

ZMLUVA O SLUŽBÁCH **BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI PRÁCI**

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka
medzi:

Obchodné meno: A.F.S. System – IPM, s.r.o.
Sídlo: Dolná 4, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 36 631 370
Tel: 048/41561
DIČ: 2021884293
IČ DPH: SK2021884293
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.,
IBAN: SK56 1100 0000 0026 2577 9893
Konajúci prostredníctvom: JUDr. Martin Adamec, konateľ
Spoločnosť s ručením obmedzeným zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: Sro, vložka číslo: 9721/S,

(ďalej len „**Dodávateľ**“ v príslušnom gramatickom tvare)

a

Názov: Zemplínske múzeum v Michalovciach
Sídlo: Kostolné námestie 8/1, 071 01 Michalovce
IČO: 31 297 749
DIČ: 2020747850
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK28 8180 0000 0070 0018 5094
Konajúci prostredníctvom: Mgr. Stanislava Rovňáková, riaditeľka
Príspevková organizácia zriadená Košickým samosprávnym krajom;

(ďalej len „**Zákazník**“ v príslušnom gramatickom tvare a spolu s Dodávateľom aj ako „**Zmluvné strany**“ v príslušnom gramatickom tvare)

za nasledujúcich podmienok:

Článok I. **PREDMET ZMLUVY**

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečovanie a poskytovanie služieb bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, uvedených v **Prílohe č. 1** k tejto zmluve = Popis práce služieb bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pre zákazníka (ďalej len „Príloha č. 1 - Popis práce služieb BOZP“), zo strany Dodávateľa pre Zákazníka v **objektoch (prevádzkach)** Zákazníka, a to:

- **Zemplínske múzeum v Michalovciach, Kostolné námestie 8/1, 071 01 Michalovce.**
2. Príloha č. 1 - Popis práce služieb BOZP a príloha č. 2 k tejto zmluve – Spracúvanie osobných údajov (ďalej len „Príloha č. 2 – Spracúvanie osobných údajov“) sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok II. ODMENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Za plnenie predmetu zmluvy sa Zákazník zaväzuje zaplatiť Dodávateľovi dohodnutú paušálnu odmenu (ďalej len „Odmena“) **vo výške =120,- EUR (slovom: jeden sto dvadsať eur a nula eurocentov) mesačne** plus daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) v sadzbe platnej v čase vystavenia jednotlivkej faktúry za plnenie predmetu zmluvy. Zmluvné strany berú na vedomie, že v čase uzavretia tejto zmluvy je sadzba dane z pridanej hodnoty 20%.
2. Odmena je splatná do posledného kalendárneho dňa v príslušnom mesiaci za kalendárny mesiac za ktorý sa má platiť. Zákazník platí Odmenu na základe faktúr vystavených Dodávateľom, ktoré Dodávateľ spravidla vystavuje v druhej polovici príslušného mesiaca, v ktorom je Odmena splatná a následne doručuje Zákazníkovi.
3. Do Odmeny sa nezahŕňajú tie výkony (úkony) zo strany Dodávateľa, o ktorých je v zmluve vrátane jej neoddeliteľnou prílohou uvedené, že budú účtované samostatne a cena za ich vykonanie nie je zahrnutá do Odmeny. Odmena ako aj iné peňažné platby určené Dodávateľovi sa považujú za zaplatené dňom ich pripísania na bankový účet Dodávateľa.
4. Ak Zákazník bude v omeškaní s platením Odmeny alebo inej peňažnej platby, zaväzuje sa Dodávateľovi zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,02% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
5. Zákazník týmto v zmysle ust. § 71 ods. 1 písm. b) zákona č.222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov udeľuje Dodávateľovi súhlas na to, aby mu za vykonávané služby a/alebo dodávaný tovar vystavoval faktúru v elektronickej forme (ďalej len „elektronická faktúra“). Dodávateľ bude doručovať Zákazníkovi elektronickú faktúru formou elektronickej pošty na e-mailovú adresu martina.kuriplachova@zemplinskemuzeum.sk. Zmluvné strany sa dohodli, že Dodávateľ je povinný zasielať elektronické faktúry vo formáte „.pdf“. Dodávateľ zaručuje, že zabezpečí čitateľnosť elektronickej faktúry v zmysle Metodického pokynu k fakturácii vydaného Finančným riaditeľstvom SR a ručí za to, že pri zasielaní faktúr v elektronickej podobe dodrží všetky zákonom stanovené požiadavky. Zákazník prehlasuje, že má prístup k e-mailovej adrese uvedenej v tomto odseku Zmluvy a tento prístup bude zabezpečený aj počas celej doby zasielania elektronickej faktúry.

Článok III. TRVANIE A SKONČENIE ZMLUVY

1. Táto zmluva sa uzatvára **na dobu určitú, od 01.06.2024 do 31.05.2027.**
2. Túto zmluvu možno skončiť:
 - a) dohodou Zmluvných strán alebo
 - b) výpoveďou ktorú môže podať každá zo Zmluvných strán, aj bez uvedenia dôvodu alebo
 - c) odstúpením od tejto zmluvy v prípadoch uvedených v odseku 4. a 5. tohto článku tejto zmluvy.
3. Výpoveď podľa predchádzajúceho odseku musí mať písomnú podobu. Výpovedná lehota je **tri mesiace** a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca bezprostredne nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zo Zmluvných strán.
4. Odstúpiť od zmluvy môže Zmluvná strana v prípade podstatného porušenia zmluvnej povinnosti druhou zo Zmluvných strán. Pre podstatné porušenie zmluvnej povinnosti, je Zmluvná strana oprávnená od zmluvy odstúpiť, ak to oznámi porušujúcej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o tomto porušení dozvedela.
5. Dodávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, že Zákazník poruší akúkoľvek povinnosť uvedenú v článku IV. ods 2. tejto zmluvy alebo ak sa Zákazník dostane do omeškania so zaplatením Odmeny alebo inej peňažnej platby Dodávateľovi o viac ako 30 dní.

Článok IV. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Dodávateľ je povinný a oprávnený:

- a) zabezpečiť označenie zamestnancov svojej firmy identifikačnými kartami, ktorými sú títo povinní sa preukázať na požiadanie Zákazníka;
- b) vykonávať služby bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) v zmysle predmetu zmluvy zamestnancami spĺňajúcimi kvalifikačné požiadavky podľa príslušných právnych predpisov;
- c) zamestnanci Dodávateľa sú oprávnení pri vykonávaní previerok stavu zabezpečenia BOZP vstupovať do objektov a zariadení Zákazníka vždy v sprievode zamestnanca Zákazníka, vykonávať potrebné zisťovania a úkony, nazerať do príslušnej dokumentácie, požadovať potrebné údaje a vysvetlenia a potrebnú súčinnosť od vedúcich a ostatných zamestnancov Zákazníka;
- d) zamestnanci Dodávateľa sú pri plnení úloh oprávnení nariadiť v súvislosti so zdolávaním požiaru, pri cvičení hasičskej jednotky, zisťovaní a odstraňovaní príčin pracovných úrazov alebo pri inej mimoriadnej udalosti, aby sa z miesta vzdialili osoby, ktorých prítomnosť nie je potrebná alebo aby sa podriadili iným obmedzeniam nevyhnutným na úspešné vykonanie týchto činností;
- e) Dodávateľ nahradí zákazníkovi škodu spôsobenú porušením povinností zo záväzkového vzťahu pri výkone BOZP zistených príslušným štátnym dozorm za predpokladu, že sa jednoznačne preukáže jeho zavinenie a príčinná súvislosť na jej vzniku. Nenahrádza nepriame škody a ušlý zisk;
- f) Dodávateľ sa zbavuje zodpovednosti za vznik škody spôsobenej úmyselným zavineným konaním zamestnancov Zákazníka. Taktiež sa zbaví zodpovednosti aj v prípade nedbanlivostného konania zamestnancov Zákazníka v súvislosti s porušením stanovených pracovných povinností;
- g) Dodávateľ sa zaväzuje spolupôsobiť pri kontrolách príslušného štátneho dozoru a iných orgánov na to oprávnených.

2. Zákazník je povinný:

- a) poskytnúť bezplatne Dodávateľovi pred začatím plnenia predmetu tejto zmluvy a počas trvania tejto zmluvy všetky informácie potrebné na výkon predmetu tejto zmluvy a poskytnúť súčinnosť Dodávateľovi pri plnení jeho povinností podľa tejto zmluvy tak, aby Dodávateľ mohol plniť svoje povinnosti podľa tejto zmluvy riadne a včas;
- b) umožniť zamestnancom Dodávateľa nazerať do príslušnej dokumentácie, zabezpečiť požadované údaje a vysvetlenia, potrebné pre výkon služby a potrebnú súčinnosť od vedúcich a ostatných zamestnancov;
- c) na vzájomne dohodnutý termín previerky stavu zabezpečenia BOZP zabezpečiť sprevádzajúceho zamestnanca;
- d) v prípade zistenia nedostatkov pri výkone prác zamestnancami Dodávateľa tieto bezodkladne reklamovať (telefonicky, faxom) a prizvať k ich prešetreniu zodpovedného zamestnanca Dodávateľa;
- e) bezodkladne nahlasovať Dodávateľovi, všetky zmeny súvisiace s jeho činnosťou, a to najmä organizačným členením, zmenou kontaktnej osoby, zmenou štatutárneho orgánu, zmenou názvu alebo sídla firmy, presné nástupy zamestnancov do pracovného pomeru, taktiež vznik pracovných úrazov, mimoriadne udalosti, havarijné stavy a iné dôležité skutočnosti;
- f) nahlásiť Dodávateľovi kontrolu zo strany štátneho odborného dozoru /Inšpektorát práce/, najneskôr 3 pracovné dni pred termínom vykonania kontroly a nepodpísať protokoly z kontrol štátneho odborného dozoru a štátneho požiarneho dozoru bez predchádzajúceho odsúhlasenia zástupcom Dodávateľa.

Článok V.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. **Kontaktnou osobou Zákazníka**, prostredníctvom ktorej sa bude uskutočňovať kontakt dodávateľa so Zákazníkom je Mgr. Stanislava Rovňáková, mob. 0910 873 022, email: stanislava.rovnakova@zemplinskemuzeum.sk.
2. Doručením zásielky sa pre účely tejto zmluvy rozumie i uloženie zásielky u poštového doručovateľa z akéhokoľvek dôvodu alebo odmietnutie prevzatia písomnosti; v prípade uloženia zásielky u poštového doručovateľa, sa považuje za deň doručenia tretí deň úložnej lehoty, v prípade odmietnutia prevzatia sa považuje za deň doručenia deň odmietnutia prevzatia. Zmluvné strany berú na vedomie, že sa zásielka považuje za doručeníu i keby sa o jej doručovaní adresát nedozvedel.
3. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu podľa ustanovenia § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy vzniknuté na základe tejto zmluvy sa riadia právnym poriadkom platným v Slovenskej republike. Prípadné vzájomné spory týkajúce sa práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy sa Zmluvné strany zaväzujú prednostne riešiť osobným rokovaním.
5. V prípade, ak sa akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s platným právnym poriadkom, nespôsobí to neplatnosť celej tejto zmluvy. Zmluvné strany sa pre tento prípad zaväzujú vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby ostal zachovaný obsah, zámer a účel sledovaný zmluvou.
6. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami Zmluvných strán a účinnosť dňa 01.06.2024, najskôr však deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Ak nedôjde k podpísaniu tejto zmluvy v ten istý deň oboma jej Zmluvnými stranami, za rozhodujúci deň pre nadobudnutie jej platnosti bude pokladať deň, v ktorom druhá Zmluvná strana podpíše zmluvu neskôr.
7. Táto zmluva spolu s jej neoddeliteľnými prílohami (vrátane príloh), Príloha č. 1 - Popis práce služieb BOZP, sa vyhotovuje na **deviatich stranách (strany č. 1 až 4 – text zmluvy; strany č. 5 až 7 - Príloha č. 1; strany č. 8 až 9 – Príloha č. 2)** v dvoch rovnopisoch, z ktorých každý sa považuje za originál. Každá zo Zmluvných strán obdrží po jednom rovnopise.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, neuzavreli ju v omyle, ani v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok, túto zmluvu si riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

V Michalovciach, dňa 28.05.2024.

Za Dodávateľa:

Za Zákazníka:

A.F.S. System - IPM, s.r.o.
JUDr. Martin Adamec, konateľ

Zemplínske múzeum v Michalovciach
Mgr. Stanislava Rovňáková, riaditeľka

POPIS PRÁCE SLUŽIEB BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI PRÁCI PRE ZÁKAZNÍKA

I.

Popis práce služieb bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) pre Zákazníka vychádza z rozsahu činnosti stanovenej v zákone NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a v ďalších súvisiacich právnych predpisoch.

II.

A. Základný rozsah:

1. Preventívna a evidenčná činnosť

Dodávateľ, prostredníctvom odborne spôsobilých osôb, na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, v záujme zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, poskytuje a zabezpečuje:

- a) stanovenie rozsahu, vypracovanie a vedenie predpísanej dokumentácie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa platných predpisov a jej systematické upresňovanie a dopĺňanie po každej uskutočnenej legislatívnej alebo organizačnej zmene. Za vypracovanie prvej predpísanej dokumentácie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa platných predpisov SR zaplatí Zákazník Dodávateľovi jednorazovú odmenu vo výške =275,- Eur + DPH. **Uvedená jednorazová odmena nie je súčasťou Odmeny a účtuje sa samostatne v prvej faktúre vystavenej Dodávateľom pre Zákazníka.**
- b) vykonávanie pravidelných preventívnych kontrol pracovísk, technických zariadení a činností v lehotách stanovených platnými predpismi v záujme zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a vyhotovovanie správ;
- c) v spolupráci so zákazníkom vykonávanie náhodnej kontroly požívania omamných látok a alkoholu zamestnancami v pracovnom čase počas výkonu pravidelnej preventívnej prehliadky;
- d) v spolupráci so zákazníkom, zisťovanie nebezpečenstiev a ohrození, posudzovanie rizika a vypracovanie písomného dokumentu o posúdení rizika pri všetkých činnostiach vykonávaných zamestnancami, navrhovanie opatrení na vylúčenie ohrozenia života a zdravia;
- e) v spolupráci so zákazníkom, zisťovanie príčin a všetkých okolností vzniku pracovného úrazu, spisovanie záznamu o registrovanom pracovnom úraze a navrhovanie potrebných opatrení, aby sa zabránilo opakovaniu podobného pracovného úrazu;
- f) navrhovanie ochranných opatrení, ktoré sa musia vykonať, a ak je to potrebné, navrhovanie ochranných prostriedkov, ktoré sa musia používať;
- g) navrhovanie vypracovania zoznamu osobných ochranných pracovných prostriedkov, ktoré sa majú poskytovať, na základe posúdenia rizika a hodnotenia nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a z pracovného prostredia,
- h) navrhovanie vydávania vnútorných predpisov, pravidiel o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a pokynov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

2. Pravidelná školiaca činnosť

Dodávateľ, prostredníctvom odborne spôsobilých osôb, na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, v záujme zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, poskytuje a zabezpečuje:

- a) vykonávanie školenia (oboznámenia) zamestnancov o právnych predpisoch a ostatných predpisoch na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v lehotách podľa právnych predpisov v oblasti BOZP, podľa § 7, ods. 4 zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci

a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, jedenkrát za 3 roky, najmä, aby po prijatí nového zamestnanca zamestnávateľom (Zákazníkom), preložení na iné pracovisko, zaradení alebo prevedení na inú prácu, zavedení novej technológie, nového pracovného postupu alebo nového pracovného prostriedku (vždy na základe písomného oznámenia od Zákazníka o vyššie uvedenom) bol zamestnanec zrozumiteľne a preukázateľne oboznámený:

- s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, so zásadami bezpečnej práce, zásadami ochrany zdravia pri práci, zásadami bezpečného správania na pracovisku a s bezpečnými pracovnými postupmi a overovanie ich znalostí,
- s existujúcim a predvídateľným nebezpečenstvom a ohrozením, s dopadmi, ktoré môžu pôsobiť na zdravie, a s ochranou pred nimi,
- so zákazom vstupovať do priestoru, zdržiavať sa v priestore a vykonávať činnosti, ktoré by mohli bezprostredne ohroziť život alebo zdravie zamestnanca,
- so zoznamom prác a pracovísk;

3. Kontrolná činnosť

Dodávateľ kontroluje stav bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a kontroluje plnenia úloh vedúcimi zamestnancami Zákazníka v starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci na všetkých stupňoch riadenia v rozsahu ich funkcií, či:

- a) vykonávajú opatrenia potrebné na zaistenie bezpečnosti a zdravia pri práci so zreteľom na všetky okolnosti týkajúce sa práce a v súlade s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci;
- b) zabezpečujú, aby pracoviská, komunikácie, pracovné prostriedky, materiály, pracovné postupy, výrobné postupy, usporiadanie pracovných miest a organizácia práce neohrozovali bezpečnosť a zdravie zamestnancov a na tento účel zabezpečujú potrebnú údržbu a opravy,
- c) kontrolujú stav bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vrátane stavu bezpečnosti technických zariadení;
- d) v intervaloch určených osobitnými predpismi alebo orgánmi dozoru vykonávajú úradné skúšky, odborné prehliadky a odborné skúšky vyhradených technických zariadení;
- e) určujú zamestnancom bezpečné pracovné postupy, informujú ich o ohrozeniach, ktoré sa môžu pri práci vyskytnúť, poučujú ich, ako sa proti nim majú chrániť a informujú ich o opatreniach a výsledkoch rizík, ktoré zamestnávateľ vykonal na zaistenie bezpečnosti a zdravia pri práci;
- f) poverujú prácami, činnosťami, na ktoré je potrebné z hľadiska bezpečnosti práce a technických zariadení oprávnenie, povolenie alebo odbornú spôsobilosť, len tým zamestnancov, ktorí tieto oprávnenia, povolenia alebo odbornú spôsobilosť majú;
- g) kontrolujú, venujú zvýšenú pozornosť zamestnancom na odlúčených pracoviskách a zamestnancom, ktorí pracujú sami;
- h) poskytujú zamestnancom prestávky v práci z dôvodu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci;
- i) poskytujú zamestnancom bezplatne osobné ochranné pracovné prostriedky na základe vypracovaného zoznamu, posúdenia rizík a hodnotenia nebezpečenstiev pre poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v prípade, ak nie je možné technickými prostriedkami odstrániť ohrozenia;
- j) vyžadujú a kontrolujú riadne používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, ochranných zariadení a iných ochranných opatrení a či je zabezpečené ich udržiavanie vo funkčnom stave, to sa týka aj prostriedkov na osobnú hygienu a očistu, dezinfekčné prostriedky potrebné na zabezpečenie telesnej hygieny;
- k) odstraňujú nedostatky zistené kontrolnou činnosťou.

Výkonom týchto služieb nie je dotknutá zodpovednosť zamestnávateľa za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci v zmysle zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a ďalších súvisiacich právnych predpisov.

B. Doplnkový rozsah:

Dodávateľ, prostredníctvom odborne spôsobilých osôb, na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, v záujme zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, tiež poskytuje a zabezpečuje:

- a) náhodnú kontrolu požívania omamných látok a alkoholu zamestnancami v pracovnom čase mimo času výkonu pravidelnej preventívnej prehliadky;
- b) v prípade potreby, spracúvanie správ, rozborov a hodnotení stavu zabezpečenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a vypracovanie vnútorných predpisov, pravidiel a pokynov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci;
- c) oboznámenie (školenie) zamestnancov so zákonom NR SR č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke vrátane Vyhlášky č. 208/1991 Zb. - Vyhláška SÚBP a SBÚ o bezpečnosti práce a technických zariadení pri prevádzke, údržbe a opravách vozidiel,
- d) predaj a umiestňovanie bezpečnostných tabuliek a symbolov,
- e) osobitne dojednané služby a práce.

Tieto úlohy uvedené v časti „B. Doplnková činnosť“ nie sú súčasťou Odmeny.

Ďalšie úlohy v oblasti predchádzania úrazom budú vychádzať z konkrétnej situácie a požiadaviek zákazníka v závislosti na perspektívnom rozvoji.

III.

Vzájomné dodávateľsko-odberateľské vzťahy súvisiace s popismi práce služieb BOZP.

1. Dodávateľ bude pri zabezpečovaní činnosti BOZP postupovať nasledovne:

- a) Dodávateľ si zabezpečí a hradí bežné prevádzkové náklady;
- b) o všetkých prácach vedie Dodávateľ zodpovedajúcu evidenciu a na požiadanie ju predkladá Zákazníkovi.

2. Zákazník zabezpečí:

- a) vykonávanie predpísaných prehliadok a skúšok technických a technologických zariadení, strojov a prístrojov v zmysle platných predpisov;
- b) preukázateľné informovanie Dodávateľa o uvažovaných (plánovaných) zmenách stavebných dispozícií, technických a technologických zariadení, strojov, prístrojov, technológií, prepravných trás a iných zmenách ovplyvňujúcich bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci;
- c) odovzdanie doterajšej evidencie a dokumentácie BOZP Dodávateľovi.

IV.

Popis práce služieb BOZP môže byť ďalej upresnený a dopracovaný o vzájomne prerokované a odsúhlasené požiadavky Zákazníka.

SPRACÚVANIE OSOBNÝH ÚDAJOV

I.

Spoločnosť A.F.S. System – IPM, s.r.o. ako dodávateľ služby (ďalej len „Sprostredkovateľ“) spracúva osobné údaje na základe poverenia zákazníka (ďalej len „Prevádzkovateľ“), ktoré Prevádzkovateľ spracúva vo svojich informačných systémoch, v rozsahu a za podmienok stanovených nižšie.

II.

Spracúvanie osobných údajov (ďalej aj „údaje“) sa vykonáva v režime podľa čl. 28 Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „nariadenie GDPR“) a § 34 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“).

III.

Podmienky spracúvania osobných údajov:

1. Doba spracúvania zodpovedá trvaníu akéhokoľvek zmluvného vzťahu Prevádzkovateľa so Sprostredkovateľom v oblasti poskytovania služieb bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
2. Účel plánovaného spracúvania osobných údajov Sprostredkovateľom je vymedzený poskytovaním služieb v oblasti ochrany pred požiarimi, ktorý sa riadi osobitnými právnymi predpismi.
3. Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje len na základe zdokumentovaných pokynov prevádzkovateľa, a to aj pokiaľ ide o prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii, s výnimkou prípadov, keď si to vyžaduje právo Únie alebo právo členského štátu, ktorému sprostredkovateľ podlieha.
4. Sprostredkovateľ prehlasuje, že na zaistenie ochrany práv dotknutých osôb prijal primerané technické a organizačné opatrenia a nechal si vypracovať spoločnosťou osobnyudaj.sk, s.r.o. bezpečnostnú dokumentáciu, ktorá deklaruje zákonné spracúvanie osobných údajov. Sprostredkovateľ zároveň prehlasuje, že zaviedol transparentný systém zaznamenávania bezpečnostných incidentov a akýchkoľvek otázok zo strany dotknutej osoby, ako aj iných osôb. Jednotlivé informácie sa môže dotknutá osoba dozvedieť priamo na webovom sídle Sprostredkovateľa a/alebo je povinné informovanie sprístupnené k nahliadnutiu v sídle Sprostredkovateľa. Sprostredkovateľ prehlasuje, že pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb postupuje v súlade s nariadením GDPR a Zákomom a na zaistenie ochrany práv dotknutých osôb prijal primerané technické a organizačné opatrenia a to tak, aby nedošlo k porušeniu práv dotknutých osôb. Sprostredkovateľ zároveň prehlasuje, že zabezpečí bezpečnosť údajov podľa čl. 28 ods. 3 písm. c) a čl. 32 nariadenia GDPR, najmä v súvislosti s čl. 5 ods. 1 a ods. 2 nariadenia GDPR. Prijímané opatrenia sú opatreniami týkajúcimi sa bezpečnosti údajov a opatreniami, ktoré zaručujú úroveň ochrany údajov zodpovedajúcu miere rizika porušení pri zachovávaní dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov. Súčasný stav spracúvania údajov, náklady na implementáciu, povaha, rozsah a účel spracúvania, ako aj pravdepodobnosť výskytu rizika týkajúceho sa práv a slobôd fyzických osôb vo význame čl. 32 ods. 1 nariadenia GDPR a závažnosť tohto rizika sa rovnako musia zohľadniť. Sprostredkovateľ prehlasuje, že jeho zamestnanci – oprávnené osoby, ktoré spracúvajú osobné údaje sú riadne písomne poverené a zaviazané mlčanlivosťou a to aj po skončení pracovného pomeru v zmysle ust. § 79 Zákona.
5. Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť súčinnosť Prevádzkovateľovi pri zabezpečovaní plnenia povinností v oblasti bezpečnosti osobných údajov v súlade s čl. 32 až 36 nariadenia GDPR, ako aj súčinnosť pri plnení povinností Prevádzkovateľa reagovať na žiadosti o výkon práv dotknutej osoby ustanovených v kapitole III nariadenia GDPR.
6. Sprostredkovateľ je povinný vymazať osobné údaje alebo vrátiť Prevádzkovateľovi osobné údaje po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia Prevádzkovateľa a vymazať existujúce kópie.

7. Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi informácie potrebné na preukázanie splnenia zmluvných povinností a poskytnúť súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany Prevádzkovateľa alebo audítora, ktorého poveril Prevádzkovateľ.
 8. Sprostredkovateľ bez zbytočného odkladu informuje Prevádzkovateľa, ak jeho pokyn považuje za porušenie právnych predpisov o spracovávaní údajov.
 9. Sprostredkovateľ môže poveriť spracúvaním osobných údajov ďalšieho sprostredkovateľa (ďalej len „subSprostredkovateľ“) iba na základe osobitného písomného súhlasu Prevádzkovateľa; pri zapojení ďalšieho sprostredkovateľa do vykonávania osobitných spracovateľských činností v mene Prevádzkovateľa je mu povinný uložiť rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov.
 10. Predmet spracúvania osobných údajov zahŕňa nasledovné kategórie
 - a) priezvisko, meno, titul,
 - b) adresa trvalého pobytu alebo adresa prechodného pobytu,
 - c) korešpondenčná adresa,
 - d) rodné číslo, dátum narodenia,
 - e) štátna príslušnosť,
 - f) pohlavie,
 - g) osobné číslo,
 - h) podpis,
 - i) komunikačné údaje (napr. telefón, e-mail),
 - j) funkcia a pracovné zaradenie,
 - k) údaje o pracovnej neschopnosti,
 - l) údaje o zmenenej pracovnej schopnosti,
 - m) údaje o spôsobilosti vykonávať povolanie a pracovať v sťažených podmienkach (podľa typu profesie, nočná práca, práca vo výškach a pod.),
 - n) osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčeniach o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách,
 - o) údaje o odpracovanom čase u zamestnávateľa,
 - p) iné osobné údaje, ktoré vymedzuje osobitný zákon.
 11. Do kategórie dotknutých osôb spadajú:
 - a) zamestnanci Prevádzkovateľa,
 - b) bývalí zamestnanci Prevádzkovateľa,
 - c) osoby oprávnené pohybovať sa v priestoroch Prevádzkovateľa (návštevy, dodávatelia, a pod.), pokiaľ sa na nich vzťahuje právny základ spracúvania údajov,
 - d) iné fyzické osoby, ktoré môžu byť dotknuté osobitným zákonom.
-