

Dohoda o spolupráci

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník
v znení neskorších predpisov

medzi účastníkmi dohody:

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

Zastúpené: **Ing. Peter Kostolný**
generálny tajomník služobného úradu
Sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava

(ďalej „Ministerstvo“, „MPSVR SR“ alebo aj „sprostredkovateľ“)

a

Sociálna poisťovňa

Zastúpená: **Ing. Michal Tariška**
generálny riaditeľ
Sídlo: Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava

(ďalej „Sociálna poisťovňa“ alebo aj „SP“)

a

Národný inšpektorát práce

Zastúpený: **Ing. Marek Mitterpák, PhD.**
generálny riaditeľ
Sídlo: Masarykova 10, 040 01 Košice

(ďalej „Národný inšpektorát práce“, alebo aj „NIP“)

Inšpektorát práce Banská Bystrica

Zastúpený: **Ing. Dušan Gonda**
riaditeľ inšpektorátu práce
Sídlo: Partizánska cesta 98, 974 33 Banská Bystrica

Inšpektorát práce Bratislava

Zastúpený: **Ing. Martin Kudrnáč**
Riaditeľ inšpektorátu práce
Sídlo: Za kasárňou, 1832 64 Bratislava

Inšpektorát práce Košice

Zastúpený: **Ing. Stanislav Krajňák, PhD., MBA**
riaditeľ inšpektorátu práce
Sídlo: Masarykova 10, 040 01 Košice

Inšpektorát práce Nitra

Zastúpený: **Ing. Martin Mada**
riaditeľ inšpektorátu práce
Sídlo: Jelenecká 49, 950 38 Nitra

Inšpektorát práce Prešov

Zastúpený: **Ing. Peter Zakut'anský**
riaditeľ inšpektorátu práce
Sídlo: Levočská 3, 080 01 Prešov

Inšpektorát práce Trenčín

Zastúpený: **JUDr. Ing. Juraj Hajšo**
riaditeľ inšpektorátu práce
Sídlo: Hodžova 36, 911 01 Trenčín

Inšpektorát práce Trnava

Zastúpený: **Ing. Mgr. Ivana Varga Babel'ová, PhD.**
riaditeľka inšpektorátu práce
Sídlo: Jána Bottu 4, 917 01 Trnava

Inšpektorát práce Žilina

Zastúpený: **Ing. Renáta Strachotová**
riaditeľka inšpektorátu práce
Sídlo: Hlavná 2, 010 09 Žilina

(ďalej „inšpektoráty práce“ alebo aj „IP“)

(Ministerstvo, Sociálna poisťovňa, Národný inšpektorát práce a jednotlivé inšpektoráty práce ďalej ako „účastníci dohody“)

I. Úvodné ustanovenie

1. Táto dohoda určuje zásady spolupráce medzi Sociálnou poisťovňou, Národným inšpektorátom práce, inšpektorátmi práce a Ministerstvom práce sociálnych vecí a rodiny SR pri vzájomnom poskytovaní informácií, vrátane osobných údajov, v zmysle zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnom poistení“), zákona č. 125/2006 Z. z. o inspekcii práce o zmene a doplnení

zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o inšpekcii práce“), zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní“), zákona č. 351/2015 Z. z. o cezhraničnej spolupráci pri vysielaní zamestnancov na výkon prác pri poskytovaní služieb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o cezhraničnej spolupráci“), Smernice č. 96/71/ES Európskeho Parlamentu a Rady zo 16. decembra 1996 o vysielaní pracovníkov v rámci poskytovania služieb (ďalej „Smernica“) a Nariadenia Rady (EHS) č. 1408/71 o uplatňovaní systémov sociálneho zabezpečenia na zamestnané osoby, samostatne zárobkovo činné osoby a členov ich rodín, ktorí sa pohybujú v rámci spoločenstva (ďalej „nariadenie č. 1408/71“) a nariadenia (ES) Európskeho parlamentu a Rady č. 883/2004 o koordinácii systémov sociálneho zabezpečenia (ďalej „nariadenie č. 883/2004“).

2. MPSVR SR ako prijímateľ nenávratného finančného príspevku v rámci národného projektu OP II 2014 – 2020 na zabezpečenie elektronizácie verejnej správy v oblasti inšpekcie práce ako objednávatel' uzatvorilo dňa 14.10.2022 so zhotoviteľom InterWay, a. s. Zmluvu o dielo a poskytovaní služieb „Elektronizácia služieb Národného inšpektorátu práce (NIP)“ č. spisu: 22557/2022-M_ORP č. z.: 81087/2022 (ďalej len „zmluva o dielo“), predmetom ktorej je vyhotovenie, dodanie a implementácia informačného systému IS SAWO (ďalej len „IS SAWO“) pre NIP, prostredníctvom ktorého budú NIP a Inšpektoráty práce vykonávať svoju pôsobnosť v zmysle právnej úpravy uvedenej v bode 1 tohto článku.
3. Vzájomné práva a povinnosti NIP, IP ako prevádzkovateľa a MPSVR SR ako sprostredkovateľa v zmysle článku 28 ods. 3 GDPR a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“) sú stanovené v Zmluve o spracúvaní osobných údajov zo dňa 30.3.2023 (ďalej len „sprostredkovateľská zmluva“) uzatvorenej medzi NIP, IP ako prevádzkovateľom a MPSVR SR ako sprostredkovateľom, na základe ktorej je sprostredkovateľ poverený na spracúvanie osobných údajov dotknutých osôb v zmysle tejto zmluvy. Sprostredkovateľská zmluva je zverejnená v Centrálnom registri zmlúv pod odkazom <https://www.crz.gov.sk/data/att/4041098.pdf>.
4. Na účely výkonu práv a povinností podľa tejto dohody sú za Sociálnu poisťovňu oprávnené konať ústredie Sociálnej poisťovne a pobočky Sociálnej poisťovne (ďalej len „Sociálna poisťovňa“) a za druhú stranu je oprávnené konať Ministerstvo, Národný inšpektorát práce a inšpektoráty práce.

II. Predmet dohody

1. Predmetom tejto Dohody je vymedzenie účelu, podrobnej špecifikácie poskytovaných informácií, vrátane osobných údajov dotknutých osôb, účastníkmi Dohody a konkretizácia zásad ich výmeny pri plnení úloh vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov. Predmetom výmeny informácií, vrátane osobných údajov dotknutých osôb v zmysle tejto dohody sú informácie:
 - a) na účel kontroly dodržiavania zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania vykonávaného inšpektorátmi práce v zmysle § 5 ods. 1, ods. 2, a ods. 6 zákona o

nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a § 2 ods. 1 písm. a) bod 4. zákona o inšpekcii práce,

- b) na účel oznámenia informácií súvisiacich s výkonom kontroly dodržiavania zákazu nelegálneho zamestnania fyzických osôb realizovaných inšpektorátmi práce a uložením pokút v zmysle ust. § 7 ods. 3 písm. m) zákona o inšpekcii práce, a na účel koordinácie postupu v záujme dodržiavania ust. § 239 písm. a) zákona o sociálnom poistení a § 19 ods. 5 zákona o inšpekcii práce (predchádzanie porušenia princípu „ne bis in idem“) Sociálnou poisťovňou,
 - c) na účel identifikácie vyslania, kontroly dodržiavania pravidiel vyslania a ďalšie informácie súvisiace s vyslaním v zmysle ust. § 5 ods. 1 písm. a) zákona o cezhraničnej spolupráci, v zmysle článku 76 ods. 4 nariadenia č. 883/2004 a článku 4 Smernice Sociálnou poisťovňou,
 - d) na účel preverenia reálneho výkonu činností zamestnávateľa na území Slovenskej republiky na zabránenie obchádzania právnych predpisov sociálneho zabezpečenia v súlade s článkom 76 ods. 4 nariadenia č. 883/2004 a článkom 4 Smernice Sociálnou poisťovňou,
 - e) na účel oznámenia skutočností zistených pri výkone činnosti a poskytovaní súčinnosti potrebnej na výkon sociálneho poistenia v súlade s ust. § 233 ods. 3 zákona o sociálnom poistení, ako aj na účel oznámení pri poskytovaní podnetov vyplývajúcich z výsledkov činnosti pri výkone sociálneho poistenia v súlade s § 243 ods. 2 písm. c) zákona o sociálnom poistení a § 7 ods. 3 písm. m) a § 18 ods. 4 zákona o inšpekcii práce.
2. Predmetom dohody je tiež úprava práv a povinností účastníkov dohody v zmysle § 17 ods. 2 a § 17 ods. 6 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o e-Governmente“), podľa ktorých účastníci dohody komunikujú medzi sebou vzájomne elektronicky a sú povinné úradné dokumenty, údaje alebo skutočnosti bezodplatne a bezodkladne poskytnúť v rozsahu nevyhnutnom na naplnenie účelu v zmysle tejto dohody.

III.

Poskytovanie informácií o registrácii fyzickej osoby v SP

1. Sociálna poisťovňa je povinná za podmienok stanovených v tomto článku a v prílohe č. 4 tejto dohody poskytovať inšpektorátom práce a NIP informácie o registrácii fyzickej osoby v SP.
2. *Účel spracúvania poskytnutých informácií, vrátane osobných údajov:* spracúvanie poskytnutých informácií, vrátane osobných údajov o dotknutej osobe sa vykonáva za účelom vykonávania kontroly dodržiavania zákazu nelegálneho zamestnávania fyzických osôb v zmysle zákona o inšpekcii práce a zákona o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a na účel identifikácie vyslania, kontroly dodržiavania pravidiel vyslania zamestnanca na výkon prác pri poskytovaní služieb a poskytnutia ďalších informácií súvisiacich s vyslaním zamestnanca na výkon prác pri poskytovaní služieb na základe zákona o cezhraničnej spolupráci.

3. *Právny základ:* § 18 ods. 4 v nadväznosti na § 2 ods. 1 písm. a) bod 4 zákona o inšpekcii práce, § 5 ods. 1, ods. 2, ods. 6 zákona o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a § 9 ods. 4 zákona o cezhraničnej spolupráci.
4. Spôsob poskytovania informácií, vrátane osobných údajov, rozsah poskytovaných informácií a osobných údajov a ostatné podmienky poskytovania informácií podľa tohto článku sú uvedené v prílohe č. 4 k tejto dohode.

IV.

Poskytovanie informácií týkajúcich sa počtu zamestnancov konkrétneho zamestnávateľa k zadanému dátumu v SP

1. Sociálna poisťovňa je povinná za podmienok stanovených v tomto článku a v prílohe č. 5 tejto dohody poskytovať inšpektorátom práce a NIP informácie týkajúce sa počtu zamestnancov konkrétneho zamestnávateľa k zadanému dátumu v SP.
2. *Účel spracúvania poskytnutých informácií:* spracúvanie poskytnutých informácií o zamestnávateľovi a počte zamestnancov sa vykonáva za účelom vykonávania kontroly dodržiavania zákazu nelegálneho zamestnávania fyzických osôb v zmysle zákona o inšpekcii práce a zákona o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a na účel identifikácie vyslania zamestnanca na výkon prác pri poskytovaní služieb, kontroly dodržiavania pravidiel vyslania a poskytnutia ďalších informácií súvisiacich s vyslaním zamestnanca na výkon prác pri poskytovaní služieb na základe zákona o cezhraničnej spolupráci.
3. *Právny základ:* § 18 ods. 4 v nadväznosti na § 2 ods. 1 písm. a) bod 4 zákona o inšpekcii práce, § 5 ods. 1, ods. 2, ods. 6 zákona o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a § 9 ods. 4 zákona o cezhraničnej spolupráci.
4. Spôsob poskytovania informácií, rozsah poskytovaných údajov a ostatné podmienky poskytovania informácií podľa tohto článku sú uvedené v prílohe č. 5 k tejto dohode.

V.

Poskytovanie informácií týkajúcich sa uloženia pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania a zistených skutočností uvedených v protokole o výsledku inšpekcie práce

1. Inšpektoráty práce sú povinné za podmienok stanovených v tomto článku a v prílohe č. 6 tejto dohody poskytovať Sociálnej poisťovni informácie týkajúce sa uloženia pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania a zistených skutočností uvedených v protokole o výsledku inšpekcie práce.
2. *Účel spracúvania poskytnutých informácií, vrátane osobných údajov:* Koordinácia postupu, oznámenie informácií súvisiacich s výkonom kontroly dodržiavania zákazu nelegálneho zamestnávania a predchádzanie porušenia princípu ne bis in idem.
3. *Právny základ:* ust. § 239 písm. a) zákona o sociálnom poistení a ust. § 19 ods. 5 a ust. 7 ods. 3 písm. m) zákona o inšpekcii práce.

4. Spôsob poskytovania informácií, vrátane osobných údajov, rozsah poskytovaných údajov a ostatné podmienky poskytovania informácií podľa tohto článku sú uvedené v prílohe č. 6 k tejto dohode.

VI.

Poskytovanie informácií týkajúcich sa vystavenia prenosného dokumentu A1 – vysielanie

1. Sociálna poisťovňa je povinná za podmienok stanovených v tomto článku a v prílohe č. 7 tejto dohody poskytovať inšpektorátom práce a NIP informácie týkajúce sa vystavenia prenosného dokumentu A1 – vysielanie.
2. *Účel spracúvania poskytnutých informácií, vrátane osobných údajov:* kontrola dodržiavania zákazu nelegálneho zamestnávania fyzických osôb a identifikácia vyslania, kontroly dodržiavania pravidiel vyslania a poskytnutie ďalších informácií súvisiacich s vyslaním.
3. *Právny základ:* § 18 ods. 4 zákona o inšpekcii práce, § 5 ods. 2 a 6 zákona o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní, § 9 ods. 4 zákona o cezhraničnej spolupráci.
4. Spôsob poskytovania informácií, vrátane osobných údajov, rozsah poskytovaných údajov a ostatné podmienky poskytovania informácií podľa tohto článku sú uvedené v prílohe č. 7 k tejto dohode.

VII.

Poskytovanie informácií týkajúcich sa nedoplatkov na poistnom na sociálne poistenie a informácií o výške evidovaných pohľadávok v súvislosti so sociálnym poistením

1. Sociálna poisťovňa je povinná za podmienok stanovených v tomto článku a v prílohe č. 8 tejto dohody poskytovať NIP informácie týkajúce sa nedoplatkov na poistnom na sociálne poistenie a informácie o výške evidovaných pohľadávok v súvislosti so sociálnym poistením.
2. *Účel spracúvania poskytnutých informácií vrátane osobných údajov:* identifikácia vyslania, kontrola dodržiavania pravidiel vyslania a poskytnutie ďalších informácií súvisiacich s vyslaním.
3. *Právny základ:* § 18 ods. 4 zákona o inšpekcii práce, § 9 ods. 4 zákona o cezhraničnej spolupráci.
4. Spôsob poskytovania informácií, vrátane osobných údajov, rozsah poskytovaných údajov a ostatné podmienky poskytovania informácií podľa tohto článku sú uvedené v prílohe č. 8 k tejto dohode.

VIII.

Poskytovanie informácií týkajúcich sa preverenia reálneho výkonu činností zamestnávateľa na území Slovenskej republiky

1. NIP a inšpektoráty práce sú povinné za podmienok stanovených v tomto článku a v prílohe č. 9 tejto dohody poskytovať Sociálnej poisťovni informácie týkajúce sa preverenia reálneho výkonu činností zamestnávateľa na území Slovenskej republiky.

2. *Účel spracúvania poskytnutých informácií, vrátane osobných údajov:* na základe žiadosti, za účelom preverenia reálneho výkonu činností zamestnávateľa na území Slovenskej republiky na zabránenie obchádzania právnych predpisov sociálneho zabezpečenia v súlade s článkom 76 ods.4 nariadenia č. 883/2004 a článku 4 Smernice v dôsledku formálneho zriadenia podniku (tzv. „schránkové spoločnosti“).
3. *Právny základ:* 76 ods.4 nariadenia č. 883/2004 a článku 4 Smernice.
4. Spôsob poskytovania informácií, vrátane osobných údajov, rozsah poskytovaných údajov a ostatné podmienky poskytovania informácií podľa tohto článku sú uvedené v prílohe č. 9 k tejto dohode.

IX.

Oznamovanie informácií zistených pri výkone činnosti

1. Sociálna poisťovňa, NIP a inšpektoráty práce si navzájom poskytujú informácie, vrátane osobných údajov za podmienok stanovených v tomto článku a v prílohe č. 10 tejto dohody týkajúce sa skutočností zistených pri výkone činnosti.
2. *Účel spracovania poskytnutých informácií, vrátane osobných údajov:* poskytovanie informácií medzi Sociálnou poisťovňou a Národným inšpektorátom práce a inšpektorátmi práce na účel oznámenia skutočností zistených pri výkone činnosti a poskytovaní súčinnosti potrebnej na výkon sociálneho poistenia.
3. *Právny základ:* § 233 ods. 3 zákona o sociálnom poistení, § 243 ods. 2 písm. c) zákona o sociálnom poistení a § 2 ods. 1, § 7 ods. 3 písm. m) a § 18 ods. 4 zákona o inšpekcii práce.
4. Spôsob poskytovania informácií, vrátane osobných údajov, rozsah poskytovaných údajov a ostatné podmienky poskytovania informácií podľa tohto článku sú uvedené v prílohe č. 10 k tejto dohode.

X.

Poskytovanie ďalších informácií za účelom kontroly dodržiavania zákazu nelegálneho zamestnávania a identifikácie vyslania

1. Sociálna poisťovňa je povinná za podmienok stanovených v tomto článku a v prílohe č. 11 tejto dohody poskytovať inšpektorátom práce a NIP ďalšie informácie za účelom kontroly dodržiavania zákazu nelegálneho zamestnávania a identifikácie vyslania.
2. *Účel spracúvania poskytnutých informácií, vrátane osobných údajov:* spracúvanie uvedených osobných údajov dotknutej osoby sa vykonáva s účelom vykonávania kontroly dodržiavania zákazu nelegálneho zamestnávania fyzických osôb a na účel identifikácie vyslania, kontroly dodržiavania pravidiel vyslania a poskytnutia ďalších informácií súvisiacich s vyslaním.
3. *Právny základ:* § 18 ods. 4 v nadväznosti na § 2 ods. 1 písm. a) bod 4 zákona o inšpekcii práce, § 5 ods. 1, ods. 2, ods. 6 zákona o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a § 9 ods. 4 zákona o cezhraničnej spolupráci.
4. Spôsob poskytovania informácií, vrátane osobných údajov, rozsah poskytovaných údajov a ostatné podmienky poskytovania informácií podľa tohto článku sú uvedené v prílohe č. 11 k tejto dohode.

XI. Bezpečnosť a ochrana údajov

1. Na základe tejto dohody si budú účastníci dohody vymieňať informácie zo svojich informačných systémov, a to vrátane osobných údajov. V zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) a písm. e) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (Všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“) sa spracovanie osobných údajov považuje za zákonné, ak je spracúvanie nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa alebo je spracúvanie nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi.
2. SP má vo vzťahu k osobným údajom spracúvaným v informačnom systéme elektronických služieb SP (ďalej len „SES SP“), ktoré majú byť predmetom poskytovania na základe tejto dohody a v rozsahu podľa príloh tejto dohody postavenie prevádzkovateľa v zmysle článku 4 bod 7 GDPR.
3. NIP a Inšpektoráty práce majú vo vzťahu k osobným údajom spracúvaným v informačnom systéme IS SAWO, vrátane ich spracúvania v testovacej fáze informačného systému pred jeho odovzdaním, postavenie prevádzkovateľa v zmysle článku 4 bod 7 GDPR.
4. MPSVR vo vzťahu k osobným údajom spracúvaným v informačnom systéme IS SAWO, vrátane ich spracúvania v testovacej fáze informačného systému pred jeho odovzdaním, má postavenie sprostredkovateľa v zmysle článku 4 bod 8 GDPR.
5. Účastníci dohody sa zaväzujú, že informácie a osobné údaje poskytnuté účastníkovi dohody budú spracúvať výlučne v rozsahu a len na účel plnenia predmetu tejto dohody. Informácie a osobné údaje bude každý účastník dohody spracúvať osobne, NIP a IP v informačnom systéme IS SAWO patriacom pod správu Ministerstva a Sociálna poisťovňa bude informácie a osobné údaje spracúvať vo vlastnom informačnom systéme. Informácie a osobné údaje budú poskytnuté a sprístupnené tretej strane len v prípade ak tak stanovuje táto dohoda, alebo osobitný predpis. Za bezpečnosť uvedených informácií a osobných údajov zodpovedá účastník dohody, ktorému boli údaje poskytnuté prostredníctvom služby uvedenej v prílohe č. 1 tejto dohody, od okamihu ich poskytnutia druhým účastníkom dohody. Prístup k službe a prenos informácií a osobných údajov je zabezpečený šifrovaním. Za zabezpečenie šifrovania počas prenosu je zodpovedná Sociálna poisťovňa.
6. Účastníci dohody sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ako aj osobných údajoch, s ktorými prídu do styku pri realizácii tejto dohody, pričom mlčanlivosť musia zachovať aj oprávnené osoby účastníkov dohody, a to aj po skončení zmluvného vzťahu.
7. Účastník dohody sa zaväzuje využívať údaje a výstupné materiály, ktoré mu boli poskytnuté v súlade s touto dohodou len na plnenie vlastných úloh a výlučne na dohodnutý účel, neposkytnúť a nesprístupniť ich tretím osobám, nespracovať ich na iný účel a nezverejňovať žiadnym spôsobom, pokiaľ osobitný predpis neustanovuje inak.

8. Účastníci dohody sú povinní prijať také technické, personálne a organizačné opatrenia, ktoré zabezpečia primeranú ochranu poskytovaných údajov a zabránia hoci aj náhodnému zneužitiu, poškodeniu, zničeniu, strate, zmene alebo nedovolenému prístupu, či sprístupneniu údajov, ako aj akýmkoľvek iným neprípustným formám ich spracúvania v súlade s GDPR a zákona o ochrane osobných údajov.
9. Každý z účastníkov dohody zodpovedá za škodu, ktorú spôsobí porušením alebo nesplnením povinností pri spracúvaní a ochrane osobných údajov vyplývajúcich z ustanovení dohody a všeobecne záväzných právnych predpisov, a zaväzuje sa ju poškodenému účastníkovi dohody nahradiť v plnom rozsahu.
10. Ochrana osobných údajov podľa tejto dohody trvá aj po ukončení zmluvného vzťahu založeného touto dohodou a zaväzuje aj právnych nástupcov účastníkov dohody. Ukončenie zmluvného vzťahu nemá vplyv na prípadný nárok na náhradu škody, ktorá účastníkovi dohody vznikla porušením povinností iným účastníkom dohody.
11. Účastníci dohody sa zaväzujú pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto dohody dodržiavať všetky ustanovenia GDPR a zákona o ochrane osobných údajov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v čase spracúvania osobných údajov na území Slovenskej republiky.

XII. Kontakty

1. Kontaktnými útvarmi (gestor) účastníkov dohody na účely plnenia podľa tejto dohody sú:
 - a) za SP:
 - Sekcia informatiky, odbor vývoja a integrácie IS ako technicky príslušný útvar
 - Sekcia ekonomiky, odbor poisťného ako vecne príslušný útvar
 - Sekcia informatiky, oddelenie koncepcií, analýz a integrácie IS ako vecne príslušný útvar
 - b) za Ministerstvo:
 - Sekcia informatiky, odbor riadenia informačno-komunikačných systémov ako technicky príslušný útvar,
 - Sekcia informatiky, odbor správy a rozvoja informačných systémov, ako vecne príslušný útvar,
 - c) NIP:
 - Odbor pracovnoprávných vzťahov,
 - Odbor informačno-komunikačných technológií.
2. Národný inšpektorát práce, inšpektoráty práce a Sociálna poisťovňa si navzájom poskytnú zoznam kontaktných osôb a zoznam zodpovedných osôb do 10 (desať) pracovných dní od podpísania tejto dohody. Každú zmenu údajov je účastník dohody povinný nahlásiť a zaslať ostatným účastníkom dohody do 10 (desať) pracovných dní od uskutočnenej zmeny. Účastníci dohody sa dohodli, že v prípade zmeny týkajúcej sa kontaktných útvarov, kontaktných osôb a zodpovedných osôb nie je potrebné uzatvárať dodatok k tejto dohode.
3. Účastníci dohody sú povinní bezodkladne sa navzájom informovať o skutočnostiach, ktoré by podstatným spôsobom mohli ovplyvniť plnenie tejto dohody.

4. Ak sa ktorýkoľvek z účastníkov dohody dozvie o skutočnostiach, ktoré by podstatným spôsobom mohli ovplyvniť plnenie podľa tejto dohody (napr. porucha výpočtového systému), je povinný bezodkladne informovať ďalších účastníkov dohody o týchto skutočnostiach.

XIII.

Záverečné ustanovenia

1. Účastníci dohody uzatvárajú túto dohodu na dobu neurčitú.
2. Účastníci dohody sa dohodli, že dohodu je možné ukončiť vzájomnou písomnou dohodou alebo písomnou výpoveďou s trojmesačnou výpovednou dobou, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení výpovede ostatným účastníkom dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami všetkých účastníkov dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Táto dohoda sa riadi a vykladá platným právnym poriadkom Slovenskej republiky a o prípadných sporoch má právo rozhodovať príslušný súd Slovenskej republiky.
5. Práva a povinnosti spoločných prevádzkovateľov, ktoré nie sú upravené v tejto dohode, sa riadia GDPR a zákonom o ochrane osobných údajov.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody sú prílohy:
 - Príloha č. 1 - Podmienky prístupu k elektronickým službám Sociálnej poisťovne pre zamestnancov Národného inšpektorátu práce a inšpektorátov práce,
 - Príloha č. 2 - Požiadavka - Prístupové práva používateľov Národného inšpektorátu práce a inšpektorátov práce do EKP SP,
 - Príloha č. 3 - Postup pri zriaďovaní / aktualizácii údajov / rušení prístupových práv používateľov Národného inšpektorátu práce a inšpektorátov práce do EKP SP,
 - Príloha č. 4 – Spôsob a rozsah poskytovaných údajov v rámci objektu evidencie: registrácia fyzickej osoby v SP (čl. III. dohody) ,
 - Príloha č. 5 – Spôsob a rozsah poskytovaných údajov v rámci objektu evidencie: počet zamestnancov zamestnávateľa v SP (čl. IV. dohody),
 - Príloha č. 6 – Podmienky poskytovania informácií týkajúcich sa uloženia pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania a zistených skutočností uvedených v protokole o výsledku inšpekcie práce (čl. V dohody),
 - Príloha č. 7 - Podmienky poskytovania informácií týkajúcich sa vystavenia prenosného dokumentu A1 – vysielanie (čl. VI dohody),
 - Príloha č. 8 – Podmienky poskytovania informácií týkajúcich sa nedoplatkov na poistnom na sociálne poistenie a informácií o výške evidovaných pohľadávok v súvislosti so sociálnym poistením (čl. VII dohody),
 - Príloha č. 9 - Podmienky poskytovania informácií týkajúcich sa preverenia reálneho výkonu činností zamestnávateľa na území Slovenskej republiky (čl. VIII dohody),

- Príloha č. 10 – Oznamovanie informácií zistených pri výkone činnosti (čl. IX. dohody),
 - Príloha č. 11 - Podmienky poskytovania ďalších informácií za účelom kontroly dodržiavania zákazu nelegálneho zamestnávania a identifikácie vyslanca (čl. X dohody),
7. Lehoty uvedené v prílohách k tejto dohode sa nevzťahujú na prípady, kedy je v rámci činnosti účastníkov dohody potrebné poskytnutie vzájomnej súčinnosti (informácie o výsledku prešetrovania podania) v lehote stanovenej všeobecne záväzným právnym predpisom.
 8. Vzájomné poskytovanie informácií medzi účastníkmi tejto dohody je bezplatné.
 9. Dňom nadobudnutia účinnosti tejto dohody končí platnosť a účinnosť dohody o spolupráci (č. SP 14630-3/2012-BA) zo dňa 30. novembra 2012 v znení dodatku č. 1 (č. SP 38659-2/2014-BA) zo dňa 20. augusta 2014 a v znení dodatku č. 2 (č. SP: 648-2/2016-BA) zo dňa 6. augusta 2016, dohody o spolupráci pri poskytovaní informácií zo dňa 30. novembra 2012 (č. 14630-4/2012-BA) v znení dodatku č. 1 (č. 38659-1/2014-BA) zo dňa 20. augusta 2014 a dodatku č. 2 (č. SP: 648-3/2016-BA) zo dňa 6. augusta 2016 a dohody o spolupráci (č. 122-249/2019-BA) zo dňa 4. mája 2019.
 10. Táto dohoda je vyhotovená v 22 rovnopisoch, každý s platnosťou originálu, z ktorých po jej podpísaní NIP a IP obdrží 18 rovnopisov, Ministerstvo obdrží 2 rovnopisy a SP obdrží 2 rovnopisy.
 11. Túto dohodu, okrem kontaktných údajov uvedených v článku XII, je možné meniť alebo dopĺňať len so súhlasom všetkých účastníkov dohody, a to iba formou písomných očíslovaných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami všetkých účastníkov dohody. Dodatok sa po podpísaní stane neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.
 12. Účastníci dohody vyhlasujú, že si dohodu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a že túto dohodu uzatvárajú na základe ich skutočnej, vážnej, určitej a slobodnej vôle, že dohoda nebola uzatvorená v tiesni, pod nátlakom, ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.

V Bratislave dňa.....

Za Ministerstvo:

.....
Ing. Peter Kostolný
generálny tajomník služobného úradu
Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny
Slovenskej republiky

V Bratislave dňa.....

Za Sociálnu poisťovňu:

V.....dňa.....

Za Národný inšpektorát práce:

.....
Ing. Michal Tariška
generálny riaditeľ
Sociálnej poisťovne

V.....dňa.....
Za Inšpektorát práce Banská Bystrica:

.....
Ing. Marek Mitterpák, PhD.
generálny riaditeľ
Národného inšpektorátu práce

V.....dňa.....
Za Inšpektorát práce Bratislava:

.....
Ing. Dušan Gonda
riaditeľ inšpektorátu práce
Inšpektorátu práce Banská Bystrica

V.....dňa.....
Za Inšpektorát práce Košice:

.....
Ing. Martin Kudrnáč
riaditeľ inšpektorátu práce
Inšpektorátu práce Bratislava

V.....dňa.....
Za Inšpektorát práce Nitra:

.....
Ing. Stanislav Krajňák, PhD., MBA
riaditeľ inšpektorátu práce
Inšpektorátu práce Košice

V.....dňa.....
Za Inšpektorát práce Prešov:

.....
Ing. Martin Mada
riaditeľ inšpektorátu práce
Inšpektorátu práce Nitra

V.....dňa.....
Za Inšpektorát práce Trenčín:

.....
Ing. Peter Zakuťanský
riaditeľ inšpektorátu práce
Inšpektorátu práce Prešov

V.....dňa.....
Za Inšpektorát práce Trnava:

.....
JUDr. Ing. Juraj Hajšo
riaditeľ inšpektorátu práce
Inšpektorátu práce Trenčín

V.....dňa.....
Za Inšpektorát práce Žilina:

.....
Ing. Mgr. Ivana Varga Babel'ová, PhD.
riaditeľka inšpektorátu práce
Inšpektorátu práce Trnav

.....
Ing. Renáta Strachotová
riaditeľka inšpektorátu práce
Inšpektorátu práce Žilina

**Podmienky prístupu k elektronickým službám Sociálnej poisťovne pre zamestnancov
Národného inšpektorátu práce a inšpektorátov práce**

Článok 1
Úvodné ustanovenia

1. Tieto podmienky upravujú pravidlá o vzájomnom poskytovaní údajov medzi Sociálnou poisťovňou, Národným inšpektorátom práce a inšpektorátmi práce prostredníctvom elektronického komunikačného prostredia (EKP).
2. Národný inšpektorát práce a inšpektoráty práce majú možnosť získať alebo zapísať požadované údaje v elektronickej forme prostredníctvom EKP na základe dohody, v ktorej sa zaviazu dodržiavať podmienky na jeho používanie.
3. Sociálna poisťovňa poskytne Národnému inšpektorátu práce a inšpektorátom práce prístup do EKP na účely získania alebo zápisu požadovaných údajov v elektronickej forme prostredníctvom svojej internetovej stránky <https://esluzby.socpoist.sk>.

Článok 2
Základné pojmy

Na účely týchto podmienok sa rozumie:

- a) **EKP** – Elektronické komunikačné prostredie s klientmi a spolupracujúcimi inštitúciami,
- b) **klient EKP** zamestnanec národného inšpektorátu práce a/alebo inšpektorátu práce poverený na výkon činností v EKP,
- c) **identifikácia** – poskytnutie údajov o identite klienta EKP (identifikačné údaje) informačnému systému Sociálnej poisťovne,
- d) **identifikačné číslo klienta EKP** - znakový reťazec pridelený klientovi EKP Sociálnou poisťovňou, ktorý klienta EKP vo vzťahu k Sociálnej poisťovni jednoznačne identifikuje,
- e) **autentifikácia** – overenie identity klienta EKP pomocou pridelených údajov (autentifikačné údaje), t. j. uistenie sa, že klient EKP je ten, za koho sa vyhlasuje,
- f) **bezpečnostný prostriedok** – doplňujúci prostriedok autentifikácie - procesu overovania udanej identity klienta EKP (fyzický a/alebo softvérový)
- g) **autorizácia** – udelenie práv a povolenie určených aktivít klientovi EKP,
- h) **Secure Sockets Layer (SSL)** – otvorený štandard na vytvorenie šifrovaného komunikačného kanála s cieľom zabezpečiť dôvernosť a integritu prenášaných údajov,
- i) **technická podpora pre elektronické služby** – pracovisko zriadené Sociálnou poisťovňou slúžiace na potreby poskytovania informácií k službám EKP.

Článok 3

Práva a povinnosti

1. Sociálna poisťovňa:

- a) zabezpečí režim nepretržitej prevádzky EKP, s výnimkou prípadov nevyhnutnej údržby svojho informačného systému, nepredvídateľných technických porúch na zariadeniach Sociálnej poisťovne a na komunikačných linkách,
- b) je oprávnená z dôvodov hodných osobitného zreteľa na základe vlastného uváženia zastaviť poskytovanie prístupu prostredníctvom EKP, o čom bude bezodkladne Národný inšpektorát práce a/alebo inšpektoráty práce informovať,
- c) zriadi prístup novému klientovi EKP na základe písomnej žiadosti Národného inšpektorátu práce a/alebo inšpektorátu práce,
- d) na základe písomnej žiadosti Národného inšpektorátu práce a/alebo inšpektorátu práce zablokuje prístup klientovi EKP v prípade straty, odcudzenia, zneužitia alebo podozrenia zo zneužitia bezpečnostného prostriedku alebo autentifikačných údajov
- e) vydá nový respektíve náhradný bezpečnostný prostriedok (identifikačný link) na základe žiadosti Národného inšpektorátu práce a/alebo inšpektorátu práce,
- f) na základe písomnej žiadosti Národného inšpektorátu práce a/alebo inšpektorátu práce zruší prístup klientovi EKP, ak stratil oprávnenie na realizáciu činností v mene Národného inšpektorátu práce a/alebo inšpektorátu práce,
- g) oznámi zmeny podmienok poskytovania údajov na internetovej stránke EKP,
- h) nezodpovedá za nesprávne vyplnenie údajov klientom EKP, v dôsledku neoprávnenej činnosti, nesprávneho postupu alebo neodbornej manipulácie pri vyplňaní údajov klientom EKP.

2. Národný inšpektorát práce a/alebo inšpektorát práce:

- a) sa zaväzuje poskytovať údaje o uložených pokutách pri kontrole dodržiavania zákazu nelegálneho zamestnávania fyzickej osoby elektronickou formou podľa týchto podmienok,
- b) zodpovedá za presnosť a správnosť údajov vyplňaných klientom EKP do okamihu ich uloženia,
- c) zodpovedá za presnosť a správnosť údajov súvisiacich so správou prístupových práv, identifikačných údajov, autentifikačných údajov, bezpečnostných prostriedkov poskytnutých za účelom zriadenia prístupu do EKP pre klienta EKP,
- d) zodpovedá za všetky aktivity klienta EKP od zriadenia prístupu až do doby, keď bol klientovi EKP prístup zablokovaný alebo zrušený,
- e) má právo na základe písomnej žiadosti žiadať o zriadenie prístupu pre nového klienta EKP, zrušenie prístupu klientovi EKP alebo zablokovanie prístupu klientovi EKP,
- f) je povinný zabezpečiť, aby každý klient EKP mal zriadený vlastný prístup k službám EKP a mal vlastný bezpečnostný prostriedok (prístup do EKP, identifikačné údaje, autentifikačné údaje a bezpečnostné prostriedky sú neprenosné),
- g) je povinný ihneď oznámiť Sociálnej poisťovni všetky zmeny súvisiace s identifikáciou klienta EKP alebo so zriadením prístupu pre klienta EKP a hlásiť všetky udalosti, ktoré by mohli viesť k zneužitiu prístupu klienta EKP a ďalšie skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na získavanie údajov na účely uvedené v príslušnej dohode,

- h) je povinný v mene klienta EKP bezodkladne oznámiť Sociálnej poisťovni, ak klient EKP stratí oprávnenie vykonávať činnosti v EKP,
- i) zodpovedá za preukázateľné poučenie klienta EKP o jeho povinnostiach v súvislosti s:
 - 1. používaním EKP,
 - 2. neprezeraním identifikačných a autentifikačných údajov inej právnickej osobe alebo fyzickej osobe,
 - 3. ochranou bezpečnostného prostriedku pred odcudzením, stratou, alebo zneužitím inou právnickou osobou alebo fyzickou osobou.
- j) berie na vedomie, že komunikácia so Sociálnou poisťovňou pri poskytovaní údajov o uložených pokutách pri kontrole dodržiavania zákazu nelegálneho zamestnávania fyzickej osoby elektronickou formou je technicky sprostredkovaná treťou stranou, a preto Sociálna poisťovňa nenesie zodpovednosť za škody, iné právne následky a ujmy, ktoré mu vzniknú v dôsledku technických porúch v pôsobnosti tejto tretej strany,
- k) berie na vedomie, že vzhľadom na spôsob získavania údajov na účely kontroly dodržiavania zákazu nelegálneho zamestnávania fyzickej osoby elektronickou formou je možné dokumentovať, zaznamenávať a bezpečným spôsobom uschovávať informácie súvisiace s automatizovanou komunikáciou; takého záznamy môže Sociálna poisťovňa použiť na ochranu svojich oprávnených záujmov ako dôkazný prostriedok v akomkoľvek konaní pred súdmi alebo inými orgánmi,
- l) súhlasí s tým, že použitie prístupu do EKP zriadeného pre klienta EKP určeného Národným inšpektorátom práce a/alebo inšpektorátom práce sa považuje za dostatočné na preukázanie toho, že údaje boli získané v jeho mene,
- m) je povinný prijať opatrenia potrebné na zabránenie strate, odcudzenia alebo zneužitia údajov a bezpečnostného prostriedku poskytnutých a pridelených klientovi EKP neoprávnenou osobou,
- n) je povinný používať informácie a ďalšie podklady poskytnuté Sociálnou poisťovňou len na účely poskytovania údajov o pokutách uložených pri kontrole dodržiavania zákazu nelegálneho zamestnávania fyzickej osoby.

3. Klient EKP:

- a) je oprávnený vykonávať len tie činnosti v EKP v mene Národného inšpektorátu práce a/alebo inšpektorátu práce, na ktoré bol poverený,
- b) je osobne zodpovedný za ochranu identifikačných a autentizačných údajov, bezpečnostného prostriedku pred stratou, odcudzením alebo zneužitím neoprávnenou osobou,
- c) je zodpovedný pred prvým použitím prístupu do EKP za kontrolu správnosti identifikačných a autentifikačných údajov,
- d) je povinný pri prvom prihlásení do EKP elektronicky potvrdiť súhlas so zriadením elektronickej služby Elektronický účet poistenca (EUP), ak táto služba ešte nebola klientovi aktivovaná,
- e) je povinný používať autentifikačné údaje a bezpečnostný prostriedok pri komunikácii v EKP v súlade s požiadavkami definovanými v týchto podmienkach,
- f) je povinný ihneď informovať Sociálnu poisťovňu v spolupráci s Národným inšpektorátom práce a/alebo inšpektorátom práce o zmenách údajov súvisiacich s prístupom do EKP, identifikačných údajov, autentifikačných údajov a bezpečnostného prostriedku,
- g) je povinný ihneď oznámiť Národnému inšpektorátu práce a/alebo inšpektorátu práce a Sociálnej poisťovni stratu, podozrenie zo zneužitia, neautorizovaného použitia alebo

- prístupnenia autentifikačných údajov a bezpečnostného prostriedku neoprávneným osobám a požiadať Sociálnu poisťovňu o zablokovanie prístupu do EKP,
- h) je povinný identifikovať sa pri každej komunikácii so zamestnancom Sociálnej poisťovne predložením preukazu totožnosti,
 - i) je povinný používať informácie a ďalšie podklady poskytnuté Sociálnou poisťovňou len v súlade Dohodou o spolupráci pri poskytovaní informácií č. SP. 3927-6/2023-BA.

Článok 4

Bezpečnosť systému elektronických služieb SP

1. Do EKP boli integrované mechanizmy, ktorých úlohou je chrániť integritu, dôvernosť a dostupnosť prenášaných údajov.
2. Každý klient EKP je povinný dodržiavať pravidlá používania EKP, predovšetkým pri používaní autentifikačných údajov, bezpečnostného prostriedku a odosielaní elektronických dokumentov.
3. Identifikačné údaje, autentifikačné údaje a bezpečnostný prostriedok prideluje Sociálna poisťovňa.
4. Identifikačným údajom je textový reťazec, ktorým je v EKP jednoznačne identifikovaný klient EKP.
5. Sociálna poisťovňa v súčasnosti využíva pre prístup k elektronickým službám autentifikáciu pomocou:
 - a) elektronického občianskeho preukazu (eID s čipom a BOK kódom)
 - b) hesla a bezpečnostného kódu (multifaktorová autentifikácia)
6. Bezpečnostným prostriedkom využívaním k autentifikácii klienta EKP môže byť jeden alebo kombinácia nasledovných:
 - a) meno, heslo klienta EKP,
 - b) softvérová aplikácia v smartfóne klienta EKP pre dvojfaktorové prihlasovanie (2FA)
 - c) softvérové rozšírenie webového prehliadača v počítači klienta EKP o 2FA
 - d) softvérový token - vygenerovaný prostredníctvom softvérovej architektúry Sociálnej poisťovne obsahujúci bezpečnostné prvky (link, PIN, kód,...) a je používaný na 2FA autentifikáciu klienta EKP, ktorému je doručovaný prostredníctvom e-mailu, krátkej textovej správy (SMS) alebo v inom formáte na mobilný telefón, smartfón alebo iné zariadenie klienta EKP
 - e) elektronický občiansky preukaz (eID) klienta EKP
7. Sociálna poisťovňa si vyhradzuje právo určiť, ktorý bezpečnostný prostriedok je možné v rámci EKP používať. Aktuálny zoznam bezpečnostných prostriedkov, ktoré je možné v systéme elektronických služieb SP používať, sa nachádza v zozname vydávaných a podporovaných bezpečnostných prostriedkov.

Článok 5

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Sociálna poisťovňa, Národný inšpektorát práce a inšpektoráty práce sú si vedomí toho, že poskytovanie údajov prostredníctvom EKP sa riadi výlučne ustanoveniami týchto podmienok.
2. Zoznam vydávaných, generovaných a/alebo podporovaných bezpečnostných prostriedkov:
 - a. meno, heslo klienta EKP,

- b. softvérová aplikácia v smartfóne klienta EKP pre dvojfaktorové prihlasovanie (2FA)
- c. softvérové rozšírenie webového prehliadača v počítači klienta EKP o 2FA
- d. softvérový token - vygenerovaný prostredníctvom softvérovej architektúry Sociálnej poisťovne obsahujúci bezpečnostné prvky (link, PIN, kód,...) a je používaný na 2FA autentifikáciu klienta EKP, ktorému je doručovaný prostredníctvom e-mailu, krátkej textovej správy (SMS) alebo v inom formáte na mobilný telefón, smartfón alebo iné zariadenie klienta EKP
- e. elektronický občiansky preukaz (eID) klienta EKP

Príloha č. 2 k dohode o spolupráci
Ministerstvo: č. sp: 26839/2023-M_ORIKT,
č. z.: 120449/2023
Sociálna poisťovňa: č. 868-24/2024-BA
NIP: NIP/NIP_KGR/BEZ/2024/2429

POŽIADAVKA

Prístupové práva používateľov IP do EKP

(1) Sociálna poisťovňa – Odbor bezpečnosti informačných systémov

Kontaktná osoba: René Vatter
poverený riaditeľ odboru bezpečnosti informačných systémov

Evidenčné číslo:

(2) Národný inšpektorát práce (NIP)

Kontaktná osoba:

Tel. číslo:

Dátum:

Popis požiadavky (vecné zdôvodnenie):

Tabuľka používateľov systému

Identifikačné údaje používateľov								Prístupové práva používateľov	
Por. číslo	Priezvisko	Meno	Rodné číslo	Ulica č. d.	Obec	PSČ	E-mail	Zadefinovanie/ Zmena/ Zrušenie: DD.MM.RRRR	Názov prístupového profilu
1.									
2.									
3.									
4.									

5.									
6.									
7.									
8.									

Legenda:

Tabuľka používateľov systému:

Zmena: zmena existujúcich prístupových práv (pridanie resp. odobratie prístupových práv)

Zrušenie: v prípade zrušenia prístupových práv do systému vyplniť len časť tabuľky označenej ako „Prístupové práva používateľov“, pričom ako DD.MM.RRRR - vyplniť dátum, od kedy sa majú zrušiť prístupové práva do systému

Názov prístupového profilu: vyplniť názov (podľa Zoznamu)

požadované prístupové profily vyznačiť červene

Zoznam

	Názov systému	Prístupové profily:
1.	EKP - Elektronické komunikačné prostredie	ICZ nelegálna práca - získavanie údajov o nelegálnej práci
		ICZ uložené pokuty - poskytovanie údajov o uložených pokutách

Význam skratiek:

IP inšpektorát práce
EKP Elektronické komunikačné prostredie

**Postup pri zriaďovaní / aktualizácii údajov / rušení prístupových práv
používateľov NIP, IP do EKP SP**

Postup pri zriaďovaní nových prístupových práv alebo aktualizácii údajov existujúcich prístupových práv	
A	Pre zriadenie prístupových práv do elektronického komunikačného portálu (EKP) Sociálnej poisťovne (SP) pošle Národný inšpektorát práce (NIP) a alebo inšpektorát práce (IP) na formulári Požiadavka - Prístupové práva používateľov IP do EKP zoznam používateľov IP, pre ktorých požaduje zriadenie prístupových práv na adresu Centrálného dispečingu SP dispecing@socpoist.sk. Centrálny dispečing prideli požiadavke Evidenčné číslo a odošle ju na adresu bis@socpoist.sk. Odbor bezpečnosti informačných systémov požiadavku spracuje a zrealizuje, o čom bude následne emailom informovať Centrálny dispečing. Prístupové práva môžu byť požadované pre nasledujúce prístupové profily: ICZ nelegálna práca - získavanie údajov ku kontrole o nelegálnej práci ICZ uložené pokuty - poskytovanie údajov o uložených pokutách. Zoznam kontaktných osôb je uvedený v Prílohe č. 4.
B	SP preverí existenciu prístupu k elektronickému účtu poistenca (EUP) u nových používateľov IP.
C	SP používateľovi, ktorý je v zozname a nemá zriadený EUP, vygeneruje prístupový link na zriadenie HESLA a pridá prístup do EKP.
D	Kontaktná osoba SP odošle pri zriaďovaní účtov prístupový link na kontaktné emailové adresy a pošle protokoly žiadaných osôb na e-mailovú adresu kontaktnej osoby NIP a/alebo IP, ktorá je uvedená v Zozname kontaktných osôb v Prílohe č. 4.
E	NIP a/alebo IP zabezpečí odoslanie protokolov o zriadení účtov konkrétnym používateľom.
F	Po prihlásení sa s novým prístupom cez HESLO, bude musieť používateľ elektronicky súhlasiť so zriadením služby EUP (ak ju ešte nemá), inak sa do EKP nedostane.
G	SP používateľovi, ktorý je v zozname a už má zriadený EUP, pridá prístup do EKP
H	SP odošle zoznam používateľov (protokol o prevzatí), ktorým bol pridaný prístup do EKP. NIP po prevzatí sumárneho protokolu, podpíše protokol a sken podpísaného protokolu odošle na adresu bis@socpoist.sk - čím potvrdí jeho prevzatie.

Postup pri rušení prístupových práv	
A	Požiadavku na zrušenie prístupových práv nahlási NIP prostredníctvom Centrálného dispečingu Sociálnej poisťovne, na adresu dispecing@socpoist.sk , na formulári Požiadavka - Prístupové práva používateľov IP do EKP.
B	SP na existujúcom účte zamestnancov IP odoberie právo prístupu do EKP pre príslušný prístupový profil.

Postup pri aktualizácii údajov zriadených prístupových práv	
A	Požiadavku na aktualizáciu údajov používateľov IP, ktorým boli zriadené prístupové práva do EKP nahlási NIP a/alebo IP prostredníctvom Centrálného dispečingu na adresu dispecing@socpoist.sk na formulári Požiadavka - Prístupové práva používateľov IP do EKP.
B	SP na existujúcom účte zamestnancovi IP vykoná požadované zmeny v údajoch prístupových práv do EKP pre príslušný prístupový profil.

Spôsob a rozsah poskytovaných údajov v rámci objektu evidencie: registrácia fyzickej osoby v SP (čl. III dohody)

1. Poskytnutie údajov sa bude realizovať prostredníctvom Modulu procesnej integrácie a integrácie údajov podľa § 10 odsek 11 písm. e) a f) zákona o e-Governmente, t. j. Informačný systém Centrálnej Správy Referenčných Údajov (IS CSRU). SP bude poskytovať údaje pre IP a NIP prostredníctvom webovej služby IS CSRU cez sieť Govnet. IP a NIP budú komunikovať s IS CSRU.

2. Rozsah poskytovaných údajov:

Atribúty dopytu:

1. Identifikácia – povinný
2. Identifikácia dopytujúceho sa subjektu – povinný
3. Identifikácia dôvodu dopytu – povinný
4. Rodné číslo – povinný*
5. Identifikátor fyzickej osoby – povinný*
6. Od dátumu – povinný

Vysvetlivky: * znázorňuje, že je povinný aspoň jeden z elementov

Atribúty odpovede

1. Dátum a čas overenia - povinný
2. Výsledok overenia - povinný
3. Err kod - nepovinný
4. Err text - nepovinný
5. Identifikácia dopytu - povinný
6. Fyzická osoba - nepovinný (0 až n)
 - 6.1. Identifikátor - povinný (1 až n)
 - 6.1.1. Typ - povinný (RC)
 - 6.1.2. Hodnota – povinný
 - 6.2. Dátum narodenia - nepovinný
 - 6.3. Meno - povinný
 - 6.4. Priezvisko - povinný
 - 6.5. Adresa - povinný
 - 6.5.1. Ulica - nepovinný
 - 6.5.2. Súpisné číslo - nepovinný
 - 6.5.3. Orientačné číslo - nepovinný
 - 6.5.4. Obec - povinný
 - 6.5.5. PSČ - povinný
 - 6.5.6. Štát - nepovinný
 - 6.6. Registrácia - nepovinný (0 až n)
 - 6.6.1. Typ - povinný (všetky typy)

- 6.6.2. Dátum začiatok - povinný
- 6.6.3. Dátum koniec - nepovinný
- 6.6.4. Prerušenie - nepovinný (0 až n)
 - 6.6.4.1. Dátum začiatok - povinný
 - 6.6.4.2. Dátum koniec - nepovinný
 - 6.6.4.3. Dôvod - povinný
- 6.6.5. Identifikátor - nepovinný (0 až n)
 - 6.6.5.1. Typ - povinný
- 6.6.6. Hodnota - povinný
- 6.6.7. Názov - nepovinný
- 6.6.8. Zamestnávateľ - nepovinný
 - 6.6.8.1. Identifikátor - povinný (1 až n)
 - 6.6.8.1.1. Typ - povinný
 - 6.6.8.1.2. Hodnota - povinný
 - 6.6.8.2. Adresa - nepovinný
 - 6.6.8.2.1. Ulica - nepovinný
 - 6.6.8.2.2. Súpisné číslo - nepovinný
 - 6.6.8.2.3. Orientačné číslo - nepovinný
 - 6.6.8.2.4. Obec - povinný
 - 6.6.8.2.5. PSČ - povinný
 - 6.6.8.2.6. Štát - nepovinný
 - 6.6.8.3. Dátum začiatok - povinný
 - 6.6.8.4. Dátum koniec - nepovinný

Vysvetlivky: 0 – nenájdene údaje 1 – nájdene údaje 2 – chyba pri overovaní

3. *Doba spracúvania osobných údajov:* Po dobu platnosti tejto dohody
4. *Dotknuté osoby:* Fyzické osoby, právnické osoby
5. *Prostriedky spracúvania:* SP bude poskytovať údaje prostredníctvom webovej služby IS CSRU cez sieť Govnet.
6. *Prenos tretím stranám a medzinárodným organizáciám:* V zmysle zákona o cezhraničnej spolupráci.
7. *Profílovanie dotknutých osôb a automatizované rozhodovanie:* Nevykonáva sa.
8. *Zdroj, z ktorého boli osobné údaje získané:* Osobné údaje boli získané od dotknutých osôb podľa zákona o sociálnom poistení.
9. *Spracovateľské činnosti s osobnými údajmi:* Získavanie osobných údajov, zaznamenávanie v elektronickej podobe, usporadúvanie a štruktúrovanie, uchovávanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo poskytovaním iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie alebo likvidácia, bez ohľadu na to, či sa vykonávajú automatizovanými alebo neautomatizovanými prostriedkami.
10. *Ďalšie informácie:* Osobné údaje sa uchovávajú len na stanovený čas, pričom k vymazaniu dôjde, keď už nebudú potrebné na účely uvedeného spracúvania.

Spôsob a rozsah poskytovaných údajov v rámci objektu evidencie: počet zamestnancov zamestnávateľa v SP (čl. IV dohody)

1. Poskytnutie údajov sa bude realizovať prostredníctvom Modulu procesnej integrácie a integrácie údajov podľa § 10 odsek 11 pís. e) a f) zákona o e-Governmente, t. j. Informačný systém Centrálnej Správy Referenčných Údajov (IS CSRU). SP bude poskytovať údaje pre IP a NIP prostredníctvom webovej služby IS CSRU cez sieť Govnet. IP a NIP budú komunikovať s IS CSRU. SP bude prostredníctvom IS CSRU poskytovať IP a NIP údaje v rozsahu:

Atribúty dopytu:

1. Identifikácia dopytu - povinný
2. Identifikácia dopytujúceho sa subjektu - povinný
3. Identifikácia dôvodu dopytu - povinný
4. Identifikačné číslo zamestnávateľa - povinný*
5. IČO zamestnávateľa - povinný*
6. K dátumu – povinný

Vysvetlivky: * znázorňuje, že je povinný aspoň jeden z elementov

Atribúty odpovede:

1. Dátum a čas overenia - povinný
2. Výsledok overenia - povinný
3. Err kod - nepovinný
4. Err text - nepovinný
5. Identifikácia dopytu - povinný
6. Zamestnávateľ - nepovinný (0 až n)
 - 6.1. Identifikátor - povinný (1 až n)
 - 6.1.1. Typ - povinný (IČO/IČ)
 - 6.1.2. Hodnota - povinný
7. Názov - povinný
8. Adresa – nepovinný
 - 8.1. Ulica - nepovinný
 - 8.2. Súpisné číslo - nepovinný
 - 8.3. Orientačné číslo - nepovinný
 - 8.4. Obec - povinný
 - 8.5. PSČ - povinný
 - 8.6. Štát - nepovinný
9. Dátum začiatok - povinný

10. Dátum koniec - nepovinný
11. Počet zamestnancov – povinný
12. Počet dohodárov – povinný
13. Počet celkom – povinný

Vysvetlivky: pri adrese sa jedná o poslednú platnú adresu sídla zamestnávateľa

1 – nájdené údaje

0 – nenájdené údaje

2 – chyba pri overovaní

2. *Doba spracúvania údajov:* Po dobu platnosti tejto dohody.
3. *Dotknuté osoby:* Fyzické osoby, právnické osoby
4. *Prostriedky spracúvania:* SP bude poskytovať údaje prostredníctvom webovej služby IS CSRU cez sieť Govnet.
5. *Prenos tretím stranám a medzinárodným organizáciám:* Nevykonáva sa.
6. *Profilovanie dotknutých osôb a automatizované rozhodovanie:* Nevykonáva sa.
7. *Zdroj, z ktorého boli údaje získané:* Údaje boli získané od dotknutých osôb podľa zákona o sociálnom poistení.
8. *Spracovateľské činnosti s údajmi:* Získavanie údajov, zaznamenávanie v elektronickej podobe, usporadúvanie a štruktúrovanie, uchovávanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo poskytovaním iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie alebo likvidácia, bez ohľadu na to, či sa vykonávajú automatizovanými alebo neautomatizovanými prostriedkami.
9. *Ďalšie informácie:* Údaje sa uchovávajú len na stanovený čas, pričom k vymazaniu dôjde, keď už nebudú potrebné na účely uvedeného spracúvania.

Podmienky poskytovania informácií týkajúcich sa uloženia pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania a zistených skutočností uvedených v protokole o výsledku inšpekcie práce (čl. V dohody)

1. Do momentu, kým bude nasadená nová webová služba, sa poskytnutie údajov bude realizovať zo strany inšpektorátov práce prostredníctvom služby, ktorá je vytvorená v SES SP - EKP. Podmienky výmeny údajov a prístup k SES SP - EKP sú uvedené v prílohách č.1 až 3 k tejto dohode. Následne sa bude realizovať poskytovanie údajov prostredníctvom novej webovej služby.
2. Údaje sa budú poskytovať v štruktúre uvedenej v § 2 ods. 2 písm. a), b), c) a ods. 3 zákona o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní.
3. Rozsah poskytovaných údajov:
 - a) názov zamestnávateľa, titul, meno a priezvisko v prípade fyzickej osoby (FO),
 - b) obchodné meno v prípade právnickej osoby (PO) a jej právna forma,
 - c) trvalý pobyt zamestnávateľa FO alebo sídlo zamestnávateľa PO,
 - d) IČO zamestnávateľa,
 - e) meno zistenej osoby,
 - f) priezvisko zistenej osoby,
 - g) identifikačné číslo zistenej osoby (rodné číslo),
 - h) trvalé bydlisko zistenej osoby,
 - i) typ pracovnoprávneho vzťahu zistenej osoby,
 - j) dátum vzniku pracovno-právneho vzťahu v prípade zistenej osoby,
 - k) druh porušenia (uvedie sa konkrétne ustanovenie zákona o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní),
 - l) číslo rozhodnutia o uloženej pokute,
 - m) dátum vydania rozhodnutia o uložení pokuty,
 - n) dátum nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia,
 - o) pokutu uložil (označenie pre údaje z NIP = IP),

Údaje v písmene e) až j) sa môžu opakovať podľa počtu zistených osôb a podľa počtu typov pracovnoprávneho vzťahu zistenej osoby (ak má zistená osoba viac typov pracovnoprávnych vzťahov a bola za ne uložená jedna pokuta, tak sa zistená osoba musí v súbore nachádzať za každý typ pracovnoprávneho vzťahu osobitne). Uvedené platí vždy iba pre jednu pokutu

(jedno číslo pokuty), v prípade uloženia viacerých pokút jednému odvádzateľovi sa musia opakovať aj polia a) až d) a k) až q).

4. *Doba spracúvania osobných údajov*: Po dobu platnosti tejto dohody
5. *Dotknuté osoby*: Fyzické osoby, právnické osoby
6. *Prostriedky spracúvania*: Priestory účastníkov dohody, kancelárske vybavenie, počítačové a softvérové vybavenie, ľudské zdroje v podobe oprávnených osôb prevádzkovateľa a sprostredkovateľa, ktorí spracúvajú osobné údaje.
7. *Prenos tretím stranám a medzinárodným organizáciám*: Nevykonáva sa
8. *Profílovanie dotknutých osôb a automatizované rozhodovanie*: Nevykonáva sa
9. *Zdroj z ktorého boli osobné údaje získané*: protokol podľa § 14 zákona o inšpekcii práce, rozhodnutie o uložení pokuty podľa § 19 zákona ods. 2 písm. a) bod 1 zákona o inšpekcii práce
10. *Spracovateľské činnosti s osobnými údajmi*: Získavanie osobných údajov, zaznamenávanie v elektronickej podobe, usporadúvanie a štruktúrovanie, uchovávanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo poskytovaním iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie alebo likvidácia, bez ohľadu na to, či sa vykonávajú automatizovanými alebo neautomatizovanými prostriedkami.
11. *Ďalšie informácie*: Osobné údaje sa uchovávajú len na stanovený čas, pričom k vymazaniu dôjde, keď už nebudú potrebné na účely uvedeného spracúvania.
12. Sociálna poisťovňa sa zaväzuje prijať opatrenia, aby v prípade oznámenia dátumu prerokovania protokolu o výsledku inšpekcie práce týkajúceho sa porušenia zákazu nelegálneho zamestnávania podľa tohto článku nedošlo k začatiu správneho konania v totožnej veci a následnému uloženiu sankcie (predchádzanie porušenia princípu „ne bis in idem“). Ak inšpektorát práce v zákonnej lehote neuloží pokutu za zistené porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania, je povinný o tejto skutočnosti informovať Sociálnu poisťovňu do 30 dní od uplynutia lehoty na uloženie pokuty, aby Sociálna poisťovňa mohla pristúpiť k uloženiu pokuty za porušenie § 231 ods. 1 písm. b) zákona o sociálnom poistení.
13. Inšpektorát práce poskytne Sociálnej poisťovni údaje podľa bodu č. 3 písm. a) – m) do 15 dní po prerokovaní príslušného protokolu o výsledku inšpekcie práce a údaje podľa bodu č. 3 písm. n) – q) tejto prílohy do 15 dní po nadobudnutí právoplatnosti príslušného rozhodnutia o uložení pokuty. Sociálna poisťovňa sa zaväzuje poskytnúť zamestnancom inšpektorátov práce prístup do EKP SP na zápis údajov na základe zistených skutočností podľa bodu č. 3 a bodu č. 12 tejto prílohy pri vykonaní kontroly dodržiavania zákazu nelegálneho zamestnávania fyzických osôb až do času sprístupnenia webovej služby na strane SP.

Podmienky poskytovania informácií týkajúcich sa vystavenia prenosného dokumentu A1 – vysielanie (čl. VI dohody)

1. Poskytnutie údajov sa bude realizovať prostredníctvom služby, ktorá je vytvorená v EKP SP. Účastníci dohody zasielajú druhému účastníkovi dohody v zipovanom súbore zabezpečenom heslom, pokiaľ údaje nebudú poskytované prostredníctvom EKP SP. Podmienky výmeny údajov a prístup k EKP sú uvedené v prílohách č.1 až 3 k tejto dohode.
2. Rozsah poskytovaných informácií:

Sociálna poisťovňa poskytne Národnému inšpektorátu práce nasledujúce údaje:

- a) informácia o vysielaní v žiadosti uvedených zamestnancov za konkrétneho zamestnávateľa a za určené obdobie
 - b) informácia o všetkých vysielaných zamestnancov za konkrétneho zamestnávateľa a za určené obdobie
 - c) informácia o vysielaní jednotlivého zamestnanca alebo samostatne zárobkovo činnnej osoby (SZČO) za určené obdobie
 - d) číslo formulára E101 alebo PD A1
 - e) dátum vystavenia formulára E101 alebo PD A1
 - f) meno zamestnanca alebo SZČO
 - g) priezvisko zamestnanca alebo SZČO
 - h) rodné číslo zamestnanca alebo SZČO (občana SR)
 - i) dátum narodenia zamestnanca alebo SZČO
 - j) údaj o začiatku vyslania
 - k) údaj o trvaní vyslania
 - l) údaj o mieste vyslania
 - m) údaj o legislatíve, ktorého štátu sa uplatňuje
 - n) údaje o zamestnávateľovi vysielajúceho zamestnanca
 - o) údaj o tom, či zvolený zamestnávateľ je dlžníkom Sociálnej poisťovne k zvolenému dátumu z intervalu od januára 2004 do dátumu zverejnenom na internetovej stránke Sociálnej poisťovne
-
3. Vyššie uvedené poskytovanie prostredníctvom EKP v rozsahu podľa bodu 2. bude prebiehať do momentu, kým bude implementovaná nová služba na IS CSRU následne bude ukončené poskytovanie týmto spôsobom.

4. Následne sa bude realizovať poskytnutie údajov prostredníctvom Modulu procesnej integrácie a integrácie údajov podľa § 10 odsek 11 pís. e) a f) zákona o e-Governmente, ďalej aj prostredníctvom Informačného systému Efektívny manažment údajov v prostredí Sociálnej poisťovne (IS MUSP). SP bude poskytovať údaje NIP.

5. Rozsah poskytovaných informácií:

PDA1 formuláre

- a) číslo formulára PD A1,
- b) stav formulára
- c) sektor ekonomickej aktivity
- d) dátum vystavenia formulára PD A1,
- e) Názov inštitúcie vyplňajúcej formulár (ulica, číslo, mesto, štát)
- f) meno zamestnanca alebo SZČO,
- g) priezvisko zamestnanca alebo SZČO,
- h) rodné číslo zamestnanca alebo SZČO,
- i) pohlavie
- j) rodné priezvisko
- k) dátum narodenia zamestnanca alebo SZČO,
- l) miesto narodenia
- m) štátna príslušnosť
- n) Adresa v štáte bydliska: (Ulica, Číslo, Mesto, PSČ, Štát)
- o) Adresa v štáte pobytu (Ulica, Číslo, Mesto, PSČ, Štát)
- p) údaj o začiatku vyslania Od,
- q) údaj o konci vyslania Do,
- r) údaj o skutočnej dobe vyslania OD
- s) údaj o skutočnej dobe vyslania DO
- t) Radio button:
 - a. Toto potvrdenie platné počas trvania činnosti
 - b. Určenie je dočasné
 - c. Nariadenie (EHS) č. 1408/71 zostáva v platnosti na základe článku 87 odst. 8 nariadenia (ES) č. 883/2004
- u) údaj o mieste vyslania
 - a. štát samostatne alebo
 - b. štát + identifikačné číslo, meno alebo názov firmy, adresa (ulica, číslo, mesto, psč
- v) údaj o legislatíve, ktorého štátu sa uplatňuje,

- w) článok nariadenia
- x) údaje o zamestnávateľovi/samostatnej zárobkovej činnosti
 - a. Rola
 - b. IČO/RČ
 - c. Meno alebo názov firmy
 - d. Adresa sídla: (Ulica, číslo, Mesto, PSČ, Štát)
- y) údaje o zamestnávateľovi/szč, kde sa činnosť vykonáva
 - a. Voľná adresa
 - b. alebo bez stálej adresy v štáte (-och), kde budete pracovať ako zamestnanec (SZČO)
- z) charakter pozície,
- aa) postavenie zamestnanec/SZČO,
- bb) stavy formulára.

E 101 formuláre

- a) číslo formulára E 101,
- b) stav formulára
- c) sektor ekonomickej aktivity
- d) dátum vystavenia formulára PD A1,
- e) Názov inštitúcie vyplňajúcej formulár (ulica, číslo, mesto, štát)
- f) meno zamestnanca alebo SZČO,
- g) priezvisko zamestnanca alebo SZČO,
- h) rodné číslo zamestnanca alebo SZČO,
- i) pohlavie
- j) rodné priezvisko
- k) dátum narodenia zamestnanca alebo SZČO,
- l) miesto narodenia
- m) štátna príslušnosť
- n) Adresa bydliska: (Ulica, Číslo, Mesto, PSČ, Štát)
- o) údaj o začiatku vyslania Od,
- p) údaj o konci vyslania Do,
- q) údaj o skutočnej dobe vyslania OD
- r) údaj o skutočnej dobe vyslania DO
- s) (Radio button):
 - a. Toto potvrdenie platné počas trvania činnosti

- b. Určenie je dočasné
 - c. Nariadenie (EHS) č. 1408/71 zostáva v platnosti na základe článku 87 odst. 8 nariadenia (ES) č. 883/2004
- t) údaj o mieste vyslania
 - a. štát samostatne alebo
 - b. štát + identifikačné číslo, meno alebo názov firmy, adresa (ulica, číslo, mesto, psč)
- u) Sekcia Mzda
 - a. Kto platí
 - b. Zamestnávateľ (sekcia 3)
 - c. Podnik alebo loď (sekcia 5)
 - d. Iný
- v) Ak je iný platca
 - a. Názov
 - b. Adresa (ulica, číslo, psč, mesto, štát)
- w) údaj o legislatíve, ktorého štátu sa uplatňuje,
- x) článok nariadenia
- y) toto potvrdenie platí počas trvania vyslania (checkbox)
- z) Zo dňa
- aa) údaje o zamestnávateľovi/samostatnej zárobkovej činnosti
 - a. Rola
 - b. IČO/RČ
 - c. Meno alebo názov firmy
 - d. Adresa sídla: (Ulica, číslo, Mesto, PSČ, Štát)
 - e. Uvedený poistenec bol u uvedeného zamestnávateľa zamestnaný od
 - f. Vykonával činnosť ako SZČO
 - g. Je vyslaný alebo bude vykonávať činnosť ako SZČO/ZAM od
 - h. Do
 - i. V uvedenom podniku/na uvedenej lodi
 - j. Skutočná doba vyslania od
 - k. Skutočná doba vyslania do
- bb) Údaje o zamestnávateľovi/szč, kde sa činnosť vykonáva
 - a. Voľná adresa
 - b. alebo bez stálej adresy v štáte (-och), kde budete pracovať ako zamestnanec (SZČO)
- cc) postavenie zamestnanec/SZČO,

dd) stavy formulára.

Žiadosti o PDA1, E101

- a) Číslo žiadosti
- b) Dátum doručenia žiadosti
- c) Stav žiadosti
- d) Typ osoby
- e) Charakter pozície
- f) Priezvisko
- g) Meno
- h) Rodné priezvisko
- i) Dátum narodenia
- j) Miesto narodenia
- k) Štátna príslušnosť
- l) Pohlavie
- m) Rodné číslo
- n) Adresa bydliska: (ulica, číslo, mesto, štát, psč)
- o) Identifikačné údaje o zamestnávateľovi, resp. o činnosti ako SZČO
 - a. Meno alebo názov firmy
 - b. IČO/RČ
 - c. Zamestnávateľ je personálna agentúra (možnosti - neurčené, áno, nie)
 - d. Adresa sídla (ulica, číslo, psč, mesto, štát)
- p) Registrácia v SP a obdobie vyslania
 - a. Dátum odkedy bol zamestnanec zamestnaný u zamestnávateľa
 - b. Dátum vzniku postavenia SZČO
 - c. Dátum začiatku vyslania
 - d. Dátum ukončenia vyslania
 - e. Článok nariadenia
- q) Údaje o zamestnávateľovi/szč, kde sa činnosť vykonáva
 - a. Voľná adresa
 - b. Alebo bez stálej adresy v štáte (-och), kde budete pracovať ako zamestnanec (SZČO)
 - c. Štát vyslania samostatne alebo
 - d. Štát vyslania + identifikačné číslo, meno alebo názov firmy a kód firmy alebo lode alebo domovskej základne, kde budete zamestnaný, ulica, číslo, mesto, štát, psč

6. *Doba spracúvania osobných údajov:* Po dobu platnosti tejto dohody.

7. *Dotknuté osoby:* Fyzické osoby, právnické osoby.

8. *Prostriedky spracúvania:* Priestory účastníkov dohody, kancelárske vybavenie, počítačové a softvérové vybavenie, ľudské zdroje v podobe oprávnených osôb prevádzkovateľa a sprostredkovateľa, ktorí spracúvajú osobné údaje.

9. *Prenos tretím stranám a medzinárodným organizáciám:* V zmysle zákona o cezhraničnej spolupráci.

10. *Profílovanie dotknutých osôb a automatizované rozhodovanie:* Nevykonáva sa.

11. *Zdroj, z ktorého boli osobné údaje získané:* Osobné údaje boli získané od dotknutých osôb podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady č. 987/2009, ktorým sa stanovuje postup vykonávania nariadenia (ES) č. 883/2004 o koordinácii systémov sociálneho zabezpečenia.
12. *Spracovateľské činnosti s osobnými údajmi:* Získavanie osobných údajov, zaznamenávanie v elektronickej podobe, usporadúvanie a štruktúrovanie, uchovávanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo poskytovaním iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie alebo likvidácia, bez ohľadu na to, či sa vykonávajú automatizovanými alebo neautomatizovanými prostriedkami.
13. *Ďalšie informácie:* Osobné údaje sa uchovávajú len na stanovený čas, pričom k vymazaniu dôjde, keď už nebudú potrebné na účely uvedeného spracúvania.
14. Národný inšpektorát práce a inšpektorát práce môže na účel podľa čl. VI bodu č. 1 tejto zmluvy požiadať Sociálnu poisťovňu o predloženie kópie ňou vydaných dokumentov v prípadoch, ak im po ich overení postupom podľa bodu č. 3 článku VI nebudú požadované informácie z akýchkoľvek dôvodov dostupné, nebudú úplné, alebo ak informácie dovtedy poskytnuté príslušnému orgánu iného členského štátu prostredníctvom informačného systému o vnútornom trhu (ďalej len "IMI systém"), tento následne vyhodnotil ako nedostatočné a dodatočne opätovne žiada o ich predloženie, ako aj o overenie pravosti týchto dokumentov.

Podmienky poskytovania informácií týkajúcich sa nedoplatkov na poistnom na sociálne poistenie a informácií o výške evidovaných pohľadávok v súvislosti so sociálnym poistením (čl. VII dohody)

1. Poskytnutie údajov sa bude realizovať prostredníctvom Modulu procesnej integrácie a integrácie údajov podľa § 10 odsek 11 pís. e) a f) zákona o e-Governmente, ďalej aj ako Informačný systém Centrálnej Správy Referenčných Údajov (IS CSRU). SP bude poskytovať údaje NIP.
2. Údaje o osobách, ktoré majú/nemajú nedoplatok na poistnom a pohľadávky v súvislosti so sociálnym poistením z IS SP budú poskytované elektronicky v nasledovnom rozsahu:

Plnenie odvodových povinností

Atribúty dopytu:

- | | |
|---|---------|
| - Identifikácia dopytujúceho sa subjektu | povinný |
| - Identifikácia dôvodu dopytu | povinný |
| - Identifikácia dopytu v prípade právnickej osoby (PO): | povinný |
| - IČO zamestnávateľa, môže byť zadane aj DIČ | povinný |
| - Názov zamestnávateľa | povinný |
| - Identifikácia dopytu v prípade fyzickej osoby (FO): | povinný |
| - Rodné číslo fyzickej osoby, môže byť zadane aj DIČ | povinný |
| - Meno a priezvisko fyzickej osoby | povinný |
| - Dátum a čas overovania | povinný |

Poskytované údaje:

- | | |
|--|-----------|
| - Identifikácia dopytu | povinný |
| - Dátum a čas spracovania | povinný |
| - Výsledok spracovania | povinný |
| - Subjekt | |
| • Identifikátor | povinný |
| ○ Typ podľa dotazu (pre PO IČO, názov zamestnávateľa, pre FO rodné číslo, meno a priezvisko) | povinný |
| ○ Hodnota | povinný |
| • Adresa subjektu (pre FO trvalý pobyt, pre PO sídlo subjektu) | |
| ○ Ulica | nepovinný |
| ○ Orientačné číslo | nepovinný |
| ○ Obec | povinný |
| ○ Súpísne číslo | nepovinný |

- | | |
|-------|---------|
| ○ PSČ | povinný |
|-------|---------|
-
- Výsledok overovania so sumou

• Poistné	povinný
• Pokuta	povinný
• Preplatky v dávkach	povinný
• Penále	povinný
• Regresné náhrady	povinný
• Celková suma nedoplatkov	povinný

 - Údaje pobočky Sociálnej poisťovne, ktorá podanie rieši

• Názov pobočky	nepovinný
• Adresa pobočky	povinný
○ Ulica	nepovinný
○ Orientačné číslo	nepovinný
○ Obec	povinný
○ Súpisné číslo	nepovinný
○ PSČ	povinný
○ Telefonický kontakt	povinný
• Email na pobočku	povinný

 - Vysvetlivky k stavu spracovania
 - **Má nedoplatok:** Podľa údajov evidovaných Sociálnou poisťovňou ku dňu vystavenia tohto potvrdenia, Sociálna poisťovňa eviduje pohľadávky v súvislosti so sociálnym poistením žiadateľa.
 - **Nemá nedoplatok:** Podľa údajov evidovaných Sociálnou poisťovňou ku dňu vystavenia tohto potvrdenia, Sociálna poisťovňa v úhrne neeviduje pohľadávky v súvislosti so sociálnym poistením žiadateľa.
 - **Má nedoplatok - nesplnenie povinnosti:** Podľa § 170 ods. 21 zákona za evidovaný nedoplatok na poistnom na sociálne poistenie sa považuje pohľadávka na poistnom na sociálne poistenie a na príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie. Na fyzickú osobu alebo právnickú osobu povinnú odvádzať poistné a príspevky na starobné dôchodkové sporenie sa hľadí, ako keby mala evidovaný nedoplatok na poistnom na sociálne poistenie, ak za posudzované obdobie nie je splnená povinnosť podľa § 228 ods. 1 alebo § 231 ods. 1 písm. f) zákona, ak sa nepreukáže opak. Ak sa v časti „Poistné“ nachádza len text „Evidovaný nedoplatok“, bez konkrétnej sumy, Sociálna poisťovňa k dátumu overenia stavu eviduje u príslušného subjektu nedoplatok na poistnom len z dôvodu nesplnenia povinnosti (neoznámenie rozhodujúcich skutočností zahraničnou SZČO alebo nepredloženie výkazu poistného a príspevkov zamestnávateľom) podľa § 228 ods. 1 alebo § 231 ods. 1 písm. f) zákona.
 - **Nie je v evidencii:** Podľa údajov evidovaných Sociálnou poisťovňou ku dňu vystavenia tohto potvrdenia, Sociálna poisťovňa **neeviduje** v registri poistencov a sporiteľov starobného dôchodkového sporenia alebo v registri zamestnávateľov žiadateľa.

Okrem uvedených stavov, predstavujúcich reálne, finálne odpovede, môžu byť zaslané prostredníctvom technického vybavenia aj stavy, ktoré značia potrebu zásahu NIP / IP na strane SP. SP odporúča zobrazovať tieto stavy mimo formulára, tzn. samostatne.

V prípade kontaktovania SP, je potrebné postupovať cez kontaktný formulár vystavený na stránke [www.socpoist.sk](https://esluzby.socpoist.sk/portal/#/contact) konkrétne na adrese: <https://esluzby.socpoist.sk/portal/#/contact>.

- Nepodarilo sa identifikovať FO/PO: napríklad v prípade nesúladu názvu právnickej osoby (zamestnávateľa PO).
- Technická chyba: napríklad v prípade nedostupnosti služby.

10. *Doba spracúvania osobných údajov:* Po dobu platnosti tejto dohody.
11. *Dotknuté osoby:* Fyzické osoby, právnické osoby.
12. *Prostriedky spracúvania:* SP bude poskytovať údaje prostredníctvom webovej služby IS CSRU cez sieť Govnet.
13. *Prenos tretím stranám a medzinárodným organizáciám:* Podľa zákona o cezhraničnej spolupráci.
14. *Profilovanie dotknutých osôb a automatizované rozhodovanie:* Nevykonáva sa.
15. *Zdroj, z ktorého boli osobné údaje získané:* Osobné údaje boli získané od dotknutých osôb podľa zákona o sociálnom poistení.
16. *Spracovateľské činnosti s osobnými údajmi:* Získavanie osobných údajov, zaznamenávanie v elektronickej podobe, usporadúvanie a štruktúrovanie, uchovávanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo poskytovaním iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie alebo likvidácia, bez ohľadu na to, či sa vykonávajú automatizovanými alebo neautomatizovanými prostriedkami.
17. *Ďalšie informácie:* Osobné údaje sa uchovávajú len na stanovený čas, pričom k vymazaniu dôjde, keď už nebudú potrebné na účely uvedeného spracúvania.

Podmienky poskytovania informácií týkajúcich sa preverenia reálneho výkonu činností zamestnávateľa na území Slovenskej republiky (čl. VIII dohody)

1. Údaje sa budú poskytovať Sociálnej poisťovni na základe žiadosti doručenej zo Sociálnej poisťovne za požadované obdobie, Národný inšpektorát práce alebo inšpektorát práce bude zasielať Sociálnej poisťovni výsledky šetrenia, ktoré zistil vo vzťahu k ním preverovaným zamestnávateľom, ktorých zamestnanci vykonávajú prácu na území iných členských štátov EÚ. Uvedené informácie môžu mať vplyv na určenie príslušnosti právnych predpisov.
2. Rozsah poskytovaných údajov:
 - a) miesto sídla zamestnávateľa a jeho administratívy (ide o miesto, kde sa prijímajú zásadné rozhodnutia podniku a vykonávajú funkcie jeho ústrednej správy; miesto, v ktorom má zamestnávateľ svoje sídlo alebo správu; miesto, kde sa uzatvára väčšina zmlúv s klientami; miesto, kde sa určuje politika spoločnosti a prevádzkové záležitosti; miesto, kde sa vykonávajú hlavné finančné funkcie podniku, vrátane bankovníctva; miesto náboru zamestnancov a v prípade podniku vykonávajúceho činnosť v medzinárodnej cestnej doprave musí spĺňať podmienku skutočného a stabilného miesta usadenia v členskom štáte podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1071/2009 z 21. októbra 2009, ktorým sa ustanovujú spoločné pravidlá týkajúce sa podmienok, ktoré je potrebné dodržiavať pri výkone povolania prevádzkovateľa cestnej dopravy, a ktorým sa zrušuje smernica Rady 96/26/ES),
 - b) počet zamestnancov zamestnávateľa, ktorí vykonávajú činnosť výlučne na území Slovenskej republiky a miesto výkonu ich práce, s výnimkou počtu administratívnych pracovníkov uvedených v odseku f) tohto článku,
 - c) počet zamestnancov zamestnávateľa, ktorí vykonávajú činnosť výlučne na území iného štátu a miesto výkonu ich práce,
 - d) počet zamestnancov vysielajúceho zamestnávateľa, ktorí vykonávajú činnosť dočasne na území iného členského štátu EÚ, EHP, Švajčiarska alebo Veľkej Británie z dôvodu vyslania a miesto výkonu ich práce,
 - e) počet zamestnancov vysielajúceho zamestnávateľa, ktorí vykonávajú činnosť súbežne na území dvoch prípadne viacerých členských štátov EÚ, EHP, Švajčiarska alebo Veľkej Británie a miesta výkonu ich práce,
 - f) počet administratívnych zamestnancov vykonávajúcich činnosť na území Slovenskej republiky.
3. *Doba spracúvania osobných údajov:* po dobu platnosti dohody
4. *Dotknuté osoby:* právnické osoby, fyzické osoby - podnikatelia

5. *Prostriedky spracúvania:* Priestory účastníkov dohody, kancelárske vybavenie, počítačové a softvérové vybavenie, ľudské zdroje v podobe oprávnených osôb prevádzkovateľa a sprostredkovateľa, ktorí spracúvajú osobné údaje.
6. *Prenos tretím stranám a medzinárodným organizáciám:* - V zmysle nariadenia č. 883/2004
7. *Profilovanie dotknutých osôb a automatizované rozhodovanie:* Nevykonáva sa
8. *Zdroj, z ktorého boli osobné údaje získané:* výkon inšpekcie práce podľa zákona o inšpekcii práce
9. *Spracovateľské činnosti s osobnými údajmi:* Získavanie osobných údajov, zaznamenávanie v elektronickej podobe, usporadúvanie a štruktúrovanie, uchovávanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo poskytovaním iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie alebo likvidácia, bez ohľadu na to, či sa vykonávajú automatizovanými alebo neautomatizovanými prostriedkami.
10. *Ďalšie informácie:* V prípade, ak objektívne nebude možné preveriť reálny výkon činnosti zamestnávateľa na území Slovenskej republiky, resp. poskytnúť ďalšie informácie uvedené v bode č. 1 tohto článku, Národný inšpektorát práce, alebo inšpektorát práce o tejto skutočnosti informuje Sociálnu poisťovňu, s uvedením dôvodov, pre ktoré nebolo možné požadované informácie poskytnúť.

Oznamovanie informácií zistených pri výkone činnosti (čl. IX dohody)

1. Údaje sú medzi Sociálnou poisťovňou a Národným inšpektorátom práce a inšpektorátmi práce zasielané priebežne elektronicky prostredníctvom služby, ktorá je vytvorená v EKP SP.
2. Rozsah poskytovaných údajov zo strany Sociálnej poisťovne Národnému inšpektorátu práce a inšpektorátom práce:
 - a) obchodné meno zamestnávateľa,
 - b) sídlo alebo miesto podnikania,
 - c) identifikačné číslo zamestnávateľa,
 - d) identifikačné číslo sociálneho zabezpečenia zamestnanca,
 - e) informáciu, či poistenie zamestnanca ku dňu podania podnetu trvá,
 - f) typ podozrenia podľa bodu č. 3 tejto prílohy,
 - g) miesto výkonu práce,
 - h) obdobie, za ktoré je potrebné dané skutočnosti preveriť, t. j. predpokladaný čas, resp. obdobie predpokladaného porušovania povinností zamestnávateľom (najviac však tri kalendárne roky spätne k momentu odoslania zoznamu),
 - i) informáciu o tom, či je výsledok prešetrenia podania podľa bodu č. 3 tejto prílohy požadovaný
 - j) ďalšie relevantné skutočnosti.
3. Sociálna poisťovňa poskytne inšpektorátom práce zoznam zamestnávateľov, u ktorých vzniklo podozrenie z porušovania ustanovení zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), ktorého súčasťou budú údaje uvedené v bode 2 tejto prílohy.

Súčasťou zoznamu budú najmä zamestnanci a zamestnávatelia, u ktorých:

- a) vzniklo podozrenie z porušenia zákazu nelegálneho zamestnávania, vrátane tzv. skrytého zamestnávania spočívajúceho vo výkone práce realizovanej prostredníctvom zmluvného občianskoprávneho alebo zmluvného obchodnoprávneho vzťahu (napr. príkazná zmluva), hoci pravdepodobne ide o závislú prácu,
- b) vzniklo podozrenie, že nemajú vyplácanú mzdu v súlade s ust. § 120 Zákonníka práce,
- c) vzniklo podozrenie, že u nich nebola dodržaná minimálna mzda, t. j. výška odmeny za prácu nie je v súlade so slovenskými právnymi predpismi a právnymi predpismi Európskej únie,
- d) vzniklo podozrenie, že počet odpracovaných hodín zjavne nezodpovedá zúčtovaným mzdovým nárokom,
- e) zamestnávateľ zúčtováva neadekvátne vysokú mzdu v porovnaní s ostatnými zamestnancami s rovnakým pracovným zaradením,

- f) zamestnávateľ vykonáva svoju činnosť výlučne, alebo prevažne prostredníctvom dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (podozrenie na porušenie ust. § 223 ods. 1 Zákonníka práce),
- g) zamestnávateľ uzatvoril súbežný pracovnoprávny vzťah s tým istým zamestnancom, na to isté obdobie, na činnosti spočívajúce v prácach toho istého druhu,
- h) je dôvodné, aby bol vykonaný dozor nad dodržiavaním pracovnoprávnych predpisov v oblasti vzniku, zmeny a skončenia pracovnoprávneho vzťahu, v intenciách § 2 ods. 1 písm. a) bod 1. zákona o inšpekcii práce.

4. Rozsah poskytovaných údajov zo strany Národného inšpektorátu práce a inšpektorátov práce Sociálnej poisťovni:

- a) obchodné meno zamestnávateľa,
- b) sídlo alebo miesto podnikania,
- c) identifikačné číslo zamestnávateľa,
- d) identifikačné číslo sociálneho zabezpečenia zamestnanca, informáciu, či poistenie zamestnanca ku dňu podania podnetu trvá,
- e) typ oznámenia podľa bodu 5 tejto prílohy
- f) miesto výkonu práce,
- g) identifikácia zamestnanca (meno a priezvisko zamestnanca, rodné číslo resp. dátum narodenia),
- h) typ pracovnoprávneho vzťahu
- i) obdobie, v ktorom boli zo strany inšpektorátov práce zistené porušenia, suma pôvodného a opraveného mzdového nároku
- j) dôvod zmeny mzdových nárokov
- k) dátum zúčtovania doplatenej mzdy
- l) dátum vzniku pracovnoprávneho vzťahu,
- m) informáciu o tom, či je výsledok prešetrenia podania podľa bodu č. 5 tejto prílohy požadovaný,
- n) ďalšie relevantné skutočnosti.

5. Národný inšpektorát práce, resp. inšpektorát práce oznámi Sociálnej poisťovni prípady zamestnávateľov, ktorí na základe nariadenia inšpektorátu práce alebo na základe informácií poskytnutých príslušným orgánom iného členského štátu, o ktorom sa Národný inšpektorát práce dozvedel v rámci administratívnej spolupráce prostredníctvom IMI systému, prijali opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov v oblasti pracovnoprávnych predpisov, ktoré mali vplyv na výšku mzdových nárokov zamestnancov.

Súčasťou oznámenia budú najmä prípady:

- a) zistené pri kontrole zamestnancov vysielaných do zahraničia v súvislosti s uplatňovaním Smernice 96/71/ES Európskeho parlamentu a Rady o vysielaní pracovníkov,
- b) v ktorých bolo preukázané porušenie § 120 Zákonníka práce,
- c) v ktorých boli zistené iné porušenia priamo súvisiace s výškou mzdového nároku.

6. Národný inšpektorát práce, resp. inšpektorát práce oznámi Sociálnej poisťovni prípady zamestnávateľov, u ktorých:

- v rámci výkonu inšpekcie práce v oblasti pracovnoprávnych vzťahov zistil, že dátum vzniku, zmeny, skončenia, alebo doby trvania poistenia zamestnanca uvedený v informačnom systéme Sociálnej poisťovne nekorešponduje s dátumom vzniku, skončenia, alebo doby trvania poistenia pracovnoprávneho vzťahu
- boli zistené porušenia, ktoré majú vplyv na vznik, zánik a dobu trvania poistenia zamestnanca v súvislosti s vysielaním zamestnancov do, resp. zo zahraničia podľa Smernice 96/71/ES Európskeho parlamentu a Rady o vysielaní pracovníkov.
- Národný inšpektorát práce, resp. inšpektorát práce oznámi Sociálnej poisťovni prípady zamestnávateľov podľa bodu 6 priebežne, a to prostredníctvom služby, ktorá je vytvorená v EKP SP.

Oznámenie obsahuje najmä tieto náležitosti:

- a) obchodné meno zamestnávateľa
 - b) identifikačné číslo zamestnávateľa
 - c) identifikácia zamestnanca (meno a priezvisko zamestnanca, rodné číslo resp. dátum narodenia)
 - d) typ pracovnoprávneho vzťahu
 - e) typ zistenia
 - f) dátum vzniku pracovnoprávneho vzťahu
 - g) dátum zániku pracovnoprávneho vzťahu
 - h) informáciu o tom, či je výsledok prešetrovania požadovaný
 - i) resp. ďalšie relevantné skutočnosti
7. Národný inšpektorát práce, inšpektoráty práce a Sociálna poisťovňa zašlú odpoveď v lehote podľa bodu č. 18 tejto prílohy, elektronickou formou, prostredníctvom služby, ktorá je vytvorená v EKP SP. Zodpovedným osobám vystupujúcim v mene Národného inšpektorátu práce a inšpektorátov práce Sociálna poisťovňa umožní prístup do EKP SP, pričom Národný inšpektorát práce a inšpektoráty práce sa zaväzujú dodržiavať podmienky používania EKP SP uvedené v prílohe č. 1.
 8. Prístup do EKP SP vytvorí Sociálna poisťovňa pre zodpovedné osoby po doručení vyplnenej požiadavky uvedenej v prílohe č. 2 k tejto dohode kontaktnému miestu Národného inšpektorátu práce, pri dodržaní postupu popísaného v prílohe č. 3 tejto dohody.
 9. Postup pri riešení problémov súvisiacich s predmetom tejto dohody je uvedený v prílohe č. 3 tejto dohody (kontaktný formulár pri nahlásovaní problémov).
 10. *Doba spracúvania osobných údajov:* Po dobu platnosti tejto dohody
 11. *Dotknuté osoby:* Fyzické osoby, právnické osoby
 12. *Prostriedky spracúvania:* Priestory účastníkov dohody, kancelárske vybavenie, počítačové a softvérové vybavenie, ľudské zdroje v podobe oprávnených osôb prevádzkovateľa a sprostredkovateľa, ktorí spracúvajú osobné údaje.
 13. *Prenos tretím stranám a organizáciám:* V zmysle nariadenia č. 883/2004.
 14. *Profílovanie dotknutých osôb a automatizované rozhodovanie:* Nevykonáva sa.

15. *Zdroj, z ktorého boli osobné údaje získané:* Osobné údaje boli získané od dotknutých osôb podľa zákona o inšpekcií práce.
16. *Spracovateľské činnosti s osobnými údajmi:* Získavanie osobných údajov, zaznamenávanie v elektronickej podobe, usporadúvanie a štruktúrovanie, uchovávanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo poskytovaním iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie alebo likvidácia, bez ohľadu na to, či sa vykonávajú automatizovanými alebo neautomatizovanými prostriedkami.
17. *Ďalšie informácie:* Osobné údaje sa uchovávajú len na stanovený čas, pričom k vymazaniu dôjde, keď už nebudú potrebné na účely uvedeného spracúvania.
18. V prípade, ak bol výsledok šetrenia podania podľa bodu požadovaný, účastníci dohody si navzájom poskytnú požadovanú informáciu v lehote do 60 dní od zaslania žiadosti. V prípade, že bola požiadavka zadaná ako urgentná, lehota na odpoveď je 30 dní. V prípade, že z objektívnych dôvodov nie je možné v stanovenej lehote podnet prešetriť, poskytnú si vzájomne informácie o aktuálnom stave prešetrovanej veci.
19. Účastníci dohody si navzájom poskytnú ďalšie doplňujúce informácie súvisiace s poskytnutými údajmi a súčinnosť bez zbytočného odkladu.
20. Ak okolnosti žiadosti ak/alebo rozsah požadovaných informácií neumožňujú vybavenie žiadosti v lehote podľa bodu č. 18 tejto prílohy, informujú spolu s uvedením príčin / dôvodu.

Podmienky poskytovania ďalších informácií za účelom kontroly dodržiavania zákazu nelegálneho zamestnávania a identifikácie vyslania (čl. X dohody)

1. Údaje sú medzi Sociálnou poisťovňou a Národným inšpektorátom práce a inšpektorátmi práce zasielané priebežne elektronicky prostredníctvom služby, ktorá je vytvorená v SES SP - EKP SP.
2. Rozsah poskytovaných údajov zo strany Sociálnej poisťovne Národnému inšpektorátu práce a inšpektorátom práce:
 - a) obdobie nemocenského poistenia, dôchodkového poistenia a poistenia v nezamestnanosti zamestnanca, číselný kód miesta výkonu práce, rozsah pracovného času a druh právneho vzťahu (zamestnanec s pravidelným príjmom, zamestnanec s nepravidelným príjmom, dohoda) v rozsahu evidencie od 1. januára 2004; ak ide o zamestnanca vykonávajúceho práce na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (dohoda), v rozsahu evidencie od 1. apríla 2005, vrátane histórie záznamov (históriou záznamov sa rozumie zobrazenie zoznamu všetkých Registračných listov fyzických osôb pre daného zamestnávateľa a zamestnanca),
 - b) obdobie prihlásenia zamestnanca na úrazové poistenie a druh právneho vzťahu (zamestnanec s pravidelným príjmom, zamestnanec s nepravidelným príjmom, dohoda) zamestnanca, ktorý nie je povinne nemocensky poistený, povinne dôchodkovo poistený a povinne poistený v nezamestnanosti (napr. zamestnanca, ktorý má so zamestnávateľom uzatvorenú dohodu o brigádnickej práci študentov a ktorý si určil dohodu o brigádnickej práci študentov podľa § 227a zákona č. 461/2003 Z. z., ďalej zamestnanca, ktorý nie je dôchodkovo poistený z dôvodu odvodovej úľavy podľa § 4 ods. 1 písm. d) zákona č. 461/2003 Z. z. v znení účinnom od 1. novembra 2013 do 28. februára 2022) v rozsahu evidencie od 1. januára 2013, vrátane histórie záznamov, (históriou záznamov sa rozumie zobrazenie zoznamu všetkých Registračných listov fyzických osôb pre daného zamestnávateľa a zamestnanca),
 - c) dátum a čas prijatia registračného listu fyzickej osoby v prípade, ak bol zaslaný zamestnávateľom v elektronickej forme,
 - d) dátum prijatia registračného listu fyzickej osoby v prípade, ak bol zaslaný zamestnávateľom v papierovej forme,
 - e) prioritne zoznam zamestnávateľov, ktorí zamestnávajú väčší počet fyzických osôb na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru na základe výberových kritérií a zoznam fyzických osôb vykonávajúcich prácu na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru u týchto jednotlivých

zamestnávateľov. Výberovými podmienkami sú sídlo zamestnávateľa a typ zamestnanca - fyzickej osoby v postavení zamestnanca,

- f) menný zoznam fyzických osôb v postavení zamestnanca bez dátumu zániku poistenia, zaradené na začiatok zoznamu v abecednom usporiadaní a farebne rozlíšené od fyzických osôb v postavení zamestnanca, ktorí majú dátum zániku poistenia.
3. *Doba spracúvania osobných údajov:* Po dobu platnosti tejto dohody.
 4. *Dotknuté osoby:* Fyzické osoby, Právnické osoby.
 5. *Prostriedky spracúvania:* Priestory účastníkov dohody, kancelárske vybavenie, počítačové a softvérové vybavenie, ľudské zdroje v podobe oprávnených osôb prevádzkovateľa a sprostredkovateľa, ktorí spracúvajú osobné údaje.
 6. *Prenos tretím stranám a medzinárodným organizáciám:* Nevykonáva sa.
 7. *Profilovanie dotknutých osôb a automatizované rozhodovanie:* Nevykonáva sa.
 8. *Zdroj, z ktorého boli osobné údaje získané:* Osobné údaje boli získané od dotknutých osôb podľa zákona o sociálnom poistení.
 9. *Spracovateľské činnosti s osobnými údajmi:* Získavanie osobných údajov, zaznamenávanie v elektronickej podobe, usporadúvanie a štruktúrovanie, uchovávanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo poskytovaním iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie alebo likvidácia, bez ohľadu na to, či sa vykonávajú automatizovanými alebo neautomatizovanými prostriedkami.
 10. *Ďalšie informácie:* Osobné údaje sa uchovávali len na stanovený čas, pričom k vymazaniu dôjde, keď už nebudú potrebné na účely uvedeného spracúvania.