



DOHODA
o zabezpečení odbornej praxe študenta
Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach,
Fakulty verejnej správy

uzavretá v zmysle § 51 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

Strany dohody:

Vysoká škola: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Fakulta verejnej správy
Sídlo: Popradská 66, 040 11 Košice
Zastúpená: doc. JUDr. Mgr. Michal Jesenko, PhD., dekan fakulty
IČO: 00397768
Telefón: +421 55 234 5100

(ďalej len „FVS“ alebo „fakulta“)

a

Názov organizácie/inštitúcie: MESTO SPIŠŠAĽ NOVÁ VES
Sídlo: RAONICHOV NÁM. č. 7, 062 70 SPIŠŠAĽ NOVÁ VES
Zastúpená: ING. PAVOL BEČARIK, PRÍZNAČNÍK MESTA
IČO: 00 32 96 14
Telefón: 053 4152 112

(ďalej len „organizácia/inštitúcia“)

uzatvárajú túto dohodu

Čl. I
Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je bezodplatné zabezpečenie odbornej praxe organizáciou/inštitúciou pre študenta magisterského študijného programu verejná správa v dennej forme štúdia na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Fakulte verejnej správy (ďalej len „študent“) za podmienok uvedených v obsahu tejto dohody, pričom cieľom odbornej praxe je overenie teoretických poznatkov študenta, ktoré získal doterajším štúdiom a získanie zručností v konkrétnych pracovných činnostiach.

2. Meno, priezvisko a kontaktné údaje študenta (adresa trvalého bydliska, telefónne číslo, študentská e-mailová adresa): *Bc. Michaela Murínová, Trieda 1. mája 49/15, 052 05 Spišská Nová Ves, 0915256021, michaela.murinova@student.upjs.sk*

Čl. II

Podmienky výkonu odbornej praxe

1. Podpísanie tejto dohody organizáciou/inštitúciou znamená akceptáciu výberu študenta, pre ktorého sa organizácia/inštitúcia zaväzuje zabezpečiť výkon odbornej praxe v rozsahu 3 týždňov (60 hodín).
2. Výkon odbornej praxe študenta sa bude riadiť zoznamom aktivít a činností uvedenom v ods. 5 tohto článku a harmonogramom výkonu odbornej praxe.
3. Organizácia/inštitúcia (osoba poverená vedením výkonu odbornej praxe) zabezpečí vypracovanie Harmonogramu výkonu odbornej praxe. Harmonogram bude fakulte doručený najneskôr v deň nástupu študenta na výkon odbornej praxe.
4. Termín výkonu odbornej praxe:
od do
5. Zoznam aktivít a činností študenta, ktoré bude vykonávať počas výkonu odbornej praxe:

POTOCNE ADMINISTRATÍVNE PRÁCE NA ODDeleniach MESTSKÉHO ÚRADU

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Čl. III

Práva a povinnosti strán dohody

1. Fakulta sa zaväzuje:
 - a) poučiť študenta o jeho povinnostiach počas výkonu odbornej praxe.
2. Organizácia/inštitúcia sa zaväzuje:
 - a) určiť osobu, ktorá bude poverená vedením výkonu odbornej praxe študenta uvedeného v čl. I ods. 2 tejto dohody,
 - b) zabezpečiť vypracovanie Harmonogramu výkonu odbornej praxe a jeho doručenie na fakultu najneskôr v deň nástupu študenta na výkon odbornej praxe v zmysle termínu uvedeného v čl. II ods. 4 tejto dohody,
 - c) preukázateľne poučiť študenta o platných právnych a vnútorných predpisoch organizácie/inštitúcie súvisiacich s výkonom jeho odbornej praxe,
 - d) potvrdiť absolvovanie výkonu odbornej praxe po skončení odbornej praxe a vypracovať hodnotenie študenta podľa kritérií uvedených vo formulári Potvrdenie o absolvovaní odbornej praxe.
3. Každá strana dohody je oprávnená podľa potreby požiadať o súčinnosť druhú stranu dohody vo veciach vzájomného informovania sa o priebehu výkonu odbornej praxe, konzultácií a prípadného usmernenia, či zmeny v jej priebehu a pod.

4. Organizácia/inštitúcia umožní dekanovi fakulty alebo ním poverenej osobe vykonať kontrolu vykonávania odbornej praxe študentom fakulty na príslušných pracoviskách.

Čl. IV

Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Vzájomné vzťahy strán tejto dohody sa riadia ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
2. Túto dohodu je možné meniť písomnými dodatkami, takto označenými a podpísanými oboma stranami dohody.
3. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú vymedzenú termínom výkonu odbornej praxe uvedeným v čl. II ods. 4 tejto dohody, ktorý zároveň vymedzuje aj jej právnu účinnosť.
4. Dohoda sa vystavuje v 2 rovnopisoch, každá strana dohody dostane 1 rovnopis.
5. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma stranami dohody.

V Košiciach, dňa ..2.2..:03..2024.....

V SPÍŠSKEJ NOVEJ VSI, 27.08.2024

Za fakultu:



doc. JUDr. Mgr. Michal Jesenko, PhD.
dekan fakulty

Za organizáciu/inštitúciu:



Ing. PAVOL BEČARIC
PRIMÁTOR MESTA

