

A

Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania

uzatvorená v zmysle § 8 zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov (ďalej len „zákon“)

Zmluvné strany:

Škola: Stredná odborná škola polytechnická, Ul. SNP 2, Zlaté Moravce
IČO: 00159093
DIČ: 2021037722
v zastúpení: Mgr. Zuzanou Čižmárikovou, riaditeľkou

(ďalej len „SOŠP“)

a

Zamestnávateľ: AGROTEC Slovensko s.r.o.
 Zlatomoravecká cesta 431
 951 02 Pohranice
IČO: 31445942
DIČ: 2020406289
IČ DPH: SK2020406289
zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Nitra, odd. Sro, vložka č. 990/N
v zastúpení: Ing. Martinom Radom, konateľom
 JUDr. Ivom Ježkom, konateľom

(ďalej len „zamestnávateľ“ a spolu s SOŠP ďalej len „zmluvné strany“)

I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán pri vykonávaní praktického vyučovania na pracovisku zamestnávateľa, a to žiakov:
 - odboru Automechanik, z Gymnázium a Strední odborná škola, Podbořany ktorí na SOŠP vykonávajú stáž v rámci projektu ERASMUS+.

2. Identifikačné údaje pracoviska:

AGROTEC Slovensko s.r.o.
Zlatomoravecká cesta 431
951 02 Pohranice
IČO: 31445942
DIČ: 2020406289

II.

Forma praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie sa bude vykonávať formou odborného výcviku (ďalej len „OV“) v zmysle zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

III.

Časový harmonogram odborného výcviku a deň jeho začatia

1. **Časový harmonogram:** OV bude prebiehať v pondelok až piatok, mimo školských prázdnin, sviatkov a víkendov.

Žiaci 2. ročníka vykonávajú OV v rozsahu 15 hod/týždeň

3. ročníka vykonávajú OV v rozsahu 17,5 hod/týždeň

2. OV začína najskôr o 7,30 hod. a končí najneskôr o 19,00 hod. v dvojzmennej prevádzke pri dodržaní harmonogramu uvedeného v ods.1.
OV trvá počas školského roku, v rozsahu predpísaného počtu hodín v danom odbore.
3. Deň nástupu na odborný výcvik: 27.5.2024
4. Deň ukončenia OV: 07.06.2024

IV.

Počet žiakov, majstrov odbornej výchovy a inštruktorov

1. Počet žiakov, ktorí sa zúčastnia OV:
Menný zoznam žiakov, ktorí budú vykonávať OV podľa tejto zmluvy, s informáciou o obore a ročníku štúdia, je uvedený v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Na pracovisku zamestnávateľa žiak vykonáva odborný výcvik a odbornú prax pod vedením inštruktora (jeden inštruktor najviac traja žiaci).

Inštruktor - Meno a priezvisko / email	pracovné zaradenie	telefón
Peter Žáčik	Vedúci servisu	

V.

Spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka

1. Inštruktor poskytuje majstrovi OV, ktorého určí riaditeľ strednej odbornej školy informácie o činnosti, ktorú žiak počas praktického vyučovania vykonával a o správaní žiaka. Inštruktor denne zaznamenáva údaje o dochádzke žiaka do denníka OV, podieľa sa na hodnotení a samotnej klasifikácii žiaka.

VI.

Hmotné zabezpečenie žiaka

1. Zamestnávateľ zabezpečí na svoje náklady všetky osobné ochranné prostriedky pre žiaka.
2. Zamestnávateľ poskytne žiakom potrebné nástroje a náradie používané pri praktickom vyučovaní a podľa vlastného uváženia zamestnávateľ poskytne žiakovi ďalšie ochranné pomôcky, vrátane pracovného odevu a obuvi.

3. Zamestnávateľ zabezpečí žiakovi zo svojich prostriedkov podľa § 26 ods. 4 zákona len stravovanie (cestovné náhrady hradené nebudú).

VII.

Finančné zabezpečenie žiaka

1. Žiakovi, ktorý na praktickom vyučovaní vykonáva produktívnu prácu, sa poskytuje odmena za produktívnu prácu v zmysle § 27 zákona. Odmena za produktívnu prácu sa uhrádza z prostriedkov zamestnávateľa.

VIII.

Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri OV

1. Zamestnávateľ je povinný vykonať vstupné školenie (poučenie) bezpečnosti práce a požiarnej ochrany žiakom na danom pracovisku. O takomto poučení zamestnávateľ v spolupráci so školou vyhotoví písomný záznam, ktorý každý poučený žiak podpíše.
2. Zamestnávateľ je povinný vytvárať podmienky pre bezpečné a zdravie neohrozujúce vyučovanie žiakov v jeho prevádzke v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. V prípade úrazu žiaka na pracovisku je zamestnávateľ povinný ihneď informovať školu telefonicky na čísle +421915885034 a písomnou správou zaslanou elektronickou poštou na adresu soszm@soszm.sk. Ďalej poverený zástupca na pracovisku vyplní tlačivo „Záznam o úraze žiaka“ a potvrdený záznam (podpisy, pečiatka) zašle na adresu školy najneskôr do troch dní od vzniku úrazu.

IX.

Pracovné a hygienické podmienky

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje vytvárať priaznivé pracovné podmienky pre mladistvých, nedovoliť vykonávať práce zakázané mladistvým a zabezpečiť pracovné podmienky mladistvým v súlade so Zákonníkom práce a s ním súvisiacich právnych predpisov.
2. Zamestnávateľ sa zaväzuje dodržiavať prestávku žiaka na oddych v rozsahu 20 minút (veľká prestávka), obedňajšia prestávka je v rozsahu 30 minút, hodina OV na pracovisku zamestnávateľa je 60 minút.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečiť pre žiakov priestory na prezliekanie, skrinky a hygienické zariadenia.

X.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Škola sa zaväzuje:

- zabezpečiť účasť žiakov na OV
- zabezpečiť výber a rozdelenie žiakov podľa potreby zamestnávateľa,
- spolupracovať pri odbornom výcviku žiakov v zmysle platných učebných dokumentov, vykonávať kontrolu priebehu OV na pracoviskách zamestnávateľa a na základe

- podkladov od zamestnávateľa urobiť mesačné vyhodnotenie žiakov (dochádzka + známka z OV),
- zabezpečiť v spolupráci so zamestnávateľom odstránenie nedostatkov zistených pri vykonávaní OV, OPX žiakov a vyvodiť opatrenia na ich odstránenie v zmysle platných predpisov,
- poverený pracovník školy zodpovedný za komunikáciu so zamestnávateľom:

Meno a priezvisko / e-mail	pracovné zaradenie	telefón
Mgr. Dušan Turčan	Zástupca riaditeľa	

2. Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- dodržiavať ustanovenia § 21 zákona č. 61/2015 Z.z.
- riešiť všetky nedostatky súvisiace s OV na pracovisku zamestnávateľa spoločne so školou
- uvoľniť žiakov vykonávajúcich OV na pracoviskách zamestnávateľa na akcie usporiadané školou po dohode s príslušným vedúcim zodpovedným za OV žiaka na konkrétnom pracovisku. Toto uvoľnenie zaznačiť do evidencie dochádzky s dátumom, hodinou odchodu a podpisom.
- zabezpečiť dostatok produktívnej práce pre žiaka príslušného odboru
- oboznámiť žiaka o povinnosti zachovávať mlčanlivosť, ako aj iných skutočnostiach dôverného charakteru, s ktorými príde do styku pri vykonávaní OV
- zabezpečiť pre vedenie žiakov počas OV kvalifikovaných a odborne vyspelých pracovníkov
- zabezpečiť preškolenie žiakov z BOZP a PO
- zabezpečiť **inštruktorov** OV, ktorí spĺňajú podmienky a kvalifikačné predpoklady v zmysle § 22 zákona
- rešpektovať všetky platné zákony, smernice a predpisy v plnom rozsahu vzťahujúce sa na výchovno – vzdelávací proces žiakov (školský zákon, zákon o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Deklarácia práv dieťaťa, Zákonník práce, Vnútny poriadok SOŠP a iné),
- mesačne hlásiť študijné výsledky a dochádzku žiaka na OV a riadne ju dokladovať na predpísanom tlačíve s podpisom zodpovedného pracovníka a pečiatkou,
- umožňovať kontrolu priebehu OV na svojom pracovisku zamestnancom školy Ing. Marcela Kováčová
- v prípade zistených nedostatkov (absencia nepodložená, nevhodné správanie, pasivita a iné) neodkladne informovať vedenie SOŠP a po prejednaní s vedúcimi pracovníkmi z SOŠP prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov:
Mgr. Zuzana Čižmáriková, riaditeľ SOŠP – tel. 037 6421 778
Mgr. Dušan Turčan, zástupca riaditeľa SOŠP – tel. 037 7921 328
- žiaka, ktorý vykonáva OV na pracovisku u zamestnávateľa, je možné vymeniť alebo vylúčiť po vzájomnej dohode obidvoch strán.
- povereným pracovníkom zodpovedným za komunikáciu so školou:

Meno a priezvisko / e-mail	pracovné zaradenie	telefón
Peter Žáčik	Vedúci servisu	

- v prípade opakovaného porušenia pracovnej morálky alebo pracovného poriadku, alebo v prípade závažného porušenia pracovnej morálky, alebo pracovného poriadku žiakom, ktorý vykonáva praktické vyučovanie na pracovisku zamestnávateľa má zamestnávateľ právo okamžite ukončiť pre tohto žiaka zabezpečovanie praktického vyučovania podľa tejto zmluvy a tohto žiaka s okamžitou platnosťou nevpustiť/vykázať z pracoviska. Rovnaké právo má zamestnávateľ v prípade opakovaného nedodržania riadnej dochádzky príslušným žiakom. Uplatnenie takejto práva oznámi zamestnávateľ školy písomne do 7 dní odo dňa, kedy sa o takejto skutočnosti dozvedel. Povinnosť zamestnávateľa zabezpečovať praktické vyučovanie podľa tejto zmluvy pre takejto žiaka zaniká dňom doručenia oznámenia takejto skutočnosti škole.

XII.

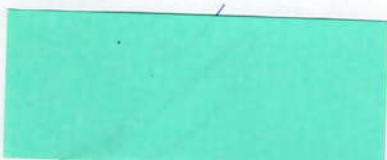
Záverečné ustanovenia

1. Ostatné dojednania neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, školským zákonom a vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 65/2015 Z.z. o stredných školách.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, do 07.06.2024. Nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami, účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv / webovom portáli SOŠP v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Nedeliteľnou súčasťou tejto dohody je Príloha č.1, ktorú tvorí menný zoznam žiakov vykonávajúcich OV u zamestnávateľa.
4. Zmluvu možno ukončiť vzájomnou dohodou alebo písomnou výpoveďou ktorejkoľvek strany. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po doručení výpovede druhej strany.
5. Ustanovenia tejto zmluvy možno meniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to výlučne vo forme písomného dodatku odsúhlaseného oboma zmluvnými stranami.
6. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých obe zmluvné strany obdržia po 1 exemplári.

V Zlatých Moravciach dňa

V Pohraniciach dňa 13-05-2024

Za školu:



Mgr. Zuzana Čižmáriková, riaditeľka

Stredná odborná škola polytechnická,
Ul. SNP 2, Zlaté Moravce
Ul. SNP 2
953 30 Zlaté Moravce

Za zamestnávateľa:



Ing. Martin Rada, konateľ
JUDr. Ivo Ježek, konateľ

3. Hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť inštruktora na klasifikácii prospechu žiaka

Hodnotiaci list žiaka na praktickom vyučovaní

Zamestnávateľ

AGROTEC Slovensko s.r.o. Zlatomoravecká cesta 431 951 02 Pohranice	Mesiac:
Inštruktor:	Žiak:

Oblasť hodnotenia	1	2	3	4	5	Poznámky k činnostiam
Odborné vedomosti žiaka k vykonávanej práci						
Hodnotenie praktických zručností žiaka pri práci						
Samostatnosť žiaka pri práci						
Kvalita vykonávanej práce žiaka						
Prístup a správanie žiaka k povinnostiam						
Prístup žiaka k pokynom inštruktora a vedúcich zamestnancov organizácie						
Dodržiavanie BOZP a PO žiakom						
Iné vyjadrenia zamestnávateľa:						

Hodnotenie sa vykoná vyznačením čísla vo forme X. Škála hodnotenia:

- 1 – výborný
2 – chválitebný
3 – dobrý
4 – dostatočný
5 – nedostatočný

Hodnotiaci list žiaka spracováva inštruktor/MOV minimálne 2 x za školský rok v termíne rokovania pedagogickej rady školy o priebežnej klasifikácii žiaka.

..... dátum podpis inštruktora zástupca zamestnávateľa

.....
podpis majstra odbornej výchovy školy

Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie

Evidencia a praktického vyučovania v organizácii - školský rok 20xx/20xx																															
pre žakov SOŠ ..., adresa školy																															
Priezvisko žiaka:								Meno žiaka:								Dátum narodenia žiaka:															
Trieda:								Bydlisko žiaka:								Odbor štúdia:															
Organizácia:																Inštruktor odborného výcviku:															
Mesiac:	Dni:																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
September																															
Október																															
November																															
December																															
Január																															
Február																															
Marec																															
Apríl																															
Máj																															
Jún																															

Pozn.: Do príslušného dňa sa uvedie počet hodín praktického vyučovania.

Ak sa žiak nezúčastní PV uvedie sa A a počet hodín absencie (napr. A 4, žiak chýbal 4h). Ospravedlnenie absencie sa uvádza na samostatnom liste.

Dátum:

Podpis inštruktora:

Zoznam žiakov na stáž ERASMUS+

Zamestnávateľ: AGROTEC Slovensko s.r.o.

Termín stáže 27.5.2024 -6.6.2024

Hrbek	Lukáš	Automechanik	21. 5. 2024	18
Lněníček	Matěj	Automechanik	24. 11. 2024	18
Pešta	Radek	Automechanik		
Žiškova	Stefanie	Automechanik	21. 5. 2024	17

Učiteľ: Jaroslav Doležal

Gymnázium a Střední odborná škola, Podbořany, příspěvková organizace
Kpt. Jaroše 862
441 01 Podbořany

IČ: 18380824