

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ FINANČNÉHO PRÍSPEVKU SPOLOČNE PRE KOMUNITY č. 18052024
uzatvorená podľa § 51 a § 628 Občianskeho zákonníka č. v znení neskorších právnych predpisov
medzi týmito zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:

Nadácia SPP

Mlynské nivy 44/a, 825 11 Bratislava

zapísaná: Register nadácií Ministerstva vnútra SR, registračné číslo: 203/Na-2002/689

IČO: 31818625

Bankové spojenie: Tatra banka, a. s.

IBAN: SK98 1100 0000 0029 2584 1265

zastúpený: Ing. Eva Guliková, správkynia Nadácie SPP

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Príjemca: Mesto Hnúšťa

so sídlom: Francisciho 74/2, 981 01 Hnúšťa

IČO: 00318744

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.

IBAN: SK38 5600 0000 0020 0329 2001

zastúpený: Mgr. Martin Pliešovský

(ďalej len „príjemca“)

Článok I

Predmet plnenia

1. Na základe rozhodnutia správnej rady Nadácie SPP zo dňa **29. mája 2024** sa poskytovateľ zaväzuje poskytnúť príjemcovi finančný príspevok vo výške: **2000 EUR** (slovom: dvetisíc), ďalej len „finančný príspevok“ na projekt: **Vybudovanie komunitnej záhrady pri Petrivaldského vile** predložený v **grantovom programe SPPoločne pre komunity**.
2. Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti príjemcu o podporu projektu: **Vybudovanie komunitnej záhrady pri Petrivaldského vile** za účelom: **ochrana a tvorba životného prostredia**. Finančný príspevok je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu, ktorého popis a rozpočet tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č. 1.

Článok II

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ odovzdá príjemcovi finančný príspevok prevodom na účet príjemcu uvedený v tejto zmluve, po podpísaní tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami v termínoch uvedených v Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku*, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Príjemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije spôsobom a podľa podmienok, ktoré sú uvedené Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku*, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
3. Príjemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije na verejnoprospešné účely a len spôsobom, ktorý je v súlade s §50 zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v platnom znení. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na všetkých príjemcom podporených partnerov a ich aktivity v rámci plnenia účelu použitia finančného príspevku podľa tejto zmluvy.
4. V prípade, že je príjemca platcom DPH, predloží ako súčasť záverečnej správy potvrdenie o tejto skutočnosti a zároveň predloží aj potvrdenie, že je platcom DPH len pri výkone iných činností ako realizácia projektu v zmysle podpísanej zmluvy.

Článok III

Vrátenie finančného príspevku

1. Prijemca je povinný vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi v plnej výške a poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť, v prípade ak
 - a) príjemca použije finančný príspevok v rozpore s účelom tejto zmluvy podľa čl. I
 - b) príjemca sa dopustí takého konania, (i) ktoré môže ohroziť obchodné záujmy poskytovateľa alebo jeho zriaďovateľa; (ii) ktoré je v rozpore s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä ale nielen vo vzťahu k účelu tejto zmluvy; (iii) ktoré je v rozpore s etickými princípmi a základnými pravidlami morálky a ako také môže ohroziť dobré meno a/alebo obchodnú povesť poskytovateľa, jeho zriaďovateľa
 - c) príjemca nepredloží záverečnú správu podľa prílohy č. 2 a 3 tejto zmluvy.
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné písomným doručením oznámenia o odstúpení poskytovateľa od zmluvy príjemcovi a príjemca je povinný najneskôr do 30 dní od doručenia tohto oznámenia vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi. Pokiaľ sa príjemca dostane do omeškania s vrátením finančného príspevku poskytovateľovi je príjemca povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% denne za každý deň omeškania až do úplného zaplatenia.

Článok IV

Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, pokiaľ osobitný predpis neustanovuje inak.
3. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvnú voľnosť nebola obmedzená.
5. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ obdrží 1 vyhotovenie a príjemca 1 vyhotovenie.

Prílohy:

Č. 1 Popis a rozpočet projektu (v elektronickej podobe na stránke <https://nadaciaspp.egrant.sk/>)

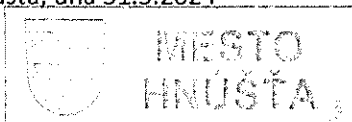
Č. 2 Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Č. 3 Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku

Č. 4 Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu

Č. 5 Súhlas dotknutých osôb s vyhotovením a použitím obrazových, zvukových, obrazovo-zvukových a/alebo audiovizuálnych záznamov (na stiahnutie na stránke: <https://www.nadaciaspp.sk/>)

Hnúšťa, dňa 31.5.2024



Bratislava, dňa 30.5.2024

D. A.

Mgr. Martin Piešovský, príjemca

Ing. Eva Guliková,
správkyňa Nadácie SPP, poskytovateľ

Predkladateľ projektu

Termín uzávierky podania žiadosti je 5. máj 2024 do 23:59 hod.

Ako prvé vyplňte IČO:

(Vaše základné údaje sa vyplnia automaticky!)

00318744

Názov subjektu	Mesto Hnúšťa
Ulica a číslo	
Obec	Hnúšťa
PSČ	981 01
Naformátovaná adresa	Hnúšťa, Francisciho 74/2, časť obce: Hnúšťa, 98101, Slovenská republika
IČO	00318744
Právna forma	Obec (obecný úrad), mesto (mestský úrad)
Registračné číslo	4050/2023
Dátum registrácie	1.7.1973
Štatutár 1: Meno Priezvisko	Martin Pliešovský
Štatutár 1: Funkcia	Primátor

O podporu sa uchádzam ako: **samospráva, obec, mesto**

Kraj **Banskobystrický**

Ďalšie informácie o predkladateľovi

IBAN	SK38 5600 0000 0020 0329 2001
Názov banky	Prima banka Slovensko, a.s.
Web stránka organizácie	www.hnusta.sk

Informácie o osobe zodpovednej za projekt

Meno zodpovednej osoby za projekt	Štefan Horváth
Telefón osoby zodpovednej za projekt	047/2028829
E-mail osoby zodpovednej za projekt	stefan.horvath@hnusta.sk

Informácie o štatutárovi

Meno štatutárneho zástupcu organizácie	Mgr. Martin Pliešovský
E-mail štatutára	primator@hnusta.sk

Mobil štatutára	0911790999
Odkiaľ ste sa dozvedeli o grantovom programe SPPoločne pre komunity?	www.nadaciaspp.sk
Boli ste podporení v grantovom programe SPPoločne pre komunity v predošlých ročníkoch?	nie
Uvedte v akých rokoch ste boli v minulosti podporení v grantovom programe SPPoločne pre komunity.	

Projekt

Názov projektu	Vybudovanie komunitnej záhrady pri Petrivaldského vile
Kraj realizácie projektu	Banskobystrický
Mesto realizácie projektu	Hnúšťa
Kto z hlavných tém grantovej výzvy sa primárne venuje váš predložený projekt? (Vyberte jednu dominantnú tému)	Podpora konkrétnych inovatívnych nápadov

Verejnoprospešný účel projektu

Vyberte iba JEDEN dominantný účel projektu	ochrana a tvorba životného prostredia
--	---------------------------------------

Verejnoprospešný účel organizácie

Verejnoprospešný účel žiadosti, ktorý ste si zvolili vyššie musí byť zhodný s účelom, pre ktorý bola organizácia zaregistrovaná.	Verejnoprospešný účel žiadosti vychádza zo štatútu mesta Hnúšťa v článku 8 je v ods.3 uvedené nasledovné: Majetok mesta sa má zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Ods.4 hovorí nasledovné: Majetok mesta možno použiť najmä na verejné účely, na podnikateľskú činnosť, na výkon samosprávy mesta, je verejne prístupný, možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie mesto neobmedzilo.
Informácie o predkladateľovi	Mesto Hnúšťa je súčasťou jedného z najmenej rozvinutých okresov- okresu Rimavská Sobota v Banskobystrickom kraji. Má rozlohu 68,05km2 a leží v nadmorskej výške 298m n. m. v podhorskej kotline strednej časti Slovenského rudohoria. Geomorfologicky sa nachádza v Rimavskom podolí, ktoré tvorí časť Revúckej vrchoviny. Na území mesta sa zlievajú vody Rimavy a Klenovskej Rimavy, ktoré vytvárajú doliny. Mestom vedú hlavné cesty I/72 Rimavská Sobota - Brezno a II/526 Jelšava - Hnúšťa - Kokava nad Rimavicou ako aj železničná trať z Rimavskej Soboty do Brezna. Jeho

	súčasťou sú miestne časti Brádno, Hačava, Likier, Polom. Mesto v rámci svojich možností pravidelne investuje do obnovy zelenej infraštruktúry v meste. V spolupráci so školskými zariadeniami vysadilo v mestskom parku rôzne dreviny, pričom za každú je zodpovedná organizácia, ktorá ju vysadila. Týmto sa mesto snaží zvýšiť povedomie o dôležitosti životného prostredia a starostlivosti oň. Práve dobré skúsenosti s už zrealizovanými projektami v nás priviedli k myšlienke vytvorenia komunitnej záhrady ako ďalšieho prvku rozvoja zelenej infraštruktúry v meste.
Tu vložte link videa: (nepovinná položka)	
Zhrnutie projektu	Projekt komunitnej záhrady v Meste Hnúšťa bude realizovať Mesto Hnúšťa v spolupráci s miestnymi školami a s podporou Nadácie SPP. Projekt bude slúžiť širokej verejnosti a to ako obyvateľom mesta a jeho návštevníkom, ktorí tak získajú atraktívny verejný priestor v blízkosti budúceho TIC a miestneho múzea, ktoré bude dokončené v priebehu tohto roka. Aktivita zahŕňajú prípravu terénu, výsadbu rastlín a údržbu záhrady. Očakávané výsledky projektu zahŕňajú vytvorenie priestoru pre komunitnú interakciu, zlepšenie životného prostredia a vzdelávanie o udržateľnosti. Finančné prostriedky sa použijú na úpravy terénu a na nákup materiálu potrebného na zriadenie komunitnej záhrady. Najsilnejším argumentom pre podporu tohto projektu je jeho schopnosť posilniť spoločenstvo, podporiť udržateľný rozvoj a vytvoriť príjemné prostredie pre všetkých obyvateľov ako aj prichádzajúcich návštevníkov Mesta Hnúšťa.

Podrobný opis projektu

Východisková situácia a zdôvodnenie projektu	Zámer vybudovania komunitnej záhrady súvisí s obnovou NKP - Petrivaldského vily. Ide o dvojpodlažnú eklektickú stavbu na pôdoryse štvorca so svojou typickou nárožnou vežou. Celú pamiatku dotvárajú umelecko-výtvarné ozdobné prvky: vrcholová ružica, ružicová ozdoba štítu, rezbárska výzdoba okenných výplní, nástenné maľby. Najznámejším majiteľom bol lekárnik Pankrác Petrivaldský. Nakoľko Pankrác nemal žiadnych dedičov, jeho smrťou 30.8.1976 sa vila stala majetkom štátu. V roku 1996 ju mesto Hnúšťa získalo do svojho majetku. Od roku 1998 je vila národnou kultúrnou pamiatkou. Dlhé roky chátrala. V roku 2014 bola dokonca mestským zastupiteľstvom vyhlásená za prebytočný majetok, ale v roku 2015 bolo uznesenie o nadbytočnosti vily zrušené a v roku 2018 bola vypracovaná projektová dokumentácia na jej komplexnú obnovu. Celková obnova vily začala v roku 2021 a ukončená bola v roku 2022. Vila bola prihlásená do 16.-teho ročníka súťaže Fénix - kultúrna pamiatka roka. Pre mesto aj región predstavuje nie len architektonickú, ale aj urbanistickú, umelecko-výtvarnú, historickú, technickú a remeselnú hodnotu. Zrekonštruovaná budova bude slúžiť predovšetkým na podporu miestneho a regionálneho turizmu. Do historickej časti vily bude presťahované Turistické informačné centrum. V novej časti je plánovaná interaktívna výstavná miestnosť, múzeum knihy a dejateľov Janka Francisci Rimavského a Mateja Hrebendu. Aby bola obnovená budova situovaná v príjemnom prostredí, bol vypracovaný v marci 2021 v rámci architektonickej štúdie nie len návrh interiérového dizajnu, ale aj návrh exteriéru národnej kultúrnej pamiatky a náučného chodníka mestom, ktorý by mal práve svoj začiatok v záhrade Petrivaldského vily. V súlade s vypracovanou architektonickou štúdiou je ďalším nevyhnutným krokom mesta dotvoriť exteriér Petrivaldského vily ako komunitnej záhrady, ktorá bude zároveň východiskovým bodom mestského náučného chodníka.
---	---

Ciele projektu	Ciele projektu: Vytvorenie atraktívneho verejného priestoru: Hlavným cieľom je vytvorenie komunitnej záhrady ako atraktívneho miesta pre trávenie voľného času obyvateľov a návštevníkov Mesta Hnúšťa. Posilnenie komunity: Projekt si kladie za cieľ posilniť väzby a spoluprácu medzi obyvateľmi a vytvoriť priestor pre vzájomné stretávanie sa a interakciu. Podpora udržateľného rozvoja: Projekt zameraný na pestovanie rastlín a starostlivosť o životné prostredie má za cieľ šíriť povedomie o udržateľnosti a podporovať ekologické správanie. Prekážky, ktoré sa môžu v projekte stretnúť: Nedostatok finančných prostriedkov: Nedostatok financií môže predstavovať výzvu pri realizácii projektu, najmä pokiaľ ide o nákup materiálov a vybavenia. Technické a organizačné komplikácie: Príprava terénu, výsadba rastlín môžu vyžadovať technické a organizačné zručnosti, ktoré nie sú vždy ľahko dostupné, vzhľadom na možnosti realizátora však podobné prekážky neočakávame. Možné pozitívne vplyvy na realizáciu projektu: Spolupráca s miestnymi školami: Spolupráca s miestnymi školami môže posilniť realizáciu projektu prostredníctvom spoločnej práce na zmysluplnom projekte, ktorého výsledok bude slúžiť všetkým obyvateľom. Zviditeľnenie projektu: Propagácia a marketing projektu môžu prilákať pozornosť a podporu širšej verejnosti, čo by mohlo zvýšiť finančné prostriedky a zapojenie dobrovoľníkov.
Aké aktivity plánujete realizovať a ako súvisia s cieľom projektu?	Projekt má jednu hlavnú aktivitu - budovanie komunitnej záhrady. Aktivita pozostáva z na seba logicky nadväzujúcich činností. Na začiatku bude potrebné pripraviť terén pre výsadbu a hĺbenie jám pre stromy. Ďalším krokom bude dovoz rôznych druhov zeminy pre výsadbu záhonov, kríkov a stromov, ktoré v letných mesiacoch poskytnú tieň pre návštevníkov múzea a záhrady. Vysadené budú rôzne druhy záhonov, či už bylinkové, kvetinové alebo ovocné. Celý projekt záhrady je dotvorený detailmi ako je hotel pre hmyz, betónové nášľapné plochy v trávniku, ktoré budú tvoriť chodník a v neposlednom rade vyvýšená drevená plocha určená na sedenie na sedacích vakoch. Cieľom takejto komunitnej záhrady je poskytnúť ľuďom možnosť podieľať sa na dopestovaní si vlastného ovocia, bylínok, resp. možnosť starať sa o kvetinovú výsadbu, či iným spôsobom zlepšiť vopred určené prostredie, kde bude komunitná záhrada založená. Organizácia aktivít bude poriešená tak, aby bol prístup zabezpečený pre všetky vrstvy obyvateľstva, ktoré majú o to záujem, vrátane škôl. Takáto záhrada vytvorí priestor, kde sa ľudia môžu stretávať a spoločne nažívať, vytvorí priestor pre organizovanie spoločenských, kultúrnych stretnutí obyvateľov, priestor pre vzdelávacie aktivity spojené s plánovanou prevádzkou Petrivalského vily.

Ľudia zapojení do projektu

Popíšte primárnu cieľovú skupinu, pre ktorú je projekt určený.	Cieľovou skupinou užívateľov výstupu budú predovšetkým obyvatelia mesta Hnúšťa, žiaci základných, stredných škôl z mesta a okolia. Komunitná záhrada bude aj východiskovým bodom pre mestský náučný chodník a zároveň miestom pre rôzne workshopy, zónou pre ľudí, kde si budú môcť posediť, či prečítať knihu v príjemnom prostredí. V rámci realizácie projektu je predpoklad zapojenia žiakov miestnych škôl pri výsadbe jednotlivých prvkov a záhonov.
Popíšte ďalšie cieľové skupiny, pre ktoré je projekt určený.	Ďalšou skupinou užívateľov výstupu budú aj návštevníci mesta, ktorí zavítajú do Petrivalského vily ako regionálneho turistického informačného centra, ako múzea knihy a dejateľov regiónu Janka Francisciho Rimavského, či Mateja Hrebendu.

Hlavné realizačné práce bude realizovať mesto ako realizátor a tvorca projektu v spolupráci s miestnymi školami.

Počet ľudí zapojených do projektu

	Počet	Poznámka, vysvetlenie
aktívne zapojená cieľová skupina	30	žiaci škôl podieľajúci sa na realizácii projektu
pasívne zapojená cieľová skupina	7000	obyvatelia a návštevníci mesta, ktorí realizáciou získajú atraktívny verejný priestor
realizátori	5	zamestnanci mesta zodpovední za realizáciu prác
dobrovoľníci	0	
partneri projektu (ľudia zo spolupracujúcich organizácií, externí spolupracovníci)	2	pracovníci Oblastnej organizácie cestovného ruchu Gemer, ktorej je mesto zakladajúcim členom a prostredníctvom ktorej by bol výstup propagovaný
	7037	

Popíšte na aké súčasné/existujúce partnerstvá chcete nadviazať v tomto projekte a plánujete osloviť aj iných partnerov?

V rámci realizácie projektu predpokladáme spoluprácu s miestnymi školami, ktoré by v rámci svojho vzdelávacieho procesu participovali pri výsadbe zelene. Mesto už v rámci úprav verejných priestranstiev a budovania zelenej infraštruktúry v minulosti aktívne spolupracovalo s miestnymi školami a realizáciou tohto projektu by nadviazalo na predchádzajúce úspešné spolupráce. Mesto by spolupracovalo aj s Oblastnou organizáciou cestovného ruchu Gemer, ktorej činnosť je zameraná na podporu cestovného ruchu a realizáciou projektu spolu s otvorením miestneho múzea v Petrivaldského vile by bol vytvorený ďalší produkt cestovného ruchu.

Spätná väzba na projekt

Akým spôsobom plánujete získať spätnú väzbu od zapojených účastníkov, cieľovej skupiny, dobrovoľníkov, či okolia na zrealizované aktivity/projekt?

Pre získanie spätnej väzby plánuje mesto využiť rôzne spôsoby a to najmä rozhovory s obyvateľmi mesta a jeho návštevníkmi, dotazník, ktorý bude umiestnený v priestoroch Petrivaldského vile. Rovnako tak zabezpečenie fotodokumentácie pred realizáciou a po realizácii projektu. Ďalšou aktivitou by bolo zverejňovanie príspevkov na sociálnych médiách mesta Hnúšťa v súvislosti s realizáciou projektu.

Výsledky projektu

Popíšte, aké výsledky/výstupy projektu očakávate.

Hlavným výstupom projektu bude vybudované verejné priestranstvo v rámci zelenej infraštruktúry mesta Hnúšťa pri práve obnovennej národnej kultúrnej pamiatke - Petrivaldského vile. Vytvorením tohto atraktívneho verejného priestoru získajú obyvatelia miesto pre stretávanie sa a návštevníci získajú komplexný produkt v cestovného ruchu, čím sa zvýši atraktivita mesta v očiach návštevníkov. Ďalším výstupom bude posilnenie komunitného života obyvateľov mesta a budovanie občianskeho porozumenia nakoľko takáto záhrada poskytne prístup k spoločne dopestovaným darom prírody (čerstvé plody a rastliny), poskytne nám zároveň činnosti, pri ktorých vykonávame uspokojujúcu prácu, zlepšujeme si susedské vzťahy, silnejšie vnímame zmysel a potrebu spoločenstva a upevňujeme si vzťah k životnému prostrediu. Dôležitým výsledkom bude aj upevnenie vzájomnej spolupráce mesta a škôl.

Zapojené školy svojou činnosťou prispievajú k skvalitneniu životného prostredia v meste a získajú priestor, ktorý budú môcť využívať v rámci vzdelávacieho procesu.

Plánované zmeny

Ako projekt ovplyvní život vo vašej komunite?	Navrhovaná komunitná záhrada je inšpiratívnym projektom, ktorý pozitívne ovplyvní život v našej komunite. Vytvorenie tohto priestoru nielenže poskytne obyvateľom Mesta Hnúšťa príležitosť podieľať sa na aktivitách spojených s pestovaním rastlín a starostlivosťou o záhradu, ale aj vytvorí nové príležitosti pre vzájomné stretávanie sa alebo vzdelávanie. Jedným z hlavných prínosov projektu je jeho schopnosť vytvoriť priestor na vzájomné spoločenstvo a interakciu medzi obyvateľmi. Komunitná záhrada bude miestom, kde sa ľudia budú môcť stretávať, rozprávať sa a spoločne pracovať na spoločných cieľoch. Tento druh sociálnej interakcie je dôležitý pre posilnenie puto medzi obyvateľmi a vytvorenie silnejšej komunity. Ďalším významným prínosom projektu je jeho schopnosť poskytnúť priestor na relaxáciu a oddych pre obyvateľov. Súčasťou záhrady budú vybavenia ako sedacie plochy, chodníky a iné prvky, ktoré umožnia ľuďom využívať tento priestor na relaxáciu alebo jednoduché stretávanie sa s priateľmi a rodinou. Projekt rovnako tak zvýši povedomie obyvateľov o dôležitosti starostlivosti o životné prostredie a budovaní zelenej infraštruktúry.
Akú najväčšiu zmenu by ste projektom radi dosiahli? Čo by ste chceli vďaka projektu najviac zmeniť/ovplyvniť?	Naším zámerom je prostredníctvom tohto projektu komunitnej záhrady je dosiahnuť zásadnú zmenu vo vzťahoch a dynamike medzi obyvateľmi nášho mesta. Chceme vytvoriť prostredie, kde ľudia cítia hlbší zmysel príslušnosti a spolupatričnosti ku komunite, kde sa navzájom podporujú a spoločne pracujú na spoločných cieľoch. Najviac nás teší myšlienka, že tento projekt môže premeniť naše mesto na miesto, kde sa ľudia radi stretávajú a vytvárajú spomienky. Chceme vytvoriť miesto, kde sa každý obyvateľ cíti ako súčasť niečoho väčšieho a kde sa medzi nimi budú rozvíjať nové priateľstvá a partnerstvá. Okrem toho veríme, že prostredníctvom tejto záhrady môžeme podporiť aj zmenu v myslení ľudí o životnom prostredí a udržateľnosti. Chceme, aby sa naši obyvatelia stali aktívnymi ochranármi svojho okolia a aby si vážili a starali sa o naše prírodné zdroje. Najväčšou zmenou, ktorú by sme chceli dosiahnuť vďaka tomuto projektu, je premena našej komunity na miesto, kde sa ľudia radi angažujú a spolupracujú na vytváraní pozitívnych zmien. Veríme, že táto záhrada môže byť katalyzátorom pre takéto premeny a že môže otvoriť dvere pre nové a vzrušujúce iniciatívy v budúcnosti. S pohľadom návštevníkov bude najväčšou zmenou vytvorenie miesta, kde popri návšteve múzea v Petrivaldského vile bude môcť stráviť voľný čas.
Aké nové skúsenosti by ste chceli vďaka projektu nadobudnúť (ako organizácia, ako realizátori)?	Prostredníctvom tohto projektu ako organizácia a realizátori dúfame, že nadobudneme množstvo nových skúseností a poznatkov, ktoré nám pomôžu lepšie porozumieť a efektívne riadiť podobné projekty v budúcnosti. Prvou novou skúsenosťou, ktorú očakávame, je získanie hlbšieho pochopenia procesu tvorby a správy komunitných záhrad. Chceme sa naučiť najlepšie postupy pri príprave terénu, výsadbe rastlín, údržbe záhrady a zapájajú komunity do projektu. Ďalej prostredníctvom realizácie projektu si ako realizátori posilníme skúsenosti spolupráce s miestnymi organizáciami a školami. Dôjde k posilneniu skúseností pri práci s rôznymi skupinami obyvateľstva. Celkovo dúfame, že tento projekt nám pomôže posilniť naše zručnosti a schopnosti v oblasti riadenia projektov a komunitnej práce a že nás pripraví na úspešné vedenie ďalších podobných iniciatív v budúcnosti.

Udržateľnosť projektu

Ako plánujete udržať dosiahnuté výsledky a ďalej na ne nadväzovať?

Aby sme zabezpečili udržateľnosť dosiahnutých výsledkov a ďalšie nadviazanie na ne, máme v pláne implementovať niekoľko kľúčových opatrení.

Po prvé, budeme vypracovať dlhodobý plán udržateľnosti pre komunitnú záhradu, ktorý bude zahŕňať pravidelnú údržbu a starostlivosť o záhradu, riadenie odpadu a udržateľné využívanie prírodných zdrojov. Tento plán bude založený na spolupráci s dobrovoľníkmi a miestnymi organizáciami, aby sme zabezpečili kontinuálnu podporu a angažovanosť komunity. Po druhé, budeme pokračovať v organizovaní vzdelávacích a osvetových aktivít pre verejnosť, aby sme udržali záujem o záhradníctvo a udržateľnosť. Po tretie, budeme usilovať o budovanie a upevňovanie partnerstiev s miestnymi organizáciami, školami a firmami, aby sme zabezpečili udržateľnú podporu a finančné prostriedky pre projekt. Budeme hľadať možnosti pre spoločné projekty a programy, ktoré by mohli ďalej rozvíjať naše úsilie o posilnenie komunity a starostlivosť o životné prostredie. Mesto Hnúšťa v rámci udržateľnosti projektu vyčlení každoročne finančné prostriedky z rozpočtu na potrebnú úpravu záhrady - na kosenie trávnatých plachy, zastrihávanie drevín a ostatných rastlín či už formou komunitnej práce, alebo spolupráce s občanmi a mestom.

Propagácia projektu

Uvedte akým spôsobom budete projekt propagovať, ako a kde zviditeľníte meno a logo Nadácie SPP.

Projekt budeme propagovať pomocou rôznych marketingových a komunikačných nástrojov, ktoré zahŕňujú:

Online platformy: Informácie budú uvedené na existujúcom webe mesta, kde budeme zdieľať informácie o projekte, aktuálnych udalostiach a príspevkoch z komunity. Budeme tiež aktívni na sociálnych médiách, kde budeme pravidelne zdieľať fotky, videá a aktualizácie z komunitnej záhrady. **Lokálne médiá:** Kontaktujeme miestne noviny, webové portály a televízne stanice, aby sme získali mediálnu pozornosť a podporili projekt pomocou článkov, rozhovorov a reportáží.

Workshopy a podujatia: Na plánovaných verejných workshopoch, prezentáciách a podujatiach, na ktorých budeme propagovať projekt a získavať záujem verejnosti.

Čo sa týka zviditeľnenia mena a loga Nadácie SPP, budeme zabezpečovať jeho prítomnosť v našich propagačných materiáloch a médiách. Uvedieme ho na webovej stránke, plagátoch, letákoch a ďalších marketingových materiáloch. Taktiež sa môže objaviť vo videách a fotografiách z podujatí a aktivít v rámci projektu. Je dôležité, aby sme rešpektovali podmienky a pokyny Nadácie SPP týkajúce sa používania ich mena a loga a dodržiavali ich pravidlá pre publicitu.

Spolupráca s Nadáciou SPP

Aký prínos vidíte v podpore od Nadácie SPP?

Podpora od Nadácie SPP by priniesla viaceré významné prínosy pre náš projekt:

Finančná podpora: Finančné prostriedky poskytnuté Nadáciou SPP by nám umožnili realizovať projekt komunitnej záhrady v rozsahu a kvalite, ktorá by inak nebola možná, resp. by je vytvorenie trvalo dlhšie časové obdobie. Tieto prostriedky by pokryli náklady spojené s prípravou terénu, výsadbou rastlín, vybavením záhrady a ďalšími potrebnými investíciami.

Odborná pomoc a poradenstvo: Nadácia SPP môže poskytnúť odbornú pomoc a poradenstvo v oblasti správy projektov, udržateľného rozvoja a spolupráce s komunitou. Tento druh podpory by nám pomohol efektívne riadiť projekt a dosiahnuť jeho ciele s väčšou účinnosťou.

Zviditeľnenie a dôveryhodnosť: Podpora od renomovanej nadácie ako SPP

by nám pomohla zviditeľniť náš projekt a získavať dôveru verejnosti a potenciálnych partnerov. Prítomnosť mena Nadácie SPP v našich propagačných materiáloch by tiež zvýšila dôveryhodnosť a prestíž nášho projektu.

Spolupráca a partnerstvá: Podpora od Nadácie SPP by mohla otvoriť dvere pre ďalšie možnosti spolupráce a partnerstiev s inými organizáciami a inštitúciami, ktoré sú spojené s nadáciou. Tento druh spolupráce by nám umožnil prístup k ďalším zdrojom, znalostiam a skúsenostiam, ktoré by nám pomohli posilniť a rozvíjať náš projekt.

Celkovo by podpora od Nadácie SPP priniesla významný prínos pre náš projekt komunitnej záhrady a pomohla by nám dosiahnuť naše ciele efektívnejšie a s väčším vplyvom na našu komunitu.

Časový plán a popis aktivít projektu

Začiatok realizácie	1.8.2024
Dátum ukončenia	31.10.2024

Prehľad kľúčových aktivít pre dosiahnutie cieľov rozpísaných v jednotlivých mesiacoch

	Od		Do	Aktivita
od	8-2024	do	8-2024	Príprava verejného priestoru pre vybudovanie komunitnej záhrady, nevyhnutné terénne úpravy pre samotnou výsadbou
od	9-2024	do	10-2024	Výsadba drevín typických pre región, výsev trávy, vybudovanie kvetinových, úžitkových, okrasných záhonov v spolupráci s miestnymi školami
od	9-2024	do	10-2024	Úprava a inštalácia nášľapných plôch, vybudovanie hotelov pre hmyz, osadenie vyvýšeného dreveného mobiliáru, ktorý bude slúžiť ako oddychový priestor na sedenie

Rozpočet projektu

Uvedte rozpočet projektu a položky, ktoré požadujete od Nadácie SPP.

Maximálna výška podpory, ktorú môže organizácia získať na jeden projekt je **3 000 eur**.

Dávajte pozor na nasledujúce faktory:

- rozpočet má priamu súvislosť s predkladaným zámerom;
- primeranosť administratívnych/mzdových nákladov k celkovým nákladom projektu;
- efektivita a primeranosť rozpočtu k realizovaným aktivitám.

V programe nepodporíme

- rekonštrukciu a výstavbu ihrísk (detské, workoutové, skateparkové, skateboardové ihriská, klziská...);
- rekonštrukciu a obnovu kultúrnych pamiatok;
- budovanie infraštruktúry – plynofikácia, rozvoj kanalizačnej siete, výstavba ciest, budovanie chodníkov, osvetlenia a pod.;
- aktivity realizované v zahraničí;
- projekty realizované dodávateľsky, len nákup vybavenia alebo zariadenia bez nadväzných verejnoprospešných a dobrovoľníckych aktivít;
- projekty prinášajúce úžitok len ich realizátorom;
- projekty ideologicky alebo extrémisticky zamerané, projekty v rozpore s morálnym, mravným a korektným správaním;
- zveľaďovanie súkromného majetku, projekty realizované na súkromných pozemkoch fyzických osôb;
- projekty, ktoré slúžia úzkej, uzavretej cieľovej skupine, a teda nie sú verejnoprospešného charakteru;
- aktivity školských zariadení realizované na pôde školy a školských ihrísk;
- športové aktivity;
- letné tábory

- cestovné náklady
- administrácia projektu (mzdy a odmeny realizátorov projektu)
- projekty predložené podnikateľským subjektom, fyzickými osobami a neformálnymi skupinami.

Vec Spolu požadované z Nadácie SPP Vlastné alebo iné zdroje Celkové náklady na projekt

3 000,00 € 320,00 € 3 320,00 €

Položka	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu	Požadované z Nadácie SPP
Úprava povrchu - zemné práce a presun hmôt	1	320,00 €	ks	320,00 €	0,00 €
Zemina (rôzne druhy)	10	9,00 €	ks	90,00 €	90,00 €
Mulčovacia kôra/drevná štiepka	10	10,00 €	ks	100,00 €	100,00 €
Parková zmes (dreveniny, kvety, byliny a pod.)	1	1 370,00 €	ks	1 370,00 €	1 370,00 €
Hotel pre hmyz	2	20,00 €	ks	40,00 €	40,00 €
Betónové nášľapnice	10	65,00 €	ks	650,00 €	650,00 €
Drevený mobiliár na sedenie	1	750,00 €	ks	750,00 €	750,00 €

Spolu požadované z Nadácie SPP Vlastné alebo iné zdroje Celkové náklady na projekt

Spolu 3 000,00 € 320,00 € 3 320,00 €

Zdôvodnite potrebu jednotlivých položiek rozpočtu

Položka	Zdôvodnenie
Úprava povrchu - zemné práce a presun hmôt	Nevyhnutné terénne úpravy pláne pre výsadbu a hĺbenie jám pre stromy, dovoz štrkov a zeminy
Zemina (rôzne druhy)	Rôzne druhy zemín pre výsadbu záhonov, kríkov a stromov
Mulčovacia kôra/drevná štiepka	Drevná štiepka na úpravu záhonov
Parková zmes (dreveniny, kvety, byliny a pod.)	Rôzne druhy záhonov, či už kvetinové, bylinkové alebo ovocné tvoriace podstatu vytvorenia komunitnej záhrady
Hotel pre hmyz	dva hotely pre hmyz v súvislosti so zvyšovaním povedomia o udržateľnosti zelenej infraštruktúry
Betónové nášľapnice	Betónové nášľapnice slúžiace ako chodník v rámci komunitnej záhrady
Drevený mobiliár na sedenie	Vyvýšená drevená plocha určená na sedenie na sedacích vakoch

Prílohy

Povinné prílohy



názov

Osvedčeni o zvolení za primátora.pdf

popis	Osvedčenie o zvolení Mgr. Martina Pliešovského za primátora mesta Hnúšťa
	
názov	<u>Potvrdenie o pridelení IČO.pdf</u>
popis	Doklad o pridelení IČO
	
názov	<u>Potvrdenie o vedení účtu.pdf</u>
popis	Potvrdenie banky o vedení účtu.

Podpis

Ja (doplňte meno a priezvisko osoby zodpovednej za projekt)	Štefan Horváth
---	-----------------------

týmto v zmysle čl .6 bod 1 písm. a.) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“)

Informáciu o spracúvaní osobných údajov nájdete [priamo tu](#).

Súhlas so spracovaním osobných údajov	Beriem na vedomie, že Nadácia SPP, IČO: 31 818 625, so sídlom Mlynské nivy 44/a, 825 11 Bratislava, zaregistrovaná v registri nadácií vedenom Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky pod č. 203/Na-2002/689, spracúva osobné údaje žiadateľa o poskytnutie príspevku z Nadácie SPP, prípadne osobné údaje štatutárneho alebo oprávneného zástupcu žiadateľa, v rozsahu uvedenom v online registračnom formulári najmä však v rozsahu akademický titul, meno, priezvisko, email, telefónne číslo. Účelom spracúvania je vykonanie opatrení pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí finančného príspevku z grantového programu Nadácie SPP, čo zahŕňa aj vedenie evidencie žiadostí o finančný príspevok a prípravu prehľadu pre členov hodnotiacej komisie, členov správnej rady a dozornej rady Nadácie SPP a v prípade schválenia žiadosti o finančný príspevok je spracúvanie osobných údajov nevyhnutné na plnenie takejto zmluvy v súlade s článkom 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (GDPR). Zaklíknutím potvrdzujem oboznámenie sa s informáciami o spracúvaní osobných údajov vrátane poučenia o svojich právach dostupnými na webovom sídle Nadácie SPP .
Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár	Štefan Horváth

Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku SPPoločne pre komunity č. 18052024
Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Príjemca: Mesto Hnúšťa

so sídlom: Francisciho 74/2, 981 01 Hnúšťa

zastúpený: Mgr. Martin Pliešovský

1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu projektu: **Vybudovanie komunitnej záhrady pri Petrivaldského vile**. Finančný príspevok je určený pre: **Mesto Hnúšťa**. Finančný príspevok je určený na pokrytie položiek podľa štruktúry rozpočtu, navrhutej príjemcom. Položky uvedené v tomto rozpočte sú pre príjemcu záväzné.

ROZPOČET:

Zemina (rôzne druhy): 60 €

Mulčovacia kôra/drevná štiepka: 100 €

Parková zmes (dreminy, kvety, byliny a pod.): 700 €

Hotel pre hmyz: 40 €

Betónové nášlapnice: 500 €

Drevený mobiliár na sedenie: 600 €

Aktivity naplánované v projekte je nevyhnutné zrealizovať v období od podpisu Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami do **31. októbra 2024**.

2. Poukázanie platby:

Finančný príspevok poskytne poskytovateľ príjemcovi najneskôr do 30 kalendárnych dní po podpísaní Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami a fyzickom prijatí zmluvy. Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku sa príjemca zaväzuje rešpektovať podmienky použitia finančného príspevku a termíny stanovené v zmluve a vo všetkých prílohách, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť. Finančný príspevok poskytovateľ vyplatí príjemcovi naraz v 100% výške, t. j. **2000 EUR**.

V prípade, že je Prijímateľ platcom DPH predloží ako súčasť Záverečnej správy potvrdenie o tejto skutočnosti a súčasne predloží aj potvrdenie, že je platcom DPH len pri výkone iných činností ako realizácia Projektu v zmysle podpísanej Zmluvy platcom DPH, pričom do čerpania finančného príspevku si príjemca môže uplatniť len výdavky, ktoré vznikli odo dňa podpisu tejto Zmluvy oboma zmluvnými stranami.

3. Záverečná správa o použití finančného príspevku

Po ukončení projektu, najneskôr však **15. novembra 2024** je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o použití finančného príspevku (ďalej aj „záverečná správa“), ktorého súčasťou je aj finančná správa projektu a fotodokumentácia o priebehu projektu (vid' Príloha č. 3). Záverečná správa bude obsahovať súhrn aktivít prijímateľa realizovaných v rámci projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov, vyúčtovanie použitia finančného príspevku v príslušnej fáze a popis následných aktivít a fotodokumentáciu. V prípade, že je príjemca platcom DPH, predloží ako súčasť záverečnej správy potvrdenie o tejto skutočnosti a zároveň predloží aj potvrdenie, že je platcom DPH len pri výkone iných činností ako realizácia projektu v zmysle podpísanej zmluvy.

Príjemca sa zaväzuje posilať fotografie najvhodnejšie v digitálnej forme. Fotografie sú dokumentáciou o priebehu realizácie podporeného projektu a súčasťou záverečnej správy. Spôsob spracovania záverečnej správy je bližšie popísaný v Prílohe č. 3. tejto zmluvy.

4. Vyúčtovanie finančného príspevku

V súlade so schváleným rozpočtom poskytne prijímateľ vyúčtovanie výdavkov získaných v období čerpania finančného príspevku na projekt. Kópie účtovných dokladov hrazených výdavkov z finančného príspevku poskytovateľa musia byť zreteľne označené nápisom Nadácia SPP. Originály účtovných dokladov si príjemca ponechá vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole poskytovateľa alebo ním splnomocnenej osobe, a to aj 5 rokov po ukončení projektu. Pokyny pre vyhodnotenie a spracovanie záverečnej správy o projekte sa nachádzajú v Prílohe č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku. V prípade nedostatočného vyúčtovania finančného príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie prostriedkov) si poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky. Príjemca je povinný vykonať doplnenie a vysvetlenie najneskôr do 10 dní od požiadania poskytovateľa. Ak príjemca nebude schopný predložiť kompletne alebo správne vyúčtovanie, poskytovateľ je oprávnený požadovať od príjemcu vrátenie spornej čiastky, t. j. čiastky nesprávne, neúplne alebo nedostatočne vyúčtovanej. Príjemca je povinný takúto čiastku vrátiť do 60 dní od obdržania výzvy na vrátenie finančných prostriedkov od poskytovateľa. Poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku od príjemcu aj v plnej výške, pokiaľ vyúčtovanie použitia finančného príspevku nezodpovedá rozpočtu projektu a účelu, na ktorý bol finančný príspevok príjemcovi poskytnutý.

5. Verejné poďakovanie za finančný príspevok

Ak príjemca chce medializovať finančný príspevok a ak v medializácii použije zmienku o podpore poskytovateľa, zaväzuje sa zmienku použiť nasledovne: ***Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil vďaka finančnej podpore Nadácie SPP.*** Pokiaľ sa rozhodnete použiť logo Nadácie SPP, dizajn manuál Vám poskytneme v elektronickej podobe, resp. Vám zapožičiame banner s logom nadácie. Použitie loga konzultujte s pracovníkmi nadácie.

6. Podmienky poskytnutia finančného príspevku

- Finančný príspevok z projektu môže byť použitý len k verejnoprospešným účelom a v súlade so schváleným rozpočtom na schválený projekt.
- Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie príjemca zodpovedný za realizáciu projektu.
- Príjemca môže uskutočniť presun financií len v rámci schválených rozpočtových položiek (vid' Príloha č. 2) do výšky 15% z celkovej sumy grantu bez predbežného súhlasu poskytovateľa, zaväzuje sa však dodatočne o tom informovať v záverečnej správe.
- V prípade, že príjemca potrebuje uskutočniť presun finančných prostriedkov v rámci schválených položiek rozpočtu nad 15 % z celkovej sumy grantu (vid' Príloha č. 2), musí vopred prostredníctvom emailu požiadať o súhlas poskytovateľa a akýkoľvek presun uskutočniť až po prijatí písomného súhlasu poskytovateľa.
- Úrokové výnosy získané z finančného príspevku si ponecháva príjemca, ktorý sa zaväzuje využiť ich na účely súvisiace s podporeným projektom.
- Príjemca sa zaväzuje, že vopred a včas oznámi poskytovateľovi termíny najdôležitejších aktivít, ktoré sa týkajú realizácie podporeného projektu. Poskytovateľ si vyhradzuje právo navštíviť príjemcu a zúčastniť sa všetkých / najdôležitejších aktivít podporeného projektu.
- Príjemca sa zaväzuje ponechať si vlastnícke práva k veciam získaným na základe grantu a zabezpečovať údržbu predmetu na ktorý bol grant poskytnutý v súlade s projektom

a realizovať dozor nad technickým stavom tohto predmetu minimálne počas doby trvania zmluvy.

- Prijemca grantu sa zaväzuje zachovať predmet, na ktorý bol grant poskytnutý podľa projektu v prevádzke počas celého obdobia trvania Zmluvy, zveľaďovať, upravovať a rozširovať, avšak musí zachovať pôvodný zámer na ktorý bol grant poskytnutý a pôvodné vlastnícke vzťahy k tomuto predmetu.
- Poskytovateľ je oprávnený bezodplatne používať názov/obchodné meno, marketingové/reklamné označenia a/alebo logá príjemcu (aj také, ktoré sú chránené ochrannými známkami príjemcu), ako aj zobrazenie pracovníkov príjemcu vo svojich obrazových, zvukových, obrazovo-zvukových a/alebo audiovizuálnych záznamoch, ktoré budú/môžu byť šírené (sprístupnené verejnosti) prostredníctvom printových, televíznych, alebo rozhlasových médií a/alebo prostredníctvom iných informačných a komunikačných médií, vrátane internetu, najmä prostredníctvom web stránky www.nadaciaspp.sk. V prípade, ak obrazové, zvukové, obrazovo-zvukové a/alebo audiovizuálne záznamy obsahujú osobné údaje alebo sa týkajú osobnostných práv fyzických osôb, príjemca sa zaväzuje získať od dotknutých osôb súhlas s vyhotovením a použitím takýchto záznamov podľa vzoru, ktorý tvorí Prílohu č. 5 tejto zmluvy.
- Prijemca udeľuje poskytovateľovi v zmysle § 65 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „Autorský zákon“) bezodplatné oprávnenie – nevýhradnú licenciu na použitie autorských diel vyhotovených príjemcom v rámci projektu, a to obrazových, zvukových, obrazovo-zvukových a audiovizuálnych záznamov, za účelom propagácie partnerských projektov poskytovateľa a/alebo za účelom propagácie iných verejnoprospešných aktivít poskytovateľa, a to akýmkoľvek zo spôsobov, uvedených v § 19 ods. 4 Autorského zákona, v rozsahu vymedzenom územím Slovenskej republiky a bez časového obmedzenia. Prijemca udeľuje poskytovateľovi súhlas na udelenie oprávnenia/licencie na použitie diela vyhotoveného príjemcom v rámci projektu aj tretej osobe, avšak iba s personálnou a/alebo majetkovou účasťou poskytovateľa, a to v rozsahu oprávnenia/licencie, aká bola udelená poskytovateľovi (tzv. sublicencia).
- V prípade, ak by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, príjemca sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
- Akákoľvek zmena pri použití finančného príspevku príjemcom musí byť vopred písomne odsúhlasená poskytovateľom. Ide najmä o tieto zmeny:
 - a) zmena v časovom pláne projektu,
 - b) zmena klienta, ktorému je individuálny plán určený,
 - c) ohrozenie realizácie projektu,
 - d) zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančného príspevku,
 - e) v organizácii dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jej činnosť, vrátane zmeny sídla organizácie,
 - f) zmena osoby zodpovednej za projekt,
 - g) zmena štatutárneho zástupcu príjemcu,
 - h) zmena sídla, alebo zánik organizácie.

V prípade nedodržania podmienok príjemcom, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku, ktorý bol príjemcovi poskytnutý. V prípade zániku príjemcu v priebehu realizácie projektu je tento povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančného príspevku a všetko technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého finančného príspevku. Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku potvrdzuje príjemca svoj súhlas s uvedenými podmienkami poskytnutia finančného príspevku.

Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku SPPoločne pre komunity č. 18052024
Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku
(Tento materiál Vám pomôže pri spracovaní správ o použití finančného príspevku.)

Príjemca je povinný vyúčtovať celú sumu finančného príspevku, t. j. 100%.

Záverečná správa musí byť doručená elektronicky vyplnením on-line formuláru s názvom Záverečná správa na <https://nadaciaspp.egrant.sk/> v termíne do 15. novembra 2024.

A. Programová správa obsahuje informácie týkajúce sa vyhodnotenia projektu

Pod **vyhodnotením** projektu rozumieme Vaše zhodnotenie Vášho podporeného projektu. Táto správa by mala byť odpoveďou na predložený projekt (zhodnotenie a popísanie aktivít ktoré ste v rámci zariadenia zrealizovali, popíšte výstupy a výsledky projektu).

A. 2. Súčasťou programovej správy sú aj kópie článkov, ktoré boli publikované v médiách a týkali sa projektu.

A. 3. K záverečnej správe je potrebné priložiť fotografie v elektronickej podobe, ktoré dokumentujú priebeh projektu a Prílohu č. 5 Súhlas dotknutých osôb s vyhotovením a použitím obrazových, zvukových, obrazovo-zvukových a/alebo audiovizuálnych záznamov záznamov.

B. Finančná správa obsahuje vyúčtovanie prostriedkov, ktoré Vám boli poskytnuté na realizáciu vášho projektu.

B.1 FINANČNÉ VYÚČTOVANIE PREDKLADAJTE V NASLEDOVNEJ PODOBE:

Finančné vyúčtovanie predkladajte rovnako **v elektronickej podobe** prostredníctvom on-line formuláru na <https://nadaciaspp.egrant.sk/>, kde prikladáte **naskenované účtovné doklady**:

1. K vyúčtovaniu žiadame predložiť fotokópie prvotných aj druhotných účtovných dokladov.
2. Naskenované účtovné doklady hradené z tohto finančného príspevku musia byť zreteľne označené nápisom Nadácia SPP.
3. Účtovné doklady roztriedite, očísľujete a naskenované priložíte podľa kategórií uvedených v zmluve.
4. Originály účtovných dokladov si ponechávajte vo svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné našej kontrole.
5. V prípade, že je príjemca platcom DPH, predloží ako súčasť záverečnej správy potvrdenie o tejto skutočnosti a zároveň predloží aj potvrdenie, že je platcom DPH len pri výkone iných činností ako realizácia projektu v zmysle podpísanej zmluvy.

Originály účtovných dokladov si ponechávajte vo svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné našej kontrole. **Prvotné účtovné doklady** (od dodávateľov): faktúry; výpisy z registračných pokladníc; cestovné doklady spolu s cestovným príkazom; darovacie zmluvy (dohody o poskytnutí finančného príspevku). **Druhotné účtovné doklady** (autorizujúce platbu): výdavkový pokladničný doklad organizácie v prípade hotovostnej platby; bankový výpis organizácie (nie prevodový príkaz) v prípade bezhotovostnej platby. Pri každej faktúre musíte zdokumentovať **spôsob jej úhrady**, napr. výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad. K výdavkovému bloku musí byť priložený účet z pokladne alebo faktúra. **Pri vyúčtovaní služieb**: faktúra alebo iná zmluva o službe; daňový doklad autorizujúci zaplatenie faktúry: bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu); hotovostná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom. **Pri vyúčtovaní cestovného**: cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č. 283/2002 Zb.

o cestovných náhradách v platnom znení; daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov: bezhotovostná platba - výpis z účtu, hotovostná platba – výdavkový pokladničný doklad.

PRI VYUČTOVANÍ ...

Služieb:

- * Faktúra alebo iná zmluva o službe;
- * Daňový doklad autorizujúci zaplatenie faktúry:
 - * bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu);
 - * hotovostná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom.

Cestovného:

- * Cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č.119/1992 Zb.;
- * Daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu
 - hotovostná platba –výdavkový pokladničný doklad.
- * Cestovné doklady spolu s cestovným príkazom; cestovné náklady hradené prostredníctvom grantu nemajú charakter služobnej cesty a nie je možné pri nich uplatňovať si náklady podľa zákona č.283/2002 Z.z. Do cestovných nákladov nemôžu byť zahrnuté stravné, amortizácia osobného vozidla ako ani iné výdavky podľa osobitných právnych predpisov.
- * Pri ceste osobným automobilom je potrebné priložiť kópiu technického preukazu auta a blok z registračnej pokladne o nákupe benzínu.
- * priložiť prehľad ciest, uviesť odkiaľ kam a dátum cesty, počet kilometrov – vytlačiť z internetu údaje o vzdialenosti trasy.

VZOREC na výpočet: Počet km*PHM*priemerná spotreba/100

Mzdových nákladov:

Vyplácanie odmien sa riadi Zákonníkom práce a Zákonom o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní č. 82/2005

- * Doklad na základe ktorého je vyplácaná mzda zamestnanca, ktorý je zamestnaný na základe pracovnej zmluvy, dohody o pracovnej činnosti, dohody o vykonaní práce alebo dohody o brigádnickej práci študentov – scan zmluvy/dohody alebo posledný platný dodatok k zmluve určujúci platové podmienky alebo platový dekrét zamestnanca. V prípade odmien vyplácaných nad rámec nárokovateľnej mzdy – rozhodnutie o udelení odmeny.
- * Doklad o vyúčtovaní mzdy zamestnanca, zamestnankyne - výplatná páska zamestnanca, zamestnankyne alebo výplatná listina alebo mzdový list.
- * Doklad preukazujúci úhradu mzdy zamestnanca:
 - * bezhotovostná platba - výpis z účtu
 - hotovostná platba –výdavkový pokladničný doklad
- * Doklad preukazujúci úhradu odvodov (do sociálnej a zdravotnej poisťovne) za zamestnanca:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu.

Príloha č. 4 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku SPPoločne pre komunity č. 18052024

Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu

v zmysle čl. 6 ods.1 písmeno a) NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len Nariadenie GDPR) a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Ja dolu podpísaný štatutárny zástupca:

- ☒ **Poskytujem**
- ☐ **Neposkytujem**
(vybrané zakrúžkovať)

dobrovoľný súhlas so spracovaním osobných údajov

podľa Nariadenia GDPR a Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov **so spracúvaním svojich osobných údajov prevádzkovateľovi:** Nadácia SPP, Mlynské Nivy 44/a, 825 11 Bratislava, IČO: 31818625 (Ďalej len: „Prevádzkovateľ“),

Spracovávané sú bežné osobné údaje, v minimálnom rozsahu požadovanom na dosiahnutie sledovaného účelu, maximálne však v rozsahu:

- titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu, email, tel. číslo štatutárneho zástupcu

za účelom:

- príprava a podpis Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku DZ, vyúčtovaní a ukončení podporených žiadostí
- evidencie v účtovnom systéme
- spracúvanie osobných údajov na účel archivácie, na štatistický účel
- informovania verejnosti o finančnej podpore na web stránkach: www.nadaciaspp.sk a intranete spoločnosti SPP ich FB profiloch, v časopise SPPoločne
- informovanie o finančnej podpore vo výročnej správe Nadácie SPP
- informovanie o finančnej podpore v obchodnom vestníku

Doba uchovávania OÚ je určená v zmysle osobitných predpisov aplikovaných na konkrétny účel spracovávania osobných údajov (napr. účtovné účely v rozsahu maximálne vyžadovanom na archiváciu účtovných dokumentov), v iných prípadoch na obdobie dosiahnutia konkrétného sledovaného účelu. Prevádzkovateľ zaručuje dotknutej osobe: Mgr. Martin Pliešovský, že tento súhlas môže kedykoľvek odvolať písomnou, alebo elektronickou formou na osobneudaje@nadaciaspp.sk, a že spracúvané údaje a doklady nebude prevádzkovateľ sprístupňovať ani poskytovať tretím stranám.

Hnúšťa, dňa 31.5.2024

Mgr. Martin Pliešovský, podpis dotknutej

osoby

Dolupodpísaný/-á,, dátum narodenia.....

bytom.....

týmto v súlade s § 12 ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení a Nariadenia (EÚ) 2016/679 udeľujem počas nevyhnutne potrebnej doby, najviac v trvaní 2 roky, spoločnosti Slovenský plynárenský priemysel, a.s., so sídlom Mlynské nivy 44/a, 825 11 Bratislava, IČO: 35 815 256, zapísanej v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, vložka číslo 2749/ B (ďalej len „SPP“) a Nadácii SPP, so sídlom Mlynské nivy 44/a, 825 11 Bratislava, IČO: 31 818 625, zaregistrovanej v registri nadácií vedenom Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky pod č. 203/Na-2002/689 (ďalej len „Nadácia SPP“)

- (i) súhlas s vyhotovením a použitím, vrátane zverejnenia, obrazových snímok (fotografií), zvukových a obrazovo-zvukových záznamov (videí) týkajúcich sa mojej osoby a mojich prejavov osobnej povahy,
- (ii) súhlas so získaním a spracúvaním svojich osobných údajov v informačných systémoch SPP a Nadácie SPP, v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, adresa pobytu, e-mailová adresa, obrazové snímky tváre, zvukové a obrazovo-zvukové záznamy, na účely zverejnenia alebo sprístupnenia obrazových snímok alebo obrazových záznamov verejnosti, najmä na webovom sídle: www.nadaciaspp.sk a www.spp.sk, v časopise SPPoločne, na sociálnych sieťach Facebook a Instagram, Zákazníckych centrách SPP, a iných elektronických a printových médiách vrátane súhlasu s poskytnutím a/alebo sprístupnením svojich osobných údajov tretím stranám spracúvajúcim osobné údaje v mene SPP a Nadácie SPP,
- (iii) súhlasím, aby mi SPP, Nadácia SPP alebo tretia strana, ktorej SPP a Nadácia SPP poskytli a/alebo sprístupnili moje osobné údaje, zasielali nevyžiadané obchodné ponuky pre informáciu o akýchkoľvek produktoch alebo službách SPP, Nadácie SPP alebo tretích osôb, alebo ma vo veci nevyžiadaných obchodných ponúk kontaktovali, vrátane zasielania newslettera alebo iných reklamných alebo marketingových materiálov, a to najmä prostredníctvom pošty, elektronickej pošty, SMS správ, prípadne priamym telefonickým oslovením alebo automatickými volaciami a komunikačnými systémami a
- (iv) súhlasím, aby povinnosť SPP a Nadácie SPP informovať ma o spracovaní osobných údajov prostredníctvom tretích strán, bola splnená aj ich zverejnením na webovom sídle SPP (www.spp.sk) a Nadácie SPP (www.nadaciaspp.sk). Zároveň potvrdzujem, že ma SPP a Nadácia SPP informovali o podrobnostiach o spracúvaní osobných údajov vrátane poučenia o právach dotknutej osoby prostredníctvom svojho webového sídla.

Vyhlasujem, že poskytnutie uvedených údajov je dobrovoľné a beriem na vedomie, že svoj súhlas so spracovaním údajov môžem bezplatne a kedykoľvek odvolať ktorýmkoľvek z nasledovných spôsobov: písomne na adrese Slovenský plynárenský priemysel, a.s., Mlynské nivy 44/a, 825 11 Bratislava, alebo Nadácia SPP, Baštová 5, 811 03 Bratislava alebo elektronicky na adrese zakaznickalinka@spp.sk. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

V, dátum.....

.....
vlastnoručný podpis

