

Príloha KZ

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č.152/1994 (ďalej len "SF") o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov v pôsobnosti zamestnávateľa.

1. V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
2. Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
3. Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa č. ú: 1640893251/0200
4. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.
5. Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s Odborovou organizáciou.
6. Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa V. Tefelnerová a predseda odborovej organizácie.

Čl.2.

Rozpočet sociálneho fondu

Zmluvné strany sa dohodli na nasledujúcej tvorbe fondu

- a) povinným prídélom, vo výške 1%
 - b) ďalším dohodnutým prídélom, vo výške 0,05%
- zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.

Čl. 3

Použitie a čerpanie sociálneho fondu

Stravovanie

1. Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok v sume 0,50 €.
 2. Vedúca ŠJ na základe zoznamu stravovacích osôb vyhotoví faktúru za všetkých zamestnancov, ktorú predloží na úhradu. Prílohu faktúry tvorí menný zoznam pracovníkov
-

vrátane počtu odobratých obedov za fakturované obdobie. Vedúca ŠJ fakturuje počet odobratých obedov mesačne.

Sociálna výpomoc nenávratna

Zamestnávateľ po schválení Odborovou organizáciou poskytne jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancovi diferencovane podľa sociálnej situácii v rodine pri tragickej udalosti 100 €:

Sociálna výpomoc návratná

1. Zamestnancovi sa poskytne sociálna výpomoc návratná do výšky 200 € Sk. Zamestnanec predloží žiadosť predsedovi Odborovej organizácie, ktorý ju po prerokovaní vo výbore Odborovej organizácie s jeho vyjadrením odstúpi zamestnávateľovi.
2. Pri rozviazaní pracovného pomeru sa zamestnanec zaviaže vrátiť sociálnu návratnú výpomoc do dvoch mesiacov.
3. Odpustenie návratnej sociálnej výpomoci je možné po individuálnom posúdení prípadu zamestnávateľom v spolupráci s Odborovou organizáciou.
 - zo závažných sociálnych dôvodov môže byť odpustený zostatok návratnej sociálnej výpomoci najviac však do výšky 40 € Sk
 - zo závažných sociálnych dôvodov môžu byť splátky návratnej sociálnej výpomoci znížené po určitú dobu vo výške 10,00 € Sk

Dary

1. Zamestnávateľ poskytne zo SF zamestnancovi finančný dar vo výške 100 € pri príležitosti životného jubilea 50 rokov a každých ďalších 5 rokov veku.

Prílohy: potvrdenie riaditeľa školy o správnosti údajov

2. Pri prvom odchode do dôchodku podľa odpracovaných rokov vo výške:
 - 1 - 5 rokov 30, 00 €
 - 6 - 10 rokov 50, 00 €
 - 10 - 15 rokov 75, 00 €
 - viac ako 15 rokov ... 100, 00 €
- na zakúpenie venca pri úmrtí zamestnanca, ak sa poslednej rozlúčky zúčastní zástupca zamestnávateľa, alebo odborového orgánu 30, 00 €

Poznávací – vzdelávacie zájazdy, turistika

Zo SF sa poskytne príspevok na poznávací – vzdelávacie zájazdy organizované zamestnávateľom alebo odborovou organizáciou do výšky 50 € na jedného účastníka

Telovýchova

Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na športové akcie organizované zamestnávateľom a Odborovou organizáciou, podľa plánu práce:

- stolnotenisový turnaj 30,00 €
- futbalový turnaj 40,00

Kultúrna, spoločenská a vzdelávacia činnosť

Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok 60,00 € zamestnancovi pri organizovaní:

- divadelných predstavení,
- spoločenských posedení so zamestnancami odchádzajúcimi do dôchodku,
- so začínajúcimi pedagogickými zamestnancami, s bývalými zamestnancami, s pedagogickými základných škôl, s nepedagogickými zamestnancami škôl, školských zariadení a školských jedální,
- spoločenských posedení pri príležitosti Dňa učiteľov, záveru kalendárneho roka a školského roka,

Tieto zásady sú súčasťou KZ a nadobúdajú účinnosť dňom 01.01.2023, ich účinnosť končí 31. 08. 2024.

[Redacted signature]
[Redacted name]
[Redacted position]

[Redacted signature]
[Redacted name]
[Redacted position]

