

ZMLUVA O VÝKONE ČINNOSTÍ **PRACOVNEJ ZDRAVOTNEJ SLUŽBY**

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka
medzi:

Obchodné meno: A.F.S. System – IPM, s.r.o.
Sídlo: Dolná 4, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 36 631 370
Tel: 048/4156143
DIČ: 2021884293
IČ DPH: SK2021884293
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
Číslo účtu: SK56 1100 0000 0026 2577 9893
Konajúci prostredníctvom: JUDr. Martin Adamec, konateľ
Spoločnosť s ručením obmedzeným zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica,
oddiel: Sro, vložka číslo: 9721/S,

(ďalej len „**Dodávateľ**“ v príslušnom gramatickom tvare)

a

Názov: Zemplínske múzeum v Michalovciach
Sídlo: Kostolné námestie 8/1, 071 01 Michalovce
IČO: 31 297 749
DIČ: 2020747850
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK28 8180 0000 0070 0018 5094
Konajúci prostredníctvom: Mgr. Stanislava Rovňáková, riaditeľka
Príspevková organizácia zriadená Košickým samosprávnym krajom;

(ďalej len „**Zákazník**“ v príslušnom gramatickom tvare a spolu s Dodávateľom aj ako „**Zmluvné strany**“ v príslušnom gramatickom tvare)

za nasledujúcich podmienok:

Článok I. **PREDMET ZMLUVY**

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečovanie a vykonávanie činností pracovnej zdravotnej služby dodávateľským spôsobom pre zamestnancov Zákazníka, vykonávajúcich práce zaradené do kategórie 1 alebo 2, uvedených v **Prílohe č. 1** k tejto zmluve = Popis práce výkonu činností pracovnej zdravotnej služby pre zákazníka (ďalej len „Príloha č. 1 - Popis práce výkonu niektorých činností PZS“), zo strany Dodávateľa pre Zákazníka **v objektoch (prevádzkach) Zákazníka**, a to:
 - **Zemplínske múzeum v Michalovciach, Kostolné námestie 8/1, 071 01 Michalovce.**
2. Príloha č. 1 - Popis práce výkonu činností PZS je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Príloha č. 2 k tejto zmluve - Spracúvanie osobných údajov je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy (ďalej len „Príloha č. 2 – Spracúvanie osobných údajov“).

Článok II. ODMENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Za plnenie predmetu zmluvy sa Zákazník zaväzuje zaplatiť Dodávateľovi dohodnutú paušálnu odmenu (ďalej len „Odmena“) **vo výške =28,- EUR** (slovom: dvadsať osem eur a nula eurocentov) **mesačne** plus daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) v sadzbe platnej v čase vystavenia jednotlivých faktúr za plnenie predmetu zmluvy. Zmluvné strany berú na vedomie, že v čase uzavretia tejto zmluvy je sadzba dane z pridanej hodnoty 20%.
2. Odmena je splatná do posledného kalendárneho dňa v príslušnom mesiaci za kalendárny mesiac za ktorý sa má platiť. Zákazník platí Odmenu na základe faktúr vystavených Dodávateľom, ktoré Dodávateľ spravidla vystavuje v druhej polovici príslušného mesiaca, v ktorom je Odmena splatná a následne doručuje Zákazníkovi.
3. Do Odmeny sa nezahŕňajú tie výkony (úkony) zo strany Dodávateľa, o ktorých je v zmluve vrátane jej neoddeliteľných príloh uvedené, že budú účtované samostatne a cena za ich vykonanie nie je zahrnutá do Odmeny. Odmena ako aj iné peňažné platby určené Dodávateľovi sa považujú za zaplatené dňom ich pripísania na bankový účet Dodávateľa.
4. Ak Zákazník bude v omeškaní s platením Odmeny alebo inej peňažnej platby, zaväzuje sa Dodávateľovi zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,02 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
5. Zákazník týmto v zmysle ust. § 71 ods. 1 písm. b) zákona č.222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov udeľuje Dodávateľovi súhlas na to, aby mu za vykonávané služby a/alebo dodávaný tovar vystavoval faktúru v elektronickej forme (ďalej len „elektronická faktúra“). Dodávateľ bude doručovať Zákazníkovi elektronickú faktúru formou elektronickej pošty na e-mailovú adresu: martina.kuriplachova@zemplinskemuzeum.sk. Zmluvné strany sa dohodli, že Dodávateľ je povinný zasielať elektronické faktúry vo formáte „.pdf“. Dodávateľ zaručuje, že zabezpečí čitateľnosť elektronickej faktúry v zmysle Metodického pokynu k fakturácii vydaného Finančným riaditeľstvom SR a ručí za to, že pri zasielaní faktúr v elektronickej podobe dodrží všetky zákonom stanovené požiadavky. Zákazník prehlasuje, že má prístup k e-mailovej adrese uvedenej v tomto odseku Zmluvy a tento prístup bude zabezpečený aj počas celej doby zasielania elektronickej faktúry.

Článok III. TRVANIE A SKONČENIE ZMLUVY

1. Táto zmluva sa uzatvára **na dobu určitú, od 01.07.2024 do 31.05.2027**.
2. Túto zmluvu možno skončiť:
 - a) dohodou Zmluvných strán alebo
 - b) výpoveďou ktorú môže podať každá zo Zmluvných strán, aj bez uvedenia dôvodu alebo
 - c) odstúpením od tejto zmluvy v prípadoch uvedených v odseku 4. a 5. tohto článku tejto zmluvy.
3. Výpoveď podľa predchádzajúceho odseku musí mať písomnú podobu. Výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca bezprostredne nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zo Zmluvných strán.
4. Odstúpiť od zmluvy môže Zmluvná strana v prípade podstatného porušenia zmluvnej povinnosti druhou zo Zmluvných strán. Pre podstatné porušenie zmluvnej povinnosti, je Zmluvná strana oprávnená od zmluvy odstúpiť, ak to oznámi porušujúcej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o tomto porušení dozvedela.
5. Dodávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, že Zákazník poruší akúkoľvek povinnosť uvedenú v článku IV. ods 2. tejto zmluvy alebo ak sa Zákazník dostane do omeškania so zaplatením Odmeny alebo inej peňažnej platby Dodávateľovi o viac ako 30 dní.

Článok IV.

PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Dodávateľ je povinný a oprávnený:

- a) zabezpečiť označenie zamestnancov svojej firmy identifikačnými kartami, ktorými sú títo povinní sa preukázať na požiadanie Zákazníka;
- b) vykonávať činnosti pracovnej zdravotnej služby (ďalej len „PZS“) v zmysle predmetu zmluvy zamestnancami spĺňajúcimi kvalifikačné požiadavky podľa príslušných právnych predpisov;
- c) zamestnanci Dodávateľa sú oprávnení pri zabezpečovaní a vykonávaní činností pracovnej zdravotnej služby vstupovať do objektov a zariadení Zákazníka vždy v sprievode zamestnanca Zákazníka, vykonávať potrebné zisťovania a úkony, nazerať do príslušnej dokumentácie, požadovať potrebné údaje a vysvetlenia a potrebnú súčinnosť od vedúcich a ostatných zamestnancov Zákazníka.

2. Zákazník je povinný:

- a) poskytnúť bezplatne Dodávateľovi pred začatím plnenia predmetu tejto zmluvy a počas trvania tejto zmluvy všetky informácie potrebné na výkon predmetu tejto zmluvy a poskytnúť súčinnosť Dodávateľovi pri plnení jeho povinností podľa tejto zmluvy tak, aby Dodávateľ mohol plniť svoje povinnosti podľa tejto zmluvy riadne a včas;
- b) umožniť zamestnancom Dodávateľa nazerať do príslušnej dokumentácie, zabezpečiť požadované údaje a vysvetlenia, potrebné pre výkon služby a potrebnú súčinnosť od vedúcich a ostatných zamestnancov;
- c) na vzájomne dohodnutý termín výkonu kontroly zabezpečiť sprevádzajúceho zamestnanca;
- d) v prípade zistenia nedostatkov pri výkone prác zamestnancami Dodávateľa tieto bezodkladne reklamovať (telefonicky, faxom) a prizvať k ich prešetreniu zodpovedného zamestnanca Dodávateľa;
- e) bezodkladne nahlasovať Dodávateľovi, všetky zmeny súvisiace s jeho činnosťou, a to najmä organizačným členením, zmenou kontaktnej osoby, zmenou štatutárneho orgánu, zmenou názvu alebo sídla organizácie, mimoriadne udalosti, havarijné stavy a iné dôležité skutočnosti;
- f) raz ročne nahlasovať presné počty zamestnancov;
- g) nahlásiť Dodávateľovi termín každej kontroly zo strany štátnych orgánov, orgánov samosprávy alebo ostatných orgánov dozoru na úseku pracovného zdravia najneskôr 3 pracovné dni pred termínom vykonania kontroly.

Článok V.

Záverečné ustanovenia

1. Kontaktnou osobou Zákazníka, prostredníctvom ktorej sa bude uskutočňovať kontakt Dodávateľa so Zákazníkom je **Mgr. Stanislava Rovňáková, mob.: 0910 873 022, email: stanislava.rovnakova@zemplinskemuzeum.sk**.
2. Doručením zásielky sa pre účely tejto zmluvy rozumie i uloženie zásielky u poštového doručovateľa z akéhokoľvek dôvodu alebo odmietnutie prevzatia písomnosti; v prípade uloženia zásielky u poštového doručovateľa, sa považuje za deň doručenia siedmy deň úložnej lehoty, v prípade odmietnutia prevzatia sa považuje za deň doručenia deň odmietnutia prevzatia. Zmluvné strany berú na vedomie, že sa zásielka považuje za doručení i keby sa o jej doručovaní adresát nedozvedel.
3. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu podľa ustanovenia § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy vzniknuté na základe tejto zmluvy sa riadia právnym poriadkom platným v Slovenskej republike. Prípadné vzájomné spory týkajúce sa práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy sa Zmluvné strany zaväzujú prednostne riešiť osobným rokovaním.
5. V prípade, ak sa akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s platným právnym poriadkom, nespôsobí to neplatnosť celej tejto zmluvy. Zmluvné strany sa pre tento prípad zaväzujú vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby ostal zachovaný obsah, zámer a účel sledovaný zmluvou.
6. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami Zmluvných strán a účinnosť od 01.07.2024, najskôr však deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Ak nedôjde k podpísaniu tejto zmluvy v ten istý deň oboma jej Zmluvnými stranami,

za rozhodujúci deň pre nadobudnutie jej platnosti sa bude pokladať deň, v ktorom druhá Zmluvná strana podpíše zmluvu neskôr.

7. Táto zmluva spolu s jej neoddeliteľnými prílohami (vrátane príloh), Príloha č. 1 - Popis práce výkonu niektorých činností PZS, sa vyhotovuje na **šiestich stranách (strany č. 1 až 4 – text zmluvy; strana č. 5 až 6 - Príloha č. 1 a strana č. 7 až 8 – Príloha č. 2)** v dvoch rovnopisoch, z ktorých každý sa považuje za originál. Každá zo Zmluvných strán obdrží po jednom rovnopise.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, neuzavreli ju v omyle, ani v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok, túto zmluvu si riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

V Michalovciach, dňa 28.05.2024.

Za Dodávateľa:

Za Zákazníka:

A.F.S. System - IPM, s.r.o.
JUDr. Martin Adamec, konateľ

Zemplínske múzeum v Michalovciach
Mgr. Stanislava Rovňáková, riaditeľka

POPIS PRÁCE VÝKONU ČINNOSTÍ PRACOVNEJ ZDRAVOTNEJ SLUŽBY PRE ZÁKAZNÍKA

I.

1. Popis práce výkonu činností pracovnej zdravotnej služby (ďalej len „PZS“) pre Zákazníka vychádza z rozsahu činnosti stanovenej v zákone NR SR č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 355/2007 Z.z.“).
2. Dodávateľ ako právnická osoba v zmysle §30aa, ods. 2, písm. d), zákona č. 355/2007 Z.z. a na základe osvedčenia o živnostenskom oprávnení na vykonávanie živnosti – Dohľad nad pracovnými podmienkami vydanom v súlade so zákonom č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní je oprávnený vykonávať samostatne dodávateľským spôsobom činnosť pracovnej zdravotnej služby pre zamestnancov vykonávajúcich práce zaradené do kategórie 1 alebo 2 prostredníctvom zodpovedného zástupcu pre dohľad nad pracovnými podmienkami.

II.

1. Dodávateľ, prostredníctvom odborne spôsobilých osôb, samostatne vykonáva činnosť pracovnej zdravotnej služby v rozsahu § 30ab zákona č. 355/2007 Z.z., a to najmä:
 - a) posudzuje zdravotné riziko z expozície faktorom práce a pracovného prostredia a na základe tohto posúdenia vypracuje pre zamestnávateľa posudok o riziku s kategorizáciou prác z hľadiska zdravotného rizika; ak posudzuje zdravotné riziko podľa § 30 ods. 1 písm. c) a nezistí zmenu pracovných podmienok, ktorá by mohla mať vplyv na mieru zdravotného rizika alebo kategóriu práce z hľadiska zdravotného rizika, vypracuje pre zamestnávateľa písomný záznam o posúdení rizika,
 - b) navrhuje zamestnávateľovi opatrenia na zníženie alebo odstránenie zdravotného rizika a upozorňuje ho na prácu so zvýšenou mierou zdravotného rizika,
 - c) pravidelná aktualizácia dokumentácie v lehotách určených zákonom a/alebo pri zmene pracovných podmienok, ktoré by mohli mať vplyv na mieru zdravotného rizika alebo kategóriu práce z hľadiska zdravotného rizika,
 - d) poskytuje zamestnávateľovi a zamestnancom poradenstvo zamerané na
 - plánovanie a organizáciu práce a odpočinku zamestnancov vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsob výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia,
 - ochranu zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií, ktoré sa používajú alebo plánujú používať,
 - ochranu pred chorobami z povolania a ochoreniami súvisiacimi s prácou,
 - e) zúčastňuje sa na
 - zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií z hľadiska ochrany zdravia,
 - organizovaní vzdelávania vybraných zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci alebo vzdelávaní vybraných zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci podľa osobitného predpisu,
 - f) spolupracuje so zamestnávateľom pri poskytovaní informácií zamestnancom, vzdelávania a výchovy v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie, psychológie práce a ergonómie.
2. Za vypracovanie prvej dokumentácie zaplatí Zákazník Dodávateľovi jednorazovú odmenu vo výške =250,- EUR + DPH. **Uvedená jednorazová odmena nie je súčasťou Odmeny a účtuje sa samostatne v prvej faktúre vystavenej Dodávateľom pre Zákazníka.**
3. Predmetom zmluvy nie sú merania (kvantifikovanie) faktorov pracovného prostredia, ktoré zabezpečí na základe návrhu Dodávateľa po schválení Zákazníkom tretia osoba

(organizácia/spoločnosť vlastníaca osvedčenie o odbornej spôsobilosti na kvalitatívne a kvantitatívne zisťovanie faktorov pracovného prostredia na účely posudzovania možného vplyvu na zdravie). Predmetom zmluvy taktiež nie je vypracovanie prevádzkových poriadkov pre pracoviská, kde vykonávajú činnosti zamestnanci zaradení do druhej kategórie. Výkonom týchto služieb nie je dotknutá zodpovednosť Zákazníka na úseku verejného zdravotníctva v oblasti ochrany zdravia pri práci v zmysle zákona NR SR č. 355/2007 Z.z..

SPRACÚVANIE OSOBNÝH ÚDAJOV

I.

Spoločnosť A.F.S. System – IPM, s.r.o. ako dodávateľ služby (ďalej len „Sprostredkovateľ“) spracúva osobné údaje na základe poverenia zákazníka (ďalej len „Prevádzkovateľ“), ktoré Prevádzkovateľ spracúva vo svojich informačných systémoch, v rozsahu a za podmienok stanovených nižšie.

II.

Spracúvanie osobných údajov (ďalej aj „údaje“) sa vykonáva v režime podľa čl. 28 Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „nariadenie GDPR“) a § 34 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“).

III.

Podmienky spracúvania osobných údajov:

1. Doba spracúvania zodpovedá trvaniu akéhokoľvek zmluvného vzťahu Prevádzkovateľa so Sprostredkovateľom v oblasti poskytovania služieb pracovnej zdravotnej služby.
2. Účel plánovaného spracúvania osobných údajov Sprostredkovateľom je vymedzený poskytovaním pracovnej zdravotnej služby, ktorý sa riadi osobitnými právnymi predpismi.
3. Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje len na základe zdokumentovaných pokynov prevádzkovateľa, a to aj pokiaľ ide o prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii, s výnimkou prípadov, keď si to vyžaduje právo Únie alebo právo členského štátu, ktorému sprostredkovateľ podlieha.
4. Sprostredkovateľ prehlasuje, že na zaistenie ochrany práv dotknutých osôb prijal primerané technické a organizačné opatrenia a nechal si vypracovať spoločnosťou osobnyudaj.sk, s.r.o. bezpečnostnú dokumentáciu, ktorá deklaruje zákonné spracúvanie osobných údajov. Sprostredkovateľ zároveň prehlasuje, že zaviedol transparentný systém zaznamenávania bezpečnostných incidentov a akýchkoľvek otázok zo strany dotknutej osoby, ako aj iných osôb. Jednotlivé informácie sa môže dotknutá osoba dozvedieť priamo na webovom sídle Sprostredkovateľa a/alebo je povinné informovanie sprístupnené k nahliadnutiu v sídle Sprostredkovateľa. Sprostredkovateľ prehlasuje, že pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb postupuje v súlade s nariadením GDPR a Zákonom a na zaistenie ochrany práv dotknutých osôb prijal primerané technické a organizačné opatrenia a to tak, aby nedošlo k porušeniu práv dotknutých osôb. Sprostredkovateľ zároveň prehlasuje, že zabezpečí bezpečnosť údajov podľa čl. 28 ods. 3 písm. c) a čl. 32 nariadenia GDPR, najmä v súvislosti s čl. 5 ods. 1 a ods. 2 nariadenia GDPR. Prijímané opatrenia sú opatreniami týkajúcimi sa bezpečnosti údajov a opatreniami, ktoré zaručujú úroveň ochrany údajov zodpovedajúcu miere rizika porušení pri zachovávaní dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov. Súčasný stav spracúvania údajov, náklady na implementáciu, povaha, rozsah a účel spracúvania, ako aj pravdepodobnosť výskytu rizika týkajúceho sa práv a slobôd fyzických osôb vo význame čl. 32 ods. 1 nariadenia GDPR a závažnosť tohto rizika sa rovnako musia zohľadniť. Sprostredkovateľ prehlasuje, že jeho zamestnanci – oprávnené osoby, ktoré spracúvajú osobné údaje sú riadne písomne poverené a zaviazané mlčanlivosťou a to aj po skončení pracovného pomeru v zmysle ust. § 79 Zákona.
5. Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť súčinnosť Prevádzkovateľovi pri zabezpečovaní plnenia povinností v oblasti bezpečnosti osobných údajov v súlade s čl. 32 až 36 nariadenia GDPR, ako aj súčinnosť pri plnení povinností Prevádzkovateľa reagovať na žiadosti o výkon práv dotknutej osoby ustanovených v kapitole III nariadenia GDPR.
6. Sprostredkovateľ je povinný vymazať osobné údaje alebo vrátiť Prevádzkovateľovi osobné údaje po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia Prevádzkovateľa a vymazať existujúce kópie.

7. Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi informácie potrebné na preukázanie splnenia zmluvných povinností a poskytnúť súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany Prevádzkovateľa alebo audítora, ktorého poveril Prevádzkovateľ.
8. Sprostredkovateľ bez zbytočného odkladu informuje Prevádzkovateľa, ak jeho pokyn považuje za porušenie právnych predpisov o spracovávaní údajov.
9. Sprostredkovateľ môže poveriť spracúvaním osobných údajov ďalšieho sprostredkovateľa (ďalej len „subSprostredkovateľ“) iba na základe osobitného písomného súhlasu Prevádzkovateľa; pri zapojení ďalšieho sprostredkovateľa do vykonávania osobitných spracovateľských činností v mene Prevádzkovateľa je mu povinný uložiť rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov
10. Predmet spracúvania osobných údajov zahŕňa nasledovné kategórie
 - a) priezvisko, meno, titul,
 - b) adresa trvalého pobytu alebo adresa prechodného pobytu,
 - c) korešpondenčná adresa,
 - d) rodné číslo, dátum narodenia,
 - e) štátna príslušnosť,
 - f) pohlavie,
 - g) osobné číslo,
 - h) podpis,
 - i) komunikačné údaje (napr. telefón, e-mail),
 - j) funkcia a pracovné zaradenie,
 - k) údaje o pracovnej neschopnosti,
 - l) údaje o zmenenej pracovnej schopnosti,
 - m) údaje o spôsobilosti vykonávať povolanie a pracovať v sťažených podmienkach (podľa typu profesie, nočná práca, práca vo výškach a pod.),
 - n) osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčeniach o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách,
 - o) údaje o odpracovanom čase u zamestnávateľa,
 - p) iné osobné údaje, ktoré vymedzuje osobitný zákon.
11. Do kategórie dotknutých osôb spadajú:
 - a) zamestnanci Prevádzkovateľa,
 - b) bývalí zamestnanci Prevádzkovateľa,
 - c) osoby oprávnené pohybovať sa v priestoroch Prevádzkovateľa (návštevy, dodávatelia, a pod.), pokiaľ sa na nich vzťahuje právny základ spracúvania údajov,
 - d) iné fyzické osoby, ktoré môžu byť dotknuté osobitným zákonom.