

Zmluva o výpožičke

č. NSM-4-368/2020

(ďalej len „zmluva“)

Zmluvné strany:

Požičiavateľ:

Obchodné meno: **R A D I X spol. s r. o.**
IČO: 00 615 803
Sídlo: Kremnička 36, 974 05 Banská Bystrica
zastúpený: Martin Renčo, konateľ
Bankové spojenie:

IBAN:

DIČ: 2020451653

IČ DPH: SK2020451653

zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 156/S

(ďalej len ako „požičiavateľ“)

a

Vypožičiavateľ:

Obchodné meno: **Univerzitná nemocnica – Nemocnica svätého Michala, a. s.**
IČO: 44 570 783
Sídlo: Satinského I.7770/1, 811 08 Bratislava
zastúpený: doc. MUDr. Branislav Delej, PhD., MPH
predseda predstavenstva a generálny riaditeľ

Bankové spojenie:

IBAN:

DIČ: 2022738586

IČ DPH: SK2022738586

zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sa, Vložka číslo: 4677/B

(ďalej len „vypožičiavateľ“)

(Požičiavateľ a vypožičiavateľ ďalej samostatne aj ako „Zmluvná strana“, prípadne spolu aj ako „Zmluvné strany“)

po vzájomnej dohode uzatvárajú v zmysle ustanovenia § 659 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb.

Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov
nasledovnú zmluvu o výpožičke

I.

Predmet a účel zmluvy

1. Požičiavateľ prenecháva na základe tejto zmluvy do bezplatného užívania vypožičiavateľovi: KARL STORZ RUBINA v špecifikácii podľa Protokolu o výpožičke, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy.
2. Predmet zmluvy sa požičiava pre potreby chirurgického oddelenia vypožičiavateľa.

II.

Doba výpožičky

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu desať (10) pracovných dní, odo dňa zapožičania predmetu zmluvy.
2. Túto zmluvu je možné vypovedať z akéhokoľvek dôvodu alebo bez uvedenia dôvodu. Zmluvné strany sa dohodli, že výpovedná lehota sú 3 (tri) kalendárne dni a začína plynúť deň nasledujúci po dni doručenia výpovede.

III.

Podmienky výpožičky

1. Požičiavateľ je povinný odovzdať vypožičiavateľovi predmet zmluvy v stave spôsobilom na riadne užívanie.
2. Požičiavateľ sa zaväzuje udržiavať predmet zmluvy v stave spôsobilom na riadne užívanie, a to na vlastné náklady.
3. Vypožičiavateľ sa zaväzuje predmet zmluvy chrániť pred poškodením, stratou, alebo zničením. Nezaväzuje sa predmet zmluvy poistiť.
4. Vypožičiavateľ nezodpovedá za spôsobené škody vzniknuté na predmete zmluvy v prípade nepredvídateľných udalostí.
5. Vypožičiavateľ nie je oprávnený prenechať predmet zmluvy na užívanie inému, ak to vopred písomne nedohodol s požičiavateľom.
6. Vypožičiavateľ je povinný predmet zmluvy vrátiť, len čo ho nepotrebuje, najneskôr však do konca určenej doby zapožičania alebo uplynutím výpovednej lehoty.

IV.

Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná korešpondencia bude posielaná prostredníctvom doporučenej zásielky na adresy uvedené v tejto zmluve a v prípade ich zmeny je povinná tá zmluvná strana, u ktorej zmena nastala, o tom písomne druhú zmluvnú stranu informovať. Pre účely tejto zmluvy sa zmluvné strany dohodli, že v prípade ak adresát doporučenú zásielku nepreberie, považuje sa zásielka za doručenú, a to v deň, kedy sa zásielka vráti odosielateľovi.

- ako nedoručená. Zmluvné strany sa dohodli na ďalšom spôsobe doručenia zásielok – do vlastných rúk štatutárneho zástupcu na základe potvrdenia osobného prevzatia zásielky.
3. Zmluvu je možné meniť iba očíslovaným písomným dodatkom k tejto zmluve, podpísaným oboma zmluvnými stranami.
 4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR podľa ustanovenia § 47a ods. (1) zákona č. 40/1964 Zb. (Občianskeho zákonníka) v znení neskorších predpisov a v nadväznosti na ustanovenie § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
 5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je Príloha č. 1 – Protokol o výpožičke spolu s Protokolom o zaškolení obsluhy prístroja.
 6. Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch, z ktorých požičiavateľ obdrží dve (2) vyhotovenia a dve (2) vyhotovenie obdrží vypožičiavateľ.
 7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že zodpovedá ich slobodnej a vážnej vôli, a na znak toho ju podpisujú.

V Banskej Bystrici, dňa _____

V Bratislave, dňa _____

R A D I X spol. s r. o.
Martin Renčo, konateľ

**Univerzitná nemocnica – Nemocnica
svätého Michala, a. s.**
doc. MUDr. Branislav Delej, PhD., MPH
predseda predstavenstva a generálny riaditeľ

Príloha č. 1

Protokol o výpožičke

Zo dňa

Doklad číslo

Požičiavateľ: RADIX spol. s r.o.

Vypožičiavateľ: Univerzitná nemocnica – Nemocnica svätého Michala, a.s.

Schválil:

Vystavil:

Prevzal:

Dodal:

Dňa:

**PROTOKOL
O ZAŠKOLENÍ OBSLUHY PŘÍSTROJA**

Názov a typ prístroja: KARL STORZ RUBINA

Výrobné číslo prístroja:

Inventárne číslo prístroja:

Školiaca firma: RADIX s.r.o

Zoznam osôb, ktoré budú zaškolené na prácu s prístrojom s uvedením dátumu o zaškolení

Zamestnanec	Dátum zaškolenia	Podpis	Poznámka: (potvrdenie podpisom znamená, kedy bol zamestnanec zoznámený s návodom na obsahu a dátum, kedy bol zamestnanec zaškolený)

Užívateľ prístroja(meno a priezvisko primára/zástupca primára oddelenia/ambulancie, pracoviska) sa nižšie uvedeným podpisom zaväzuje (podpis vedúceho zamestnanca/zástupcu vedúceho zamestnanca, že:

- priestory, v ktorých je prístroj uložený sú strážené, používané a udržiavané tak, aby nedošlo k odcudzeniu a poškodeniu prístroja,
- podľa odovzdávacieho protokolu, ktorého súčasťou je aj rozsah a frekvencia funkčných skúšok a v súlade s internými smernicami užívateľa bude činnosť prístroja pravidelne monitorovaná a kontrolovaná,
- akékoľvek poruchy prístroja budú písomne zaznamenané a okamžite nahlásené užívateľom (vedúcim zamestnancom/zástupcom vedúceho zamestnanca) zamestnancovi Oddelenia MTZ, správy majetku a dopravy, v prípade bezprostredného ohrozenia života pacienta priamo inštalačnej firme, na základe údajov uvedených v odovzdávacom protokole, za aktualizáciu údajov inštalačnej firmy zodpovedá inštalačná firma,
- zásah do funkcií prístroja a kontrola prístroja budú písomne zaznamenané v prevádzkovej knihe prístroja,
- odovzdaná dokumentácia k obsluhu prístroja a certifikát alebo vyhlásenie o zhode k prístroju budú súčasťou odovzdávacieho protokolu a po ich prevzatí budú spolu s prevádzkovou knihou prístroja dôkladne udržiavané,
- ďalším osobám bude povolený prístup k obsluhu prístroja až po zaškolení vedúcim zamestnancom alebo osobou, ktorá je oprávnená zamestnancov zaškoliť.

Užívateľ svojim podpisom potvrdzuje, že je oboznámený s celým textom odovzdávacieho protokolu a protokolu o zaškolení obsluhy prístroja a zodpovedá za ich dôsledné vyplnenie a dodržanie ich obsahu.

Súčasťou odovzdávacieho protokolu sú referenčné údaje školiacej firmy, mená a kontakty zodpovedných osôb firmy, ktorá vykonáva zaškolenie zamestnancov. Náležitosti o inštalačnej firme a o odovzdaní/prevzatí prístroja sú uvedené vo formulári „Protokol o prevzatí prístroja“. Originály oboch riadne vyplnených a podpísaných protokolov užívateľ prístroja doručí na organizačno-právny odbor. Protokoly sú súčasťou zmluvy. Užívateľ je súčasne povinný vyhotoviť kópiu protokolov pre oddelenie MTZ, správy majetku a dopravy a jednu kópiu pre oddelenie.

Školiaca firma

Užívateľ

V.....dňa.....