

MEMORANDUM O SPOLUPRÁCI

(ďalej len „memorandum“)

uzatvorené medzi:

Slovenská agentúra životného prostredia
Sídlo: Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica
IČO: 00626031
Zástupca: PhDr. Juraj Moravčík, generálny riaditeľ
(ďalej aj ako „SAŽP“)

a

Mesto Púchov
Sídlo: Štefánikova 821/21, 020 18 Púchov
IČO: 00317748
Zástupca: JUDr. Katarína Heneková M.B.A., primátorka

(SAŽP a Mesto Púchov ďalej spoločne len „strany memoranda“ a jednotlivo len „strana memoranda“)

Preambula

1. SAŽP je odbornou organizáciou Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej len „MŽP SR“) s celoslovenskou pôsobnosťou zameranou na starostlivosť o životné prostredie a tvorbu krajiny v súlade so zásadami udržateľného rozvoja. SAŽP bola zriadená rozhodnutím ministra životného prostredia SR zo 17. mája 1993 ako rozpočtová organizácia MŽP SR, pričom svoju činnosť začala 1. júla 1993 a od 1. januára 2001 je príspevkovou organizáciou MŽP SR.
2. Mesto Púchov uvedomujúci si, že klimatická zmena je jedným z najväčších globálnych environmentálnych problémov, ktorým súčasná spoločnosť vrátane mesta Púchov musí čeliť, je pripravené aktívne prijímať a vykonávať opatrenia na riešenie tejto problematiky na území mesta. K napĺňaniu tohto cieľa má prispieť aj spolupráca so SAŽP pri vypracovaní a implementácii Stratégie adaptácie na zmenu klímy pre Mesto Púchov.
3. Strany memoranda uvedomujúc si prínosy a význam vzájomnej spolupráce sa dohodli na prijatí tohto memoranda.

Článok I.

Predmet memoranda

1. Predmetom memoranda je záujem strán memoranda vzájomne spolupracovať na vypracovaní **Stratégie adaptácie na zmenu klímy pre Mesto Púchov** (ďalej len „stratégia“) zo strany SAŽP, pričom SAŽP túto činnosť realizuje v súlade so svojím Plánom hlavných úloh SAŽP pre rok 2024, časť „PHU 7444 Poradenská a konzultačná činnosť v téme adaptácie na zmenu klímy pre rozličné subjekty (klientov) v sídelnom prostredí“.

Článok II.

Obsah spolupráce

1. SAŽP riadne a s náležitou odbornou starostlivosťou vypracuje pre Mesto Púchov stratégiu, pričom bude postupovať v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, vychádzajúc z požiadaviek, podkladov a relevantnej dokumentácie poskytnutej zo strany Mesta Púchov a ostatných skutočností ovplyvňujúcich charakter stratégie.
2. Stratégia bude pozostávať z nasledujúcich častí:
 - a) prípravná a analytická časť,
 - b) hodnotiacia časť,
 - c) návrhová a implementačná časť.
3. Mesto Púchov v rámci spolupráce poskytne SAŽP:
 - vo vzájomne dohodnutom termíne všetky podklady, relevantné dokumenty a informácie k stratégii požadované zo strany SAŽP;
 - v prípade potreby, priamu osobnú účasť oprávnenej osoby Mesta Púchov v procese vypracovania stratégie;
 - požadovanú súčinnosť bezodkladne po doručení požiadavky o súčinnosť zo strany SAŽP.

Článok III.

Osobitné ustanovenia

1. Strany memoranda vyhlasujú, že sú si vedomé skutočnosti, že na základe tohto memoranda, ani v súvislosti s ním, im nevznikajú žiadne vzájomné finančné záväzky.
2. Strany memoranda sa dohodli, že písomná forma, ktorá je preferovanou formou ich vzájomnej komunikácie podľa tohto memoranda, je splnená tiež zaslaním elektronickej správy (e-mailu) druhej strane memoranda na e-mailovú adresu uvedenú v nasledujúcom odseku tohto článku.
3. Za účelom zjednodušenia komunikácie a realizácie predmetu tohto memoranda si strany memoranda určili kontaktné osoby na operatívnu komunikáciu, ktorými sú:

Za SAŽP:

Meno a priezvisko: Doc. Ing. Ľubica Midriaková Zaušková, PhD.
Pracovná pozícia: špecialista na hodnotenie krajiny
Kontakt: lubica.zauskova@sazp.sk, tel. :+421 915 595 185

Za Mesto Púchov:

Meno a priezvisko: Ing. Arch. Daniela Šicová
Pracovná pozícia: vedúca oddelenia výstavby, investícií, životného prostredia a stavebného úradu
Kontakt: daniela.sicova@puchov.sk, tel.: +421 42 465 08 28

4. Doručením požiadavky na e-mailovú adresu priradenú podľa tohto článku k pracovnému zaradeniu kontaktnej osobe sa táto požiadavka považuje za doručенú strane memoranda. V prípade, ak dôjde pri nezmenenej pracovnej pozícii len k zmene konkrétnej kontaktnej osoby (vrátane jej e-mailu a telefónu), takáto zmena nepredstavuje zmenu tohto memoranda a nie je preto potrebné vyhotoviť dodatok k tomuto memorandu.
5. Strany memoranda sa zaväzujú vzájomne si písomne oznamovať akékoľvek zmeny v kontaktných údajoch, ako aj v kontaktných osobách, do 5 pracovných dní odo dňa, kedy táto zmena nastala.
6. Strany memoranda sa zaväzujú, že nezneužijú žiadne informácie, ktoré sa dozvedeli počas trvania spolupráce na základe tohto memoranda a nebudú tieto informácie poskytovať tretím stranám bez súhlasu druhej strany memoranda, ak tieto informácie nie sú verejne dostupné.
7. Počas celého obdobia trvania memoranda sa strany memoranda zaväzujú poskytovať si dostatočnú vzájomnú súčinnosť nevyhnutnú na riadne plnenie predmetu memoranda.

Článok IV.

Trvanie a skončenie memoranda

1. Memorandum sa uzatvára na dobu určitú, a to do riadneho vypracovania stratégie a splnenia účelu spolupráce.
2. Memorandum je možné predčasne skončiť vzájomnou písomnou dohodou strán memoranda podpísanou oboma stranami memoranda, a to ku dňu uvedenému v takejto dohode.

Článok V. Záverečné ustanovenia

1. Toto memorandum je uzatvorené a platné dňom jeho podpisu oboma stranami memoranda a účinnosť nadobúda v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (Zákon o slobode informácií) dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
2. Strany memoranda vyhlasujú, že ak sa dôvod neplatnosti memoranda vzťahuje len na jeho niektorú časť, je neplatnou len táto časť, pokiaľ z povahy alebo z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých k neplatnosti došlo, nevyplýva, že túto časť nemožno oddeliť. Strany memoranda sa zaväzujú bez zbytočného odkladu nahradiť túto časť novou, ktorá sa čo najviac priblíži k účelu neplatnej časti, ktorý strany memoranda sledovali v čase uzavretia tohto memoranda.
3. Memorandum je vyhotovené v štyroch (4) origináloch, z ktorých po ich podpise dva (2) obdrží SAŽP a dva (2) Mesto Púchov.
4. Meniť alebo dopĺňať obsah tohto memoranda je možné len formou očíslovaných písomných dodatkov podpísaných oboma stranami memoranda, ak nie je v memorande ustanovené inak.
5. Strany memoranda vyhlasujú, že memorandum uzatvorili na základe ich slobodnej a vážnej vôle, memorandum nebolo uzavreté v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok, memorandum si prečítali, jeho obsahu porozumeli a na znak súhlasu pripájajú svoje podpisy.

Za SAŽP:

V Banskej Bystrici, dňa

PhDr. Juraj Moravčík
generálny riaditeľ

Za Mesto Púchov:

V Púchove, dňa 1. 1. 2011

JUDr. Katarína Heneková M.B.A.
primátorka

SAŽP BANSKÁ BYSTRICA
-11-