

Dohoda o starostlivosti o pridelené služobné motorové vozidlo a jeho vedenie

Zamestnávateľ: Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky
Tajovského 28B,
975 90 Banská Bystrica
v zastúpení: Ing. Štefan Kysel, generálny riaditeľ
(ďalej aj ako „zamestnávateľ“)

a

Zamestnanec: Mgr. Laura Dušeková

(ďalej aj ako „zamestnanec“)
(ďalej zamestnávateľ a zamestnanec aj ako „zmluvné strany“)

uzatvorili túto dohodu o starostlivosti o pridelené služobné motorové vozidlo a jeho vedenie (ďalej aj ako „dohoda“):

I. Predmet dohody

Zamestnávateľ prideliť do starostlivosti zamestnancovi služobné motorové vozidlo (ďalej aj ako „SMV“):

Typ vozidla: **LADA NIVA TRAVEL 4X4** evidenčné číslo: **AA083EV**

II. Povinnosti zamestnanca

Zamestnanec sa zaväzuje:

1. starať sa o dokumentáciu prevzatú k SMV, vrátane palivovej karty na nákup PHM a vykonávať priebežnú kontrolu úplnosti dokladov týkajúcich sa prevádzky SMV (napr. žiadanka na prepravu, kniha jász a pod.),
2. viesť denný záznam o prevádzke SMV,
3. dopĺňať zmes do ostrekovačov, v prípade potreby nakúpiť autodoplnky (škrabka, oleje, a pod.), s výnimkou riaditeľstva ŠOP SR v Banskej Bystrici a Správy slovenských jász v Liptovskom Mikuláš, kde je uvedená činnosť vykonávaná prostredníctvom určených zodpovedných zamestnancov,
4. spracovať mesačnú uzávierku SMV, vyúčtovať spotrebu PHM za mesiac na zamestnávateľom určenom tlačíve a zaslať ju do **10. kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca na odbor účtovníctva a rozpočtu riaditeľstva ŠOP SR** spolu s kompletne vyplnenými a podpísanými záznamami o prevádzke SMV, žiadaniami na prepravu, s dokladmi z tankovania PHM, dokladmi z doplnenia mazív a pod.
5. na konci mesiaca zabezpečiť doplnenie pohonných hmôt tak, aby bola plná palivová nádrž. Vo výnimočných prípadoch, ak na konci mesiaca nebola nádrž SMV doplnená, je potrebné tak urobiť prvý pracovný deň nasledujúceho mesiaca,
6. umývať a vysávať SMV minimálne 1 x za kalendárny štvrťrok (suma, ktorú možno použiť na tento účel, t. j. umýtie a vysávanie je 15 EUR na štvrťrok/jedno SMV),
7. sledovať a následne zabezpečiť technické prehliadky prideleného SMV a zabezpečiť jeho prípadný servis za podmienky dodržania pravidiel verejného obstarávania a interného riadiaceho aktu zamestnávateľa (aktuálne znenie metodického pokynu v súvislosti s verejným obstarávaním). Na riaditeľstve ŠOP SR v Banskej Bystrici a na Správe slovenských jász v Liptovskom Mikuláš je uvedená činnosť vykonávaná prostredníctvom určených zodpovedných zamestnancov.

III. Povinnosti zamestnávateľa

1. Vybaviť SMV potrebným technickým vybavením podľa platných predpisov a podmienok prevádzky vozidiel na pozemných komunikáciách.
2. Objednať servis počas roka a znášať všetky náklady na prevádzku, údržbu SMV, okrem škôd a ich náhrad, ktoré zamestnanec spôsobil zavinením porušenia povinností pri používaní SMV.

IV. Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je uzatvorená medzi zamestnávateľom a zamestnancom dňom neskoršieho podpisu zmluvnej strany, pričom zmluvné strany sa osobitne dohodli, že dohoda v zmysle § 47a ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov nadobúda účinnosť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Zamestnancovi patrí za starostlivosť o pridelené SMV a jeho vedenie príplatok vo výške 10,00 EUR/mesačne.
3. Dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú a zaniká:
 - a) ukončením pracovného pomeru medzi zamestnávateľom a zamestnancom,
 - b) zánikom predmetu dohody,
 - c) dohodou zmluvných strán,
 - d) výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán, a to aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť prvým kalendárnym dňom nasledujúceho mesiaca po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane,
 - e) odstúpením v prípade porušenia dohodnutých zmluvných podmienok ktoroukoľvek zmluvnou stranou, pričom účinky odstúpenia od tejto dohody nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane
 - f) dňom pridelenia SMV v zmysle čl. I tejto dohody inému zamestnancovi.
4. Dohoda je vyhotovená v troch rovnocenných vyhotoveniach. Jedna pre zamestnanca a dve pre zamestnávateľa.
5. Zamestnanec potvrdzuje, že bol riadne oboznámený s pracovnými/služobnými podmienkami a smernicami, ktoré sa vzťahujú na výkon činnosti dojednanej touto dohodou.
6. Súčasťou tejto dohody je príloha č. 1: Zoznam príslušenstva zvereneného SMV, v ktorej je vypísaná základná a doplnková výbava prideleného SMV.

V Liptovskom Mikuláši, dňa 21.05.2024

V Banskej Bystrici, dňa

zamestnanec

za zamestnávateľa

Zoznam príslušenstva zvereného SMV

Zverené služobné motorové vozidlo:

Značka: Lada Niva Travel 4X4

EČV: AA083EV

Vybavenie SMV:

Základné vybavenie SMV

Lekárnička, trojuholník, reflexná vesta, rezerva, kľúč na kolesá, zdvihák

Doplňkové vybavenie SMV:

Ťažné zariadenie A50-X, strešný nosič batožiny, elektrický predný naviják značky HWINCH, navigačný systém

Počet kľúčov od SMV:

1ks kľúč od vozidla s diaľkovým ovládaním (1ks bez diaľkového odložený v kancelárii Labaška)

Pneumatiky:

Letné pneumatiky: 4ks letné - rozmer 215/65 R16 - elektóny

Zimné pneumatiky: 4ks zimné – rozmer 205/70 R15- plechové disky

Doklady k vozidlu:

Osvedčenie o evidencii vozidla Časť I.- č. EPP65881, Potvrdenie o poistení zodpovednosti, zelená karta,

Návod na obsluhu vozidla, Záznam o prevádzke mot. vozidla, Tankovacia karta spoločnosti Slovnaft

Technický stav SMV:

Dobrý – nové vozidlo