

ZMLUVA č. 20/2024/KD

o poskytnutí dotácie z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Ružinov na rok 2024

uzatvorená podľa § 9 ods. 7 Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Ružinov č. 17/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Ružinov z 10. decembra 2019 (ďalej len „**nariadenie**“) v nadväznosti na § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 51 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zmluva**“)

medzi zmluvnými stranami označenými ako:

Poskytovateľ: **Mestská časť Bratislava-Ružinov**

Sídlo: Mierová 21, 827 05 Bratislava

v mene ktorého koná: Ing. Martin Chren, starosta

IČO: 00 603 155

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s.

Číslo účtu v tvare IBAN:

(ďalej ako „**poskytovateľ**“)

a

Prijímateľ: **IMAF**

Sídlo: Mlynské nivy 18734/78A, 821 05 Bratislava - mestská časť Ružinov

v mene ktorého koná: Filip Švantner

Marek Perička

IČO: 51680360

Číslo účtu v tvare IBAN:

Článok 1

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie z rozpočtu poskytovateľa schváleného miestnym zastupiteľstvom na účely poskytovania dotácií na rok 2024, v rozsahu a za podmienok vymedzených v tejto zmluve.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu na realizáciu tohto projektu:

Názov projektu: Komunitný život NUPPU 2024

Účel dotácie: Cieľom projektu je aktívne podporovať komunitné aktivity ľudí a aktívne ich zapájať do pôsobenia v spoločnosti v rámci komunity obyvateľov NUPPU a vzdelávať ľudí v oblasti ochrany životného prostredia.

Výška dotácie: 3 312,00 € (slovom tri tisíc tristo dväť eur)

Typ dotácie: komunitná

3. Prijímateľ prijíma dotáciu podľa ods. 2 tohto článku zmluvy bez výhrad a v plnom rozsahu a zaväzuje sa použiť ju výlučne na účel uvedený v príslušnom projekte uvedený v ods. 2 tohto článku zmluvy a výlučne na úhradu typu výdavku uvedeného v príslušnom projekte podľa ods. 2 tohto článku zmluvy.
4. V prípade výstavby, rekonštrukcie stavby, resp. údržby stavby, sa prijímateľ zaväzuje dotáciu podľa ods. 2 tohto článku zmluvy použiť na výstavbu stavby, resp. údržbu stavby na pozemku určenom v príslušnom projekte uvedenom v ods. 2 tohto článku zmluvy (ďalej ako „stavba“).

Článok 2

Podmienky poskytnutia a použitia dotácie

1. Prijímateľ sa zaväzuje realizovať projekt na svoju vlastnú zodpovednosť. Prijímateľ je pri použití dotácie povinný postupovať v súlade s touto zmluvou a s nariadením. Pred začatím realizácie samotného projektu alebo po podporení projektu, ktorého realizácia už začala, je prijímateľ o začiatku alebo o priebehu realizácie povinný informovať poskytovateľa na jeho e-mailovú adresu: dotacie@ruzinov.sk. V prípade porušenia tejto povinnosti (uvedenej v predchádzajúcej vete), vzniká poskytovateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50,- EUR.
2. Prijímateľ je povinný pri použití dotácie a vyúčtovaní poskytnutej dotácie dodržiavať podmienky uvedené vo všeobecne záväzných právnych predpisoch, v tejto zmluve, vo výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rok 2024 a v jej prílohách zverejnených na webovom sídle poskytovateľa (ďalej len „výzva“).
3. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ustanovenia zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je povinný postupovať v zmysle citovaného zákona a je zodpovedný za proces verejného obstarávania.
4. Finančné prostriedky sa poskytujú prijímateľovi bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa, ktorý je uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 5 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy. Finančné prostriedky sa považujú za poskytnuté prijímateľovi dňom ich odoslania (odpísania) z účtu poskytovateľa na účet prijímateľa.
5. Prijímateľ **rozvojovej** dotácie sa zaväzuje financovať projekt aj z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 10 % z celkového rozpočtu projektu. V prípade, ak z predloženého vyúčtovania bude zrejmé, že prijímateľ podmienky podľa predchádzajúcej vety nedodrжал, je povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť, ktorej výšku vyčíslí poskytovateľ. Poskytnutú dotáciu je prijímateľ povinný použiť najneskôr do 30. novembra 2024.
6. Prijímateľ je povinný vo všetkých tlačенých a elektronických materiáloch, na sociálnych sieťach a web stránke prijímateľa, ako aj pri všetkých mediálnych vystúpeniach a prezentáciách súvisiacich s poskytnutím dotácie, či priamo na konkrétnom podporenom podujatí verbálnou propagáciou v jeho úvode a závere uvádzať, že sa projekt realizoval vďaka finančnej podpore poskytovateľa, a to uvedením (viditeľným umiestnením) erbu alebo loga poskytovateľa s textom informujúcim, že projekt podporila mestská časť Bratislava-Ružinov v rámci svojho dotačného programu. V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností uvedených v predchádzajúcej vete, vzniká poskytovateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50,- EUR, a to za každé takéto porušenie zvlášť, pričom zmluvná pokuta môže byť uplatnená aj opakovane.

7. Prijímateľ sa zaväzuje, že nezmení vlastnícke právo alebo iné právo k pozemku uvedenému v príslušnom projekte podľa Článku 1 ods. 2 tejto zmluvy a vlastnícke právo alebo iné právo k stavbe najmenej po dobu 5 rokov od dokončenia výstavby alebo zrekonštruovania stavby, na ktorú sa dotácia poskytuje.
8. Prijímateľ sa zaväzuje, že dokončenú stavbu alebo zrekonštruovanú stavbu bude najmenej po dobu 5 rokov od dokončenia stavby alebo jej rekonštrukcie využívať na účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá. Za účelom kontroly tohto záväzku sa prijímateľ zaväzuje v ročných intervaloch od vydania kolaudačného rozhodnutia alebo inak určeného začiatku využívania stavby, alebo jej rekonštrukcie, po dobu 5 rokov, predložiť starostovi mestskej časti písomnú informáciu o účele jej využívania.
9. Prijímateľ sa zaväzuje, že výdavky, ktoré sú financované z poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov.
10. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky aktivity projektu financované a podporené dotáciou z rozpočtu poskytovateľa realizuje bezodplatne.

Článok 3

Spôsob a obsah vyúčtovania poskytnutej dotácie

1. Prijímateľ je povinný zaslať poskytovateľovi vyúčtovanie poskytnutej dotácie so zreteľným označením názvu projektu v jednom originálnom vyhotovení do 60 dní od ukončenia projektu, najneskôr však v termíne do **10. decembra 2024**. Samotné vyúčtovanie doručí prijímateľ v elektronickej podobe cez portál; podpornú dokumentáciu ako bločky, faktúry a pod. doručí prijímateľ v písomnej podobe na adresu alebo do sídla poskytovateľa.
2. Ak prijímateľ nezašle vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne podľa ods. 1 tohto článku, je povinný v zmysle ustanovenia § 10 ods. 5 písm. a) nariadenia poskytnutú dotáciu vrátiť.
3. Prijímateľ je povinný zaslať vyúčtovanie tak, aby obsahovalo všetky listinné dôkazy preukazujúce účel použitia dotácie a skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie. Vyúčtovanie pozostáva zo záverečnej správy o realizácii projektu, finančného vyúčtovania poskytnutej dotácie a finančného vyúčtovania spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov, a ak bolo súčasťou projektu verejné obstarávanie, prijímateľ zasiela aj dokumentáciu o procese verejného obstarávania jednotlivých zákaziek.
4. Záverečná správa o realizácii projektu obsahuje najmä písomnú správu s podrobným hodnotením účelu a priebehu realizácie projektu a informáciu o dodržaní termínu na použitie dotácie. K záverečnej správe pridá prijímateľ aj súvisiacu fotodokumentáciu preukazujúcu realizáciu projektu.
5. Finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a finančné vyúčtovanie spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov musí byť vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie a spolufinancovania, ako sú najmä daňové doklady - faktúry, pokladničné doklady s náležitosťami podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani

- z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberací protokol, zápis z odovzdania a prevzatia dokončenej/zrekonštruovanej stavby, výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách, doklad o zaradení stavby do evidencie majetku a podobne. Súčasťou finančného vyúčtovania poskytnutej dotácie a finančného vyúčtovania spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov je tiež:
- a) celková rekapitulácia výdavkov s vyčíslením výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie, z vlastných zdrojov a iných zdrojov s uvedením výšky celkovej vyčerpanej sumy za podporený projekt žiadosti,
 - b) predloženie písomného vyhlásenia príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
 - c) uvedenie miesta, kde sa nachádzajú originály všetkých dokladov súvisiacich s podporeným projektom žiadosti u prijímateľa,
 - d) doklad o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi (avízo o platbe),
 - e) doklad o vrátení nevyčerpanej dotácie, resp. časti dotácie poskytovateľovi (avízo o platbe).
6. V prípade rozvojovej dotácie, v súvislosti s ktorou sa vykonalo verejné obstarávanie, priloží prijímateľ k vyúčtovaniu aj doklady preukazujúce vykonanie verejného obstarávania, jeho výsledok, uzatvorenú zmluvu s víťazom verejného obstarávania a pod.
7. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje vyúčtovanie poskytnutej dotácie a štatutárny zástupca prijímateľa, ktorý rovnako podpisuje toto vyúčtovanie.

Článok 4

Kontrola použitia dotácie a sankcie

1. Kontrolu dodržania použitia dotácie na určený účel, ostatných podmienok použitia dotácie a ďalších podmienok dohodnutých v zmluve, ako aj kontrolu správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie podporeného projektu žiadosti je oprávnený vykonať poskytovateľ v zmysle nariadenia a tam uvedených všeobecne záväzných právnych predpisov. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi a jeho kontrolným orgánom výkon finančnej kontroly podľa predchádzajúcej vety.
2. Prijímateľ je povinný okamžite vrátiť poskytovateľovi dotáciu alebo jej časť:
 - a) ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v Článku 1 ods. 2 tejto zmluvy,
 - b) ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie, a ktorá presahuje sumu 5,- EUR. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa určeného na zaslanie vyúčtovania poskytnutej dotácie,
 - c) ak sa preukáže, že v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje,
 - d) ak prijímateľ poruší povinnosť podľa Článku 2 ods. 5 tejto zmluvy, v tomto prípade výšku sumy, ktorú je prijímateľ povinný vrátiť, určí poskytovateľ v závislosti od závažnosti porušenia,
 - e) ak prijímateľ poruší povinnosť podľa Článku 2 ods. 7, 8, 9 alebo 10 tejto zmluvy,
 - f) ak prijímateľ poruší zákaz podľa Článku 6 ods. 3 tejto zmluvy,
 - g) ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie dotácie v stanovenom termíne, na predpísanom tlačive alebo s predpísanými prílohami,
 - h) z ďalších dôvodov uvedených v nariadení.

3. Povinnosť prijímateľa vrátiť poskytnuté finančné prostriedky sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí skutočnosť podľa predchádzajúceho odseku z predloženého vyúčtovania. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej výšky finančných prostriedkov, ktorú vyčíslil poskytovateľ na základe zistených nedostatkov. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy poskytovateľa na vrátenie dotácie, v ktorej vyčíslil aj presnú výšku finančných prostriedkov a uvedie ďalšie potrebné údaje na vrátenie finančných prostriedkov.
4. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha sankciám podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Prijímateľ je pri prijatí a použití dotácie povinný vykonať všetky úkony smerujúce k tomu, aby poskytnutím dotácie nedošlo k poskytnutiu štátnej pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie. V prípade, ak by poskytnutie dotácie alebo jej časti bolo poskytnutím štátnej pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie alebo by sa takým ukázalo neskôr, prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť.
6. Zmluvné strany sa dohodli na zaplatení zmluvnej pokuty zo strany prijímateľa vo výške 0,05 % z neoprávnené použitej sumy za každý, aj začatý deň neoprávneného použitia dotácie alebo jej časti, najmenej však vo výške 100,- EUR; lehota na zaplatenie zmluvnej pokuty je rovnaká ako lehota na vrátenie dotácie alebo jej časti.

Článok 5

Zmena podmienok použitia a vyúčtovania dotácie

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, nie je prípustná.
2. Ostatné zmeny sú prípustné, iba ak nedôjde k zmene účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, za splnenia povinností prijímateľa uvedených v ods. 4 a 5 tohto článku zmluvy.
3. Prijímateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto zmluvy alebo sa jej akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný preukázateľne doručiť písomné oznámenie zmeny do 10 dní odo dňa vzniku zmeny, ak ide o nepodstatnú zmenu v žiadosti alebo v zmluve na adresu poskytovateľa. Prijímateľ musí doručiť relevantné potvrdenia preukazujúce danú skutočnosť.

Nepodstatnou zmenou sa rozumie najmä zmena:

- a) štatutárneho zástupcu prijímateľa,
- b) kontaktných údajov prijímateľa,
- c) sídla prijímateľa,
- d) názvu projektu žiadosti,
- e) bankového spojenia prijímateľa.

5. Prijímateľ je povinný písomne požiadať o schválenie zmeny v projekte alebo v zmluve najneskôr 20 dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie v prípade, ak ide o podstatnú zmenu a zároveň nedochádza k zmene v určenom spôsobe čerpania dotácie. O podstatnej zmene na základe písomnej žiadosti prijímateľa rozhoduje poskytovateľ formou vyhotovenia akceptačného listu.

Podstatnou zmenou sa rozumie najmä zmena:

- a) štruktúry výdavkov uvedených v schválenom rozpočte projektu vyššej ako 10 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu,
- b) miesta realizácie projektu žiadosti,
- c) názvu prijímateľa.

Článok 6

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Ďalšie podmienky na poskytovanie dotácií, hospodárenie s dotáciou, postup pri uplatňovaní, navrhovaní a schvaľovaní dotácie, kontrolu použitia dotácie a jej zúčtovanie upravujú ustanovenia nariadenia a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy. Ostatné vzťahy, ktoré nie sú upravené výslovne v tejto zmluve, sa riadia Občianskym zákonníkom, ak nie je ustanovené inak.
2. Poskytovateľ si vyhradzuje právo znížiť výšku dotácie z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov v rozpočte v súvislosti s náhle vzniknutou situáciou na strane poskytovateľa. V takomto prípade poskytovateľ nezodpovedá za vzniknuté náklady, ani za prípadnú škodu.
3. Prijímateľ nie je oprávnený postúpiť alebo previesť žiadne pohľadávky (práva) vyplývajúce z tejto zmluvy na tretiu osobu alebo sa dohodnúť s treťou osobou na prevzatí jeho záväzkov (povinností) vyplývajúcich z tejto zmluvy; porušenie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvy, ktoré oprávňuje poskytovateľa odstúpiť od zmluvy. V prípade zmeny právnej formy prijímateľa alebo zrušenia prijímateľa bez likvidácie, je prijímateľ povinný bezodkladne písomne oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
4. Zmluvné strany, ktoré sa výhradne pre účely tohto bodu budú ďalej označovať ako „mestská časť“ (poskytovateľ) a „partner mestskej časti“ (prijímateľ), sa zaväzujú v rámci zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou dodržiavať a presadzovať platné právne normy zakazujúce korupciu. Zmluvné strany sa zaväzujú a súhlasia s tým, že v prípade, ak konanie partnera mestskej časti, či už priame alebo cez sprostredkovateľa, vo svoj prospech alebo v prospech iného, vzbudzuje dôvodné podozrenie, že ide alebo by mohlo ísť o korupciu, takéto konanie je podstatným porušením tejto zmluvy a súčasne dôvodom na okamžité odstúpenie mestskej časti od tejto zmluvy, pričom partner mestskej časti je povinný nahradiť mestskej časti všetku škodu, ktorá jej v dôsledku takéhoto konania alebo v súvislosti s odstúpením od tejto zmluvy vznikla.“.
5. Obsah tejto zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, a to formou očíslovaných a datovaných písomných dodatkov, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1: Štruktúrovaný rozpočet projektu a Príloha č. 2: Kópia žiadosti o poskytnutie dotácie.

7. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých 1 dostane prijímateľ a 3 poskytovateľ.
8. Zmluva je uzavretá dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
9. Zmluvné strany prehlasujú, že textu ako aj obsahu zmluvy porozumeli, že zmluvu uzatvárajú bez nátlaku alebo bez iných, zjavne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú podpismi oprávnených osôb.

V Bratislave, 27.05.2024

V Bratislave, 30.05.2024

.....
Ing. Martin Chren, v.r.
starosta

Mestská časť Bratislava-Ružinov

.....
Filip Švantner, v.r.
Marek Perička
štatutárny zástupca
IMAF

Schválený upravený rozpočet 2024 - Komunitná dotácia č. 20
"IMAF", IČO 51680360
Projekt: Komunitný život v NUPPU 2024

Príloha č. 1

	Názov výdavkov	Podrobný popis položky	Účel použitia výdavku	Požadovaná suma od MČ Ružinov	Schválená suma od MČ Ružinov
1	medaila na šnúrke na športový deň	200	odmeňovanie detských športovcov	200,00 €	200,00 €
2	pomôcky na zber odpadu	pomôcky na zber odpadu	čistenie spoločného dvora	312,00 €	312,00 €
3	pomôcky na zber odpadu	bylinky a kvety	revitalizácia komunitnej záhradky	100,00 €	100,00 €
4	odmena pre športovca (zdravý snack + ovocie a zelenina)	200 kusov zdravého snacku na podporu výkonu	zdravý snack	750,00 €	750,00 €
5	animačný team na 4 hodiny	6 osôb	zabezpečenie plnenia pravidiel na jednotlivých športových stanovištiach	288,00 €	0,00 €
6	športové potreby	penové loptičky, kužele, skákacie vrecia, pinpongové loptičky, balóny	zabezpečenie jednotlivých športových stanovišť, využiteľné aj opakovane	100,00 €	100,00 €
7	materiál na tvorivé dielne v exteriéri: papier, fixky, farbičky, vymaľovánky	papier, fixky, farbičky, vymaľovánky	zabezpečenie tvorivej dielne	200,00 €	200,00 €
8	odmena pre každú masku	200	odmeňovanie detských umelcov, pri tvorbe haloweenskej masky	400,00 €	400,00 €
9	mikulášsky balíček	250	mikulášsky balíček	1 250,00 €	1 250,00 €
	Spolu				3 312,00 €

Základné informácie

Prehlásenie	✓ Som si vedomý/á, že je možné v danom roku žiadať buď o komunitnú alebo rozvojovú dotáciu. Týmto potvrdzujem, že sa uchádzam výhradne o komunitnú dotáciu.
Oblasť podpory	Rozvoj komunitného života <i>* povinné políčko na vyplnenie</i>
Názov projektu	Komunitný život NUPPU 2024 <i>* povinné políčko na vyplnenie</i>
Požadovaná suma	3 600,00 € <i>* povinné políčko na vyplnenie</i>

Identifikácia žiadateľa

IČO	51680360																												
	<table><tr><td>Názov subjektu</td><td>IMAF</td></tr><tr><td>Ulica a číslo</td><td>Mlynské nivy 18734/78A</td></tr><tr><td>Obec</td><td>Bratislava - mestská časť Ružinov</td></tr><tr><td>PSČ</td><td>821 05</td></tr><tr><td>Naformátovaná adresa</td><td>Mlynské nivy 18734/78A, 821 05 Bratislava - mestská časť Ružinov</td></tr><tr><td>IČO</td><td>51680360</td></tr><tr><td>IČ DPH</td><td></td></tr><tr><td>DIČ</td><td>2120978948</td></tr><tr><td>Právna forma</td><td>Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)</td></tr><tr><td>Registračné číslo</td><td>VVS/1-900/90-53609</td></tr><tr><td>Registrátor</td><td>MV SR</td></tr><tr><td>Dátum registrácie</td><td>2.5.2018</td></tr><tr><td>Štatutár 1: Meno Priezvisko</td><td>Filip Švantner</td></tr><tr><td>Štatutár 2: Meno Priezvisko</td><td>Marek Perička</td></tr></table>	Názov subjektu	IMAF	Ulica a číslo	Mlynské nivy 18734/78A	Obec	Bratislava - mestská časť Ružinov	PSČ	821 05	Naformátovaná adresa	Mlynské nivy 18734/78A, 821 05 Bratislava - mestská časť Ružinov	IČO	51680360	IČ DPH		DIČ	2120978948	Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)	Registračné číslo	VVS/1-900/90-53609	Registrátor	MV SR	Dátum registrácie	2.5.2018	Štatutár 1: Meno Priezvisko	Filip Švantner	Štatutár 2: Meno Priezvisko	Marek Perička
Názov subjektu	IMAF																												
Ulica a číslo	Mlynské nivy 18734/78A																												
Obec	Bratislava - mestská časť Ružinov																												
PSČ	821 05																												
Naformátovaná adresa	Mlynské nivy 18734/78A, 821 05 Bratislava - mestská časť Ružinov																												
IČO	51680360																												
IČ DPH																													
DIČ	2120978948																												
Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)																												
Registračné číslo	VVS/1-900/90-53609																												
Registrátor	MV SR																												
Dátum registrácie	2.5.2018																												
Štatutár 1: Meno Priezvisko	Filip Švantner																												
Štatutár 2: Meno Priezvisko	Marek Perička																												
Číslo účtu v tvare IBAN																													
Internetová stránka organizácie																													
Charakteristika žiadateľa	Hlavným cieľom občianskeho združenia je zvyšovanie kvality života ľudí bez																												

rozdielu veku, sociálneho postavenia, rasy, národnosti, t.j. detí, mládeže, dospelých, sociálne slabších skupín obyvateľstva, najmä a nielen v rámci mesta Bratislava a jej okolia. Cieľom občianskeho združenia (ďalej len „OZ“) je aktívne podporovať komunitné aktivity ľudí a aktívne ich zapájať do pôsobenia v spoločnosti. OZ má snahu pomôcť deťom, mládeži, dospelým a seniorom správne využívať svoj voľný čas, podporovať ich vo vzdelávaní, v osobnostnom rozvoji a viesť k hodnotnému spôsobu života. Organizačnou a tvorivou prácou má za cieľ podporovať aj kultúrnu a osvetovú činnosť v mestách a regiónoch, organizovať spoločenský život uvedených skupín a napomáhať pozitívnym zmenám v mestách a obciach, ktorých výsledkom je rozvoj inteligentnej infraštruktúry a vytváranie zdravého životného prostredia.

Štatutárny zástupca

Poradové číslo	Titul (pred menom)	Meno	Priezvisko	Titul (za menom)	Telefón (aj predvoľba)	Email
1.	JUDr.	Filip	Švantner			filip.svantner@gmail.com
2.		Marek	Perička			marek.pericka@gmail.com

Kontaktná osoba pre projekt

Titul	JUDr.
Meno	Filip
Priezvisko	Švantner
Titul za menom	

Kontaktná adresa

PSČ	82105
Mesto/obec	Bratislava - Ružinov
Ulica	Mlynske nivy
Číslo	78
Štát	Slovenská republika
Funkcia	člen správnej rady
Telefón (aj predvoľba)	
Email	filip.svantner@gmail.com

Projekt

Podporené projekty mestskou časťou v období piatich predchádzajúcich rokov

Názov projektu	Výška finančnej podpory	Rok vyplatenia podpory
----------------	-------------------------	------------------------

Komunitný život NUPPU	2 740,00 €	2023
Miesto realizácie projektu	Areal NUPPU ohraničený ulicami Mlynské nivy a Hraničná	
Ciele projektu - dlhodobé a krátkodobé	Cieľom projektu je aktívne podporovať komunitné aktivity ľudí a aktívne ich zapájať do pôsobenia v spoločnosti v rámci komunity obyvateľov NUPPU a vzdelávať ľudí v oblasti ochrany životného prostredia. Projekt má snahu pomôcť deťom, mládeži, dospelým a seniorom správne využívať svoj voľný čas	
Cieľová skupina	všetci obyvatelia NUPPU 1-99 rokov	
Prosím, cieľovú skupinu aj kvantifikujte		

Stručný popis projektu

Východisková situácia	Počas minulých rokov si obyvatelia NUPPU organizovali množstvo komunitných akcií (napr, Halloween, športový deň, Mikuláš, Susedský bazár) svojpomocne a z vlastných zdrojov. V roku 2023 sme organizovali akcie s podporou mestskej časti Ružinov čo viedlo k zvýšeniu kvality podujatia a k zapojeniu väčšieho počtu členov komunity. Keďže počet obyvateľov NUPPU sa každým rokom zvyšuje, nie je v materiálnych možnostiach organizátorov pokryť prejavovaný záujem zo strany obyvateľov NUPPU a preto sme sa rozhodli požiadať o dotáciu z mestskej časti Ružinov akj v roku 2024.	
Situácia po ukončení realizácie aktivít projektu	Usilujeme sa integrovať ekologicky prijateľné praktiky do nášho denného života, ako je napríklad triedenie odpadu a minimalizácia spotreby energie. Hlavným cieľom po skončení projektu je motivácia všetkých obyvateľov k pohybu a tráveniu času na dvore tak, ako to bolo kedysi čím sa podporí komunitný život a aktivity sa vedieo lepšie cieľiť aj na ochranu životného prostredia. V rámci podpory aktívneho životného štýlu organizujeme rôznorodé podujatia a aktivity pre všetky vekové kategórie, ako sú športové súťaže, rodinné pikniky, ale aj vzdelávacie okienka o udržateľnosti a životnom prostredí. V budúcnosti by sme ešte viac radi zapojili do iniciatív, ktoré zlepšujú kvalitu života našich obyvateľov, ako je vytváranie záhradných komunitných plôch, organizovanie workshopov zameraných na zdravú výživu ako aj na podporu miestnych podnikateľov a remeselníkov.	
Spôsob realizácie projektu	Projekt sa bude realizovať prostredníctvom 4 celodenných akcií (Deň zeme, Športový deň, Halloweena noc a Vianočné NUPPU trhy spolu s Mikulášom. Projekt je realizovaný žiadateľom spolu s dobrovoľníkmi z radov obyvateľov NUPPU. Veríme, že prostredníctvom týchto iniciatív môžeme posilniť spoločenskú väzbu v našej komunite a zároveň prispieť k udržateľnému rozvoju nášho prostredia pre budúce generácie. Na príprave projektu sa zúčastňujú dobrovoľníci z radov obyvateľov komunity NUPPU.	
Uveďte názov a cenu za poskytnutú službu, ktorá bude účtovaná cieľovým skupinám	bezplatná akcia	
Vhodnosť realizácie	motivácia obyvateľov k aktívnemu tráveniu voľného času v komunity s aktívnym rozvojom povedomia k udržateľnému rozvoju nášho prostredia pre	

budúce generácie

Propagácia mestskej časti

prostredníctvom marketingových materiálov sozodôraznením premeny priemyselnej časti Ružinova na miesto kde je vytvorený spoločný centrálny dvor, ktorého hlavným poslaním je motivovať všetkých obyvateľov k pohybu a tráveniu času na dvorespolu s dôrazom na ochranu životné prostredia.

Časový rámec realizácie projektu

(finančné prostriedky je potrebné použiť najneskôr do 30.11.2024, posledný deň realizácie aktivít je 10.12.2024)

Predpokladaný časový harmonogram navrhovaných aktivít v rámci projektu

Popis aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity
Deň Zeme	21.4.2024	21.4.2024
Športový deň	2.6.2024	2.6.2024
Halloweenska noc	31.10.2024	31.10.2024
Vianočné Nuppu trhy s Mikulášom	7.12.2024	7.12.2024

Rozpočet

Financovanie projektu

Prosím, rozpište jednotlivé položky výdavkov čo najpodrobnejšie. Komisia bude pri hodnotení prihliadať na to, či je presne špecifikované, o aký účel a druh výdavku sa jedná, či súvisí bezprostredne s projektom.

POZOR! Položky výdavkov do rozpočtu projektu nie je možné po odoslaní žiadosti ani po schválení dotácie dopĺňať.

Komunitná dotácia nesmie byť použitá:

- alkohol, tabakové výrobky,
- nákup pohonných hmôt,
- fixné prevádzkové náklady organizácie (nájom, energie, vodné – stočné, plyn, fondy opráv a pod.),
- splácanie pôžičiek, úverov, úrokov z prijatých pôžičiek a úverov.
- predprojektovú dokumentáciu pri investičných projektoch,
- nákup osobných automobilov,
- bankové, správne, poštové a manipulačné poplatky,
- úhradu stravného a cestovných náhrad zamestnancov,
- úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad zamestnancom,
- budovanie predzáhradok pred bytovými domami

Položka

Požadovaná výška komunitnej dotácie

Rámcový rozpočet

3 600,00 €

Názov výdavkov	Podrobný popis položky	Účel použitia výdavku	Požadovaná suma od MČ Ružinov
medaila na šnúrke na športový deň	200	odmeňovanie detských športovcov	200,00 €
pomocky na zber odpadu	pomocky na zber odpadu	čistenie spoločného dvora	312,00 €
pomocky na zber odpadu	bylinky a kvety	revitalizácia komunitnej záhrady	100,00 €
odmena pre športovca (zdravý snack + ovocie a zelenina)	200 kusov zdravého snacku na podporu výkonu	zdravý snack	750,00 €
animačný team na 4 hodiny	6 osôb	zabezpečenie plnenia pravidiel na jednotlivých športových stanovištiach	288,00 €
športové potreby	penové loptičky, kužele, skakacie vrecia, pinpongové loptičky, balóny	zabezpečenie jednotlivých športových stanovišť, využiteľné aj opakovane	100,00 €
materiál na tvorivé dielne v exteriéri: papier, fixky, farbičky, vymalovanky	papier, fixky, farbičky, vymalovanky	zabezpečenie tvorivej dielne	200,00 €
odmena pre každú masku	200	odmeňovanie detských umelcov, pri tvorbe haloweenskej masky	400,00 €
mikulášsky balíček	250	mikulášsky balíček	1 250,00 €

Požadovaná výška komunitnej dotácie

Spolu

3 600,00 €

Požadovaná suma z MČ Ružinov

3600

Súhlasy a vyhlásenia

Súhlas so zverejnením informácií

✓ Súhlasím so zverejnením informácií o projekte na stránkach a sociálnych médiach spravovaných Mestskou časťou Bratislava-Ružinov. Účel spracúvania je poskytovanie dotácií v zmysle VZN č. 17/2019. Právny základ je súhlas dotknutej osoby - žiadateľa. Kategória osobných údajov sú základné informácie o projekte, fotodokumentácia z činnosti projektu, schválená komunitná dotácia a účel projektu. Dotknuté osoby sú žiadatelia o komunitnú dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Tieto informácie môžu byť uverejnené na webovej stránke, v tlačových správach, tlačovinách a sociálnych sieťach pod správou MČ Bratislava-Ružinov. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za MČ Bratislava-Ružinov e-mailom na: beata.tomasova@ruzinov.sk. Práva dotknutej osoby sú uvedené na webovom sídle: <https://www.ruzinov.sk/sk/content/view/informacia-o-spracovani-osobnych-udajov>.

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

✓ mám vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtom vyššieho územného celku, rozpočtom hlavného mesta Slovenskej republiky

Bratislava a rozpočtom mestskej časti
✓ nie je voči mne vedené konkurzné konanie, nie som v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči mne zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku
✓ nie je voči mne vedený výkon rozhodnutia
✓ neporušil som v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu
✓ nemám evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie
✓ nemám právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie
✓ nemám právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie
✓ všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o komunitnú dotáciu sú úplne, pravdivé a správne
✓ na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc a ani som na tieto výdavky v minulosti nezískal nenávratnú finančnú pomoc
✓ som si vedomý skutočnosti, že na komunitnú dotáciu nie je právny nárok
✓ súhlasím so zverejnením informácií o projekte na stránkach a sociálnych médiách spravovaných mestskou časťou Bratislava-Ružinov
✓ súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
✓ zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností

Prílohy

Doklad o zriadení alebo založení žiadateľa

 názov popis	<u>stanovy_oz.pdf</u>
	

názov

Dodatok č. 1 k stanovam.pdf

popis

Doklad preukazujúci oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané už v predloženej listine



názov

potvrdenie konať.pdf

popis

Výpis z listu vlastníctva preukazujúci vlastnícke právo alebo súhlas VŠETKÝCH vlastníkov nehnuteľnosti, ak je predmetom žiadosti o poskytnutie dotácie stavba, zmena stavby, stavebné úpravy (rekonštrukcia), oprava, technické zhodnotenie nehnuteľnosti alebo revitalizácia.

Stavebná ohláška, stavebné povolenie, výrubové povolenie, súhlasné stanovisko príslušného úradu, príp. iné povolenie, v závislosti od zamerania dotácie

Doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa o dotáciu v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý má byť dotácia poukázaná (potvrdenie banky, alebo výpis z bankového účtu, nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti)



názov

potvrdenie o vedení účtu.pdf

popis

Iné nepovinné prílohy



názov

Komunita-NUPPU_2024 (1).pdf

popis

Podpísaná žiadosť



názov

žiadost_2024.pdf

popis

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Dátum podpisu
Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár	JUDr. Filip Švantner	
&check; Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.		