

RÁMCOVÁ DOHODA

NA ZABEZPEČENIE VZDELÁVACÍCH A SÚVISIACICH SLUŽIEB V PRIEBEHU ROKA 2024

PREŠOV A KOŠICE

Č.(INTERNÉ ČÍSLO OBJEDNÁVATEĽA)

(ďalej „rámcová dohoda“)

uzavretá v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s § 269 odsek 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Článok I Zmluvné strany

Objednávateľ:	Zdravé regióny
Sídlo:	Limbová 2, 831 01 Bratislava
Korešpondenčná adresa:	Koceľova 937/9, 821 08 Bratislava
IČO:	50 626 396
DIČ:	212 039 3033
IČ DPH:	-
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	SK09 8180 0000 0070 0056 4609
V zastúpení:	Mgr. Tatiana Hrustič, riaditeľka
Kontaktná osoba:	Monika Grochová, monika.grochova@zdraveregiony.eu

(ďalej len „objednávateľ“)

Poskytovateľ:	Hotel DUKLA, a.s. Prešov
Sídlo:	Námestie legionárov 2, 080 01 Prešov
IČO:	36482293
DIČ:	2020009739
IČ DPH:	SK2020009739
Obchodný register:	Obch. reg. Okr. Súdu Prešov, Odd. Sa, vl. č. 10254/P
Bankové spojenie (IBAN):	SK17 1111 0000 0066 2003 9026
Banka:	UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia a.s.
BIC :	UNCRSKBX
V zastúpení:	PhDr. Oto Sivák, člen predstavenstva
Kontaktné údaje:	PhDr. Oto Sivák, sivak@hotelduklapresov.sk

(ďalej len „poskytovateľ“)

Článok II

Predmet zmluvy

1. Objednávateľ zrealizoval zákazku s nízkou hodnotou na predmet „Prešov a Košice - Zabezpečenie vzdelávacích aktivít a súvisiacich služieb v priebehu roka 2024 - II“ (ďalej len „Zákazka s nízkou hodnotou“), výsledkom ktorej je uzavretie tejto Rámcovej dohody.
2. Predmetom tejto Rámcovej dohody je zabezpečenie ubytovania, stravovania, prenájmu seminárnych/konferenčných miestností a balíka služieb a techniky, súvisiacej s realizáciou vzdelávacích aktivít v priebehu roka 2024 v danej lokalite.
3. Zmluvné strany uzavretím tejto Rámcovej dohody prejavujú svoju vôľu dohodnúť podmienky a spôsob realizácie predmetu Rámcovej dohody, ktorým je poskytovanie služieb na zabezpečenie vzdelávacích a súvisiacich služieb v zmysle ustanovení tejto Rámcovej dohody, a to v rozsahu a spôsobom uvedeným v jednotlivých objednávkach, vystavených v súlade s touto Rámcovou dohodou.
4. Zmluvné strany vyhlasujú a zaväzujú sa, že za účelom plnenia tejto Rámcovej dohody sa budú riadiť ustanoveniami tejto Rámcovej dohody pri jednotlivých objednávkach, na základe ktorých bude poskytovateľ povinný zabezpečiť objednávateľovi jednotlivé plnenia, ktoré sú predmetom tejto Rámcovej dohody špecifikované v objednávke a objednávateľ sa zaväzuje poskytovateľovi za dohodnuté a riadne vykonané plnenia zaplatiť odmenu dohodnutú v objednávke.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú si počas existencie ich zmluvného vzťahu poskytnúť súčinnosť potrebnú na dosiahnutie predmetu a účelu tejto Rámcovej dohody, predovšetkým sa bezodkladne informovať o skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na kvalitu a rozsah poskytnutých služieb.
6. V prípade mimoriadnej udalosti na strane poskytovateľa (napr. havarijný stav), ktorý neumožní objednávateľovi využiť služby za účelom realizácie vzdelávacích aktivít v predpokladaných termínoch uvedených v prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody, je poskytovateľ povinný bezodkladne oznámiť objednávateľovi túto skutočnosť a taktiež oznámiť náhradný termín, v ktorom bude možné služby za účelom realizácie vzdelávacích aktivít poskytnúť, alebo ak je to možné, poskytnúť náhradnú alternatívu využitia služieb za účelom realizácie vzdelávacích aktivít v predpokladanom termíne v zmysle prílohy č. 1.
7. Poskytovateľ sa zaväzuje, že nepostúpi pohľadávku vzniknutú na základe plnenia vyplývajúceho z tejto Rámcovej dohody inej osobe v zmysle ustanovenia § 524 ods. 1 zákona č. 40/1964 Z. z. Občiansky zákonník, bez písomného súhlasu Objednávateľa. Písomný súhlas Objednávateľa podľa predchádzajúcej vety je platný iba po jeho písomnom odsúhlasení Ministerstvom zdravotníctva SR. Ak Poskytovateľ postúpi pohľadávku vzniknutú na základe plnenia vyplývajúceho z tejto zmluvy inej osobe v rozpore s vyššie uvedeným, bude tento právny úkon v zmysle ustanovenia § 39 Občianskeho zákonníka neplatný.

Článok III

Miesto plnenia

1. Miestom plnenia predmetu tejto Rámcovej dohody je: Hotel DUKLA, a.s. Prešov, Námestie legionárov 2, 080 01 Prešov.
2. Vzdelávacie aktivity sa budú realizovať v: Kongresová hala. V prípade objektívnej nemožnosti realizovať vzdelávacie aktivity v predmetnej miestnosti je poskytovateľ bezodkladne povinný požiadať objednávateľa o súhlas s vykonaním zmeny miestnosti určenej na realizáciu vzdelávacích aktivít. Bez súhlasu objednávateľa s vykonaním zmeny podľa predchádzajúcej vety nie je možné realizovať vzdelávacie aktivity v inej miestnosti, ako uvedenej v tomto bode Rámcovej dohody.

Článok IV

Odmena za služby

1. Na základe tejto rámcovej dohody nedochádza k plneniu. Je to záväzný prísľub objednávateľa, že v prípade potreby konkrétnych plnení vyplývajúcich z prílohy č. 1 a č. 2 tejto rámcovej dohody zašle poskytovateľovi objednávku, na základe ktorej dôjde k poskytnutiu požadovaných plnení v súlade s touto Rámcovou dohodou a s prílohami Rámcovej dohody. Obsah jednotlivých objednávok musí byť v súlade s touto Rámcovou dohodou.
2. Predpokladané termíny realizácia vzdelávacích aktivít sú uvedené v prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody.
3. Ceny za jednotlivé služby sú uvedené v prílohe č. 2 tejto Rámcovej dohody. Uvedené ceny vychádzajú z realizovanej Zákazky s nízkou hodnotou, sú konečné, pričom Objednávateľ pri vystavovaní objednávky na poskytnutie konkrétnych služieb bude vychádzať z cien uvedených v prílohe č. 2, v závislosti od aktuálnych potrieb.
4. Poskytovateľ vyhlasuje a súhlasí s tým, že v prípade, ak objednávateľ bude vyžadovať prenájom školiacej miestnosti v rámci školenia na dobu nie viac ako 5 hodín počas konkrétneho dňa, bude poskytovateľ účtovať cenu za prenájom školiacej miestnosti vo výške 50 % z ponúknutej ceny za školiacu miestnosť, uvedenej v prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody. Uvedené platí v prípade, ak túto skutočnosť uvedie objednávateľ v objednávke.
5. Predmet Rámcovej dohody bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa: z finančných prostriedkov poskytnutých verejnému obstarávateľovi na základe NFP alebo z iných projektov, prípadne zo štátneho rozpočtu.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ bude poskytovať služby za účelom realizácie vzdelávacích aktivít len na základe objednávok objednávateľa. V prípade, že objednávateľ nebude mať záujem o poskytovanie služieb v predpokladaných termínoch uvedených v prílohe č. 1, oznámi túto skutočnosť poskytovateľovi najneskôr 7 dní pred predpokladaným termínom vzdelávacej aktivity. V takom prípade poskytovateľovi nevzniká nárok na zaplatenie za poskytovanie služieb.
7. Poskytovateľ vystaví faktúru na základe údajov uvedených v objednávke. Faktúra musí obsahovať názov a ITMS kód Národného projektu, ktorého sa dodané plnenia týka a tiež všetky náležitosti daňového dokladu, špecifikáciu plnení a špecifikáciu fakturovanej sumy. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa doručenia bezchybnej faktúry objednávateľovi.
8. V prípade, že faktúra nebude obsahovať zákonom predpísané náležitosti alebo zmluvnými stranami dohodnuté údaje či prílohy, je objednávateľ oprávnený ju vrátiť späť na prepracovanie alebo doplnenie, pričom nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť až dorúčením opravenej alebo dopnenej faktúry objednávateľovi.
9. Objednávateľ vyhlasuje, že poskytovateľovi neposkytne platby za účelom úhrady odmeny poskytovateľa vopred ako ani zálohy na takéto platby.
10. Z dôvodu, že predmet zákazky môže byť financovaný z NFP, Poskytovateľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s predmetom plnenia a súvisiacich služieb a/alebo v súvislosti s nim kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditu a poskytnúť im všetku súčinnosť. Oprávnenými osobami v zmysle vyššie uvedeného sú: a) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, b) orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby, c) splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov, d) Ministerstvo zdravotníctva SR a ním poverené osoby, e) osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR. Poskytovateľ musí pri výkone kontroly poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť.

Článok V

Zodpovednosť za vady a škodu.

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi záruku na ním poskytnuté plnenie podľa tejto Rámcovej dohody. V prípade ak poskytovateľ poskytne objednávateľovi služby v menšom rozsahu alebo v nižšej kvalite, ako je uvedené v tejto Rámcovej dohode, objednávateľ má nárok na primeranú zľavu z ceny poskytnutých služieb; tým nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody.

Článok VI

Trvanie a skončenie Rámcovej dohody

1. Rámcová dohoda sa uzatvára do 31.12.2024 a nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť v deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

Článok VII

Komunikácia medzi zmluvnými stranami

1. Na účely komunikácie sa zmluvné strany dohodli, že komunikácia sa uskutočňuje prednostne v slovenskom jazyku.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že ak ide o odovzdanie dokumentov, ktoré obsahujú podklady a vecné zadanie potrebné na poskytovanie služieb, komunikácia sa uskutočňuje spôsobom, ktorý umožňuje trvalé zachytenie jej obsahu, a to elektronickou poštou prostredníctvom e-mailových adries kontaktných osôb, uvedených na konkrétnej objednávke.

Článok VIII

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany uzavreli túto Rámcovú dohodu slobodne, vážne, žiadna zo strán nekonala v tiesni, v omyle, či za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvné strany si Rámcovú dohodu riadne prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju podpisujú.
2. Ak sa stane niektorá časť tejto Rámcovej dohody neplatnou, nemá to vplyv na platnosť celej uzavretej Rámcovej dohody.
3. Zmluvné strany sú si navzájom povinné bezodkladne oznámiť akékoľvek zmeny a to najmä zmenu sídla, obchodného názvu, zmenu štatutárnych orgánov, zmenu účtu, ktorý je pre Rámcovú dohodu rozhodujúci, vzťah k DPH atď. V prípade, ak takúto zmenu neoznámia, zodpovedajú za škodu týmto spôsobenú.
4. Túto Rámcovú dohodu možno meniť alebo zrušovať len na základe písomnej dohody zmluvných strán prostredníctvom uzavretia číslovaných dodatkov.
5. Rámcová dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží 1 vyhotovenie.

6. Zmluvné vzťahy sa v otázkach, ktoré nie sú upravené priamo v rámcovej dohode, riadia ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Objednávateľ:

V Bratislave dňa 10.6.2024

Poskytovateľ:

V Prešove dňa 7.6.2024

Mgr. Tatiana Hrustič
riaditeľka

PhDr. Oto Sivák
člen predstavenstva

- Príloha č. 1 Rámcovej dohody : Harmonogram vzdelávania 2024 – Prešov a Košice (Príloha č. 1 Výzvy)
- Príloha č. 2 Rámcovej dohody: Cenová ponuka
- Príloha č. 3 Rámcovej dohody: Podmienky poskytovania služieb (Príloha č. 4 Výzvy)

						0.deň (prípad jeden deň pred realizáciou školenia/tréningu)	1.deň školenia/tréning				2.deň školenia/tréning			3.deň školenia/tréning			Školiaca miestnosť - kapacita				Coffee break, 1. deň školenia		Coffee break, 2. deň školenia		Coffee break, 3. deň školenia		
DÁTUM	NÁZOV ŠKOLENIA 2024	Dĺžka	MIESTO	POČET ÚČASTNÍKOV SPOLU	INFO UBYTOVANIE/ POČET REZERVOVANÝCH IZIEB	0.deň pred začiatkom školenia - termín	Večera	Raňajky	Obed	Večera	Raňajky	Obed	Večera	Raňajky	Obed	Večera	20 osôb	30 osôb	50 osôb	nad 50 osôb	Variant: A - doobede	Variant: B - poobede	Variant: A - doobede	Variant: B - poobede	Variant: A - doobede	Variant: B - poobede	pozn.
11. - 12.06.2024	Vstupné vzdelávanie	1,5 dňa	Prešov /Košice	26	8x jednoposteľová (z toho 6x 2 noci), 10x dvojposteľová (z toho 2x 2 noci)		10	10	26	26	26	26						1			26	26	26	26			1. deň 10:00-18:00 2. deň 8:00-15:00

PRÁZDNINY

18. - 19.9.2024	Kurz I. pomoci	2 dni	Prešov/ Košice	56	min 12x jednoposteľová (z toho 6x 2 noci), 23x 2-posteľová (z toho 5x 2 noci)		16	16	52	52	52	52						1	1		52	52	52	52			1. deň: 9:00-18:00 2. deň 8:00-15:00
3. - 5.9.2024	Mýty a fakty o zdraví - zlepšenie zdravotnej gramotnosti v MRK	2,5 dňa	Prešov	44	8x jednoposteľová (z toho 4x 3 noci), 18x 2-posteľová (z toho 5x 3 noci)		14	14	44	44	44	44	44	44	44			1	1		44	44	44	44	44		1. deň: 9:00-18:00 2. deň 9:00-15:00 3. deň 8:00-12:00
2. - 3.10.2024	Kurz I. pomoci	2 dni	Prešov/ Košice	46	min 11x jednoposteľová (z toho 6x 2 noci), 18x 2-posteľová (z toho 5x 2 noci)		16	16	42	42	42	42						1	1		42	42	42	42			1. deň: 9:00-18:00 2. deň 8:00-12:00
10. - 11.10. 2024	Vzdelávanie pre APZN	1,5 dňa	Prešov/ Košice	25	5x jednoposteľová (z toho 2x 2 noci), 10x 2-posteľová (z toho 3x 2 noci)		8	8	25	25	25	25						1			25	25	25	25			1. deň: 9:00-18:00 2. deň 8:00-12:00
16. - 17.10.2024	Kurz I. pomoci	2 dni	Prešov/ Košice	54	11x jednoposteľová (z toho 6x 2 noci), 23x 2-posteľová (z toho 5x 2 noci)		16	16	50	50	50	50						1	1		50	50	50	50			1. deň: 9:00-18:00 2. deň 8:00-15:00
23. - 24.10.2024	Kurz I. pomoci	2 dni	Prešov/ Košice	47	10x jednoposteľová (z toho 6x 2 noci), 19x 2-posteľová (z toho 5x 2 noci)		16	16	43	43	43	43						1	1		43	43	43	43			1. deň: 9:00-18:00 2. deň 8:00-15:00
29. - 30.10.2024	Vstupné vzdelávanie	1,5 dňa	Prešov /Košice	20	5x jednoposteľová (z toho 5x 2 noci), 8x dvojposteľová (z toho 2x 2 noci)		9	9	20	20	20	20					1				20	20	20	20			1. deň 10:00-18:00 2. deň 8:00-15:00
12. - 13.11.2024	Kurz I. pomoci	2 dni	Prešov/ Košice	54	11x jednoposteľová (z toho 6x 2 noci), 22x 2-posteľová (z toho 5x 2 noci)		16	16	50	50	50	50						1	1		50	50	50	50			1. deň: 9:00-18:00 2. deň 8:00-15:00
27. - 28.11.2024	Vzdelávanie pre APZN	1,5 dňa	Prešov/ Košice	25	5x jednoposteľová (z toho 2x 2 noci), 10x 2-posteľová (z toho 3x 2 noci)		8	8	25	25	25	25						1			25	25	25	25			1. deň: 9:00-18:00 2. deň: 8:00-12:00

Uchádzač:

Hotel DUKLA, a.s. Prešov

Adresa sídla:

Námestie legionárov 2, 08001 Prešov

IČO:

36482293

DIČ/IČ DPH:

SK202009739

Názov a adresa hotela:

Hotel DUKLA, a.s. Prešov

Kontaktná osoba:

PhDr. Oto Sívák

e-mail:

sivak@hotelduklaapresov.sk

tel. kontakt:

911398877

Dátum a podpis:

16.5.2024

Predmet zákazky:

Prešov a Košice - Zabezpečenie vzdelávacích aktivít a súvisiacich služieb v priebehu roka 2024 - II

Položka	maximálny predpokladaný počet počas celého trvania RD	jednotková cena (bez DPH)	sadzba DPH (v %)	výška DPH	jednotková cena (s DPH)	Spolu za položku s DPH (maximálna cena za položku počas trvania RD)
Raňajky	550	0,00 €	0%	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Obed	798	15,00 €	10%	1,50 €	16,50 €	13 167,00 €
Večera	550	15,00 €	10%	1,50 €	16,50 €	9 075,00 €
prenájom školiacej miestnosti (cena za deň prenájomu) - 20 osôb	2	200,00 €	20%	40,00 €	240,00 €	480,00 €
prenájom školiacej miestnosti (cena za deň prenájomu) - 30 osôb	19	200,00 €	20%	40,00 €	240,00 €	4 560,00 €
prenájom školiacej miestnosti (cena za deň prenájomu) - 50 osôb	13	320,00 €	20%	64,00 €	384,00 €	4 992,00 €
Coffee break A	798	8,00 €	10%	0,80 €	8,80 €	7 022,40 €
Coffee break B	754	8,00 €	10%	0,80 €	8,80 €	6 635,20 €
Ubytovanie (1 posteľová izba/osoba/noc) vrátane poplatku za ubytovanie	143	43,50 €	10%	4,35 €	47,85 €	6 842,55 €
Ubytovanie (2 posteľová izba/osoba/noc) vrátane poplatku za ubytovanie - pri obsadenosti 2 osôb na izbu	438	43,50 €	10%	4,35 €	47,85 €	20 958,30 €
Ubytovanie (2 posteľová izba/osoba/noc) vrátane poplatku za ubytovanie - pri obsadenosti 1 osoby na izbu	10	43,50 €	10%	4,35 €	47,85 €	478,50 €
Výška poplatku za ubytovanie (mestská daň)	591	1,50 €	X	X	1,50 €	886,50 €

V prípade, že je cena za raňajky zahrnutá v cene izby, prosím uviesť pod týmto riadkom.

V prípade, že hotel nemá 1 posteľové izby, tak je potrebné v rámci tejto položky (riadok č. 20) oceniť 2 posteľovú izbu - osoba/noc bez poplatku za ubytovanie - pri obsadenosti jednou osobou na izbe (Počet a ceny za ubytovanie sa uvádzajú na osobu/noc)

Prosíme upraviť príslušné sadzby DPH podľa platnej legislatívy pre tú ktorú položku.

Príloha č. 3 Rámcovej dohody: Podmienky poskytovania požadovaných služieb

- zariadenie musí disponovať parkoviskom pre min. 10 osobných vozidiel,
- parkovisko musí byť monitorované
- parkovisko pre ubytovaných účastníkov vzdelávacích aktivít je bezplatné;
- WIFI pripojenie zdarma v celom hoteli a na izbách;
- ubytovanie, strava a prenájom seminárnych/konferenčných miestností musí byť zabezpečené v tom istom zariadení,

A. Ubytovanie:

- check in – od 14:00 hod., check out – do 10:00 hod.,
- non-stop recepcia (24-hod.),
- pre účastníkov vzdelávacích aktivít v dvojposteľových izbách s oddelenými posteľami/príp. manželskou posteľou, ktorých súčasťou je samostatná kúpeľňa so sprchovacím kútom alebo vaňou a WC
- pre školiťelov a iné osoby určené verejným obstarávateľom v samostatných izbách, ktorých súčasťou je samostatná kúpeľňa so sprchovacím kútom alebo vaňou a WC
- každý ubytovaný musí mať na izbe k dispozícii čistý uterák a osušku,
- vybavenie izby: televízor
- pohár na každého ubytovaného,
- izby musia byť vždy upratané pred nástupom na ubytovanie,
- v prípade ubytovania na viac nocí musia byť izby upratané každý deň a na požiadanie je potrebné vymeniť uterák a osušku za čisté.

B. Strava:

- povinnosť rešpektovať a upraviť jedlo podľa špecifických stravovacích potrieb (napr. ako vegetariánstvo, vegánstvo, intolerancia na mliečne výrobky, celiakia a pod.),
- stravovanie mimo seminárnych/konferenčných miestností,
- coffee break v alebo mimo seminárnej/konferenčnej miestnosti v priestore na to určenom,
- čas stravovania – obedy a večere si verejný obstarávateľ môže variabilne nastaviť so zariadením.

a) **Raňajky** (predpokladaný čas 7:00 – 9:00)

- Forma podávania: bufetové raňajky s výberom teplých aj studených jedál,
- z nápojov musí byť k dispozícii min. voda (min. 0,5 l na osobu), džús (min. 0,2 l na osobu), čaj – výber z čajov (ovocný, zelený alebo čierny) (min. 1 na osobu - vrátane cukor/med, citrón), káva – espresso (nie rozlievaná) (min. 1 na osobu - vrátane cukor, mlieko do kávy a mlieko)

b) **Obed** (predpokladaný čas 11:30 – 13:30)

- polievka: min. 0,3 l (min. 1 druh)
- hlavné jedlo: výber min. z troch jedál – min. 2 mäsité jedlá (min. 150 g mäsa v surovom stave a min. 200 gramov príloha) a min. 1 bezmäsité jedlo (minimálne 350 g, pričom sa požaduje variabilita teplých bezmäsitých jedál) a na výber dezert - min. 50 g na os. alebo šalát – min. 80 g na os. (čerstvé šaláty – šalátový bufet). Servírovaný obed alebo obed vo forme bufetových stolov v rovnakej gramáži, resp. s možnosťou doplnenia jedla,
- z nápojov musí byť k dispozícii min. minerálna voda (min. 0,25 l na osobu), voda s citrónom (min. 0,25 l na osobu), čaj - výber z čajov (ovocný, zelený alebo čierny) (min. 1 na osobu - vrátane cukor/med, citrón).

c) Večera (predpokladaný čas 18:00 – 20:00)

- Požadovaná forma podávania: servírovaná večera
- hlavné jedlo: výber min. z troch jedál – min. 2 mäsité jedlá (min. 150 g mäsa v surovom stave a min. 200 gramov príloha) a min. 1 bezmäsité jedlo (minimálne 350 g, pričom sa požaduje variabilita zeleninových a sladkých jedál) a na výber dezert - min. 50 g na os. alebo šalát – min. 80 g na os. (čerstvé šaláty – šalátový bufet). Servírovaná večera alebo večera vo forme bufetových stolov v rovnakej gramáži, resp. s možnosťou doplnenia jedla,
- z nápojov musí byť k dispozícii min. minerálna voda (min. 0,25 l na osobu), voda s citrónom (min. 0,25 l na osobu), čaj - výber z čajov (ovocný, zelený alebo čierny) (min. 1 na osobu - vrátane cukor/med, citrón).

d) Coffee break variant A (predpokladaný čas – okolo 10:00)

- variabilné striedanie slaného (chlebíčky – syrové alebo šunkové, min. 80 g na os. alebo pagáče (domáci pagáč /syrový alebo oškvarkový min. 60 g na os.) a sladkého (koláč, štrúdľa – jablková alebo tvarohová, moravský koláč – min. 80 g na os.)) jedla,
- nápoje: min. 0,5 l nealkoholického nápoja na osobu (jemne sytená minerálna voda - min. 0,25 l na osobu, voda s citrónom - min. 0,25 l na osobu, čaj – výber z čajov (ovocný, zelený alebo čierny) (min. 1 na osobu - vrátane cukor/med, citrón), káva - espresso (nie rozlievaná) (min. 7 g - čerstvo pražená v počte 1 na osobu - vrátane cukor, mlieko do kávy),
- pitná voda v džbánach k dispozícii pre účastníkov počas celého trvania školenia

e) Coffee break variant B (predpokladaný čas – okolo 15:00)

- misa s ovocím s min. 4 druhmi ovocia,
- nápoje: min. 0,5 l nealkoholického nápoja na osobu (jemne sytená minerálna voda - min. 0,25 l na osobu, voda s citrónom - min. 0,25 l na osobu, čaj – výber z čajov (ovocný, zelený alebo čierny) (min. 1 na osobu - vrátane cukor/med, citrón), káva – espresso (nie rozlievaná) - (min. 7 g - čerstvo pražená v počte 1 na osobu - vrátane cukor, mlieko do kávy)
- variabilné striedanie slaného (chlebíčky – syrové alebo šunkové, min. 80 g na os. alebo pagáče (domáci pagáč /syrový alebo oškvarkový min. 60 g na os.) a sladkého (koláč, štrúdľa – jablková alebo tvarohová, moravský koláč – min. 80 g na os.)) jedla
- pitná voda v džbánach k dispozícii pre účastníkov počas celého trvania školenia

Školiacia miestnosť, Seminárna/konferenčná miestnosť

- musia byť priamo v zariadení, kde sa poskytuje ubytovanie a strava,
- v rámci vzdelávacích aktivít bude potrebné zabezpečiť seminárne/konferenčné miestnosti s požadovanou kapacitou v zmysle cenovej ponuky,
- seminárne/konferenčné miestnosti musia byť odhlučnené, tzn. aj keď sú súčasne využívané, navzájom sa nerušia (ani hluk z okolia hotela/chodieb a pod.),
- školiace miestnosti musia byť k dispozícii už deň pred začatím vzdelávacích aktivít v čase od 17:00 pre školiteľov, za účelom prípravy priestorov na vzdelávacie aktivity,
- školiace miestnosti musia byť v čase vzdelávacích aktivít k dispozícii celý deň,
- zariadenie musí disponovať požadovanými počtami seminárnych miestností a musia spĺňať min. nasledovné požiadavky:
 - a. musí byť uzamykateľná,
 - b. prirodzené alebo nútené vetranie,
 - c. okná s prístupom denného svetla, z dôvodu dodržiavania protiepidemiologických opatrení musí byť vetrateľná
 - d. možnosť upravovať sedenie,
 - e. musí byť po celý čas vybavená minimálne nasledovným zariadením:

- min. príslušný počet ks stoličiek, príslušný počet stolov,
- 1 flipchartový stojan s flipchartovými papiermi, vrátane popisovačov,
- Dataprojektor (prenosný alebo zabudovaný) a plátno na premietanie (prenosné alebo pevne zabudované),
- na zapožičanie: HDMI kábel na prepojenie počítača a dataprojektoru
- 2 prenosné reproduktory pripojiteľné k notebooku,
- možnosť pripojenia na Wi-fi,
- 2 predlžovačky.