CEZ ÚV SR: .../2024
CEZ KP SR: ../2024

DOHODA O PRÍLEŽITOSTNOM SPOLOČNOM VEREJNOM OBSTARÁVANÍ A POSTUPE PRI REALIZÁCII PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

uzavretá podľa § 16 zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o verejnom obstarávaní**“) v spojení s § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Občiansky zákonník**“)

(ďalej len „**Dohoda**“)

medzi zmluvnými stranami:

Názov:	**Úrad vlády Slovenskej republiky**
Sídlo:	Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava, Slovenská republika
IČO:	00 151 513
DIČ:	2020845057
IČ DPH:	SK2020845057
V mene ktorého koná:	JUDr. Juraj Gedra vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky
Osoba oprávnená konať vo veciach realizácie Dohody:	.....
Bankové spojenie:	
IBAN/SWIFT:	

(ďalej len „**ÚV SR**“)

a

Názov:	**Kancelária prezidenta Slovenskej republiky**
Sídlo:	Štefánikova 2, 811 05 Bratislava, Slovenská republika
IČO:	30 845 157
DIČ:	2020851085
IČ DPH:	SK2020851085
V mene ktorého koná:	JUDr. Metod Špaček, Ph.D., vedúci Kancelárie prezidenta Slovenskej republiky
Osoba oprávnená konať vo veciach realizácie Dohody:	.....
Bankové spojenie:	
IBAN/SWIFT:	

(ďalej len „**KP SR**“)

(ÚV SR a KP SR ďalej spoločne ako „**Účastníci dohody**“ alebo jednotlivo ako „**Účastník dohody**“)

Preambula

1. Účastníci dohody ako verejní obstarávatelia podľa § 7 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní zadávajú v rámci svojej pôsobnosti zákazku na poskytnutie služieb súvisiacich so stavebnými prácami.
2. Účastníci dohody sa v súlade s § 16 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní dohodli na uskutočnení príležitostného spoločného verejného obstarávania v súlade s požiadavkami pravidiel nediskriminácie, transparentnosti, proporcionality a rovnakého zaobchádzania, hospodárnosti a efektívnosti s cieľom zvýšenia hospodárskej súťaže a sprofesionalizovania verejného obstarávania pri zadávaní zákaziek špecifikovaných v čl. 1 ods. 1 tejto Dohody.

3. Účastníci dohody uskutočnia predmetné príležitostné spoločné verejné obstarávanie spoločne a v mene a na účet Účastníkov dohody, pričom títo budú spoločne a nerozdielne zodpovední za plnenie svojich povinností v súlade s § 16 zákona o verejnom obstarávaní.

Článok 1
Predmet dohody

1. Predmetom tejto Dohody je úprava práv a povinností Účastníkov dohody pri realizácii spoločného verejného obstarávania na predmet zákazky ***Vypracovanie projektovej dokumentácie objektu Karáčoniho paláca*** *v rozsahu* na stavebné povolenie s podrobnosťou spracovania PD pre vytvorenie výkazu výmer a projektantského rozpočtu stavby pre všetky jeho profesie, vrátane spracovania POV.
2. Účastníci dohody sa dohodli, že ÚV SR ako verejný obstarávateľ bude na základe tejto Dohody riadiť v zmysle a za podmienok uvedených v článku 2 tejto Dohody príležitostné spoločné verejné obstarávanie, pričom koná v mene a na účet oboch Účastníkov dohody v zmysle § 16 zákona o verejnom obstarávaní.
3. ÚV SR sa zaväzuje riadiť príležitostné spoločné verejné obstarávanie s ohľadom na dlhodobé vízie a požiadavky KP SR týkajúce sa starostlivosti o životné prostredie a to najmä na znižovanie uhlíkovej stopy v súlade s projektom KP SR „Zelená kancelária 2023".
4. Výsledkom príležitostného spoločného verejného obstarávania bude uzatvorenie jednej zmluvy o dielo (ďalej len „**Zmluva**"), ktoré s úspešným uchádzačom uzatvoria Účastníci dohody spoločne.

Článok 2
Práva a povinnosti Účastníkov dohody

1. Účastníci dohody sa zaväzujú v oblasti verejného obstarávania vykonávať spoločne najmä nasledovné činnosti:
   a) príprava a pripomienkovanie sprievodnej dokumentácie, ktorá bude súčasťou súťažných podkladov ako prílohy,
   b) príprava a pripomienkovanie dokumentácie k verejnému obstarávaniu:
      - výzva na predkladanie ponúk na zverejnenie do Vestníka Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „*výzva na predkladanie ponúk*"),
      - súťažné podklady s prílohami (ďalej len „*súťažné podklady*"),
      - stanovenie podmienok účasti, kritérií kvality, definovanie požiadaviek a ich rozsahu na predmet zákazky a pod.,
   c) príprava a pripomienkovanie návrhu Zmluvy,
   d) činnosť členov komisie a účasť na rokovaniach,
   e) koordinácia a overovanie plnenia Zmluvy.
2. ÚV SR za podmienok dohodnutých v tejto Dohode zabezpečí všetky úkony (aj vo vzťahu k tretím stranám) spojené s organizačnou činnosťou pri príležitostnom spoločnom verejnom obstarávaní spočívajúce v komplexnom organizačnom zabezpečení procesu príležitostného spoločného verejného obstarávania za účelom uzatvorenia zmluvy ako výsledku verejného obstarávania. ÚV SR sa zaväzuje vykonávať nasledovné činnosti samostatne, a to v mene a na účet Účastníkov dohody. V súvislosti s uvedeným sa ÚV SR zaväzuje najmä:
   a) zabezpečiť všetky úkony spojené s organizačnou činnosťou pri verejnom obstarávaní spočívajúce v komplexnom organizačnom zabezpečení procesu príležitostného spoločného verejného obstarávania,
   b) priebežne informovať KP SR o stave prípravy, resp. priebehu procesu verejného obstarávania, ako aj o úkonoch vykonaných a rozhodnutiach prijatých ÚV SR, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou procesu verejného obstarávania,
   c) pripraviť výzvu na predkladanie ponúk, súťažné podklady s prílohami (napr. návrh Zmluvy o dielo a pod.),
   d) zaslať pred vyhlásením príležitostného verejného obstarávania výzvu na predkladanie ponúk, súťažné podklady s prílohami k pripomienkovaniu KP SR,
   e) zapracovať prípadné pripomienky zo strany KP SR,
   f) vyhlásiť verejné obstarávanie najneskôr do 1 mesiaca od účinnosti Dohody, vrátane informačných a publikačných povinností,

g) vytvoriť komisiu na vyhodnotenie ponúk a na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti zloženú z Účastníkov dohody v nepárnom zastúpení,
h) zabezpečiť elektronickú komunikáciu medzi ÚV SR a záujemcami/uchádzačmi prostredníctvom elektronickej platformy IS EVO,
i) vyhodnotiť splnenie podmienok a ponuky a informovať o vyhodnotení ponúk uchádzačov,
j) realizovať úkony súvisiace s uzavretím Zmluvy s úspešným uchádzačom vo verejnom obstarávaní, vrátane informačných a publikačných povinností.
k) zabezpečiť potrebnú kontrolu súvisiacu s čerpaním finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu, z prostriedkov Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky, prípadne iných finančných zdrojov,
l) koordinovať a overovať plnenie zo Zmluvy,
m) priebežne KP SR informovať o realizácii plnení zo Zmluvy, formou stretnutí a následne písomného zaznamenania alebo písomne,
n) realizovať vymedzené administratívne úkony v zmysle Zmluvy,
o) zabezpečiť povinnosti vyplývajúce z výkonu kontroly/auditu/overovania oprávnenými osobami v súvislosti s vykonaným dielom a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť príslušným orgánom.

3. ÚV SR sa zaväzuje formulovať podmienky a špecifikácie zákazky, ku ktorej bude zabezpečovať príležitostné spoločné verejné obstarávanie takým spôsobom, aby nedošlo k zúženiu hospodárskej súťaže alebo k zvýhodneniu konkrétneho hospodárskeho subjektu a riadenie procesu príležitostného spoločného verejného obstarávania vykoná v súlade s podmienkami a požiadavkami zákona o verejnom obstarávaní a aplikačnou praxou.
4. ÚV SR vynaloží úsilie, ktoré od neho možno požadovať, aby proces príležitostného spoločného verejného obstarávania vrátane uzatvorenia Zmluvy bol realizovaný v čo najkratšom časovom horizonte po nadobudnutí účinnosti tejto Dohody.
5. KP SR sa zaväzuje poskytnúť požadovanú súčinnosť tak, aby mohol byť proces príležitostného spoločného vereného obstarávania úspešne realizovaný a to tak, aby ÚV SR mohol riadne splniť všetky povinnosti aj po skončení procesu príležitostného spoločného vereného obstarávania, ktoré zákon o verejnom obstarávaní ustanovuje. V súvislosti s uvedeným sa KP SR zaväzuje najmä:
   a) nominovať svojho zástupcu/ov na účasť na rokovaniach a zúčastňovať sa rokovaní ohľadom prípravy a realizácie verejného obstarávania predmetu zákazky,
   b) poskytovať súčinnosť pri pripomienkovaní a/alebo vypracovaní výzvy na predkladanie ponúk, súťažných podkladov s prílohami a ostatnej dokumentácie pre potreby spoločného verejného obstarávania,
   c) nominovať člena/ov do komisie na otváranie ponúk, vyhodnocovanie ponúk, vyhodnocovanie požiadaviek na predmet a na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti,
   d) bez zbytočného odkladu poskytnúť súčinnosť ÚV SR pri vysvetľovaní výzvy na predkladanie ponúk a súťažných podkladov s prílohami a iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom uchádzačom, pri príprave žiadostí o vysvetlenie ponuky a príprave odpovedí na žiadostí o nápravu.
6. Účastníci dohody vyhlasujú, že sa budú navzájom bezodkladne informovať o všetkých zmenách alebo skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia v súvislosti s plnením tejto Dohody v záujme zabezpečenia úspešného plnenia záväzku stanoveného touto Dohodou.
7. Osoby zodpovedné za vzájomnú komunikáciu vo veciach týkajúcich sa tejto Dohody (napríklad, ale nielen podľa odseku 6 tohto článku Dohody) za jednotlivých Účastníkov dohody, spolu s kontaktnými údajmi, sú uvedené v Prílohe č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Dohody.
8. Kompletnú dokumentáciu týkajúcu sa príležitostného spoločného verejného obstarávania vykonaného podľa tejto Dohody administratívne zabezpečí a usporiada ÚV SR a na vlastné náklady zabezpečí aj jej archiváciu v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. ÚV SR je povinný umožniť KP SR nahliadnutie do dokumentácie, uskutočňovanie odpisov a výpisov ako aj poskytnutie kópie dokumentácie pre potreby vyplývajúce zo zákona o verejnom obstarávaní (§ 24 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní).
9. Každý Účastník dohody je samostatne zodpovedný za plnenie svojich povinností týkajúcich sa tých častí, ktoré vykonáva vo svojom mene a na svoj účet.

10. KP SR je povinná v lehote určenej ÚV SR, ktorá nemôže byť kratšia ako tri (3) pracovné dni a dlhšia ako päť (5) pracovných dní, poskytnúť ÚV SR súčinnosť pri pripomienkovaní a/alebo vypracovaní:
    a) ostatnej dokumentácie pre potreby spoločného verejného obstarávania,
    b) výzvy na predkladanie ponúk,
    c) súťažných podkladov s prílohami,
    d) návrhu Zmluvy,
    e) odpovedi na žiadosť o vysvetlenie súťažných podkladov a ich príloh, odpovedi na žiadosť o nápravu a iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom,
11. Za plnenie povinností ustanovených zákonom o verejnom obstarávaní sú zodpovední spoločne a nerozdielne obaja Účastníci dohody. Účastníci dohody sa zaväzujú vzájomne sa informovať o všetkých okolnostiach a skutočnostiach, ktoré môžu viesť k uplatneniu spoločnej a nerozdielnej zodpovednosti. Ak KP SR svojím konaním alebo nekonaním zapríčiní uplatnenie spoločnej a nerozdielnej zodpovednosti voči ÚV SR, KP SR sa zaväzuje uhradiť všetky takto vzniknuté náklady do 15 kalendárnych dní na účet ÚV SR, odkedy bola na to písomne vyzvaná. Výzva musí obsahovať všetky doklady, ktoré jednoznačne a nespochybniteľne potvrdzujú zavinenie KP SR.
12. Práva a povinnosti Účastníkov dohody vo vzťahu k úspešnému uchádzačovi, s ktorým bude uzatvorená Zmluva o dielo, budú predmetom úpravy tohto návrhu Zmluvy.
13. Činnosť ÚV SR pri riadení príležitostného spoločného verejného obstarávania a následnej realizácii predmetu zákazky v rozsahu podľa čl. 1 ods. 1 tejto Dohody bude vykonávaná bez nároku na odmenu pre ÚV SR zo strany KP SR.
14. Účastníci dohody sa dohodli, že budú zachovávať mlčanlivosť o údajoch a skutočnostiach, s ktorými sa oboznámia pri plnení tejto Dohody a skutočnostiach týkajúcich sa predmetu verejného obstarávania s tým, že nebudú použité na akýkoľvek iný než zmluvný účel a nebudú poskytnuté tretej osobe.
15. Účastníci dohody berú na vedomie, že povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na také informácie, ktoré boli sprístupnené, v prípade, ak ich sprístupnenie vyžadujú platné právne predpisy.

Článok 3
Rozdelenie a mechanizmus platieb

1. Predmet verejného obstarávania realizovaný prostredníctvom zákazky uvedenej v čl. 1 ods. 1 tejto Dohody bude hradený zo štátneho rozpočtu a z Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky.
2. Po dodaní konkrétneho diela v preberacom konaní bude zo strany zhotoviteľa vystavená faktúra na ÚV SR, ktorý túto faktúru uhradí.
3. Konkrétne dielo bude zaradené do majetku ÚV SR.

Článok 4
Doba trvania Dohody

1. Táto Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to od nadobudnutia jej účinnosti do riadneho a úplného splnenia záväzkov Účastníkov dohody v nej obsiahnutých, t.j. na dobu realizácie verejného obstarávania špecifikovaného v čl. 1 ods. 1 Dohody a dobu platnosti zmluvy o dielo uzatvorenej na základe výsledkov verejného obstarávania realizovaného na základe tejto Dohody.
2. Záväzok ÚV SR vyplývajúci z povinnosti zabezpečenia procesu príležitostného spoločného verejného obstarávania podľa tejto Dohody vo vzťahu k predmetu zákazky sa považuje za splnený zabezpečením archivovania úplnej dokumentácie z ukončeného príležitostného spoločného verejného obstarávania týkajúceho sa predmetnej zákazky, vrátane prípadných právoplatne skončených revíznych postupov podľa zákona o verejnom obstarávaní a potvrdenia o zaslaní príslušnej dokumentácie Úradu pre verejné obstarávanie.
3. Pred uplynutím doby, na ktorú sa táto Dohoda uzatvára podľa ods. 1 tohto článku, je možnú Dohodu ukončiť aj:
    a) písomnou dohodou Účastníkov dohody,
    b) písomným odstúpením od Dohody ktorýmkoľvek Účastníkom dohody v prípade podstatného porušenia zmluvných povinností, pričom za podstatné porušenie sa považuje opakované (minimálne 2x) porušenie alebo nesplnenie povinností vyplývajúcich z tejto Dohody, a to ani v

lehote určenej vo výzve na nápravu, ktorá nesmie byť kratšia ako 10 pracovných dní, ak z príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky nevyplýva kratšia lehota. Odstúpenie je účinné dňom doručenia odstúpenia od Dohody druhému Účastníkovi dohody alebo dňom uvedeným v odstúpení, ktorý nesmie byť skorší ako deň doručenia.

Článok 5
Doručovanie a komunikácia Účastníkov dohody

1. Vzájomná komunikácia sa bude uskutočňovať najmä formou elektronickej pošty.
2. Všetky oznámenia a písomnosti medzi Účastníkmi dohody, týkajúce sa realizácie predmetu Dohody, vrátane odstúpenia od tejto Dohody a výpovede musia byť vykonané v písomnej podobe a druhému Účastníkovi dohody doručené buď osobne alebo doporučeným listom, či inou formou registrovaného poštového styku na adresu uvedenú v záhlaví tejto Dohody, alebo do elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov, ak sa Účastníci dohody nedohodnú inak. Za doručenie písomnej poštovej zásielky podľa tohto odseku sa považuje aj vrátenie tejto zásielky s vyznačením pošty: „neprevzal v odbernej lehote“, alebo vrátenie poštovej zásielky s vyznačením pošty: „adresát neznámy“. Podanie urobené elektronickou cestou, ak sa Účastníci dohody dohodnú aj na elektronickej forme komunikácie na účely plnenia tejto Dohody, sa za moment doručenia rozumie moment odoslania písomnosti do elektronickej schránky. Doručovanie podľa zákona o e-Governmente sa spravuje týmto zákonom.

Článok 6
Záverečné ustanovenia

1. Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oboma Účastníkmi dohody a právne účinky nadobúda nasledujúcim dňom po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv, vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky, a to v súlade s ustanovením 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov v spojení s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a súvisiacich platných právnych predpisov. Povinnosť zverejniť Dohodu majú obidvaja Účastníci dohody a pre nadobudnutie účinnosti tejto Dohody je rozhodujúce prvé zverejnenie Dohody. Účastník dohody, ktorý prvý zverejní Dohodu je povinný o tejto skutočnosti bezodkladne informovať druhého Účastníka Dohody.
2. Pokiaľ nie je v Dohode dohodnuté inak, riadia sa práva a povinnosti Účastníkov dohody, ako i právne vzťahy z nej vyplývajúce alebo vznikajúce príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o verejnom obstarávaní a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Prípadné nezrovnalosti, ktoré môžu nastať pri realizácii Dohody, sa Účastníci dohody zaväzujú riešiť prednostne dohodou.
3. Túto Dohodu možno meniť a dopĺňať len vo forme písomných a očíslovaných dodatkov, podpísaných všetkými Účastníkmi dohody.
4. Pre prípad, že niektoré z ustanovení tejto Dohody je alebo sa v budúcnosti stane z akéhokoľvek dôvodu neplatným alebo neúčinným, platnosť ostatných ustanovení tejto Dohody nie je dotknutá. Namiesto neplatného alebo neúčinného ustanovenia bude platiť primeraná právna úprava, ktorá sa v rámci prípustnosti platného právneho poriadku čo najviac približuje účelu sledovanému touto Dohodou.
5. Táto Dohoda je vyhotovená v štyroch (4) vyhotoveniach s platnosťou originálu, pričom každý z Účastníkov dohody prevezme dve (2) vyhotovenia.
6. Účastníci dohody vyhlasujú, že si túto Dohodu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú prejavili slobodne a vážne, bez omylu, bez časového tlaku a nebola dojednaná v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody je príloha č. 1 – Zástupcovia Účastníkov dohody.

V Bratislave, dňa ….....

Za Kanceláriu prezidenta Slovenskej republiky:

….....

JUDr. Metod Špaček, Ph.D.
vedúci Kancelárie prezidenta Slovenskej republiky

V Bratislave, dňa ….....

Za Úrad vlády Slovenskej republiky:

….....

JUDr. Juraj Gedra
vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky

Príloha č. 1 - Zástupcovia Účastníkov dohody.

1) **Zástupcovia ÚV SR:**

Vo veciach verejného obstarávania:

Vo veciach technických:

Vo veciach zmluvných:

2) **Zástupcovia KP SR:**

Vo veciach verejného obstarávania:

Vo veciach technických:

Vo veciach zmluvných: