

1 Zmluvné strany

1.1 Mandant: Obec Strekov
sídlo: Blatná ulica 1036/5, 94137 Strekov
IČO: 00309273
DIČ: 2021060591
zástupca: Ján Téglás, starosta
bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
číslo účtu: SK84 0200 0000 0001 7102 1172

(ďalej len „**Mandant**“, na strane jednej)

a

1.2 Mandatár: Veriton, s.r.o.
sídlo: Hraničná 24/A, 821 05 Bratislava
IČO: 47 883 979
IČ DPH: SK2024138941
zástupca: Mgr. Michal Mateček, konateľ spoločnosti
zapísaná: Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č. 100332/B
bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
číslo účtu: SK87 0200 0000 0033 5325 0551

(ďalej len „**Mandatár**“, na strane druhej)

- 1.3** Zmluvné strany sa dohodli na tomto znení Mandátnej zmluvy uzavretej podľa ust. § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej aj ako len „Zmluva“).

2 Predmet zmluvy

- 2.1** Predmetom tejto zmluvy je záväzok Mandatára zabezpečiť Mandantovi podľa jeho požiadaviek a v jeho mene činnosti špecifikované v bodoch 2.2. a 2.3 tejto Zmluvy na projekt: „*Obec Strekov, Rúbaň- kanalizácia a ČOV*“, ktorý bude predložený v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku na Výstavbu stokovej siete, čistiarní odpadových vôd, decentralizovaných systémov nakladania s komunálnymi odpadovými vodami a vodovodov (kód výzvy: PSK-MZP-001-2023-DV-EFRR) a záväzok Mandanta poskytnúť Mandatárovi súčinnosť nevyhnutnú na riadne a včasné splnenie Zmluvy a zaplatiť Mandatárovi dohodnutú odmenu za poskytnuté služby.
- 2.2** Služby budú poskytnuté účasťou na rokovaníach so zástupcami implementačných agentúr a iných dotknutých strán, na základe ktorých Mandatár vypracuje žiadosť a projekt pre Mandanta.
- 2.3** Popis jednotlivých poradensko – konzultačných činností (služieb), ktoré sú zahrnuté v procese spracovania projektového spisu a Žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“) je nasledovný:
- 2.3.1 Spracovanie projektového návrhu a žiadosti o NFP**
- identifikácia a koordinácia jednotlivých procesov pre investičný zámer Mandanta,
 - posúdenie súladu projektového zámeru s parametrami výzvy na predkladanie projektov financovaných z EÚ fondov,
 - posúdenie vhodnosti/nevhodnosti partnerstva pri projektovom zámere,
 - návrh časového harmonogramu spracovania projektu.
- 2.3.2 Spracovanie projektového spisu:**
- komplexné obsahové a formálne vypracovanie projektového spisu,
 - poradenstvo v mene Mandanta s implementačným orgánom pre vyhlásenú výzvu riadiaceho orgánu,
 - poradenstvo a konzultácie, poskytovanie súčinnosti pri zabezpečovaní povinných príloh Mandanta v zmysle pokynov a usmernenia pre vypracovanie Projektového spisu,
 - poradenstvo pri zabezpečení a tvorbe Podpornej (nepovinnej) dokumentácie v prospech Mandanta,
 - spracovanie demografických údajov – štúdie regiónu, v ktorom Mandant pôsobí (prehľad zamestnanosti, vývoj rastu obyvateľstva, vzdelanostnej úrovne a pod.),

- konzultácie s Mandantom (asistencia pri spracovaní technickej dokumentácie – výkazu, výmer z pohľadu oprávnenosti nákladových položiek ku žiadosti z konkrétneho EÚ fondu.

2.3.3 Vypracovanie žiadosti o podporu z EÚ fondov

- komplexné spracovanie formulárov projektovej žiadosti o nenávratný finančný príspevok ku konkrétnemu EÚ fondu,
- poskytnutie poradenstva a súčinnosti Mandantovi pri zabezpečení dokladov a potvrdení dotknutých inštitúcií,
- poradenstvo a konzultácie pri zabezpečení relevantného preukázania majetkových vzťahov ku nehnuteľnostiam Mandanta, prípadne odstraňovania tiarch a vecných bremien na príslušnom katastrálnom úrade,
- poskytnutie konzultácií a súčinnosti Mandantovi pri zabezpečovaní záväzného alebo indikatívneho úverového príslubu financujúcej banky, prieskum ponuky na trhu bankových inštitúcií.

2.3.4 Kompletizácia a kontrola

- skompletizovanie jednotlivých dokumentov (povinných a podporných príloh projektu), rozmnožovanie predpísaného počtu projektových spisov a formulárov žiadostí v zmysle požiadaviek riadiaceho orgánu,
- kontrola formálneho obsahu žiadosti, kontrola časového súladu jednotlivých dokumentov predkladaných mandantom, kontrola povinného parafovania čestných prehlásení a formulárov,
- kontrola vecného a odborného obsahu žiadosti o NFP,
- finálna kontrola pred expedíciou a balenie projektu,
- expedovanie projektu na príslušný riadiaci, resp. implementačný orgán.

3 Odmena a jej splatnosť

- 3.1** Mandant je povinný zaplatiť Mandatárovi odmenu za vykonanie činnosti podľa bodu 2 tejto Zmluvy na základe vystavených faktúr pozostávajúcich z:
- 3.1.1** odmeny vo výške 500,- Eur (päťsto eur) po podpise mandátnej zmluvy
 - 3.1.2** odmeny vo výške 2 000,- Eur (dvetisíc eur) po podaní ŽoNFP na riadiaci/ sprostredkovateľský orgán a
 - 3.1.3** odmeny vo výške 3 000,- Eur (tritisíc eur) po schválení ŽoNFP príslušným riadiacim/ sprostredkovateľským orgánom. Mandatár má nárok na odmenu podľa bodu 3.1.2 Zmluvy len ak dôjde k schváleniu ŽoNFP.
- 3.2** Odmeny Mandatára podľa bodu 3.1 článku, neobsahujú DPH, ktoré budú fakturované podľa príslušného daňového predpisu platného v deň fakturácie.
- 3.3** Nárok na vystavenie daňového dokladu vznikne Mandatárovi dňom podania včas, korektne a úplne spracovanej žiadosti a príloh na príslušný riadiaci, resp. implementačný orgán.
- 3.4** Lehota splatnosti faktúr je 14 dní odo dňa doručenia faktúr Mandantovi.
- 3.5** V prípade oneskorenia úhrady faktúry Mandantom má Mandatár právo uplatniť si u Mandanta nárok na úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania.

4 Práva a povinnosti Mandatára

- 4.1** Mandatár je povinný vykonať činnosti riadne podľa bodu 2 tejto Zmluvy na svoje náklady.
- 4.2** Mandatár sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa oboznámil pri vykonaní činnosti podľa tejto Zmluvy a bez súhlasu Mandanta ich neposkytne tretej osobe.
- 4.3** Mandatár nezodpovedá za obsah a pravosť dodaných podkladových dokumentov, ktoré mu odovzdal Mandant ako veci potrebné a nevyhnutné na zabezpečenie záväzku podľa bodu 2 tejto Zmluvy.

- 4.4** Mandatár je oprávnený použiť na plnenie niektorých alebo všetkých svojich povinností podľa Mandátnej zmluvy tretiu osobu a za tým účelom uzatvoriť s takouto treťou osobou potrebnú zmluvu. Za výkon činnosti tretej osoby zodpovedá Mandatár vo vzťahu k Mandantovi, akoby konal sám.

5 Práva a povinnosti Mandanta

- 5.1** Mandant je povinný poskytnúť Mandatárovi patričnú súčinnosť nevyhnutnú na riadne vykonanie činnosti. Patričnou súčinnosťou sa rozumie najmä:

- 5.1.1** obstaráť a včas odovzdať Mandatárovi všetky informácie a doklady súvisiace s predmetom činnosti;
- 5.1.2** vytvoriť také podmienky spolupráce, aby Mandatár mohol riadne a včas splniť svoj záväzok;
- 5.1.3** určiť osobu alebo osoby, ktoré sa budú aktívne podieľať na niektorých častiach projektu a jeho nevyhnutných prílohách.

Patričnú súčinnosť je Mandant povinný poskytnúť na výzvu Mandatára bez zbytočného odkladu.

- 5.2** Mandant sa zaväzuje Mandatárovi neodkladne oznámiť všetky podstatné zmeny, o ktorých uvažuje a ktoré môžu ovplyvniť plnenie jeho záväzku ešte pred ich uplatnením.
- 5.3** Mandant je oprávnený byť informovaný o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa predmetu činnosti. Na výzvu Mandanta je Mandatár povinný bez zbytočného odkladu informovať Mandanta o skutočnom stave prebiehajúcej prípravy predmetu činnosti.

6 Zánik zmluvy

6.1 Zmluva zaniká len z dôvodov upravených v tejto zmluve a to:

- 6.1.1** Splnením záväzkov zmluvných strán podľa tejto zmluvy.
- 6.1.2** Zmluvné strany sú oprávnené Zmluvu písomne vypovedať, ak jedna zo zmluvných strán opakovane porušuje ustanovenia tejto Zmluvy.
- 6.1.3** V prípade, že nastali skutočnosti zakladajúce právo Zmluvu vypovedať v zmysle porušenia vyššie uvedených zmluvných, alebo iných zákonných povinností jednou zo zmluvných strán, zmluvná strana je povinná túto skutočnosť oznámiť druhej strane, ktorá povinnosť porušila a dať jej päťdňovú lehotu na odstránenie tohto stavu.
- 6.1.4** Pokiaľ k odstráneniu stavu porušenia vyššie uvedených zmluvných, alebo iných zákonných povinností v uvedenej lehote nedôjde, je zmluvná strana oprávnená podať písomnú výpoveď. Výpoveď nadobúda účinnosť dňom doručenia druhej zmluvnej strane.
- 6.1.5** Ukončenie zmluvného vzťahu nezbavuje žiadneho účastníka Zmluvy povinnosti vysporiadať záväzky, ktoré vznikli počas jej trvania.

7 Záverečné ustanovenia

- 7.1** Právna a povinnosti v tejto Zmluve neupravené budú zmluvné strany riešiť podľa príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení a ostatných súvisiacich predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 7.2** Obsah tejto zmluvy je možné meniť a dopĺňať po dohode zmluvných strán. Zmeny sa vykonávajú v písomnej forme dodatkami označenými poradovým číslom a budú podpísané zodpovednými osobami zastupujúcimi zmluvné strany.
- 7.3** Mandant a Mandatár sa dohodli, že ak niektorá zmluvná strana bude mať informáciu o akejkoľvek skutočnosti alebo okolnosti, ktorá by mohla priamo či nepriamo zmať, alebo podstatne sťažiť plnenie predmetu činnosti, je táto zmluvná strana povinná okamžite o tejto skutočnosti alebo okolnosti vyrozumieť druhú zmluvnú stranu.
- 7.4** V prípade akéhokoľvek nedorozumenia, sporu, resp. sporného nároku sa ich zmluvné strany zaväzujú riešiť bez zbytočného odkladu vzájomnou dohodou.
- 7.5** Zmluva je vyhotovená v 2 (dvoch) rovnopisoch, z ktorých po podpísaní dostane každá strana 1 (jedno) podpísané vyhotovenie.
- 7.6** Zmluvné strany prehlasujú, že súhlasia s obsahom Zmluvy, že bola spísaná na základe pravdivých údajov, ich slobodnej vôle, nebola dojednaná v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok a že im nie sú v dobe podpisu Zmluvy známe okolnosti, ktoré by mohli obmedziť jej obsah a účinnosť. Na dôkaz toho pripájajú svoje podpisy.
- 7.7** Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po dni zverejnenia tejto Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv.

V Strekove dňa

V Bratislave dňa

Mandant:

Mandatár:

Ján Téglás
starosta

Mgr. Michal Mateček
konateľ spoločnosti