

Spôsob a rozsah poskytovaných údajov v rámci objektu evidencie: registrácia fyzickej osoby v SP (čl. III dohody)

1. Poskytnutie údajov sa bude realizovať prostredníctvom Modulu procesnej integrácie a integrácie údajov podľa § 10 odsek 11 písm. e) a f) zákona o e-Governmente, t. j. Informačný systém Centrálnej Správy Referenčných Údajov (IS CSRU). SP bude poskytovať údaje pre IP a NIP prostredníctvom webovej služby IS CSRU cez sieť Govnet. IP a NIP budú komunikovať s IS CSRU.

2. Rozsah poskytovaných údajov:

Atribúty dopytu:

1. Identifikácia – povinný
2. Identifikácia dopytujúceho sa subjektu – povinný
3. Identifikácia dôvodu dopytu – povinný
4. Rodné číslo – povinný*
5. Identifikátor fyzickej osoby – povinný*
6. Od dátumu – povinný

Vysvetlivky: * znázorňuje, že je povinný aspoň jeden z elementov

Atribúty odpovede

1. Dátum a čas overenia - povinný
2. Výsledok overenia - povinný
3. Err kod - nepovinný
4. Err text - nepovinný
5. Identifikácia dopytu - povinný
6. Fyzická osoba - nepovinný (0 až n)
 - 6.1. Identifikátor - povinný (1 až n)
 - 6.1.1. Typ - povinný (RC)
 - 6.1.2. Hodnota – povinný
 - 6.2. Dátum narodenia - nepovinný
 - 6.3. Meno - povinný
 - 6.4. Priezvisko - povinný
 - 6.5. Adresa - povinný
 - 6.5.1. Ulica - nepovinný
 - 6.5.2. Súpisné číslo - nepovinný
 - 6.5.3. Orientačné číslo - nepovinný
 - 6.5.4. Obec - povinný
 - 6.5.5. PSČ - povinný
 - 6.5.6. Štát - nepovinný
 - 6.6. Registrácia - nepovinný (0 až n)
 - 6.6.1. Typ - povinný (všetky typy)

- 6.6.2. Dátum začiatok - povinný
- 6.6.3. Dátum koniec - nepovinný
- 6.6.4. Prerušenie - nepovinný (0 až n)
 - 6.6.4.1. Dátum začiatok - povinný
 - 6.6.4.2. Dátum koniec - nepovinný
 - 6.6.4.3. Dôvod - povinný
- 6.6.5. Identifikátor - nepovinný (0 až n)
 - 6.6.5.1. Typ - povinný
- 6.6.6. Hodnota - povinný
- 6.6.7. Názov - nepovinný
- 6.6.8. Zamestnávateľ - nepovinný
 - 6.6.8.1. Identifikátor - povinný (1 až n)
 - 6.6.8.1.1. Typ - povinný
 - 6.6.8.1.2. Hodnota - povinný
 - 6.6.8.2. Adresa - nepovinný
 - 6.6.8.2.1. Ulica - nepovinný
 - 6.6.8.2.2. Súpisné číslo - nepovinný
 - 6.6.8.2.3. Orientačné číslo - nepovinný
 - 6.6.8.2.4. Obec - povinný
 - 6.6.8.2.5. PSČ - povinný
 - 6.6.8.2.6. Štát - nepovinný
 - 6.6.8.3. Dátum začiatok - povinný
 - 6.6.8.4. Dátum koniec - nepovinný

Vysvetlivky: 0 – nenájdene údaje 1 – nájdene údaje 2 – chyba pri overovaní

3. *Doba spracúvania osobných údajov:* Po dobu platnosti tejto dohody
4. *Dotknuté osoby:* Fyzické osoby, právnické osoby
5. *Prostriedky spracúvania:* SP bude poskytovať údaje prostredníctvom webovej služby IS CSRU cez sieť Govnet.
6. *Prenos tretím stranám a medzinárodným organizáciám:* V zmysle zákona o cezhraničnej spolupráci.
7. *Profílovanie dotknutých osôb a automatizované rozhodovanie:* Nevykonáva sa.
8. *Zdroj, z ktorého boli osobné údaje získané:* Osobné údaje boli získané od dotknutých osôb podľa zákona o sociálnom poistení.
9. *Spracovateľské činnosti s osobnými údajmi:* Získavanie osobných údajov, zaznamenávanie v elektronickej podobe, usporadúvanie a štruktúrovanie, uchovávanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo poskytovaním iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie alebo likvidácia, bez ohľadu na to, či sa vykonávajú automatizovanými alebo neautomatizovanými prostriedkami.
10. *Ďalšie informácie:* Osobné údaje sa uchovávajú len na stanovený čas, pričom k vymazaniu dôjde, keď už nebudú potrebné na účely uvedeného spracúvania.

Spôsob a rozsah poskytovaných údajov v rámci objektu evidencie: počet zamestnancov zamestnávateľa v SP (čl. IV dohody)

1. Poskytnutie údajov sa bude realizovať prostredníctvom Modulu procesnej integrácie a integrácie údajov podľa § 10 odsek 11 pís. e) a f) zákona o e-Governmente, t. j. Informačný systém Centrálnej Správy Referenčných Údajov (IS CSRU). SP bude poskytovať údaje pre IP a NIP prostredníctvom webovej služby IS CSRU cez sieť Govnet. IP a NIP budú komunikovať s IS CSRU. SP bude prostredníctvom IS CSRU poskytovať IP a NIP údaje v rozsahu:

Atribúty dopytu:

1. Identifikácia dopytu - povinný
2. Identifikácia dopytujúceho sa subjektu - povinný
3. Identifikácia dôvodu dopytu - povinný
4. Identifikačné číslo zamestnávateľa - povinný*
5. IČO zamestnávateľa - povinný*
6. K dátumu – povinný

Vysvetlivky: * znázorňuje, že je povinný aspoň jeden z elementov

Atribúty odpovede:

1. Dátum a čas overenia - povinný
2. Výsledok overenia - povinný
3. Err kod - nepovinný
4. Err text - nepovinný
5. Identifikácia dopytu - povinný
6. Zamestnávateľ - nepovinný (0 až n)
 - 6.1. Identifikátor - povinný (1 až n)
 - 6.1.1. Typ - povinný (IČO/IČ)
 - 6.1.2. Hodnota - povinný
7. Názov - povinný
8. Adresa – nepovinný
 - 8.1. Ulica - nepovinný
 - 8.2. Súpisné číslo - nepovinný
 - 8.3. Orientačné číslo - nepovinný
 - 8.4. Obec - povinný
 - 8.5. PSČ - povinný
 - 8.6. Štát - nepovinný
9. Dátum začiatok - povinný

10. Dátum koniec - nepovinný
11. Počet zamestnancov – povinný
12. Počet dohodárov – povinný
13. Počet celkom – povinný

Vysvetlivky: pri adrese sa jedná o poslednú platnú adresu sídla zamestnávateľa

1 – nájdené údaje

0 – nenájdené údaje

2 – chyba pri overovaní

2. *Doba spracúvania údajov:* Po dobu platnosti tejto dohody.
3. *Dotknuté osoby:* Fyzické osoby, právnické osoby
4. *Prostriedky spracúvania:* SP bude poskytovať údaje prostredníctvom webovej služby IS CSRU cez sieť Govnet.
5. *Prenos tretím stranám a medzinárodným organizáciám:* Nevykonáva sa.
6. *Profilovanie dotknutých osôb a automatizované rozhodovanie:* Nevykonáva sa.
7. *Zdroj, z ktorého boli údaje získané:* Údaje boli získané od dotknutých osôb podľa zákona o sociálnom poistení.
8. *Spracovateľské činnosti s údajmi:* Získavanie údajov, zaznamenávanie v elektronickej podobe, usporadúvanie a štruktúrovanie, uchovávanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo poskytovaním iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie alebo likvidácia, bez ohľadu na to, či sa vykonávajú automatizovanými alebo neautomatizovanými prostriedkami.
9. *Ďalšie informácie:* Údaje sa uchovávajú len na stanovený čas, pričom k vymazaniu dôjde, keď už nebudú potrebné na účely uvedeného spracúvania.

Podmienky poskytovania informácií týkajúcich sa uloženia pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania a zistených skutočností uvedených v protokole o výsledku inšpekcie práce (čl. V dohody)

1. Do momentu, kým bude nasadená nová webová služba, sa poskytnutie údajov bude realizovať zo strany inšpektorátov práce prostredníctvom služby, ktorá je vytvorená v SES SP - EKP. Podmienky výmeny údajov a prístup k SES SP - EKP sú uvedené v prílohách č.1 až 3 k tejto dohode. Následne sa bude realizovať poskytovanie údajov prostredníctvom novej webovej služby.
2. Údaje sa budú poskytovať v štruktúre uvedenej v § 2 ods. 2 písm. a), b), c) a ods. 3 zákona o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní.
3. Rozsah poskytovaných údajov:
 - a) názov zamestnávateľa, titul, meno a priezvisko v prípade fyzickej osoby (FO),
 - b) obchodné meno v prípade právnickej osoby (PO) a jej právna forma,
 - c) trvalý pobyt zamestnávateľa FO alebo sídlo zamestnávateľa PO,
 - d) IČO zamestnávateľa,
 - e) meno zistenej osoby,
 - f) priezvisko zistenej osoby,
 - g) identifikačné číslo zistenej osoby (rodné číslo),
 - h) trvalé bydlisko zistenej osoby,
 - i) typ pracovnoprávneho vzťahu zistenej osoby,
 - j) dátum vzniku pracovno-právneho vzťahu v prípade zistenej osoby,
 - k) druh porušenia (uvedie sa konkrétne ustanovenie zákona o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní),
 - l) číslo rozhodnutia o uloženej pokute,
 - m) dátum vydania rozhodnutia o uložení pokuty,
 - n) dátum nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia,
 - o) pokutu uložil (označenie pre údaje z NIP = IP),

Údaje v písmene e) až j) sa môžu opakovať podľa počtu zistených osôb a podľa počtu typov pracovnoprávneho vzťahu zistenej osoby (ak má zistená osoba viac typov pracovnoprávných vzťahov a bola za ne uložená jedna pokuta, tak sa zistená osoba musí v súbore nachádzať za každý typ pracovnoprávneho vzťahu osobitne). Uvedené platí vždy iba pre jednu pokutu

(jedno číslo pokuty), v prípade uloženia viacerých pokút jednému odvádzateľovi sa musia opakovať aj polia a) až d) a k) až q).

4. *Doba spracúvania osobných údajov*: Po dobu platnosti tejto dohody
5. *Dotknuté osoby*: Fyzické osoby, právnické osoby
6. *Prostriedky spracúvania*: Priestory účastníkov dohody, kancelárske vybavenie, počítačové a softvérové vybavenie, ľudské zdroje v podobe oprávnených osôb prevádzkovateľa a sprostredkovateľa, ktorí spracúvajú osobné údaje.
7. *Prenos tretím stranám a medzinárodným organizáciám*: Nevykonáva sa
8. *Profílovanie dotknutých osôb a automatizované rozhodovanie*: Nevykonáva sa
9. *Zdroj z ktorého boli osobné údaje získané*: protokol podľa § 14 zákona o inšpekcii práce, rozhodnutie o uložení pokuty podľa § 19 zákona ods. 2 písm. a) bod 1 zákona o inšpekcii práce
10. *Spracovateľské činnosti s osobnými údajmi*: Získavanie osobných údajov, zaznamenávanie v elektronickej podobe, usporadúvanie a štruktúrovanie, uchovávanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo poskytovaním iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie alebo likvidácia, bez ohľadu na to, či sa vykonávajú automatizovanými alebo neautomatizovanými prostriedkami.
11. *Ďalšie informácie*: Osobné údaje sa uchovávajú len na stanovený čas, pričom k vymazaniu dôjde, keď už nebudú potrebné na účely uvedeného spracúvania.
12. Sociálna poisťovňa sa zaväzuje prijať opatrenia, aby v prípade oznámenia dátumu prerokovania protokolu o výsledku inšpekcie práce týkajúceho sa porušenia zákazu nelegálneho zamestnávania podľa tohto článku nedošlo k začatiu správneho konania v totožnej veci a následnému uloženiu sankcie (predchádzanie porušenia princípu „ne bis in idem“). Ak inšpektorát práce v zákonnej lehote neuloží pokutu za zistené porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania, je povinný o tejto skutočnosti informovať Sociálnu poisťovňu do 30 dní od uplynutia lehoty na uloženie pokuty, aby Sociálna poisťovňa mohla pristúpiť k uloženiu pokuty za porušenie § 231 ods. 1 písm. b) zákona o sociálnom poistení.
13. Inšpektorát práce poskytne Sociálnej poisťovni údaje podľa bodu č. 3 písm. a) – m) do 15 dní po prerokovaní príslušného protokolu o výsledku inšpekcie práce a údaje podľa bodu č. 3 písm. n) – q) tejto prílohy do 15 dní po nadobudnutí právoplatnosti príslušného rozhodnutia o uložení pokuty. Sociálna poisťovňa sa zaväzuje poskytnúť zamestnancom inšpektorátov práce prístup do EKP SP na zápis údajov na základe zistených skutočností podľa bodu č. 3 a bodu č. 12 tejto prílohy pri vykonaní kontroly dodržiavania zákazu nelegálneho zamestnávania fyzických osôb až do času sprístupnenia webovej služby na strane SP.

Podmienky poskytovania informácií týkajúcich sa vystavenia prenosného dokumentu A1 – vysielanie (čl. VI dohody)

1. Poskytnutie údajov sa bude realizovať prostredníctvom služby, ktorá je vytvorená v EKP SP. Účastníci dohody zasielajú druhému účastníkovi dohody v zipovanom súbore zabezpečenom heslom, pokiaľ údaje nebudú poskytované prostredníctvom EKP SP. Podmienky výmeny údajov a prístup k EKP sú uvedené v prílohách č.1 až 3 k tejto dohode.
2. Rozsah poskytovaných informácií:

Sociálna poisťovňa poskytne Národnému inšpektorátu práce nasledujúce údaje:

- a) informácia o vysielaní v žiadosti uvedených zamestnancov za konkrétneho zamestnávateľa a za určené obdobie
 - b) informácia o všetkých vysielaných zamestnancov za konkrétneho zamestnávateľa a za určené obdobie
 - c) informácia o vysielaní jednotlivého zamestnanca alebo samostatne zárobkovo činnnej osoby (SZČO) za určené obdobie
 - d) číslo formulára E101 alebo PD A1
 - e) dátum vystavenia formulára E101 alebo PD A1
 - f) meno zamestnanca alebo SZČO
 - g) priezvisko zamestnanca alebo SZČO
 - h) rodné číslo zamestnanca alebo SZČO (občana SR)
 - i) dátum narodenia zamestnanca alebo SZČO
 - j) údaj o začiatku vyslania
 - k) údaj o trvaní vyslania
 - l) údaj o mieste vyslania
 - m) údaj o legislatíve, ktorého štátu sa uplatňuje
 - n) údaje o zamestnávateľovi vysielajúceho zamestnanca
 - o) údaj o tom, či zvolený zamestnávateľ je dlžníkom Sociálnej poisťovne k zvolenému dátumu z intervalu od januára 2004 do dátumu zverejnenom na internetovej stránke Sociálnej poisťovne
-
3. Vyššie uvedené poskytovanie prostredníctvom EKP v rozsahu podľa bodu 2. bude prebiehať do momentu, kým bude implementovaná nová služba na IS CSRU následne bude ukončené poskytovanie týmto spôsobom.

4. Následne sa bude realizovať poskytnutie údajov prostredníctvom Modulu procesnej integrácie a integrácie údajov podľa § 10 odsek 11 pís. e) a f) zákona o e-Governmente, ďalej aj prostredníctvom Informačného systému Efektívny manažment údajov v prostredí Sociálnej poisťovne (IS MUSP). SP bude poskytovať údaje NIP.

5. Rozsah poskytovaných informácií:

PDA1 formuláre

- a) číslo formulára PD A1,
- b) stav formulára
- c) sektor ekonomickej aktivity
- d) dátum vystavenia formulára PD A1,
- e) Názov inštitúcie vyplňajúcej formulár (ulica, číslo, mesto, štát)
- f) meno zamestnanca alebo SZČO,
- g) priezvisko zamestnanca alebo SZČO,
- h) rodné číslo zamestnanca alebo SZČO,
- i) pohlavie
- j) rodné priezvisko
- k) dátum narodenia zamestnanca alebo SZČO,
- l) miesto narodenia
- m) štátna príslušnosť
- n) Adresa v štáte bydliska: (Ulica, Číslo, Mesto, PSČ, Štát)
- o) Adresa v štáte pobytu (Ulica, Číslo, Mesto, PSČ, Štát)
- p) údaj o začiatku vyslania Od,
- q) údaj o konci vyslania Do,
- r) údaj o skutočnej dobe vyslania OD
- s) údaj o skutočnej dobe vyslania DO
- t) Radio button:
 - a. Toto potvrdenie platné počas trvania činnosti
 - b. Určenie je dočasné
 - c. Nariadenie (EHS) č. 1408/71 zostáva v platnosti na základe článku 87 odst. 8 nariadenia (ES) č. 883/2004
- u) údaj o mieste vyslania
 - a. štát samostatne alebo
 - b. štát + identifikačné číslo, meno alebo názov firmy, adresa (ulica, číslo, mesto, psč
- v) údaj o legislatíve, ktorého štátu sa uplatňuje,

- w) článok nariadenia
- x) údaje o zamestnávateľovi/samostatnej zárobkovej činnosti
 - a. Rola
 - b. IČO/RČ
 - c. Meno alebo názov firmy
 - d. Adresa sídla: (Ulica, číslo, Mesto, PSČ, Štát)
- y) údaje o zamestnávateľovi/szč, kde sa činnosť vykonáva
 - a. Voľná adresa
 - b. alebo bez stálej adresy v štáte (-och), kde budete pracovať ako zamestnanec (SZČO)
- z) charakter pozície,
- aa) postavenie zamestnanec/SZČO,
- bb) stavy formulára.

E 101 formuláre

- a) číslo formulára E 101,
- b) stav formulára
- c) sektor ekonomickej aktivity
- d) dátum vystavenia formulára PD A1,
- e) Názov inštitúcie vyplňajúcej formulár (ulica, číslo, mesto, štát)
- f) meno zamestnanca alebo SZČO,
- g) priezvisko zamestnanca alebo SZČO,
- h) rodné číslo zamestnanca alebo SZČO,
- i) pohlavie
- j) rodné priezvisko
- k) dátum narodenia zamestnanca alebo SZČO,
- l) miesto narodenia
- m) štátna príslušnosť
- n) Adresa bydliska: (Ulica, Číslo, Mesto, PSČ, Štát)
- o) údaj o začiatku vyslania Od,
- p) údaj o konci vyslania Do,
- q) údaj o skutočnej dobe vyslania OD
- r) údaj o skutočnej dobe vyslania DO
- s) (Radio button):
 - a. Toto potvrdenie platné počas trvania činnosti

- b. Určenie je dočasné
 - c. Nariadenie (EHS) č. 1408/71 zostáva v platnosti na základe článku 87 odst. 8 nariadenia (ES) č. 883/2004
- t) údaj o mieste vyslania
 - a. štát samostatne alebo
 - b. štát + identifikačné číslo, meno alebo názov firmy, adresa (ulica, číslo, mesto, psč)
- u) Sekcia Mzda
 - a. Kto platí
 - b. Zamestnávateľ (sekcia 3)
 - c. Podnik alebo loď (sekcia 5)
 - d. Iný
- v) Ak je iný platca
 - a. Názov
 - b. Adresa (ulica, číslo, psč, mesto, štát)
- w) údaj o legislatíve, ktorého štátu sa uplatňuje,
- x) článok nariadenia
- y) toto potvrdenie platí počas trvania vyslania (checkbox)
- z) Zo dňa
- aa) údaje o zamestnávateľovi/samostatnej zárobkovej činnosti
 - a. Rola
 - b. IČO/RČ
 - c. Meno alebo názov firmy
 - d. Adresa sídla: (Ulica, číslo, Mesto, PSČ, Štát)
 - e. Uvedený poistenec bol u uvedeného zamestnávateľa zamestnaný od
 - f. Vykonával činnosť ako SZČO
 - g. Je vyslaný alebo bude vykonávať činnosť ako SZČO/ZAM od
 - h. Do
 - i. V uvedenom podniku/na uvedenej lodi
 - j. Skutočná doba vyslania od
 - k. Skutočná doba vyslania do
- bb) Údaje o zamestnávateľovi/szč, kde sa činnosť vykonáva
 - a. Voľná adresa
 - b. alebo bez stálej adresy v štáte (-och), kde budete pracovať ako zamestnanec (SZČO)
- cc) postavenie zamestnanec/SZČO,

dd) stavy formulára.

Žiadosti o PDA1, E101

- a) Číslo žiadosti
- b) Dátum doručenia žiadosti
- c) Stav žiadosti
- d) Typ osoby
- e) Charakter pozície
- f) Priezvisko
- g) Meno
- h) Rodné priezvisko
- i) Dátum narodenia
- j) Miesto narodenia
- k) Štátna príslušnosť
- l) Pohlavie
- m) Rodné číslo
- n) Adresa bydliska: (ulica, číslo, mesto, štát, psč)
- o) Identifikačné údaje o zamestnávateľovi, resp. o činnosti ako SZČO
 - a. Meno alebo názov firmy
 - b. IČO/RČ
 - c. Zamestnávateľ je personálna agentúra (možnosti - neurčené, áno, nie)
 - d. Adresa sídla (ulica, číslo, psč, mesto, štát)
- p) Registrácia v SP a obdobie vyslania
 - a. Dátum odkedy bol zamestnanec zamestnaný u zamestnávateľa
 - b. Dátum vzniku postavenia SZČO
 - c. Dátum začiatku vyslania
 - d. Dátum ukončenia vyslania
 - e. Článok nariadenia
- q) Údaje o zamestnávateľovi/szč, kde sa činnosť vykonáva
 - a. Voľná adresa
 - b. Alebo bez stálej adresy v štáte (-och), kde budete pracovať ako zamestnanec (SZČO)
 - c. Štát vyslania samostatne alebo
 - d. Štát vyslania + identifikačné číslo, meno alebo názov firmy a kód firmy alebo lode alebo domovskej základne, kde budete zamestnaný, ulica, číslo, mesto, štát, psč

6. *Doba spracúvania osobných údajov:* Po dobu platnosti tejto dohody.

7. *Dotknuté osoby:* Fyzické osoby, právnické osoby.

8. *Prostriedky spracúvania:* Priestory účastníkov dohody, kancelárske vybavenie, počítačové a softvérové vybavenie, ľudské zdroje v podobe oprávnených osôb prevádzkovateľa a sprostredkovateľa, ktorí spracúvajú osobné údaje.

9. *Prenos tretím stranám a medzinárodným organizáciám:* V zmysle zákona o cezhraničnej spolupráci.

10. *Profílovanie dotknutých osôb a automatizované rozhodovanie:* Nevykonáva sa.

11. *Zdroj, z ktorého boli osobné údaje získané:* Osobné údaje boli získané od dotknutých osôb podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady č. 987/2009, ktorým sa stanovuje postup vykonávania nariadenia (ES) č. 883/2004 o koordinácii systémov sociálneho zabezpečenia.
12. *Spracovateľské činnosti s osobnými údajmi:* Získavanie osobných údajov, zaznamenávanie v elektronickej podobe, usporadúvanie a štruktúrovanie, uchovávanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo poskytovaním iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie alebo likvidácia, bez ohľadu na to, či sa vykonávajú automatizovanými alebo neautomatizovanými prostriedkami.
13. *Ďalšie informácie:* Osobné údaje sa uchovávajú len na stanovený čas, pričom k vymazaniu dôjde, keď už nebudú potrebné na účely uvedeného spracúvania.
14. Národný inšpektorát práce a inšpektorát práce môže na účel podľa čl. VI bodu č. 1 tejto zmluvy požiadať Sociálnu poisťovňu o predloženie kópie ňou vydaných dokumentov v prípadoch, ak im po ich overení postupom podľa bodu č. 3 článku VI nebudú požadované informácie z akýchkoľvek dôvodov dostupné, nebudú úplné, alebo ak informácie dovtedy poskytnuté príslušnému orgánu iného členského štátu prostredníctvom informačného systému o vnútornom trhu (ďalej len "IMI systém"), tento následne vyhodnotil ako nedostatočné a dodatočne opätovne žiada o ich predloženie, ako aj o overenie pravosti týchto dokumentov.

Podmienky poskytovania informácií týkajúcich sa nedoplatkov na poistnom na sociálne poistenie a informácií o výške evidovaných pohľadávok v súvislosti so sociálnym poistením (čl. VII dohody)

1. Poskytnutie údajov sa bude realizovať prostredníctvom Modulu procesnej integrácie a integrácie údajov podľa § 10 odsek 11 pís. e) a f) zákona o e-Governmente, ďalej aj ako Informačný systém Centrálnej Správy Referenčných Údajov (IS CSRU). SP bude poskytovať údaje NIP.
2. Údaje o osobách, ktoré majú/nemajú nedoplatok na poistnom a pohľadávky v súvislosti so sociálnym poistením z IS SP budú poskytované elektronicky v nasledovnom rozsahu:

Plnenie odvodových povinností

Atribúty dopytu:

- Identifikácia dopytujúceho sa subjektu	povinný
- Identifikácia dôvodu dopytu	povinný
- Identifikácia dopytu v prípade právnickej osoby (PO):	povinný
- IČO zamestnávateľa, môže byť zadané aj DIČ	povinný
- Názov zamestnávateľa	povinný
- Identifikácia dopytu v prípade fyzickej osoby (FO):	povinný
- Rodné číslo fyzickej osoby, môže byť zadané aj DIČ	povinný
- Meno a priezvisko fyzickej osoby	povinný
- Dátum a čas overovania	povinný

Poskytované údaje:

- Identifikácia dopytu	povinný
- Dátum a čas spracovania	povinný
- Výsledok spracovania	povinný
- Subjekt	
• Identifikátor	povinný
○ Typ podľa dotazu (pre PO IČO, názov zamestnávateľa, pre FO rodné číslo, meno a priezvisko)	povinný
○ Hodnota	povinný
• Adresa subjektu (pre FO trvalý pobyt, pre PO sídlo subjektu)	
○ Ulica	nepovinný
○ Orientačné číslo	nepovinný
○ Obec	povinný
○ Súpísne číslo	nepovinný

- | | |
|-------|---------|
| ○ PSČ | povinný |
|-------|---------|
-
- Výsledok overovania so sumou

• Poistné	povinný
• Pokuta	povinný
• Preplatky v dávkach	povinný
• Penále	povinný
• Regresné náhrady	povinný
• Celková suma nedoplatkov	povinný

 - Údaje pobočky Sociálnej poisťovne, ktorá podanie rieši

• Názov pobočky	nepovinný
• Adresa pobočky	povinný
○ Ulica	nepovinný
○ Orientačné číslo	nepovinný
○ Obec	povinný
○ Súpisné číslo	nepovinný
○ PSČ	povinný
○ Telefonický kontakt	povinný
• Email na pobočku	povinný

 - Vysvetlivky k stavu spracovania
 - **Má nedoplatok:** Podľa údajov evidovaných Sociálnou poisťovňou ku dňu vystavenia tohto potvrdenia, Sociálna poisťovňa eviduje pohľadávky v súvislosti so sociálnym poistením žiadateľa.
 - **Nemá nedoplatok:** Podľa údajov evidovaných Sociálnou poisťovňou ku dňu vystavenia tohto potvrdenia, Sociálna poisťovňa v úhrne neeviduje pohľadávky v súvislosti so sociálnym poistením žiadateľa.
 - **Má nedoplatok - nesplnenie povinnosti:** Podľa § 170 ods. 21 zákona za evidovaný nedoplatok na poistnom na sociálne poistenie sa považuje pohľadávka na poistnom na sociálne poistenie a na príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie. Na fyzickú osobu alebo právnickú osobu povinnú odvádzať poistné a príspevky na starobné dôchodkové sporenie sa hľadí, ako keby mala evidovaný nedoplatok na poistnom na sociálne poistenie, ak za posudzované obdobie nie je splnená povinnosť podľa § 228 ods. 1 alebo § 231 ods. 1 písm. f) zákona, ak sa nepreukáže opak. Ak sa v časti „Poistné“ nachádza len text „Evidovaný nedoplatok“, bez konkrétnej sumy, Sociálna poisťovňa k dátumu overenia stavu eviduje u príslušného subjektu nedoplatok na poistnom len z dôvodu nesplnenia povinnosti (neoznámenie rozhodujúcich skutočností zahraničnou SZČO alebo nepredloženie výkazu poistného a príspevkov zamestnávateľom) podľa § 228 ods. 1 alebo § 231 ods. 1 písm. f) zákona.
 - **Nie je v evidencii:** Podľa údajov evidovaných Sociálnou poisťovňou ku dňu vystavenia tohto potvrdenia, Sociálna poisťovňa **neeviduje** v registri poistencov a sporiteľov starobného dôchodkového sporenia alebo v registri zamestnávateľov žiadateľa.

Okrem uvedených stavov, predstavujúcich reálne, finálne odpovede, môžu byť zaslané prostredníctvom technického vybavenia aj stavy, ktoré značia potrebu zásahu NIP / IP na strane SP. SP odporúča zobrazovať tieto stavy mimo formulára, tzn. samostatne.

V prípade kontaktovania SP, je potrebné postupovať cez kontaktný formulár vystavený na stránke [www.socpoist.sk](https://esluzby.socpoist.sk/portal/#/contact) konkrétne na adrese: <https://esluzby.socpoist.sk/portal/#/contact>.

- Nepodarilo sa identifikovať FO/PO: napríklad v prípade nesúladu názvu právnickej osoby (zamestnávateľa PO).
- Technická chyba: napríklad v prípade nedostupnosti služby.

10. *Doba spracúvania osobných údajov:* Po dobu platnosti tejto dohody.
11. *Dotknuté osoby:* Fyzické osoby, právnické osoby.
12. *Prostriedky spracúvania:* SP bude poskytovať údaje prostredníctvom webovej služby IS CSRU cez sieť Govnet.
13. *Prenos tretím stranám a medzinárodným organizáciám:* Podľa zákona o cezhraničnej spolupráci.
14. *Profilovanie dotknutých osôb a automatizované rozhodovanie:* Nevykonáva sa.
15. *Zdroj, z ktorého boli osobné údaje získané:* Osobné údaje boli získané od dotknutých osôb podľa zákona o sociálnom poistení.
16. *Spracovateľské činnosti s osobnými údajmi:* Získavanie osobných údajov, zaznamenávanie v elektronickej podobe, usporadúvanie a štruktúrovanie, uchovávanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo poskytovaním iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie alebo likvidácia, bez ohľadu na to, či sa vykonávajú automatizovanými alebo neautomatizovanými prostriedkami.
17. *Ďalšie informácie:* Osobné údaje sa uchovávajú len na stanovený čas, pričom k vymazaniu dôjde, keď už nebudú potrebné na účely uvedeného spracúvania.

Podmienky poskytovania informácií týkajúcich sa preverenia reálneho výkonu činností zamestnávateľa na území Slovenskej republiky (čl. VIII dohody)

1. Údaje sa budú poskytovať Sociálnej poisťovni na základe žiadosti doručenej zo Sociálnej poisťovne za požadované obdobie, Národný inšpektorát práce alebo inšpektorát práce bude zasielať Sociálnej poisťovni výsledky šetrenia, ktoré zistil vo vzťahu k ním preverovaným zamestnávateľom, ktorých zamestnanci vykonávajú prácu na území iných členských štátov EÚ. Uvedené informácie môžu mať vplyv na určenie príslušnosti právnych predpisov.
2. Rozsah poskytovaných údajov:
 - a) miesto sídla zamestnávateľa a jeho administratívy (ide o miesto, kde sa prijímajú zásadné rozhodnutia podniku a vykonávajú funkcie jeho ústrednej správy; miesto, v ktorom má zamestnávateľ svoje sídlo alebo správu; miesto, kde sa uzatvára väčšina zmlúv s klientami; miesto, kde sa určuje politika spoločnosti a prevádzkové záležitosti; miesto, kde sa vykonávajú hlavné finančné funkcie podniku, vrátane bankovníctva; miesto náboru zamestnancov a v prípade podniku vykonávajúceho činnosť v medzinárodnej cestnej doprave musí spĺňať podmienku skutočného a stabilného miesta usadenia v členskom štáte podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1071/2009 z 21. októbra 2009, ktorým sa ustanovujú spoločné pravidlá týkajúce sa podmienok, ktoré je potrebné dodržiavať pri výkone povolania prevádzkovateľa cestnej dopravy, a ktorým sa zrušuje smernica Rady 96/26/ES),
 - b) počet zamestnancov zamestnávateľa, ktorí vykonávajú činnosť výlučne na území Slovenskej republiky a miesto výkonu ich práce, s výnimkou počtu administratívnych pracovníkov uvedených v odseku f) tohto článku,
 - c) počet zamestnancov zamestnávateľa, ktorí vykonávajú činnosť výlučne na území iného štátu a miesto výkonu ich práce,
 - d) počet zamestnancov vysielajúceho zamestnávateľa, ktorí vykonávajú činnosť dočasne na území iného členského štátu EÚ, EHP, Švajčiarska alebo Veľkej Británie z dôvodu vyslania a miesto výkonu ich práce,
 - e) počet zamestnancov vysielajúceho zamestnávateľa, ktorí vykonávajú činnosť súbežne na území dvoch prípadne viacerých členských štátov EÚ, EHP, Švajčiarska alebo Veľkej Británie a miesta výkonu ich práce,
 - f) počet administratívnych zamestnancov vykonávajúcich činnosť na území Slovenskej republiky.
3. *Doba spracúvania osobných údajov:* po dobu platnosti dohody
4. *Dotknuté osoby:* právnické osoby, fyzické osoby - podnikatelia

5. *Prostriedky spracúvania:* Priestory účastníkov dohody, kancelárske vybavenie, počítačové a softvérové vybavenie, ľudské zdroje v podobe oprávnených osôb prevádzkovateľa a sprostredkovateľa, ktorí spracúvajú osobné údaje.
6. *Prenos tretím stranám a medzinárodným organizáciám:* - V zmysle nariadenia č. 883/2004
7. *Profilovanie dotknutých osôb a automatizované rozhodovanie:* Nevykonáva sa
8. *Zdroj, z ktorého boli osobné údaje získané:* výkon inšpekcie práce podľa zákona o inšpekcii práce
9. *Spracovateľské činnosti s osobnými údajmi:* Získavanie osobných údajov, zaznamenávanie v elektronickej podobe, usporadúvanie a štruktúrovanie, uchovávanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo poskytovaním iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie alebo likvidácia, bez ohľadu na to, či sa vykonávajú automatizovanými alebo neautomatizovanými prostriedkami.
10. *Ďalšie informácie:* V prípade, ak objektívne nebude možné preveriť reálny výkon činnosti zamestnávateľa na území Slovenskej republiky, resp. poskytnúť ďalšie informácie uvedené v bode č. 1 tohto článku, Národný inšpektorát práce, alebo inšpektorát práce o tejto skutočnosti informuje Sociálnu poisťovňu, s uvedením dôvodov, pre ktoré nebolo možné požadované informácie poskytnúť.

Oznamovanie informácií zistených pri výkone činnosti (čl. IX dohody)

1. Údaje sú medzi Sociálnou poisťovňou a Národným inšpektorátom práce a inšpektorátmi práce zasielané priebežne elektronicky prostredníctvom služby, ktorá je vytvorená v EKP SP.
2. Rozsah poskytovaných údajov zo strany Sociálnej poisťovne Národnému inšpektorátu práce a inšpektorátom práce:
 - a) obchodné meno zamestnávateľa,
 - b) sídlo alebo miesto podnikania,
 - c) identifikačné číslo zamestnávateľa,
 - d) identifikačné číslo sociálneho zabezpečenia zamestnanca,
 - e) informáciu, či poistenie zamestnanca ku dňu podania podnetu trvá,
 - f) typ podozrenia podľa bodu č. 3 tejto prílohy,
 - g) miesto výkonu práce,
 - h) obdobie, za ktoré je potrebné dané skutočnosti preveriť, t. j. predpokladaný čas, resp. obdobie predpokladaného porušovania povinností zamestnávateľom (najviac však tri kalendárne roky spätne k momentu odoslania zoznamu),
 - i) informáciu o tom, či je výsledok prešetrenia podania podľa bodu č. 3 tejto prílohy požadovaný
 - j) ďalšie relevantné skutočnosti.
3. Sociálna poisťovňa poskytne inšpektorátom práce zoznam zamestnávateľov, u ktorých vzniklo podozrenie z porušovania ustanovení zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), ktorého súčasťou budú údaje uvedené v bode 2 tejto prílohy.

Súčasťou zoznamu budú najmä zamestnanci a zamestnávatelia, u ktorých:

- a) vzniklo podozrenie z porušenia zákazu nelegálneho zamestnávania, vrátane tzv. skrytého zamestnávania spočívajúceho vo výkone práce realizovanej prostredníctvom zmluvného občianskoprávneho alebo zmluvného obchodnoprávneho vzťahu (napr. príkazná zmluva), hoci pravdepodobne ide o závislú prácu,
- b) vzniklo podozrenie, že nemajú vyplácanú mzdu v súlade s ust. § 120 Zákonníka práce,
- c) vzniklo podozrenie, že u nich nebola dodržaná minimálna mzda, t. j. výška odmeny za prácu nie je v súlade so slovenskými právnymi predpismi a právnymi predpismi Európskej únie,
- d) vzniklo podozrenie, že počet odpracovaných hodín zjavne nezodpovedá zúčtovaným mzdovým nárokom,
- e) zamestnávateľ zúčtováva neadekvátne vysokú mzdu v porovnaní s ostatnými zamestnancami s rovnakým pracovným zaradením,

- f) zamestnávateľ vykonáva svoju činnosť výlučne, alebo prevažne prostredníctvom dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (podozrenie na porušenie ust. § 223 ods. 1 Zákonníka práce),
- g) zamestnávateľ uzatvoril súbežný pracovnoprávny vzťah s tým istým zamestnancom, na to isté obdobie, na činnosti spočívajúce v prácach toho istého druhu,
- h) je dôvodné, aby bol vykonaný dozor nad dodržiavaním pracovnoprávnych predpisov v oblasti vzniku, zmeny a skončenia pracovnoprávneho vzťahu, v intenciách § 2 ods. 1 písm. a) bod 1. zákona o inšpekcii práce.

4. Rozsah poskytovaných údajov zo strany Národného inšpektorátu práce a inšpektorátov práce Sociálnej poisťovni:

- a) obchodné meno zamestnávateľa,
- b) sídlo alebo miesto podnikania,
- c) identifikačné číslo zamestnávateľa,
- d) identifikačné číslo sociálneho zabezpečenia zamestnanca, informáciu, či poistenie zamestnanca ku dňu podania podnetu trvá,
- e) typ oznámenia podľa bodu 5 tejto prílohy
- f) miesto výkonu práce,
- g) identifikácia zamestnanca (meno a priezvisko zamestnanca, rodné číslo resp. dátum narodenia),
- h) typ pracovnoprávneho vzťahu
- i) obdobie, v ktorom boli zo strany inšpektorátov práce zistené porušenia, suma pôvodného a opraveného mzdového nároku
- j) dôvod zmeny mzdových nárokov
- k) dátum zúčtovania doplatenej mzdy
- l) dátum vzniku pracovnoprávneho vzťahu,
- m) informáciu o tom, či je výsledok prešetrenia podania podľa bodu č. 5 tejto prílohy požadovaný,
- n) ďalšie relevantné skutočnosti.

5. Národný inšpektorát práce, resp. inšpektorát práce oznámi Sociálnej poisťovni prípady zamestnávateľov, ktorí na základe nariadenia inšpektorátu práce alebo na základe informácií poskytnutých príslušným orgánom iného členského štátu, o ktorom sa Národný inšpektorát práce dozvedel v rámci administratívnej spolupráce prostredníctvom IMI systému, prijali opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov v oblasti pracovnoprávnych predpisov, ktoré mali vplyv na výšku mzdových nárokov zamestnancov.

Súčasťou oznámenia budú najmä prípady:

- a) zistené pri kontrole zamestnancov vysielaných do zahraničia v súvislosti s uplatňovaním Smernice 96/71/ES Európskeho parlamentu a Rady o vysielaní pracovníkov,
- b) v ktorých bolo preukázané porušenie § 120 Zákonníka práce,
- c) v ktorých boli zistené iné porušenia priamo súvisiace s výškou mzdového nároku.

6. Národný inšpektorát práce, resp. inšpektorát práce oznámi Sociálnej poisťovni prípady zamestnávateľov, u ktorých:

- v rámci výkonu inšpekcie práce v oblasti pracovnoprávnych vzťahov zistil, že dátum vzniku, zmeny, skončenia, alebo doby trvania poistenia zamestnanca uvedený v informačnom systéme Sociálnej poisťovne nekorešponduje s dátumom vzniku, skončenia, alebo doby trvania poistenia pracovnoprávneho vzťahu
- boli zistené porušenia, ktoré majú vplyv na vznik, zánik a dobu trvania poistenia zamestnanca v súvislosti s vysielaním zamestnancov do, resp. zo zahraničia podľa Smernice 96/71/ES Európskeho parlamentu a Rady o vysielaní pracovníkov.
- Národný inšpektorát práce, resp. inšpektorát práce oznámi Sociálnej poisťovni prípady zamestnávateľov podľa bodu 6 priebežne, a to prostredníctvom služby, ktorá je vytvorená v EKP SP.

Oznámenie obsahuje najmä tieto náležitosti:

- a) obchodné meno zamestnávateľa
 - b) identifikačné číslo zamestnávateľa
 - c) identifikácia zamestnanca (meno a priezvisko zamestnanca, rodné číslo resp. dátum narodenia)
 - d) typ pracovnoprávneho vzťahu
 - e) typ zistenia
 - f) dátum vzniku pracovnoprávneho vzťahu
 - g) dátum zániku pracovnoprávneho vzťahu
 - h) informáciu o tom, či je výsledok prešetrenia požadovaný
 - i) resp. ďalšie relevantné skutočnosti
7. Národný inšpektorát práce, inšpektoráty práce a Sociálna poisťovňa zašlú odpoveď v lehote podľa bodu č. 18 tejto prílohy, elektronickou formou, prostredníctvom služby, ktorá je vytvorená v EKP SP. Zodpovedným osobám vystupujúcim v mene Národného inšpektorátu práce a inšpektorátov práce Sociálna poisťovňa umožní prístup do EKP SP, pričom Národný inšpektorát práce a inšpektoráty práce sa zaväzujú dodržiavať podmienky používania EKP SP uvedené v prílohe č. 1.
 8. Prístup do EKP SP vytvorí Sociálna poisťovňa pre zodpovedné osoby po doručení vyplnenej požiadavky uvedenej v prílohe č. 2 k tejto dohode kontaktnému miestu Národného inšpektorátu práce, pri dodržaní postupu popísaného v prílohe č. 3 tejto dohody.
 9. Postup pri riešení problémov súvisiacich s predmetom tejto dohody je uvedený v prílohe č. 3 tejto dohody (kontaktný formulár pri nahlásovaní problémov).
 10. *Doba spracúvania osobných údajov:* Po dobu platnosti tejto dohody
 11. *Dotknuté osoby:* Fyzické osoby, právnické osoby
 12. *Prostriedky spracúvania:* Priestory účastníkov dohody, kancelárske vybavenie, počítačové a softvérové vybavenie, ľudské zdroje v podobe oprávnených osôb prevádzkovateľa a sprostredkovateľa, ktorí spracúvajú osobné údaje.
 13. *Prenos tretím stranám a organizáciám:* V zmysle nariadenia č. 883/2004.
 14. *Profílovanie dotknutých osôb a automatizované rozhodovanie:* Nevykonáva sa.

15. *Zdroj, z ktorého boli osobné údaje získané:* Osobné údaje boli získané od dotknutých osôb podľa zákona o inšpekcií práce.
16. *Spracovateľské činnosti s osobnými údajmi:* Získavanie osobných údajov, zaznamenávanie v elektronickej podobe, usporadúvanie a štruktúrovanie, uchovávanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo poskytovaním iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie alebo likvidácia, bez ohľadu na to, či sa vykonávajú automatizovanými alebo neautomatizovanými prostriedkami.
17. *Ďalšie informácie:* Osobné údaje sa uchovávajú len na stanovený čas, pričom k vymazaniu dôjde, keď už nebudú potrebné na účely uvedeného spracúvania.
18. V prípade, ak bol výsledok šetrenia podania podľa bodu požadovaný, účastníci dohody si navzájom poskytnú požadovanú informáciu v lehote do 60 dní od zaslania žiadosti. V prípade, že bola požiadavka zadaná ako urgentná, lehota na odpoveď je 30 dní. V prípade, že z objektívnych dôvodov nie je možné v stanovenej lehote podnet prešetriť, poskytnú si vzájomne informácie o aktuálnom stave prešetrovanej veci.
19. Účastníci dohody si navzájom poskytnú ďalšie doplňujúce informácie súvisiace s poskytnutými údajmi a súčinnosť bez zbytočného odkladu.
20. Ak okolnosti žiadosti ak/alebo rozsah požadovaných informácií neumožňujú vybavenie žiadosti v lehote podľa bodu č. 18 tejto prílohy, informujú spolu s uvedením príčin / dôvodu.

Podmienky poskytovania ďalších informácií za účelom kontroly dodržiavania zákazu nelegálneho zamestnávania a identifikácie vyslania (čl. X dohody)

1. Údaje sú medzi Sociálnou poisťovňou a Národným inšpektorátom práce a inšpektorátmi práce zasielané priebežne elektronicky prostredníctvom služby, ktorá je vytvorená v SES SP - EKP SP.
2. Rozsah poskytovaných údajov zo strany Sociálnej poisťovne Národnému inšpektorátu práce a inšpektorátom práce:
 - a) obdobie nemocenského poistenia, dôchodkového poistenia a poistenia v nezamestnanosti zamestnanca, číselný kód miesta výkonu práce, rozsah pracovného času a druh právneho vzťahu (zamestnanec s pravidelným príjmom, zamestnanec s nepravidelným príjmom, dohoda) v rozsahu evidencie od 1. januára 2004; ak ide o zamestnanca vykonávajúceho práce na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (dohoda), v rozsahu evidencie od 1. apríla 2005, vrátane histórie záznamov (históriou záznamov sa rozumie zobrazenie zoznamu všetkých Registračných listov fyzických osôb pre daného zamestnávateľa a zamestnanca),
 - b) obdobie prihlásenia zamestnanca na úrazové poistenie a druh právneho vzťahu (zamestnanec s pravidelným príjmom, zamestnanec s nepravidelným príjmom, dohoda) zamestnanca, ktorý nie je povinne nemocensky poistený, povinne dôchodkovo poistený a povinne poistený v nezamestnanosti (napr. zamestnanca, ktorý má so zamestnávateľom uzatvorenú dohodu o brigádnickej práci študentov a ktorý si určil dohodu o brigádnickej práci študentov podľa § 227a zákona č. 461/2003 Z. z., ďalej zamestnanca, ktorý nie je dôchodkovo poistený z dôvodu odvodovej úľavy podľa § 4 ods. 1 písm. d) zákona č. 461/2003 Z. z. v znení účinnom od 1. novembra 2013 do 28. februára 2022) v rozsahu evidencie od 1. januára 2013, vrátane histórie záznamov, (históriou záznamov sa rozumie zobrazenie zoznamu všetkých Registračných listov fyzických osôb pre daného zamestnávateľa a zamestnanca),
 - c) dátum a čas prijatia registračného listu fyzickej osoby v prípade, ak bol zaslaný zamestnávateľom v elektronickej forme,
 - d) dátum prijatia registračného listu fyzickej osoby v prípade, ak bol zaslaný zamestnávateľom v papierovej forme,
 - e) prioritne zoznam zamestnávateľov, ktorí zamestnávajú väčší počet fyzických osôb na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru na základe výberových kritérií a zoznam fyzických osôb vykonávajúcich prácu na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru u týchto jednotlivých

zamestnávateľov. Výberovými podmienkami sú sídlo zamestnávateľa a typ zamestnanca - fyzickej osoby v postavení zamestnanca,

- f) menný zoznam fyzických osôb v postavení zamestnanca bez dátumu zániku poistenia, zaradené na začiatok zoznamu v abecednom usporiadaní a farebne rozlíšené od fyzických osôb v postavení zamestnanca, ktorí majú dátum zániku poistenia.
3. *Doba spracúvania osobných údajov:* Po dobu platnosti tejto dohody.
 4. *Dotknuté osoby:* Fyzické osoby, Právnické osoby.
 5. *Prostriedky spracúvania:* Priestory účastníkov dohody, kancelárske vybavenie, počítačové a softvérové vybavenie, ľudské zdroje v podobe oprávnených osôb prevádzkovateľa a sprostredkovateľa, ktorí spracúvajú osobné údaje.
 6. *Prenos tretím stranám a medzinárodným organizáciám:* Nevykonáva sa.
 7. *Profilovanie dotknutých osôb a automatizované rozhodovanie:* Nevykonáva sa.
 8. *Zdroj, z ktorého boli osobné údaje získané:* Osobné údaje boli získané od dotknutých osôb podľa zákona o sociálnom poistení.
 9. *Spracovateľské činnosti s osobnými údajmi:* Získavanie osobných údajov, zaznamenávanie v elektronickej podobe, usporadúvanie a štruktúrovanie, uchovávanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo poskytovaním iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie alebo likvidácia, bez ohľadu na to, či sa vykonávajú automatizovanými alebo neautomatizovanými prostriedkami.
 10. *Ďalšie informácie:* Osobné údaje sa uchovávali len na stanovený čas, pričom k vymazaniu dôjde, keď už nebudú potrebné na účely uvedeného spracúvania.