



201/2024

Zmluva o zverení majetku mesta do správy správcu

uzavretá podľa ust. §6a ods. 1 písm. a) a násl. Zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí znení neskorších zmien a doplnkov, medzi :

Zmluvné strany

Vlastník : Mesto Moldava nad Bodvou
so sídlom: Školská č. 2, 045 01 Moldava nad Bodvou
v zastúpení: JUDr. Ing. Slavomír Borovský
IČO: 00 324 451
DIČ: 2020746123
IČ DPH: nie je platca DPH
Bankové spojenie: VÚB, a. s.
Číslo účtu IBAN: SK51 0200 0000 0000 2552 2542
Tel./fax: 055-4880212 / 055-4603221
e-mail: msu@moldava.sk

(ďalej len ako „vlastník“)

Správca : Základná škola
so sídlom: Severná 21, 045 01 Moldava nad Bodvou
v zastúpení: Mgr. Gabriela Janičová - riaditeľka
IČO: 35 544 295
(ďalej len ako správca“)

uzatvárajú túto zmluvu o zverení majetku mesta do správy správcu:
/ ďalej len “ zmluva “ /

Čl. I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je zverenie hnuťelného majetku vo vlastníctve vlastníka do správy správcu v súlade s § 6a ods. 1 písm. a) a násl. Zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí znení neskorších zmien (ďalej len „zákon o majetku obcí“), a to konkrétne:



HNUTEĽNÝ MAJETOK

Zariadenie a vybavenie na zriadenie učebne biochémie pre 25 žiakov.
Ide o moderný nábytok, vybavenie a didaktické pomôcky.

obstarávacia cena :	40 489,82 €	VZ: 2 635,28 €	ŠR: 37 854,54 €
oprávky:	28 368,51 €	VZ: 1 846,36 €	ŠR: 26 522,15 €
zostatková cena:	12 121,31 €	VZ: 788,91 €	ŠR: 11 332,40 €

ZDROJE: vlastné zdroje (VZ): 6,5085 % cudzie zdroje ŠR (CZ): 93,4915 %
Dodávateľ: MIVASOFT, spol. s r.o., M.R. Štefánika 67/14, 927 01 Šaľa
IČO: 36 289 906

obstarávacia cena:	11 279,61 €	VZ: 2 158,27 €	ŠR: 9 121,34 €
oprávky:	4 582,26 €	VZ: 876,74 €	ŠR: 3 705,52 €
zostatková cena:	6 697,35 €	VZ: 1 281,42 €	ŠR: 5 415,93 €

ZDROJE: vlastné zdroje (VZ): 19,1333 % cudzie zdroje ŠR (CZ): 80,8657 %
Dodávateľ: MIVASOFT, spol. s r.o., M.R. Štefánika 67/14, 927 01 Šaľa,
IČO: 36289906
Interiéry Riljak s.r.o., 33 Oravský Podzámok, 027 41, IČO: 43 885 306

Od 1.5.2024 na dobu neurčitú za účelom ich správy, údržby a užívania.

Zverenie predmetu zmluvy do správy správcu bolo odsúhlasené poslancami mestského zastupiteľstva v Moldave nad Bodvou Uznesením č. 200/2024 zo dňa 29.4.2024 ktoré tvorí neoddeliteľnú prílohu tejto zmluvy.

Čl. II. Účel zmluvy

1. Účelom tejto zmluvy je vykonávanie správy, údržby a samostatného hospodárenia s hnutelnosťou uvedenou v čl. I tejto zmluvy správcom vo výchovno – vzdelávacom procese v prospech obyvateľov mesta Moldava nad Bodvou, v súlade so svojou zriaďovacou listinou, platnou legislatívou (najmä zákona o majetku obcí) a všeobecne záväznými nariadeniami mesta Moldava nad Bodvou.

Čl. III. Doba trvania zmluvy a jej zánik

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Zmluva zaniká:
 - a) zánikom predmetu a účelu zverenia
 - b) zrušením, zlúčením, rozdelením alebo splynutím správcu
 - c) prevodom alebo prechodom vlastníctva predmetu zmluvy
 - d) odstúpením



- e) dohodou zmluvných strán
- f) prevodom alebo zámenou správy majetku vlastníka
- 3. Vlastník si vyhradzuje právo od tejto zmluvy odstúpiť v prípade, ak na strane správcu dôjde k porušovaniu jeho povinností vyplývajúcich mu z platnej legislatívy, všeobecne záväzných nariadení mesta Moldava nad Bodvou, alebo ako je jeho výkon správy k predmetu zmluvy zjavne nevýhodný pre vlastníka, alebo ak stratí spôsobilosť vykonávať účel tejto zmluvy.
- 4. Účinky odstúpenia od zmluvy nastanú od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bolo správcovi doručené oznámenie vlastníka o odstúpení od zmluvy.
- 5. Doručením oznámenia o prevode vlastníctva k predmetu zmluvy spolu s aktuálnym dokladom preukazujúcim prevod vlastníctva v prospech nového vlastníka, prestáva byť správca správcom predmetu zmluvy, a je povinný ho protokolárne odovzdať novému vlastníkovi.
- 6. Po skončení výkonu správy je správca povinný vrátiť predmet zverenia v stave zodpovedajúcom dohodnutému spôsobu užívania. Odovzdanie sa uskutoční protokolárne do 10 dní od ukončenia tejto zmluvy

Čl. IV.

Práva a povinnosti vyplývajúce zo správy predmetu zmluvy

- 1. O odovzdaní správy predmetu zmluvy správcovi sú zmluvné strany k dňu odovzdania povinné uzatvoriť písomný Protokol o odovzdaní a prevzatí majetku mesta do správy.
- 2. Správca je pri správe zvereného majetku ďalej povinný:
 - a) majetok držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu svojej činnosti, alebo v súvislosti s ním brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí, v znení neskorších predpisov, zásadami hospodárenia s majetkom mesta Moldava nad Bodvou, všeobecne záväznými nariadeniami mesta Moldava nad Bodvou a v súlade s touto zmluvou,
 - b) vykonávať právne úkony pri správe majetku v mene vlastníka,
 - c) konať v mene vlastníka pred súdmi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú majetku, ktorý spravuje,
 - d) dodržiavať písomnú formu pri všetkých právnych úkonoch spojených s nakladaním s predmetom zmluvy, inak sú tieto právne úkony neplatné,
 - e) hospodáriť s majetkom v prospech rozvoja vlastníka a jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia ,
 - f) predmet zmluvy zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať,
 - g) používať všetky právne prostriedky na ochranu predmetu zmluvy, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
 - h) viesť predmet zmluvy v účtovníctve podľa osobitného predpisu,
 - i) zabezpečiť poistenie predmetu zmluvy na vlastné náklady,
 - k) vykonávať inventarizáciu predmetu zmluvy podľa osobitného predpisu.
- 3. Správca je oprávnený dať zverený majetok do výpožičky alebo nájmu tretej osobe výhradne písomne, pričom zámer správcu dať zverený majetok do výpožičky alebo nájmu je správca povinný vopred prejednať s vlastníkom, ktorý mu dá na to písomný súhlas.



Zmluvy o nájme alebo výpožičke na dobu určitú v prípade jednorazovej akcie kratšej ako 5 dní v kalendárom mesiaci s tým istým požičiavateľom alebo nájomcom schvaľuje štatutár správcu. Zmluvy uzatvorené na dlhšiu dobu ako 5 dní v kalendárnom mesiaci podľa predchádzajúcej vety, schvaľuje štatutár správcu len po predchádzajúcom písomnom súhlase štatutára vlastníka.

4. Jedno vyhotovenie uzatvorenej zmluvy (vrátane dodatkov, ktoré menia obsah zmluvy) podľa bodu 3 tohto článku, je správca povinný bezodkladne po ich uzatvorení doručiť vlastníkovi.
5. Vlastník je oprávnený kedykoľvek vykonať kontrolu plnenia tejto zmluvy a spôsobu nakladania s predmetom zmluvy. Správca je v takom prípade povinný vlastníkovi poskytnúť bezvýhradnú súčinnosť.

V.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim, po dni jej zákonného zverejnenia.
2. Zmeny týkajúce sa tejto zmluvy sa môžu vykonať len písomnými dodatkami k tejto zmluve, podpísanými poverenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Prílohami tejto zmluvy sú :
 - **Príloha č. 1 – Uznesenie MsZ č. 200/2024 zo dňa 29.4.2024**
 - **Príloha č. 2 – Protokol o odovzdaní**
4. Všetky otázky a vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia zákonom o majetku obcí, platnými zásadami hospodárenia s majetkom mesta Moldava nad Bodvou, všeobecne záväznými nariadeniami mesta Moldava nad Bodvou a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Zmluva je spísaná v 4 vyhotoveniach, z ktorých správca ako aj vlastník obdržia každý po dvoch vyhotoveniach.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že osoby podpisujúce zmluvu sú k podpisu zmluvy oprávnené, že sa jej obsahom oboznámili, že zneniu porozumeli, že bola uzatvorená po vzájomnej dohode, že je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle a že nebola uzatvorená v tiesni ani za inak jednostranne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju zmluvné strany podpisujú.

V Moldave n/Bodvou, dňa

.....
Za vlastníka :

JUDr. Ing. Slavomír Borovský
primátor mesta

.....
Za správcu :

Mgr. Gabriela Janičová
riaditeľka



PROTOKOL
o zverení majetku mesta do správy
Príloha k zriaďovacej listine Základnej školy,
Severná 21, 045 01 Moldava nad Bodvou

V zmysle článku 8 bod 1 Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a uznesenia Mestského zastupiteľstva Moldava nad Bodvou, číslo 200/2024 zo dňa 29.4.2024 zveruje majetok do správy s účinnosťou od 1.5.2024

Vlastník: Mesto Moldava nad Bodvou
Školská 2, 045 01 Moldava nad Bodvou
IČO: 00324451
DIČ: 2020746123
zastúpené primátorom
JUDr. Ing. Slavomírom Borovským

Správca: Základná škola
Severná 21, 045 01 Moldava nad Bodvou
IČO: 35 544 295
zastúpená riaditeľkou
Mgr. Gabrielou Janičovou

Predmet správy :

HNUTEĽNÝ MAJETOK

Zariadenie a vybavenie na zriadenie učebne biochémie pre 25 žiakov.
Ide o moderný nábytok, vybavenie a didaktické pomôcky.

obstarávacia cena :	40 489,82 €	VZ: 2 635,28 €	ŠR: 37 854,54 €
oprávky:	28 368,51 €	VZ: 1 846,36 €	ŠR: 26 522,15 €
zostatková cena:	12 121,31 €	VZ: 788,91 €	ŠR: 11 332,40 €

ZDROJE: vlastné zdroje (VZ): 6,5085 % cudzie zdroje ŠR (CZ): 93,4915 %
Dodávateľ: MIVASOFT, spol. s r.o., M.R. Štefánika 67/14, 927 01 Šaľa
IČO: 36 289 906



obstarávacia cena:	11 279,61 €	VZ: 2 158,27 €	ŠR: 9 121,34 €
oprávky:	4 582,26 €	VZ: 876,74 €	ŠR: 3 705,52 €
zostatková cena:	6 697,35 €	VZ: 1 281,42 €	ŠR: 5 415,93 €

ZDROJE: vlastné zdroje (VZ): 19,1333 % cudzie zdroje ŠR (CZ): 80,8657 %
Dodávateľ: MIVASOFT, spol. s r.o., M.R. Štefánika 67/14, 927 01 Šaľa, IČO: 36289906
Interiéry Riljak s.r.o., 33 Oravský Podzámok, 027 41, IČO: 43 885 306

Od 1.5.2024 na dobu neurčitú za účelom ich správy, údržby a užívania.

Správca nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobúda je vlastníctvom Mesta.

Správca vykonáva právne úkony pri správe majetku Mesta v mene Mesta. Správca koná v mene Mesta pred súdmi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú majetku Mesta, ktorý spravuje. Správca je povinný zverený majetok Mesta poistiť.

V Moldave nad Bodvou,

.....
Za vlastníka :

JUDr. Ing. Slavomír Borovský
primátor mesta

.....
Za správcu :

Mgr. Gabriela Janičová
riaditeľka