

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Z.z. v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „Obchodný zákonník“)

Zmluvné strany

Reg. č.: 17/2012**Objednávateľ:**

Obchodné meno: Krajská prokuratúra Prešov  
Adresa: Masarykova 16, 080 01 Prešov  
Štatutárny orgán: JUDr. Mikuláš Gardecký, krajský prokurátor  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: [REDACTED]  
IČO: 17069807  
DIČ: 2020958547  
Telefón: 051/772 24 06  
Fax: 051/773 41 96

(ďalej len „objednávateľ“)

**Dodávateľ:**

Ochodné meno: JM – KREATIV, s. r. o.  
Adresa: P. Jilemnického 38, 962 12 Detva  
Štatutárny orgán: Jana Strečková, konateľ  
Zapísaný v Obchodnom registri: Okresný súd Banská Bystrica, odd Sro, Vložka č. 10066/S  
Bankové spojenie: OTP banka Slovensko, a. s.  
Číslo účtu: [REDACTED]  
IČO: 36 634 450  
IČ DPH: SK2021935245  
Telefón: 045/545 90 52  
Fax: 045/545 90 52

(ďalej len dodávateľ)

**Preambula**

Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok obstarávania v zmysle § 3 zákona 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“). Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania – verejná súťaž.

**Čl. 1****Predmet zmluvy**

1.1. Predmetom zmluvy je poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb dodávateľom v sídle Krajskej prokuratúry Prešov a v budovách okresných prokuratúr v jej pôsobnosti podľa čl. 2.

**Čl. 2****Miesto plnenia**

2.1 Miestom poskytovania služieb sú administratívne budovy jednotlivých prokuratúr:

- 2.1.1 Krajská prokuratúra Prešov
- 2.1.2 Okresná prokuratúra Bardejov
- 2.1.3 Okresná prokuratúra Humenné
- 2.1.4 Okresná prokuratúra Kežmarok
- 2.1.5 Okresná prokuratúra Poprad
- 2.1.6 Okresná prokuratúra Prešov

- 2.1.7 Okresná prokuratúra Stará Ľubovňa
- 2.1.8 Okresná prokuratúra Svidník
- 2.1.9 Okresná prokuratúra Vranov n/Topľou

### Čl. 3

#### Cena a platobné podmienky

- 3.1 Cena za plnenie predmetu zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov s možnosťou jej ďalšej úpravy podľa bodu 3.5 tohto článku zmluvy.  
Cena zákazky je uvedená v členení:
- |        |                  |             |                          |
|--------|------------------|-------------|--------------------------|
| 3.1.1. | cena bez DPH     | 34 182,- €  | / 1 899,- € za 1 mesiac  |
| 3.1.2. | 20 % DPH         | 6 836,40 €  | / 379,80 € za 1 mesiac   |
| 3.1.3. | cena spolu s DPH | 41 018,40 € | / 2 278,80 € za 1 mesiac |
- (slovom Štyridsaťjedentisícosemnať EUR a 40/100).
- 3.2 Ceny budú vyjadrené v eurách (€) a budú platné počas trvania zmluvy.
- 3.3 Cena služby je stanovená mesačnou sadzbou na základe ocenenej upratovacej plochy administratívnych, sociálnych a spoločných priestorov a jej intenzity upratovania, ktorá spoločne s rekapituláciou ceny je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy ako príloha č. 2.  
Cena za druh priestoru v danom objekte je stanovená ako súčin jednotkovej ceny druhu priestoru za 1 m<sup>2</sup>, skutočne upratovanej plochy druhu priestoru a skutočnej intenzity upratovania v danom druhu priestoru v danom mesiaci.
- 3.4 K zmene ceny môže dôjsť:
- 3.4.1 v prípade zmeny sadzby DPH a iných administratívnych opatrení štátu,
  - 3.4.2 v prípade rozšírenia alebo zúženia predmetu zmluvy zo strany verejného obstarávateľa,
  - 3.4.3 v prípade medziročnej inflácie vyššej než 3 % pristúpi sa k úmernej zmene ceny k 1.7. v prislúchajúcom roku,
  - 3.4.4 v prípade zmeny mzdových a ostatných osobných nákladov v zmysle platných úprav všeobecných právnych predpisov
- 3.5 Práce nad rámec dojednaných výkonov ako napr. tepovanie kobercov, mimoriadne práce po maliaroch a remeselníkoch, a atď. , budú fakturované na základe osobitnej objednávky v zmysle jednotkových cien podľa prílohy č. 2.
- 3.6 V cene za mesiac bežného upratovania a čistenia za všetky objekty spolu budú zahrnuté všetky náklady dodávateľa súvisiace s realizáciou predmetu zmluvy, t. j. mzdy, doprava, čistiace, hygienické a dezinfekčné prostriedky, technické a strojové vybavenie, pracovné nástroje a pomôcky a iné.
- 3.7 Úhrada predmetu zmluvy za bežné upratovanie sa uskutoční na základe faktúry za príslušný kalendárny mesiac, vždy nasledujúci mesiac po vykonaní upratovacích a čistiacich služieb, podľa harmonogramu plnenia predmetu zmluvy v jednotlivých objektoch podľa prílohy č.1 tejto zmluvy.
- 3.8 V prípade, ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, v zmysle Zákona NR SR o DPH č. 222/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov, nebude v súlade so zmluvou alebo bude obsahovať nesprávne či neúplné údaje, bude ju objednávateľ oprávnený dodávateľovi vrátiť. Dodávateľ faktúru podľa charakteru nedostatku opraví alebo vystaví novú faktúru a vyznačí nový dátum splatnosti.
- 3.9 Úhrada predmetu zmluvy sa uskutoční formou bezhotovostného platobného styku bez zálohovej platby do 30 dní odo dňa obdržania faktúry odsúhlasenej zodpovedným zástupcom objednávateľa. Za deň úhrady sa považuje deň pripísania príslušnej sumy v prospech účtu dodávateľa.
- 3.10 Oceňovanie prípadného rozšírenia predmetu zmluvy bude stanovené na m<sup>2</sup> dohodou obidvoch zmluvných strán písomným doplnkom, v prípade zmeny rozsahu predmetu zmluvy.
- 3.11 Cena stanovená na m<sup>2</sup> bude matematicky prerátaná na reálne m<sup>2</sup> od skutkového stavu.

### Čl. 4

#### Práva a povinnosti objednávateľa

- 4.1 Objávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie upratovacích, čistiacich a dezinfekčných služieb,

ktoré budú predmetom zmluvy. Ak objednávateľ zistí, že dodávateľ nevykonáva predmet zmluvy v určenom čase, v dohodnutom termíne, v požadovanej kvalite a v rozsahu stanovenom v harmonograme upratovacích, čistiacich a dezinfekčných služieb, je objednávateľ oprávnený dožadovať sa toho, aby dodávateľ odstránil zistené nedostatky a aby vykonával predmet zmluvy v súlade s touto zmluvou.

- 4.2 Objávateľ oznámi písomne dodávateľovi zistené nedostatky bezodkladne po ich zistení. Dodávateľ sa zaväzuje uvedené nedostatky odstrániť do 24 hodín od oznámenia. V prípade, že dodávateľ po uplatnení reklamácie neodstráni zistené nedostatky do 24 hodín, objednávateľ ho písomne vyzve a poskytne mu dodatočnú primeranú lehotu na vykonanie nápravy. Ak tak dodávateľ neurobí ani v primeranej lehote, ktorú mu objednávateľ na odstránenie týchto nedostatkov poskytol, je objednávateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť podľa bodu 8.5.2 tejto zmluvy.
- 4.3 Objávateľ sa zaväzuje:
- 4.3.1 bezplatne poskytnúť dodávateľovi studenú a teplú vodu a elektrickú energiu, potrebné na vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb,
  - 4.3.2 oboznámiť vedúcich zamestnancov dodávateľa s predpismi BOZP a s protipožiarnymi predpismi, ktorí s nimi preukázateľne oboznámia svojich zamestnancov, vykonávajúcich upratovacie a čistiace služby pre objednávateľa. Ak porušením týchto povinností vznikne objednávateľovi škoda, náklady spojené s odstránením tejto škody znáša dodávateľ,
- 4.4. Objávateľ poskytne určeným osobám dodávateľa kľúče od upratovaných priestorov alebo zabezpečí iný bezproblémový prístup k týmto priestorom.
- 4.5. Objávateľ zabezpečí podmienky pre riadny výkon prác v interiéri, najmä priestor na odloženie upratovacej techniky a materiálu a prístup k médiám (voda teplá aj studená, el. prúd, výlevky), podľa tejto zmluvy.

## Čl. 5

### Povinnosti dodávateľa

- 5.1 Dodávateľ sa podľa tejto zmluvy zaväzuje:
- 5.1.1 vykonávať predmet zmluvy v čase, termíne, rozsahu a kvalite dohodnutej v tejto zmluve
  - 5.1.2 dodržiavať všetky bezpečnostné, hygienické, požiarne a ekologické predpisy
  - 5.1.3 že sám zabezpečí sústavnú kontrolu nad dodržiavaním bezpečnosti práce pri činnosti na pracoviskách objednávateľa
  - 5.1.4 že v plnom rozsahu zodpovedá za vlastné riadenie pri výkone predmetu zmluvy a za dodržiavanie predpisov bezpečnosti práce, ochrany zdravia pri práci svojich pracovníkov a za poriadok na pracovisku
  - 5.1.5 používať čistiace prostriedky vysokej kvality, bez nežiaducich účinkov, ktoré sú atestované a schválené príslušnými orgánmi
  - 5.1.6 vykonávať predmet zmluvy výlučne prostredníctvom bezúhonných zamestnancov a uzavrieť s nimi zmluvu o hmotnej zodpovednosti
  - 5.1.7 prípadné nedostatky odstrániť ihneď po ich zistení, pri pravidelných denných obchádzkach objektových vedúcich upratovačiek, alebo pri náhodných kontrolách zodpovedného zástupcu objednávateľa, najneskôr však do 24 hodín
  - 5.1.8 bezodkladne oznámiť objednávateľovi počas prác zistené závady nedostatky a škody na nábytku, zariadení, elektrických zariadeniach, vodovodných inštaláciách a pod. v miestach vykonávania predmetu tejto zmluvy
  - 5.1.9 zabezpečiť sústredenie nebezpečného a komunálneho odpadu na miestach určených objednávateľom
  - 5.1.10 zabezpečiť nákup sáčkov do košov a vriec na odpad a do odpadkových košov
- 5.2 Upratovaciemu personálu je prísne zakázané čítať písomnosti, aktá, zošity atď., vrátane zákazu používať kancelársku techniku ako PC, kopírovací stroj, fax, telefón a iné, a súčasne sa mu zakazuje otvárať skrine, písacie stoly a ostatné zariadenia na mieste výkonu služieb.
- 5.3 Upratovaciemu personálu je prísne zakázané umožniť na pracovisko prístup osobám, ktoré nie sú dodávateľom určené na výkon služieb.

## Čl. 6

### Zmluvné pokuty, úrok z omeškania a zodpovednosť za škodu

- 6.1 V prípade, ak objednávateľ neuhradí faktúru do 30 dní od jej prevzatia, môže dodávateľ požadovať úroky z omeškania vo výške 0,03% z fakturovanej sumy za každý deň omeškania, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 6.2 Ak dodávateľ nebude vykonávať bežné upratovanie v dohodnutom čase, kvalite a v rozsahu, ktorý bude tvoriť prílohu č. 1 k tejto zmluve, objednávateľ si môže uplatniť nárok na zmluvnú pokutu vo výške 20 % z ceny za bežné upratovanie za mesiac a objekt, v ktorom nastala táto skutočnosť.
- 6.3 Zmluvné pokuty a úroky z omeškania, dohodnuté touto zmluvou hradí povinná strana nezávisle od toho, či a v akej výške vznikne druhej strane v tejto súvislosti škoda, ktorú možno vymáhať samostatne.
- 6.4 Zodpovednosť za škody:
  - 6.4.1 V prípade poškodenia majetku objednávateľa dodávateľom, je dodávateľ povinný uviesť tento do pôvodného stavu na svoje náklady. Ak to nebude možné, potom sa dodávateľ zaväzuje v plnej výške nahradiť objednávateľovi škody, ktoré mu svojou činnosťou spôsobil. Objávateľ je povinný výšku spôsobenej škody hodnoverne preukázať (dokladom o kúpe, o oprave vecí a pod.). Ak dodávateľ v stanovenej lehote neuhradí spôsobenú škodu na základe písomnej výzvy, má objednávateľ právo sumu predstavujúcu škodu vzájomne započítať so sumou fakturovanou za cenu upratovacích a čistiacich služieb za mesiac bezprostredne nasledujúci po uplynutí lehoty stanovenej vo výzve na úhradu škody v €.
  - 6.4.2 Za škody, ktoré neboli objednávateľom oznámené písomne do 3 pracovných dní odo dňa keď sa o nich objednávateľ dozvedel, dodávateľ nepreberá zodpovednosť. Zodpovedá však za škody, aj po lehote 3 pracovných dní v tých prípadoch, keď objednávateľ jednoznačným spôsobom preukáže, že škoda vznikla v príčinnej súvislosti s činnosťou, resp. nečinnosťou dodávateľa
  - 6.4.3 Pre prípad zodpovednosti za škody spôsobené pri výkone povolania, má dodávateľ uzavretú poisťnú zmluvu.
- 6.5 Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné protipožiarne, bezpečnostné predpisy a existujúce interné predpisy objednávateľa platné v areáli objednávateľa s ktorými bol jeho personál preukázateľne oboznámený objednávateľom.

## Čl. 7

### Osobitné ustanovenia

- 7.1 Objávateľ poskytne dodávateľovi uzamykateľné priestory na skladovanie materiálu a technického vybavenia potrebného na vykonávanie čistiacich a upratovacích prác.
- 7.2 Objávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie prác. Ak zistí, že dodávateľ vykonáva práce v rozpore so svojimi povinnosťami, je oprávnený dožadovať sa odstránenia závad.
- 7.3 Dodávateľ je povinný poučiť svojich pracovníkov o povinnosti mlčanlivosti o skutočnostiach, ktoré sa dozvedia pri výkone prác, ako aj o prísnom zákaze umožnenia prístupu cudzej osoby do objektu v čase upratovania. Prísny zákaz sa týka aj nahliadania do dokladov objednávateľa ako aj zákaz používania počítačov, telefónov a iného majetku objednávateľa.
- 7.4 Po skončení prác dodávateľ zabezpečí, aby v jednotlivých miestnostiach boli zavreté okná, zhasnuté svetlá a riadne uzamknuté miestnosti.
- 7.5 Dodávateľ sa zaväzuje upratovacie práce vykonávať s maximálnou odbornou starostlivosťou a dbať na to, aby nedošlo k poškodeniu majetku objednávateľa.
- 7.6 Dodávateľ zodpovedá za všetky škody, ku ktorým dôjde v dôsledku jeho činnosti, ako aj zanedbaním povinností po skončení prác (napr. zatečenie miestnosti v dôsledku ponechaných otvorených okien).
- 7.7 Dodávateľ zabezpečí ochranu údajov o objednávateľovi a zaviazá zamestnancov povinnosťou mlčanlivosti o otázkach, o ktorých sa pri výkone prác dozvedia.
- 7.8 Odovzdávanie a preberanie predmetu zmluvy budú zabezpečovať poverení technickí pracovníci za dodávateľa.
- 7.9 Prípadné spory budú riešené operatívne na každý vzniknutý prípad v súčinnosti oboch zmluvných strán.

## Čl. 8

### Doba platnosti zmluvy a dodacie podmienky

- 8.1 Zmluva sa uzatvára na dobu 18 mesiacov, t.j. od 1.5.2012 do 31.10.2013. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 47a, ods. 1 Zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- 8.2 Zmluva môže skončiť:
- 8.2.1 dohodou zmluvných strán,
  - 8.2.2 výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán,
  - 8.2.3 odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán.
- 8.3 Zmluvné strany môžu zmluvu písomne ukončiť dohodou, ktorá bude obsahovať i prípadné vysporiadanie majetkových nárokov zmluvných strán.
- 8.4 Zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zmluvná strana bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane. Výpoveď sa považuje za doručенú aj vtedy, ak ju pošta vráti ako nedoručiteľnú, alebo ak doručenie výpovede bolo zmarené konaním, odmietnutím alebo opomenutím zmluvnej strany prevziať výpoveď. Účinky doručenia nastanú dňom vrátenia nedoručenej výpovede zmluvnej strane, ktorá výpoveď zaslala.
- 8.5 Odstúpiť od zmluvy môže ktorákoľvek zo zmluvných strán v prípade podstatného porušenia zmluvných podmienok druhou zmluvnou stranou v zmysle ustanovenia § 345 Obchodného zákonníka. Na tento účel sa podstatným porušením zmluvných podmienok rozumie najmä:
- 8.5.1 zo strany objednávateľa – opakované (dvakrát) omeškanie s úhradou faktúry o viac ako 30 dní po lehote splatnosti, po písomnej výzve doručenej objednávateľovi, v ktorej sa určí dodatočná primeraná lehota na vykonanie nápravy,
  - 8.5.2 zo strany dodávateľa - nedodržanie času alebo termínu plnenia, kvality alebo rozsahu služieb uvedených článkoch 3. a 4. tejto zmluvy alebo v harmonograme upratovacích a čistiacich služieb, po písomnej výzve doručenej dodávateľovi, v ktorej sa určí dodatočná primeraná lehota na vykonanie nápravy, v súlade s bodom 4.2 tohto článku zmluvy.
- Odstúpenie musí byť uskutočnené písomnou formou a bude účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

## Čl. 9 Záverečné ustanovenia

- 9.1 Ostatné právne vzťahy výslovne zmluvou neupravené, sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 9.2 Jednotlivé ustanovenia zmluvy môžu byť menené, doplňované, resp. rušené len po vzájomnej dohode zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
- 9.3 Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory vyplývajúce zo zmluvy budú riešiť prednostne dohodou.
- 9.4 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dve vyhotovenia.
- 9.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu pred jej podpísaním prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali.
- 9.6 Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú tieto prílohy:  
Príloha č.1 – Opis predmetu zákazky  
Príloha č.2 – Cena upratovacích služieb


Za objednávateľa:

v Prešove dňa .....

  
  
Miroslav Gardecký  
krajský prokurátor

Za dodávateľa:

v DETVE ..... dňa .....

  
Jana Strečková  
konateľ

## B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Bežné čistenie a upratovanie administratívnych, prevádzkových a sociálnych priestorov, vynášanie smetí, umývanie okien a pod., vrátane zabezpečenia čistiacich prostriedkov a technickej vybavenosti na Krajskej prokuratúre v Prešove a na okresných prokuratúrach v jej pôsobnosti. V cene upratovania majú byť zahrnuté všetky náklady na upratovanie, a to: toaletný papier, tekuté mydlo, čistiace a dezinfekčné prostriedky atď. a taktiež za vysávanie, umývanie chladničiek a umývanie okien 2 x do roka.

Cena za upratovanie priestorov Okresnej prokuratúry Vranov nad Topľou bude uvedená bez toaletného papiera, tekutého mydla a utierok. V priestoroch sociálnych zariadení sú umiestnené dávkovače, a to:

- LOTUS profesional Smart ONE – na toaletný papier
- LOTUS profesional – utierky skladané
- LOTUS profesional – penové mydlo

Hygienický materiál pre OP Vranov nad Topľou do dávkovačov uviesť samostatne.

### 1. Rozpis a veľkosť upratovacích plôch

#### Pracovisko : Krajská prokuratúra v Prešove

Masarykova 16, 080 01 Prešov

Kontaktná osoba: [REDAKOVANÉ]

Telef. číslo: 051/7722406

Termín realizácie: od 1. mája 2012

TYP MIESTNOSTI	PLOCHA	INTENZITA	
Kancelárie	1543,27 m <sup>2</sup>	5 x týždenne	koberce
Chodby	357,03 m <sup>2</sup>	5 x týždenne	koberce
Vestibul	87,27 m <sup>2</sup>	5 x týždenne	
Schodište	28,20 m <sup>2</sup>	5 x týždenne	
Toalety	73,26 m <sup>2</sup>	5 x týždenne	
Archív	29,17 m <sup>2</sup>	1 x za štvrtrok	
Kuchynka	18,60 m <sup>2</sup>	5 x týždenne	
Zasadačka	68,65 m <sup>2</sup>	1 x mesačne	koberce
Neobsadené miestnosti	275,35 m <sup>2</sup>	1 x za štvrtrok	

SPOLU: 2.480,80 m<sup>2</sup>

#### Pracovisko: Okresná prokuratúra Bardejov

Kellerova 7, 085 53 Bardejov

Kontaktná osoba: [REDAKOVANÉ]

Telef. číslo: 054/4722068

Termín realizácie: od 1. mája 2012

TYP MIESTNOSTI	PLOCHA	INTENZITA	
Kancelárie	223,10 m <sup>2</sup>	5 x týždenne	koberce
Chodby, vestibul	73,50 m <sup>2</sup>	5 x týždenne	
Schodište	42,55 m <sup>2</sup>	5 x týždenne	
Toalety	40,16 m <sup>2</sup>	5 x týždenne	
Archív	95,60 m <sup>2</sup>	1 x za štvrtrok	
Kuchynka	-	5 x týždenne	
Zasadačka	32,25 m <sup>2</sup>	1 x mesačne	koberce
Neobsadené miestnosti	94,78 m <sup>2</sup>	1 x za štvrtrok	

SPOLU: 601,97 m<sup>2</sup>

**Pracovisko: Okresná prokuratúra Humenné**

Štefanikova 1900/69, 066 42 Humenné

Kontaktná osoba: [REDAKOVANÉ]

Telef. číslo: 057/7752437

Termín realizácie: od 1. mája 2012

TYP MIESTNOSTI	PLOCHA	INTENZITA	
Kancelárie	563,30 m <sup>2</sup>	5 x týždenne	Koberce
Chodby	241,30 m <sup>2</sup>	5 x týždenne	koberce
Vestibul	101,80 m <sup>2</sup>	5 x týždenne	
Schodište	70,80 m <sup>2</sup>	5 x týždenne	
Toalety	76,90 m <sup>2</sup>	5 x týždenne	
Archív	71,70 m <sup>2</sup>	1 x za štvrťrok	
Kuchynka	32,70 m <sup>2</sup>	5 x týždenne	
Zasadačka	-	1 x mesačne	Koberce
Neobsadené miestnosti	43,90 m <sup>2</sup>	1 x za štvrťrok	

SPOLU: 1.202,40 m<sup>2</sup>

**Pracovisko: Okresná prokuratúra Kežmarok**

Michalská 2493/8A, 060 01 Kežmarok

Kontaktná osoba: [REDAKOVANÉ]

Telef. číslo: 052/4525115

Termín realizácie: od 1. mája 2012

TYP MIESTNOSTI	PLOCHA	INTENZITA	
Kancelárie	271,35 m <sup>2</sup>	5 x týždenne	185,58 m <sup>2</sup> koberec, 77,92 m <sup>2</sup> plávajúca podlaha, 7,85 m <sup>2</sup> dlažba
Chodby	140,46 m <sup>2</sup>	5 x týždenne	
Vestibul	24,9 m <sup>2</sup>	5 x týždenne	
Schodište	14,62 m <sup>2</sup>	5 x týždenne	
Toalety	35,52 m <sup>2</sup>	5 x týždenne	
Archív	37,91 m <sup>2</sup>	1 x za štvrťrok	
Kuchynka	9,37 m <sup>2</sup>	5 x týždenne	
Zasadačka	24,54 m <sup>2</sup>	1 x mesačne	
Neobsadené miestnosti	18,88 m <sup>2</sup>	1 x za štvrťrok	

SPOLU: 577,55 m<sup>2</sup>

**Pracovisko: Okresná prokuratúra Poprad**

Štefanikova 11, 058 01 Poprad

Kontaktná [REDAKOVANÉ]

Telef. číslo: 052/7721847

Termín realizácie: od 1. mája 2012

TYP MIESTNOSTI	PLOCHA	INTENZITA	
Kancelárie	417,45 m <sup>2</sup>	5 x týždenne	koberce
Chodby, schodište	120,45 m <sup>2</sup>	5 x týždenne	
Vestibul	-	5 x týždenne	
Toalety	52,84 m <sup>2</sup>	5 x týždenne	
Archív	57,66 m <sup>2</sup>	1 x za štvrťrok	
Kuchynka	-	5 x týždenne	
Zasadačka	-	1 x mesačne	
Neobsadené miestnosti	-	1 x za štvrťrok	

SPOLU: 648,40 m<sup>2</sup>

**Pracovisko: Okresná prokuratúra Prešov**

Masarykova 16, 080 01 Prešov

Kontaktná osoba: [REDAKOVANÉ]

Telef. číslo: 051/7731159

Termín realizácie: od 1. mája 2012

TYP MIESTNOSTI	PLOCHA	INTENZITA	
Kancelárie	503,14 m <sup>2</sup>	5 x týždenne	koberce
Chodby	75,00 m <sup>2</sup>	5 x týždenne	koberce
Vestibul	37,54 m <sup>2</sup>	5 x týždenne	
Schodište	28,20 m <sup>2</sup>	5 x týždenne	
Toalety	38,00 m <sup>2</sup>	5 x týždenne	
Archív	90,12 m <sup>2</sup>	1 x za štvrtrok	
Kuchynka	-	5 x týždenne	
Zasadačka	-	1 x mesačne	
Neobsadené miestnosti	-	1 x za štvrtrok	

SPOLU: 772,00 m<sup>2</sup>

**Pracovisko: Okresná prokuratúra Stará Ľubovňa**

Obrancov mieru 18, 064 01 Stará Ľubovňa

Kontaktná osoba: [REDAKOVANÉ]

Telef. číslo: 052/4321251

Termín realizácie: od 1. mája 2012

TYP MIESTNOSTI	PLOCHA	INTENZITA	
Kancelárie	152,11 m <sup>2</sup>	5 x týždenne	koberce
Chodby	74,54 m <sup>2</sup>	5 x týždenne	koberce
Vestibul	12,00 m <sup>2</sup>	5 x týždenne	
Schodište	37,08 m <sup>2</sup>	5 x týždenne	
Toalety	16,49 m <sup>2</sup>	5 x týždenne	
Archív	13,65 m <sup>2</sup>	1 x za štvrtrok	
Kuchynka	-	5 x týždenne	
Zasadačka	-	1 x mesačne	
Neobsadené miestnosti	154,10 m <sup>2</sup>	1 x za štvrtrok	

SPOLU: 459,97 m<sup>2</sup>

**Pracovisko: Okresná prokuratúra Svidník**

Sovietskych hrdinov 200, 089 01 Svidník

Kontaktná osoba: [REDAKOVANÉ]

Telef. číslo: 054/7521429

Termín realizácie: od 1. mája 2012

TYP MIESTNOSTI	PLOCHA	INTENZITA	
Kancelárie	151,18 m <sup>2</sup>	5 x týždenne	koberce
Chodby	42,68 m <sup>2</sup>	5 x týždenne	
Vestibul	-	5 x týždenne	
Schodište	-	5 x týždenne	
Toalety	4,16 m <sup>2</sup>	5 x týždenne	
Archív	17,40 m <sup>2</sup>	1 x za štvrtrok	
Kuchynka	9,37 m <sup>2</sup>	5 x týždenne	
Zasadačka	-	1 x mesačne	
Neobsadené miestnosti	-	1 x za štvrtrok	

SPOLU: 224,79 m<sup>2</sup>



**Pracovisko: Okresná prokuratúra Vranov nad Topľou**

Námestie Slobody 5, 093 80 Vranov nad Topľou

Kontaktná osoba: [REDAKOVANÉ]

Telef. číslo: 057/4464689

Termín realizácie: od 1. mája 2012

TYP MIESTNOSTI	PLOCHA	INTENZITA	
Kancelárie	245,92 m <sup>2</sup>	5 x týždenne	koberce
Chodby	126,60 m <sup>2</sup>	5 x týždenne	
Vestibul	-	5 x týždenne	
Schodište	-	5 x týždenne	
Toalety	6,80 m <sup>2</sup>	5 x týždenne	
Archív	37,12 m <sup>2</sup>	1 x za štvrtrok	
Kuchynka	-	5 x týždenne	
Zasadačka	-	1 x mesačne	
Neobsadené miestnosti	-	1 x za štvrtrok	

SPOLU: 416,44 m<sup>2</sup>

V prípade záujmu, si obhliadku objektov dohodnite s príslušnými kontaktnými osobami.

**2. Rozpis čistiacich a upratovacích prác**

**Kancelárie**

- Denné práce:**
- vyprázdniť odpadkový kôš, vloženie vnútorného PVC vrečka do odpadového koša
  - pevnú podlahu utrieť vlhkým mopom
  - voľné miesta na pracovných stoloch ako aj ostatných odkladacích plochách utrieť vhodnou vlhkom alebo suchou handrou
  - stolové lampy a telefónne aparáty utrieť od prachu

**Týždenné práce:** - pevnú podlahu dôkladne umyť na všetkých prístupných miestach

- koberce vysať na všetkých prístupných miestach
- vnútorné okenné parapety utrieť vlhkom handrou
- utrieť prach z ostatných zariadení (rámy obrazov, hasiace prístroje, vypínače, požiarne hlásiče, vykurovacie telesá, atď.)

**Mesačné práce:** - dôkladne očistiť dvere vrátane zárubne

- zvislé plochy nábytku dôkladne očistiť
- odstrániť prach zo soklov a parapiet
- odstrániť pavučiny a prach z vysokých predmetov
- vysať sedacie plochy alebo utrieť vhodným čistiacim prostriedkom
- nohy stoličiek a stolov utrieť vlhkom handrou

**Chodby, schodišťa, vestibul**

**Denné práce:** - pevnú podlahu pozametať, vytrieť vlhkým mopom, alebo vysať koberec

- mokrou handrou poutierať schody
- odstrániť otlaky prstov na zvislých sklenených plochách dverí, oddeľovacích stenách

**Týždenné práce:** - vnútorné okenné parapety utrieť vlhkom handrou

- utrieť pvrch vykurovacích telies vlhkom handrou
- utrieť prach z ostatných zariadení (rámy obrazov, vešiaky, hasiace prístroje, zábradlie, vypínače, požiarne hlásiče, atď.)

**Mesačné práce: - dôkladne očistiť dvere vrátane zárubne**

- odstrániť prach zo soklov a parapiet
- odstrániť pavučiny a prach z vysokých predmetov

**Kuchynka**

**Denné práce: - vyprázdniť odpadové nádoby**

- umyť podlahu vhodným čistiacim prostriedkom
- utrieť stoly

**Týždenné práce: - pevnú podlahu dôkladne umyť**

- utrieť prach z okenných parapiet a ostatných zariadení
- dôkladne očistiť obklady na stenách

**Mesačné práce: - odstrániť pavučiny a prach zo soklov a vysokých predmetov**

- dôkladne očistiť dvere vrátane zárubne
- umyť kuchynský nábytok
- odmraziť a vyčistiť chladničku

**Toalety (sociálne zariadenie)**

**Denné práce: - dôkladné umytie podlahy**

- dezinfekčné vyčistenie umývadiel, sprchovacích kútov, toaletných mís, amatúr, dlažieb, kachličiek
- vyprázdnenie odpadových košov a nádob
- vyčistenie zrkadiel a vypínačov
- doplnenie toaletných potrieb (toaletný papier 2-vrstvový, 400 útržkový nie kreповý – dodávať budeme 2x250 útržkový toal. Papier - 2 rolky/osoba, tekuté mydlo s ošetrovacím krémom)

**Archív**

**Štvrťročné práce: - podlahu pozametať, vytrieť vlhkým mopom**

- dôkladne očistiť dvere vrátane zárubne
- odstrániť prach zo soklov
- odstrániť pavučiny
- utrieť povrch vykurovacích telies, utrieť vnútorné okenné parapety

**Zasadačky**

**Mesačné práce: - vyprázdniť odpadkový kôš**

- dôkladne očistiť dvere vrátane zárubne
- dôkladne očistiť zariadenie zasadačky – nábytok
- pevnú podlahu dôkladne umyť
- vysať koberce a sedacie plochy
- odstrániť pavučiny a prach z vysokých predmetov
- utrieť vlhkom handrou vnútorné okenné parapety, vykurovacie telesá, vypínače, atď.

**Neobsadené miestnosti:**

**Štvrťročné práce: - pevnú podlahu utrieť vlhkým mopom**

- koberce vysať
- vnútorné okenné parapety, vykurovacie telesá, vypínače atď. utrieť vlhkom handrou
- dôkladne očistiť dvere vrátane zárubne
- odstrániť pavučiny a utrieť prach z ostatných zariadení

**Umývanie okien vo všetkých miestnostiach – polročne (v jarých mesiacoch marec – apríl a v jesenných mesiacoch september - október)**

V plnom rozsahu termínov čistiacich a upratovacích služieb je podmienkou obstarávateľa, aby uchádzač zabezpečil čistiace, dezinfekčné, ošetrovacie a ostatné prostriedky na riadny výkon služby v súlade s technoló-

giou, podmienkami ochrany života osôb a životného prostredia predpísanými na tento druh činnosti.

**Počet zamestnancov podľa miesta dodania predmetu zákazky:**

Krajská prokuratúra Prešov	58 osôb
Okresná prokuratúra Bardejov	13 osôb
Okresná prokuratúra Humenné	18 osôb
Okresná prokuratúra Kežmarok	11 osôb
Okresná prokuratúra Poprad	25 osôb
Okresná prokuratúra Prešov	40 osôb
Okresná prokuratúra Stará Ľubovňa	9 osôb
Okresná prokuratúra Svidník	7 osôb
Okresná prokuratúra Vranov n/Topľou	16 osôb
<b>SPOLU:</b>	<b>197 osôb</b>

	Plocha okien v m2 (vnútorná+vonkajšia)
Krajská prokuratúra Prešov	514,7
Okresná prokuratúra Bardejov	95,2
Okresná prokuratúra Humenné	651,6
Okresná prokuratúra Kežmarok	199,2
Okresná prokuratúra Poprad	228,4
Okresná prokuratúra Prešov	372,2
Okresná prokuratúra Stará Ľubovňa	151,8
Okresná prokuratúra Svidník	169,8
Okresná prokuratúra Vranov n/Topľou	99,7
<b>SPOLU</b>	<b>2482,6 m 2</b>

Prehľad chladničiek:

	Počet chladničiek
Krajská prokuratúra Prešov	8
Okresná prokuratúra Bardejov	1
Okresná prokuratúra Humenné	3
Okresná prokuratúra Kežmarok	1
Okresná prokuratúra Poprad	1
Okresná prokuratúra Prešov	1
Okresná prokuratúra Stará Ľubovňa	1
Okresná prokuratúra Svidník	1
Okresná prokuratúra Vranov n/Topľou	2

Prehľad sociálnych zariadení:

	Umývadlo	WC misa	Pisoár	Výlevka	Sprchovací kút
Krajská prokuratúra Prešov	15	10	6	2	2
Okresná prokuratúra Bardejov	12	9	-	-	-
Okresná prokuratúra Humenné	21	11	9	-	-
Okresná prokuratúra Kežmarok	5	4	2	2	-
Okresná prokuratúra Poprad	5	6	3	2	-
Okresná prokuratúra Prešov	5	6	4	2	-
Okresná prokuratúra Stará Ľubovňa	4	4	-	-	-
Okresná prokuratúra Svidník	3	2	1	-	-
Okresná prokuratúra Vranov n/Topľou	2	1	-	-	-

## Spôsob určenia ceny

Cena je uvedená za mesiac v členení

cena bez DPH	1 899,- €
cena DPH	379,80 €
cena spolu s DPH	2 278,80 €

slovom dvetisícdvestosedemdesiatosem EUR 80/100

### Práce navyše:

P.č.	Druh prác	Jc bez DPH	
1.	Tepovanie kobercov	0,39	m2
2.	Mimoriadne práce po maliaroch a iných remeselníkoch	4,39	hodina
3.	Pranie záclon vrátane zavesenia, atď.	0,69	m2
4.	Upratovanie vonkajších prienanstiev a parkovacích plôch	3,99	hodina