

Mandátna zmluva

uzatvorená podľa ust. § 566 Obchodného zákonníka (ďalej len „Zmluva“)

Zmluvné strany:

1. **Mandant:** **Stredná zdravotnícka škola, Záhradnícka 44, Bratislava**
so sídlom: Záhradnícka 44, 821 08 Bratislava
konajúci: Mgr. Mária Tunová, riaditeľka
právna forma: rozpočtová organizácia zriadená Bratislavským samosprávnym
krajom na základe zriaďovacej listiny zo dňa 1.7.2002
IČO: 00607304
DIČ: 2020878101
IČ DPH: -
bank. spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu: SK12 8180 0000 0070 0047 5315
BIC: SPSRSKBA

(ďalej len „Mandant“)

a

2. **Mandatár:** **OFIR, s.r.o.**
so sídlom: Bernolákova 15, 900 21 Svätý Jur
konajúci: Ing. Milan Vavrínek - mandatár
IČO: 43 975 542
DIČ: 2022551410
IČ DPH: SK2022551410
bank. spojenie: Tatrabanka a.s.
číslo účtu: 2629029926/1100
BIC: TATRSKBX

(ďalej len „Mandatár“ a spolu s „Mandantom“ ďalej len „Zmluvné strany“)

Úvodné ustanovenie

„Mandant“ ako verejný obstarávateľ na obstaranie predmetu „Zmluvy“ použil postup podľa § 1, ods. (15) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Na základe cenovej ponuky „Mandatára“ sa „Mandant“ a „Mandatár“ dohodli na uzatvorení „Zmluvy“ (ďalej len „Zmluva“):

Čl. I. Predmet „Zmluvy“

- 1.1. Predmetom „Zmluvy“ je záväzok „Mandatára“ poskytnúť „Mandantovi“ podľa požiadaviek a potrieb „Mandanta“ **„Poradenskú a konzultačnú činnosť v oblasti inžinierskych služieb v stavebníctve, činnosť stavebného rozpočtára a stavebného dozoru“** na stavebné práce na objekty a stavby „Mandanta“ (ďalej len **„Poskytovanie služieb“**) a záväzok „Mandanta“ zaplatiť „Mandatárovi“ za poskytovanie služieb dohodnutú odplatu.
- 1.2. „Poskytovanie služieb“ na činnosti uvedené v Čl. I. bod 1.1. „Zmluvy“ bude „Mandatár“ poskytovať „Mandantovi“ priebežne počas platnosti „Zmluvy“ na základe požiadaviek a potrieb „Mandanta“ formou telefonického dopytu, e-mailových konzultácií alebo poradami medzi zodpovednými zamestnancami „Mandanta“ a „Mandatára“, v priebehu celej doby platnosti Zmluvy, v časovom intervale podľa vzájomnej dohody „Mandanta“ a „Mandatára“.
- 1.3. „Poskytovanie služieb“ podľa Čl. I bod 1.1. „Zmluvy“ v časti „činnosť stavebného rozpočtára a stavebného dozoru“, ktorá zahŕňa tvorbu a kalkuláciu cenových a normatívnych základov stavebných prác, materiálov a technológií; prípravu, spracúvanie a zostavovanie rozpočtov; vykonávanie rozpisov jednotlivých položiek; a vypracovávanie vhodných kalkulačných vzorcov a vykonávanie činnosti stavebného dozoru bude „Mandatár“ poskytovať „Mandantovi“ priebežne počas platnosti „Zmluvy“ na základe požiadaviek a potrieb „Mandanta“.
- 1.4. Pri „Poskytovaní služieb“ podľa „Zmluvy“, v prípade vzniku akejkoľvek škody „Mandantovi“ v dôsledku činnosti/nečinnosti „Mandatára“, zaväzuje sa túto v celosti nahradiť „Mandantovi“.
- 1.5. „Zmluvné strany“ zhodne konštatujú a akceptujú skutočnosť, že v súlade s cenovou ponukou „Mandatára“ ceny za jednotlivé poskytnuté služby „Mandantovi“, vykonané počas trvania „Zmluvy“ nesmú presiahnuť výšku hodinovej sadzby za jednu hodinu práce „Mandatára“.
- 1.6. Skutočný rozsah „Poskytovania služieb“ bude závislý od počtu žiadostí o poradenstvo a konzultácie, vypracovanie stavebných rozpočtov na stavebné práce na objekty a stavby „Mandanta“ a činnosť stavebného dozoru pre „Mandanta“ pre na základe Čl. I. bod 1.2. a 1.3. „Zmluvy“ a od počtu objednávok „Mandanta“ na základe Čl. I. bod 1.2. a 1.3. „Zmluvy“ a bude závisieť od potreby „Mandanta“.

Čl. II. Odplata a platobné podmienky

- 2.1. Odplata za „Poskytovanie služieb“ podľa Čl. I. „Zmluvy“ je dohodnutá „Zmluvnými stranami“ v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. cenách a na základe cenovej ponuky „Mandatára“. Odplata za „Poskytovanie služieb“ bude vypočítaná ako súčin ceny za poskytované služby podľa cenovej ponuky „Mandatára“ a hodín a minút prerátaných na časti hodín skutočne „Poskytnutých služieb“ (ďalej len **„Odplata“**), pričom cena za jednu hodinu práce za poskytnuté služby „Mandatára“ je **35,00 EUR** (slovom tridsaťpäť EUR) bez DPH a **42,00 EUR** (slovom štyridsaťdva EUR). „Mandant“ a „Mandatár“ sa dohodli, že celkový sumár cien za jednotlivé služby vykonané počas trvania „Zmluvy“, **nesmie presiahnuť finančný limit zákazky podľa § 1, odsek (15) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov – zákazka malého rozsahu v maximálnej sume podľa „Zmluvy t. j. 5 250,00 EUR** (slovom päťtisíc dvestopäťdesiat EUR) **bez DPH a 6 300,00 EUR** (slovom šesťtisíc tristo EUR) s DPH -

„Maximálna odplata všetkých služieb, v rozsahu celkom 150 hodín (slovom sto päťdesiat hodín) za „Poskytnutie služieb“.

- 2.2. Odplata je konečná a nemenná, k jej zmene môže dôjsť iba za predpokladu zmeny sadzby DPH.
- 2.3. Odplata zahŕňa všetky práce, materiály a iné súvisiace náklady, vynaložené „Mandatárom“ na „Poskytnutie služieb“.
- 2.4. Podkladom pre úhradu „Odplaty“ bude faktúra so všetkými formálnymi náležitosťami podľa ustanovení Obchodného zákonníka a zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, pričom prílohou faktúry bude podrobný rozpis „Poskytnutých služieb“ a ich trvanie (Timesheet) po realizácii predmetu objednávky „Mandanta“. Rozpis poskytnutých služieb a ich trvanie podlieha odsúhlaseniu „Mandantom“.
- 2.5. Splatnosť faktúry je dohodnutá na 30 dní od jej doručenia „Mandantovi“, a to prevodom na bankový účet „Mandatára“ uvedený v záhlaví „Zmluvy“. „Zmluvné strany“ sa dohodli, že na prípadnú kratšiu lehotu splatnosti uvedenú na faktúre nebude „Mandant“ prihladiť.
- 2.6. „Mandatár“ nie je v omeškaní s „Poskytovaním služieb“, pokiaľ „Mandant“ neuhradil predchádzajúcu faktúru „Odplaty“ za „Poskytnuté služby“.
- 2.7. „Mandant“ môže do dátumu splatnosti faktúru vrátiť, ak obsahuje nesprávne cenové náležitosti alebo v nej chýba niektorá zo zákonných či dohodnutých náležitostí, najneskoršie však v termíne splatnosti faktúry.

Čl. III.

Práva a povinnosti „Zmluvných strán“

- 3.1. „Mandatár“ sa zaväzuje „Poskytovať služby“ **účelne a hospodárne**, s využitím všetkých zákonných prostriedkov v rámci príkazov, resp. podľa pokynov „Mandanta“. „Mandatár“ je povinný každú objednávku od „Mandanta“ na „Poskytované služby“ potvrdiť e-mailom do **3 pracovných dní** aj s uvedením predpokladaného rozsahu hodín potrebných na „Poskytnutie služby“. „Mandatár“ je povinný e-mailom upozorniť „Mandanta“ na skutočnosť, ak prekročil predpokladaný rozsah hodín potrebných na „Poskytnutie služby“ a vyžiadať si od „Mandanta“ písomný alebo e-mailový súhlas s dokončením „Poskytovania služby“ na dodatočný predpokladaný rozsah hodín potrebných na dokončenie „Poskytnutia služby“.
- 3.2. „Mandant“ je oprávnený **kedykoľvek stornovať objednávku** na „Poskytnutie služby“, najmä pri oznámení predpokladaného rozsahu hodín potrebných na „Poskytnutie služby“, pri prekročení predpokladaného rozsahu hodín potrebných na „Poskytnutie služby“ a pri oznámení dodatočného predpokladaného rozsahu hodín potrebných na dokončenie „Poskytnutia služby“.
- 3.3. „Mandatár“ je povinný „Poskytovať služby“ osobne, ak sa s „Mandantom“ nedohodne inak a na účet „Mandanta“.
- 3.4. „Mandatár“ je povinný postupovať pri „Poskytovaní služieb“ s odbornou starostlivosťou, v záujme „Mandanta“ a podľa jeho pokynov a v súlade s jeho oprávnenými záujmami, ktoré sú mu známe, alebo mu byť známe museli.
- 3.5. „Mandatár“ je povinný oznámiť „Mandantovi“ všetky okolnosti, ktoré zistil pri „Poskytovaní služieb“, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov „Mandanta“.
- 3.6. „Mandatár“ je povinný v prípade pochybností o obsahu pokynu požiadať o stanovisko „Mandanta“. „Mandatár“ nie je viazaný príkazmi „Mandanta“ pokiaľ sú v rozpore s právnymi predpismi alebo dobrými mravmi.

- 3.7. Od pokynov „Mandanta“ sa „Mandatár“ môže odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme „Mandanta“ a „Mandatár“ nemôže včas dostať jeho súhlas.
- 3.8. „Mandant“ je povinný dať súhlas s odchýlením sa od už udelených pokynov, ak ho „Mandatár“ písomne upozornil na ich zrejmú nevhodnosť, a to v lehote uvedenej „Mandatárom“.
- 3.9. „Mandant“ je povinný s „Mandatárom“ spolupracovať, najmä je povinný včas a riadne určiť príslušnú kontaktnú osobu, odovzdať „Mandatárovi“ podkladový materiál, doklady a dokumenty a poskytnúť informácie nevyhnutné na „Poskytovanie služieb“.
- 3.10. Dodržanie termínov je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia „Mandanta“. Po dobu omeškania „Mandanta“ s poskytovaním spolupôsobenia nie je „Mandatár“ v oneskorení s plnením povinností len vo vzťahu k povinnosti, ku ktorej je nutné spolupôsobenie „Mandanta“, s ktorým je „Mandant“ v omeškaní.
- 3.11. V rámci spolupôsobenia sa „Mandant“ zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom poskytne „Mandatárovi“ spoluprácu pri získavaní podkladov, doplňujúcich údajov, upresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia „Zmluvy“. Toto spolupôsobenie poskytne „Mandatárovi“ priebežne obratom vždy na písomnú žiadosť „Mandatára“ v primeranej lehote. „Mandatár“ je povinný požadovať a oznamovať „Mandantovi“ potrebu spolupôsobenia „Mandanta“ vždy v dostatočnom časovom predstihu tak, aby sa nedostal do omeškania s plnením svojich povinností podľa „Zmluvy“.
- 3.12. V prípade porušenia povinností „Mandatára“ v zmysle „Zmluvy“, zodpovedá „Mandatár“ za škodu tým spôsobenú „Mandantovi“ v plnej výške, pričom „Mandatár“ vyhlasuje a potvrdzuje svojím podpisom, že má uzatvorené poistenie zodpovednosti za škodu.
- 3.13. Zmluvné strany sa dohodli, že „Mandatár“ je povinný uhradiť „Mandantovi“ na základe vystavenej faktúry **zmluvnú pokutu vo výške 5-násobku jednotkovej hodinovej ceny služby**, s ktorej poskytnutím je v omeškaní podľa „Zmluvy“ alebo dohody s „Mandantom“, a to za každý deň meškania.
- 3.14. „Mandatár“ nezodpovedá za škody, ktoré boli spôsobené použitím podkladov a informácií poskytnutých „Mandantom“ alebo v dôsledku pokynov „Mandanta“, ak „Mandatár“ ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil „Mandanta“ a ten na ich použití/uskutočnení trval.
- 3.15. Ak na riadne „Poskytovanie služieb“ sa vyžaduje uskutočnenie právnych úkonov v mene „Mandanta“, je „Mandant“ povinný písomne vystaviť včas „Mandatárovi“ potrebné plnomocenstvo na základe žiadosti „Mandatára“.
- 3.16. „Mandatár“ je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu „Mandantovi“ veci, ktoré za neho prevzal pri „Poskytovaní služieb“, a ktoré už nie sú potrebné na „Poskytnutie služby“.
- 3.17. Ak z akýchkoľvek príčin nemôže „Mandatár“ ďalej „Poskytovať služby“, musí o tom bez zbytočného odkladu informovať „Mandanta“.

Čl. IV.

Doba trvania „Zmluvy“ a jej zánik

- 4.1. „Zmluva“ sa uzatvára na dobu **určitú do 31.12.2024** alebo do vyčerpania limitu Maximálnej odplaty všetkých služieb, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 4.2. „Zmluvu“ je možné ukončiť písomnou dohodou „Zmluvných strán“, výpoveďou „Mandanta“ alebo výpoveďou „Mandatára“.

- 4.3. „Mandant“ môže Zmluvu **kedykoľvek písomne vypovedať**. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda účinnosť dňom, kedy bola doručená „Mandatárovi“. Od účinnosti výpovede je „Mandatár“ povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný „Mandanta“ upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej „Mandantovi“ nedokončením činnosti súvisiacej so zriaďovaním záležitosti. Za služby riadne poskytnuté do účinnosti výpovede má „Mandatár“ nárok na „Odplatu“ v súlade s Čl. II. Zmluvy.
- 4.4. „Mandatár“ môže „Zmluvu“ písomne **vypovedať** s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená „Mandantovi“, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok „Mandatára“ uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla „Mandantovi“ škoda, je „Mandatár“ povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak „Mandant“ tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada „Mandatára“, aby ich urobil sám, je to „Mandatár“ povinný vykonať. Za služby riadne poskytnuté do účinnosti výpovede má „Mandatár“ nárok na „Odplatu“ v súlade s Čl. II. „Zmluvy“.

Čl. V. Spoločné ustanovenia

- 5.1. „Mandatár“ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri „Poskytovaní služieb“ a ktoré „Mandant“ označil za dôverné alebo ktoré sú dôvernými.
- 5.2. Za dôverné skutočnosti sa považujú informácie, ktoré súvisia s činnosťou „Mandanta“ a nie sú v obchodných kruhoch bežne dostupné a majú byť podľa rozhodnutia „Mandanta“ utajené alebo ktoré „Mandant“ za dôverné výslovne označí.
- 5.3. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť podľa tohto článku „Zmluvy“ trvá aj po ukončení „Zmluvy“.
- 5.4. „Mandatár“ zodpovedá „Mandantovi“ za zavinenú škodu, ktorá mu vznikla v súvislosti s porušením povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa tohto článku „Zmluvy“.
- 5.5. „Zmluvné strany“ sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej „Zmluvnej strany“ ďalej neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepokladajú zamestnanci „Zmluvných strán“, audítori alebo právni a iní poradcovia „Zmluvných strán“, ktorí sú viazaní ohľadom im sprístupnených dôverných informácií povinnosťou mlčanlivosti na základe zákona a osoby, ktoré sú vo vzťahu k „Zmluvným stranám“ ovládanou, resp. ovládajúcou osobou podľa ust. § 66a Obchodného zákonníka.
- 5.6. Za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa tohto článku „Zmluvy“ ohľadne dôverných informácií, sa nepokladá ich poskytnutie príslušným orgánom verejnej správy, pokiaľ to vyplýva zo všeobecne záväzného právneho predpisu, ich použitie potrebných informácií alebo dokumentov v prípadných súdnych, rozhodcovských, správnych a iných konaniach ohľadom práv a povinností vyplývajúcich zo „Zmluvy“, ako aj ich použitie, pokiaľ sa stali verejne známymi.
- 5.7. „Zmluvné strany“ sa dohodli, že akékoľvek písomnosti spojené so „Zmluvou“ musia byť doručené písomne druhej „Zmluvnej strane“ na adresu sídla uvedenú v „Zmluve“. V prípade zmeny sídla je príslušná „Zmluvná strana“ túto zmenu písomne oznámiť druhej „Zmluvnej strane“ v súlade s týmto článkom „Zmluvy“, inak sa na zmenu sídla z hľadiska doručovania písomností na účely „Zmluvy“ nebude prihliadať.

Čl. VI. Záverečné ustanovenia

- 6.1. „Zmluvu“ je možné meniť alebo dopĺňať text len formou písomných dodatkov dohodnutých v celom rozsahu a podpísaných oprávnenými zástupcami oboch „Zmluvných strán“.
- 6.2. V ostatných otázkach neupravených „Zmluvou“ platia predovšetkým ustanovenia Obchodného zákonníka, najmä o mandátnej zmluve a ostatné všeobecne záväzné predpisy platné v Slovenskej republike.
- 6.3. Ak niektoré ustanovenia „Zmluvy“ nie sú celkom alebo sčasti účinné alebo neskôr stratia účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neúčinných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije úprava, ktorá pokiaľ je to právne možné, sa najviac približuje zmyslu a účelu „Zmluvy“, pokiaľ pri uzatváraní „Zmluvy“ „Zmluvné strany“ túto otázku brali do úvahy.
- 6.4. „Zmluva“ sa vyhotovuje v **dvoch rovnopisoch** s platnosťou originálu, z ktorých „Mandant“ obdrží jedno vyhotovenie a „Mandatár“ jedno vyhotovenie.
- 6.5. „Zmluva“ nadobúda platnosť dňom podpisu oboma „Zmluvnými stranami“ a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 6.6. „Zmluvné strany“ vyhlasujú, že túto „Zmluvu“ uzavierajú vážne a slobodne, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená, že ustanovenia „Zmluvy“ sú pre nich zrozumiteľné a jednoznačné, že „Zmluvu“ neuzavreli v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok alebo v omyle, že si „Zmluvu“ prečítali, a porozumeli jej obsahu.

Za „Mandatára“:

Svätý Jur, dňa

Ing. Milan Vavrínek
konateľ

Za „Mandanta“:

Bratislava, dňa :

Mgr. Mária Tunová
riaditeľka