

**Podmienky prístupu k elektronickým službám Sociálnej poisťovne pre zamestnancov
Národného inšpektorátu práce a inšpektorátov práce**

Článok 1
Úvodné ustanovenia

1. Tieto podmienky upravujú pravidlá o vzájomnom poskytovaní údajov medzi Sociálnou poisťovňou, Národným inšpektorátom práce a inšpektorátmi práce prostredníctvom elektronického komunikačného prostredia (EKP).
2. Národný inšpektorát práce a inšpektoráty práce majú možnosť získať alebo zapísať požadované údaje v elektronickej forme prostredníctvom EKP na základe dohody, v ktorej sa zaviazu dodržiavať podmienky na jeho používanie.
3. Sociálna poisťovňa poskytne Národnému inšpektorátu práce a inšpektorátom práce prístup do EKP na účely získania alebo zápisu požadovaných údajov v elektronickej forme prostredníctvom svojej internetovej stránky <https://esluzby.socpoist.sk>.

Článok 2
Základné pojmy

Na účely týchto podmienok sa rozumie:

- a) **EKP** – Elektronické komunikačné prostredie s klientmi a spolupracujúcimi inštitúciami,
- b) **klient EKP** zamestnanec národného inšpektorátu práce a/alebo inšpektorátu práce poverený na výkon činností v EKP,
- c) **identifikácia** – poskytnutie údajov o identite klienta EKP (identifikačné údaje) informačnému systému Sociálnej poisťovne,
- d) **identifikačné číslo klienta EKP** - znakový reťazec pridelený klientovi EKP Sociálnou poisťovňou, ktorý klienta EKP vo vzťahu k Sociálnej poisťovni jednoznačne identifikuje,
- e) **autentifikácia** – overenie identity klienta EKP pomocou pridelených údajov (autentifikačné údaje), t. j. uistenie sa, že klient EKP je ten, za koho sa vyhlasuje,
- f) **bezpečnostný prostriedok** – doplňujúci prostriedok autentifikácie - procesu overovania udanej identity klienta EKP (fyzický a/alebo softvérový)
- g) **autorizácia** – udelenie práv a povolenie určených aktivít klientovi EKP,
- h) **Secure Sockets Layer (SSL)** – otvorený štandard na vytvorenie šifrovaného komunikačného kanála s cieľom zabezpečiť dôvernosť a integritu prenášaných údajov,
- i) **technická podpora pre elektronické služby** – pracovisko zriadené Sociálnou poisťovňou slúžiace na potreby poskytovania informácií k službám EKP.

Článok 3

Práva a povinnosti

1. Sociálna poisťovňa:

- a) zabezpečí režim nepretržitej prevádzky EKP, s výnimkou prípadov nevyhnutnej údržby svojho informačného systému, nepredvídateľných technických porúch na zariadeniach Sociálnej poisťovne a na komunikačných linkách,
- b) je oprávnená z dôvodov hodných osobitného zreteľa na základe vlastného uváženia zastaviť poskytovanie prístupu prostredníctvom EKP, o čom bude bezodkladne Národný inšpektorát práce a/alebo inšpektoráty práce informovať,
- c) zriadi prístup novému klientovi EKP na základe písomnej žiadosti Národného inšpektorátu práce a/alebo inšpektorátu práce,
- d) na základe písomnej žiadosti Národného inšpektorátu práce a/alebo inšpektorátu práce zablokuje prístup klientovi EKP v prípade straty, odcudzenia, zneužitia alebo podozrenia zo zneužitia bezpečnostného prostriedku alebo autentifikačných údajov
- e) vydá nový respektíve náhradný bezpečnostný prostriedok (identifikačný link) na základe žiadosti Národného inšpektorátu práce a/alebo inšpektorátu práce,
- f) na základe písomnej žiadosti Národného inšpektorátu práce a/alebo inšpektorátu práce zruší prístup klientovi EKP, ak stratil oprávnenie na realizáciu činností v mene Národného inšpektorátu práce a/alebo inšpektorátu práce,
- g) oznámi zmeny podmienok poskytovania údajov na internetovej stránke EKP,
- h) nezodpovedá za nesprávne vyplnenie údajov klientom EKP, v dôsledku neoprávnenej činnosti, nesprávneho postupu alebo neodbornej manipulácie pri vyplňaní údajov klientom EKP.

2. Národný inšpektorát práce a/alebo inšpektorát práce:

- a) sa zaväzuje poskytovať údaje o uložených pokutách pri kontrole dodržiavania zákazu nelegálneho zamestnávania fyzickej osoby elektronickou formou podľa týchto podmienok,
- b) zodpovedá za presnosť a správnosť údajov vyplňaných klientom EKP do okamihu ich uloženia,
- c) zodpovedá za presnosť a správnosť údajov súvisiacich so správou prístupových práv, identifikačných údajov, autentifikačných údajov, bezpečnostných prostriedkov poskytnutých za účelom zriadenia prístupu do EKP pre klienta EKP,
- d) zodpovedá za všetky aktivity klienta EKP od zriadenia prístupu až do doby, keď bol klientovi EKP prístup zablokovaný alebo zrušený,
- e) má právo na základe písomnej žiadosti žiadať o zriadenie prístupu pre nového klienta EKP, zrušenie prístupu klientovi EKP alebo zablokovanie prístupu klientovi EKP,
- f) je povinný zabezpečiť, aby každý klient EKP mal zriadený vlastný prístup k službám EKP a mal vlastný bezpečnostný prostriedok (prístup do EKP, identifikačné údaje, autentifikačné údaje a bezpečnostné prostriedky sú neprenosné),
- g) je povinný ihneď oznámiť Sociálnej poisťovni všetky zmeny súvisiace s identifikáciou klienta EKP alebo so zriadením prístupu pre klienta EKP a hlásiť všetky udalosti, ktoré by mohli viesť k zneužitiu prístupu klienta EKP a ďalšie skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na získavanie údajov na účely uvedené v príslušnej dohode,

- h) je povinný v mene klienta EKP bezodkladne oznámiť Sociálnej poisťovni, ak klient EKP stratí oprávnenie vykonávať činnosti v EKP,
- i) zodpovedá za preukázateľné poučenie klienta EKP o jeho povinnostiach v súvislosti s:
 - 1. používaním EKP,
 - 2. neprezeraním identifikačných a autentifikačných údajov inej právnickej osobe alebo fyzickej osobe,
 - 3. ochranou bezpečnostného prostriedku pred odcudzením, stratou, alebo zneužitím inou právnickou osobou alebo fyzickou osobou.
- j) berie na vedomie, že komunikácia so Sociálnou poisťovňou pri poskytovaní údajov o uložených pokutách pri kontrole dodržiavania zákazu nelegálneho zamestnávania fyzickej osoby elektronickou formou je technicky sprostredkovaná treťou stranou, a preto Sociálna poisťovňa nenesie zodpovednosť za škody, iné právne následky a ujmy, ktoré mu vzniknú v dôsledku technických porúch v pôsobnosti tejto tretej strany,
- k) berie na vedomie, že vzhľadom na spôsob získavania údajov na účely kontroly dodržiavania zákazu nelegálneho zamestnávania fyzickej osoby elektronickou formou je možné dokumentovať, zaznamenávať a bezpečným spôsobom uschovávať informácie súvisiace s automatizovanou komunikáciou; takého záznamy môže Sociálna poisťovňa použiť na ochranu svojich oprávnených záujmov ako dôkazný prostriedok v akomkoľvek konaní pred súdmi alebo inými orgánmi,
- l) súhlasí s tým, že použitie prístupu do EKP zriadeného pre klienta EKP určeného Národným inšpektorátom práce a/alebo inšpektorátom práce sa považuje za dostatočné na preukázanie toho, že údaje boli získané v jeho mene,
- m) je povinný prijať opatrenia potrebné na zabránenie strate, odcudzenia alebo zneužitia údajov a bezpečnostného prostriedku poskytnutých a pridelených klientovi EKP neoprávnenou osobou,
- n) je povinný používať informácie a ďalšie podklady poskytnuté Sociálnou poisťovňou len na účely poskytovania údajov o pokutách uložených pri kontrole dodržiavania zákazu nelegálneho zamestnávania fyzickej osoby.

3. Klient EKP:

- a) je oprávnený vykonávať len tie činnosti v EKP v mene Národného inšpektorátu práce a/alebo inšpektorátu práce, na ktoré bol poverený,
- b) je osobne zodpovedný za ochranu identifikačných a autentizačných údajov, bezpečnostného prostriedku pred stratou, odcudzením alebo zneužitím neoprávnenou osobou,
- c) je zodpovedný pred prvým použitím prístupu do EKP za kontrolu správnosti identifikačných a autentifikačných údajov,
- d) je povinný pri prvom prihlásení do EKP elektronicky potvrdiť súhlas so zriadením elektronickej služby Elektronický účet poistenca (EUP), ak táto služba ešte nebola klientovi aktivovaná,
- e) je povinný používať autentifikačné údaje a bezpečnostný prostriedok pri komunikácii v EKP v súlade s požiadavkami definovanými v týchto podmienkach,
- f) je povinný ihneď informovať Sociálnu poisťovňu v spolupráci s Národným inšpektorátom práce a/alebo inšpektorátom práce o zmenách údajov súvisiacich s prístupom do EKP, identifikačných údajov, autentifikačných údajov a bezpečnostného prostriedku,
- g) je povinný ihneď oznámiť Národnému inšpektorátu práce a/alebo inšpektorátu práce a Sociálnej poisťovni stratu, podozrenie zo zneužitia, neautorizovaného použitia alebo

- prístupnenia autentifikačných údajov a bezpečnostného prostriedku neoprávneným osobám a požiadať Sociálnu poisťovňu o zablokovanie prístupu do EKP,
- h) je povinný identifikovať sa pri každej komunikácii so zamestnancom Sociálnej poisťovne predložením preukazu totožnosti,
 - i) je povinný používať informácie a ďalšie podklady poskytnuté Sociálnou poisťovňou len v súlade Dohodou o spolupráci pri poskytovaní informácií č. SP. 3927-6/2023-BA.

Článok 4

Bezpečnosť systému elektronických služieb SP

1. Do EKP boli integrované mechanizmy, ktorých úlohou je chrániť integritu, dôvernosť a dostupnosť prenášaných údajov.
2. Každý klient EKP je povinný dodržiavať pravidlá používania EKP, predovšetkým pri používaní autentifikačných údajov, bezpečnostného prostriedku a odosielaní elektronických dokumentov.
3. Identifikačné údaje, autentifikačné údaje a bezpečnostný prostriedok prideluje Sociálna poisťovňa.
4. Identifikačným údajom je textový reťazec, ktorým je v EKP jednoznačne identifikovaný klient EKP.
5. Sociálna poisťovňa v súčasnosti využíva pre prístup k elektronickým službám autentifikáciu pomocou:
 - a) elektronického občianskeho preukazu (eID s čipom a BOK kódom)
 - b) hesla a bezpečnostného kódu (multifaktorová autentifikácia)
6. Bezpečnostným prostriedkom využívaním k autentifikácii klienta EKP môže byť jeden alebo kombinácia nasledovných:
 - a) meno, heslo klienta EKP,
 - b) softvérová aplikácia v smartfóne klienta EKP pre dvojfaktorové prihlasovanie (2FA)
 - c) softvérové rozšírenie webového prehliadača v počítači klienta EKP o 2FA
 - d) softvérový token - vygenerovaný prostredníctvom softvérovej architektúry Sociálnej poisťovne obsahujúci bezpečnostné prvky (link, PIN, kód,...) a je používaný na 2FA autentifikáciu klienta EKP, ktorému je doručovaný prostredníctvom e-mailu, krátkej textovej správy (SMS) alebo v inom formáte na mobilný telefón, smartfón alebo iné zariadenie klienta EKP
 - e) elektronický občiansky preukaz (eID) klienta EKP
7. Sociálna poisťovňa si vyhradzuje právo určiť, ktorý bezpečnostný prostriedok je možné v rámci EKP používať. Aktuálny zoznam bezpečnostných prostriedkov, ktoré je možné v systéme elektronických služieb SP používať, sa nachádza v zozname vydávaných a podporovaných bezpečnostných prostriedkov.

Článok 5

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Sociálna poisťovňa, Národný inšpektorát práce a inšpektoráty práce sú si vedomí toho, že poskytovanie údajov prostredníctvom EKP sa riadi výlučne ustanoveniami týchto podmienok.
2. Zoznam vydávaných, generovaných a/alebo podporovaných bezpečnostných prostriedkov:
 - a. meno, heslo klienta EKP,

- b. softvérová aplikácia v smartfóne klienta EKP pre dvojfaktorové prihlasovanie (2FA)
- c. softvérové rozšírenie webového prehliadača v počítači klienta EKP o 2FA
- d. softvérový token - vygenerovaný prostredníctvom softvérovej architektúry Sociálnej poisťovne obsahujúci bezpečnostné prvky (link, PIN, kód,...) a je používaný na 2FA autentifikáciu klienta EKP, ktorému je doručovaný prostredníctvom e-mailu, krátkej textovej správy (SMS) alebo v inom formáte na mobilný telefón, smartfón alebo iné zariadenie klienta EKP
- e. elektronický občiansky preukaz (eID) klienta EKP

Príloha č. 2 k dohode o spolupráci
Ministerstvo: č. sp: 26839/2023-M_ORIKT,
č. z.: 120449/2023
Sociálna poisťovňa: č. 868-24/2024-BA
NIP: NIP/NIP_KGR/BEZ/2024/2429

POŽIADAVKA

Prístupové práva používateľov IP do EKP

(1) Sociálna poisťovňa – Odbor bezpečnosti informačných systémov

Kontaktná osoba: René Vatter
poverený riaditeľ odboru bezpečnosti informačných systémov

Evidenčné číslo:

(2) Národný inšpektorát práce (NIP)

Kontaktná osoba:

Tel. číslo:

Dátum:

Popis požiadavky (vecné zdôvodnenie):

Tabuľka používateľov systému

Identifikačné údaje používateľov								Prístupové práva používateľov	
Por. číslo	Priezvisko	Meno	Rodné číslo	Ulica č. d.	Obec	PSČ	E-mail	Zadefinovanie/ Zmena/ Zrušenie: DD.MM.RRRR	Názov prístupového profilu
1.									
2.									
3.									
4.									

5.									
6.									
7.									
8.									

Legenda:

Tabuľka používateľov systému:

Zmena: zmena existujúcich prístupových práv (pridanie resp. odobratie prístupových práv)

Zrušenie: v prípade zrušenia prístupových práv do systému vyplniť len časť tabuľky označenej ako „Prístupové práva používateľov“, pričom ako DD.MM.RRRR - vyplniť dátum, od kedy sa majú zrušiť prístupové práva do systému

Názov prístupového profilu: vyplniť názov (podľa Zoznamu)

požadované prístupové profily vyznačiť červene

Zoznam

	Názov systému	Prístupové profily:
1.	EKP - Elektronické komunikačné prostredie	ICZ nelegálna práca - získavanie údajov o nelegálnej práci
		ICZ uložené pokuty - poskytovanie údajov o uložených pokutách

Význam skratiek:

IP inšpektorát práce
EKP Elektronické komunikačné prostredie

**Postup pri zriaďovaní / aktualizácii údajov / rušení prístupových práv
používateľov NIP, IP do EKP SP**

Postup pri zriaďovaní nových prístupových práv alebo aktualizácii údajov existujúcich prístupových práv	
A	Pre zriadenie prístupových práv do elektronického komunikačného portálu (EKP) Sociálnej poisťovne (SP) pošle Národný inšpektorát práce (NIP) a alebo inšpektorát práce (IP) na formulári Požiadavka - Prístupové práva používateľov IP do EKP zoznam používateľov IP, pre ktorých požaduje zriadenie prístupových práv na adresu Centrálného dispečingu SP dispecing@socpoist.sk. Centrálny dispečing prideli požiadavke Evidenčné číslo a odošle ju na adresu bis@socpoist.sk. Odbor bezpečnosti informačných systémov požiadavku spracuje a zrealizuje, o čom bude následne emailom informovať Centrálny dispečing. Prístupové práva môžu byť požadované pre nasledujúce prístupové profily: ICZ nelegálna práca - získavanie údajov ku kontrole o nelegálnej práci ICZ uložené pokuty - poskytovanie údajov o uložených pokutách. Zoznam kontaktných osôb je uvedený v Prílohe č. 4.
B	SP preverí existenciu prístupu k elektronickému účtu poistenca (EUP) u nových používateľov IP.
C	SP používateľovi, ktorý je v zozname a nemá zriadený EUP, vygeneruje prístupový link na zriadenie HESLA a pridá prístup do EKP.
D	Kontaktná osoba SP odošle pri zriaďovaní účtov prístupový link na kontaktné emailové adresy a pošle protokoly žiadaných osôb na e-mailovú adresu kontaktnej osoby NIP a/alebo IP, ktorá je uvedená v Zozname kontaktných osôb v Prílohe č. 4.
E	NIP a/alebo IP zabezpečí odoslanie protokolov o zriadení účtov konkrétnym používateľom.
F	Po prihlásení sa s novým prístupom cez HESLO, bude musieť používateľ elektronicky súhlasiť so zriadením služby EUP (ak ju ešte nemá), inak sa do EKP nedostane.
G	SP používateľovi, ktorý je v zozname a už má zriadený EUP, pridá prístup do EKP
H	SP odošle zoznam používateľov (protokol o prevzatí), ktorým bol pridaný prístup do EKP. NIP po prevzatí sumárneho protokolu, podpíše protokol a sken podpísaného protokolu odošle na adresu bis@socpoist.sk - čím potvrdí jeho prevzatie.

Postup pri rušení prístupových práv	
A	Požiadavku na zrušenie prístupových práv nahlási NIP prostredníctvom Centrálného dispečingu Sociálnej poisťovne, na adresu dispecing@socpoist.sk , na formulári Požiadavka - Prístupové práva používateľov IP do EKP.
B	SP na existujúcom účte zamestnancov IP odoberie právo prístupu do EKP pre príslušný prístupový profil.

Postup pri aktualizácii údajov zriadených prístupových práv	
A	Požiadavku na aktualizáciu údajov používateľov IP, ktorým boli zriadené prístupové práva do EKP nahlási NIP a/alebo IP prostredníctvom Centrálného dispečingu na adresu dispecing@socpoist.sk na formulári Požiadavka - Prístupové práva používateľov IP do EKP.
B	SP na existujúcom účte zamestnancovi IP vykoná požadované zmeny v údajoch prístupových práv do EKP pre príslušný prístupový profil.