

ZMLUVA č. 012/2024/RD

o poskytnutí dotácie z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Ružinov na rok 2024

uzatvorená podľa § 9 ods. 7 Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Ružinov č. 17/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Ružinov z 10. decembra 2019 (ďalej len „**nariadenie**“) v nadväznosti na § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 51 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zmluva**“)

medzi zmluvnými stranami označenými ako:

Poskytovateľ: **Mestská časť Bratislava-Ružinov**
Sídlo: Mierová 21, 827 05 Bratislava
v mene ktorého koná: Ing. Martin Chren, starosta
IČO: 00 603 155
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s.
Číslo účtu v tvare IBAN:
(ďalej ako „**poskytovateľ**“)

a

Prijímateľ: **FK Inter Bratislava mládež**
Sídlo: Drieňová 71/11, 821 03 Bratislava - mestská časť Ružinov
v mene ktorého koná: Martin Lazík
Ján Palenčár
IČO: 52910075
Číslo účtu v tvare IBAN:

Článok 1

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie z rozpočtu poskytovateľa schváleného miestnym zastupiteľstvom na účely poskytovania dotácií na rok 2024, v rozsahu a za podmienok vymedzených v tejto zmluve.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu na realizáciu tohto projektu:

Názov projektu: Podpora detí a mládeže

Účel dotácie: Cieľom je poskytnúť deťom rovnaké tréningové podmienky bez ohľadu na soc. situáciu a zároveň ich takýmto spôsobom motivovať k veľkým športovým výkonom.

Výška dotácie: 8 000,00 € (slovom osem tisíc eur)

Typ dotácie: rozvojová

3. Prijímateľ prijíma dotáciu podľa ods. 2 tohto článku zmluvy bez výhrad a v plnom rozsahu a zaväzuje sa použiť ju výlučne na účel uvedený v príslušnom projekte uvedený v ods. 2 tohto článku zmluvy a výlučne na úhradu typu výdavku uvedeného v príslušnom projekte podľa ods. 2 tohto článku zmluvy.
4. V prípade výstavby, rekonštrukcie stavby, resp. údržby stavby, sa prijímateľ zaväzuje dotáciu podľa ods. 2 tohto článku zmluvy použiť na výstavbu stavby, resp. údržbu stavby na pozemku určenom v príslušnom projekte uvedenom v ods. 2 tohto článku zmluvy (ďalej ako „stavba“).

Článok 2

Podmienky poskytnutia a použitia dotácie

1. Prijímateľ sa zaväzuje realizovať projekt na svoju vlastnú zodpovednosť. Prijímateľ je pri použití dotácie povinný postupovať v súlade s touto zmluvou a s nariadením. Pred začatím realizácie samotného projektu alebo po podporení projektu, ktorého realizácia už začala, je prijímateľ o začiatku alebo o priebehu realizácie povinný informovať poskytovateľa na jeho e-mailovú adresu: dotacie@ruzinov.sk. V prípade porušenia tejto povinnosti (uvedenej v predchádzajúcej vete), vzniká poskytovateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50,- EUR.
2. Prijímateľ je povinný pri použití dotácie a vyúčtovaní poskytnutej dotácie dodržiavať podmienky uvedené vo všeobecne záväzných právnych predpisoch, v tejto zmluve, vo výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rok 2024 a v jej prílohách zverejnených na webovom sídle poskytovateľa (ďalej len „výzva“).
3. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ustanovenia zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je povinný postupovať v zmysle citovaného zákona a je zodpovedný za proces verejného obstarávania.
4. Finančné prostriedky sa poskytujú prijímateľovi bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa, ktorý je uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 5 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy. Finančné prostriedky sa považujú za poskytnuté prijímateľovi dňom ich odoslania (odpísania) z účtu poskytovateľa na účet prijímateľa.
5. Prijímateľ **rozvojovej** dotácie sa zaväzuje financovať projekt aj z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 10 % z celkového rozpočtu projektu. V prípade, ak z predloženého vyúčtovania bude zrejmé, že prijímateľ podmienky podľa predchádzajúcej vety nedodrжал, je povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť, ktorej výšku vyčíslil poskytovateľ. Poskytnutú dotáciu je prijímateľ povinný použiť najneskôr do 30. novembra 2024.
6. Prijímateľ je povinný vo všetkých tlačенých a elektronických materiáloch, na sociálnych sieťach a web stránke prijímateľa, ako aj pri všetkých mediálnych vystúpeniach a prezentáciách súvisiacich s poskytnutím dotácie, či priamo na konkrétnom podporenom podujatí verbálnou propagáciou v jeho úvode a závere uvádzať, že sa projekt realizoval vďaka finančnej podpore poskytovateľa, a to uvedením (viditeľným umiestnením) erbu alebo loga poskytovateľa s textom informujúcim, že projekt podporila mestská časť Bratislava-Ružinov v rámci svojho dotačného programu. V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností uvedených v predchádzajúcej vete, vzniká poskytovateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50,- EUR, a to za každé takéto porušenie zvlášť, pričom zmluvná pokuta môže byť uplatnená aj opakovane.

7. Prijímateľ sa zaväzuje, že nezmení vlastnícke právo alebo iné právo k pozemku uvedenému v príslušnom projekte podľa Článku 1 ods. 2 tejto zmluvy a vlastnícke právo alebo iné právo k stavbe najmenej po dobu 5 rokov od dokončenia výstavby alebo zrekonštruovania stavby, na ktorú sa dotácia poskytuje.
8. Prijímateľ sa zaväzuje, že dokončenú stavbu alebo zrekonštruovanú stavbu bude najmenej po dobu 5 rokov od dokončenia stavby alebo jej rekonštrukcie využívať na účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá. Za účelom kontroly tohto záväzku sa prijímateľ zaväzuje v ročných intervaloch od vydania kolaudačného rozhodnutia alebo inak určeného začiatku využívania stavby, alebo jej rekonštrukcie, po dobu 5 rokov, predložiť starostovi mestskej časti písomnú informáciu o účele jej využívania.
9. Prijímateľ sa zaväzuje, že výdavky, ktoré sú financované z poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov.
10. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky aktivity projektu financované a podporené dotáciou z rozpočtu poskytovateľa realizuje bezodplatne.

Článok 3

Spôsob a obsah vyúčtovania poskytnutej dotácie

1. Prijímateľ je povinný zaslať poskytovateľovi vyúčtovanie poskytnutej dotácie so zreteľným označením názvu projektu v jednom originálnom vyhotovení do 60 dní od ukončenia projektu, najneskôr však v termíne do **10. decembra 2024**. Samotné vyúčtovanie doručí prijímateľ v elektronickej podobe cez portál; podpornú dokumentáciu ako bločky, faktúry a pod. doručí prijímateľ v písomnej podobe na adresu alebo do sídla poskytovateľa.
2. Ak prijímateľ nezašle vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne podľa ods. 1 tohto článku, je povinný v zmysle ustanovenia § 10 ods. 5 písm. a) nariadenia poskytnutú dotáciu vrátiť.
3. Prijímateľ je povinný zaslať vyúčtovanie tak, aby obsahovalo všetky listinné dôkazy preukazujúce účel použitia dotácie a skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie. Vyúčtovanie pozostáva zo záverečnej správy o realizácii projektu, finančného vyúčtovania poskytnutej dotácie a finančného vyúčtovania spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov, a ak bolo súčasťou projektu verejné obstarávanie, prijímateľ zasiela aj dokumentáciu o procese verejného obstarávania jednotlivých zákaziek.
4. Záverečná správa o realizácii projektu obsahuje najmä písomnú správu s podrobným hodnotením účelu a priebehu realizácie projektu a informáciu o dodržaní termínu na použitie dotácie. K záverečnej správe pridá prijímateľ aj súvisiacu fotodokumentáciu preukazujúcu realizáciu projektu.
5. Finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a finančné vyúčtovanie spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov musí byť vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie a spolufinancovania, ako sú najmä daňové doklady - faktúry, pokladničné doklady s náležitosťami podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani

- z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberací protokol, zápis z odovzdania a prevzatia dokončenej/zrekonštruovanej stavby, výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách, doklad o zaradení stavby do evidencie majetku a podobne. Súčasťou finančného vyúčtovania poskytnutej dotácie a finančného vyúčtovania spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov je tiež:
- a) celková rekapitulácia výdavkov s vyčíslením výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie, z vlastných zdrojov a iných zdrojov s uvedením výšky celkovej vyčerpanej sumy za podporený projekt žiadosti,
 - b) predloženie písomného vyhlásenia príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
 - c) uvedenie miesta, kde sa nachádzajú originály všetkých dokladov súvisiacich s podporeným projektom žiadosti u prijímateľa,
 - d) doklad o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi (avízo o platbe),
 - e) doklad o vrátení nevyčerpanej dotácie, resp. časti dotácie poskytovateľovi (avízo o platbe).
6. V prípade rozvojovej dotácie, v súvislosti s ktorou sa vykonalo verejné obstarávanie, priloží prijímateľ k vyúčtovaniu aj doklady preukazujúce vykonanie verejného obstarávania, jeho výsledok, uzatvorenú zmluvu s víťazom verejného obstarávania a pod.
7. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje vyúčtovanie poskytnutej dotácie a štatutárny zástupca prijímateľa, ktorý rovnako podpisuje toto vyúčtovanie.

Článok 4

Kontrola použitia dotácie a sankcie

1. Kontrolu dodržania použitia dotácie na určený účel, ostatných podmienok použitia dotácie a ďalších podmienok dohodnutých v zmluve, ako aj kontrolu správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie podporeného projektu žiadosti je oprávnený vykonať poskytovateľ v zmysle nariadenia a tam uvedených všeobecne záväzných právnych predpisov. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi a jeho kontrolným orgánom výkon finančnej kontroly podľa predchádzajúcej vety.
2. Prijímateľ je povinný okamžite vrátiť poskytovateľovi dotáciu alebo jej časť:
 - a) ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v Článku 1 ods. 2 tejto zmluvy,
 - b) ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie, a ktorá presahuje sumu 5,- EUR. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa určeného na zaslanie vyúčtovania poskytnutej dotácie,
 - c) ak sa preukáže, že v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje,
 - d) ak prijímateľ poruší povinnosť podľa Článku 2 ods. 5 tejto zmluvy, v tomto prípade výšku sumy, ktorú je prijímateľ povinný vrátiť, určí poskytovateľ v závislosti od závažnosti porušenia,
 - e) ak prijímateľ poruší povinnosť podľa Článku 2 ods. 7, 8, 9 alebo 10 tejto zmluvy,
 - f) ak prijímateľ poruší zákaz podľa Článku 6 ods. 3 tejto zmluvy,
 - g) ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie dotácie v stanovenom termíne, na predpísanom tlačive alebo s predpísanými prílohami,
 - h) z ďalších dôvodov uvedených v nariadení.

3. Povinnosť prijímateľa vrátiť poskytnuté finančné prostriedky sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí skutočnosť podľa predchádzajúceho odseku z predloženého vyúčtovania. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej výšky finančných prostriedkov, ktorú vyčíslil poskytovateľ na základe zistených nedostatkov. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy poskytovateľa na vrátenie dotácie, v ktorej vyčíslil aj presnú výšku finančných prostriedkov a uvedie ďalšie potrebné údaje na vrátenie finančných prostriedkov.
4. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha sankciám podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Prijímateľ je pri prijatí a použití dotácie povinný vykonať všetky úkony smerujúce k tomu, aby poskytnutím dotácie nedošlo k poskytnutiu štátnej pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie. V prípade, ak by poskytnutie dotácie alebo jej časti bolo poskytnutím štátnej pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie alebo by sa takým ukázalo neskôr, prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť.
6. Zmluvné strany sa dohodli na zaplatení zmluvnej pokuty zo strany prijímateľa vo výške 0,05 % z neoprávnené použitej sumy za každý, aj začatý deň neoprávneného použitia dotácie alebo jej časti, najmenej však vo výške 100,- EUR; lehota na zaplatenie zmluvnej pokuty je rovnaká ako lehota na vrátenie dotácie alebo jej časti.

Článok 5

Zmena podmienok použitia a vyúčtovania dotácie

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, nie je prípustná.
2. Ostatné zmeny sú prípustné, iba ak nedôjde k zmene účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, za splnenia povinností prijímateľa uvedených v ods. 4 a 5 tohto článku zmluvy.
3. Prijímateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto zmluvy alebo sa jej akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný preukázateľne doručiť písomné oznámenie zmeny do 10 dní odo dňa vzniku zmeny, ak ide o nepodstatnú zmenu v žiadosti alebo v zmluve na adresu poskytovateľa. Prijímateľ musí doručiť relevantné potvrdenia preukazujúce danú skutočnosť.

Nepodstatnou zmenou sa rozumie najmä zmena:

- a) štatutárneho zástupcu prijímateľa,
- b) kontaktných údajov prijímateľa,
- c) sídla prijímateľa,
- d) názvu projektu žiadosti,
- e) bankového spojenia prijímateľa.

5. Prijímateľ je povinný písomne požiadať o schválenie zmeny v projekte alebo v zmluve najneskôr 20 dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie v prípade, ak ide o podstatnú zmenu a zároveň nedochádza k zmene v určenom spôsobe čerpania dotácie. O podstatnej zmene na základe písomnej žiadosti prijímateľa rozhoduje poskytovateľ formou vyhotovenia akceptačného listu.

Podstatnou zmenou sa rozumie najmä zmena:

- a) štruktúry výdavkov uvedených v schválenom rozpočte projektu vyššej ako 10 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu,
- b) miesta realizácie projektu žiadosti,
- c) názvu prijímateľa.

Článok 6

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Ďalšie podmienky na poskytovanie dotácií, hospodárenie s dotáciou, postup pri uplatňovaní, navrhovaní a schvaľovaní dotácie, kontrolu použitia dotácie a jej zúčtovanie upravujú ustanovenia nariadenia a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy. Ostatné vzťahy, ktoré nie sú upravené výslovne v tejto zmluve, sa riadia Občianskym zákonníkom, ak nie je ustanovené inak.
2. Poskytovateľ si vyhradzuje právo znížiť výšku dotácie z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov v rozpočte v súvislosti s náhle vzniknutou situáciou na strane poskytovateľa. V takomto prípade poskytovateľ nezodpovedá za vzniknuté náklady, ani za prípadnú škodu.
3. Prijímateľ nie je oprávnený postúpiť alebo previesť žiadne pohľadávky (práva) vyplývajúce z tejto zmluvy na tretiu osobu alebo sa dohodnúť s treťou osobou na prevzatí jeho záväzkov (povinností) vyplývajúcich z tejto zmluvy; porušenie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvy, ktoré oprávňuje poskytovateľa odstúpiť od zmluvy. V prípade zmeny právnej formy prijímateľa alebo zrušenia prijímateľa bez likvidácie, je prijímateľ povinný bezodkladne písomne oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
4. Zmluvné strany, ktoré sa výhradne pre účely tohto bodu budú ďalej označovať ako „mestská časť“ (poskytovateľ) a „partner mestskej časti“ (prijímateľ), sa zaväzujú v rámci zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou dodržiavať a presadzovať platné právne normy zakazujúce korupciu. Zmluvné strany sa zaväzujú a súhlasia s tým, že v prípade, ak konanie partnera mestskej časti, či už priame alebo cez sprostredkovateľa, vo svoj prospech alebo v prospech iného, vzbudzuje dôvodné podozrenie, že ide alebo by mohlo ísť o korupciu, takéto konanie je podstatným porušením tejto zmluvy a súčasne dôvodom na okamžité odstúpenie mestskej časti od tejto zmluvy, pričom partner mestskej časti je povinný nahradiť mestskej časti všetku škodu, ktorá jej v dôsledku takéhoto konania alebo v súvislosti s odstúpením od tejto zmluvy vznikla.“
5. Obsah tejto zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, a to formou očíslovaných a datovaných písomných dodatkov, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1: Štruktúrovaný rozpočet projektu a Príloha č. 2: Kópia žiadosti o poskytnutie dotácie.

7. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých 1 dostane prijímateľ a 3 poskytovateľ.
8. Zmluva je uzavretá dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
9. Zmluvné strany prehlasujú, že textu ako aj obsahu zmluvy porozumeli, že zmluvu uzatvárajú bez nátlaku alebo bez iných, zjavne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú podpismi oprávnených osôb.

V Bratislave, 27.05.2024

V Bratislave, 04.06.2024

.....
Ing. Martin Chren, v.r.
starosta

Mestská časť Bratislava-Ružinov

.....
Martin Lazík
Ján Palenčár, v.r.
štatutárny zástupca
FK Inter Bratislava mládež

Schválený upravený rozpočet 2024 - Rozvojová dotácia č. 12
FK Inter Bratislava mládež, IČO 52910075
Projekt: Podpora detí a mládeže

Príloha č. 1

	Názov výdavkov	Podrobný popis položky	Účel použitia výdavku	Požadovaná suma od MČ Ružinov	Schválená suma od MČ Ružinov
1	Materiálne zabezpečenie	150 ks lôpt	Z dôvodu opotrebovania	4 000,00 €	4 000,00 €
2	Materiálne zabezpečenie	200 ks futbalové dresy	Z dôvodu opotrebovania	4 000,00 €	4 000,00 €
3	Materiálne zabezpečenie	75 ks tréningové súpravy	Z dôvodu opotrebovania	2 000,00 €	0,00 €
	Spolu				8 000,00 €
	Spolufinancovanie				800,00 €

Základné informácie

Názov projektu	Podpora detí a mládeže
<i>* povinné políčko na vyplnenie</i>	
Prehlásenie	✓ Som si vedomý/á, že je možné v danom roku žiadať buď o komunálnu alebo rozvojovú dotáciu. Týmto potvrdzujem, že sa uchádzam výhradne o rozvojovú dotáciu.
Požadovaná suma	10 000,00 €
<i>* povinné políčko na vyplnenie</i>	

Identifikácia žiadateľa

IČO	52910075																												
<table border="1"><tr><td>Názov subjektu</td><td>FK Inter Bratislava mládež</td></tr><tr><td>Ulica a číslo</td><td>Drieňová 71/11</td></tr><tr><td>Obec</td><td>Bratislava - mestská časť Ružinov</td></tr><tr><td>PSČ</td><td>821 03</td></tr><tr><td>Naformátovaná adresa</td><td>Drieňová 71/11, 821 03 Bratislava - mestská časť Ružinov</td></tr><tr><td>IČO</td><td>52910075</td></tr><tr><td>IČ DPH</td><td></td></tr><tr><td>DIČ</td><td>2121303921</td></tr><tr><td>Právna forma</td><td>Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)</td></tr><tr><td>Registračné číslo</td><td>VVS/1-900/90-58389</td></tr><tr><td>Registrátor</td><td>MV SR</td></tr><tr><td>Dátum registrácie</td><td>12.12.2019</td></tr><tr><td>Štatutár 1: Meno Priezvisko</td><td>Martin Lazík</td></tr><tr><td>Štatutár 2: Meno Priezvisko</td><td>Ján Palenčár</td></tr></table>		Názov subjektu	FK Inter Bratislava mládež	Ulica a číslo	Drieňová 71/11	Obec	Bratislava - mestská časť Ružinov	PSČ	821 03	Naformátovaná adresa	Drieňová 71/11, 821 03 Bratislava - mestská časť Ružinov	IČO	52910075	IČ DPH		DIČ	2121303921	Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)	Registračné číslo	VVS/1-900/90-58389	Registrátor	MV SR	Dátum registrácie	12.12.2019	Štatutár 1: Meno Priezvisko	Martin Lazík	Štatutár 2: Meno Priezvisko	Ján Palenčár
Názov subjektu	FK Inter Bratislava mládež																												
Ulica a číslo	Drieňová 71/11																												
Obec	Bratislava - mestská časť Ružinov																												
PSČ	821 03																												
Naformátovaná adresa	Drieňová 71/11, 821 03 Bratislava - mestská časť Ružinov																												
IČO	52910075																												
IČ DPH																													
DIČ	2121303921																												
Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)																												
Registračné číslo	VVS/1-900/90-58389																												
Registrátor	MV SR																												
Dátum registrácie	12.12.2019																												
Štatutár 1: Meno Priezvisko	Martin Lazík																												
Štatutár 2: Meno Priezvisko	Ján Palenčár																												
Číslo účtu v tvare IBAN																													
Internetová stránka organizácie	www.fkinterbratislava.sk																												

Štatutárny orgán žiadateľa

Štatutárny zástupca

Poradové číslo	Titul (pred menom)	Meno	Priezvisko	Titul (za menom)	Telefón (aj predvoľba)	Email
1		Ján	Palenčár			futbal@fkinterbratislava.sk

Kontaktná osoba pre projekt

Titul	
Meno	Dušan
Priezvisko	Rafaj
Titul za menom	

Kontaktná adresa

PSČ	82103
Mesto/Obec	Bratislava
Ulica	Drieňová
Číslo	11
Štát	Slovenská republika
Funkcia	Technický riaditeľ
Telefón (aj predvoľba)	904251720
E-mail	dusan.rafaj@fkinterbratislava.sk

Charakteristika žiadateľa

História a misia žiadateľa, najväčšie úspechy	Futbalová značka Inter Bratislava má bohatú históriu. Vznikla v roku 1940. Za svoje pôsobenie zaznamenala niekoľko významných futbalových momentov. Hráči Interu sa predstavili nielen na slovenskom, ale aj medzinárodnom poli. Futbalisti ako Ladislav Kačáni, Ladislav Jurkemik, Titus Buberník, Jozef Barmoš a mnohí ďalší odštartovali hviezdnu futbalovú púť Interu. Klub je šesťnásobným víťazom Slovenského pohára. V sezónach 1999/2000 a 2000/2001 sa Inter stal majstrom Slovenska. Tieto momenty sú historickým úspechom. V roku 2009 klub takmer zanikol. Napriek tomu skupina bývalých hráčov a priateľov klubu dokázala zachrániť značku FK Inter a dnes sa snaží vrátiť na svoje stratené pozície. Občianske združenie je zamerané výlučne na mládež v tomto klube.
Aktivity, služby, ktoré žiadateľ vykonáva a poskytuje	FK Inter Bratislava mládež bolo vytvorené s jediným cieľom a tým je podpora detí a mládeže (4-19 rokov) v oblasti športu a zdravého životného štýlu. Venujeme sa celosvetovo najpopulárnejšiemu športu - FUTBALU. Aktuálne občianske združenie vzniklo len v roku 2019, nahradilo dovtedajšie združenie, ktoré bolo prenechané fanúšikom klubu. Zmysel sa nezmenil, FK Inter Bratislava mládež sa ku dnešnému dňu stará o viac ako 400 detí z Bratislavy, ktoré sú rozdelené do 17 kategórií. Zabezpečujeme im kvalitný tréningový proces pod dohľadom kvalifikovaných trénerov. Súčasťou "servisu" je prenájom športovísk, telocviční, zabezpečenie dopravy a iné

	podporné aktivity, potrebné k plnohodnotnému fungovaniu futbalového klubu. Členský poplatok je v závislosti od počtu tréningov do mesiaca vo výške 55/30/25 EUR.
Počet zamestnancov, osôb, ktoré sa venujú realizácii aktivít žiadateľa	V klube pod hlavičkou občianskeho združenia pôsobí 29 trénerov, ktorí spĺňajú potrebnú kvalifikáciu podľa požiadaviek Slovenského futbalového zväzu. Okrem toho sa o mládež po odbornej a administratívnej stránke stará ďalších 7 ľudí.
Hospodárske výsledky žiadateľa, tržby za posledných 12 mesiacov	Hospodársky výsledok: -9,14 EUR Tržby: 230 743,62 EUR
Zdroje financovania žiadateľa - príjmy žiadateľa za posledných 12 mesiacov	Členské príspevky - 176 261 EUR Dotácie - 13 100 EUR 2% - 11 090,78 EUR Prestupy - 26 610 EUR Partneri - 3 441, 84 EUR Dar - 240 EUR
Náklady žiadateľa na fungovanie za posledných 12 mesiacov	230 752,76 EUR Administratívne služby a poplatky Odmeny trénerov, asistentov, vedúcich Účtovníctvo Doprava Oblečenie Ostatné služby Bankové poplatky

Podporené projekty

Podporené projekty mestskou časťou v období piatich predchádzajúcich rokov

Názov projektu	Výška finančnej podpory	Rok vyplatenia podpory
Mládež v Interi - investícia pre budúcnosť našich aj "vašich" detí	5 000,00 €	2022
Podpora mladých športovcov	7 000,00 €	2023

Miesto realizácie aktivít žiadateľa

Popíšte, kde zvyčajne realizujete Vaše aktivity napr. tréningy, školenia, výjazdy atď.	Naše aktivity pozostávajú predovšetkým z tréningov, ktoré realizujeme najmä na športovisku na Drieňovej ulici. Okrem toho využívame športovisko na Kalinčiakovej ulici, telocvične na ZŠ Medzilaborecká a Gymnázium Ivana Horvátha.
--	--

Ciele žiadateľa

Popíšte krátkodobé a dlhodobé ciele Vašej organizácie	Krátkodobý cieľ - základom je neustále zvyšovanie kvality a úrovne športového tréningu. V klube sa snažíme reagovať na moderný vývoj pri výchove mladých futbalistov. Dlhodobý cieľ je stanovený jasne. V klube dbáme na výchovu detí a mládeže, ich športový rozvoj, pestovanie pravidelných športových návykov, vedieme ich k zdravému životnému štýlu a v konečnom dôsledku ich pripravujeme po tejto stránke do života.
Kto je Vaša cieľová skupina a	V súčasnosti v našom klube športuje viac ako 420 detí. Deti sú vo veku od 5

ako je veľká

- 19 rokov, zároveň sú rozdelené do 17 kategórií, 3 z nich sú výlučne dievčenské.

Projekt

Účel rozvojovej dotácie

Popíšte, na aký účel má byť rozvojová dotácia vynaložená, v čom Vašej organizácii pomôže a kam sa vďaka nej chcete posunúť	Dotácia sa využije na materiálo technické zabezpečenie pre športujúce deti. Ide o spotrebný materiál, ktorý treba každoročne obnovovať a dokupovať, vzhľadom na veľké množstvo tréningov, ktoré deti absolvujú v priebehu roka. Prostredníctvom dotácie zakúpime futbalové lopty, futbalové dresy a tréningové súpravy. Cieľom je poskytnúť deťom rovnaké tréningové podmienky bez ohľadu na soc. situáciu a zároveň ich takýmto spôsobom motivovať k veľkým športovým výkonom.
Popíšte, ako bude projekt použitia rozvojovej dotácie realizovaný, konkrétne aktivity použitia rozvojovej dotácie	- výber vhodného oblečenia od nášho zmluvného dodávateľa a lôpt - sumarizácia veľkosti jednotlivého oblečenia pre každú kategóriu - objednávka - potlač klubového znaku a loga mestskej časti Ružinov - distribúcia do jednotlivých kategórií
Zdôvodnenie vhodnosti realizácie projektu, prínosu pre mestskú časť Ružinov	FK Inter Bratislava sa stará o viac ako 400 detí, prevažne z mestskej časti Ružinov. Prínos projektu pre mestskú časť je preto z tohto pohľadu absolútne zrejмый. Čím viac budeme viesť naše deti k zdravému životnému štýlu, v budúcnosti sa nám to mnohonásobne vráti.
Počet ľudí podieľajúcich sa na projekte	38
Uvedte, či budú do projektu zapojené aj iné organizácie, príp. dobrovoľníci a pod.	Okrem pracovníkov klubu do projektu zapájame aj rodičov detí, najmä pri riešení materiálo technickej otázky t.j. oblečenia pre deti
Propagácia mestskej časti	Sociálne siete - Facebook, Instagram(poďakovanie za podporu) Web - článok Print - lístky, Bulletin, plagáty (zverejnenia loga MČ ako partnera klubu)
Opis navrhovaného spôsobu vykonania verejného obstarávania v prípade, že jeho vykonanie bude v rámci projektu potrebné. V prípade, že nebude potrebné, uvedte túto informáciu.	VO nie je potrebné

Časový rámec realizácie projektu

Predpokladaný časový harmonogram navrhovaných aktivít v rámci použitia rozvojovej dotácie

Popis aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity
----------------	------------------------------	-------------------------------

Výber vhodného oblečenia	1.4.2024	30.4.2024
Sumarizácia veľkostí	1.4.2024	31.5.2024
Objednávka	31.5.2024	30.6.2024
Potlač	1.7.2024	31.7.2024
Distribúcia	31.7.2024	30.9.2024

Rozpočet projektu

Financovanie projektu

Prosím, rozpíšte jednotlivé položky výdavkov čo najpodrobnejšie. Komisia bude pri hodnotení prihliadať na to, či je presne špecifikované, o aký účel a druh výdavku sa jedná. V prípade mzdových výdavkov, prosíme o presnú špecifikáciu, o akú profesiu sa jedná, v akom objeme hodín, či ide o zamestnanca na TPP, príp. iné.

Rozvojová dotácia nesmie byť použitá na úhradu výdavkov na:

- alkohol, tabakové výrobky
- nákup pohonných hmôt
- fixné prevádzkové náklady organizácie (nájom, energie, vodné - stočné, plyn, fondy opráv a pod.)
- splácanie pôžičiek, úverov, úrokov z prijatých pôžičiek a úverov

Rozvojovú dotáciu možno poskytnúť žiadateľovi, ak preukáže, že má na financovanie projektu, na ktorý dotáciu požaduje, zabezpečené spolufinancovanie z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 10 % z celkového rozpočtu projektu, resp. inú majetkovú hodnotu, predstavujúcu aspoň 10 % celkového rozpočtu projektu.

Položka	Požadovaná výška grantu	Výdavky financované z iných zdrojov, príp. vlastné zdroje žiadateľa	Celkové výdavky projektu		
Rámcový rozpočet	10 000,00 €	6 500,00 €	16 500,00 €		
Názov výdavkov	Popis položky	Účel použitia výdavku	Suma požadovaná od MČ Ružinov	Výdavky financované z iných zdrojov, príp. vlastné zdroje	Celkové výdavky
Materiálne zabezpečenie	150 ks lôpt	Z dôvodu opotrebovania	4 000,00 €	1 500,00 €	5 500,00 €
Materiálne zabezpečenie	200 ks futbalové dresy	Z dôvodu opotrebovania	4 000,00 €	4 000,00 €	8 000,00 €
Materiálne zabezpečenie	75 ks tréningové súpravy	Z dôvodu opotrebovania	2 000,00 €	1 000,00 €	3 000,00 €
	Požadovaná výška grantu	Výdavky financované z iných zdrojov, príp. vlastné zdroje žiadateľa			Celkové výdavky projektu
Spolu	10 000,00 €	6 500,00 €			16 500,00 €
Celkové náklady na projekt	16500				

Požadovaná suma od MČ Ružinov	10000
Výška percent vypočítaná z celkovej sumy	60.61%
Opíšte, ako máte zabezpečené spolufinancovanie z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 10 % z celkového rozpočtu projektu	Spolufinancovanie bude zabezpečené z vlastných zdrojov - sponzorské, členské príspevky

Súhlasy a vyhlásenia

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

✓ ku dňu podania žiadosti mám usporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtom vyššieho územného celku, rozpočtom hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava a rozpočtom mestskej časti
✓ nie je voči nám vedené konkurzné konanie, nie sme v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nám zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku
✓ nie je voči nám vedený výkon rozhodnutia
✓ neporušili sme v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu
✓ nemám evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie
✓ nemám právoplatne uložený trest zkrzu prijímať dotácie alebo subvencie
✓ nemám právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie
✓ všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o dotáciu sú úplné, pravdivé a správne
✓ na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc a ani som na tieto výdavky v minulosti nezískal nenávratnú finančnú pomoc
✓ som si vedomý skutočnosti, že na dotáciu nie je právny nárok
✓ súhlasím so zverejnením informácií o projekte na stránkach a sociálnych médiách spravovaných mestskou časťou Bratislava-Ružinov
✓ súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
✓ zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností
✓ mám, resp. zabezpečím ku dňu vyúčtovania, finančné prostriedky na

spolufinancovanie projektu v zmysle VZN a zmluvy o poskytnutí rozvojovej dotácie.

Prílohy

Doklad o zriadení alebo založení žiadateľa (napr. zaregistrované stanovky občianskeho združenia, štatút neziskovej organizácie, nadačná listina z obchodného registra)



názov

Stanovy OZ - 5.1.2023.pdf

popis

Doklad preukazujúci oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané už v predloženej listine



názov

Zápisnica 22.06.2022 - Zmena orgánov.pdf

popis

Výpis z listu vlastníctva preukazujúci vlastnícke právo alebo súhlas všetkých vlastníkov nehnuteľnosti, ak je predmetom žiadosti o poskytnutie dotácie stavba, zmena stavby, stavebné úpravy (rekonštrukcia), oprava, technické zhodnotenie nehnuteľnosti alebo revitalizácia.

Stavebná ohláska, stavebné povolenie, výrubové povolenie, súhlasné stanovisko príslušného úradu, príp. iné povolenie, v závislosti od zamerania dotácie

Doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa o dotáciu v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý má byť dotácia poukázaná (potvrdenie banky, alebo výpis z bankového účtu, nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti)



názov

Potvrdenie_vedeni_uctu_2001843930 (1).pdf

popis

Iné nepovinné prílohy

Podpísaná žiadosť



názov

Ziadost Ruzinov.pdf

popis

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Dátum podpisu
Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár	Dušan Rafaj	
&check; Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.		