

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa zákona č.343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva”)

medzi zmluvnými stranami:

Objednávateľ:

Názov:	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
Sídlo:	Pribinova 4195/25, 811 09 Bratislava – mestská časť Staré Mesto
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15
Číslo účtu:	SK52 8180 0000 0070 0055 7142
IČO:	50 349 287
DIČ:	21 2028 7004
IČ DPH:	nie je platiteľom DPH
Štatutárny orgán:	MUDr. Richard Raši, PhD., MPH., minister investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

(ďalej len „Objednávateľ“)

Poskytovateľ:

Obchodné meno:	Ellman, s. r. o.
Sídlo:	Muškatová 732/23, 900 55 Lozorno
Právna forma:	Spoločnosť s ručením obmedzeným
Bankové spojenie:	Tatra banka, a. s.
Číslo účtu:	SK5411000000002620076232
IČO:	35949309
DIČ:	2022051878
IČ DPH:	SK2022051878
Zastúpený:	Martina Tvrdoňová, konateľka
Zapísaný:	v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č.: 37113/B

(ďalej len „Poskytovateľ“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej spolu len „Zmluvné strany“ alebo každý jednotlivito len „Zmluvná strana“).

1. Predmet Zmluvy

1.1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Poskytovateľa zabezpečovať pre Objednávateľa v súlade s jeho požiadavkami a podľa jeho zadania služby prevádzky, zabezpečenia a správy webovej aplikácie EGRANT – Informačný systém pre prijímanie a správu žiadostí o projekt a vyúčtovanie grantov poskytnutých z druhého Programu švajčiarsko-

slovenskej spolupráce (ďalej len ako „Švajčiarsky príspevok“), v rozsahu a termíne podľa tejto Zmluvy a Prílohy č. 1 tejto Zmluvy „Špecifikácia predmetu zákazky“ (ďalej ako „**Služby**“).

- 1.2. Služby pre správu grantov poskytnutých zo Švajčiarskeho príspevku obsahujú okrem Prílohy č.1 aj:
 - a) webhostingové služby na serveri zdieľanom pre hostovanie webov nepretržite 24 hodín denne; webová aplikácia Poskytovateľa musí mať pre Objednávateľa k dispozícii 1 GB diskového priestoru a traffic limit 2 GB mesačne,
 - b) paušálnu systémovú administráciu web servera, ktorá musí obsahovať:
 - i. monitoring prevádzky servera a webovej aplikácie,
 - ii. patchovanie systému novými bezpečnostnými záplatami,
 - iii. zabezpečenie denného zálohovania databázy a súborov na web serveri,
 - c) priebežné úpravy prevádzkovej web aplikácie na základe osobitných požiadaviek Objednávateľa a zásahy systémovej administrácie nad rámec paušálnej systémovej administrácie, požiadavky budú zadane e-mailom,
 - d) poradenské a školiace služby po vzájomnej dohode zmluvných strán, Poskytovateľ zabezpečí pre osoby, ktorým bol pridelený používateľský prístup základné používateľské školenie v rozsahu potrebnom pre denné používanie webovej aplikácie a prácu s obsahom, ktorý aplikácia poskytuje,
 - e) vytvorenie formulárov podľa zadania Objednávateľa (zahŕňa podpis žiadosti KEPom), vrátane integrácií na verejné registre – termín plnenia do 31.5.2024, požiadavka bude zadaná e-mailom,
 - f) integrácia na UPVS (Ústredný portál verejnej správy) - umožní evidenciu vstupov v registratúre – termín plnenia do 31.12.2024,
 - g) integrácia na registratúrny systém MIRRI SR – Fabasoft Folio - umožní evidenciu výstupov – termín plnenia do 31.5.2025.
- 1.3. Objednávateľ sa zaväzuje za poskytnuté Služby zaplatiť Poskytovateľovi dohodnutú cenu dohodnutým spôsobom podľa čl. 2 Zmluvy.

2. Cena a platobné podmienky

- 2.1. Celková cena za poskytnutie Služieb podľa tejto Zmluvy je **66 400,00** eur bez DPH (slovom: šesťdesiatšesťtisícštyristo eur bez DPH), **79 680,00** eur s DPH (slovom: sedemdesiatdeväťtisícšesťstoosemdesiat eur s DPH) (ďalej len „**Celková cena**“) podľa prílohy č. 2 tejto Zmluvy – Špecifikácia ceny.
- 2.2. Celková cena zahŕňa všetky náklady Poskytovateľa spojené s poskytnutím Služieb a je konečná a nemenná.
- 2.3. Poskytovateľ je oprávnený vyhotoviť faktúru za poskytnuté Služby počas doby poskytovania Služieb dvakrát ročne, polovicu sumy uvedenej v prílohe č.2 „Špecifikácia ceny“ k 31.7. a druhú polovicu sumy k 31.12. bežného roka podľa prílohy č.2 tejto Zmluvy „Špecifikácia ceny“, na základe skutočne vykonaných Služieb v rámci daného roka. Faktúra musí obsahovať náležitosti všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Poskytovateľ doručí faktúru Objednávateľovi v

elektronickej podobe na e-mailovú adresu kontaktnej osoby (projektového manažéra) Objednávateľa podľa čl.6 bod 6. 3 tejto Zmluvy, ako aj na emailovú adresu: fakturacia@mirri.gov.sk. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry vystavenej Poskytovateľom musí byť Objednávateľom podpísané potvrdenie o prebratí Služieb.

- 2.4. Platbu vykoná Objednávateľ na základe riadne vystavenej a doručenej faktúry, na bankový účet Poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto Zmluvy, a to do 30 dní odo dňa jej riadneho doručenia Objednávateľovi.
- 2.5. Pre účely tejto Zmluvy sa za dátum úhrady faktúry zo strany Objednávateľa považuje dátum odpísania fakturovanej sumy z účtu Objednávateľa.
- 2.6. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu a/alebo jej súčasťou nebude potvrdenie o prebratí Služieb, riadne potvrdené oprávneným zástupcom Objednávateľa, Objednávateľ má právo vrátiť faktúru Poskytovateľovi na opravu alebo doplnenie. V takom prípade začne nová 30 dňová lehota splatnosti faktúry plynúť po doručení riadne opravenej alebo doplnenej faktúry.
- 2.7. Zmluvné strany sa dohodli, že na vykonanie Služieb v zmysle a za podmienok uvedených v tejto Zmluve Objednávateľ neposkytne Poskytovateľovi žiadny preddavok.

3. Povinnosti a zodpovednosť Poskytovateľa

- 3.1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi Služby riadne a včas.
- 3.2. Poskytovateľ sa ďalej zaväzuje:
 - a) postupovať pri poskytovaní Služieb podľa tejto Zmluvy v súlade s pokynmi Objednávateľa,
 - b) vykonávať Služby pre Objednávateľa v najlepšom záujme Objednávateľa a odborne radiť Objednávateľovi v konkrétnych riešeniach,
 - c) odpovedať na otázky, podnety a pripomienky Objednávateľa najneskôr do štyridsaťosem (48) hodín odo dňa zadania požiadavky, podnetu alebo pripomienky Objednávateľom,
 - d) odpovedať na otázky, podnety a pripomienky Objednávateľa najneskôr do dvadsaťštyri (24) hodín odo dňa zadania požiadavky, podnetu alebo pripomienky Objednávateľom v období úvodnej implementácie Služieb, 2 mesiace pred termínom uvedeným v čl.1 až do obdobia jej sprevádzkovania.
- 3.3. Akékoľvek informácie, dokumenty, podklady alebo iné materiály, ktoré Objednávateľ alebo ním poverené osoby poskytnú Poskytovateľovi v súvislosti s poskytovaním Služieb podľa tejto Zmluvy, zostávajú majetkom Objednávateľa alebo osoby, ktorá ich poskytla. Poskytovateľ je oprávnený ich použiť pre účely plnenia svojich povinností podľa tejto Zmluvy, a na tento účel ich používať po dobu, po ktorú bude mať voči Objednávateľovi povinnosti na základe tejto Zmluvy.
- 3.4. Poskytovateľ sa zaväzuje nakladať s informáciami, ktoré Objednávateľ uviedol o sebe alebo o iných právnických a fyzických osobách, v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä zákonom č.18/2018 Z.z o ochrane osobných

údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonom (ďalej ako „zákon o ochrane osobných údajov“), nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ)2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) v platnom znení (ďalej ako „nariadenie GDPR“).

- 3.5 Poskytovateľ je povinný poskytovať o sebe presné a aktuálne údaje. Akékoľvek zmeny svojich identifikačných, fakturačných a kontaktných údajov Poskytovateľ oznámi Objednávateľovi bezodkladne najneskôr do pätnástich (15) pracovných dní.
- 3.6 Poskytovateľ je oprávnený zmeniť alebo doplniť subdodávateľa počas trvania Zmluvy. Poskytovateľ je povinný predložiť písomné oznámenie o zmene alebo doplnení subdodávateľa, ktoré bude obsahovať údaje v zmysle Prílohy č. 3 Zmluvy. Akúkoľvek zmenu subdodávateľa, ktorá predstavuje zmenu Zmluvy musí Poskytovateľ oznámiť 15 kalendárnych dní pred dňom zmeny alebo doplnení subdodávateľa. Zmena alebo doplnenie subdodávateľa podlieha súhlasu zo strany Objednávateľa.

Porušenie povinnosti vyplývajúcej z tohto bodu Zmluvy sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.

- 3.7 Poskytovateľ ako aj subdodávateľa Poskytovateľa v zmysle § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní a subdodávateľa podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o RPVS“) (ďalej ako „subdodávateľa“), musia byť zapísaní do registra partnerov verejného sektora, a to počas celej doby trvania ich účasti na plnení tejto Zmluvy, ak majú povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o RPVS. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
- 3.8 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby subdodávateľa, ktorým vznikla povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora, mali riadne splnené povinnosti ohľadom zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona o RPVS.
- 3.9 Na poskytovanie plnení, ktoré tvoria súčasť Služieb, má Poskytovateľ, za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve a jej prílohách, právo uzatvárať subdodávateľské zmluvy. Tým nie je dotknutá zodpovednosť Poskytovateľa za plnenie Zmluvy v súlade s § 41 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní a Poskytovateľ je povinný dodávať Objednávateľovi Služby sám, na svoju zodpovednosť, v dohodnutom čase a v dohodnutej kvalite.
- 3.10 Zoznam subdodávateľov s ich identifikačnými údajmi v rozsahu: (i) meno a priezvisko alebo obchodné meno, resp. názov, (ii) adresa pobytu alebo sídlo, (iii) IČO alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené IČO, (iv) podiel plnenia zo Zmluvy v percentuálnom vyjadrení, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia, tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy ako príloha č. 3.

4. Povinnosti a zodpovednosť Objednávateľa

- 4.1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi objektívne nevyhnutnú súčinnosť a potrebnú dokumentáciu a/alebo informácie týkajúce sa skutočností súvisiacich s plnením predmetu tejto Zmluvy, a/alebo dokumentáciu a/alebo informácie, ktoré sú potrebné za účelom riadneho poskytovania Služieb, prípadne mu takúto dokumentáciu a/alebo informácie na jeho požiadanie bez zbytočného odkladu zabezpečiť.
- 4.2. Objednávateľ sa zaväzuje zadávať pokyny na vykonanie Služieb prostredníctvom elektronickej pošty, prípadne telefonicky, pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú inak.
- 4.3. Objednávateľ je povinný poskytovať o sebe presné a aktuálne údaje. Akékoľvek zmeny svojich identifikačných, fakturačných a kontaktných údajov Objednávateľ oznámi Poskytovateľovi bezodkladne najneskôr do pätnástich (15) pracovných dní.

5. Zachovávanie mlčanlivosti a ochrana utajovaných skutočností

- 5.1. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a informáciách, o ktorých sa dozvedeli pri plnení predmetu Zmluvy a o získaných dôverných informáciách spôsobom obvyklým pre utajovanie takýchto informácií. Poskytovateľ je povinný všetky osoby, ktoré sa podieľajú na jeho činnosti spojenej s poskytovaním Služieb Objednávateľovi, poučiť o rozsahu ich zmluvnej i zákonnej povinnosti zachovávať mlčanlivosť a možných následkoch ich porušenia.
- 5.2. Povinnosť mlčanlivosti Poskytovateľa a osôb, ktoré sa podieľajú na jeho činnosti spojenej s poskytovaním Služieb Objednávateľovi, trvá aj po skončení zmluvného vzťahu založeného touto Zmluvou.
- 5.3. Poskytovateľ, všetci zamestnanci Poskytovateľa, prípadne akékoľvek tretie osoby, ktoré sa budú akýmkoľvek spôsobom podieľať na plnení predmetu tejto Zmluvy musia spĺňať podmienky stanovené zákonom č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 215/2004 Z.z.“) a počas plnenia predmetu tejto Zmluvy musia dodržiavať ustanovenia zákona č. 215/2004 Z.z.

6. Súčinnosť Zmluvných strán

- 6.1. Na účel včasného a riadneho plnenia povinností, rovnako aj na účel dodržiavania zodpovedajúcich práv vyplývajúcich pre Poskytovateľa i Objednávateľa z tejto Zmluvy, Zmluvné strany sa zaväzujú vo vzájomnom vzťahu k informačnej povinnosti o skutočnostiach súvisiacich s predmetom tejto Zmluvy, najmä o právnych skutočnostiach spôsobujúcich vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností.
- 6.2. Objednávateľ bude s Poskytovateľom pri realizácii predmetu Zmluvy komunikovať e-mailom, alebo telefonicky.

- 6.3 Kontaktná osoba Objednávateľa pri realizácii predmetu Zmluvy je Ing.Jaroslav Mojžiš, email: jaroslav.mojzis@mirri.gov.sk, tel.:+421 2 2092 8465
- 6.4 Kontaktná osoba Poskytovateľa pri realizácii predmetu Zmluvy: xxx, e-mail: xxx, tel: xxx

7. Zodpovednosť Zmluvných strán, náhrada škody a sankcie

- 7.1. Objednávateľ plne zodpovedá za to, že obsah všetkých ním poskytnutých informácií, údajov a dát Poskytovateľovi nie je v rozpore s právnym poriadkom Slovenskej republiky, s verejným poriadkom a s dobrými mravmi alebo so zásadami poctivého obchodného styku.
- 7.2. Poskytovateľ plne zodpovedá za bezpečnosť dát na svojich serveroch ako aj v plnom rozsahu zodpovedá za škodu, ktorá porušením tejto povinnosti vznikla. Porušenie tejto povinnosti Poskytovateľa taktiež oprávňuje Objednávateľa na odstúpenie od Zmluvy.
- 7.3 Poskytovateľ sa zaväzuje uhradiť všetky škody a ostatné náklady spôsobené Objednávateľovi porušením ktorejkoľvek svojej povinnosti stanovenej v tejto Zmluve.
- 7.4 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry v termíne splatnosti je Poskytovateľ oprávnený uplatniť voči Objednávateľovi úrok z omeškania z Celkovej ceny alebo jej časti v sadzbe podľa Obchodného zákonníka v spojení s § 1 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 7.5 V prípade porušenia povinností Poskytovateľa dohodnutých v Článku 1, Článku 3 a pre prípad porušenia povinnosti mlčanlivosti podľa čl.5 tejto Zmluvy má Objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 300,- Eur a to za každé jednotlivé porušenie povinností.
- 7.6 Neplnenie povinností Poskytovateľa podľa predchádzajúceho odseku tohto článku Zmluvy Poskytovateľom považujú Zmluvné strany za podstatné porušenie tejto Zmluvy oprávňujúce Objednávateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
- 7.7 Ak Poskytovateľ neodstráni ohlásený výpadok alebo iný závadný stav poskytovanej Služby, v termíne podľa Článku 8 tejto Zmluvy, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 30,- Eur za každý aj začatý deň omeškania a za každú poruchu, alebo závadný stav samostatne.
- 7.8 Uplatnením sankčných postihov zo strany Objednávateľa voči Poskytovateľovi nezaniká povinnosť Poskytovateľa nahradiť Objednávateľovi všetky škody, ktoré mu vzniknú v súvislosti s porušením povinností Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy a/alebo ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov, a to v ich plnej výške. Ak Poskytovateľ spôsobil porušením povinností Objednávateľovi škodu, Objednávateľ je oprávnený požadovať jej náhradu v celom rozsahu.

8. Reklamácie a odstraňovanie porúch a väd

- 8.1. Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi v celom rozsahu za škodu, ktorá vznikne porušením povinnosti Poskytovateľa v príčinnej súvislosti s plnením tejto Zmluvy. Rovnako Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi, ak Služby neboli poskytnuté riadne, včas alebo vykazovali vady. Poskytovateľ odstráni ohlásený výpadok alebo iný závadný stav poskytovanej Služby a to bezodkladne v najkratšom možnom čase od ohlásenia problému Objednávateľom, avšak najneskôr v rámci lehoty vymedzenej v bode 4 tohto článku a to od momentu ohlásenia alebo zistenia výpadku, alebo iného závadného stavu.
- 8.2 Poskytovateľ sa zaväzuje bezodkladne reagovať na ohlásenie výpadku alebo iného závadného stavu Objednávateľom, a to formou potvrdenia prijatia ohlásenia závadného stavu, súčasťou ktorého bude aj potvrdenie Poskytovateľa, že sa na odstránení závadného stavu začína pracovať a čas odstránenia závady.
- 8.3. Potvrdenie podľa bod 8.2 Zmluvy Poskytovateľ zašle Objednávateľovi elektronickou poštou alebo telefonicky najneskôr:
- a) v pracovnej dobe (od 8:00 do 16:30) – do 60 minút od prijatia ohlásenia,
 - b) v mimopracovnom čase (od 6:00 do 8:00 a od 16:30 do 22:00) – do 120 minút od prijatia ohlásenia,
 - c) v nočnom režime v pracovných dňoch (od 22:00 do 6:00) – do 10:00 hod. daného alebo nasledujúceho pracovného dňa, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr,
 - d) v nočnom režime mimopracovných dní (od 22:00 do 6:00) do 10:00 hod. daného alebo nasledujúceho pracovného dňa, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 8.4 Poskytovateľ bezodkladne resp. v čo najkratšom čase odstráni výpadok alebo iný závadný stav, najneskôr:
- a) v pracovnej dobe (od 8:00 do 16:30) – do 6 hodín od prijatia ohlásenia,
 - b) v mimopracovnom čase (od 6:00 do 8:00 a od 16:30 do 22:00) – do 12 hodín od prijatia ohlásenia,
 - c) v nočnom režime v pracovných dňoch (od 22:00 do 6:00) – do 14:00 hod. daného alebo nasledujúceho pracovného dňa, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr,
 - d) v nočnom režime mimopracovných dní (od 22:00 do 6:00) do 20:00 hod. daného alebo nasledujúceho pracovného dňa, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

9. Doba trvania Zmluvy

- 9.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do dňa ukončenia doby udržateľnosti Švajčiarskeho príspevku najneskôr však do 31.12.2035, s výnimkou tých ustanovení tejto Zmluvy, z ktorých povahy vyplýva, že majú účinky aj po zániku Zmluvy.
- 9.2. Pred uplynutím doby trvania Zmluvy táto Zmluva zaniká aj
- a) písomnou dohodou,

- b) písomným odstúpením od Zmluvy, pričom každá zo Zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto Zmluvy pri podstatnom porušení zmluvnej povinnosti druhou Zmluvnou stranou alebo v prípadoch ustanovených v tejto Zmluve, jej prílohách, alebo vo všeobecne záväzných právnych predpisoch,
- 9.3 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy, ak Poskytovateľ poruší svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy podstatným spôsobom, pričom porušením povinností Poskytovateľa podstatným spôsobom sa rozumie najmä:
- c) neodôvodnené nedodržanie pokynov Objednávateľa, za predpokladu, že dotknutý pokyn má podstatný význam pre realizáciu tejto Zmluvy,
 - d) opakované neodôvodnené neposkytnutie informácií požadovaných Objednávateľom,
 - e) skutočnosť, ak Služby neposkytne Objednávateľovi riadne a včas podľa podmienok dohodnutých v Zmluve,
 - f) fakturovanie vyššej ceny za poskytnuté Služby ako je dohodnutá,
 - g) nedodržanie záväzku Poskytovateľa poskytnúť Služby dohodnutým spôsobom, v dohodnutom množstve, kvalite, mieste alebo
 - h) prípad akéhokoľvek iného porušenia povinností Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy,
 - i) porušenie ktorejkoľvek povinností Poskytovateľa podľa prílohy č. 4 – Protikorupčnej doložky.
- 9.4 Okrem prípadov uvedených v bode 9.2 a 9.3 tohto článku Zmluvy je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy najmä v prípade, ak
- a) sa Poskytovateľ stane spoločnosťou v kríze v zmysle § 67a Obchodného zákonníka, je v úpadku alebo v hroziacom úpadku podľa zákona č. 111/2022 Z. z. o riešení hroziaceho úpadku a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo ak je na majetok Poskytovateľa začatá exekúcia, Poskytovateľ vstúpil do likvidácie, preruší alebo skončí svoju podnikateľskú činnosť, alebo
 - b) Poskytovateľ alebo jeho štatutárny zástupca je právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom jeho činnosti, alebo podnikaním, alebo
 - c) u Poskytovateľa došlo k predaju podniku, alebo
 - d) Poskytovateľ stratí právne predpoklady na riadne plnenie Zmluvy, alebo
 - e) u Poskytovateľa prebehla zmena kontroly, organizačná zmena, zmena právnej formy, zmena štatutárnych orgánov a tieto zmeny nie sú pre Objednávateľa konajúc rozumne a dôvodne akceptovateľné.
- 9.5 Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy, ak Objednávateľ poruší svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy podstatným spôsobom, pričom porušením povinností Objednávateľa podstatným spôsobom sa rozumie neposkytnutie nevyhnutne potrebnej súčinnosti Objednávateľom pri poskytovaní Služby alebo omeškanie s platením ceny za poskytnuté Služby o viac ako dva mesiace.
- 9.6 Odstúpenie od Zmluvy musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej Zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia. Odstúpením od Zmluvy sa Zmluva ruší od momentu doručenia odstúpenia druhej Zmluvnej strane. Odstúpením od Zmluvy nezanikajú Zmluvným stranám, už vzniknuté nároky, ani nároky na náhradu vzniknutej škody, vrátane škody vzniknutej v dôsledku odstúpenia od Zmluvy. Pri ukončení Zmluvy je Poskytovateľ povinný zabezpečiť bezpečné a kompletne

odovzdanie zálohovaných dát, ktoré boli použité pri plnení tejto Zmluvy Poskytovateľom Objednávateľovi. Poskytovateľ je povinný poskytnúť všetku súčinnosť Objednávateľovi a novému poskytovateľovi Služieb za účelom plynulého prechodu poskytovania Služieb novým Poskytovateľom.

- 9.7 Zánik zmluvy nemá vplyv na nárok Poskytovateľa na úhradu pomernej Celkovej ceny za už poskytnuté Služby, ako ani nárok Objednávateľa na úhradu zmluvnej pokuty podľa tejto Zmluvy, či náhradu škody. Zmluvné strany sa dohodli, že pri odstúpení od Zmluvy vylučujú aplikáciu ustanovenia § 351 ods. 2 Obchodného zákonníka, teda nevracajú si skôr poskytnuté plnenia.

10. Záverečné ustanovenia

- 10.1 Poskytovateľ vyhlasuje, že je oprávnený disponovať majetkovými právami k webovej aplikácii EGRANT tak, ako by bol ich výhradným disponentom a že Poskytovateľ udelil Objednávateľovi súhlas k používaniu a k akejkoľvek zmene alebo inému zásahu do webovej aplikácie EGRANT.
- 10.2 Ak akákoľvek tretia osoba, vrátane zamestnancov a subdodávateľov Poskytovateľa, bude mať akýkoľvek nárok voči Objednávateľovi z titulu porušenia jej autorských práv, práv priemyselného alebo iného duševného vlastníctva alebo akékoľvek iné nároky v akejkoľvek súvislosti s plnením poskytnutým Poskytovateľom podľa tejto Zmluvy, tak sa Poskytovateľ zaväzuje
- a) bezodkladne na svoje vlastné náklady vykonať úkony, ktorými zabezpečí odstránenie tohto stavu,
 - b) poskytnúť Objednávateľovi akúkoľvek a všetku účinnú pomoc, a uhradiť akékoľvek a všetky náklady a výdavky, ktoré vznikli Objednávateľovi v súvislosti s uplatnením vyššie uvedeného nároku tretej osoby, a
 - c) nahradiť Objednávateľovi akúkoľvek a všetku škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi v dôsledku uplatnenia vyššie uvedeného nároku tretej osoby, a to v plnej výške a bez akéhokoľvek obmedzenia.
- 10.3 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 5a ods. 1 a 4 prvá veta v spojení s § 8 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 10.4. Zmluva je vyhotovená v troch (3) rovnopisoch, z ktorých jeden (1) rovnopis dostane Poskytovateľ a dva (2) rovnopisy dostane Objednávateľ. Dohoda Zmluvných strán k počtu rovnopisov sa neuplatní v prípade, ak k uzavretiu Zmluvy dochádza elektronicky s kvalifikovaným elektronickým podpisom. Ak sa Zmluvné strany rozhodli uzatvoriť Zmluvu elektronicky, Zmluva je vyhotovená v elektronickej podobe a Zmluvné strany ju podpisujú kvalifikovaným elektronickým podpisom (na základe kvalifikovaného certifikátu alebo kvalifikovaného mandátneho certifikátu). Zmluva sa považuje za

uzatvorenú okamihom doručenia elektronickej verzie Zmluvy s kvalifikovanými elektronickými podpismi všetkých Zmluvných strán poslednej Zmluvnej strane.

- 10.5. Túto Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len so súhlasom oboch Zmluvných strán, a to iba formou písomných očíslovaných dodatkov podpísaných oboma Zmluvnými stranami, pričom akákoľvek zmena Zmluvy musí byť v súlade s § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Dodatok sa po podpísaní stane neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.
- 10.6. Zmluvné strany sa dohodli, že záväzkové vzťahy založené touto Zmluvou, ako aj záväzkové vzťahy touto Zmluvou výslovne neupravené sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 10.7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, alebo v súvislosti s ňou, vrátane sporov o výklad jej ustanovení, budú Zmluvné strany riešiť zmierom. Ak nedôjde k vyriešeniu sporu zmierom, spor rozhodne vecne a miestne príslušný slovenský súd určený podľa procesných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 10.8. Neplatnosť niektorého z ustanovení Zmluvy nemá vplyv na platnosť ostatných ustanovení Zmluvy. Ak sa niektoré z ustanovení Zmluvy stane neplatným z dôvodu rozporu so všeobecne záväznými právnymi predpismi, zaväzujú sa obe Zmluvné strany takéto ustanovenie nahradiť iným, ktoré najviac zodpovedá účelu a právnomu významu pôvodného ustanovenia Zmluvy.
- 10.9. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé všetkých následkov vyplývajúcich zo Zmluvy, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a že im nie sú známe okolnosti, ktoré by im bránili platne uzavrieť Zmluvu. V prípade, že taká okolnosť existuje zodpovedajú za škodu, ktorá vznikne druhej Zmluvnej strane na základe tohto vyhlásenia.
- 10.10. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti obsahujúce právne významné skutočnosti podľa tejto Zmluvy si budú doručovať poštou, formou doporučenej zásielky alebo osobne. Písomnosťou obsahujúcou právne významné skutočnosti sa na účely tejto Zmluvy rozumie najmä odstúpenie od Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná korešpondencia sa bude zasielať na adresy uvedené v záhlaví tejto Zmluvy, pokiaľ zo Zmluvy nevyplýva inak. Pri doručovaní prostredníctvom pošty sa zásielka považuje za doručenie dňom jej doručenia na adresu uvedenú v záhlaví Zmluvy. Za deň doručenia zásielky sa považuje aj deň, v ktorý Zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručenie zásielky prevziať, alebo deň vrátenia sa nedoručenej zásielky späť odosielateľovi i keď sa adresát o obsahu zásielky nedozvedel. Listina adresovaná Zmluvnej strane, ktorá je doručená osobne, sa považuje za doručenie okamihom, keď ju druhá Zmluvná strana prevezme alebo odmietne prevziať.
- 10.11. Zmluvné strany berú na vedomie, že sú povinné strpieť výkon kontroly/auditu/overovania oprávnenými osobami kedykoľvek počas platnosti a

účinnosti Zmluvy a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Porušenie tejto povinnosti Poskytovateľa je podstatným porušením tejto Zmluvy, ktoré oprávňuje Objednávateľa od Zmluvy odstúpiť.

Povinnosť strpieť výkon kontroly podľa tohto bodu Zmluvy sa vzťahuje aj na subdodávateľov. Za splnenie povinnosti subdodávateľmi podľa predchádzajúcej vety zodpovedá Poskytovateľ.

10.12. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledovné prílohy:

Príloha č. 1: Špecifikácia predmetu zákazky

Príloha č. 2: Špecifikácia ceny

Príloha č. 3: Zoznam subdodávateľov

Príloha č. 4: Protikorupčná doložka

Za Objednávateľa:

Za Poskytovateľa:

V Bratislave, dňa

V, dňa

.....
MUDr. Richard Raši, PhD., MPH.
minister
Ministerstvo investícií, regionálneho
rozvoja a informatizácie
Slovenskej republiky

.....
Martina Tvrdoňová
konateľka
Ellman, s. r. o.

Príloha č.1

Špecifikácia predmetu zákazky

1. Osobitné podmienky spravovania Švajčiarskeho príspevku :

Doba využívania elektronického systému je daná trvaním Programu:

- od 1.6.2024 do 31.12.2029 - plná funkčnosť
- od 1.1.2030 do 31.12.2035 - udržateľnosť (obdobie udržateľnosti bude potrebné mať archivované doklady k projektom, bude slúžiť na zaznamenanie prípadných kontrol alebo auditov)

Žiadatelia zo Švajčiarskeho príspevku sú prevažne subjekty verejnej správy (štátna správa a samospráva) a subjekty tretieho sektora (občianske združenie (OZ), Združenia miest a obcí Slovenska (ZMOS), neziskové organizácie (NO), komory a pod.) zo Slovenskej republiky. Partnermi môžu byť organizácie aj zo zahraničia, bez prístupu do systému. Údaje budú nahrávať slovenskí prijímatelia. Maximálny počet prístupov 200.

Pri spracovávaní žiadosti o projekt požadujeme identifikáciu subjektu podľa IČO pre slovenské subjekty, teda prepojenie na **príslušné registre SR**.

V každej žiadosti o FINMP bude figurovať jeden subjekt - prijímateľ zo SR. V každej žiadosti môže figurovať nula, jeden alebo viac partnerov zo SR alebo z iných krajín.

Formulár žiadosti o projekt bude mať 3 varianty¹:

- **Neinvestičné projekty**, minimálna výška grantu 200 000 eur, maximálna výška grantu 600 000 eur, rozpočet bude osobitný hárok a bude potrebné, aby ustrážil max. 50% investičných výdavkov z celkového rozpočtu, výšku paušálnych výdavkov a dolnú aj hornú hranicu grantu.
- **Personálne projekty**, minimálna výška grantu 200 000 eur, maximálna výška grantu 600 000 eur, kde sú dve kapitoly: výdavky na zamestnancov a ostatné výdavky (pomer výdavkov 60% na zamestnancov a k tomu dopočet 40% ostatných výdavkov). Zároveň bude kontrola dolnej aj hornej hranice grantu.
- **Investičné projekty**, minimálna výška grantu 200 000 eur, maximálna výška grantu 25 000 000 eur (tzv. Investičné projekty), rozpočet bude osobitný hárok a bude potrebné, aby ustrážil výšku paušálnych výdavkov a dolnú aj hornú hranicu grantu.

Financovanie projektov je potrebné nastaviť v štruktúre podľa nasledujúcich **zdrojov financovania**:

- Švajčiarsky príspevok
- Prostriedky štátneho rozpočtu na spolufinancovanie
- Vlastné zdroje prijímateľa

Švajčiarsky príspevok a prostriedky štátneho rozpočtu na spolufinancovanie spolu tvoria grant.

Každý výdavok sa rozpočíta podľa vopred stanoveného pomeru. Každá rozpočtová kapitola musí byť členená na zdroje podľa tohto pomeru a každý výdavok musí byť vo vyúčtovaní rovnako členený na zdroje podľa tohto pomeru. Pri výpočte sa použije postup, kedy sa najskôr vypočíta podiel Švajčiarskeho príspevku v zaokrúhlení na dve desatinné miesta, potom podiel vlastných zdrojov v členení na dve desatinné miesta a následne sa dopočíta rozdiel pre Prostriedky štátneho rozpočtu na spolufinancovanie.

2. Opis funkcionalít elektronického systému

- Hosting aplikácie;
- Wildcart SSL certifikát;
- Upravenie dizajnu v rámci vytvorenej štruktúry;
- Nepretržitý online prístup 24/7 k jednotlivým projektom, hodnoteniam a podporeným subjektom ako aj zmluvám, finančným vyúčtovaniam, stanoviskám, vyzovom;
- Technická podpora 24/7 žiadateľom; pracovníkom MIRRI SR a iných orgánov zapojených do systému riadenia a kontroly spojená so spravovaním webu;
- GDPR;
- Školenia a individuálne poradenstvo;
- Systém nainštalovať na vlastné servery orgánov zapojených do systému riadenia a kontroly.

¹ Údaje o výške grantu sú predbežné a môžu sa zmeniť

System umožní spracovanie nižšie uvedených fáz procesu priamo manažérom výziev, resp. s technickou podporou poskytovanou 24/7:

- 1) NASTAVENIE INŠTANCIE A PRÍSTUPOV
- 2) SPRÁVA RÔZNYCH VÝZIEV
- 3) TVORBA FORMULÁROV NA MIERU
- 4) PRIJÍMANIE ŽIADOSTÍ O PROJEKT - systematizuje kontakty a žiadosti.
- 5) HODNOTIACI PROCES
- 6) SCHVAĽOVACÍ PROCES
- 7) GENEROVANIE ZMLÚV
- 8) GENEROVANIE STANOVÍSK/ VYROZUMENÍ
- 9) ZÍSKAVANIE DOPLŇUJÚCICH ÚDAJOV prostredníctvom DOPLŇKOVÝCH FORMULÁROV
- 10) NOTIFIKÁCIE
- 11) TVORBA EXPORTOV A EXPORT DÁT
- 12) ČERPANIE PRÍSPEVKU
- 13) MONITORING
- 14) PRIJÍMANIE PRIEBEŽNÝCH A ZÁVEREČNÝCH VYÚČTOVANÍ POSKYTNUTÉHO GRANTU
- 15) FINANČNÁ KONTROLA

NASTAVENIE INŠTANCIE A PRÍSTUPOV

- Vytvorenie a nastavenie inštancie (personalizovaná titulná stránka, logo, vizuál formulárov, vizitka a podpis pod emailom, uvítacie texty);
- Vytvorenie grafického návrhu titulná stránka;
- Vytvorenie rôznych úrovní prístupu pre nadriadených/manažérov/tímy/Správcu/Riadiaci alebo Orgán auditu a ich priradovanie k jednotlivým projektom.

VÝZVY/ PROGRAMY

- Vytváranie výziev/ programov;
- Otvorenie viacerých výziev/programov paralelne;
- Automatické uzatvorenie programu ku dňu uzávierky- k 24:00;
- Prepájanie jednotlivých programov/výziev (napr. ak je potrebná akreditácia a až následne predloženie žiadosti o grant);
- Možnosť nastavenia rôznych typov podmienok/obmedzení v rámci programu (napr. jedno IČO - max jedna žiadosť);

TVORBA FORMULÁROV NA MIERU:

- Vytvorenie personalizovaných formulárov na mieru (žiadosť, priebežná/ záverečná správa, formuláre za účelom doplnenia údajov) pre jednotlivé programy;
- Formuláre sú tvorené zo spektra formulárových položiek (podľa požadovanej odpovede), ktoré môže manažér programu priradovať, resp. odoberať, upravovať ich znenie, dopĺňať vysvetľujúce texty.

PRIJÍMANIE ŽIADOSTÍ O PROJEKT

- Prijímanie žiadostí, zmenu rozpočtu/ harmonogramu, priebežných/ záverečných správ do registratúrnej knihy (integrácia so systémom FABASOFT);
- Možnosť otvorenia žiadosti na doplnenie (systém zaznamenáva dátum pôvodného) aj opakovaného odoslania);
- Vyhľadávanie žiadateľov, projektov;
- Vkládanie info textov pre žiadateľov (kľúčové informácie o výzve pre žiadateľov, s odkazmi na kompletne znenie);
- Tlač vybraných sekcií z formulára;
- Tlač, komprimovanie formulárov, resp. stiahnutia v pdf;
- Stiahnutie predložených žiadostí s prílohami v pdf;
- Kopírovanie/ zdieľanie vytvorených formulárov;
- Vkládanie oznamov do formulárov;
- Vkládanie príloh do formulárov;
- Prepojenie na CRZ.gov.sk na konkrétne IČO žiadateľa, aby sa dali pozrieť všetky ostatné zmluvy, ktoré má žiadateľ uzatvorené a zverejnené v CRZ
- Prepojenie na bežné, verejne dostupné registre a overenie finančnej stability žiadateľov v zmysle §8a, ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách
- Test podniku v ťažkostiach

HODNOTIACI PROCES

- Vytvorenie prístupu hodnotiteľom / členom komisie (Hodnotitelia hodnotia projekty - separátne);
- Hodnotenie žiadostí na základe definovaných kritérií (pričom každý program/ výzva môže mať iné kritériá);
- Náhodné aj manuálne priradzovanie projektov hodnotiteľom;
- Možnosť prerozdelenia projektov hodnotiteľom s ohľadom na počet projektov;
- Nastavenie hodnotenia na výpočet súčtu/resp. priemeru bodov za jedno hodnotenie, resp. výpočet priemeru/ súčtu bodov všetkých hodnotení;
- Systém vygeneruje finálnu bonitu „zhraním“ údajov zo všetkých hodnotení (celková bonita, ďalej bonita, ktorú mu udelili jednotliví hodnotitelia, bonita dosiahnutá v jednotlivých kritériách);
- Možnosť zadať automatické kritériá hodnotenia s preddefinovanou váhou pre konkrétne kritérium
- Automatické prepočítanie existujúcich hodnotení (v prípade potreby);
- Sprístupnenie žiadostí len na prezeranie;
- Export hodnotení hodnotiteľov (ich poznámok) pre potreby hodnotiteľov;
- Stiahnutie hodnotení v pdf;
- Poskytnutie spätnej väzby žiadateľom (napr. v ktorých kritériách dosiahli najnižší počet bodov) prostredníctvom notifikácie.

SCHVAĽOVACÍ PROCES

- Po finalizácii hodnotenia systém automaticky vytvorí prehľad žiadostí podľa výsledkov hodnotenia;
- Umožňuje usporiadať ohodnotené žiadosti podľa počtu získaných bodov, resp. iných kritérií;
- V prípade, že komisia zníži schválené sumy, umožňuje vloženie upravenej/ zníženej sumy;
- V prípade, že požadované sumy sú schválené v plnej výške, systém automaticky vyplní schválené sumy - na základe sumy z celkového rozpočtu;
- Umožňuje postupné schvaľovanie žiadostí v programe/ výzve.
- Umožňuje evidenciu žiadostí „do zásobníka“.

GENEROVANIE ZMLÚV

- Generovanie zmlúv vo formáte pdf/word/odt podľa šablóny;
- Odoslanie vygenerovaných dokumentov - hromadne/ jednotlivo na mail žiadateľov(registrovaných, kontaktné osoby a štatutárnych zástupcov v žiadosti);
- Možnosť importovania dát z formulárov žiadostí, resp. schválenej sumy, z doplňujúcich formulárov.

GENEROVANIE STANOVÍSK/ VYROZUMENÍ/ ROZHODNUTÍ vo formáte pdf/ word/ odt

- Možnosť vytvorenia rôznych typov vyrozumení/ stanovísk podľa šablón a ich generovanie v podobe pdf., resp. word dokumentov;
- Odosielanie vygenerovaných stanovísk - hromadne, resp. individualizovane mailom;
- Generovanie vyrozumení/ stanovísk/ rozhodnutí (podobne ako zmlúv) k žiadostiam;
- Možnosť úpravy už vygenerovaných rozhodnutí a nahratie upravených dokumentov.

ZÍSKANIE ĎALŠÍCH ÚDAJOV prostredníctvom DOPLNKOVÝCH FORMULÁROV

- Vytvorenie formulárov pre žiadateľov ako aj pre manažéra - za účelom získania doplňujúcich údajov (napr. za účelom získania údajov, ktoré sa nezadávajú do žiadosti (napr. číslo účtu, vybraný dodávateľ atď.);
- Možnosť importovania získaných dát z viacerých typov formulárov do zmlúv/ exportov.

NOTIFIKÁCIE

- Hromadné odosielanie notifikácií/ výziev žiadateľom;
- Tvorba hromadných notifikácií podľa zdrojového kódu (napr. podporených žiadateľom, všetkým registrovaným žiadateľom;
- Systémové notifikácie žiadateľom: zasielanie notifikácie o prijatí žiadostí, o zaslaní výzvy, o prijatí doplnenia dokladov na výzvu, o otvorení žiadosti na doplnenie, odoslanie žiadostí - na hodnotenie hodnotiteľom;
- Notifikácia neúspešných/ vyradených žiadateľov/ resp. o zaradenia do "zásobníka" viazaná na stav žiadosti;
- Automatické nastavenie notifikácie textov s predefinovanými kódmi;
- Možnosť úpravy textov v predefinovaných notifikáciách.

TVORBA EXPORTOV A EXPORT DÁT

- Tvorba personalizovaných exportov;
- Export údajov v xlsx, resp. csv. (údaje uvedené vo formulári, resp. z procesu hodnotenia/schvaľovania/ vyžiadania dopĺňajúcich údajov a pod.).

PRIJÍMANIE ZÁVEREČNÝCH SPRÁV/VYÚČTOVANÍ PROJEKTU

- Vytvorenie personalizovaných formulárov pre záverečnú správu a záverečné vyúčtovanie na mieru
- Formuláre sú tvorené zo spektra formulárových položiek (podľa požadovanej odpovede), ktoré môže manažér programu priradovať, resp. odoberať, upravovať ich znenie, dopĺňať vysvetľujúce texty;
- Umožňuje schvaľovanie záverečných správ po častiach;
- Možnosť otvorenia záverečných správ na doplnenie;
- Vyhľadávanie záverečných správ;
- Tlač jednotlivých správ, resp. stiahnutia v pdf;
- Stiahnutie všetkých záverečných správ v pdf;
- Kopírovanie/ zdieľanie vytvorených formulárov záverečných správ;
- Vkládanie oznamov do formulárov záverečných správ;
- Vkládanie skenovaných dokumentov/ príloh do formulárov.

ČERPANIE PODPORY

- Generovanie dokumentu - Prehlásenie o oprávnenosti výdavkov - na základe schválenej výšky oprávnených výdavkov
- Zadávanie základných informácií o dokladoch k čerpaniu: číslo faktúry, dátum vyhotovenia, suma faktúry, dátum a výška úhrady spolufinancovania z faktúry;

FUNKCIONALITY poskytované predkladateľovi žiadosti o projekt

- Registrácia žiadateľa do programu cez potvrdenie linku zaslaného na email;
- Nepretržitý prístup do konta, ktoré obsahuje prehľad predložených žiadostí prostredníctvom emailu a hesla (24/7);
- Intuitívne vyplňanie formulára - žiadosti o projekt;
- Nepretržitý prístup k podporenému projektu, vzoru žiadosti o zmenu rozpočtu, formuláru pre vypracovanie záverečného vyúčtovania a iné;
- Tlač vyplneného formulára, resp. stiahnutia si žiadosti v pdf;
- Možnosť doplnenia projektu;
- Možnosť odoslania žiadosti o zmenu projektu - rozpočtu/harmonogramu/;
- Sledovanie v akom stave sa žiadosť/ projekt nachádza;
- Prístup k zmluve;
- Vyplňanie formulára záverečnej správy/ vyúčtovania;
- Prehľad, úložisko a evidencia finančných dokladov.
- Jednoduchý DMS s aktivovaním úlohy a veľmi jednoduchým workflow. Úlohu aktivuje ktorýkoľvek zamestnanec, úloha sa vyberá z číselníka, k úlohe sa prideli zodpovedný zamestnanec, ktorý je povinný dokončiť úlohu vložением finálnych verzií výstupných dokumentov. Výstupné dokumenty sú taktiež katalogizované. Podstatou je, aby sa každý dokument zaradil k programu (vyššia úroveň) a k projektu (nižšia úroveň), napr. cez tagy alebo inak vhodne zvolenou metódou. Následne každý program a každý projekt by mal na sebe naviazané dokumenty. Dokumenty musí byť tiež možné filtrovať nielen podľa väzby na program alebo projekt, ale aj podľa úlohy (napr. vyfiltrovať všetky hodnotiace hárky v danom programe a pod.).

Príloha č.2

Špecifikácia ceny

Obchodné meno: ELLMAN, s.r.o.

Sídlo: Muškátová 732/23 900 55 Lozorno

IČO: 35949309

Služby za dané obdobie poskytovania	Cena bez DPH (Eur)	Cena vrátane DPH (Eur)
1.6.2024 – 31.12.2024 (plná funkčnosť)	17 400	20 880
1.1.2025 – 31.12.2025 (plná funkčnosť)	9 000	10 800
1.1.2026 – 31.12.2026 (plná funkčnosť)	7 000	8 400
1.1.2027 – 31.12.2027 (plná funkčnosť)	7 000	8 400
1.1.2028 – 31.12.2028 (plná funkčnosť)	7 000	8 400
1.1.2029 – 31.12.2029 (plná funkčnosť)	7 000	8 400
1.1.2030 – 31.12.2030 (udržateľnosť)	1 000	1 200
1.1.2031 – 31.12.2031 (udržateľnosť)	1 000	1 200
1.1.2032 – 31.12.2032 (udržateľnosť)	1 000	1 200
1.1.2033 – 31.12.2033 (udržateľnosť)	1 000	1 200
1.1.2034 – 31.12.2034 (udržateľnosť)	1 000	1 200
1.1.2035 – 31.12.2035 (udržateľnosť)	1 000	1 200
Celková cena za Služby	66 400	79 680

Uchádzač vyhlasuje, že JE platiteľom DPH.

V Lozorne, dňa

.....
Podpis a pečiatka osoby oprávnenej konať za uchádzača

Príloha č.3

Zoznam subdodávateľov

Obchodné meno: ELLMAN, s.r.o.

Sídlo: Muškátová 732/23, 900 55 Lozorno

IČO: 35949309

Dolu podpísaný zástupca poskytovateľa, Mgr. Martina Tvrdoňová, konateľka, týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky „Informačný systém pre prijímanie a správu žiadostí o projekt a vyúčtovanie grantov poskytnutých z Programu švajčiarsko-slovenskej spolupráce“ obstarávanej Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

- sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:*

P.č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	IČO	% podiel na zákazke	Predmet subdodávok
1.	ui42 spol. s r.o., Sibírska 62 831 02 Bratislava	35713003	35%	Paušálna systémová administrácia web servera Programovanie rozpočtov vo formulároch Programovanie integrácií na registre a registratúrny systém Webhosting

Upozornenie: Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ZVO a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť).

V Lozorne dňa

.....

*Nehodiace sa prečiarknite

****Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.**

V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.

Protikorupčná doložka

1. Zmluvné strany sa pri plnení predmetnej Zmluvy zaväzujú striktnie dodržiavať platné a účinné právne predpisy vzťahujúce sa ku korupcii a korupčnému správaniu, protiprávneho ovplyvňovaniu verejných činiteľov, praniu špinavých peňazí a zaväzujú sa zaviesť a vykonávať všetky nevyhnutné a vhodné postupy a opatrenia vedúce k zabráneniu korupcie a korupčnému správaniu.
2. Poskytovateľ/ Zhotoviteľ vyhlasuje, že podľa jeho vedomosti u žiadneho z jeho predstaviteľov, zástupcov, zamestnancov, alebo iných osôb konajúcich v jeho mene, nebola v minulosti preukázaná korupcia alebo korupčné správanie.

Poskytovateľ/ Zhotoviteľ ďalej vyhlasuje, že podľa jeho vedomostí žiaden z jeho predstaviteľov, zástupcov, zamestnancov, alebo iných osôb konajúcich v jeho mene pri poskytovaní plnenia podľa tejto Zmluvy pre Objednávateľa alebo v jeho mene na základe tejto Zmluvy, neponúka ani nebude priamo alebo nepriamo ponúkať, dávať, poskytovať, vyžadovať ani prijímať finančné prostriedky alebo akékoľvek iné ocenenie hodnoty, alebo poskytovať akékoľvek výhody, dary, alebo pohostenia osobe, spoločnosti alebo organizácii alebo zamestnancovi, politickej strane či hnutiu, kandidátovi na politickú nomináciu, osobe, ktorá pôsobí v zákonodarnom, správnom alebo súdnom orgáne akéhokoľvek druhu, alebo v medzinárodnej verejnej organizácii za účelom ovplyvňovať konanie takejto osoby v jej funkcii, s využitím odmeňovania, alebo navádzania k nekorektnému výkonu príslušnej funkcie alebo činnosti akoukoľvek osobou, za účelom získania alebo udržania výhody pri plnení tejto Zmluvy v prospech Poskytovateľa/ Zhotoviteľa.

3. V súvislosti s uzavretím a plnením záväzkov na základe tejto Zmluvy sa Poskytovateľ/ Zhotoviteľ zaväzuje, že:
 - a) každá osoba konajúca v jeho mene sa zdrží akejkoľvek činnosti, ktorá má povahu korupcie alebo korupčného správania, alebo poskytovania darov ktorémukoľvek zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi Objednávateľa alebo im spriazneným osobám alebo osobe konajúcej v mene Objednávateľa, s cieľom urýchliť bežné činnosti Objednávateľa alebo dojednať výhody pre seba alebo inú osobu, ktorá sa podieľa na uzavretí alebo realizácii tejto Zmluvy,
 - b) v prípade dôvodného podozrenia, že ktorákoľvek fyzická alebo právnická osoba konajúca v jeho mene sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľala na korupcii alebo korupčnom správaní alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto Zmluvy alebo prisľúbila, ponúkla alebo poskytla dar alebo inú nenáležitú výhodu, v očakávaní výhody pri získavaní, zachovávaní či realizácii zmluvných vzťahov s Objednávateľom, Poskytovateľ/ Zhotoviteľ bezodkladne oznámi túto skutočnosť príslušnému orgánu, alebo v prípade pochybnosti o okolnostiach takéhoto dôvodného podozrenia túto skutočnosť oznámi na e-mailovú adresu protikorupcii@mirri.gov.sk ,
 - c) v prípade, keď ho Objednávateľ upozorní, že má dôvodné podozrenie o porušení ktoréhokoľvek ustanovenia tejto doložky, je Poskytovateľ/ Zhotoviteľ povinný poskytnúť potrebnú súčinnosť pri objasňovaní podozrenia, vrátane všetkých potrebných dokumentov.

Objednávateľ môže prijať potrebné opatrenia na ochranu svojho dobrého mena.

Neposkytnutie súčinnosti na odstránenie tohto dôvodného podozrenia je dôvodom na odstúpenie od tejto Zmluvy. Zároveň akékoľvek preukázané korupčné správanie zo strany Poskytovateľa/ Zhotoviteľa alebo porušenie povinností podľa tejto Protikorupčnej doložky sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy.

- d) v prípade, keď sa preukáže, že Poskytovateľ/ Zhotoviteľ sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľal na korupcii alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto Zmluvy, Objednávateľ je oprávnený aj bez predchádzajúceho upozornenia odstúpiť od tejto Zmluvy s okamžitou platnosťou bez toho, aby Poskytovateľovi/ Zhotoviteľovi vznikol akýkoľvek nárok zo zodpovednosti za

odstúpenie Objednávateľa od tejto Zmluvy, ak nebolo dohodnuté inak. Poskytovateľ/ Zhotoviteľ sa zaväzuje, že ak sa preukáže jeho porušenie ustanovení tejto doložky, odškodní Objednávateľa v maximálnom možnom rozsahu alebo nahradí náklady vzniknuté v súvislosti s porušením tejto Protikorupčnej doložky.

4. Poskytovateľ/ Zhotoviteľ podpisom tejto Zmluvy prehlasuje, že bol oboznámený s Protikorupčnou politikou MIRRI zverejnenou na <https://www.mirri.gov.sk/ministerstvo/prevenicia-korupcie/protikorupcna-politika/index.html>, jej obsahu porozumel a zaväzuje sa ju rešpektovať.
5. Poskytovateľ/ Zhotoviteľ podpisom tejto Zmluvy prehlasuje, že nie je v konflikte záujmov vo vzťahu k zamestnancom MIRRI, ktorí by mohli ovplyvniť realizáciu predmetu tejto Zmluvy.

Vysvetlenie pojmov:

Korupciou sa rozumie ponúkanie, sľubovanie, poskytnutie, prijatie alebo požadovanie neoprávnenej výhody akejkoľvek majetkovej alebo nemajetkovej hodnoty, konania alebo zdržanie sa konania, priamo alebo cez sprostredkovateľa, v súvislosti s obstarávaním vecí všeobecného záujmu alebo v rozpore s platnými právnymi predpismi, ako aj úplatok alebo odmena pre osobu za to, aby konala alebo sa zdržala konania v súvislosti s plnením svojich povinností, výkonom právomocí, povolania alebo funkcie. Pod pojmom korupcia sa rozumie aj zneužitie moci alebo postavenia vo vlastný prospech alebo v prospech iných osôb.

Korupčným správaním sa rozumie konanie poškodzujúce verejný záujem, najmä zneužívanie moci, právomoci, vplyvu či postavenia, navádzanie na takéto zneužitie, klientelizmus, rodinkárstvo, protekcionárstvo, vydieranie, uprednostňovanie osobného záujmu pred verejným záujmom pri plnení služobných alebo pracovných úloh, poskytovanie a prijímanie nenáležitých výhod bez oprávneného nároku na poskytnutie protislužby (tzv. prikrmovanie), sprenevera verejných zdrojov, prejavy, o ktorých je možné odôvodnene predpokladať, že osoba dáva najavo svoj úmysel byť účastníkom korupčného vzťahu.

Spriaznenou osobou sa rozumie blízka osoba podľa § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov; príslušník určitej politickej strany, ktorej je alebo bol zamestnanec členom; fyzická osoba, právnická osoba a ich združenie, s ktorým zamestnanec udržiava alebo udržiaval obchodné styky, alebo ktorého je alebo bol členom; právnická osoba, v ktorej má zamestnanec priamo alebo nepriamo majetkovú účasť alebo osobné prepojenie prostredníctvom blízkych osôb; fyzická osoba a právnická osoba, z ktorej činnosti má zamestnanec prospech; alebo iná osoba, ktorú zamestnanec pozná na základe predchádzajúcich profesijných alebo iných vzťahov a tieto vzťahy medzi zamestnancom a dotknutou osobou vzbudzujú oprávnené obavy o nestrannosť zamestnanca.

Dôvodným podozrením sa rozumie začatie trestného stíhania podľa § 199 zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov, resp. podľa § 23 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Preukázaním sa rozumie právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu v merite veci.

Konfliktom záujmov sa rozumie konflikt medzi verejnou funkciou a súkromnými záujmami verejného činiteľa, keď má verejný činiteľ súkromné záujmy, ktoré by mohli nepatrične ovplyvniť vykonávanie jeho služobných úloh a povinností. Je ním tiež situácia, v ktorej jednotlivец alebo subjekt, pre ktorý pracuje, je konfrontovaný s výberom medzi povinnosťami a požiadavkami svojho postavenia a vlastnými súkromnými záujmami. **Verejným záujmom** sa rozumie záujem, ktorý prináša majetkový alebo iný prospech všetkým občanom alebo mnohým občanom. Naproti tomu **osobným záujmom** rozumieme záujem, ktorý prináša majetkový alebo iný prospech v prospech toho, kto má právomoc, alebo jemu blízkym osobám.

Vo všeobecnej definícii pod **blízkymi osobami** rozumieme nielen osoby blízke podľa občianskeho zákonníka, ale aj iné osoby, ktoré majú širší vzťah ako príbuzenský.

Konfliktom záujmov sa rozumie aj situácia, v ktorej by obchodné, finančné, rodinné, politické alebo osobné záujmy mohli ovplyvniť názor osôb vykonávajúcich svoje povinnosti pre organizáciu.