

## ZMLUVA O POSKYTNUTÍ FINANČNÉHO PRÍSPEVKU č. 77/2020

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Z. Obchodný zákonník v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) (ďalej len „Zmluva“)

medzi týmito zmluvnými stranami:

Poskytovateľ: **Férová Nadácia**  
Sídlo: Einsteinova 24, 851 01 Bratislava  
Registrovaný: Register nadácií pod č. 203/Na-2002/1098  
Zastúpený: JUDr. Jana Lovásová, správca nadácie  
IČO: 42414008  
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.  
Číslo účtu / IBAN:  
(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Príjemca: **Univerzitná nemocnica Martin**  
so sídlom: Kollárova 2, 036 59 Martin  
IČO: 00 365 327  
Právna forma: Štátna príspevková organizácia  
bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN:  
zastúpený: Zastúpená Radou riaditeľov v zložení MUDr.Dušan Krkoška, PhD., MBA, generálny riaditeľ; Doc.MUDr.Dalibor Murgaš, PhD., medicínsky riaditeľ; Ing.Stanislav Škorňa, ekonomický riaditeľ  
V mene organizácie sú oprávnení konať najmenej dvaja členovia štatutárneho orgánu spoločne.

(ďalej len „Príjemca“)

ďalej Poskytovateľ a Príjemca spolu len „Zmluvné strany“

### Preambula

1. Poskytovateľ - **Férová Nadácia** je mimovládna nezisková organizácia, ktorej účelom je podpora rozvoja a ochrany duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.
2. Zakladateľom Férovej Nadácie je spoločnosť **O2 Slovakia, s.r.o.**, so sídlom Einsteinova 24, 851 01 Bratislava, IČO: 35 848 863, spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka číslo: 27882/B. (ďalej len „Zakladateľ“).

### Článok I. Predmet plnenia

1. Na základe rozhodnutia Správnej rady Poskytovateľa sa Poskytovateľ rozhodol poskytnúť Príjemcovi, ako úspešnému uchádzačovi v Mimoriadnom zamestnaneckom grantovom programe Poskytovateľa, finančný príspevok vo výške **2500,- EUR** (slovom dvetisíc päťsto euro) (ďalej len

„finančný príspevok“ alebo „grant“) na projekt „Onkologické centrum Martin 2020“ (ďalej len „projekt“).

2. Finančný príspevok je poskytnutý na základe dohody Zmluvných strán a to po splnení podmienok zakotvených v ďalších ustanoveniach tejto Zmluvy, pričom použitie finančného príspevku je účelovo viazané na realizáciu projektu, ktorého popis je Prílohou č. 1 k tejto Zmluve.

## **Článok II. Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Poskytovateľ poskytne Prijemcovi finančný príspevok formou bezhotovostného prevodu na účet Prijemcu uvedený v záhlaví tejto Zmluvy, po podpísaní tejto Zmluvy oboma Zmluvnými stranami v lehote uvedenej v Prílohe č. 2 – Podmienky poskytnutia finančného príspevku, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije spôsobom a za podmienok, ktoré sú uvedené v tejto Zmluve, najmä však v Prílohe č. 2 – Podmienky poskytnutia finančného príspevku a v Prílohe č. 3 – Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o realizácii projektu, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy.
3. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije výlučne na verejnoprospešné účely a len spôsobom, ktorý je v súlade s § 50 ods. 5 zákonom č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov. Účelom použitia finančného príspevku je - poskytovanie sociálnej pomoci (realizácia výmeny dreveného okna v priestoroch ambulantnej chemoterapie, kúpa pracovného a odberového stola). Prijemca je zodpovedný za dodržanie predmetného ustanovenia zákona aj zo strany Prijemcom podporených partnerov ako aj všetkých ich aktivít, v rámci plnenia účelu použitia finančného príspevku v zmysle tejto Zmluvy.
4. Prijemca sa zaväzuje, že kedykoľvek počas trvania tejto Zmluvy na základe výzvy (pisomnej a/alebo e-mailom) Poskytovateľa bezodkladne:
  - a) zašle Poskytovateľovi informácie a iné požadované údaje (napr. fotografie, atď.) z priebehu projektu v požadovanom rozsahu, a/alebo
  - b) preukáže Poskytovateľovi finančné vyúčtovanie a spôsob využitia finančného príspevku.

## **Článok III. Vrátenie finančného príspevku**

1. Prijemca je povinný vrátiť poskytnutý finančný príspevok Poskytovateľovi v plnej výške, ak sa Zmluvné strany písomne nedohodnú inak, a Poskytovateľ môže od Zmluvy odstúpiť, v prípade ak:
  - a) Prijemca použije finančný príspevok v rozpore s účelom tejto Zmluvy podľa čl. I Zmluvy,
  - b) Prijemca sa dopustí takého konania:
    - i. ktoré môže ohroziť verejnoprospešné aktivity a záujmy Poskytovateľa alebo jeho Zriaďovateľa;
    - ii. ktoré je v rozpore s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä ale nielen vo vzťahu k účelu tejto zmluvy;
    - iii. ktoré je v rozpore s etickými princípmi a základnými pravidlami morálky a ako také môže ohroziť dobré meno alebo verejnoprospešné aktivity a záujmy Poskytovateľa alebo jeho Zriaďovateľa, alebo jeho obchodnú povesť,
  - c) Prijemca nesplní svoje povinnosti v zmysle ustanovení ods. 2 až 4 článku II. Zmluvy,
  - d) Prijemca nepredloží záverečnú správu podľa Prílohy č. 2 a Prílohy č. 3 k tejto Zmluve,
  - e) v prípadoch uvedených v Prílohe č. 2 bod 6. Zmluvy.
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné písomným dorúčením písomného oznámenia o odstúpení Poskytovateľa od Zmluvy Prijemcovi a Prijemca je povinný najneskôr do 30 dní od doručenia tohto oznámenia vrátiť, ak sa Zmluvné strany písomne nedohodnú inak, poskytnutý finančný príspevok Poskytovateľovi. Pokiaľ sa Prijemca dostane do omeškania s vrátením finančného

príspevku Poskytovateľovi, je Príjemca povinný zaplatiť Poskytovateľovi úrok z omeškania v zmysle nariadenia vlády č. 21/2013 Z. z. až do úplného zaplatenia finančného príspevku.

3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade ak Príjemca na základe svojho jednostranného rozhodnutia vráti Poskytovateľovi poskytnutý finančný príspevok v celej jeho výške, táto Zmluva zanikne momentom vrátenia finančného príspevku, ak sa Zmluvné strany vopred písomne nedohodnú inak.

#### Článok IV. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je uzatvorená na dobu **určitú**, odo dňa jej platnosti a účinnosti až do schválenia Záverečnej správy o realizácii projektu Poskytovateľom.
2. Vzťahy medzi Zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto Zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalšími relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
4. Akékoľvek a všetky zmeny tejto Zmluvy musia byť vyhotovené písomne formou číslovaných dodatkov podpísaných oboma Zmluvnými stranami.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že na zmenu rozpočtu uvedeného v Prílohe č. 1 k Zmluve sa nevzťahuje povinnosť uzatvoriť dodatok k tejto Zmluve v zmysle ustanovení bodu 4. tohto článku Zmluvy. Na účely platnej zmeny rozpočtu musí byť Zmluvnými stranami dodržaný nasledovný postup:
  - Príjemca je povinný zaslať navrhované nové znenie rozpočtu Poskytovateľovi na vyjadrenie a to elektronicky na e-mailovú adresu: \_\_\_\_\_
  - Poskytovateľ sa vyjadrí k navrhovaným zmenám rozpočtu do 10 pracovných dní od doručenia emailu,
  - Navrhované zmeny rozpočtu Zmluvy sú platné až momentom ich písomného odsúhlasenia zo strany Poskytovateľa.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory z tejto zmluvy alebo s ňou súvisiace, bude riešiť výlučne príslušný súd Slovenskej republiky.
7. Pokiaľ sa ktorékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným či nevymožiteľným, nebude to mať vplyv na platnosť a vymožiteľnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť neplatné alebo nevymožiteľné ustanovenie novým ustanovením, ktorého znenie bude zodpovedať úmyslu vyjadrenému pôvodným ustanovením a touto Zmluvou ako celkom.
8. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.
9. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvnú voľnosť nebola obmedzená.
10. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ obdrží 1 vyhotovenie a príjemca 1 vyhotovenie.

#### Prílohy:

č. 1 Popis projektu

č. 2 Podmienky poskytnutia finančného príspevku

č. 3 Pokyny pre spracovanie správy o realizácii projektu

[NASLEDUJE PODPISOVÁ STRANA]

Martin, dňa

06. OKT. 2020

Bratislava, dňa

16. 9. 2020

---

MUDr. Dušan Krkoška, PhD., MBA,  
generálny riaditeľ  
Prijemca

---

JUDr. Jana Lovásová, správca nadácie  
Poskytovateľ

---

Doc. MUDr. Dalibor Murgaš, PhD.,  
medicínsky riaditeľ  
Prijemca

**Príloha č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 77/2020**  
**Popis a rozpočet projektu**

## SLOVAKTUAL - PLASTOVÉ A HLINÍKOVÉ OKNÁ A DVERE

Kollárova 90  
036 01 Martin  
Tel.:043/422 22 33,  
IČO:17828601  
IČ DPH: SK1020585643  
E-mail:r sk  
IBAN:

Adresát

Onkológia Martin

### CENOVÁ PONUKA č.1854 (okná STANDARD s 3 tesneniami)

Dátum: 3.7.2020

Predmet ponuky: plastové okná SLOVAKTUAL STANDARD-OL, ID 5000 so stredovým tesnením (trojité tesnenie!!!)

Farba profilu: biela / biela

Druh skla: 4-16-4 , tepelnoizolačné dvojsklo U=1,1 - tzv.teplý dištančný rámik TPS/TGI

Kovanie: ROTO (Nemecko)

Spracoval: P.Sumka

| Poz.                                                    | šírka x výška         | Cena za ks bez DPH | Počet ks | MJ | Cena spolu bez DPH |
|---------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|----------|----|--------------------|
| 1.                                                      | 2040 x 2060 S+S/OS+OS | 424,42 €           | 1 ks     |    | 424,42 €           |
| Spolu po zľave                                          |                       |                    |          |    | 424,42 €           |
| Vnútorne parapety PVC š.200 mm: 2,08 m, 1 ks, biele     |                       |                    |          |    | 8,77 €             |
| Žalúzie celotien.s retiazkovým ovládaním: 4 ks /biele/  |                       |                    |          |    | 52,91 €            |
| Montáž žalúzií: 4 ks                                    |                       |                    |          |    | 4,00 €             |
| Odvoz a likvidácia pôvodných okien: 1 okno              |                       |                    |          |    | 9,00 €             |
| Montáž okien (PUR-pena),demontáž,murárske práce: 1 okno |                       |                    |          |    | 97,44 €            |
| Spolu po zľave                                          |                       |                    |          |    | 172,12 €           |
| Dodatočná zľava (za 100% platbu vopred)                 |                       |                    |          |    | -17,90 €           |

|                    |          |
|--------------------|----------|
| Cena spolu bez DPH | 578,64 € |
| DPH 20%            | 115,73 € |
| Cena spolu s DPH   | 694,37 € |

Pozn.: Uvedené ceny sú po mimoriadnej zľave !  
(konzultácia so švajčiarskym konateľom)

Pri zaplatení zálohy 694,37 € je variabilný symbol číslo cenovej ponuky

Sme firma s 27-ročnými skúsenosťami a s tým súvisiacim dominantným postavením na území Slovenska s pobočkami v ďalších piatich štátoch EU.  
SLOVAKTUAL je zakladajúcim členom odborného združenia Slovokno.

pozn.:tel-

S pozdravom



## CENOVÁ PONUKA

12020

Peter Jesenský

Dolné Jaseno 80

03802 Turčianske Jaseno

IČO: 41529154

DIČ: 1073978015

IČDPH: 03802

Neplatca DPH

TELEFÓN:

EMAIL:

Ponuka pre:

Onkologické centrum UNM a JLF

UK Martin

Ruppeldtova 712

036 01 Martin

Dátum vystavenia

21.7.2020

| Popis položky                           | Množstvo | MJ | Cena za MJ | Celková cena |
|-----------------------------------------|----------|----|------------|--------------|
| Pracovný stôl pre pacientov             | 1        | ks | 690,00     | 690,00       |
| Komoda na dokumentáciu pacientov        | 1        | ks | 280,00     | 280,00       |
| Kryt radiátora pre bezpečnosť pacientov | 1        | ks | 40,00      | 40,00        |
|                                         |          |    | Spolu:     | 1 010,00     |

Vyhotožil:

Prevzal:

Celková suma:

1 010,00 EUR

K úhrade:

Jesenský

**1 010,00 EUR**

tisíc desať eur

**Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 77/2020**  
**Podmienky poskytnutia finančného príspevku**

**1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku**

Finančný príspevok je účelovo viazaný na realizáciu Projektu.

Finančný príspevok je určený na pokrytie položiek, ktoré sú uvedené v zameraní čerpania rozpočtu uvedenom v Popise projektu, navrhnutom Prijemcom a schválenom Poskytovateľom. Aktivita naplánovaná v projekte je nevyhnutné zrealizovať v období navrhnutom v Projekte, najneskôr však do **31.12.2020**.

**2. Poukázanie platby:**

Finančný príspevok poskytne Poskytovateľ Prijemcovi najneskôr **do tridsať (30) dní** po podpísaní tejto Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma Zmluvnými stranami. Podpisom Zmluvy sa Prijemca zaväzuje rešpektovať podmienky použitia finančného príspevku a termíny stanovené v Zmluve a vo všetkých prílohách, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť. Finančný príspevok Poskytovateľ vyplatí jednorazovým bezhotovostným prevodom na účet Prijemcu uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.

**3. Záverečná správa o realizácii projektu:**

Do **tridsaťjeden (31) dní** po ukončení Projektu je Prijemca povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú správu o realizácii projektu (ďalej aj „záverečná správa“), ktorej súčasťou je aj finančná správa projektu a fotodokumentácia o priebehu projektu a to dorúčením elektronicky na emailovú adresu [nadacia@o2.sk](mailto:nadacia@o2.sk).

Prijemca je povinný vypracovať záverečnú správu v zmysle pokynov uvedených v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy.

**4. Vyúčtovanie finančného príspevku**

V súlade s návrhom zamerania čerpania rozpočtu Projektu poskytne Prijímateľ vyúčtovanie výdavkov v rámci záverečnej správy v zmysle pokynov k jeho vypracovaniu, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy.

Originály účtovných dokladov si Prijemca ponechá vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole vykonanej zo strany Poskytovateľa alebo ním splnomocnenej osobe, a to aj 5 (päť) rokov po ukončení Projektu. Pokyny pre vyhodnotenie a spracovanie záverečnej správy o projekte sa nachádzajú v Prílohe č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy.

V prípade nedostatočného vyúčtovania finančného príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie prostriedkov) si Poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky. Prijemca je povinný vykonať doplnenie a vysvetlenie najneskôr do 10 (desať) kalendárnych dní od požiadania Poskytovateľa.

Ak príjemca nebude schopný predložiť kompletne alebo správne vyúčtovanie, Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijemcu vrátenie spornej čiastky, t.j. čiastky nesprávne, neúplne alebo nedostatočne vyúčtovanej. Prijemca je povinný takúto čiastku vrátiť do 30 dní od obdržania výzvy na vrátenie finančných prostriedkov od Poskytovateľa.

Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy a požadovať vrátenie finančného príspevku od Prijemcu aj v plnej výške pokiaľ vyúčtovanie použitia finančného príspevku nezodpovedá rozpočtu Projektu uvedenému v Prílohe č. 1 k tejto Zmluve a účelu, na ktorý bol finančný príspevok Prijemcovi poskytnutý. V takomto prípade sa na vzťahy podľa tohto odseku obdobne použijú ustanovenia článku III. ods. 1. a 2. Zmluvy.

## 5. Použitie loga Férovej Nadácie

Poskytovateľ podpisom tejto Zmluvy udeľuje Prijemcovi súhlas s používaním Loga (licenciu) Férovej Nadácie (ďalej ako „Logo“) na účely uvedené v tejto Zmluve a spôsobom vzájomne odsúhlaseným Zmluvnými stranami. Prijemca je oprávnený Logo použiť na účely verejného poďakovania Poskytovateľovi za finančný príspevok.

Logo a dizajn manuál poskytne Poskytovateľ Prijemcovi v elektronickej podobe. Použitie Loga sa Prijemca zaväzuje konzultovať a nechať si odsúhlasiť poverenou osobou Poskytovateľa, ktorou je Bianka Chorvátová

Poskytovateľ podpisom tejto Zmluvy udeľuje Prijemcovi licenciu na nasledovné spôsoby použitia Loga:

(i) vyhotovenie rozmnoženiny Loga, (ii) verejné rozširovanie rozmnoženiny Loga, (iii) verejné vystavenie a (iv) verejný prenos rozmnoženiny Loga. Poskytovateľ udeľuje Prijemcovi predmetnú licenciu v neobmedzenom vecnom rozsahu a v územnom rozsahu obmedzenom na územie Slovenskej republiky. Licencia sa udeľuje bezodplatne a v časovom rozsahu od podpisu tejto Zmluvy do schválenia Záverečnej správy o realizácii projektu Poskytovateľom, avšak nie dlhšie ako na 1 rok od podpisu tejto Zmluvy.

Prijemca sa zaväzuje vo všetkých písomných materiáloch a vo verejných vystúpeniach, ktoré sa priamo vzťahujú k podporenému projektu uvádzať nasledovné: „**Hlavný partner Férová Nadácia OZ**“.

## 6. Podmienky poskytnutia finančného príspevku

- Finančný príspevok z Nadácie môže byť použitý len k verejnoprospešným účelom a v súlade so schváleným zameraním Projektu.
- Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie Prijemca zodpovedný za realizáciu Projektu.
- Úrokové výnosy získané z finančného príspevku si ponecháva Prijemca, ktorý sa zaväzuje využiť ich na účely súvisiace s podporeným Projektom.
- Prijemca sa zaväzuje, že vopred a včas oznámi Poskytovateľovi termíny najdôležitejších aktivít, ktoré sa týkajú realizácie podporeného Projektu. Poskytovateľ si vyhradzuje právo navštíviť Prijemcu a zúčastniť sa všetkých / najdôležitejších aktivít podporeného Projektu.
- Prijemca sa zaväzuje ponechať si vlastnícke práva k veciam získaným na základe grantu a zabezpečovať údržbu predmetu na ktorý bol grant poskytnutý v súlade s Projektom a realizovať dozor nad technickým stavom tohto predmetu minimálne počas doby trvania Zmluvy.
- Prijemca súhlasí s tým, že Poskytovateľ je oprávnený popísať spoluprácu s Prijemcom a tiež uviesť Prijemcu v rozsahu jeho identifikačných údajov v informačných materiáloch

Poskytovateľa, alebo v materiáloch o poskytnutých grantoch a na web stránke Poskytovateľa. Prijemca súhlasí s použitím fotografií, ktoré poskytne Poskytovateľovi na internetovej stránke a v materiáloch o Poskytovateľovi a súčasne vyhlasuje, že tieto materiály získal v súlade s platnými právnymi predpismi a je oprávnený ich Poskytovateľovi poskytnúť za týmto uvedeným účelom použitia, pričom zodpovedá Poskytovateľovi za škodu alebo ujmu, v prípade, ak sa ukáže jeho vyhlásenie podľa tohto bodu za nepravdivé.

- Poskytovateľ je oprávnený bezodplatne užívať názov, značky, ochranné známky a/alebo logá Prijemcu a/alebo zobrazenie pracovníkov Prijemcu vo svojich obrazových, zvukových, obrazovo-zvukových a/alebo audiovizuálnych záznamoch v súvislosti s podporeným Projektom, ktoré budú/môžu byť šírené (sprístupnené verejnosti) prostredníctvom printových, televíznych, alebo rozhlasových médií a/alebo prostredníctvom iných informačných a komunikačných médií vrátane internetu, najmä prostredníctvom web stránky, sociálnych médií a pod.
- Prijemca udeľuje v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. autorský zákon v znení neskorších predpisov poskytovateľovi bezodplatné oprávnenie – nevýhradnú licenciu na použitie autorských diel týkajúcich sa projektu, a to obrazových, zvukových, obrazovo-zvukových a audiovizuálnych záznamov vyhotovených Prijemcom. Licencia zahŕňa práva časovo, teritoriálne a vecne neobmedzené. Prijemca udeľuje Poskytovateľovi súhlas na udelenie súhlasu tretej osobe na použitie diela vytvoreného prijemcom v rozsahu Poskytovateľovi udelenej licencie (tzv. sublicenciu).
- V prípade, že by pri realizácii projektu malo dôjsť k podstatným zmenám oproti schválenému projektu, Prijemca sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť túto skutočnosť Poskytovateľovi.
- Prijemca sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o:
  - a) o zrušení Prijímateľa; o začatí exekučného alebo iného konania voči Prijímateľovi; v týchto prípadoch je Poskytovateľ oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť a požadovať vrátenie grantu,
  - b) zmenách adresy pre doručovanie písomností,
  - c) v organizácii dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jej činnosť, vrátane zmeny sídla organizácie, v týchto prípadoch je Poskytovateľ oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť a požadovať vrátenie grantu,
  - d) zmene osoby zodpovednej za projekt,
  - e) zmene štatutárneho zástupcu Prijemcu,
  - f) zmene v časovom pláne projektu,
  - g) ohrození realizácie projektu, v týchto prípadoch je Poskytovateľ oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť,

zmenách ovplyvňujúcich účelové využitie finančného príspevku. Kontaktnou osobou na strane Poskytovateľa je pre Prijemcu <sup>1</sup>

Kontaktnou osobou na strane Prijemcu je pre Poskytovateľa MUDr. Eva Hajtmanová, PhD., primárka Onkologického centra

V prípade nedodržania podmienok Prijemcom, alebo ak dôjde pri realizácii Projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu Poskytovateľa, je Poskytovateľ oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť a požadovať vrátenie finančného príspevku, ktorý bol Prijemcom neoprávnene čerpaný.

V prípade zániku Prijemcu v priebehu realizácie projektu je tento povinný vrátiť finančný príspevok Poskytovateľovi, ak sa Zmluvné strany písomne nedohodnú inak. Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku potvrdzuje Prijemca svoj súhlas s uvedenými podmienkami poskytnutia finančného príspevku.

**Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 77/2020**  
**Pokyny pre spracovanie Záverečnej správy o realizácii projektu**

Príjemca je povinný vyúčtovať celú sumu finančného príspevku, t.j. 100% (slovom sto percent).  
Záverečná programová aj finančná správa musí byť doručená elektronicky v termíne **do 31 dní od ukončenia aktivít projektu**.

Očakávame, že programová a finančná správa bude obsahovať tieto informácie:

- A. Programová správa
- B. Finančná správa

Každá správa musí obsahovať nasledovné údaje:

1. Organizácia (názov, sídlo, IČO)
2. Názov projektu
3. Kontaktná osoba
4. Výška finančnej podpory
5. Meno a kontakt na osobu, ktorá je zodpovedná za záverečnú správu

**A. Programová správa obsahuje informácie týkajúce sa vyhodnotenia projektu**

**A. 1. VYHODNOTENIE PROJEKTU:**

Pod **vyhodnotením** projektu rozumieme Vaše (Príjemcovo) zhodnotenie Vášho podporeného Projektu. Táto správa by mala byť odpoveďou na predložený projekt.

1. Zhodnotenie a popísanie aktivít ktoré ste v rámci projektu zrealizovali. Popíšte výstupy a výsledky projektu. Údaje uvádzajte čo najkonkrétnejšie, napr.
  - *Ako ste naplnili ciele stanovené v projekte.*
  - *Popíšte odozvu ľudí, širokej verejnosti.*
  - *Spomeňte zaujímavé momenty z prípravy a realizácie projektu (čo vás potešilo, prekvapilo, zaujalo účastníkov a pod.)*
2. Boli naplnené ciele projektu, ktoré ste si dali v predkladanom projekte? Ak áno, ako? Ak nie, prečo nie?
3. Uved'te aké faktory ovplyvňovali priebeh projektu v pozitívnom i negatívnom zmysle.
4. Aké sú Vaše plány do budúcnosti, resp. akou formou chcete v projekte pokračovať. Ak áno, za akých okolností.

**A. 2. Súčasťou programovej správy sú aj naskenované kópie článkov respektíve webové odkazy na články, ktoré boli publikované v médiách a týkali sa projektu.**

**A.3. K záverečnej k správe je potrebné priložiť fotografie v elektronickej podobe, ktoré dokumentujú priebeh projektu.**

**B. Finančná správa obsahuje vyúčtovanie prostriedkov, ktoré Vám boli poskytnuté na realizáciu vášho projektu.**

### B.1 FINANČNÉ VYÚČTOVANIE PREDKLADAJTE V NASLEDOVNEJ PODOBE:

Finančné vyúčtovanie predkladajte rovnako **v elektronickej podobe**. Vyúčtovanie obsahuje podrobný prehľad všetkých realizovaných výdavkov.

V prípade potreby si Poskytovateľ môže od Prijemcu po obdržaní Záverečnej správy vyžiadať kópie účtovných dokladov:

1. prvotné aj druhotné účtovné doklady.
2. Kópie účtovných dokladov hradené z tohto finančného príspevku musia byť zreteľne označené nápisom „Férová Nadácia“
3. Účtovné doklady roztriedené, očíslované a okopírované poskytne Prijemca Poskytovateľovi v papierovej podobe

Originály účtovných dokladov si ponechávajú vo svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné našej kontrole a to najmenej v lehote uvedenej bode 4. prílohy č. 2 tejto Zmluve.

**Prvotné účtovné doklady** (od dodávateľov): faktúry; výpisy z registračných pokladníc; cestovné doklady spolu s cestovným príkazom; darovacie zmluvy (dohody o poskytnutí finančného príspevku).

**Druhotné účtovné doklady** (autorizujúce platbu): výdavkový pokladničný doklad organizácie v prípade hotovostnej platby; bankový výpis organizácie (nie prevodový príkaz) v prípade bezhotovostnej platby.

Pri každej faktúre musíte zdokumentovať **spôsob jej úhrady**, napr. výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad. K výdavkovému bloku musí byť priložený účet z pokladne alebo faktúra.

**Pri vyúčtovaní služieb:** faktúra alebo iná zmluva o službe; daňový doklad autorizujúci zaplatenie faktúry: bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu); hotovostná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom.

**Pri vyúčtovaní cestovného:** cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č. 283/2002 Zb. o cestovných náhradách v platnom znení; daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov:  
bezhotovostná platba - výpis z účtu  
hotovostná platba – výdavkový pokladničný doklad.