

Dohoda o poskytnutí dotácie č. 378/2024

uzatvorená v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č.583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a na základe Všeobecne záväzného nariadenia o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava č. 1/2021-z03 (ďalej len „VZN“), schváleného uznesením MZ č. 227/2023 zo dňa 21. 12. 2023.

Poskytovateľ dotácie:

Mesto Rožňava, Šafárikova 499/29, 048 01 Rožňava, IČO: 328 758, v zastúpení primátorom mesta Michalom Domikom na strane jednej (ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ dotácie:

Gemerská knižnica Pavla Dobšinského v Rožňave, IČO: 31297790, sídlo: Lipová 3, 048 01 Rožňava, v zastúpení Mgr. Ivetou Kyselovou, riaditeľkou na strane druhej (ďalej len „prijímateľ“)

uzatvárajú dohodu o poskytnutí dotácie za nasledovných podmienok:

I.

1/ Mesto Rožňava poskytuje dotácie len z vlastných finančných prostriedkov podľa svojich finančných možností vyplývajúcich z ročného rozpočtu mesta a na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva v Rožňave č. 68/2024 zo dňa 9. 5. 2024. Dotácia sa poskytne prijímateľovi

vo výške: 300 €

Slovom: tristo eur

2/ Túto dotáciu poukáže poskytovateľ pre prijímateľa na účet č. SK52 8180 0000 0070 0046 1597, v lehote do 30. 11. 2024.

II.

1/ Dotácia uvedená v bode I. tejto dohody sa poskytuje ako príspevok poskytovateľa pre prijímateľa na projekt pod názvom Dopĺňovanie knižného fondu pre čitateľov v období od júl – december 2024 (v zmysle finančného rozpisu predbežných nákladov na činnosť), a to podľa požiadaviek:

A/ Náklady spojené s projektom - dotácia mesta Rožňava (300 €) :

1/ nákup literatúry pre deti, mládež a dospelých

B/ Náklady spojené s projektom - vlastné zdroje min. 25 % z celkovej sumy projektu (minimálne 100,- €):

1/ nákup literatúry pre deti, mládež a dospelých

Vyúčtovať: A + B = 300,- € + min. 100,- € = min. 400,- €

2/ Ak sa podujatie v stanovenom termíne z relevantných dôvodov nemôže zrealizovať, alebo je nutné zmeniť účel použitia finančných prostriedkov, subjekt o tieto zmeny písomne požiada odbor kultúry, športu a cestovného ruchu, ktorý následne vypracuje dodatok k zmluve.

3/ V prípade, že neboli dodržané podmienky za ktorých bola dotácia poskytnutá, prijímateľ dotácie má záväzok dotáciu vrátiť.

III.

1/ Prijímateľ dotácie sa zaväzuje predložiť vyúčtovanie poskytnutej dotácie podľa tejto dohody do **30 dní po jej vyčerpaní**. V prípade dotácie poskytnutej na činnosť, alebo na akciu v mesiaci december a v odôvodnených prípadoch predložených v písomnej forme najneskôr do **30. 12. 2024 do 12.00 hod.** (rozhodujúca je príjmová pečiatka podateľne MsÚ).

2/ Pri vyúčtovaní je prijímateľ povinný sa riadiť Čl. 2 a 6 (oprávnené a neoprávnené náklady) VZN o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava (VZN).

3/ Ak sú v žiadosti o poskytnutie dotácie: režijné náklady, prenájom a odmeny pre trénerov s licenciou a amatérskych športovcov, je možnosť vyúčtovať z poskytnutej dotácie maximálne:

20% na režijné náklady (oprávnenosť sa preukazuje dodávateľskou faktúrou na samostatné odberné miesto plynu, elektrickej energie, vody a tepla) – Čl. 2 ods. 4 VZN

30% na prenájom – Čl. 6 ods. 4 písm. g) VZN

60% na odmeny pre trénerov s licenciou a amatérskych športovcov – Čl. 2 ods. 5

4/ Vyúčtovanie musí obsahovať:

- vyplnený formulár podľa Prílohy č. 2a, 2b podľa Článku 8, bod 2 písm. a), b) VZN
- dokumentáciu (záverečnú správu), fotodokumentáciu realizovaného projektu resp. činnosti,
- spôsob propagácie poskytovateľa dotácie napr. v tlačenej forme na pozvánkach, plagátoch, pútačoch, banneroch a **osadením banneru resp. roll-upu s logom mesta**

Rožňava (nie erb), na mieste konania akcie (v prípade potreby banner/roll-up zapožičia poskytovateľ dotácie),

- uverejnenie článku s fotodokumentáciou o konaní športového alebo kultúrneho podujatia na webovom sídle poskytovateľa dotácie a svojej webovej stránke (ak ju má zriadenú),
- finančné krytie nákladov dotácie mesta a spolufinancovanie (A+B) na projekt resp. činnosť je nutné zdokladovať: kópie dokladu z e-kasy, príjmový a výdavkový doklad, faktúry – spôsob úhrady (výpis z účtu), pokladničný doklad a pod. Akceptované budú len doklady spĺňajúce náležitosti v zmysle platnej legislatívy (zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a zákona č. 289/2008 Z.z. o používaní registračnej pokladnice a o zmene a doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov).

5/ Pri vyúčtovaní poskytnutej dotácie môže žiadateľ dokladovať aj výdavky spojené s poskytnutou dotáciou, ktoré mal pred schválením dotácie a uhradil ich z vlastných zdrojov v roku, v ktorom bola poskytnutá dotácia.

6/ Pri použití finančných prostriedkov musí byť zabezpečená maximálna hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť ich použitia. Kontrolu účelovosti poskytnutej dotácie budú realizovať zamestnanci odboru kultúry, športu a cestovného ruchu MsÚ a hlavný kontrolór mesta Rožňava v zmysle § 18 d) ods. 2 písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov.

7/ Prijímateľovi dotácie, ktorý je platiteľom DPH, nemôže byť pri vyúčtovaní dotácie mestom uznaný výdavok na úhradu DPH.

8/ V prípade porušenia finančnej disciplíny príjemca bude sankciovaný v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v zmysle VZN o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Čl. 9 č. 1.

IV.

1/ Dohoda bola účastníkmi prečítaná a na znak súhlasného prejavu vôle oboma stranami podpísaná.

2/ Táto dohoda sa vyhotovuje v 4 exemplároch, pričom každý účastník dostane 2 exempláre.

3/ Akékoľvek zmeny alebo doplnky tejto dohody je možné vykonať len písomne po súhlase obidvoch jej účastníkov.

4/ Táto dohoda nadobúda platnosť jej podpísaním obidvomi stranami a účinnosť nadobúda nasledujúci deň po dni jej zverejnenia na webovom sídle poskytovateľa.

5/ Prijemca súhlasí so zhromažďovaním, spracovávaním a zverejňovaním poskytnutých údajov.

Príloha: - formuláre k vyúčtovaniu dotácie poskytnutej mestom Rožňava

V Rožňave dňa:

.....

Za prijímateľa:

Mgr. Iveta Kyselová
riaditeľka

.....

Za poskytovateľa:

Michal Domik
primátor mesta