

007/2024

DOHODA o zabezpečení odbornej praxe študentov

uzatvorená v zmysle § 5 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov

medzi:

Súkromná stredná odborná škola podnikania

Hollého 1380

905 01 Senica

IČO: 36087947

v zastúpení: PhDr. Milan Trizuliak

(ďalej len „škola“)

a

názov:

LS s MŠ ŠTEFANOV

sídlo:

906 LS ŠTEFANOV 329

IČO:

36087947

v zastúpení:

Mgr. ZUZANA BURDOVA

(ďalej len „organizácia“)

Čl. I.

Predmet dohody

Predmetom dohody je zabezpečiť odbornú prax žiaka/žiačky Súkromnej strednej odbornej školy podnikania

ZUZANA BURDOVA

dátum narodenia:

Čl. II.

Cieľ praxe

Cieľom praxe je rozšírenie teoretických a nadobudnutie praktických poznatkov a vedomostí v súlade s učebnými osnovami v podmienkach praxe.

Čl. III.

Charakteristika praxe

a) Žiak/žiačka počas odbornej praxe absolvuje v závislosti od predmetu činnosti organizácie tieto činnosti/oboznámi sa s:

- organizáciou, jej históriou a predmetom činnosti,
- s cieľmi organizácie,
- s organizačnou štruktúrou organizácie a úlohami jednotlivých útvarov/oddelení,
- s obehom dokladov a s jednotlivými druhmi dokladov v organizácii,
- podrobne sa oboznámi s činnosťou jedného útvaru/oddelenia výkonom činnosti:

.....
.....
.....

b) Odborná prax sa bude realizovať v termíne od **03. júna 2024** do **07. júna 2024** v dĺžke **5** pracovných dní.

c) Žiak/žiačka bude odbornú prax vykonávať počas pracovných dní v rozsahu **6** hodín. Pracovná doba sa stanovuje odh doh.

d) Miestom výkonu odbornej praxe bude LS s MŠ ŠTEFANOV - ŠKOLSKÁ JEDALEŇ

Čl. IV. Povinnosti organizácie

Organizácia sa zaväzuje:

- Zabezpečiť vo svojich priestoroch odbornú prax pre žiaka/žiačku.
- Stanoviť dohľad nad organizovaním odbornej praxe prostredníctvom povereného pracovníka organizácie ANDEA TOHÁŠOVICOVÁ, číslo telefónu 094 9 726 157, ktorý/á poskytne žiakovi/žiačke odbornú pomoc a odborné vedenie.
- Poskytnúť žiakovi/žiačke primerané pracovné podmienky.
- Umožniť žiakovi/žiačke prácu na svojich zariadeniach a poskytnúť mu/jej potrebný materiál a pracovné prostriedky.
- V prvý deň nástupu na pracovisko oboznámiť žiaka/žiačku s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v podmienkach organizácie a v súlade so zákonníkom práce.
- Zabezpečiť dodržiavanie ochrany osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Písomne vyplniť spätný dotazník o hodnotení žiaka/žiačky počas praxe.
- Umožniť poverenému pracovníkovi školy vykonať kontrolu priebehu odbornej praxe.

Čl. V. Povinnosti školy

Škola sa zaväzuje:

- Poveriť svojho pracovníka p. Ing. Moniku Kováčovú zabezpečením kontroly výkonu odbornej praxe.
- Poučiť žiaka/žiačku o podmienkach vykonávania praxe a o požiadavkách na prácu, ktorú bude počas praxe vykonávať.
- Kontrolovať žiaka/žiačky počas vykonávania praxe.

Čl. VI. Povinnosti žiaka/žiačky

Žiak/žiačka sa zaväzuje:

- Dodržiavať pracovný režim na pracovisku, kde bude vykonávať odbornú prax.
- Rešpektovať pokyny kompetentných pracovníkov organizácie.
- Vykonávať odbornú prax bez nároku na mzdu.
- Počas vykonávania praxe rešpektovať požiadavky organizácie na primerané oblečenie a správanie sa.

Čl. VII. Záverečné ustanovenia

- Zmeny je možné vykonať písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody účastníkov.
- Dohoda sa uzatvára na dobu určitú od **03. júna 2024** do **07. júna 2024**.

v Senici, dňa 15. 04. 2024

**ZÁKLADNÁ ŠKOLA
S MATERSKOU ŠKOLOU**
906 45 ŠTEFANOV

**SÚKROMNÁ STREDNÁ
ODBORNÁ ŠKOLA PODNIKANIA**
Hollého 1380/34

riaditeľ školy