

Zmluva o poskytnutí služieb podpory pre sieťovú infraštruktúru

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

I. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Objednávateľ: Trenčiansky samosprávny kraj
Sídlo: K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
Koná prostredníctvom: Ing. Jaroslav Baška - predseda
Zástupca vo veciach: zmluvných: Mgr. Tomáš Baláž
technických: Mgr. Tomáš Bumbál PhD.
IČO: 361 266 24
DIČ: 2021613275
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK51 8180 0000 0070 0050 4489
(ďalej v texte len „objednávateľ“)

1.2. Zhotoviteľ: CSFIT s. r. o.
Sídlo: Galvaniho 7/D, 821 04 Bratislava
Koná prostredníctvom: Ing. Pavol Jurčo, konateľ
Zástupca vo veciach: zmluvných: Ing. Pavol Jurčo
technických: Peter Haraslín
IČO: 50700308
IČ DPH: SK2120439794
DIČ: 2120439794
Bankové spojenie:
IBAN:
Zapísaný v: Obchodný register Mestského sudu Bratislava III, oddiel: Sro,
vložka číslo: 117399/B
(ďalej v texte len „zhotoviteľ“ alebo „uchádzač“)

uzatvárajú túto zmluvu na poskytnutie služieb (ďalej len „zmluva“) ako výsledok zadávania zákazky s nízkou hodnotou.

II. PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie služieb, ktoré sú potrebné pre prevádzku a údržbu sieťovej infraštruktúry TSK a súvisiacich aktivít s cieľom zabezpečiť plnohodnotné využívanie infraštruktúry v zmysle požiadaviek uvedených v prílohe č. 1 (ďalej ako služby podpory/podpora).
- 2.2 Zhotoviteľ týmto prehlasuje, že je v plnom rozsahu oprávnený vykonávať predmet tejto zmluvy.

III. MIESTO, ČAS A SPÔSOB PLNENIA

- 3.1 Miestom realizácie činností je sídlo a prevádzka zhotoviteľa, miesto odovzdania predmetu zmluvy je sídlo objednávateľa a sídla organizácií v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti.
- 3.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú na 12 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy.
- 3.3 Podpora podľa článku II. bude realizovaná nasledovne:
 - 3.3.1 Nové verzie firmware budú objednávateľovi dodané najskôr po ich vydaní autorskou spoločnosťou a po zhotoviteľom overenej a potvrdenej kompatibilite s HW v súlade s plánom zhotoviteľa.
 - 3.3.2 Zmenu nastavení bude realizovať v termíne a rozsahu podľa vzájomnej dohody zmluvných strán.
 - 3.3.3 Telefonickú podporu zabezpečí zhotoviteľ nepretržite (24/7) na telefónnom čísle technickej podpory Zhotoviteľa na tel. čísle: 0918 943 741. V prípade, ak by zhotoviteľ dočasne neposkytoval v určitých pracovných dňoch telefonickú podporu (napr. medzi vianočnými sviatkami a Novým rokom, školenie pracovníkov hot-line podpory) bude o tom objednávateľa v predstihu informovať.
 - 3.3.4 Ostatné služby podpory budú realizované v termíne a v rozsahoch podľa vzájomnej dohody zmluvných strán.
- 3.4 Odovzdanie a prevzatie ostatných služieb realizovaných u objednávateľa potvrdia obe zmluvné strany podpisom preberacieho a odovzdávacieho protokolu (ďalej len „preberací protokol“).

IV. ZMLUVNÁ CENA PREDMETU PLNENIA

- 4.1 Cena za poskytovanie predmetu zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán, v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 4.2 Zmluvné strany sa dohodli na celkovej cene za predmet plnenia podľa článku II. bod 2.1 na sume 80 640,00eur (slovom osemdesiatisícšesťstoštyridsať eur) s DPH, tj. 67 200,00 eur (slovom šesťdesiatsedemtisícdivesto eur) bez DPH, výška DPH je 13 440,00 eur (slovom trinásťtisícštyristoštyridsať eur).
- 4.3 Podrobné členenie ceny je uvedené v prílohe č. 2.

V. PLATOBNÉ PODMIENKY

- 5.1 Cena za predmet zmluvy bude zhotoviteľovi uhradená na základe faktúry, ktorú zhotoviteľ doručí objednávateľovi. Faktúra bude obsahovať náležitosti uvedené v zákone č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 5.2 Platby za jednotlivé položky predmetu zmluvy budú realizované nasledovne:
 - 5.2.1 Faktúra za služby podpory bude vystavená vždy mesačne, spätne za predošlý mesiac.
 - 5.2.2 K faktúre za služby podpory zhotoviteľ priloží výkaz prác na všetky podporované systémy za konkrétny fakturovaný mesiac.
 - 5.2.3 Mesačná faktúra za služby podpory pokrýva všetky náklady Zhotoviteľa v rámci poskytovania služieb podpory v danom kalendárnom mesiaci, a to bez ohľadu na

množstvo práce, ktoré bude potrebné v danom mesiaci vykonať v rámci služieb podpory. Pre zamedzenie pochybností, Zhotoviteľ nemá právo požadovať zvýšenie mesačného paušálu, resp. akékoľvek náklady nad mesačný paušál v prípade zvýšenej prácnosti v danom mesiaci poskytovania služieb podpory.

- 5.3 Lehota splatnosti faktúry je 30 dní od jej doručenia objednávateľovi.
- 5.4 Objednávateľ má právo vrátiť nesprávnu alebo neúplnú faktúru, pričom vrátenie má odkladný účinok na jej splatnosť a nová splatnosť začína plynúť nasledujúcim dňom po dni, kedy bola opravená faktúra doručená objednávateľovi. Dĺžka splatnosti týmto nie je dotknutá.
- 5.5 Elektronická fakturácia v zmysle zákona č. 215/2019 Z. z. o zaručenej elektronickej fakturácii a centrálnom ekonomickom systéme v platnom znení sa umožňuje a Objednávateľ akceptuje predloženie elektronickej fakturácie.

VI. REALIZÁCIA – PODMIENKY VYKONANIA SLUŽIEB

- 6.1 Zmluvné strany sa dohodli, že:
 - 6.1.1 objednávateľ určí zodpovednú a kompetentnú osobu pre styk so zhotoviteľom počas plnenia predmetu zmluvy u objednávateľa do 5 pracovných dní od podpisu tejto zmluvy,
 - 6.1.2 objednávateľ zabezpečí požadovanú informačnú a organizačnú podporu a súčinnosť do 7 pracovných dní od vzniku požiadavky zhotoviteľa vrátane požadovaného technického vybavenia,
 - 6.1.3 objednávateľ určí zoznam kompetentných pracovníkov – odborných garantov objednávateľa do 7 pracovných dní od podpísania tejto zmluvy. Tento zoznam sa môže operatívne meniť a dopĺňať podľa potrieb a personálnych zmien u objednávateľa,
 - 6.1.4 objednávateľ zabezpečí minimálne technické podmienky v zmysle špecifikácie podľa prílohy 1 tejto zmluvy.
 - 6.1.5 zhotoviteľ oznámi objednávateľovi prípadnú zmenu technickej špecifikácie pre nasledujúce obdobie dostatočne včas, minimálne 4 mesiace pred požadovaným termínom jej implementácie.
- 6.2 Za zmluvné strany sú za vykonanie predmetu plnenia zodpovední nasledoví pracovníci:
 - 6.2.1 za zhotoviteľa: Peter Haraslín, podporatsk@csfit.sk, tel.: 0918 943 741**
 - 6.2.2 za objednávateľa: Mgr. Tomáš Bumbál PhD., email tomas.bumbal@tsk.sk, tel. 032/6555 238**
- 6.3 Zhotoviteľ bude bez meškania písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu predmetu tejto zmluvy.
- 6.4 Pri plnení predmetu zmluvy sa obe zmluvné strany zaväzujú dodržiavať zásady informačnej bezpečnosti.
- 6.5 Zhotoviteľ berie na vedomie, že systémy od objednávateľa vymedzené v čl. II. tejto zmluvy, ktorých podpora a údržba je predmetom tejto zmluvy, obsahujú osobné údaje, a preto má zhotoviteľ povinnosť pri používaní informačného systému dodržiavať všetky povinnosti a obmedzenia vyplývajúce zo zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a na ich

dodržiavanie zaviazať aj tretie osoby, ktoré budú využívať údaje zo systémov objednávateľa na základe osobitnej dohody. V prípade ich porušenia zhotoviteľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikla neoprávneným zásahom do ochrany osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

6.6 Pre účely tejto zmluvy sa oblasť informačnej bezpečnosti člení na:

6.6.1 Ochranu dôverných informácií získaných pri realizácii predmetu plnenia zmluvy.

6.6.2 Ochranu dát objednávateľa.

6.6.3 Vzdialený prístup zhotoviteľa k informačným systémom objednávateľa.

6.7 Pre oblasť podľa bodu 6.6.1 sa zmluvné strany dohodli, že:

6.7.1 žiadna zo zmluvných strán nesmie sprístupniť tretej osobe dôverné informácie, ktoré pri plnení tejto zmluvy získala od druhej zmluvnej strany. Zmluvné strany môžu sprístupniť dôverné informácie za účelom plnenia tejto zmluvy zamestnancom podieľajúcim sa na plnení podľa tejto zmluvy za rovnakých podmienok, aké sú stanovené zmluvným stranám v tomto článku, a to len v rozsahu nevyhnutnom pre riadne plnenie tejto zmluvy. Ďalej ich môžu sprístupniť tretím osobám za účelom uskutočnenia právneho, účtovného alebo daňového auditu niektorej zo zmluvných strán, ak sú tieto osoby viazané povinnosťou ochrany informácií najmenej v rozsahu, aký je stanovený v tomto článku. Dôverné informácie sú považované zmluvnými stranami za obchodné tajomstvo a obidve zmluvné strany sa ho zaväzujú takto chrániť.

6.7.2 za dôverné informácie sú na základe tejto zmluvy považované všetky informácie vzájomne poskytnuté v ústnej alebo v písomnej forme, najmä informácie, ktoré sa strany dozvedeli v súvislosti s touto Zmluvou, ako aj know-how, ktorým sa rozumejú všetky poznatky obchodnej, výrobnnej, technickej či ekonomickej povahy súvisiace s činnosťou zmluvnej strany, ktoré majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu hodnotu, a ktoré nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné a majú byť utajené.

6.7.3 budú mať pri plnení tejto zmluvy prístup k informáciám týkajúcim sa druhej zmluvnej strany (ďalej len „dotknutá zmluvná strana“) a jej podnikania, najmä k akýmkoľvek informáciám obchodnej, výrobnnej, prevádzkovej, marketingovej, finančnej, majetkovej, organizačnej, personálnej, hospodárskej a/alebo technickej povahy. Tieto informácie alebo akékoľvek iné informácie verejne neprístupné a súvisiace s činnosťou dotknutej zmluvnej strany, ktoré druhá zmluvná strana získa ústne, písomne alebo v akejkoľvek inej forme pri plnení tejto zmluvy alebo v jej súvislosti, sú predmetom obchodného tajomstva dotknutej zmluvnej strany, alebo ich dotknutá zmluvná strana týmto označuje ako dôverné v zmysle ustanovenia § 271 Obchodného zákonníka (ďalej len „dôverné informácie“).

6.7.4 budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, najmä sa zaväzujú s dôvernými informáciami zaobchádzať ako s prísne tajnými, tieto dôverné informácie bez výslovného predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej zmluvnej strany priamo alebo nepriamo tretej osobe neoznamiť, nesprístupniť, nezverejniť alebo pre seba alebo iného nevyužiť.

- 6.7.5 použijú dôverné informácie iba v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy a na dosiahnutie účelu podľa tejto zmluvy.
- 6.7.6 obmedzia zverenie dôverných informácií iba tým svojim zamestnancom, ktorí sú určení na plnenie predmetu tejto zmluvy a u ktorých zabezpečujú dodržiavanie dôvernosti týchto informácií a povinností s tým súvisiacich.
- 6.7.7 o každom sprístupnení dôverných informácií tretej strane v prípadoch stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi budú informovať dotknutú zmluvnú stranu.
- 6.8 Pre oblasť podľa bodu 6.6.2 sa zmluvné strany dohodli, že:
- 6.8.1 prevzatie a následné odovzdanie akýchkoľvek dát, resp. podkladov objednávateľa zo strany zhotoviteľa bude realizované po udelení súhlasu písomnou alebo emailovou formou.
- 6.8.2 zhotoviteľ je oprávnený dáta zákazníka získané počas realizácie predmetu plnenia používať výlučne v súlade s účelom za ktorým boli poskytnuté.
- 6.8.3 zhotoviteľ nemôže poskytnúť dáta objednávateľa alebo ich časť žiadnej tretej osobe ani publikovať dáta alebo jej časť akýmkoľvek verejne dostupným spôsobom bez písomného súhlasu objednávateľa.
- 6.8.4 zhotoviteľ musí vynaložiť primerané úsilie na zabezpečenie dát objednávateľa pred stratou, znehodnotením alebo poškodením,
- 6.8.5 za účelom zabezpečenia ďalších povinností v oblasti spracúvania a ochrany osobných údajov objednávateľa, ktoré bude pri plnení predmetu tejto zmluvy v mene objednávateľa zhotoviteľ spracúvať, uzatvoria zmluvné strany osobitnú zmluvu o poverení so spracúvaním osobných údajov spolu s touto zmluvou, ktorej platnosť a trvania sa budú spravovať platnosťou a trvaním tejto zmluvy.
- 6.9 Pre oblasť podľa bodu 6.6.3 sa zmluvné strany dohodli, že:
- 6.9.1 zamestnanci zhotoviteľa v spolupráci s objednávateľom zabezpečia všetky potrebné technické náležitosti tak, aby bolo možné bezpečne využívať službu vzdialenej správy u objednávateľa, ako na samotnú technickú podporu, tak i pre potreby realizácie predmetu zmluvy,
- 6.9.2 zhotoviteľ zabezpečí internú evidenciu parametrov pripojenia pre vzdialenú správu v samostatnom súbore s riadeným prístupom výhradne pre pracovníkov, ktorí toto pripojenie realizujú,
- 6.9.3 zhotoviteľ zabezpečí internú evidenciu účtov pre vzdialenú správu v samostatnom súbore prístupnom výhradne pre administrátorov pripojenia a projektového manažéra zhotoviteľa,
- 6.9.4 na realizáciu vzdialenej správy sa v zásade vytvára jeden účet s privilégiami administrátor, ktorý je pridelený technickej podpore zhotoviteľa a za jeho používanie a evidenciu použitia je zodpovedný pracovník technickej podpory,
- 6.9.5 pre potreby realizácie zmluvy je možné vytvoriť ďalšie účty (bez administrátorských privilégií) na požiadanie projektového manažéra zhotoviteľa na základe súhlasu projektového manažéra objednávateľa,
- 6.9.6 počas práce na zariadeniach objednávateľa prostredníctvom vzdialenej správy sa zhotoviteľ zaväzuje dodržiavať všetky zásady ochrany údajov a zariadení

- objednávateľa. Pre potreby spätného dohľadania a monitorovania činností, zabezpečí zhotoviteľ vytvorenie záznamov (log súborov) o použití vzdialenej správy,
- 6.9.7 zamestnanec zhotoviteľa realizujúci podporu (akoukoľvek formou) u objednávateľa je povinný najmä zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku pri prácach na informačných systémoch objednávateľa. Tie nesmie využiť ani pre osobnú potrebu a bez súhlasu prevádzkovateľa informačného systému a zamestnávateľa ich nesmie zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť,
- 6.9.8 zhotoviteľ zabezpečí formou interného predpisu povinnosť mlčanlivosti jeho zamestnancov, ktorá bude trvať aj po zániku prístupu k podpore objednávateľa alebo po zmene pozície či ukončení pracovného pomeru,
- 6.9.9 povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh orgánov činných v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu pre ochranu osobných údajov, pri plnení jeho úloh.

VII. PODMIENKY SLUŽIEB PODPORY

7.1. V súvislosti s chybami HW je určená nasledovná kategorizácia chýb:

- 7.1.1. Kritická chyba – chyba ktorá má vplyv na podstatné činnosti HW/SW, pričom HW/SW nie je možné u objednávateľa používať na zabezpečenie prevádzkových činností.
- 7.1.2. Hlavná chyba – chyba ktorá neumožňuje prácu s HW/SW podľa opisu v dokumentácii bez použitia iných metodických a technologických postupov.
- 7.1.3. Malá chyba – chyba ktorá nemá vplyv na spoľahlivosť a spôsob používania HW/SW v plynulej prevádzke.

7.2. Garancie a definície časov:

Priorita	P1	P2	P3
Doba odozvy	2 hod.	12 hod.	24 hod.
Doba neutralizácie	1 deň	72 hod.	5 dní

- 7.2.1. **Doba odozvy** - je stanovený čas, do ktorého Zhotoviteľ začne s riešením incidentu/problému. Doba odozvy začína od zaregistrovania požiadavky v elektronickom systéme Zhotoviteľa. Do doby odozvy sa nezapočítava čas, kedy nie je možné zo strany Objednávateľa sprístupnenie systémov podľa čl. II za účelom riešenia incidentu/problému.
- 7.2.2. **Doba neutralizácie** incidentu/problému - doba neutralizácie problému je čas, počas ktorej Zhotoviteľ zabezpečí neutralizáciu nahláseného problému (začína plynúť po korektnom zaregistrovaní požiadavky v elektronickom systéme Zhotoviteľa). Neutralizácia incidentu/problému znamená obnovenie fungovania systému. Do doby neutralizácie sa nezapočítava čas, kedy:
- a) nie je možné zo strany Objednávateľa sprístupnenie HW/SW prvku za účelom neutralizácie incidentu/problému;

- b) nie je poskytnutá potrebná súčinnosť na neutralizáciu incidentu/problému zo strany Objednávateľa;
 - c) bola neutralizácia incidentu/problému pozastavená (napríklad z dôvodu čakania na súčinnosť tretej strany t. j. osoby odlišnej od Zhotoviteľa a Objednávateľa;
 - d) sa čaká na neutralizáciu incidentu/problému zapríčineného technologickým vendorom;
 - e) nie je možné neutralizovať incident/problém z dôvodu vyššej moci);
- 7.3. Odstránenie chyby v danej Priorite je definované ako vyriešenie závady, poskytnutie prijateľného náhradného riešenia, alebo obchádzanie incidentu/problému, návodu na obchádzanie alebo prevedenie daného incidentu/problému do nižšej kategórie, alebo rozhodnutie, že ide o novú požiadavku na zmenu/nastavenie systému.

VIII. DÔSLEDKY NEPLNENIA ZMLUVY, ZMLUVNÉ POKUTY A OSTATNÉ DOJEDNANIA

- 8.1. Zmluvné strany si pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy dohodli nasledovné zmluvné pokuty:
- 8.1.1. Ak zhotoviteľ nedodrží ustanovenia zmluvy týkajúce sa poskytnutia služby v jednotlivých častiach predmetu zmluvy alebo odstránenia vady, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny predmetu zmluvy za každý aj začatý kalendárny deň omeškania.
 - 8.1.2. Ak objednávatel' nezaplatí vyfakturovanú zmluvnú cenu v lehote splatnosti, zaplatí úrok z omeškania vo výške 0,05 % z ceny, s ktorou je v omeškaní a to za každý aj začatý kalendárny deň omeškania.
- 8.2. Dojednaním zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody, ktorá vznikla porušením zmluvnej povinnosti.
- 8.3. Zhotoviteľ nie je oprávnený postúpiť pohľadávky zo zmluvy v zmysle § 524 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa. Právny úkon, ktorým budú postúpené pohľadávky zhotoviteľa v rozpore s dohodou podľa predchádzajúcej vety, bude v zmysle § 39 Občianskeho zákonníka neplatný. Súhlas objednávateľa je zároveň platný len za podmienky, že bol na takýto úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas predsedu Trenčianskeho samosprávneho kraja.

IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 9.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a právne účinky nadobúda nasledujúcim dňom po dni jej zverejnenia v súlade s platnými a účinnými právnymi predpismi.
- 9.2. Ostatné náležitosti neupravené touto zmluvou sa primerane riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a Autorského zákona.
- 9.3. Zmluva môže zaniknúť:
- 9.3.1. dohodou zmluvných strán

9.3.2. odstúpením od zmluvy ktorejkoľvek zmluvnej strany, ak druhá strana poruší ustanovenia tejto zmluvy podstatným spôsobom. Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie tejto zmluvy sa považuje okrem prípadu podľa § 345 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov aj porušenie záväzkov zhotoviteľa týkajúcich sa dohodnutého času jednotlivých plnení a času odstránenia väd. Odstúpením od zmluvy nezaniká nárok na náhradu škody a nárok na zmluvnú pokutu.

9.4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy č. 1, 2.

9.5. Táto zmluva je vyhotovená v 4 (štyroch) exemplároch, z ktorých 2 (dva) obdrží objednávatel' a 2 (dva) zhotovitel'.

Dátum...../

Dátum:

Ing. Jaroslav Baška
Predseda TSK

Ing. Pavol Jurčo,
konateľ CSFIT s. r. o.

Príloha č. 1

Predmetom zmluvy je zabezpečenie služieb, ktoré sú potrebné pre prevádzku a údržbu sieťovej infraštruktúry TSK.

Detailný popis služieb

A Správa LAN zariadení

Požadované činnosti v rámci paušálu:

- Návrh architektúry LAN infraštruktúry v prípade schválených zmenových konaní, optimalizácia existujúcich lokalít.
- Inštalácia/deinštalácia zariadení podľa požiadaviek v súlade so schváleným návrhom architektúry.
- Aktivácia, deaktivácia, konfigurácia portov podľa odsúhlaseného postupu.
- Zriadenie a priebežné udržiavanie štruktúry VLAN.
- Vykonávanie konfiguračných zmien na zariadeniach podľa odsúhlaseného postupu.
- Konfigurácia monitorovacieho agenta na zariadenia, špecifikácie parametrov a ich relevantných hodnôt, ktoré je potrebné monitorovať. Definovanie požiadaviek na nastavenie alertovacieho mechanizmu.
- Priebežná kontrola stavu zariadení cez dohľadový systém.
- Zálohovanie konfiguračných súborov na zariadeniach.
- Riešenie vzniknutých neštandardných situácií (poruchy zariadení, výpadky spojení atď.).

B Správa SAN zariadení

Požadované činnosti v rámci paušálu:

- Optimalizácia architektúry SAN infraštruktúry v prípade schválených zmenových konaní v existujúcej architektúre.
- Inštalácia/deinštalácia zariadení podľa požiadaviek v súlade so schváleným návrhom architektúry.
- Aktivácia, deaktivácia, konfigurácia portov podľa odsúhlaseného postupu.
- Vykonávanie konfiguračných zmien na zariadeniach podľa odsúhlaseného postupu.
- Konfigurácia monitorovacieho agenta na zariadenia, špecifikácie parametrov a ich relevantných hodnôt, ktoré je potrebné monitorovať. Definovanie požiadaviek na nastavenie alertovacieho mechanizmu.
- Priebežná kontrola stavu zariadení cez dohľadový systém.

- Zálohovanie konfiguračných súborov na zariadeniach.
- Riešenie vzniknutých neštandardných situácií (poruchy zariadení, výpadky spojení atď.).

C Správa prístupov do internetu a externých sietí

Požadované činnosti v rámci paušálu:

- Návrh architektúry prístupov do internetu a externých sietí vrátane perimetrov a demilitarizovaných zón v súlade s platnými bezpečnostnými predpismi a smernicami.
- Inštalácia a konfigurácia zariadení podľa schváleného návrhu architektúry.
- Komunikácia s poskytovateľmi WAN prepojení a Internet konektivity za účelom zriadenia požadovaných prístupov a ich prevádzky.
- Vykonávanie konfiguračných zmien na zariadeniach podľa odsúhlaseného postupu.
- Konfigurácia monitorovacieho agenta na zariadenia, špecifikácie parametrov a ich relevantných hodnôt, ktoré je potrebné monitorovať. Definovanie požiadaviek na nastavenie alertovacieho mechanizmu.
- Priebežná kontrola stavu zariadení cez dohľadový systém.
- Priebežná kontrola logovacích súborov za účelom identifikácie neštandardných situácií.
- Zálohovanie konfiguračných súborov na zariadeniach.
- Riešenie vzniknutých neštandardných situácií (poruchy zariadení, útoky, pokusy o prienik atď.).

D Správa VPN spojení

Požadované činnosti v rámci paušálu:

- Návrh a optimalizácia architektúry VPN infraštruktúry, vrátane autentifikačných serverov a metodiky spojenej s tvorbou VPN spojení na nových lokalitách.
- Inštalácia a konfigurácia zariadení podľa schváleného návrhu architektúry.
- Zriaďovanie a rušenie VPN prístupov podľa odsúhlaseného postupu.
- Vykonávanie konfiguračných zmien na zariadeniach podľa odsúhlaseného postupu.
- Konfigurácia monitorovacieho agenta na zariadenia, špecifikácie parametrov a ich relevantných hodnôt, ktoré je potrebné monitorovať. Definovanie požiadaviek na nastavenie alertovacieho mechanizmu.
- Denná kontrola stavu zariadení cez dohľadový systém.
- Priebežná kontrola logovacích súborov za účelom identifikácie neštandardných situácií.
- Zálohovanie konfiguračných súborov na zariadeniach.
- Riešenie vzniknutých neštandardných situácií (poruchy zariadení, pokusy o neautorizovaný prístup atď.).

E Správa firewall kontextov

Požadované činnosti v rámci paušálu:

- Inštalácia a konfigurácia firewall kontextov zariadení podľa odsúhlaseného postupu.
- Vykonávanie konfiguračných zmien na firewall kontextoch podľa odsúhlaseného postupu.
- Priebežná kontrola logovacích súborov za účelom identifikácie neštandardných situácií.
- Zálohovanie konfiguračných súborov na zariadeniach.
- Riešenie vzniknutých neštandardných situácií (poruchy zariadení, útoky, pokusy o prienik atď.).

Zoznam technológií:

- A) Cisco switche v budove TSK (access vrstva a agregáčna vrstva)
- B) Huawei S7706 core switch
- C) F5
- D) Cisco ASA - eGOV VPN spojenie
- E) IronPort
- F) Squid
- G) Vigor a Zyxel router

Príloha č. 2

Názov predmetu zákazky:
Služby podpory pre sieťovú infraštruktúru

Súhrnná cenová ponuka

Pol. č.	Názov položky predmetu zákazky	Merná jednotka (MJ)	Požad. počet MJ	Jednotková cena za MJ v EUR bez DPH	Sadzba DPH v %	DPH v EUR	Celková cena za požadovaný počet MJ v EUR bez DPH	Celková cena za požadovaný počet MJ v EUR s DPH
1.	Správa LAN zariadení	mes.	12	550,00 €	20%	110,00 €	6600,00 €	7 920,00 €
2.	Správa SAN zariadení	mes.	12	550,00 €	20%	110,00 €	6600,00 €	7 920,00 €
3.	Správa prístupov do internetu a externých sietí	mes.	12	1 500,00 €	20%	300,00 €	18 000,00 €	21 600,00 €
4.	Správa VPN spojení	mes.	12	2 000,00 €	20%	400,00 €	24 000,00 €	28 800,00 €
5.	Správa firewall kontextov	mes.	12	1 000,00 €	20%	200,00 €	12 000,00 €	14 400,00 €
Za ponúknuté služby spolu:							67 200,00 €	80 640,00 €