



Spis: LM1/OAOTPP/ZAM/2024/10473

Číslo záznamu: 2024/72827

DODATOK č. 1
K DOHODE O PODMIENKACH VYKONÁVANIA AKTIVAČNEJ ČINNOSTI
FORMOU MENŠÍCH OBECNÝCH SLUŽIEB PRE OBEC
podľa §54 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Číslo dohody o podmienkach vykonávania aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec: 24/22/054/96, zo dňa 23.04.2024 (ďalej len „*dohoda*“),

uzatvorená medzi

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Liptovský Mikuláš,
sídlo: M. M. Hodžu 1784/30, 031 80 Liptovský Mikuláš,
v mene ktorého koná: PhDr. Ľubica Berníková riaditeľ úradu
IČO: 30794536
IBAN účtu: SK53 8180 0000 0070 0053 1807 - Štátna pokladnica,
(ďalej len „úrad“)

a

Obec: Obec Pribylina,
Sídlo Obecná ulica 384/6, 032 42 Pribylina,
Zastúpená štatutárnym zástupcom: Daniel Pokrievka,
IČO: 00315711 ,
IBAN účtu: SK91 5600 0000 0016 0259 2001,
(ďalej len „obec“)

a

spolu s úradom „účastníci dodatku“.

Na základe písomného návrhu obce na vypracovanie dodatku zo dňa 30.04.2024 a v súlade s článkom VII bod 1 dohody sa účastníci dodatku dohodli, že sa dohoda mení nasledovne:

Článok I

Článok II bod 3 dohody o poskytnutí príspevku sa nahrádza novým znením:

3. Poskytnúť obci v zmysle projektu „Podpora udržania pracovných návykov – PUPN 2“ príspevok na úhradu časti **nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktivačnej činnosti**, najviac vo výške 150,72 €, ak o príspevok požiadala.



Článok II

Článok III bod 2 dohody o poskytnutí príspevku sa nahrádza novým znením:

- Zabezpečiť po dobu od 01.05.2024 do 31.12.2024 vykonávanie aktivačnej činnosti pre 1 UoZ v štruktúre:

Druh vykonávaných prác podľa ods. 1.1 tohto článku*	Počet UoZ	ISCO-08	Termín vykonávania od/do	Rozsah (týždenný rozvrh hodín)	Počet hodín mesačne (min. 64 hod.)
Tvorba, ochrana, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia v obci	1	9613001	01.05.2024 – 31.12.2024	20	80

Článok III

Článok III bod 3 dohody o poskytnutí príspevku sa nahrádza novým znením:

- Zabezpečiť dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ v štruktúre:

deň ukazovateľ	Pondelok		Utorok		Streda		Štvrtok		Piatok	
	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
časové rozpätie (v hodinách)	07:00 – 11:00		07:00 – 11:00		07:00 – 11:00		07:00 – 11:00		07:00 – 11:00	
počet UoZ	1		1		1		1		1	

Po odpracovaní maximálneho dohodnutého mesačného počtu hodín pre 1 UoZ v sledovanom mesiaci sa vyššie uvedený denný rozvrh vykonávania aktivačnej činnosti pre tohto UoZ nepovažuje za záväzný.

Ak rozvrhnutý pracovný čas pripadne na deň pracovného pokoja (štatny sviatok), tento deň sa považuje za odpracovaný.

Článok IV

- Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou dohody.
- Ostatné ustanovenia dohody zostávajú nezmenené.
- Účastníci dodatku vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, že si ho riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzatvorili ho v tiesni, ani za obzvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým obsahom ho podpisujú.
- Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma účastníkmi dodatku a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.



5. Tento dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch a každý účastník dodatku dostane jeden rovnopis. Ak k uzavretiu dodatku dochádza elektronicky a dodatok je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou, v takomto prípade dodatok predstavuje elektronický originál a rovnopis sa nevyhotovuje.

V prípade, ak sa dohoda uzatvára elektronicky:

„(dátum v elektronickom podpise)“

„(dátum v elektronickom podpise)“

Za zamestnávateľa:

„(podpísané elektronicky podľa zákona
č. 272/2016 Z. z.)“

Daniel Pokrievka
štatutárny zástupca

Za úrad:

„(podpísané elektronicky podľa zákona
č. 272/2016 Z. z.)“

PhDr. Ľubica Berníková
riaditeľ úradu

V prípade ak sa dohoda neuzatvára elektronicky:

Liptovský Mikuláš dňa _____

Liptovský Mikuláš dňa _____

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

Daniel Pokrievka
štatutárny zástupca

PhDr. Ľubica Berníková
riaditeľ úradu