

Zmluva o poskytnutí dotácie č. 255 / 2024

uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky (ďalej len „zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ: mestská časť Bratislava-Dúbravka
Sídlo: Žatevná 2, 844 02 Bratislava
Štatutárny zástupca: RNDr. Martin Zaťovič, starosta
Bankové spojenie: VÚB, a. s., Bratislava-Dúbravka
IBAN: SK 31 0200 0000 0000 1012 8032
SWIFT: SUBASKBX
IČO: 00 603 406
DIČ: 202 0919120
IČ DPH: nie je platcom
Právna forma: Zriadená zákonom SNR č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste SR Bratislave v znení neskorších predpisov
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: Združenie rodičov Materskej školy Švantnerova
Sídlo: Švantnerova č. 1, 841 01 Bratislava
Štatutárny zástupca: MUDr. Katarína Gadomská, predsedníčka
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a. s.
IBAN: SK16 0200 0000 0020 1528 1553
SWIFT: SUBASKBX
IČO: 36076252
DIČ: 2022340859
Právna forma: združenie
(ďalej len „prijímateľ“)

Článok I

Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť prijímateľovi nenávratnú finančnú dotáciu (ďalej len „dotácia“) vo výške 1.300,- EUR (slovom: tisícristo eur) za účelom - zakúpenie materiálu na vodozádržné opatrenia k projektu „Ako chceme šetriť pitnú vodu“ (ďalej len „projekt“).

2. Prijemca sa zaväzuje k použitiu dotácie vo výške 1.300,- EUR (slovom: tisícristo eur) na nákup materiálu na vodozádržné opatrenia na zabezpečenie projektu a k prezentácii mestskej časti Bratislava-Dúbravka ako poskytovateľa dotácie na ním užívaných účtoch sociálnych sietí a na ním zverejnených propagačných materiáloch, ktorými propaguje projekt. Opis cieľu projektu, na podporu ktorého sa dotácia poskytuje, je uvedený v prílohe: Žiadosť o poskytnutie dotácie z 30.1.2024, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. O poskytnutí dotácie rozhodlo Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Dúbravka uznesením č. 111/A/2024 dňa 30.4.2024.

Článok II

Spôsob poskytnutia dotácie

1. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi dotáciu jednorazovo do 14 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy na účet prijímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
2. Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky dňom pripísania na uvedený účet preberá prijímateľ.

Článok III

Podmienky použitia dotácie

1. Prijímateľ je povinný použiť dotáciu výhradne v súlade s Čl. I tejto zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná na krytie nákladov vecne špecifikovaných v žiadosti o poskytnutie dotácie z 30.1.2024.
3. Prijímateľ je povinný:
 - a) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom,
 - b) predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní najneskôr do 30 kalendárnych dní po ukončení realizácie projektu, resp. od ukončenia tej časti projektu, na ktorú mu bola dotácia poskytnutá, vrátane účtovných dokladov o úhrade nákladov (faktúry, pokladničné doklady, výpisy z účtu a i.) vynaložených pri zabezpečení projektu „Ako chceme šetriť pitnú vodu“, najneskôr však do 15. decembra 2024.
4. Nevýčerpané finančné prostriedky je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi na jeho účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to do 30 dní odo dňa ukončenia realizácie projektu, alebo jeho časti, na ktorú mu bola dotácia poskytnutá, najneskôr však do 15. decembra 2024. Za deň vrátenia finančných prostriedkov sa považuje deň ich pripísania na účet poskytovateľa.

5. Prijímateľ sa zaväzuje pri každej forme propagácie a prezentácie projektu vhodným spôsobom deklarovať skutočnosť, že na realizáciu projektu bola poskytnutá dotácia z rozpočtu poskytovateľa, najmä uverejniť erb mestskej časti Bratislava-Dúbravka s poznámkou: „Dotované mestskou časťou Bratislava-Dúbravka“. Doklad o splnení tejto povinnosti tvorí súčasť záverečnej správy o realizácii programu a konečnom zúčtovaní.

Článok IV

Kontrola použitia poskytnutej dotácie

1. Poskytovateľ je oprávnený vo všetkých etapách prípravy a realizácie projektu, ako i po skončení projektu po formálnej i vecnej stránke kontrolovať účelnosť použitia poskytnutej dotácie. Poskytovateľ má právo kontroly dodržiavania dohodnutých ustanovení tejto zmluvy v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi poskytnutú dotáciu v prípade, že koná v rozpore s touto zmluvou, najmä ak:
 - a) nedodrжал účel a podmienky poskytnutia dotácie,
 - b) nedodrží podmienky vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok V

Sankcie

1. Prijímateľ je povinný podľa osobitného zákona¹ pri porušení finančnej disciplíny vrátiť finančné prostriedky do rozpočtu poskytovateľa. Zároveň je povinný zaplatiť penále vo výške 0,1% zo sumy, v ktorej došlo k porušeniu finančnej disciplíny, za každý, aj začatý deň porušenia finančnej disciplíny do doby vrátenia finančných prostriedkov, najviac do výšky dotovanej sumy.

Článok VI

Záverečné ustanovenia

1. Právne pomery neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a všeobecne záväzným nariadením mestskej časti

¹ § 31 ods. 1 písm. a) a c) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Bratislava-Dúbravka č. 6/2019 zo dňa 10. decembra 2019 v znení všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Dúbravka č. 1/2024 zo dňa 13.02.2024 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti.

2. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých jeden (1) dostane prijímateľ a tri (3) poskytovateľ.
3. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa ust. § 47a ods. 1 zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa Občiansky zákonník, v spojení s ust. § 5a zákona o slobode informácií.
5. Obsah tejto zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, a to formou očíslovaných písomných dodatkov podpísaných štatutárnymi zástupcami obidvoch zmluvných strán.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že sa oboznámili s obsahom zmluvy, rozumejú mu a nemajú výhrady voči obsahu a forme, zmluvu uzatvárajú slobodne a vážne, nie v tiesni a za nepadne nevýhodných podmienok, čo na znak svojho súhlasu potvrdzujú svojimi podpismi.

Príloha:

Žiadosť o poskytnutie dotácie z 30.1.2024

V Bratislave dňa 14.05.2024

V Bratislave dňa 23.05.2024

Za poskytovateľa:

Za prijímateľa:

RNDr. Martin Zaťovič, v. r.
starosta

MUDr. Katarína Gadomská, v. r.
predsedníčka

Mestská časť Bratislava-Dúbravka

Žatevná 2, 841 02 Bratislava

ŽIADOSŤ o poskytnutie dotácie v 2024

Žiadateľ - názov, právna forma Združenie rodičov pri Materskej škole Švantnerova (presne podľa príslušného registra štátnej správy)		
Sídlo, adresa Švantnerova 1, Bratislava-Dúbravka		
Identifikačné číslo	IČO: 36076252	DIČ: 2022340859
Bankové spojenie a číslo účtu SK16 0200 0000 0020 1528 1553		
Štatutárny zástupca (titul, meno, priezvisko) MUDr. Katarína Gadomská		
telefonický kontakt: 0949 861 867		
e-mail: katomska@yahoo.com		
Kontaktná osoba (titul, meno, priezvisko) PaedDr. Gabriela Strýčková		
telefonický kontakt: 0940 503 918		
e-mail: riaditelka@mssvantnerova.sk		
Názov akcie / úlohy AKO CHCEME ŠETRIŤ PITNÚ VODU		
Opis aktivity (stručne, prípadne na osobitnom liste) Školský dvor v Materskej škole disponuje vyvýšenými záhonmi, kde sa deti vzdelávajú priamo v praxi, učia sa poznávať zeleninu, kvety a bylinky. Vedia, čo potrebuje rastlinka pre život a preto využívame úžitkovú vodu na polievanie. Chceli by sme deťom ukázať, že môžeme recyklovať dažďovú vodu a využiť na polievanie školskej záhrady. Plánom je, že by sme dobudovali odkvapové zvody na altánok, ktorý máme na školskom dvore a vybudovali zbernú vodárničku na dažďovú vodu. Takto by sme deťom odovzdali odkaz recyklácie a využitia dlhodobu tejto vody, či po dažďoch alebo topenia snehu. Do projektu budú zapojené deti MŠ a ich rodičia.		
Všeobecne prospešná služba, na ktorú sa má dotácia poskytnúť		
a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,		
b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,		
c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,		
d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,		
e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,		
f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,		

g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,
j) iné: (Jednu alebo viacero z možností – zakrúžkovať príslušné písmeno, resp. uviesť služby neuvedené pod písm. a)-i)
Miesto realizácie aktivity: školský dvor MŠ Švantnerova 1, Bratislava-Dúbravka
Úlohy:
Projekt by mohol byť podporený pre jeho udržateľnosť (vybudovanie vodárničky z dažďovou vodou je pre dlhodobé využívanie) a ochranu biodiverzity (recyklácia dažďovej vody šetrí úžitkovú vodu).
1. aktivita - oboznámenie detí a rodičov so zámerom, propagácia na webovej stránke školy,
2. aktivita - hľadanie alternatív z domácich zdrojov, zakúpenie materiálu na realizáciu,
3. aktivita - brigáda rodičov budovanie odkvapov a osadenie nádrže na odchyt dažďovej vody, montáž kohútikov a hadice,
4. aktivita – 22.3. Deň vody - exkurzia do Bratislavského vodárenského múzea /autobusom/
5. aktivita - výsadba vyvýšených záhonov, zalievanie už z vlastnej vodárničky,
6. Výchovno-vzdelávacie aktivity - pozorovanie pod mikroskopom (voda dažďová - úžitková), omaľovanie nádrže detským motívom,
7. aktivita - 22.5. Medzinárodný deň biodiverzity - Tvorba banerov s odkazom pre budúcnosť,
8. aktivita - výstavka fotodokumentácie „ako sme tvorili vodárničku“,
9. aktivita - Hodnotenie projektu, propagácia v regionálnych médiách.
Termín aktivít: február 2024 - december 2024
Začiatok: február 2024 – oboznamovanie s projektom a budovanie vodárničky
Koniec: december - 2024 vyhodnotenie projektu; udržateľnosť projektu,
2-2024 oboznámenie detí a rodičov so zámerom, propagácia na webovej stránke školy zamestnanci školy oboznámia rodičov so zámerom projektu a na webovej stránke oboznámia verejnosť

2-2024 hľadanie alternatív z domácich zdrojov, zakúpenie materiálu na realizáciu predsedu ZRMŠ spolu s riaditeľkou vyhľadajú vhodné možnosti a objednávajú materiál
3-2024 22.3. Svetový deň vody – exkurzia do Bratislavského vodárenského múzeu, brigáda rodičov budovanie odkvapov a osadenie nádrže na odchyt dažďovej vody, montáž kohútikov a hadice aktivity spojené so Svetovým dňom vody, rodičia zrealizujú brigádu, vlastnými silami vybudujú odkvapy a napoja ich na nádrž na vodu
4-2024 výsadba vyvýšených záhonov, zalievanie už z vlastnej vodárničky deti v rámci edukácie vysadia vyvýšené záhony bylinkami
5-2024 Výchovno-vzdelávacie aktivity - pozorovanie pod mikroskopom (voda dažďová - úžitková), omaľovanie nádrže detským motívom deti a ich pozorovací denník Voda je dôležitá pre rast bylín, zdobenie nádrže maľovaním
5-2024 2.5. Medzinárodný deň biodiverzity - Tvorba banerov s odkazom pre budúcnosť, výchovno-vzdelávacia činnosť detí
6-2024 výstavka fotodokumentácie, prezentácia projektu pedagógovia pripraví foto prezentáciu pre rodičovskú verejnosť
7-2024 zalievanie záhonov v letných mesiacoch školník
8-2024 zalievanie záhonov v letných mesiacoch deti
9-2024 oboznamovanie s nevyhnutnosťou vody pre život výchovno-vzdelávacia činnosť detí
11-2024 hodnotenie projektu, propagácia v regionálnych médiách zhodnotenie deťmi, rodičmi a pedagógmi
12-2024 vypustenie vodárničky, príprava na zimu.
Predpokladaný prínos pre mestskú časť *) Do projektu sme sa rozhodli zapojiť, lebo vidíme význam v udržateľnosti nášho zámeru, vybudovania vodárničky z dažďovej vody a tak vzdelávať deti pre život. Recykláciou vody deťom ukážeme, prečo treba pitnú vodu šetriť a hľadaním alternatívy zberať dažďovú vodu, ktorá sa dá využiť ako obnoviteľný zdroj pre zalievanie školskej záhrady. Budovať a chrániť environmentálne prostredie v materskej škole zaangažovaním všetkých detí a ich zákonných zástupcov z regiónu Mestskej časti Bratislava-Dúbravka. Biodiverzita je existenčne dôležitá pre náš život, pretože nám poskytuje služby pre ekonomiku i spoločnosť. Podporujeme kvalitné, zmysluplné a inovatívne formy vzdelávania a osvetu o životnom prostredí a potrebe jeho ochrany, ktoré sú prínosom pre komunitu detí, rodičov a verejnosti a environmentálnu výchovu. Hlavná myšlienka: recykláciou vody deťom, ukážeme verejnosti, prečo treba pitnú vodu šetriť a hľadaním alternatívy zberať dažďovú vodu, ktorá sa dá využiť ako obnoviteľný zdroj pre zalievanie školskej záhrady. Záhrada sa od jari do jesene mení a kvitne. Snažíme deťom odovzdať poznanie, že sa o blízke životné prostredie treba starať a budovať ho. Nevyhnutnosťou pre život rastlín v záhonoch je voda. Zatiaľ využívame úžitkovú.

Forma prezentácie mestskej časti ako poskytovateľa dotácie *) (prípadná forma účasti mestskej časti - ako spoluorganizátor, záštita a pod.) prezentovanie projektu na fcb mestskej časti Bratislava-Dúbravka https://www.facebook.com/DubravkaBratislava ; webovej stránke MŠ https://mssvantnerova.sk		
Počet účastníkov, členov 90 detí+ 180 rodičov		
Požadovaná výška dotácie **) 2200,00€		
Predpokladaný rozpočet podľa druhu výdavkov v € 2200,00		
Odkvapy 10x6m		1 200,00
2 nádrž na dažďovú vodu	a 200,00	400,00
materiál na pripojenie		200,00
autobus Bratislavské vodárenské múzeum		200,00
Edukačný materiál Kolobeh vody v prírode		200,00

Čestné vyhlásenie:

Ako štatutárny zástupca žiadateľa čestne vyhlasujem, že:

1. naša organizácia nemá uložený zákaz prijímať dotácie, subvencie ani trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (§ 7 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov),
2. naša organizácia nemá nesplnené a splatné záväzky voči mestskej časti Bratislava-Dúbravka a/alebo voči organizáciám, ktoré mestská časť založila alebo zriadila,
3. vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú úplné a pravdivé.

Príloha: Stanovy organizácie

V Bratislave dňa 30.1.2024

MUDr. Katarína Gadomská, v. r.

štatutárny zástupca žiadateľa

*) v prípade potreby doložiť podrobný popis akcie na osobitnom liste

**) v prípade potreby doložiť položkový rozpočet akcie / podujatia