



Dohoda o používaní referentského vozidla

1. Zmluvné strany

1.1 Obec Šenkvice

v zastúpení : Mgr. Petrom Trojnom – starostom Obce Šenkvice

sídlo : Námestie Gabriela Kolinoviča 5, 900 81 Šenkvice

IČO : 00 30 51 03

DIČ : 2020662259

/ďalej len zamestnávateľ/

1.2. Meno a priezvisko : Mgr. Alexandra Stránska

Dátum narodenia:

bytom :

/ ďalej len zamestnanec/

2. Predmet dohody

Zamestnávateľ zveruje zamestnancovi do užívania referentské vozidlá /druh/ :

1. KIA, cee'd

obsah valcov : **1591 cm³**

ŠPZ : **PK 082EG**

2. Dacia DOKKER

obsah valcov: **1332 cm³**

ŠPZ: **PK 761 EY**

3. Povinnosti zamestnanca

- 3.1. - používať zverené vozidlo tak, aby nedošlo k jeho poškodeniu, zneužitiu alebo strate a aby nevznikla ujma na majetku alebo zdraví,
- 3.2. - bezpodmienečne rešpektovať príkaz na jazdu, najmä dodržiavať stanovenú trasu,
- 3.3. - neprenechať riadenie vozidla inej osobe,
- 3.4. - neprepravovať iné osoby, pokiaľ to nesúvisí s potrebami zamestnávateľa alebo pokiaľ si to nevynucujú závažné okolnosti /poskytnutie pomoci a pod./, všetky prepravované osoby uviesť v príkaze na jazdu,
- 3.5. - neodťahovať iné vozidlá,
- 3.6. - umiestniť po skončení pracovnej cesty vozidlo na mieste určenom organizáciou,
- 3.7. - bezodkladne oznámiť zamestnancovi zodpovednému za auto-prevádzku a svojmu nadriadenému každý prípad dopravnej nehody, poškodenia, zničenia, zneužitia alebo straty vozidla alebo jeho súčasti,
- 3.8. - bezodkladne oznámiť, zamestnancovi zodpovednému za auto-prevádzku, závalu počítadla najazdených kilometrov alebo porušenie jeho plomby,
- 3.9. - viesť určeným spôsobom a v predpísanom rozsahu záznamy o prevádzke vozidla,

- 3.10.- rešpektovať požiadavku maximálnej hospodárnosti v prevádzke vozidla a starať sa o jej praktické uplatnenie najmä efektívnou organizáciou trasy, úsporným štýlom jazdy a pod.,
- 3.11.- rešpektovať prípadné ďalšie pokyny smerujúce k efektívnejšiemu využitiu vozidla, k efektívnejšej prevádzke a k zabezpečeniu prevencie proti vzniku škôd /zdravotné prehliadky, školenia a pod./.

4. Povinnosti zamestnávateľa

- 4.1. - poskytnúť zamestnancovi vozidlo bez väd brániacich jeho riadnemu užívaniu,
- 4.2. - vykonávať údržbu, opravy a ošetrovanie vozidla
- 4.3. - oboznámiť zamestnanca s obsluhou /vykonanie oboznámenia potvrdzuje zamestnanec súčasne s podpisom tejto dohody/,
- 4.4. - zabezpečiť podľa potreby školenie a zdravotné preventívne prehliadky,
- 4.5. - poskytovať zamestnancovi pohonné hmoty, oleje a mazadlá,
- 4.6. - pri skončení používania prevziať vozidlo od zamestnanca, zaznamenať stav tachometra, technický stav, prípadne iné skutočnosti dôležité pre ukončenie užívania,

5. Identifikácia vodičského oprávnenia

vodičský preukaz č.:
skupina : A,B
vydaný dňa : 30.05.2012
kým: OR PZ v Pezinku

6. Záverečné ustanovenia

- 6.1. Táto dohoda nadobúda platnosť obojstranným podpisom zmluvnými stranami.
- 6.2. Dohodu môže ktorákoľvek zo strán zrušiť písomným oznámením s účinnosťou od doručenia takéhoto oznámenia. Dohoda stráca platnosť dňom uzatvorenia novej dohody.

V Šenkvičiach, dňa 5.6.2024

.....
zamestnávateľ

.....
zamestnanec