátum vybavenia reklamácie sa považuje dátum potvrdenia dodacieho listu náhradnej dodávky objednávateľom i dodávateľom.

7.3 V prípade porušenia povinností vyplývajúcich z ustanovení bodov 7.1 a 7.2 Dohody, je objednávateľ oprávnený si voči dodávateľovi uplatňovať popri nároku na zmluvnú pokutu aj nárok na náhradu škody, a to v plnom rozsahu vzniknutej škody, aj nad rámec zmluvnej pokuty.

7.4 V prípade omeškania úhrady faktúry si môže dodávateľ uplatniť úroky z omeškania v zmysle platných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov z dlžnej sumy za každý deň omeškania úhrady po lehote splatnosti.

7.5 Účastníci Dohody sú viazaní povinnosťami z tejto Dohody s výnimkou prípadu pôsobenia vyššej moci, kedy sú oslobodení od zodpovednosti za čiastočné alebo celkové neplnenie zmluvných povinností. Ak je dôvodom omeškania alebo nemožnosti splniť prevzatý záväzok jedného účastníka Dohody pôsobenie vyššej moci, druhému účastníkovi Dohody nevzniká právo na náhradu škody. Za prípady pôsobenia vyššej moci sa pokladajú najmä nepredvídateľné a neodvrátiteľné udalosti mimoriadnej povahy, majúce bezprostredný vplyv na predmet Dohody, na možnosť plnenia záväzku ktoréhokoľvek účastníka Dohody a sú vzniknuté po uzatvorení tejto Dohody.

7.6 Nárok na dohodnutú zmluvnú pokutu vzniká za každý jednotlivý prípad takéhoto porušenia, môže byť uložená i opakovane až do odstránenia vadného stavu a dodávateľ sa zaväzuje takúto zmluvnú pokutu včas a riadne objednávateľovi zaplatiť, a to do 15 dní odo dňa doručenia výzvy na jej úhradu.

Článok VIII Subdodávateľia a register partnerov verejného sektora

8.1 Informačné povinnosti vo vzťahu k subdodávateľom

8.1.1 Na poskytovanie niektorých plnení, ktoré tvoria súčasť poskytovaných plnení pre objednávateľa, má dodávateľ, za podmienok dohodnutých v tejto Dohode právo uzatvárať subdodávateľské zmluvy.

8.1.2 Dodávateľ uvádza zoznam všetkých známych subdodávateľov podľa Zákona o verejnom obstarávaní v **Prílohe č. 4** tejto Dohody, ktorá tvorí jej nedeliteľnú súčasť. Údaje o subdodávateľoch sú uvedené v rozsahu:

- a) podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom a predmety subdodávok,
- b) identifikačné údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu: obchodné meno alebo názov, adresa sídla alebo miesta podnikania, IČO ak bolo pridelené, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

8.1.3 Objednávateľ týmto v zmysle ust. § 41 ods. 4 Zákona o verejnom obstarávaní určuje pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia tejto Dohody nasledovne:

- a) dodávateľ je oprávnený zmeniť a/alebo doplniť subdodávateľa počas trvania Dohody,
- b) V prípade doplnenia a/alebo zmeny niektorého zo subdodávateľov, ktorý má povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora, sú zmluvné strany povinné uzatvoriť dodatok k Dohode, ktorý nadobudne účinnosť najneskôr v deň, v ktorom subdodávateľ začne plniť predmet Dohody a ktorý bude obsahovať údaje o doplnenom a/alebo zmenenom niektorom zo subdodávateľov v rozsahu podľa bodu 8.1.2 tejto Dohody. V prípade doplnenia a/alebo zmeny niektorého zo subdodávateľov, ktorí nemajú povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora, sa títo uvedú pri najbližšom dodatku k Dohode, ktorého súčasťou bude aktualizovaná príloha Dohody týkajúca sa subdodávateľov v rozsahu podľa bodu 8.1.2 tejto Dohody a to podľa potreby, najneskôr však k 30.06. a k 31.12. daného roka. Dodávateľ pri výbere subdodávateľa musí postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia na základe zmluvy o subdodávke boli primerané jeho kvalite a cene. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností, takéto doplnenie a/alebo zmena niektorého zo subdodávateľov nevyžaduje uzatvorenie dodatku k Dohode,
- c) Dodávateľ zodpovedá za plnenie zmluvy o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe Dohody realizoval sám. Dodávateľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa, ako aj za výsledok činnosti/plnenia vykonanej/vykonaného na základe zmluvy o subdodávke,
- d) Dodávateľ je povinný každú zmluvu o subdodávke uzatvoriť v písomnej forme,
- e) Dodávateľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa, ako aj výsledok vykonaného na základe zmluvy o subdodávke.

8.1.4 Porušenie povinností dodávateľa podľa bodov 8.1.2 a 8.1.3 predstavuje nepodstatné porušenie tejto Dohody.

8.2. Register partnerov verejného sektora a identifikácia konečného užívateľa výhod

8.2.1 Dodávateľ je partnerom verejného sektora a aj bude počas celej doby platnosti a účinnosti Dohody a je ako taký zapísaný v registri v zmysle zákona o registri partnerov verejného sektora (ďalej len „register“).

8.2.2 Povinnosť byť zapísaný v registri podľa zákona o registri partnerov verejného sektora sa vzťahuje aj na subdodávateľov dodávateľa po celú dobu trvania Dohody. Dodávateľ vyhlasuje, že v čase uzavretia tejto Dohody sú jeho subdodávateľia, ktorí sú mu v čase uzavretia Dohody známi a majú im byť jednorazovo poskytnuté finančné prostriedky prevyšujúce sumu 100 000,- € bez DPH, ak sa táto (DPH) uplatňuje alebo v úhrne prevyšujú sumu 250.000 EUR bez DPH, ak sa táto (DPH) uplatňuje, ak ide o poskytnutie viacerých čiastkových alebo opakujúcich sa plnení z Dohody, zapísaní v registri.

8.2.3 Porušenie povinnosti dodávateľa podľa bodov 8.2.1. a 8.2.2. tohto článku predstavuje podstatné porušenie tejto Dohody.

8.2.4 V prípade porušenia povinnosti zo strany dodávateľa alebo jeho subdodávateľov podľa bodov 8.1.2, 8.1.3, 8.2.1 a 8.2.2 tohto článku a z toho vyplývajúcej sankcie uloženej zo strany orgánu štátnej správy a/alebo akéhokoľvek iného subjektu, vyplývajúcej z porušenia povinnosti dodávateľa a jeho subdodávateľa, uhradenú objednávatelom, zaväzuje sa dodávateľ uhradiť objednávatelovi túto sankciu v plnej výške najneskôr do 3 (troch) dní odo dňa obdržania písomnej výzvy od objednávatela. O skutočnosti, že sa takéto konanie začalo, objednávatel bude informovať dodávateľa, aby mal možnosť sa ku konaniu vyjadriť.

8.2.5 Oprávnená osoba v zmysle zákona o registri partnerov verejného sektora je povinná identifikovať konečného užívateľa výhod pri prvom zápise do registra a následne overovať identifikáciu konečného užívateľa výhod za podmienok uvedených v § 11 zákona o registri partnerov verejného sektora.

Článok IX

Platnosť, účinnosť Dohody a spôsoby ukončenia Dohody

9.1 Dohoda sa uzatvára **na dobu určitú, a to na dobu 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu 260 000,00 eur bez DPH** (slovom: dvestošesťdesiat tisíc eur bez DPH) podľa toho, ktorá z týchto dvoch skutočností nastane ako prvá.

(Finančný limit pre zodpovedajúce časti predmetu zákazky bol obstarávateľom vopred stanovený podľa bodu 1. v časti B.2 súťažných podkladov v doplňujúcich informáciách pre uchádzačov.)

9.2 Dohoda nadobúda **platnosť** dňom jej podpisu účastníkmi Dohody a **účinnosť** dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

9.3 Dohoda skončí nasledovnými spôsobmi:

- a) písomnou dohodou s účinnosťou odo dňa v nej uvedeného.
- b) písomnou výpoveďou objednávatela aj bez udania dôvodu, pričom výpovedná lehota je 3 (tri) mesiace a začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená dodávateľovi.
- c) písomnou výpoveďou dodávateľa, a to v prípade ak nedôjde k dohode zmluvných strán o úprave ceny na základe inflačnej doložky v zmysle čl. V tejto Dohody;
- d) písomným odstúpením objednávatela od Dohody pre podstatné porušenie povinnosti, a to vo vzťahu k dodávateľovi, ktorý podstatne poruší Dohodu najmä ktoroukoľvek z nasledovných povinností alebo vznikom okolností:
 - i) v priebehu jedného roka bude reklamovaných viac ako 2 % prepravných dokladov z dodaného množstva,
 - ii) pri opakovanej kontrole dodaných prepravných dokladov sa opakovane vyskytnú nedostatky, ktoré neumožnia ich použitie,

- iii) dodávateľ nevybaví reklamáciu ani v ďalšej dodatočne určenej lehote počas trvania Dohody viac ako 2 krát,
 - iv) dodávateľ mešká s dodávkou predmetu Dohody o viac ako 10 dní počas trvania Dohody viac ako 2 krát,
 - v) ak dodávateľ nie je schopný poskytnúť plnenie alebo odmietne dodať plnenie podľa podmienok tejto Dohody,
 - vi) dodávateľ neuhradí vyčíslenú zmluvnú pokutu v lehote splatnosti, či neuhradenie iných nárokov objednávateľa vyplývajúcich z tejto Dohody v lehote ich splatnosti,
 - vii) strata ktoréhokoľvek oprávnenia/kvalifikácie/certifikátu o odbornej či inej spôsobilosti na vykonávanie plnenia Dohody, vykonávanie predmetu Dohody bez týchto oprávnení,
 - viii) dodávateľ stratí oprávnenie alebo spôsobilosť na samotné prevádzkovanie podnikateľskej činnosti, ktoré súvisí s predmetom tejto Dohody.
- e) písomným odstúpením od Dohody i v ostatných prípadoch upravených v tejto Dohode, v ktorých je dohodnuté odstúpenie od Dohody alebo v prípadoch upravených zákonom,
 - f) dňom, keď dodávateľ bol uvedený ako daňový dlžník v Zozname daňových dlžníkov zverejňovanom Finančnou správou Slovenskej republiky alebo v inom zozname, ktoré (takéto zverejnenie) zakladá možnosť daňového úradu Slovenskej republiky požadovať od objednávateľa ručenie za daň z pridanej hodnoty podľa ustanovení zákona o DPH,
 - g) dňom kedy bude voči dodávateľovi začaté konkurzné konanie v zmysle ustanovení § 23 ods. 1 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - h) dňom kedy dodávateľ vstúpi v zmysle § 70 ods. 2 Obchodného zákonníka do likvidácie.

9.4 Odstúpenie od Dohody je účinné dňom doručenia písomného odstúpenia druhej zmluvnej strane. Odstúpenie od Dohody **podľa bodu 9.3 písm. f), g) a h)** tohto článku Dohody je bez ďalšieho účinné momentom, kedy nastala okolnosť, ktorá zakladá právo objednávateľa na okamžité odstúpenie od Dohody. Dodávateľ je povinný bezodkladne informovať objednávateľa, že nastali skutočnosti uvedené **podľa bodu 9.3 písm. f), g) a h)** tohto článku Dohody.

9.5 Stanovenie finančného limitu Dohody neoprávňuje dodávateľa domáhať sa vyčerpania finančného limitu a dodávateľ nemá nárok na náhradu škody, ušlý zisk ani na akúkoľvek inú sankciu či finančnú kompenzáciu pri jeho nevyčerpaní. Rovnako stanovenie predpokladaného množstva/rozsahu plnení dohodnutých touto Dohodou neoprávňuje dodávateľa domáhať sa vyčerpania tohto množstva/rozsahu a dodávateľ nemá nárok na náhradu škody, ušlý zisk ani na akúkoľvek inú sankciu či finančnú kompenzáciu pri jeho nevyčerpaní.

9.6 Zánikom účinnosti Dohody zároveň nezaniká právo zmluvnej strany na zmluvnú pokutu, právo na náhradu škody alebo inej ujmy, právo domáhať sa nahradenia vôle druhej zmluvnej strany na súde, či iné práva vzniknuté do zániku účinnosti tejto Dohody, z ktorých povahy alebo z dohody zmluvných strán vyplýva, že zánikom účinnosti tejto Dohody nezanikajú.

Článok X Záverečné ustanovenia

10.1 Ustanovenia tejto Dohody je možné zmeniť formou vzostupne očíslovaného písomného dodatku po vzájomnej dohode účastníkov Dohody. To sa netýka zmeny adresy pre fakturáciu a kontaktnej osoby (vrátane čísla telefónu, faxu a e-mailovej adresy), či zmeny sídla zmluvnej strany, pri ktorých je postačujúce písomné oznámenie zmeny a netýka sa ani prípadov, v ktorých je v tejto Dohode výslovne uvedené, že postačuje písomné oznámenie zmeny. Zmena bankových údajov je možná iba na základe písomného oznámenia účastníka Dohody, pričom takéto oznámenie musí byť podpísané osobou oprávnenou konať za účastníka Dohody, ktorý zmenu údajov oznamuje druhému účastníkovi Dohody.

10.2 Vzájomné vzťahy účastníkov Dohody neupravené v tejto Dohode sa riadia ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka a subsidiárne ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka.

10.3 Účastníci dohody sa dohodli, že písomnosti doručované poštou podľa tejto Dohody sa pokladajú za doručené aj v prípade, že:

- a) účastník Dohody odmietne prevziať poštovú zásielku, a to dňom odmietnutia prevzatia účastníkom Dohody alebo
- b) poštová zásielka sa vráti ako nedoručiteľná alebo neprevzatá v odbernej lehote, a to dňom vrátenia odosielateľovi a to i v prípade, že sa o nej adresát nedozvie.

Písomnosti doručované poštou podľa tejto Dohody budú účastníci Dohody zasielať na adresu sídla druhého účastníka Dohody uvedenú v záhlaví tejto Dohody alebo na poslednú oznámenú adresu, s výnimkou faktúr doručovaných dodávateľom, ktoré sa doručujú v zmysle čl. V tejto Dohody. V prípade nesúladu adresy sídla druhej zmluvnej strany uvedenej v záhlaví tejto Dohody, resp. adresy oznámenej zmluvnou stranou, s adresou uvedenou v aktuálnom výpise z obchodného registra, resp. v inom zákonom určenom registri, budú písomnosti účinne doručované spôsobom podľa tohto bodu i v prípade, ak budú doručované len na adresu sídla zmluvnej strany vyplývajúcej z uvedeného zákonného registra.

Akékoľvek písomnosti, ktoré objednávateľ doručuje dodávateľovi elektronicky (emailom), sa považujú za doručené dodávateľovi momentom ich elektronického odoslania na e-mailovú adresu dodávateľa (dohodnutú v tejto Dohode alebo oznámenú dodávateľom), a to aj v prípade, že písomnosť nebude adresátovi doručená v dôsledku obmedzení alebo dôvodov na strane adresáta. Ak bude písomnosť odoslaná objednávateľom v pracovný deň po 14.00hod. alebo bude zasielaná v dňoch pracovného voľna alebo pokoja, považuje sa za doručenie dodávateľovi najbližší nasledujúci pracovný deň po jej odoslaní.

Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť doručiteľnosť/dostupnosť svojej emailovej adresy nepretržite počas celej doby trvania Dohody.

Faktúry je možné doručovať elektronicky len v prípade uzavretia samostatnej dohody (súhlasu) o doručovaní faktúr elektronickou formou a na základe vzájomne odsúhlasených pravidiel.

Písomnosť o skončení tejto Dohody (výpoveď, odstúpenie od Dohody) je možné doručovať len osobne alebo poštou.

Zmenu kontaktných osôb podľa tejto Dohody, či kontaktných údajov na doručovanie písomností, je povinná každá zmluvná strana bez zbytočného odkladu oznámiť druhej zmluvnej strane písomne, bez potreby uzatvorenia dodatku k tejto Dohode. Takáto zmena je účinná voči druhej zmluvnej strane po jej oznámení druhej zmluvnej strane, pokiaľ nie je v oznámení uvedená neskoršia účinnosť.

10.4 Táto Dohoda je vyhotovená v **4 (štyroch)** rovnopisoch, z toho 3 (tri) rovnopisy pre objednávateľa a po jednom rovnopise pre dodávateľa.

10.5 Účastníci dohody sa dohodli, že spory vzniknuté z tejto Dohody budú riešiť prioritne vzájomnou dohodou a až následne budú rozhodované príslušným súdom v Slovenskej republike podľa ustanovení zákona č 160/2015 Z. z. Civilného sporového poriadku.

Práva a povinnosti vyplývajúce z Dohody, vrátane posudzovania ich platnosti ako aj následkov ich prípadnej neplatnosti, ako aj vzájomné vzťahy zúčastnených strán touto Dohodou neupravené, sa riadia a budú vykladané v súlade s ustanoveniami Obchodného zákonníka platného v SR ako aj ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi SR, pričom na kolízne ustanovenia sa neprihliada.

10.6 Komunikačným jazykom medzi účastníkmi Dohody je štátny jazyk slovenský. V prípade, že dodávateľ má sídlo v zahraničí je povinný ustanoviť /splnomocniť/ zodpovedného zástupcu na území SR.

10.7 Účastníci Dohody sú povinní vzájomne si poskytnúť pri plnení tejto Dohody súčinnosť a riadne a včas si oznámiť zmeny všetkých údajov relevantných pre tento zmluvný vzťah.

10.8 Dodávateľ sa zaväzuje, že obchodné a technické informácie, ktoré mu boli sprístupnené v súvislosti s plnením tejto Dohody neposkytne tretím osobám bez písomného súhlasu

objednávateľa a tieto informácie nepoužije na iné účely, ako na plnenie záväzkov vyplývajúcich mu z tejto Dohody, a to ani po ukončení Dohody.

10.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ako aj zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov prijali primerané technické a organizačné opatrenia na zabezpečenie spracúvania osobných údajov len na konkrétny účel, s dôsledným uplatnením zásady minimalizácie množstva získaných osobných údajov a rozsahu ich spracúvania, doby uchovávania a dostupnosti osobných údajov.

10.10 Informácia o ochrane osobných údajov v Železničnej spoločnosti Slovensko, a.s. (ZSSK) určená zmluvným partnerom spoločnosti, ich zamestnancom a zástupcom je dostupná na webovej adrese: <http://www.slovakrail.sk/sk/ochrana-osobnych-udajov/zmluvni-partneri-gdpr.html> o čom zmluvný partner ZSSK je povinný informovať dotknuté osoby.

10.11 Železničná spoločnosť Slovensko, a.s. netoleruje akúkoľvek formu korupcie a zaväzuje sa konať v súlade so schváleným Protikorupčným programom: <http://www.slovakrail.sk/sk/protikorupcny-program.html>. Zmluvná strana sa zaväzuje sa s Protikorupčným programom oboznámiť a postupovať v súlade s ním.

10.12 Všetky prílohy Dohody tvoria jej neoddeliteľnú súčasť. V prípade akéhokoľvek rozporu medzi ustanoveniami a/alebo znením článkov Dohody a ustanoveniami a/alebo znením príloh Dohody, majú prednosť ustanovenia a/alebo znenie článkov Dohody.

10.13 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody sú jej prílohy:

Príloha č. 1 Špecifikácia prepravných dokladov

Príloha č. 2 Ceny prepravných dokladov

Príloha č. 3 Predpokladané množstvo prepravných dokladov

Príloha č. 4 Zoznam subdodávateľov

----- nasleduje podpisová strana -----

Podpisová strana k Rámcovej dohode
č. 4600007774/VS/2024

V Bratislave, dňa.....

V, dňa.....

Za objednávateľa:

Mgr. Peter Helexa
predseda predstavenstva
Železničná spoločnosť Slovensko, a.s.

Za dodávateľa

Radko Suchár
konateľ
DOLIS GOEN, s.r.o.

Mgr. Martin Bahurinský
podpredseda predstavenstva
Železničná spoločnosť Slovensko, a.s.

**Špecifikácia prepravných dokladov
pre časť č. 1 predmetu zákazky s názvom
Dodanie manuálnych prepravných dokladov**

1. Nálepka na batožinu v pojazdnej úschovni batožín (ZSSK 073514483/33106)

Náklad: kus

Formát: šírka 59 mm, dĺžka 185 mm

Popis vyhotovenia: samolepka

Papier: biely, hmotnosť 120 g/m²

Perforácia: 1 x 41 mm od horného okraja

Tlač: jednostranná - text a čiary

Farba: - tlač čiar a textu - čierna,

- farebná potlač - modrá a žltá vo vyznačených kolónkach,

- číslovanie - tlač textu „číslo 000000“ - čierna na bielom podklade.

Číslovanie: číslovanie šesťmiestne, vzostupné, čísla od.....do.....podľa zadania.

Balenie: nálepky prepáskované po 100 ks a balené v krabiciach, ktoré sú označené štítkom s uvedením identifikačného čísla a názvom tlačiva, počet a číslo od...do. Hmotnosť jednej krabice nesmie presiahnuť 10 kg.

2. Písaný cestovný lístok ZSSK (073524101/33234)

Náklad: blok, v bloku zošitých 2 x 10 listov (súprava)

Formát: šírka 76 mm, dĺžka 150 mm, vrátane okraja zošitku 10 mm

Papier: biely, bezdrevný, bez optických zosvetľovačov, hmotnosť 1. listu 80 g/m², hmotnosť 2. listu 60 g/m², reflexný faktor minimálne 82 %, 1. list CB samoprepisovací, 2. diel CF prijímací.

Perforácia: 1 x 10 mm od ľavého okraja.

Tlač:

jednostranná

- krycí list,
- 1. diel - **lícna strana:** text, logo spoločnosti, čiary a vo vyznačených rubrikách potlač ochranných prvkov podľa zadania,
- 2. diel - text, logo spoločnosti, čiary, vo vyznačených rubrikách potlač a križom cez diel v 45° uhle nápis KMEŇ.

Farba:

1. list súpravy

- tlač čiar a textu - modrá Pantone 286,
- logo v záhlaví lístka - biele, vyňaté z bieleho podkladu,
- text „Železničná spoločnosť Slovensko, a. s., Písaný cestovný lístok - 1. diel (cestovný lístok)“ biely, vyňatý z bieleho podkladu,
- číslovanie - tlač textu „číslo: XX 000000“ - čierna na bielom podklade.

2. list súpravy

- tlač čiar a textu - modrá Pantone 286,
- číslovanie - tlač textu „číslo: XX 000000“ - čierna na bielom podklade,
- text „KMEŇ“ - antikopírovacia oranžová.

Potlač:

1. diel - oranžová antikopírovacia reflexná farba UNIWARE 804 UNICURE plne,
 - modrá vo vyznačených rubrikách plne,
 - zelená vo vyznačených rubrikách plne,
2. diel - svetlá šedá farba plne a ochranné prvky podľa zadania.

Ochranné prvky:

1. diel - oranžová antikopírovacia reflexná farba UNIWARE 804 UNICURE,
 - tlač zvislého pruhu, ktorý tvoria logá spoločnosti, viditeľný len pod UV lampou zeleného odtieňa, zvisle cez lístok 20 mm od perforácie lístka,
2. diel - križom cez diel v 45° uhle nápis - KMEŇ - oranžová antikopírovacia reflexná farba UNIWARE 804 UNICURE raster 42, okrúhly bod.

Väzba: blok, 2 x 10 súprava, balenie do obálky 80 g/m² konc. s tlačou na prednej strane (názov tlačiva a číselné označenie) s podložkou 120 g/m² kartón, šitie drôtom 1 x na ľavej strane.

Číslovanie: číslovanie šesťmiestne, vzostupné, séria, čísla od.....do.....podľa zadania na oboch dieloch rovnaké, umiestnenie číslovania vyznačené vo vzore (v pravej hornej časti).

Balenie: balík 100 blokov, prepáskovaných po 10 širšou páskou, označený štítkom s uvedením identifikačného čísla a názvom tlačiva, počet a číslovanie od.....do....., prepáskované bloky zabalené do fólie. Na štítku uviesť prípadné odchýlky balenia. Zostatky baliť samostatne, jednotlivé balíky previazať.

3. Lôžkový / ležadlový lístok (073524260/33278)

Náklad: blok, v bloku zošitých 2 x 10 listov (súprava).

Formát: šírka 82,55 mm, dĺžka 150 mm vrátane okraja zošitku 10 mm.

Papier: biely, bezdrevný, bez optických zosvetľovačov, 1. list CB samoprepisovací - hmotnosť 80 g/m², 2. list CF prijímací - hmotnosť 60 g/m²

Perforácia: 1 x 10 mm od ľavého okraja.

Tlač:

jednostranná

- krycí list – text,
- 1. diel - text, logo spoločnosti a čiary, vo vyznačených rubrikách potlač ochranných prvkov,
- 2. diel - text, logo spoločnosti a čiary, vo vyznačených rubrikách potlač ochranných prvkov.

Farba: na oboch dieloch - tlač čiar a textu modrá Pantone 286, tlač číslovania čierna.

- potlač: 1. diel oranžová antikopirovací reflexná farba UNIWARE 804 UNICURE plne,

- potlač: 2. diel svetlá šedá plne.

Ochranné prvky:

1. diel - potlač v rubrikách uvedených v časti tlač - oranžová antikopirovací reflexná farba UNIWARE 804 UNICURE,

- tlač zvislého pruhu, ktorý tvoria logá spoločnosti, viditeľného len pod UV lampou zvisle zelený odtieň cez lístok 20 mm od perforácie lístka,

2. diel - križom cez diel v 45° uhle nápis - KMEŇ - oranžová antikopirovací reflexná farba UNIWARE 804 UNICURE, raster 42, okrúhly bod.

Väzba: blok, 2 x 10 súprava balenie do obálky 70 g/m² konc. s tlačou na prednej strane (názov tlačiva a číselné označenie) s podložkou 120 g/m² kartón, šitie drôtom 1- krát na ľavej strane.

Číslovanie: číslovanie šesťmiestne, vzostupné, od.....do.....podľa zadania, na oboch dieloch rovnaké (v pravej hornej časti).

Balenie: balík 100 blokov, prepáskovaných po 10 širšou páskou, označený štítkom s uvedením identifikačného čísla a názvom tlačiva, počet a číslovanie od.....do....., prepáskované bloky zabalené do fólie. Na štítku uviesť prípadné odchýlky balenia. Zostatky baliť samostatne. Jednotlivé balíky previazať.

4. Úschovný lístok (ZSSK 073524408/33297)

Náklad: blok, 1 x 25 listov

Formát: šírka 60 mm, dĺžka 210 mm, vrátane okraja zošitku 10 mm

Papier: biely, hmotnosť 100 g/m²

Perforácia: - 1 x 10 mm od ľavého okraja,

- 6 x jemná perforácia medzi jednotlivými časťami lístka.

Tlač:

jednostranná - 2. a 3. časť,

obojsstranná - 1. a 4. časť.

Krycí list - jednofarebná tlač textu.

Lícna strana - skladá sa zo 4 častí:

1.časť - text, poradové číslo, tabuľka a miesto pre dátumovú pečiatku,

2. časť - text, poradové číslo, miesto pre dátumovú pečiatku a číselné označenie,

3. časť - text, poradové číslo, pozostáva zo 4 útržkov,

4. časť - text, poradové číslo, miesto pre dátumovú pečiatku a číselné označenie.

Rubová strana - text - pokyny.

Farba:

- tlač čiar a textu modrá, tlač textu v záhlaví biela, tlač číslovania čierna na všetkých dieloch,
- potlač - oranžová a modrá vo vyznačených rubrikách plne,
- v poličku „Cena celkom DPH“ a „ZD/20 % DPH“ oranžová antikopírovacia reflex. farba UNIWARE 804 UNICURE plne.

Ochranné prvky: oranžová antikopírovacia reflexná farba UNIWARE 804 UNICURE

Väzba: blok po 25 kusov, balenie do obálky 80 g/m² konc. s tlačou na prednej strane (názov tlačiva a číselné označenia) s podložkou 120 g/m² kartón, šitie drôtom 1x na ľavej strane.

Číslovanie: číslovanie šesťmiestne, vzostupné, čísla od.....do.....podľa zadania, umiestnenie číslovania je vyznačené vo vzore

Balenie: balík 1.000 blokov, prepáskovaných po 10 širšou páskou, balené v krabiciach, ktoré sú označené štítkom s uvedením identifikačného čísla a názvom tlačiva, počet a číslovanie od..... do....., prepáskované bloky zabalené do fólie. Na štítku uviesť prípadné odchýlky balenia. Zostatky balíť samostatne, jednotlivé balíky previazať. Hmotnosť jedného balenia nesmie presiahnuť 10 kg.

5. Sprievodný list (ZSSK 073524284/33280)

Náklad: list.

Formát: A 4

Papier: biely, bezdrevný, bez optických zosvetľovačov, hmotnosť 80 g/m², reflexný faktor minimálne 82 %.

Tlač:

obojsstranná - líčna strana: text, logo spoločnosti a čiary, v pravom hornom rohu pri číslovaní vodorovný pruh – potlač ochranných prvkov podľa zadania,
- rubová strana – text a čiary.

Farba: - tlač čiar a textu na oboch stranách modrá Pantone 286,

- tlač číslovania čierna na líčnej strane,

- tlač potlače: predná strana pri číslovaní – oranžová antikopírovacia reflexná farba UNIWARE 804 UNICURE plne.

Ochranné prvky:

1. diel – potlač v rubrikách uvedených v časti tlač - oranžová antikopírovacia reflexná farba UNIWARE 804 UNICURE plne.

Číslovanie: - číslovanie sedemmiestne, vzostupné, čísla od.....do.....podľa zadania,
- umiestnenie číslovania vyznačené vo vzore (v pravej hornej časti).

Balenie: balík 100 kusov, označený štítkom s uvedením identifikačného čísla a názvom tlačiva, počet a číslovanie od..... do.....

6. Kontrolný list obsadenia lôžkového vozňa (ZSSK 073524285/33281)

Náklad: list.

Formát: A 4

Papier: biely, bezdrevný, bez optických zosvetľovačov, hmotnosť 80 g/m², reflexný faktor minimálne 82 %.

Tlač:

obojsstranná - líčna strana: text, logo spoločnosti a čiary, v pravom hornom rohu pri číslovaní vodorovný pruh – potlač ochranných prvkov podľa zadania,
- rubová strana – text a čiary.

Farba: - tlač čiar a textu na oboch stranách modrá Pantone 286,

- tlač číslovania čierna na líčnej strane,

- tlač potlače: predná strana pri číslovaní – oranžová antikopírovacia reflexná farba UNIWARE 804 UNICURE plne.

Ochranné prvky:

1. diel – potlač v rubrikách uvedených v časti tlač - oranžová antikopírovacia reflexná farba UNIWARE 804 UNICURE plne.

Číslovanie: - číslovanie sedemmiestne, vzostupné, čísla od.....do.....podľa zadania,
- umiestnenie číslovania vyznačené vo vzore (v pravej hornej časti).

Balenie: balík 100 kusov, označený štítkom s uvedením identifikačného čísla a názvom tlačiva, počet a číslovanie od..... do.....

7. Kontrolný list obsadenia ležadlového vozňa (ZSSK 073524286/33282)

Náklad: list.

Formát: A 4

Papier: biely, bezdrevný, bez optických zosvetľovačov, hmotnosť 80 g/m², reflexný faktor minimálne 82 %.

Tlač:

obojsstranná - lícna strana: text, logo spoločnosti a čiary, v pravom hornom rohu pri číslovaní vodorovný pruh – potlač ochranných prvkov podľa zadania,
- rubová strana – text a čiary.

Farba: - tlač čiar a textu na oboch stranách modrá Pantone 286,

- tlač číslovania čierna na lícnej strane,

- tlač potlače: predná strana pri číslovaní – oranžová antikopírovacia reflexná farba UNIWARE 804 UNICURE plne.

Ochranné prvky:

1. diel – potlač v rubrikách uvedených v časti tlač - oranžová antikopírovacia reflexná farba UNIWARE 804 UNICURE plne.

Číslovanie: - číslovanie sedemmiestne, vzostupné, čísla od.....do.....podľa zadania,

- umiestnenie číslovania vyznačené vo vzore (v pravej hornej časti).

Balenie: balík 100 kusov, označený štítkom s uvedením identifikačného čísla a názvom tlačiva, počet a číslovanie od..... do.....

8. Obal KVC k medzinárodným cestovným dokladom (ZSSK 073514311/33097)

Náklad: kus

Formát: 235 x 297 mm, 2 x zalomený do seba, výsledný rozmer obálky 235 x 99 mm

Papier: biely, 90 g/m²

Tlač: obojsstranná

Farebnosť: 1+1 alebo 4+1

Špeciálna požiadavka: po zalomení základného formátu je potrebné zhotoviť obálku, ktorá je zlepená len na jednom – ľavom okraji, pravá strana musí zostať otvorená.

Upresnenie grafiky pre každú dodávku bude predmetom záväznej objednávky.

Balenie: tlačivá po 200 ks zabalené do fólie, s označeným štítkom s uvedením identifikačného čísla, názvom tlačiva a počet. Hmotnosť jedného balenia nesmie presiahnuť hmotnosť 10 kg.

9. Blokový cestovný lístok Bratislava-Petržalka – Rajka (ZSSK 07352/33665)

Náklad: blok, 1 x 25 kusov

Formát: šírka - 78 mm (63 mm + 15 mm) + perforácia
dĺžka - 78 mm (20 mm + 58 mm)

Papier: biely, bezdrevný, 100 g/m²

Perforácia: 1 x 10 mm od ľavého okraja

Tlač:

jednostranná:

- krycí list – jednofarebná tlač textu

obojsstranná:

- lícna strana BCL – skladá sa z dvoch častí: 1. časť: logo spoločnosti bez názvu a identifikačné údaje spoločnosti (text); 2. časť: textová časť a potlač ochranných prvkov podľa zadania,
- rubová strana BCL – textová časť, číslo lístka, označenie lístka a dátum výroby.

Farba:

Predná strana

1. časť: logo bez názvu spoločnosti a text - farba biela na oranžovom podklade (výplň) - Pantone 165,

2. časť: textová časť - Pantone Cool Gray 9, Pantone 165,

číselné označenie ceny – písmo: biela farba, podklad: farba oranžová antikopírovacia reflexná farba UNIWARE 804 UNICURE plne svietiaci v oblasti UV spektra 100 %, **prvý okraj lístka (15 mm)** - farba biela, chemicky aktívne šikmé pružky.

Zadná strana

textová časť – Pantone Cool Gray 9.

Ochranné prvky: oranžová antikopirovacia reflexná farba UNIWARE 804 UNICURE plne svietiaci v oblasti UV spektra 100 %, reaktívna chemická vrstva chemikáliou od Neograf Štetí - šikmé pružky 10 mm.

Väzba: blok po 25 ks, balenie do obálky 70 g/m², konc. s tlačou na prednej strane (názov tlačiva a číselné označenie) s podložkou 120 g/m² kartón, šitie drôtom 1 x na spodnej strane.

Číslovanie: šesťmiestne, vzostupné, čísla od.....do.....podľa zadania, umiestnenie podľa vzoru.

Balenie: balík 100 blokov prepáskovaných po 10 šíršou páskou, označený štítkom s uvedením identifikačného čísla a názvom tlačiva, počet a číslovanie od ... do ..., prepáskované bloky zabalené do fólie. Na štítku uviesť prípadné odchýlky balenia. Zostatky balíť samostatne. Jednotlivé balíky previazať.

10. Časový cestovný lístok Čadca – Makov (ZSSK 07352/33682)

Náklad: blok, 1 x 25 kusov

Formát: šírka - 78 mm (63 mm + 15 mm) + perforácia
dĺžka - 78 mm

Papier: biely, bezdrevný, 100 g/m²

Perforácia: 1 x 10 mm od ľavého okraja

Tlač:

jednostranná:

- krycí list – jednofarebná tlač textu – názov a označenie tlačiva

obojsstranná:

- líčna strana ČCL – skladá sa z troch častí: 1. časť: označenie cestovného lístka; 2. časť: textová časť, 3. časť: logo spoločnosti bez názvu a text, pozdĺžny pravý okraj lístka – nákresy označovačov a šípiek a potlač ochranných prvkov podľa zadania,
- rubová strana BCL – textová časť, číslo lístka, identifikačné údaje spoločnosti, kontaktné adresy, označenie lístka a dátum výroby.

Farba:

Predná strana

textová časť – Pantone 165, Pantone Cool Gray 9 (podľa vzoru),

pravý okraj lístka (15 mm) - farba biela, chemicky aktívne šikmé pružky, nákresy označovačov a šípiek - Pantone Cool Gray 9.

Zadná strana

textová časť – Pantone Cool Gray 9.

Ochranné prvky: reaktívna chemická vrstva chemikáliou od Neograf Štetí - šikmé pružky 10 mm.

Väzba: blok po 25 ks, balenie do obálky 70 g/m², konc. s tlačou na prednej strane (názov tlačiva a číselné označenie) s podložkou 120 g/m² kartón, šitie drôtom 1x na spodnej strane.

Číslovanie: šesťmiestne, vzostupné, čísla od.....do.....podľa zadania, umiestnenie podľa vzoru.

Balenie: balík 100 blokov prepáskovaných po 10 šíršou páskou, označený štítkom s uvedením identifikačného čísla a názvom tlačiva, počet a číslovanie od ... do ..., prepáskované bloky zabalené do fólie. Na štítku uviesť prípadné odchýlky balenia. Zostatky balíť samostatne. Jednotlivé balíky previazať.

11. Časový cestovný lístok Lučenec - Utekáč (ZSSK 07352/33683)

Náklad: blok, 1 x 25 kusov

Formát: šírka - 78 mm (63 mm + 15 mm) + perforácia
dĺžka - 78 mm

Papier: biely, bezdrevný, 100 g/m²

Perforácia: 1 x 10 mm od ľavého okraja

Tlač:jednostranná:

- krycí list – jednofarebná tlač textu – názov a označenie tlačiva

obojsstranná:

- líčna strana ČCL – skladá sa z troch častí: 1. časť: označenie cestovného lístka; 2. časť: textová časť, 3. časť: logo spoločnosti bez názvu a text, pozdĺžny pravý okraj lístka – nákresy označovačov a šípiek a potlač ochranných prvkov podľa zadania,
- rubová strana BCL – textová časť, číslo lístka, identifikačné údaje spoločnosti, kontaktné adresy, označenie lístka a dátum výroby.

Farba:Predná strana

textová časť – Pantone 165, Pantone Cool Gray 9 (podľa vzoru),

pravý okraj lístka (15 mm) – farba biela, chemicky aktívne šikmé pružky, nákresy označovačov a šípiek – Pantone Cool Gray 9.

Zadná strana

textová časť – Pantone Cool Gray 9.

Ochranné prvky: reaktívna chemická vrstva chemikáliou od Neograf Štetí - šikmé pružky 10 mm.

Väzba: blok po 25 ks, balenie do obálky 70 g/m², konc. s tlačou na prednej strane (názov tlačiva a číselné označenie) s podložkou 120 g/m² kartón, šitie drôtom 1x na spodnej strane.

Číslovanie: šesťmiestne, vzostupné, čísla od.....do.....podľa zadania, umiestnenie podľa vzoru.

Balenie: balík 100 blokov prepáskovaných po 10 šíršou páskou, označený štítkom s uvedením identifikačného čísla a názvom tlačiva, počet a číslovanie od ... do ..., prepáskované bloky zabalené do fólie. Na štítku uviesť prípadné odchýlky balenia. Zostatky balíť samostatne. Jednotlivé balíky previazať.

12. Časový cestovný lístok Košice – Moldava nad Bodvou mesto (ZSSK 07352/33685)

Náklad: blok, 1 x 25 kusov

Formát: šírka - 78 mm (63 mm + 15 mm) + perforácia
dĺžka - 78 mm

Papier: biely, bezdrevený, 100 g/m²

Perforácia: 1 x 10 mm od ľavého okraja

Tlač:jednostranná:

- krycí list – jednofarebná tlač textu – názov a označenie tlačiva

obojsstranná:

- líčna strana ČCL – skladá sa z troch častí: 1. časť: označenie cestovného lístka; 2. časť: textová časť, 3. časť: logo spoločnosti bez názvu a text, pozdĺžny pravý okraj lístka – nákresy označovačov a šípiek a potlač ochranných prvkov podľa zadania,
- rubová strana BCL – textová časť, číslo lístka, identifikačné údaje spoločnosti, kontaktné adresy, označenie lístka a dátum výroby.

Farba:Predná strana

textová časť – Pantone 165, Pantone Cool Gray 9 (podľa vzoru),

pravý okraj lístka (15 mm) – farba biela, chemicky aktívne šikmé pružky, nákresy označovačov a šípiek – Pantone Cool Gray 9.

Zadná strana

textová časť – Pantone Cool Gray 9.

Ochranné prvky: reaktívna chemická vrstva chemikáliou od Neograf Štetí - šikmé pružky 10 mm.

Väzba: blok po 25 ks, balenie do obálky 70 g/m², konc. s tlačou na prednej strane (názov tlačiva a číselné označenie) s podložkou 120 g/m² kartón, šitie drôtom 1x na spodnej strane.

Číslovanie: šesťmiestne, vzostupné, čísla od.....do.....podľa zadania, umiestnenie podľa vzoru.

Balenie: balík 100 blokov prepáskovaných po 10 šíršou páskou, označený štítkom s uvedením identifikačného čísla a názvom tlačiva, počet a číslovanie od ... do ..., prepáskované bloky zabalené do fólie. Na štítku uviesť prípadné odchýlky balenia. Zostatky balíť samostatne. Jednotlivé balíky previazať.

13. Jednorazový cestovný lístok na TEŽ a OŽ za 2,00 EUR ZSSK 33693

Náklad: blok, 1 x 25 kusov

Formát: 78 x 78 mm

- šírka - 78 mm (63 mm + 15 mm) + perforácia
- dĺžka - 78 mm

Papier: biely, bezdrevný, 100 g/m²

Perforácia: 1 x 10 mm od ľavého okraja

Tlač:

➤ jednostranná:

- krycí list – jednofarebná tlač textu – názov tlačiva, číselné označenie tlačiva ZSSK, dátum výroby a názov dodávateľa,

➤ obojsstranná:

- líčna strana CL – skladá sa z troch častí: 1. časť: nákras tatranského vrcholu, označenie druhu cestovného lístka symbolom; 2. časť: textová časť, logo spoločnosti a potlač ochranných prvkov podľa zadania, 3. časť: pozdĺžny pravý okraj lístka – nákrasy označovačov a ochranných prvkov podľa zadania (šípky),
- rubová strana CL – nákras tatranského vrcholu, textová časť (pokyny), poradové číslo lístka, identifikačné údaje spoločnosti, kontaktné adresy, QR kód, logo Ministerstva dopravy SR, označenie lístka ZSSK, dátum výroby a názov dodávateľa (podľa zadania).

Farba:

Krycí list – čierna

Predná strana

- oranžová Pantone 165, čierna v odtieňoch 40 % a 70 % (podľa zadania), 2 chemické farby – oranžová antikopírovacia farba (podľa zadania obdĺžnik v oblasti ceny a šípky v pravej časti) a reaktívna chemická vrstva chemikáliou (šikmé pružky v pravej pozdĺžnej časti lístka)

Zadná strana

- čierna plne (QR kód), čierna v odtieňoch 40 % a 70 % (podľa zadania).

Väzba: blok po 25 ks, balenie do obálky 70 g/m², konc. s tlačou na prednej strane (názov tlačiva a číselné označenie) s podložkou 120 g/m² kartón, šitie drôtom 1x na spodnej strane.

Číslovanie: séria 2-miestná a šesťmiestne číslo, vzostupné, čísla od.....do.....podľa zadania, umiestnenie podľa vzoru.

Balenie: balík 100 blokov prepáskovaných po 10 širšou páskou, označený štítkom s uvedením identifikačného čísla a názvom tlačiva, počet a číslovanie od ... do ..., prepáskované bloky zabalené do fólie. Na štítku uviesť prípadné odchýlky balenia. Zostatky balíť samostatne. Jednotlivé balíky previazať.

14. Jednorazový cestovný lístok na TEŽ a OŽ za 1,00 EUR ZSSK 33694

Náklad: blok, 1 x 25 kusov

Formát: 78 x 78 mm

- šírka - 78 mm (63 mm + 15 mm) + perforácia
- dĺžka - 78 mm

Papier: biely, bezdrevný, 100 g/m²

Perforácia: 1 x 10 mm od ľavého okraja

Tlač:

➤ jednostranná:

- krycí list – jednofarebná tlač textu – názov tlačiva, číselné označenie tlačiva ZSSK, dátum výroby a názov dodávateľa,

➤ obojsstranná:

- líčna strana CL – skladá sa z troch častí: 1. časť: nákras tatranského vrcholu, označenie druhu cestovného lístka symbolom; 2. časť: textová časť, logo spoločnosti a potlač ochranných prvkov podľa zadania, 3. časť: pozdĺžny pravý okraj lístka – nákrasy označovačov a ochranných prvkov podľa zadania (šípky),
- rubová strana CL – nákras tatranského vrcholu, textová časť (pokyny), poradové číslo lístka, identifikačné údaje spoločnosti, kontaktné adresy, QR kód, logo Ministerstva dopravy SR, označenie lístka ZSSK, dátum výroby a názov dodávateľa (podľa zadania).

Farba:

Krycí list – čierna

Predná strana

- oranžová Pantone 165, čierna v odtieňoch 40 % a 70 % (podľa zadania), 2 chemické farby – oranžová antikopírovacia farba (podľa zadania obdĺžnik v oblasti ceny a šípky v pravej časti) a reaktívna chemická vrstva chemikáliou (šikmé pružky v pravej pozdĺžnej časti lístka)

Zadná strana

- čierna plne (QR kód), čierna v odtieňoch 40 % a 70 % (podľa zadania).

Väzba: blok po 25 ks, balenie do obálky 70 g/m², konc. s tlačou na prednej strane (názov tlačiva a číselné označenie) s podložkou 120 g/m² kartón, šitie drôtom 1x na spodnej strane.

Číslovanie: séria 2-miestná a šesťmiestne číslo, vzostupné, čísla od.....do.....podľa zadania, umiestnenie podľa vzoru.

Balenie: balík 100 blokov prepáskovaných po 10 šíršou páskou, označený štítkom s uvedením identifikačného čísla a názvom tlačiva, počet a číslovanie od ... do ..., prepáskované bloky zabalené do fólie. Na štítku uviesť prípadné odchýlky balenia. Zostatky balíť samostatne. Jednotlivé balíky previazať.

15. Časový cestovný lístok na TEŽ a OŽ obyčajné cestovné ZSSK 33695

Náklad: blok, 1 x 25 kusov

Formát: 78 x 78 mm

- šírka - 78 mm (63 mm + 15 mm) + perforácia
- dĺžka - 78 mm

Papier: biely, bezdrevný, 100 g/m²

Perforácia: 1 x 10 mm od ľavého okraja

Tlač:

➤ jednostranná:

- krycí list – jednofarebná tlač textu – názov tlačiva, číselné označenie tlačiva ZSSK, dátum výroby a názov dodávateľa,

➤ obojsstranná:

- líčna strana CL – skladá sa z troch častí: 1. časť: náčrt tatranského vrcholu, označenie druhu cestovného lístka symbolom; 2. časť: textová časť, logo spoločnosti a potlač ochranných prvkov podľa zadania, 3. časť: pozdĺžny pravý okraj lístka – náčrty označovačov a ochranných prvkov podľa zadania (šípky),
- rubová strana CL – náčrt tatranského vrcholu, textová časť (pokyny), poradové číslo lístka, identifikačné údaje spoločnosti, kontaktné adresy, QR kód, logo Ministerstva dopravy SR, označenie lístka ZSSK, dátum výroby a názov dodávateľa (podľa zadania).

Farba:

Krycí list – čierna

Predná strana

- oranžová Pantone 165, čierna v odtieňoch 40 % a 70 % (podľa zadania), 2 chemické farby – oranžová antikopírovacia farba (podľa zadania obdĺžnik v oblasti ceny a šípky v pravej časti) a reaktívna chemická vrstva chemikáliou (šikmé pružky v pravej pozdĺžnej časti lístka)

Zadná strana

- čierna plne (QR kód), čierna v odtieňoch 40 % a 70 % (podľa zadania).

Väzba: blok po 25 ks, balenie do obálky 70 g/m², konc. s tlačou na prednej strane (názov tlačiva a číselné označenie) s podložkou 120 g/m² kartón, šitie drôtom 1x na spodnej strane.

Číslovanie: séria 2-miestná a šesťmiestne číslo, vzostupné, čísla od.....do.....podľa zadania, umiestnenie podľa vzoru.

Balenie: balík 100 blokov prepáskovaných po 10 šíršou páskou, označený štítkom s uvedením identifikačného čísla a názvom tlačiva, počet a číslovanie od ... do ..., prepáskované bloky zabalené do fólie. Na štítku uviesť prípadné odchýlky balenia. Zostatky balíť samostatne. Jednotlivé balíky previazať.

16. Časový cestovný lístok na TEŽ a OŽ zľavnené cestovné ZSSK 33696

Náklad: blok, 1 x 25 kusov

Formát: 78 x 78 mm

- šírka - 78 mm (63 mm + 15 mm) + perforácia
- dĺžka - 78 mm

Papier: biely, bezdrevný, 100 g/m²

Perforácia: 1 x 10 mm od ľavého okraja

Tlač:

➤ jednostranná:

- krycí list – jednofarebná tlač textu – názov tlačiva, číselné označenie tlačiva ZSSK, dátum výroby a názov dodávateľa,

➤ obojsstranná:

- líčna strana CL – skladá sa z troch častí: 1. časť: náčrt tatranského vrcholu, označenie druhu cestovného lístka symbolom; 2. časť: textová časť, logo spoločnosti a potlač ochranných prvkov podľa zadania, 3. časť: pozdĺžny pravý okraj lístka – náčrty označovačov a ochranných prvkov podľa zadania (šípky),
- rubová strana CL – náčrt tatranského vrcholu, textová časť (pokyny), poradové číslo lístka, identifikačné údaje spoločnosti, kontaktné adresy, QR kód, logo Ministerstva dopravy SR, označenie lístka ZSSK, dátum výroby a názov dodávateľa (podľa zadania).

Farba:

Krycí list – čierna

Predná strana

- oranžová Pantone 165, čierna v odtieňoch 40 % a 70 % (podľa zadania), 2 chemické farby – oranžová antikopírovacia farba (podľa zadania obdĺžnik v oblasti ceny a šípky v pravej časti) a reaktívna chemická vrstva chemikáliou (šikmé pružky v pravej pozdĺžnej časti lístka)

Zadná strana

- čierna plne (QR kód), čierna v odtieňoch 40 % a 70 % (podľa zadania).

Väzba: blok po 25 ks, balenie do obálky 70 g/m², konc. s tlačou na prednej strane (názov tlačiva a číselné označenie) s podložkou 120 g/m² kartón, šitie drôtom 1x na spodnej strane.

Číslovanie: séria 2-miestná a šesťmiestne číslo, vzostupné, čísla od.....do.....podľa zadania, umiestnenie podľa vzoru.

Balenie: balík 100 blokov prepáskovaných po 10 širšou páskou, označený štítkom s uvedením identifikačného čísla a názvom tlačiva, počet a číslovanie od ... do ..., prepáskované bloky zabalené do fólie. Na štítku uviesť prípadné odchýlky balenia. Zostatky balíť samostatne. Jednotlivé balíky previazať.

**Cena prepravných dokladov pre časť č. 1 predmetu zákazky s názvom
Dodanie manuálnych prepravných dokladov**

P. č.	Názov prepravného dokladu (označenie ZSSK)	Merná jednotka	Jednotková cena prepravného dokladu v € bez DPH
A	B	C	E
1.	Nálepka na batožinu v pojazdnej úschovni batožín (ZSSK 073514483/33106)	1 ks	0,2070
2.	Písaný cestovný lístok (ZSSK 073524101/33234)	1 blk/10 ks	1,5400
3.	Lôžkový / ležadlový lístok (ZSSK 073524260/33278)	1 blk/10 ks	1,3400
4.	Úschovný lístok (ZSSK 073524408/33297)	1 blk/25 ks	1,003
5.	Spríevodný list (ZSSK 073524284/33280)	1 ks	0,0447
6.	Kontrolný list obsadenia lôžkového vozňa (ZSSK 073524285/33281)	1 ks	0,0434
7.	Kontrolný list obsadenia ležadlového vozňa (ZSSK 073524286/33282)	1 ks	0,0467
8.	Obal KVC k medzinárodným cestovným dokladom (ZSSK 073514311/33097)	1 ks	0,1070
9.	Blokový cestovný lístok Bratislava-Petržalka – Rajka (ZSSK 33665)	1 blk/25 ks	1,2200
10.	Časový cestovný lístok Čadca – Makov (ZSSK 33682)	1 blk/25 ks	1,2200
11.	Časový cestovný lístok Lučenec – Utekáč (ZSSK 33683)	1 blk/25 ks	1,1900
12.	Časový cestovný lístok Košice - Moldava nad Bodvou mesto (ZSSK 33685)	1 blk/25 ks	1,1900
13.	Jednorazový cestovný lístok na TEŽ a OŽ za 2,00 EUR (ZSSK 33693)	1 blk/25 ks	1,2420
14.	Jednorazový cestovný lístok na TEŽ a OŽ za 1,00 EUR (ZSSK 33694)	1 blk/25 ks	1,2420
15.	Časový cestovný lístok na TEŽ a OŽ_obyčajné cestovné (ZSSK 33695)	1 blk/25 ks	1,2420
16.	Časový cestovný lístok na TEŽ a OŽ_zľavnené cestovné (ZSSK 33696)	1 blk/25 ks	1,2660

Predpokladané množstvo prepravných dokladov pre časť č. 1 predmetu zákazky s názvom Dodanie manuálnych prepravných dokladov

P. č.	Názov prepravného dokladu (označenie ZSSK)	Merná jednotka	Predpokladané množstvo prepravných dokladov na 2 roky
1	Nálepka na batožinu v pojazdnej úschovni batožín (ZSSK 073514483/33106)	1 ks	15 000 ks
2	Písaný cestovný lístok (ZSSK 073524101/33234)	1 blk/10 ks	3 000 blk
3	Lôžkový / ležadlový lístok (ZSSK 073524260/33278)	1 blk/10 ks	2 000 blk
4	Úschovný lístok (ZSSK 073524408/33297)	1 blk/25 ks	1 500 blk
5	Sprievodný list (ZSSK 073524284/33280)	1 ks	10 000 ks
6	Kontrolný list obsadenia lôžkového vozňa (ZSSK 073524285/33281)	1 ks	10 000 ks
7	Kontrolný list obsadenia ležadlového vozňa (ZSSK 073524286/33282)	1 ks	8 000 ks
8	Obal KVC k medzinárodným cestovným dokladom (ZSSK 073514311/33097)	1 ks	2 400 000 ks
9	Blokový cestovný lístok Bratislava-Petržalka – Rajka (ZSSK 33665)	1 blk/25 ks	1 000 blk
10	Časový cestovný lístok Čadca – Makov (ZSSK 33682)	1 blk/25 ks	1 000 blk
11	Časový cestovný lístok Lučenec – Utekáč (ZSSK 33683)	1 blk/25 ks	2 000 blk
12	Časový cestovný lístok Košice - Moldava nad Bodvou mesto (ZSSK 33685)	1 blk/25 ks	2 000 blk
13	Jednorazový cestovný lístok na TEŽ a OŽ za 2,00 EUR (ZSSK 33693)	1 blk/25 ks	6 000 blk
14	Jednorazový cestovný lístok na TEŽ a OŽ za 1,00 EUR (ZSSK 33694)	1 blk/25 ks	6 000 blk
15	Časový cestovný lístok na TEŽ a OŽ_obyčajné cestovné (ZSSK 33695)	1 blk/25 ks	6 000 blk
16	Časový cestovný lístok na TEŽ a OŽ_zľavnené cestovné (ZSSK 33696)	1 blk/25 ks	4 000 blk

Zoznam subdodávateľov

Obchodné meno: **DOLIS GOEN, s.r.o.**

Sídlo alebo miesto podnikania Dodávateľa: Stará Vajnorská 11, 831 04 Bratislava

IČO: 35 732 431

Dolu podpísaná osoba oprávnená konať za dodávateľa týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky Dodanie prepravných dokladov vyhlásenej obstarávateľom Železničná spoločnosť Slovensko, a.s., Rožňavská 1, 832 72 Bratislava zverejnenej Úradom pre verejné obstarávanie vo Vestníku verejného obstarávania č. 154/2023 zo dňa 07.08.2023 pod označením 26527-MST a v dodatku k Úradnému vestníku Európskej únie dňa 04.08.2023 pod označením 2023/S 149-474688

- sa nebudú podieľať subdodávateľia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami.

V dňa

.....
Ing. Radko Suchár, konateľ