

Zmluva o poskytovaní služby „Správa IT“ uzavretá medzi zmluvnými stranami podľa § 262 ods. 1 a § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka.

Objednávateľ

Základná škola s materskou školou.

Školská 20

055 01 Margecany

IČO: 35546328

DIČ: 2021678824

Banka: VUB a.s.

Číslo účtu: SK19 0200 0000 0016 3442 5355

Zastúpený: RNDr. Stanislava Hricková, riaditeľka školy

Ďalej len objednávateľ.

Poskytovateľ:

Avalon IT s.r.o.

Študentská 269/16

040 01 Košice

Spoločnosť s ručením obmedzeným, zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Košice, Oddiel: Sro, Vložka: 3523/V

Zastúpený: Ing. Viktor Palutka - Konateľ

IČO: 31677711 DIČ: 2020491363

IČ DPH: SK2020491363

Bankové spojenie: VÚB a. s.

IBAN: SK75 0200 0000 0032 7840 5858

Poskytovateľ je platcom DPH

Ďalej len poskytovateľ.

čl. 1

Predmet zmluvy

Poskytovateľ sa zaväzuje svoju činnosť smerovať k najefektívnejšiemu a najekonomickejšiemu využitiu IT techniky v pracovnom procese. Poskytne dostatok informácií zamestnancom o zásadách správneho ovládania a o možnostiach využitia pri práci. Pravidelnou a trvalou spoluprácou napomôže k prirodzenému získaniu potrebných zručností a informácií na prácu s IT technikou. Takisto bude objednávateľovi poskytovať informácie a návrhy na zlepšenie systémov na zvýšenie kybernetickej bezpečnosti u objednávateľa. Údržba a vhodné zaobchádzanie zabezpečí zníženie nákladov na opravy a výpadky IT zariadení.

Vyčlenenie činností, ktoré zmluva zahŕňa:

1. Správa servera - reakčný čas 2 hodiny vzdialená podpora alebo 24 hodín výjazd

- 1.1. Monitoring servera a okamžité riešenie chýb
 - 1.2. Aktualizácie Windows a potrebných aplikácií, ktoré bežia na serveri
 - 1.3. Servis služieb remote desktop services, file services a print services, activ directory
 - 1.4. Zálohovanie na externé úložisko zákazníka ak je dostupné
 - 1.5. Inštaláciu nových programov a aplikácií do servera
 - 1.6. Úkony súvisiace s údržbou aplikácií, ktoré bežia na serveri
 - 1.7. Čistenie servera softvérové/fyzické
2. Správa hlavného routera Mikrotik na správu siete - reakčný čas 2 hodiny vzdialená podpora alebo 24 hodín výjazd
 - 2.1. Monitoring hlavného routera a okamžité riešenie chýb
 - 2.2. Aktualizácie softvéru a konfigurácie ak je treba
 - 2.3. Zálohovanie konfigurácie
 - 2.4. Oprava výpadku internetu súvisiaca s hlavným routerom
 - 2.5. Rekonfigurácia pri chybách alebo pri výmene za nový
 - 2.6. Zmena nastavení podľa potrieb zákazníka
3. Správa ostatnej IT techniky - reakčný čas 72 hodín vzdialená podpora alebo výjazd
 - 3.1. Správa siete (údržba sieťových zariadení- switch-e a wifi, atď... aktualizácie a nastavenia, zmena konfigurácií, zálohovanie konfigurácií, zmena wifi, montáž a úprava štruktúrovanej kabeláže)
 - 3.2. Správa počítačov (inštalácia, reінstalácia, aktualizácia – Windows, inštalácia a oprava základných programov, programov na výučbu a prácu atď..., softwarové a hardwarové čistenie ak je treba)
 - 3.3. Správa interaktívnych systémov (oprava programu a ovládačov k interaktívnym tabuliam a monitorom, kalibrácia, nastavenie projektora a zapojenie káblov, čistenie filtrov...)
 - 3.4. Správa ďalšej techniky a systémov možná po ústnej dohode medzi poskytovateľom a objednávateľom počas trvania zmluvy v rámci správy ostatnej IT techniky
4. Predaj IT techniky, odporúčania a pomoc pri jej obstarávaní.
 5. Telefonickú podporu zadarmo

Zmluva nezahrňuje:

1. **Reінstaláciu servera** (z dôvodu výmeny servera, jeho súčastí - napr. poškodený disk, alebo kvôli neodbornému zásahu zamestnancov v administrátorskom režime, či kvôli prechodu na novšiu verziu windows servera) **a inštaláciu nových služieb do servera** (remote desktop services, active directory, ftp, ...)
2. **Hĺbkové čistenie a oprava projektorov** (kompletné rozloženie, vyčistenie a zloženie optickej časti projektora zvnútra)
3. **Montáž interaktívnych setov- tabuľa, projektor, konzola alebo dotyková obrazovka**
4. **Spotrebovaný tovar a materiál pri opravách**

Objednávateľ sa zaväzuje za riadne poskytnutú službu zaplatiť cenu podľa článku 3 zmluvy.

čl. 2
Spôsob a miesto plnenia

1. **Poskytovateľ bude servis vykonávať cez vzdialený prístup z firmy a v areáli objednávateľa, prípadne po dohode poskytovateľ dokončí prácu vo vlastných priestoroch.**
2. Servisné požiadavky bude objednávateľ nahlasovať prostredníctvom webu **avalonit.sk**, na tel. čísle: **+421 948 233 221 alebo mailom na info@avalonit.sk.**
3. K faktúre bude priložený informatívny **prehľad o dodaných službách**, ktorý bude obsahovať dátumy výjazdov, dĺžku výjazdov, zoznam vykonaných prác, meno technika a info o doprave a/alebo prehľad udalostí z monitoringu (podľa vyšpecifikovaného predmetu zmluvy).
4. Po každom servisnom úkone dostane objednávateľ nasledujúci týždeň v pondelok od zadania služby do interného systému dodávateľa email o poskytnutej službe, kde bude uvedený dátum, čas, poskytnuté služby, meno technika a info o doprave. Objednávateľ má 72 hodín od doručenia emailu na reklamáciu zadanej služby. Po uplynutí 72 hodín objednávateľ automaticky súhlasí s dodanou službou v takom znení v akom bola doručená emailom. Ak objednávateľ nesprístupní emailovú adresu pre zasielanie týchto informačných emailov automaticky súhlasí s dodanou službou v takom znení v akom bola zadaná technikom do interného systému Geroj. **Emailová adresa pre zasielanie notifikačných oznamov:**

stahrickova@gmail.com

čl. 3
Cena služby, dohodnutý čas a spôsob platby

1. Za riadne poskytnutú službu uvedenú v predmete zmluvy **čl. 1** zaplatí objednávateľ poskytovateľovi dohodnutú sumu, ku ktorej bude vyrubená daň z pridanej hodnoty (ďalej iba DPH) podľa platnej legislatívy:

Cena za správu servera/ov (taxa):	95 € bez DPH
Cena za správu Mikrotik routra (taxa):	20 € bez DPH
Cena za správu ostatnej IT techniky (garancia 5 hodín): 5 x 25€ =	125 € bez DPH
Dopravné (1 výjazd mesačne):	21 € bez DPH
DPH:	+ aktuálna sadzba DPH
Spolu:	261 + DPH/mesačne

2. Prípadné **služby nad rámec predplatených** budú sčítané a **zúčtované na konci každého mesiaca:**

Cena za správu IT techniky nad rámec:	23 € bez DPH/hod.
Dopravné (1x):	21 € bez DPH
DPH:	+ aktuálna sadzba DPH

3. V prípade začatia účinnosti zmluvy v iný deň v mesiaci ako 1., budú správy označené ako „taxa“ účtované alikvotne podľa počtu dní trvania zmluvy v prvý mesiac.

4. Objednávateľ **zaplatí** poskytovateľovi dohodnutú **cenu** uvedenú v bode 1. a 2. tohto článku na účet poskytovateľa na základe vystavenej **faktúry do 15 dní** od jej prevzatia.
5. Objednávateľ a poskytovateľ sa ďalej dohodli, že fakturácia bude prebiehať **mesačne najneskôr vždy na konci dohodnutého obdobia kalendárneho roku**.
6. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom pripísania platby na dodávateľov účet.
7. **Hodiny** za správu IT techniky a dopravné sa v prípade nevyčerpania **prekladajú do ďalšieho mesiaca – kladné saldo**. To znamená že v ďalších mesiacoch sa hodiny nad rámec zmluvy odrátajú z kladného salda. Medziročne alebo ku dňu ukončenia zmluvy sa kladné zostatkové saldo vynuluje. Objednávateľ bude upozornený o zvyšku kladného salda k 31. decembru. (alebo ku dňu ukončenia zmluvy ak zmluva nepokračuje ďalej), ktorý môže použiť ako zľavu na nákup tovaru alebo iné IT služby.
8. **Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať fyzický výjazd aspoň raz za 2 mesiace** za účelom udržiavania techniky vo funkčnom stave aby sa predišlo vážnejším poruchám alebo bezpečnostným problémom. **Objednávateľ sa zaväzuje poskytovateľovi sprístupniť techniku** po spoločne dohodnutom termíne aspoň raz za 2 mesiace.
9. Cena za práce mimo zmluvy podľa čl. 1 a cena tovarov bude riešená dohodou zmluvných strán vopred – vystavením cenovej ponuky a jej akceptáciou objednávatelom.
10. Cena služby je dohodnutá podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako zmluvná cena.

čl. 4

Zodpovednosť a nebezpečenstvo škody

1. Poskytovateľ znáša riziko škody, ktorú spôsobí pri výkone služby: manipulácii, opravy hardware a software.
2. Za nelegálne nainštalovaný software v zariadeniach, ktoré sú vo vlastníctve objednávatel'a poskytovateľ nenesie zodpovednosť.

čl. 5

Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú s informáciami, ku ktorým prídu v súvislosti výkonom činností na základe tejto zmluvy nakladať ako s dôvernými. Obe strany sa zaväzujú, že tieto informácie bez písomného súhlasu neposkytnú tretím osobám.
2. Ustanovenia tohto článku budú platiť aj po skončení platnosti a účinnosti zmluvy.

čl. 6

Zmena a zrušenie zmluvy

1. Zmluvu možno meniť, alebo zrušiť iba písomne, a to na základe dohody zmluvných strán, podpísanej oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
2. Vypovedať zmluvu je možné písomným oznámením druhej strane a výpovedná lehota je jeden mesiac. Táto začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola prijatá výpoveď.

čl. 7
Účinnosť zmluvy

Táto zmluva nadobúda účinnosť **01.06.2024** a je uzavretá na obdobie **do 31.05.2025**.

čl. 8
Záverečné ustanovenia

1. Pokiaľ táto zmluva nerieši niektoré práva a povinnosti zmluvných strán, riadia sa zmluvné strany primerane podľa § 536 až § 565 Obchodného zákonníka.
2. Táto zmluva je zhotovená v **2 výtlačkoch o 5 listoch** z nich každý je považovaný za originál. Poskytovateľ obdrží 1 výtlačok a objednávateľ 1 výtlačok zmluvy.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania štatutárnymi zástupcami zmluvných strán a jej účinnosť podľa článku 7 zmluvy, nie však skôr ako je deň nasledujúci po zverejnení zmluvy v zmysle § 5 a zákona č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov.
4. Zmluvné strany súhlasne konštatujú, že si túto zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu s jej obsahom ju dobrovoľne podpísali.

Podpis a pečiatka objednávateľa

Podpis a pečiatka poskytovateľa

V Košiciach, dňa