

Zmluva o zverení majetku do správy

Mesto Púchov

so sídlom: Štefánikova 821/21, 020 18 Púchov

v zastúpení: JUDr. Katarína Heneková, M.B.A. primátorka (ďalej len „mesto“)

IČO:00317748

a

Základná škola Mládežnícka

so sídlom: Mládežnícka 1434/16, 020 11 Púchov

v zastúpení: Mgr. Andrea Kurtinová, riaditeľka

(ďalej len „správca“)

IČO: 31202420

uzatvárajú v zmysle § 6 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Púchov túto

Zmluvu o zverení majetku do správy

Čl. 1

Predmet zmluvy

- Mesto v zmysle Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Púchov podľa §26 ods.4 pís. a) a §27 ods. 10, poveruje správcu ZŠ Mládežnícka výkonom správy k nehnuteľnému majetku nasledovne:

ZŠ Mládežnícka – kuchyňa, rekonštrukcia vzduchotechniky v OC 46 543,06 €

ZŠ Mládežnícka – dažďová a splašková kanalizácia v OC 31 454,52 €

(príloha č. 1)

Čl. 2

Prevzatie majetku

1. Predmet správy špecifikovaný v čl. 1 tejto zmluvy prevzal správca na základe protokolu o odovzdaní a prevzatí zvereného majetku, ktorý tvorí prílohu č. 1

Čl. 3

Obsah správy k zverenému majetku

1. Správca je povinný pri výkone správy spravovať zverený majetok v súlade s platnými zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Púchov (ďalej len „Zásady hospodárenia“), príkazov primátora a ďalších pravidiel uplatňovaných v meste Púchov.
2. Mesto Púchov ďalej ukladá správcovi vykonávať tieto povinnosti:
 - a) zverený majetok v zmysle čl. 1 zaevidovať do účtovnej evidencie správcu dňom 01. 04. 2022, pokračovať v odpisovaní majetku a vykonávať inventarizáciu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a pokynmi zriaďovateľa,
 - b) zabezpečovať dodržiavanie platnej legislatívy (t.j. zákonov, vyhlášok, smerníc a STN) spojenej s výkonom správy majetku,
 - c) vykonávať a zabezpečovať opravu a údržbu spravovaného majetku,
 - d) zabezpečovať údržbu a revízie vyhradených technických zariadení a ostatných technických zariadení,
 - e) zabezpečovať ochranu bezpečnosti pri práci a požiaru ochranu,
 - f) pravidelne vykonávať dezinfekciu, dezinfekciu a deratizáciu,
 - g) zabezpečiť upratovanie a údržbu vonkajšieho areálu nehnuteľnosti,
 - h) poistiť zverený majetok proti živelným pohromám,
 - i) plniť povinnosti správcu vyplývajúce zo zriaďovacej listiny a štatútu organizácie.

Čl. 4

Doba správy

Mesto odovzdáva majetok špecifikovaný v čl. 1 tejto zmluvy správcovi na dobu neurčitú počnúc dňom 01. 06. 2024.

Čl. 5

Nakladanie s majetkom zvereným do správy

Predmetný majetok sa zveruje do správy preberajúceho za účelom jeho využívania na plnenie úloh v rámci činnosti, na ktorú bola preberajúca organizácia zriadená.

Čl. 6
Skončenie správy

Skončenie správy sa realizuje podľa aktuálnych Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Púchov.

Čl. 7
Záverečné ustanovenia

1. Okolnosti, ktoré nastanú počas doby správy a nerieši ich táto zmluva, sa môžu riešiť dodatkom k tejto zmluve a jeho návrh môže podať každá zo zmluvných strán.
2. Zmluva sa vyhotovuje v 5 exemplároch, z ktorých 2 obdrží správca a 3 exempláre Mesto Púchov.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v zmysle osobitného predpisu, ak nie je v zmluve uvedené inak.

V Púchove dňa

.....
JUDr. Katarína Heneková, M.B.A.
primátorka

.....
Mgr. Andrea Kurtinová
riaditeľka

Meno a priezvisko zodpovedného zamestnanca organizačného útvaru orgánu

VS: Eva Záborská Podpis:

Dátum vykonania základnej finančnej kontroly :

Vyjadrenie :

- | | |
|--|--|
| ☐ FO alebo jej časť je možné vykonať | ☐ FO alebo jej časť nie je možné vykonať |
| ☐ vo FO alebo jej časti je možné pokračovať | ☐ vo FO alebo jej časti nie je možné pokračovať |
| ☐ poskytnuté plnenie je potrebné vymáhať, | ☐ poskytnuté plnenie nie je potrebné vymáhať, |
| ak sa FO alebo jej časť už vykonala | ak sa FO alebo jej časť už vykonala |

Meno a priezvisko vedúceho zamestnanca organizačného útvaru orgánu

VS: Ing. Lucia Pružinská Podpis:.....

Dátum vykonania základnej finančnej kontroly:

Vyjadrenie:

- | | |
|--|--|
| ☐ FO alebo jej časť je možné vykonať | ☐ FO alebo jej časť nie je možné vykonať |
| ☐ vo FO alebo jej časti je možné pokračovať | ☐ vo FO alebo jej časti nie je možné pokračovať |
| ☐ poskytnuté plnenie je potrebné vymáhať, | ☐ poskytnuté plnenie nie je potrebné vymáhať, |
| ak sa FO alebo jej časť už vykonala | ak sa FO alebo jej časť už vykonala |

Protokol o odovzdaní a prevzatí majetku do správy

Odovzdávajúci:

Preberajúci

Mesto Púchov

So sídlom: Štefánikova 821/21, 021 18 Púchov

V zastúpení: JUDr. Katarína Heneková, M.B.A. primátorka

IČO: 00317748

Základná škola Mládežnícka

so sídlom: Mládežnícka 1434/16, 020 11 Púchov

v zastúpení: Mgr. Andrea Kurtinová, riaditeľka

(ďalej len „správca“)

IČO: 31202420

Odovzdávajúci odovzdáva a preberajúci preberá nasledovný majetok:

Inventárne číslo	Názov majetku	Obstarávacía cena v €	Oprávky k 31.05.2023 v €	ZC v € k 31.05.2023	Účet	Dátum zaraďenia
	ZŠ Mládežnícka – kuchyňa, rekonštrukcia vzduchotechniky	46 543,06	0,00	46 543,06	042	
3791 DLM	ZŠ Mládežnícka – dažďová a splašková kanalizácia	31 454,52	792,00	30 662,52	021 20	08.11.2023
Spolu		77 997,58	792,00	77 205,58		

V Púchove, dňa:

Odovzdávajúci:

Preberajúci:

JUDr. Katarína Heneková, M.B.A.
primátorka

Mgr. Andrea Kurtinová
riaditeľka