

Rámcová dohoda na nákup oscilačných píllok na Súdnolekárske a anatomicke patologické pracoviská

Objednávateľ:

Názov: **Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou**
Sídlo: **Želova 2, 829 24 Bratislava 25**
Zastúpený: **Ing. Ján Kohútik, zástupca predsedu úradu**
IČO: **30 796 482**
DIČ: **2021904456**
IČ DPH: **nie je platiteľom DPH**
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**
IBAN: **SK5781800000007000198055**
Zriadený: **zákonom č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Dodávateľ:

Názov: **HSC Medical, s.r.o.**
Sídlo: **Klincová 37, 821 08 Bratislava**
Zastúpený: **Ing. Jan Hofman, MBA**
IČO: **35906570**
DIČ: **2021912563**
IČ DPH: **SK2021912563**
Bankové spojenie: **ČSOB**
IBAN: **SK05 7500 0000 0040 0188 1135**
Zapísaný: **Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, Odd.: Sro, vl. Č. 33736/B**

(ďalej len „dodávateľ“)

(spolu ďalej len „zmluvné strany“)

uzatvárajú

v súlade s ustanovením § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) túto rámcovú dohodu (ďalej len „dohoda“) na nákup oscilačných píllok pre súdnolekárske a patologicko anatomicke pracoviská (ďalej len „SLaPA pracoviská“) Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou (ďalej len „ÚDZS“) v zmysle podmienok dohodnutých v obsahu tejto rámcovej dohody (ďalej len „dohoda“)

Dodávateľ je úspešným uchádzačom prieskumu trhu č. 43/2020 podľa zákona o verejnom obstarávaní s názvom – „Oscilačné pílky“ pre SLaPA pracoviská Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou.

Článok I

Predmet dohody

1. Dodávateľ sa zaväzuje za podmienok dohodnutých v dohode objednávateľovi dodať na základe konkrétnych čiastkových objednávok oscilačné pílky, ktoré sú určené na rezanie kostí, sú sterilizovateľné, majú odnímateľnú hlavu (ďalej len „tovar“).
2. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť cenu za jednotlivo objednaný tovar podľa Prílohy č. 1 dohody, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou dohody. Súčasťou ceny podľa prílohy č. 1 je aj doprava tovaru na miesto určenia, inštalácia tovaru a zaučenie obsluhy s daným tovarom.

Článok II

Kúpna cena

1. Výška odplaty za poskytovanie služieb, bola stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Odplata za poskytovanie služieb je detailne špecifikovaná v prílohe č. 1 dohody (ďalej len „odplata“). Odplata je stanovená v EUR, je konečná a nemenná a zahŕňa všetky náklady poskytovateľa spojené s plnením dohody.
3. Celková cena za poskytnutie služieb počas platnosti a účinnosti dohody nesmie prekročiť sumu 8 618,40 EUR bez DPH, t. j. 10 342,08 EUR s DPH.
4. Pri objednávkach špecifikovaných v čl. I. v bode 1 tejto dohody budú platiť ceny uvedené v prílohe č. 1 tejto dohody.
5. Celková cena sa bude skladať so súčtu cien jednotlivých objednávok tovaru počas platnosti a účinnosti dohody.
6. V prípade, ak sa poskytovateľ, ktorý nie je platcom DPH, počas platnosti a účinnosti dohody stane platcom DPH, odmena nebude navýšená o platnú sadzbu DPH, ale ostane v rovnakej výške a bude upravená na základ dane a DPH bez potreby zmeny dohody. V prípade, ak sa poskytovateľ, ktorý je platcom DPH, počas platnosti a účinnosti dohody stane neplatcom DPH, odmena bude v sume bez DPH bez potreby zmeny dohody.
7. Odplata bude uhradená poskytovateľovi na základe vystavenej faktúry za jednotlivé objednávky.
8. Faktúra musí obsahovať okrem náležitostí daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov aj predmet dodávky, množstvo, cenu, dátum zdaniteľného plnenia, dátum vyhotovenia a splatnosti faktúry.
9. Faktúra je splatná v lehote 30 dní od dňa jej doručenia objednávateľovi a to bezhotovostným prevodom na bankový účet dodávateľa uvedený na faktúre.
10. Ak faktúra nebude obsahovať všetky dohodnuté a právnu úpravou stanovené náležitosti daňového dokladu, objednávateľ si vyhradzuje právo vrátiť ju dodávateľovi na prepracovanie. V takom prípade začína plynúť nová lehota splatnosti a to dňom doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry objednávateľovi.
11. Faktúra podlieha povinnosti zverejnenia faktúry na tovary a služby podľa § 5b zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“).

Článok III

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dodávateľ je počas trvania dohody povinný, v lehote podľa poslednej vety tohto bodu, písomne oznámiť objednávateľovi všetky zmeny týkajúce sa jeho obchodného mena, sídla alebo miesta podnikania, predmetu činnosti, štatutárnych orgánov vrátane spôsobu ich konania voči tretím osobám, začatie vstupu do likvidácie dodávateľa, začatie exekučného konania na majetok dodávateľa a začatie konania podľa zákona č. 7/2005 Z .z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Dodávateľ je počas trvania dohody tiež povinný písomne oznámiť objednávateľovi dátum zrušenia registrácie platiteľa DPH, dátum registrácie, platiteľa DPH a to bezodkladne, t. j. Do 5 pracovných dní od zmeny, resp. od skutočnosti rozhodnej pre začatie plynutia tejto lehoty.
3. Dodávateľ sa zaväzuje dodať tovar objednaný písomnou objednávkou v súlade s podmienkami v zmysle písomnej objednávky a v zmysle dohody.
4. Dodávateľ sa zaväzuje dodať tovar nový, nevystavovaný, nepoužívaný, v bezchybnom stave a v prvej kvalitatívnej triede. Objednávateľ neakceptuje dodanie tovaru v druhej kvalitatívnej triede.
5. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných kontaktných osobách pre účely plnenia zmluvy:

Kontaktnou osobou za objednávateľa je:
Meno, priezvisko: Ing. Lenka Kakalíková
e-mail: lenka.kakalikova@udzs-sk.sk
telefón: +421 2 20856 802

Kontaktná osoba za poskytovateľa je:
Meno, priezvisko: RNDr. Vladimír Šimlovič
e-mail: vsimlovic@hscmedical.com
telefón: 0907 034 380

6. V prípade zmeny kontaktnej osoby zmluvná strana bezodkladne oznámi druhej zmluvnej strane túto zmenu elektronicky na adresu uvedenú v bode 5 tohto článku rámcovej dohody, v tomto prípade sa dodatok k rámcovej dohode neuzatvára.
7. Objednávateľ nie je zaviazaný k minimálnemu odberu tovaru. Predpokladaný odber tovaru je stanovený na 15 ks.

Článok IV

Lehota dodania a prevzatie tovaru

1. Dodávateľ sa zaväzuje dodať tovar spolu príslušným odkladmi na miesto dodania uvedené v objednávke objednávateľa, t. j. na adresy uvedené v prílohe č. 1 dohody.
2. Objednávateľ je povinný zaslať dodávateľovi objednávku poštou na adresu sídla dodávateľa uvedenú v dohode, alebo elektronicky na adresu uvedenú v Čl. 3 bod 3 dohody.
3. Presné množstvo, druh tovaru, kúpnu cenu tovaru, termín a miesto dodania tovaru uvedie objednávateľ v písomnej objednávke, ktorú doručí dodávateľovi.

4. Dodávateľ je povinný najneskôr nasledujúci pracovný deň po dni doručenia písomnej objednávky od objednávateľa, písomne potvrdiť príjem a akceptáciu objednávky. Objednávka sa považuje dodávateľom za akceptovanú aj v prípade, ak márne uplynula lehota na akceptáciu objednávky v zmysle predchádzajúcej vety.
5. Odber tovaru počas trvania dohody bude riešený podľa aktuálnych potrieb objednávateľa.
6. Dodávateľ sa zaväzuje dodať objednávateľovi tovar v termíne dodania uvedenom v písomnej objednávke objednávateľa, pričom termín dodania nesmie byť určený skôr ako 10 kalendárnych dní odo dňa doručenia objednávky dodávateľovi.
7. Pokiaľ nie je uvedené v písomnej objednávke inak, dodávateľ je povinný písomne alebo telefonicky vyzvať na prevzatie tovaru kontaktnú osobu objednávateľa uvedenú na príslušnej objednávke a to minimálne 1 pracovný deň pred dohodnutým dátumom prevzatia tovaru.
8. Prevzatie tovaru sa potvrdí na dodacom liste (ďalej len „dodací list“), ktorý podpíšu obe zmluvné strany, a ktorý bude obsahovať popis a množstvo tovaru, ceny tovaru čitateľne mená a podpisy povereného odovzdávajúceho zamestnanca dodávateľa a povereného preberajúceho zamestnanca objednávateľa, pečiatku a dátum prevzatia tovaru. V prípade, že tovar má pri preberaní zjavné vady, nie je v súlade s dohodou alebo objednávkou, resp. sa zistí poškodenie alebo nefunkčnosť tovaru alebo právne vady tovaru je objednávateľ oprávnený odmietnuť prevzatie tovaru a zaplatenie príslušnej ceny tovaru, pričom v tomto prípade sa dodávateľ dostáva do omeškania so splnením svojho zmluvného záväzku a je povinný dodať tovar spĺňajúci kritériá podľa dohody a príslušnej objednávky v dodatočnej lehote určenej objednávateľom.
9. V prípade ak dodávateľ nedodá tovar spĺňajúci kritériá podľa dohody alebo príslušnej objednávky v dodatočnej lehote určenej objednávateľom podľa bodu 5 tohto článku dohody, objednávateľ má právo odstúpiť od dohody.
10. V prípade porušenia povinnosti dodávateľa dodať tovar riadne a včas podľa dohody alebo príslušnej objednávky je objednávateľ oprávnený požadovať od dodávateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z celkovej hodnoty objednávky za každý deň omeškania.
11. Objednávateľ nadobudne vlastnícke právo k tovaru dňom úhrady príslušnej faktúry za tovar.
12. Nebezpečenstvo škody na tovare prechádza na objednávateľa po prevzatí tovaru v zmysle príslušnej objednávky, t. j. po podpísaní dodacieho listu.
13. Objednávateľ je oprávnený dňom prevzatia tovaru od dodávateľa užívať dodaný tovar v rozsahu a spôsobom obvyklým pre jeho použitie.

Článok V

Zodpovednosť za vady a záručná doba

1. Dodávateľ sa zaväzuje dodať a odovzdať objednávateľovi tovar takého druhu, v rozsahu, v kvalite a za podmienok dohodnutých v dohode a v zmysle príslušných objednávok objednávateľa. Dodávateľ je povinný dodať tovar v množstve, akosti a vyhotovení v zmysle objednávky.
2. Ak dodávateľ poruší povinnosti ustanovené v tomto článku v bode 1. a 2. dohody má tovar vady.
3. Dodávateľ zodpovedá za vady, ktoré má tovar v okamihu, keď prechádza nebezpečenstvo škody na tovare a objednávateľa, aj keď sa vada stane zjavnou až po

tomto čase. Povinnosti dodávateľa vyplývajúce zo záruky za akosť tovaru tým nie sú dotknuté.

4. Dodávateľ poskytuje záruku na tovar v trvaní 24 mesiacov počítaných odo dňa prevzatia tovaru objednávatelom.
5. Ak má dodaný tovar vady objednávatel je povinný bez zbytočného odkladu po tom, čo vadu zistil, písomne alebo elektronicky oznámiť dodávateľovi, t. j. kontaktnej osobe dodávateľa zistenie vady a popis, ako sa vada prejavuje.
6. V prípade riadne oznámenej reklamovanej vady tovaru má objednávatel právo požadovať:
 - a) dodanie náhradného tovaru, alebo
 - b) dodanie chýbajúcej časti tovaru, alebo
 - c) opravu tovaru, alebo
 - d) má právo vrátiť tovar dodávateľovi a požadovať vrátenie kúpnej ceny.
7. V prípade, že dodávateľ nebude schopný plniť predmet dohody počas doby platnosti dohody z dôvodov na jeho strane je povinný túto skutočnosť preukázateľným spôsobom (písomne, elektronicky) oznámiť objednávatelovi bez zbytočného odkladu s uvedením dôvodov a predpokladanej dĺžky trvania tejto skutočnosti. V takomto prípade si objednávatel vyhradzuje právo zabezpečiť plnenie služby od iného poskytovateľa služby v potrebnom rozsahu a za cenu najvýhodnejšej ponuky na trhu. Objednávatel je oprávnený uplatniť si u poskytovateľa náklady, ktoré objednávatel vynaložil na zabezpečenie služby. Tieto náklady je poskytovateľ povinný objednávatelovi zaplatiť na základe faktúry a v lehote splatnosti v nej uvedenej. Za nedodržanie tejto lehoty splatnosti môže objednávatel požadovať od poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý, aj začatý deň omeškania.

Článok VI

Doba trvania a zánik dohody

1. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na 48 mesiacov odo dňa účinnosti dohody alebo do vyčerpania finančného limitu vo výške 8 618,40 EUR bez DPH, t. j. 10 342,08 EUR s DPH podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. Za deň vyčerpania finančného limitu sa považuje deň úhrady poslednej faktúry objednávatelom na účet dodávateľa, ktorou sa vyčerpá predmetný finančný limit, pričom zostatok nevyčerpaného finančného limitu bude nižší ako 10 eur bez DPH. O vyčerpaní finančného limitu a ukončení platnosti dohody bude objednávatel bezodkladne písomne informovať dodávateľa.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný vzťah je možné ukončiť pred uplynutím doby, na ktorú sa dohoda uzatvára, nasledovným spôsobom:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany, aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je dvojmesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane,
 - c) odstúpením zo strany objedávateľa, v prípade, že poskytovateľ poruší svoje povinnosti uvedené v Čl. III dohody, pričom odstúpenie je účinné dňom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli, že odstúpením od dohody sa dohoda neruší od samého začiatku, ale táto dohoda zaniká ku dňu účinnosti odstúpenia od dohody. Zmluvné strany sú povinné vyrovnať si navzájom svoje záväzky ku dňu nadobudnutia účinnosti odstúpenia od dohody.

3. V prípade ukončenia dohody nezanikajú práva a povinnosti, z ktorých je zrejmé, že majú trvať aj po ukončení dohody, napr. nároky z reklamácie služby alebo nároky na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa dohody.

Článok VII

Záverečné ustanovenia

1. Dohoda podlieha povinnosti zverejnenia podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
2. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúci deň po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
3. Ustanovenia týkajúce sa zodpovednostných a sankčných nárokov oboch strán zostávajú v platnosti aj po ukončení platnosti a účinnosti dohody, a to až do doby ich vysporiadania.
4. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia dohody je možné na základe písomnej dohody, iba formou písomných dodatkov, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
5. Akékoľvek nezhody, spory alebo nároky vznikajúce z dohody alebo v súvislosti s ňou budú prednostne riešené dohodou zmluvných strán, ak k takejto dohode nedôjde, rozhodne príslušný súd.
6. Práva a povinnosti zmluvných strán sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Právne vzťahy, ktoré nie sú upravené v dohode sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
7. Dohoda je vyhotovená v piatich rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých poskytovateľ obdrží dva rovnopisy a objednávateľ obdrží tri rovnopisy.
8. Písomnosti si budú zmluvné strany doručovať na adresu sídla uvedenú v dohode. Zmenu sídla je zmluvná strana povinná bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane. Zmena sídla si nevyžaduje zmenu zmluvy formou dodatku. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vrátenia zásielky odosielateľovi z akéhokoľvek dôvodu platí, že písomnosť bola doručená adresátovi dňom vrátenia zásielky odosielateľovi, aj keď sa o tom adresát nedozvedel.
9. Neoddeliteľnou súčasťou dohody sú tieto prílohy:

Príloha č. 1: Cenník tovarov

Príloha č. 2: Adresa odberného miesta

9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V, dňa

V Bratislave, dňa

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

.....
Ing. Ján Kohútik
zástupca predsedu úradu

Príloha č. 2 - Adresy odberných miest

<i>Presná adresa miesta dodávky kde má byť predmet zákazky dodaný</i>	<i>Meno a priezvisko osoby zodpovednej za prevzatie dodávky</i>	<i>Telefonický a faxový kontakt preberajúcej osoby, alebo zástupcu</i>
SL pracovisko Bratislava, Antolská 11, 851 07 Bratislava	Andrea Zámečnicková, ved.laborantka	tel.: 02/20856672, fax: 02/20856555, e-mail: andrea.zamecnikova@udz- sk.sk
PA pracovisko Bratislava, Antolská 11, 851 07 Bratislava	Mgr. Martina Palkovičová, ved.laborantka	tel.: 02/20856681, fax: 02/20856556, e-mail: martina.palkovicova@udz- sk.sk
PA pracovisko Bratislava, Sasinkova 4, 851 07 Bratislava	Gabriela Fujeríková, ved.laborantka	tel.: 02/20856681, fax: 02/59357241, e-mail: gabriela.fujerikova@udz-s- sk.sk
SLaPA pracovisko Banská Bystrica, nám.L.Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica	Bc.Budinská Ivana, ved.laborantka	tel.č.: 048/2852642, fax: 048/2852655, e-mail: ivana.budinska@udz-s- sk.sk
SLaPA pracovisko Košice, Letná č. 47, 040 01 Košice	Marta Dzúrová, ved.laborantka	tel.č.: 055/2852645, fax: 055/2852655, e-mail: marta.dzurova@udz-s- sk.sk
SLaPA pracovisko Nitra, Špitálska 6, 949 01 Nitra	Natália Holotová, ved.laborantka	tel.č.: 037/2852646, fax: 037/2852655, e-mail: natalia.holotova@udz-s- sk.sk
SPaPA pracovisko Martin, Kuzmányho 27/B, 036 01 Martin	Alžbeta Ganobčíková, ved.laborantka	tel.č.: 043/2852649, fax:043/2852655, e-mail: alzbeta.ganobcikova@udz- sk.sk
SLaPA pracovisko Poprad, Zdravotnícka 3253/3, 058 97 Poprad	Ľubica Hetešová, ved.laborantka	tel.č.: 052/2852645, fax: 052/2852655, e-mail: lubica.hetesova@udz-s- sk.sk
SLaPA pracovisko Prešov, Hollého 14, 080 01 Prešov	Mgr. Anna Valeriánová ved.laborantka	tel.č.: 051/2852646, fax:051/2852655, e-mail: anna.valerianova@udz-s- sk.sk
SLaPA pracovisko Žilina, V.Spanyola 43, 012 07 Žilina	Anna Vršanská, ved.laborantka	tel.č.: 041/2852645, e-mail: anna.vrsanska@udz-s- sk.sk