

Kolektívna zmluva na rok 2012

pre zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme a pre zamestnancov
v štátnozamestnaneckom pomere

uzatvorená medzi zmluvnými stranami:

Regionálnym úradom verejného zdravotníctva so sídlom v Rimavskej Sobote, Ul. Sama Tomášika 14, 979 01 Rimavská Sobota zastúpeným :

MUDr. Dušanom Bérešom, MPH, regionálnym hygienikom, vedúcim služobného úradu
(ďalej len zamestnávateľ)

a

Základnou odborovou organizáciou Slovenského odborového zväzu zdravotníctva a sociálnych služieb pri Regionálnom úrade verejného zdravotníctva so sídlom v Rimavskej Sobote, Ul. Sama Tomášika 14, 979 01 Rimavská Sobota zastúpenou :
Mgr. Jarmilou Urbanovou, predsedkyňou výboru ZO (ďalej len odborová organizácia)

Časť I.

Všeobecné ustanovenia

Článok 1

Táto kolektívna zmluva (ďalej len „KZ“) je uzatvorená v súlade so zákonom č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov, *zákonom č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o štátnej službe)*, *zákonom č. 311/2001 Z.z. Zákonníkom práce v znení neskorších predpisov (ďalej len ZP)*, Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa v štátnej službe na rok 2012 (ďalej len KZ VS v ŠS), Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na rok 2012 (ďalej len KZ VS vo VS) a *d'alšími všeobecne záväznými právnymi predpismi*.

Článok 2

Obsahom KZ je úprava priaznivejších podmienok vykonávania štátnej služby štátnymi zamestnancami v roku 2012 a priaznivejšia úprava pracovných podmienok vrátane mzdových a podmienok zamestnávania pre zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme.

KZ je záväzná pre :

a/ zmluvné strany a ich prípadných právnych nástupcov,
b/ všetkých členov odborovej organizácie a všetkých zamestnancov zamestnaných v pracovnom pomere u zamestnávateľa a v štátnozamestnaneckom pomere,

c/ d'alších členov odborovej organizácie a zamestnancov, ak to vyplýva zo znenia príslušného článku KZ (zamestnanci na materskej a rodičovskej dovolenke).

Časť II

Postavenie odborovej organizácie a vzájomné vzťahy

Článok 3

Zamestnávateľ uznáva odborovú organizáciu a jej závodný výbor za jediného predstaviteľa všetkých zamestnancov zamestnávateľa v kolektívnom vyjednávaní, uznáva práva odborov vyplývajúce z platných pracovnoprávných predpisov a tejto kolektívnej zmluvy.

Článok 4

a/ Zamestnávateľ je povinný umožniť pôsobenie odborovej organizácie na pracovisku a uznáva odborovú organizáciu za oprávneného zástupcu zamestnancov pri kolektívnom vyjednávaní.

b/ Pre činnosť odborovej organizácie zamestnávateľ vytvorí priaznivé podmienky, rešpektuje ich práva, vrátane práva slobodného združovania sa, kolektívneho vyjednávania a odborovej kontroly v súlade s platnými právnymi predpismi.

Článok 5

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom na výkon funkcie zástupcov zamestnancov alebo na účasť na ich vzdelávaní, ktoré zabezpečuje príslušný odborový orgán, pracovné voľno s náhradou mzdy na nevyhnutne potrebný čas, ak tomu nebránia dôležité prevádzkové dôvody.

Článok 6

Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnávateľ zabezpečí výber členských príspevkov zrážkou z platu každého člena základnej odborovej organizácie vo výške 1 % z čistého platu. Takto získané členské príspevky zamestnávateľ poukáže na účet základnej odborovej organizácie pri RÚVZ Rimavská Sobota najneskôr do 5 pracovných dní po termíne vyúčtovania plátov.

Článok 7

Ak dôjde k prechodu práv a povinností zo štátnozamestnaneckých pomerov a pracovnoprávných vzťahov na iného zamestnávateľa, zamestnávateľ je povinný dodržiavať platnú KZ dohodnutú s predchádzajúcim zamestnávateľom, a to až do skončenia jej účinnosti.

Pri prechode práv a povinností zo štátnozamestnaneckých pomerov a pracovnoprávných vzťahov z doterajšieho zamestnávateľa na preberajúceho zamestnávateľa, právne postavenie a funkcia členov odborovej organizácie zostávajú zachované do uplynutia funkčného obdobia, ak sa nedohodnú inak.

Článok 8

Poskytovanie úľav v súvislosti s výkonom práce

a/ Zamestnávateľ poskytne na nevyhnutnú prevádzkovú činnosť odborovej organizácie bezplatne v primeranom rozsahu miestnosti s nevyhnutným vybavením a uhrádza náklady spojené s ich údržbou a technickou prevádzkou.

b/ Zamestnávateľ poskytne odborovej organizácii bezplatne bežné kancelárske zariadenie a kancelárske potreby a v dohodnutom rozsahu tiež telefónnu, resp. aj faxovú linku, internetové spojenie a uhradí s tým súvisiace náklady. V primeranom rozsahu a na základe svojich možností umožní tlačenie a distribúciu písomných materiálov, prípadne aj použitie elektronickej pošty.

Článok 9

Zamestnávateľ sa zaväzuje pravidelne prizývať povereného zástupcu odborovej organizácie na gremiálne porady vedenia organizácie. V závažných prípadoch aj na operatívne porady, prípadne mimoriadne porady vedenia organizácie.

Článok 10

Zverejňovanie informácií

Zamestnávateľ umožní, aby odborová organizácia na pracoviskách zamestnávateľa mohla zverejňovať informácie, výzvy a iné údaje o svojej činnosti, ktoré pokladá za potrebné.

Článok 11

Diskriminácia odborových funkcionárov

Odboroví funkcionári nebudú zo strany zamestnávateľa diskriminovaní za ich námety a kritické pripomienky, nesmú byť za plnenie úloh vyplývajúcich z výkonu ich funkcie zamestnávateľom znevýhodňovaní, ani inak postihovaní.

Článok 12

Zachovanie mlčanlivosti

Odboroví funkcionári sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach o ktorých sa dozvedia pri výkone svojej funkcie a ktoré boli zamestnávateľom označené za dôverné.

Táto povinnosť trvá aj počas jedného roka po skončení výkonu funkcie, ak osobitný predpis neustanoví inak.

Časť III

Pracovnoprávne vzťahy

Článok 13

Pracovný čas a dovolenka vo VS, služobný čas a dovolenka v ŠS

- 1/ Pracovný čas zamestnanca je 37 a 1/2 hodiny týždenne.
- 2/ Služobný čas štátneho zamestnanca je 37 a 1/2 hodiny týždenne.
- 3/ Základná výmera dovolenky zamestnanca je päť týždňov. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí *zamestnancovi*, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši 33 rokov veku.
- 4/ Základná výmera dovolenky štátneho zamestnanca je päť týždňov. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí štátnemu *zamestnancovi*, ktorý do konca kalendárneho roka dosiahne 33 rokov veku.
- 5/ Začiatok pracovného času a služobného času je o 7,30 hod, koniec pracovného a služobného času je o 15,30 hod. V tomto čase je zahrnutá aj prestávka na odpočinok a jedenie v trvaní 30 minút.
- 6/ So súhlasom vedúceho zamestnanca môže byť zamestnancovi zmenený pracovný a služobný čas z rodinných alebo osobných dôvodov najdlhšie však po dobu 4 pracovných týždňov. V prípade pretrvávania dôvodov zamestnanec musí požiadať zamestnávateľa o výnimku z pracovného resp. služobného času.
- 7/ Zamestnávateľ umožní zamestnancom v mesiacoch júl a august zvoliť si začiatok pracovného a služobného času od 6,30 do 7,30 s tým, že bude zabezpečený bezporuchový chod jednotlivých oddelení do 15,30 hod.

Článok 14 Odstupné vo VS

a/ Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odstupné ak sa pracovný pomer skončí dohodou z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a), b) alebo c) ZP podľa § 76 ods. 1 až 3 ZP.

b/ Zamestnancovi, s ktorým zamestnávateľ skončí pracovný pomer výpoveďou alebo dohodou z dôvodov, že zamestnanec nesmie vykonávať prácu pre pracovný úraz, chorobu z povolania alebo pre ohrozenie touto chorobou, patrí pri skončení pracovného pomeru odstupné podľa § 76 ods. 4 ZP.

Článok 15 Odstupné v ŠS

a) Služobný úrad vyplatí štátnemu zamestnancovi v stálej štátnej službe, s ktorým skončí štátnozamestnanecký pomer výpoveďou alebo dohodou z dôvodov uvedených v § 47 písm. a) a b) zákona o štátnej službe odstupné podľa § 53 ods. 1 zákona o štátnej službe.

b/ Štátnemu zamestnancovi, s ktorým zamestnávateľ skončí pracovný pomer výpoveďou alebo dohodou z dôvodov, že zamestnanec nesmie vykonávať prácu pre pracovný úraz, chorobu z povolania alebo pre ohrozenie touto chorobou, patrí pri skončení pracovného pomeru odstupné podľa § 76 ods. 2 ZP.

Článok 16 Pracovný poriadok vo VS a Služobný poriadok v ŠS

a/ Za účelom úspešného plnenia svojich úloh, vnútorného poriadku na pracovisku a zabezpečenia pracovnej a služobnej disciplíny zamestnávateľ, na ktorého sa vzťahuje Zákon o výkone práce vo verejnom záujme vydá resp. aktualizuje pracovný poriadok a služobný úrad vydá pre zamestnancov v štátnej službe služobný poriadok, len po predchádzajúcom súhlase príslušného odborového orgánu, inak je neplatný. Táto povinnosť zamestnávateľa sa vzťahuje aj na každú zmenu pracovného poriadku.

b/ Zamestnávateľ zakotví v pracovnom a služobnom poriadku aj postihy za porušovanie pracovnej disciplíny a porušovania predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

c/ Každý zamestnanec a štátny zamestnanec musí byť s pracovným a služobným poriadkom oboznámený. Pracovný a služobný poriadok musí byť každému zamestnancovi prístupný.

Článok 17 Účasť odborovej organizácie vo výberovom konaní vo VS a ŠS

a/ V prípadoch, kde sa pracovné miesto alebo funkcia obsadzuje na základe výberového konania podľa § 5 zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme, zamestnávateľ do výberovej komisie vymenuje tiež zástupcu odborovej organizácie.

b/ Podľa § 118 ods. 1, písm. b) zákona o štátnej službe služobný úrad umožní odborovej organizácii účasť jedného člena s poradným hlasom vo výberovej komisii a v poradných orgánoch zriaďovaných vedúcim služobného úradu, podľa tohoto zákona alebo na základe služobného predpisu, ak prerokúva veci týkajúce sa štátnozamestnaneckého pomeru.

Časť V. Platové podmienky

Článok 18 Odmeňovanie vo VS a ŠS

a/ Odmeňovanie zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme upravuje zákon č.553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme *v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 553/2003 Z.z.)*.

b/ Odmeňovanie štátnych zamestnancov upravuje zákon č. 400/2009 Z.z.

c/ V rámci možností rozpočtu mzdových prostriedkov na rok 2012 zamestnávateľ nedopustí pokles priemerných zárobkov zamestnancov oproti roku 2011, pokiaľ nedôjde ku zmene doposiaľ vykonávanej pracovnej činnosti zamestnanca resp. iných zreteľa hodných dôvodov (napr. viazanie rozpočtových prostriedkov).

Článok 19 Tarifný plat vo VS

Zamestnancom, ktorí vykonávajú remeselné, manuálne alebo manipulačné pracovné činnosti s prevahou fyzickej práce a sú zaradení do platovej triedy 1 až 7 určí zamestnávateľ tarifný plat v rámci rozpätia najnižšej a najvyššej platovej triedy do ktorej ich zaradil, bez závislosti od dĺžky započítateľnej praxe. Takto určený tarifný plat nesmie byť nižší, ako by bol tarifný plat určený podľa zaradenia do platového stupňa. Zamestnávateľ po dohode s odborovou organizáciou určil nasledovný okruh pracovných činností :

- vodič *služobného* motorového vozidla

Článok 20 Zvýšenie platových taríf vo VS a ŠS

a/ V závislosti od vývoja ekonomickej situácie v SR budú v máji 2012 zmluvné strany vyjednávať pre rok 2012 zvýšenie platových taríf *štátnych zamestnancov* ustanovených v prílohe č. 3 k zákonu č. 400/2009 Z.z. v znení nariadenia vlády SR č. 550/2009 Z.z. , ktorým sa ustanovujú zvýšené platové tarify štátnych zamestnancov.

b/ V závislosti od vývoja ekonomickej situácie v SR budú v máji 2012 zmluvné strany vyjednávať pre rok 2012 zvýšenie stupníc platových taríf ustanovených v prílohe č. 3 k zákonu č. 553/2003 Z.z. v znení nariadenia vlády SR č. 578/2009 Z.z. , ktorým sa ustanovujú zvýšené stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone *práce* vo verejnom záujme.

Článok 21 Osobný príplatok vo VS

a/ Zamestnávateľ na ocenenie mimoriadnych osobných schopností a dosahovaných pracovných výsledkov vyplatí osobný príplatok. Kritériá na priznanie osobného príplatku sú súčasťou internej mzdovej smernice.

(Smernica o odmeňovaní zamestnancov Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Rimavskej Sobote).

b/ Priznaný osobný príplatok môže zamestnávateľ zvýšiť, znížiť alebo odobrať pri nesplnení vopred určených konkrétnych kritérií.

Článok 22 Osobný príplatok v ŠS

a/ Štátnemu zamestnancovi zamestnávateľ prizná osobný príplatok na základe úrovne kvality plnenia služobných úloh a podľa finančných možností úradu, až do výšky 100 % z platovej tarify ktorá mu patrí.

(Služobný predpis o odmeňovaní zamestnancov v štátnej službe).

b/ Osobný príplatok zamestnávateľ zvýši a zníži alebo odoberie na základe úrovne kvality plnenia služobných úloh alebo pri zmene štátnozamestnaneckého pomeru.

Článok 23 Odmena vo VS

a/ Zamestnávateľ poskytne zamestnancom odmenu za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov veku vo výške *ich* funkčného platu (§ 20, ods. 1, písm. c) zákona o odmeňovaní).

b/ Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odmenu za splnenie mimoriadnej *alebo osobitne významnej pracovnej úlohy*. Návrh podá vedúci zamestnanec a odmeny sa budú vyplácať podľa finančných možností zamestnávateľa.

c/ Rozdelenie prostriedkov na odmeny je zakotvené v internej mzdovej smernici.

Článok 24 Odmena v ŠS

a/ Služobný úrad poskytne štátnemu zamestnancovi odmenu za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov veku v sume jeho posledne priznaného funkčného platu (§ 99 ods. 1, písm. d) zákona o štátnej službe).

b/ Služobný úrad poskytne štátnemu zamestnancovi odmenu za splnenie mimoriadnej *alebo osobitne významnej služobnej úlohy*.

c/ Rozdelenie prostriedkov na odmeny je zakotvené v internom služobnom predpise.

Návrh na pridelenie odmeny vrátane jej výšky písomne odôvodní vedúci zamestnanec. Odmeny sa budú vyplácať v závislosti od finančných možností zamestnávateľa.

Článok 25 Odchodné vo VS

Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok, predčasný starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 %, zamestnávateľ zamestnancovi poskytne odchodné nad rozsah ustanovený v § 76a ods. 1 ZP v sume jedného funkčného platu zamestnanca, t.j. vo výške dvoch funkčných platov zamestnanca, *ak zamestnanec požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich pracovných dní po jeho skončení*.

Článok 26 Odchodné v ŠS

Pri prvom skončení štátnozamestnaneckého pomeru po preukázaní nároku na starobný dôchodok, predčasný starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok služobný úrad štátnemu zamestnancovi poskytne odchodné nad rozsah ustanovený v § 54 ods. 1 zákona o štátnej službe v súlade s KZ VS v ŠS v sume jeho *posledne priznaného*

funkčného platu, t.j. vo výške dvoch posledne priznaných funkčných plátov zamestnanca, *ak požiada o poskytnutie dôchodku pred skončením štátnozamestnaneckého pomeru alebo do jedného mesiaca po jeho skončení.*

Časť VI. Vzdelávanie zamestnancov

Článok 27 Vzdelávanie zamestnancov vo VS a ŠS

Zamestnávateľ sa stará o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov, alebo o jej zvyšovanie. Zamestnávateľ spracuje a prerokuje s Výborom ZO zásady ďalšieho vzdelávania so zámerom umožniť účasť čo najširšej skupine zamestnancov na ďalšom vzdelávaní v súlade s potrebami zamestnávateľa. Prehlbovanie kvalifikácie, ktoré je v súlade s potrebami zamestnávateľa sa považuje za výkon práce, za ktorý prislúcha zamestnancovi funkčný plat.

Článok 28 Náklady spojené so vzdelávaním vo VS a ŠS

a/ Zamestnávateľ umožní účasť svojich zamestnancov na školeniach a seminároch organizovaných SZU Bratislava a profesionálnymi spoločnosťami. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že v súlade s Plánom vzdelávania na rok 2012 uhradí zamestnancovi, ktorý sa zúčastní na školení a seminári :

- 1/ cestovné v plnej výške
- 2/ nocľážné v plnej výške
- 3/ stravné (ak nezabezpečí organizátor) v zmysle zákona o cestovných náhradách
- 4/ účastnícky poplatok v plnej výške

b/ Účasť zamestnancov na školeniach a seminároch mimo Plánu vzdelávania zamestnávateľ zváži po prekonzultovaní s vedúcim *zamestnancom* oddelenia, vedúcou osobného úradu a po schválení operatívnu poradou zamestnávateľa. Účasť bude povolená s prihliadnutím na finančnú situáciu zamestnávateľa.

c/ Ďalšie podrobnosti vo veci vzdelávania zamestnancov budú upravené v služobnom predpise.

Časť VII. Sociálna oblasť

Článok 29 Sociálny fond vo VS a ŠS

a) Tvorbu a použitie sociálneho fondu ustanovuje zákon NR SR č. 152/1994 Z.z., v znení neskorších predpisov. Sociálny fond sa tvorí spoločne za zamestnancov v štátnozamestnaneckom pomere a za zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

b) Celkový prídel do sociálneho fondu je v súlade s VKZ vo VS a VKZ v ŠS tvorený :

- ba) povinným prídelom vo výške 1 % a

- bb) ďalším prídelom vo výške 0,05 %
zo súhrnu hrubých platov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.
bc) zo zostatku sociálneho fondu z minulého roku
c) Sociálny fond je tvorený a používaný podľa Dohody o tvorbe a použití sociálneho fondu medzi RUVZ a odborovou organizáciou, ktorá je prílohou tejto KZ.
d) Zmluvné strany sa dohodli, že vytvorený sociálny fond bude orientačne rozdelený takto: 60 % na stravovanie, 20 % na regeneráciu pracovnej sily, 10 % na dopravu do zamestnania a 10 % na nenávratnú sociálnu výpomoc.

Článok 30 Stravovanie zamestnancov vo VS a ŠS

Zamestnávateľ zabezpečuje stravovanie zamestnancom v štátnej službe aj zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme prostredníctvom stravných lístkov (gastrolístkov) od 1.1.2012 v *nominálnej hodnote 2,90 €*.

Zamestnávateľ prispieva na stravovanie štátnemu zamestnancovi a zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme vo výške 65 % ceny jedla (hodnoty stravného lístka), t.j. na jeden stravný lístok vo výške 1,89 €.

Príspevok zamestnávateľa zo sociálneho fondu na jeden stravný lístok je 0,31 €. Príspevok zamestnanca na jeden stravný lístok je 0,70 €.

Článok 31 Účasť na pohrebe a úhrada nákladov s tým spojených

Zamestnávateľ umožní účasť zástupcov zamestnávateľa na pohrebe zamestnancov, alebo bývalých zamestnancov, ktorých zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku.

Taktiež uhradí časť nákladov spojených s účasťou zamestnancov na pohrebe, bližšie upravené v Dohode o tvorbe a použití sociálneho fondu na rok 2012.

Článok 32 Doplňkové dôchodkové pripoistenie

Výška príspevku zamestnávateľa na doplňkové dôchodkové poistenie alebo doplňkové dôchodkové sporenie bude najmenej 2% z objemu zúčtovaných platov všetkých zamestnancov.

Tento príspevok poskytne zamestnávateľ podľa svojich možností v závislosti od pridelených finančných prostriedkov.

Časť VIII. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

Článok 33

Zamestnávateľ v záujme zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci je povinný postupovať v zmysle ZP a zákona č.124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o BOZP).

Článok 34

Zabezpečenie ochrany zdravia a života

a/ Na zabezpečenie ochrany života alebo zdravia zamestnancov tam, kde nie je možné odstrániť nebezpečenstvá prostriedkami kolektívnej ochrany, je zamestnávateľ povinný :

aa/ vypracovať a aktualizovať hodnotenie nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia a na jeho základe vypracovať a aktualizovať zoznam poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov /ďalej len OOPP/ v služobnom predpise.

ab/ na jeho základe bezplatne poskytovať príslušným ohrozeným zamestnancom potrebné a účinné OOPP (nariadenie vlády SR č. 395/2006 Z.z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov (ďalej len NV SR č. 395/2006 Z.z.).

b/ Zamestnávateľ je ďalej povinný :

ba/ Pri aktualizácii zoznamov pre poskytovanie OOPP je zamestnávateľ povinný postupovať v zmysle ustanovení Nariadenia vlády SR č. 395/2006 Z.z..

bb/ V spolupráci s odborovou organizáciou zhodnotiť minimálne 1 x ročne rozsah a podmienky poskytovania OOPP.

Článok 35

Kontrola nad stavom BOZP

a/ Odborová organizácia má právo kontroly nad stavom BOZP u zamestnávateľa podľa § 149 ZP.

b/ Pri výkone kontroly sa zameriava najmä na :

- stav pracovného prostredia a pracovných podmienok
- vybavovanie zamestnancov prostriedkami kolektívnej a osobnej ochrany, za tým účelom pravidelne v ročných intervaloch hodnotí podmienky poskytovania OOPP
- zúčastňuje sa vyšetrovania príčin pracovných úrazov a chorôb z povolania, dbá a požaduje včasnú náhradu škody spôsobenej pracovným úrazom, chorobou z povolania a iným poškodením zdravia v súvislosti s výkonom práce
- požaduje od zamestnávateľa informácie o plnení opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov
- zástupca výboru ZO sa zúčastňuje na akciách poriadaných SOZ ZaSS

Časť IX.

Záverečné ustanovenia

Článok 36

Kontrola plnenia KZ

Zamestnávateľ aj odborová organizácia budú priebežne vykonávať kontrolu plnenia tejto KZ. O výsledkoch plnenia KZ sa budú vzájomne informovať. Najmenej raz ročne do 30. novembra sa uskutoční spoločné rokovanie za účelom vyhodnotenia plnenia KZ a k stanoveniu personálneho, vecného a časového postupu prípravy KZ na ďalšie obdobie.

Článok 37
Zmeny v KZ

a/ KZ v dobe jej platnosti a účinnosti možno meniť alebo doplniť vo všetkých jej ustanoveniach

b/ Každá zo zmluvných strán môže navrhnúť rokovanie o zmene alebo doplnení tejto KZ. Na návrh je druhá zmluvná strana povinná písomne odpovedať najneskôr do 30 dní, ak sa nedohodnú inak a v odpovedi sa vyjadriť k tým častiam návrhu, ktoré neboli prijaté.

c/ Zmluvné strany sú povinné vzájomne spolu rokovať a poskytovať si požadovanú súčinnosť.

e/ Zmeny a dodatky KZ prijaté zmluvnými stranami sú platné a záväzné ak sú v písomnej forme a podpísané oprávnenými zástupcami zmluvných strán. Označujú sa ako Dodatok ku KZ na rok ... uzatvorenej dňa... ,a číslujú sa v poradí v akom sú uzatvorené.

Článok 38
Platnosť a účinnosť KZ

a/ Táto KZ nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami.

b/ KZ sa uzatvára na rok 2012, nadobúda účinnosť 1.januára 2012 a končí 31.decembra 2012.

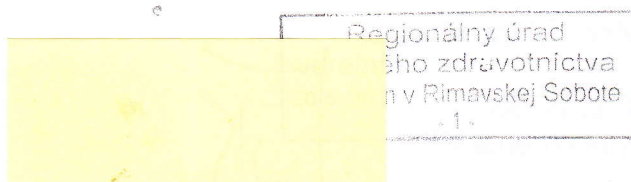
Článok 39

a/ Táto KZ je vyhotovená v dvoch exemplároch. Každá zo zmluvných strán obdrží jeden exemplár vyhotovenia KZ.

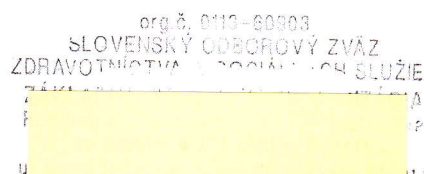
b/ Zamestnávateľ do 15 dní odo dňa podpísania tejto KZ a pri každej zmene KZ formou dodatku, zabezpečí, aby najmenej jeden exemplár bol k dispozícii všetkým zamestnancom prostredníctvom vedúcich zamestnancov.

c/ Zmluvné strany vyhlasujú, že túto KZ si prečítali, súhlasia s jej obsahom, zaväzujú sa ju dodržiavať, a preto ju na znak toho podpisujú.

V Rimavskej Sobote, dňa : 02.01.2012



MUDr. Dušan Béreš, MPH
regionálny hygienik, vedúci služobného úradu
RÚVZ so sídlom v Rimavskej Sobote



Mgr. Jarmila Urbanová
predsedkyňa ZO SOZ ZaSS pri
RÚVZ so sídlom v Rimavskej Sobote

Príloha:

Dohoda pre tvorbu a použitie sociálneho fondu v roku 2012

**Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Rimavskej Sobote
Sama Tomášika 14, 979 01 Rimavská Sobota**

Tel.: 047 / 5631 121

Fax: 047 / 58 11 101

E-mail: ruvzrs@uvzrs.sk

IČO: 00611000

Dohoda o tvorbe a použití sociálneho fondu v roku 2012

medzi

**Regionálnym úradom verejného zdravotníctva so sídlom v Rimavskej Sobote (ďalej len RÚVZ)
v zastúpení:**

MUDr. Dušanom Bérešom, MPH
regionálnym hygienikom a vedúcim služobného úradu

a

**Základnou odborovou organizáciou slovenského odborového zväzu zdravotníctva a sociálnych
služieb pri RÚVZ v zastúpení:**

Mgr. Jarmilou Urbanovou
predsedom ZO SOZ ZaSS pri RÚVZ

1. Predmet dohody

Predmetom dohody je tvorba a čerpanie sociálneho fondu pre rok 2012. Sociálny fond (ďalej len SF) sa tvorí v zmysle zákona NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o SF).

2. Tvorba sociálneho fondu

V nadväznosti na Kolektívnu zmluvu vyššieho stupňa v štátnej službe na rok 2012 a na Kolektívnu zmluvu vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na rok 2012 **celkový prídel do SF v roku 2012 bude tvorený vo výške 1,05 %** zo súhrnu hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom RÚVZ na výplatu za kalendárne mesiace roku 2012, z toho **povinný prídel bude vo výške 1 % a ďalší prídel bude vo výške 0,05 %**.

Zostatok SF k 31.12. 2011:

1 136,65 €

**Predpokladaná tvorba SF na rok 2012
vo výške 1,05 % zo súhrnu hrubých miezd:**

2 800,00 €

Do základu na určenie výšky SF sa nezahrňujú plnenia, ktoré sa v zmysle zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov nepovažujú za mzdu alebo plat.

**Vyúčtovanie tvorby SF za rok 2011 z vyplatených
hrubých miezd zamestnancov:**

+ 13,95 €

Spolu predpokladaná čiastka:

3 950,60 €

3. Použitie sociálneho fondu

1. Príspevok na stravovanie zamestnancom v zmysle § 7 ods. 1 písm. a) zákona o SF: 2 400,- €

Výška príspevku zamestnávateľa na stravný lístok zamestnanca zo SF bude predstavovať **0,31 €**. V prípade vyčerpania finančných prostriedkov v priebehu roka 2012 sa tento príspevok nebude poskytovať. Stravu nebude zamestnávateľ poskytovať počas neprítomnosti zamestnanca v práci (dovolenka, nemoc, sviatok).

2. Príspevok na dopravu do zamestnania a späť v zmysle § 7 ods. 1 písm. b) zákona o SF: 280,- €

Príspevok zo SF sa poskytne mesačne na úhradu skutočne preukázaných cestovných nákladov dochádzajúcim zamestnancom vo výške 50 % z ceny cestovného lístka. Zamestnanci, ktorí majú výdavky spojené s každodennou dochádzkou, s výnimkou MHD, predložia cestovné lístky v správnom poradí podľa dátumu **v prvý pracovný deň nasledujúceho mesiaca** zamestnancovi zodpovednému za spracovanie miezd. Príspevok sa začne vyplácať prvý krát **vo výplate za mesiac apríl** v stanovenom výplatnom termíne (**cestovné lístky je potrebné zbierať od 1. apríla 2012**). V prípade, že sa táto suma vyčerpá v priebehu roka, príspevok na dopravu sa pozastaví.

3. Príspevok na regeneráciu pracovnej sily v zmysle § 7 ods. 1 písm. d) zákona o SF: 700,- €

Príspevok na regeneráciu pracovnej sily poskytne zamestnávateľ **20,- €** na zamestnanca. Prostriedky budú vyplatené v mzde za mesiac november v stanovenom výplatnom termíne. Príspevok závisí od pracovného úväzku a odpracovaných mesiacov v roku. Ku kráteniu príspevku dôjde pri práceneschopnosti zamestnanca. Príspevok sa bude krátiť za kalendárne dni pracovnej neschopnosti zamestnanca. Podklady na vyplatenie príspevku na regeneráciu pracovnej sily poskytne osobný úrad na RÚVZ Rimavská Sobota do 2.12.2012. Pri skončení pracovného pomeru zamestnanca a odchode zamestnankyne na materskú dovolenku v priebehu roka sa príspevok vypláti v alikvotnej čiastke v poslednej vyplatennej mzde pred skončením pracovného pomeru a odchodom na materskú dovolenku na základe podkladov z osobného úradu RÚVZ Rimavská Sobota.

4. Príspevok na sociálnu výpomoc v zmysle § 7 ods. 1 písm. f) zákona o SF: 570,- €

Zamestnanec pri dlhodobej pracovnej neschopnosti, ktorá trvá dlhšie ako 4 týždne môže požiadať o nenávratný príspevok vo výške 33,- €.

Pri úmrtí zamestnanca, ktorý pracoval na RÚVZ so sídlom v Rimavskej Sobote dlhšie ako 5 rokov sa pozostalým poskytne nenávratný príspevok vo výške 150,- €. V prípade, že sa táto suma vyčerpá v priebehu roka, príspevok sa pozastaví.

Pri úmrtí zamestnanca RÚVZ sa poskytne zamestnancom RÚVZ, ktorí sa zúčastnia na pohrebe príspevok na náklady spojené s účasťou na pohrebe, do výšky 50,- € (veniec, kvety).

5. Záverečné ustanovenia

Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do piatich dní po dni dohodnutom na výplatu mzdy vo výške stanovenej na zostave z miezd „rozúčtovanie miezd“ programu PAM/VEMA.

Zúčtovanie finančných prostriedkov SF za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ do 31. januára nasledujúceho roka. Nevyčerpaný zostatok SF sa prevádza do nasledujúceho roka.

V prípade vyčerpania finančných prostriedkov SF v priebehu roka 2012 sa zastaví vyplácanie jeho prostriedkov.

Dohoda je vyhotovená v štyroch exemplároch. Každá zo zmluvných strán obdrží jeden exemplár, jeden exemplár obdrží osobný úrad RÚVZ a jeden exemplár obdrží zamestnanec zodpovedný za spracovanie miezd.

Táto dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán, uzatvára sa na rok 2012, nadobúda účinnosť 1. januára 2012 a končí 31. decembra 2012.

V Rimavskej Sobote, dňa: 02.01.2012

Regionálny úrad
verejného zdravotníctva
so sídlom v Rimavskej Sobote
- 1 -

MUDr. Dušan Béreš, MPH
regionálny hygienik a
vedúci služobného úradu

org.č. 0113-60903
SLOVENSKÝ ODBOROVÝ ZVÄZ
ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
ZÁKLADNÁ ODBOROVÁ ORGANIZÁCIA
Regionálny úrad verejného zdravotníctva

Mgr. Jarmila Urbanová
predseda ZO SOZ ZaSS

DODATOK č.1

ku Kolektívnej zmluve RÚVZ so sídlom v Rimavskej Sobote na rok 2012

Na základe vzájomnej dohody medzi Základnou organizáciou Slovenského odborového zväzu pracovníkov zdravotníctva a sociálnych služieb pri Regionálnom úrade verejného zdravotníctva so sídlom v Rimavskej Sobote zastúpenou predsedkyňou Mgr. Jarmilou Urbanovou

a

Regionálnym úradom verejného zdravotníctva so sídlom v Rimavskej Sobote (ďalej len RÚVZ so sídlom v Rimavskej Sobote) zastúpeným regionálnym hygienikom a vedúcim služobného úradu MUDr. Dušanom Bérešom, MPH sa Kolektívna zmluva RÚVZ so sídlom v Rimavskej Sobote na rok 2012 mení takto:

1. Článok 30 znie:

Zamestnávateľ zabezpečuje stravovanie zamestnancom v štátnej službe aj zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme prostredníctvom stravných lístkov (gastrolístkov) od **1.5.2012 v nominálnej hodnote 3,00 €**.

Zamestnávateľ prispieva na stravovanie štátnemu zamestnancovi a zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme vo výške 65 % ceny jedla (hodnoty stravného lístka), t.j. na jeden stravný lístok vo výške 1,95 €.

Príspevok zamestnávateľa zo sociálneho fondu na jeden stravný lístok je 0,31 €.

Príspevok zamestnanca na jeden stravný lístok je 0,74 €.

2. Kolektívna zmluva sa s účinnosťou od 1.5.2012 dopĺňa o nový článok 30a, ktorý znie:

Náhrada príjmu zamestnanca v štátnej službe aj pri výkone práce vo verejnom záujme pri dočasnej pracovnej neschopnosti je za 1. až 3. deň 55% denného vymeriavacieho základu zamestnanca.

3. Znenie ostatných článkov Kolektívnej zmluvy RÚVZ so sídlom v Rimavskej Sobote na rok 2012 sa nemení.

V Rimavskej Sobote, 27.04.2012

MUDr. Dušan Béreš, MPH
regionálny hygienik a
vedúci služobného úradu
RÚVZ so sídlom v Rimavskej Sobote

Regionálny úrad
verejného zdravotníctva
so sídlom v Rimavskej Sobote
- 1 -

org. č. 110-60903
SLOVENSKÝ ODBOROVÝ ZVÄZ
ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
ZÁKLADNÁ ORGANIZÁCIA
Regionálny úrad

Mgr. Jarmila Urbanová
predsedkyňa ZO SOZ ZaSS
pri RÚVZ so sídlom v
v Rimavskej Sobote