

Komisionárska zmluva

uzavretá podľa § 577 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov na výkon činnosti stavebného dozoru na stavbe:
„Rekonštrukcia – Inovatívne laboratórium pre poľnohospodársku techniku“ – stavebný dozor

(ďalej len „KZ“)

ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Komitent

Názov: Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre
Sídlo: Tr. A. Hlinku 2, 949 76 Nitra, SR
Štatutárny orgán: doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD., rektorka
IČO: 00 397 482
DIČ: 2021252827
IČ DPH: SK2021252827
IBAN: [REDACTED]
právna forma: verejnoprávna inštitúcia v zmysle § 5 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „komitent“)

1.2. Komisionár

Názov: Tomáš Pavlík, s.r.o.
Sídlo: Adamovce 329, Adamovské Kochanovce 913 05
Štatutárny orgán: Ing. Tomáš Pavlík
IČO: 53201353
DIČ: 2121306407
IČ DPH: SK2121306407
Zapísaná: v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, oddiel: Sro, vložka č.: 40477/R
(ďalej len „komisionár“)
(ďalej komitent a komisionár spolu aj ako „zmluvné strany“)

Čl. I.

ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 1.1. Táto KZ je výsledkom zadania zákazky s nízkou hodnotou s názvom Služby stavebného dozoru pre dielo INOVATÍVNE LABORATÓRIUM PRE POĽNOHOSPODÁRSKU TECHNIKU REKONŠTRUKCIA – podľa § 117 ods. 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) na poskytnutie služby. Komitent má záujem na odbornom a kvalitnom zabezpečení predmetu tejto zmluvy.
- 1.2. Komisionár berie na vedomie, že predmet tejto KZ bude financovaný z prostriedkov Európskej únie z mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti a z prostriedkov štátneho rozpočtu.

Čl. II. VÝCHODISKOVÉ PODKLADY A ÚDAJE

- 2.1 Podkladom pre uzavretie tejto KZ je ponuka komisionára doručená dňa 10.05.2024
- 2.2 Východiskové údaje :
- 2.2.1 Stavebník : Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre
 - 2.2.2 Názov stavby :
„Rekonštrukcia – Inovatívne laboratórium pre poľnohospodársku techniku –
stavebný dozor“
 - 2.2.3 Miesto stavby : Trieda A. Hlinku 2, 949 01 Nitra
 - 2.2.4 Lehota výstavby : 12 mesiacov odo dňa odovzdania staveniska zhotoviteľovi.
 - 2.2.5 Dokumentácia a doklady v nasledovnom rozsahu :
 - a) projekt stavby : **Inovatívne laboratórium pre poľnohospodársku techniku rekonštrukcia**
 - b) právoplatné stavebné povolenie
SP 4426/2021-009-Ing.Ki zo dňa 30.7.2021 – pre SO01 a SO02
OU NR OSZP3-221/024616-003 zo dňa 19.10.2021 – pre SO03
OD-10460/2021-002-Ing. Dá zo dňa 8.9.2021 – pre SO04
 - c) zmluva o dielo na realizáciu diela (ďalej len „ZoD“)

Čl. III. PREDMET ZMLUVY

- 3.1 Predmetom tejto KZ je záväzok komisionára, že za podmienok dohodnutých v tejto KZ, vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť bude pre komitenta vykonávať činnosti súvisiace s výkonom stavebného dozoru trvale prítomného na stavbe počas vykonávania stavebných prác, a to najmä v nasledovnom rozsahu :
- a) dôkladne sa oboznámi s projektom stavby,
 - b) dôkladne sa oboznámi s podmienkami uvedenými v povoleniach a rozhodnutiach podľa bodu 2.2.5 článku II. tejto KZ, prípadne s podmienkami uvedenými v ďalších povoleniach potrebných pre výstavbu,
 - c) dôkladne sa oboznámi s podmienkami uvedenými v ZoD a všetkými jej prílohami, ktorými sa riadi počas výkonu svojej činnosti,
 - d) zúčastní sa odovzdania staveniska zhotoviteľovi a zabezpečí zápis o tomto odovzdaní a prevzatí do stavebného denníka,
 - e) zabezpečuje, aby zhotoviteľ uskutočňoval stavbu v súlade s projektom stavby a rozpočtom, s ktorými sa oboznámil a vykonáva všetky potrebné úkony stavebného dozoru v zmysle príslušných ustanovení stavebného zákona a príslušných platných právnych predpisov,
 - f) zabezpečuje súlad priestorovej polohy stavby s dokumentáciou stavby,
 - g) zabezpečuje dodržiavanie všeobecných technických požiadaviek na výstavbu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - h) sleduje spôsob a postup uskutočňovania stavby tak, aby boli dôsledne dodržané všetky technologické postupy súvisiace s uskutočňovaním stavby, vrátane času použitia týchto technologických postupov,
 - i) sleduje spôsob a postup uskutočňovania stavby tak, aby bola zabezpečená bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci v súlade so všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi,

- j) sleduje postup činnosti na stavenisku, spôsob a postup uskutočňovania stavby tak, aby bola zaručená požiarne bezpečnosť v súlade so všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi,
- k) sleduje, či je zabezpečená správna inštalácia a bezpečná prevádzka technického vybavenia na stavenisku a na stavbe,
- l) sleduje, či sa stavebné výrobky, stavebné materiály a stavebné konštrukcie riadne ukladajú, sleduje, či zhotoviteľ vykonáva všetky prepísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác počas výstavby, kontroluje a vyhodnocuje tieto skúšky, v prípade potreby navrhuje kontrolné, prípadne nové skúšky, ktoré je potrebné uskutočniť. Vyžaduje od zhotoviteľa doklady, ktoré preukazujú kvalitu vykonávania prác a dodávok na stavbe.
- m) posudzuje súlad použitých stavebných výrobkov, materiálov a konštrukcií so zmluvne dohodnutými materiálmi, špecifikovanými v prílohe ZoD,
- n) dbá o to, aby sa stroje, zariadenia a technologické konštrukcie riadne ukládali,
- o) priebežne kontroluje tie časti diela vykonávané zhotoviteľom, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými a zapisuje výsledky kontroly do stavebného denníka,
- p) sleduje vedenie stavebného denníka, vykonáva záznamy do stavebného denníka a informuje komitenta o jeho vedení. Prítomnosť na stavbe komisionár preukáže vykonaním záznamu do stavebného denníka formou trvale prítomného stavebného dozoru na stavbe počas vykonávania prác,
- q) navrhuje riešenie na odstránenie zistených nedostatkov a konzultuje ho so zmluvnými stranami ZoD,
- r) priebežne informuje komitenta o celom postupe uskutočňovania stavby a bezodkladne informuje komitenta o všetkých závažných okolnostiach,
- s) vyhotovuje priebežnú fotodokumentáciu realizovaných stavebných prác a zabudovávaných stavebných materiálov v rozsahu položkového rozpočtu stavby, ktorý tvorí prílohu k ZoD,
- t) informuje komitenta o neprítomnosti stavbyvedúceho zhotoviteľa na stavbe, v prípade, že nie je dodržaná, že sa denne zdržuje na stavbe po celú dobu výstavby, prípadne informuje komitenta o námietkach k činnosti stavbyvedúceho
- u) zúčastňuje sa kontrolných dní počas uskutočňovania stavby a kolaudačného konania,
- v) navrhuje zastavenie stavebných prác zápisom v stavebnom denníku v prípade preukázateľného nedodržania prác v súlade s projektom stavby a technologických postupov pri zabudovávaní materiálov a spracovávaní stavebných hmôt,
- w) je oprávnený zápisom v stavebnom denníku žiadať od zhotoviteľa výmenu personálu, ktorý bude považovať za nedostatočne odborne spôsobilý na výkon prác pri realizácii diela a prikázať zhotoviteľovi, aby tento personál nahradil novým,
- x) vypracováva podklady k návrhom dodatkov k ZoD v priebehu uskutočňovania diela,
- y) odsúhlasuje práce, ktoré nezvýšia zmluvnú cenu za dielo,
- z) bezodkladne predkladá na odsúhlasenie komitentovi zmeny projektu stavby, ktoré zvýšia zmluvnú cenu za dielo,
- aa) s komitentom nesie spoluzodpovednosť za plnenie podmienok povolení a rozhodnutí vydaných na uskutočnenie stavby,
- bb) dbá na dodržiavanie harmonogramu prác v zmysle uzatvorenej ZoD,
- cc) vykonáva kontrolu súpisov vykonaných prác a dodávok a ich správnosť potvrdzuje svojím podpisom a odtlačkom pečiatky, a to najneskôr do troch (3) pracovných dní odo dňa ich obdržania od zhotoviteľa, v prípade, ak sú bez chýb. Ak má súpis vykonaných prác chyby, vráti ho obratom zhotoviteľovi na prepracovanie s presným definovaním jeho chýb a nedostatkov,
- dd) v spolupráci s osobou komitenta oprávnenou na rokovanie vo veciach technických uvedenou v článku I. bod 1.1 tejto KZ vykonáva kontrolu všetkých príloh požadovaných komitentom podľa ZoD. V prípade, ak prílohy nie sú v súlade

- s ustanoveniami ZoD, navrhuje komitentovi vrátiť ich obratom zhotoviteľovi na doplnenie s presným definovaním nedostatkov,
- ee) vykonáva kontrolu financovania a fakturácie stavby,
 - ff) prijíma opatrenia na odstránenie väd, ktoré zistil na stavbe,
 - gg) kontroluje kompletizáciu všetkých dokladov a dokumentácie, ktorú predkladá zhotoviteľ k odovzdávaciemu a preberaciemu konaniu,
 - hh) zúčastní sa odovzdávacieho a preberacieho konania a kolaudačného konania, zároveň dbá, aby zhotoviteľ vyčistil, vypratá a upravil zariadenie staveniska počas aj po skončení stavebných prác,
 - ii) kontroluje odstraňovanie prípadných väd a nedorobkov zistených na odovzdávacom a preberacom konaní v dohodnutých termínoch,
 - jj) vypracováva podklady k záverečnému hodnoteniu stavby,
 - kk) prostredníctvom komitenta oznamuje stavebnému úradu všetky závažné vady na stavbe, ktoré nebolo možné odstrániť v rámci výkonu činnosti stavebného dozoru,
 - ll) v prípade potreby vykonáva činnosť koordinátora bezpečnosti podľa nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko v znení neskorších predpisov,
 - mm) riadi sa pokynmi komitenta.
- 3.2 Komitent sa zaväzuje, že za podmienok dohodnutých v tejto KZ, za včas a riadne vykonanú činnosť stavebného dozoru zaplatí komisionárovi odplatu podľa článku V. tejto KZ.
- 3.3 Ďalšie podmienky poskytovania služieb podľa tejto zmluvy sú uvedené v prílohe č.1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy

Čl. IV. ČAS PLNENIA

- 4.1 Komisionár sa zaväzuje vykonávať činnosti v rozsahu článku III. tejto KZ po celú dobu realizácie stavby s termínom začatia činnosti - odovzdanie staveniska zhotoviteľovi a s termínom dokončenia činnosti - ukončenie kolaudačného konania.
- 4.2 Komitent sa zaväzuje vytvoriť podmienky na to, aby komisionár mohol činnosti v rozsahu článku III. tejto KZ riadne a včas splniť. Dodržanie času plnenia zo strany komisionára dohodnutého v bode 4.1. tohto článku tejto KZ, je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia komitenta.
- 4.3 V prípade, že zo strany zhotoviteľa stavby príde k pozastaveniu alebo úplnému prerušeniu stavebných prác z dôvodu, ktorý nebude na strane komisionára, upravia zmluvné strany dohodou ďalší postup plnenia, prípadne skončenia tejto zmluvy v zmysle čl. IX tejto KZ.
- 4.4 Komisionár súhlasí s tým, že začatie výkonu činnosti komisionára je podmienené odovzdaním staveniska zhotoviteľovi. V prípade, že stavenisko nebude zhotoviteľovi odovzdané, plnenie tejto KZ nezačne a táto skutočnosť nezakladá žiaden nárok komisionára na náhradu škody. Doba trvania tejto KZ v takomto prípade skončí dňom doručenia písomného oznámenia komitenta komisionárovi, že stavenisko nebolo zhotoviteľovi odovzdané.

Čl. V. ODPLATA

- 5.1 Výška odplaty za činnosti uvedené v článku III. tejto KZ je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona Národnej rady SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon

- Národnej rady SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov na základe ponuky komisionára predloženej v procese verejného obstarávania ako cena vrátane DPH vo výške: 7.800,00Eur, slovom: sedemtisícosemsto Eur
- 5.2 V odplate sú zahrnuté aj náklady komisionára nevyhnutne vynaložené pri zabezpečovaní činností dohodnutých v tejto zmluve.
- 5.3 Výšku odplaty dohodnutú v článku V. bod 5.1. tejto KZ je možné meniť len v prípade zmeny sadzby DPH a v súlade s článkom X. bod 10.1. tejto KZ.
- 5.4 V prípade, ak dôjde k predĺženiu lehoty výstavby uvedenej v článku II. bod 2.2.4 tejto KZ, nebude komisionárovi upravená výška odplaty za výkon činnosti stavebného dozoru.
- 5.5 V prípade, že bude zastavená alebo prerušená realizácia stavby z dôvodov, ktoré nevzniknú na strane komisionára, má komisionár nárok na úhradu nákladov za činnosti vykonané pre komitenta ku dňu prerušenia realizácie stavby.

Čl. VI. PLATOBNÉ PODMIENKY

- 6.1 Komitent zaplatí komisionárovi odplatu dohodnutú v článku V. tejto KZ nasledovne na základe faktúr vystavených komisionárom a doručených komitentovi priebežne vždy k 15. dňu v mesiaci za uplynulý mesiac so splatnosťou 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia. Faktúra bude vystavená na sumu v pomernej výške celkovej ceny k počtu kalendárnych mesiacov poskytnutia služby stavebného dozoru.
- 6.2 Jednotlivé faktúry budú obsahovať tieto údaje:
- a) označenie komitenta a komisionára a osoby, adresa, sídlo, IČO,
 - b) číslo komisionárskej zmluvy,
 - c) poradové číslo faktúry,
 - d) deň odoslania, deň splatnosti faktúry a deň vzniku daňovej povinnosti,
 - e) označenie peňažného ústavu a čísla účtu, na ktorý sa má platiť, ktoré musí byť zhodné s číslom účtu uvedeným v záhlaví tejto KZ v časti komisionár
 - f) fakturovanú základnú čiastku bez DPH, čiastku DPH a celkovú fakturovanú sumu,
 - g) rozpis už fakturovaných čiastok,
 - h) označenie diela,
 - i) pečiatku a podpis oprávnenej osoby.
- 6.3. Faktúra bude komitentovi predložená v troch (3) originálnych vyhotoveniach. Prílohou faktúry bude vyhlásenie zástupcu komitenta o vykonaní činnosti stavebného dozoru.
- 6.4. Komitent vykoná odsúhlasenie faktúry alebo ju vráti na dopracovanie komisionárovi s pripomienkou brániacou úhrade faktúry. Komitent má právo vrátiť komisionárovi faktúru na prepracovanie alebo doplnenie, ak táto neobsahuje náležitosti účtovného dokladu v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a požadované prílohy podľa bodu 6.3 tohto článku tejto KZ. Nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť dňom doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry komitentovi.
- 6.5. Lehota splatnosti faktúry je tridsať (30) dní odo dňa doručenia faktúry komitentovi.
- 6.6. Za deň doručenia faktúry komitentovi sa považuje dátum skutočného doručenia. Lehota splatnosti faktúry začína plynúť od tohto dátumu, ktorý sa zároveň považuje za deň doručenia faktúry.
- 6.7. Komitent neposkytuje komisionárovi žiadne zálohové platby ani preddavky.
- 6.8. Odplata sa považuje za uhradenú dňom odpísania finančných prostriedkov z bankového účtu komitenta uvedeného v záhlaví tejto KZ.

Čl. VII. SANKCIE

- 7.1. V prípade porušenia povinnosti komisionára podľa článku III. bod 3.1. písm. cc) tejto KZ má komitent nárok na zmluvnú pokutu vo výške 500,- Eur za každý prípad odsúhlasenia súpisu vykonaných prác predloženého zhotoviteľom s chybami a nedostatkami, zistený počas celej doby trvania zmluvy. V prípade porušenia ostatných dojednaných povinností komisionára podľa tejto KZ má komitent nárok na zmluvnú pokutu vo výške 200,- Eur za každý takýto prípad.
- 7.2. V prípade omeškania komitenta s úhradou faktúry má komisionár nárok požadovať od komitenta zaplatenie úrokov z omeškania z nezaplatenej sumy v zákonom stanovenej výške za každý i začatý deň omeškania.
- 7.3. Zaplatenie zmluvnej pokuty/zmluvných pokút komisionárom nemá vplyv na náhradu škody, ktorú zavini komisionár komitentovi pri plnení tejto KZ.

Čl. VIII. OSTATNÉ USTANOVENIA

- 8.1. Komisionár sa zaväzuje, že obchodné a technické informácie, ktoré mu boli zverené komitentom nesprístupní tretím osobám bez jeho písomného súhlasu, alebo tieto informácie nepoužije pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto KZ.
- 8.2. Komisionár bude pri zabezpečovaní činností podľa článku III. tejto KZ postupovať s odbornou starostlivosťou, dodržiavať všeobecné záväzné predpisy, technické normy, technicko-kvalitatívne podmienky, podľa projektovej dokumentácie. Svoju činnosť bude komisionár uskutočňovať v súlade so záujmami komitenta, podľa jeho pokynov, zápisov a dohôd oprávnených osôb zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto KZ a v súlade s vyjadreniami a rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy.
- 8.3. Ak dohody uzavreté podľa bodu 8.2. tohto článku tejto KZ budú mať vplyv na predmet alebo termín splnenia záväzku, musí byť súčasťou tejto dohody aj prípadný spôsob úpravy odplaty pre komisionára. Takáto dohoda je podkladom pre vypracovanie písomného dodatku k tejto zmluve.
- 8.4. Komisionár je povinný činnosti v rozsahu článku III. tejto KZ zabezpečovať pracovníkmi oprávnenými na výkon činnosti stavebného dozoru v súlade so zákonom SNR č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov.
- 8.5. Komitent poskytne komisionárovi pre jeho potrebu doklady a dokumenty uvedené v článku II. bod 2.2.5 tejto KZ v jednom (1) vyhotovení.
- 8.6. Komisionár je povinný poskytnúť spolupôsobenie oprávneným osobám povereným výkonom kontroly/auditu súvisiaceho s predmetom zmluvy kedykoľvek počas doby udržateľnosti a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
 - a) Úrad vlády Slovenskej republiky a ním poverené osoby,
 - b) útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - e) splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) tohto bodu tohto článku tejto KZ v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

- 8.7. Komisionár poskytuje záruku za kvalitu, včasnosť a bezchybnosť vykonávaných činností dohodnutých v tejto zmluve. Komisionár zodpovedá za celkovú vzniknutú škodu, ktorá vznikne komitentovi porušením jeho povinností vyplývajúcich mu z tejto zmluvy, porušením záväzných pokynov komitenta alebo všeobecne záväzných predpisov vzťahujúcich sa na výkon stavebného dozoru. Za škodu sa považujú aj prípadne sankcie, penále alebo pokuty uložené orgánmi verejnej správy alebo tretími osobami v dôsledku neodborného výkonu stavebného dozoru.

Čl. IX. SKONČENIE ZMLUVY

- 9.1. Túto KZ je možné skončiť:
- 9.1.1. písomnou dohodou zmluvných strán,
 - 9.1.2. písomným odstúpením od tejto KZ.
- 9.2. Komitent je oprávnený písomne odstúpiť od tejto KZ v prípade, ak komisionár:
- 9.2.1. vstúpil do konkurzu alebo reštrukturalizácie,
 - 9.2.2. vstúpil do likvidácie,
 - 9.2.3. koná v rozpore s ustanoveniami tejto KZ a/alebo so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území SR,
 - 9.2.4. pre komisionára sa stane plnenie z tejto KZ úplne nemožným.
- 9.3. Odstúpením od KZ nie je dotknutý nárok komitenta na zaplatenie zmluvnej pokuty komisionárom podľa článku VII. tejto KZ a nárok na náhradu škody.
- 9.4. Komisionár je oprávnený písomne odstúpiť od tejto KZ v prípade, ak:
- 9.4.1 komitent preukázateľne neposkytne komisionárovi súčinnosť pri plnení tejto KZ a neurobí tak ani v primeranej lehote určenej komisionárom na vykonanie nápravy,
 - 9.4.2 je komitent v omeškaní s úhradou faktúry o viac ako šesťdesiat (60) dní po lehote jej splatnosti.
- 9.5. Odstúpenie nadobúda účinnosť dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane. V prípade pochybností sa má za to, že odstúpenie nadobudlo účinnosť na tretí deň po jej odoslaní ako doporučenej zásielky na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto KZ.
- 9.6. Zmluvná strana, ktorá z dôvodov uvedených v bode 9.2. alebo 9.4. tohto článku tejto KZ odstúpi od KZ, má právo od druhej zmluvnej strany požadovať náhradu škody, okrem prípadov charakterizovaných ako vyššia moc, resp. zásah úradných miest. Pre účely tejto KZ sa za vyššiu moc považujú udalosti, ktoré nie sú závislé od konania zmluvných strán, a ktoré nemôžu zmluvné strany ani predvídať ani nijakým spôsobom priamo ovplyvniť, a to najmä vojna, mobilizácia, povstanie, živelné pohromy, požiare, embargo, karantény. Oslobodenie od zodpovednosti trvá po dobu pôsobenia vyššej moci, najviac však dva (2) mesiace. Po uplynutí tejto doby sa zmluvné strany dohodnú o ďalšom postupe. Ak nedôjde k dohode, má každá zo zmluvných strán právo písomne odstúpiť od tejto KZ.
- 9.7. Zmluvné strany sa dohodli, že pohľadávky vyplývajúce z tejto KZ môžu byť postúpené na tretie osoby len po predchádzajúcom písomnom súhlase dlžníka.
- 9.8. V prípade skončenia zmluvného vzťahu a v sporných prípadoch sa zmluvné strany riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR. Týmto predpismi sa riadia aj vzťahy neupravené v tejto KZ. V prípade sporu tento rozhodne miestne a vecne príslušný súd SR.
- 9.9. Práva a povinnosti, ktoré svojou povahou majú trvať aj po skončení tejto KZ nie sú skončením tejto KZ dotknuté. Zmluvné strany sa dohodli, že za takéto práva a povinnosti sa budú považovať práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce najmä, nie však výlučne, z článku VII. tejto KZ.
- 9.10. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak sa táto KZ skončí odstúpením od tejto KZ, zmluvné strany si nebudú vracaať už poskytnuté plnenia.

Čl. X.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 10.1. Zmeny a doplnenia tejto KZ budú zmluvné strany riešiť v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní iba formou očíslovaných písomných dodatkov k tejto KZ.
- 10.2. Táto KZ nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR. Zmluvu zverejní komitent. Podmienkou nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy je splnenie aj odkladacej podmienky, a to:
- a) nadobudnutie účinnosti Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu medzi poskytovateľom a komitentom z tejto zmluvy, na základe ktorej bude zabezpečené financovanie predmetu ZoD.
- 10.3. Táto KZ je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých komitent obdrží tri (3) rovnopisy a komisionár jeden (1) rovnopis.
- 10.4. Zmluvné strany vyhlasujú, že s touto zmluvou boli oboznámené, že nebola uzatvorená v tiesni, ani za iných jednostranne nevýhodných podmienok.
- 10.5. Právne vzťahy touto KZ zvlášť neupravené sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území SR.

ADAMOVSKÝCH
V KOCHANOVCIACH dňa: 30.2024

Za komisionára



Tomáš Pavlík s.r.o.
konateľ

14-06-2024
V Nitre dňa:

Za komitenta



Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre
doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD.
rektorka

Príloha č. 1

Predmetom plnenia je poskytnutie služby spočívajúcej vo výkone stavebného dozoru v rámci zhotovenia diela INOVATÍVNE LABORATÓRIUM PRE POĽNOHOSPODÁRSKU TECHNIKU REKONŠTRUKCIA – stavebné práce (ďalej len „Dielo“), ktoré bude realizované na základe zmluvy o dielo ako výsledku zadávania podlimitnej zákazky na uskutočnenie stavebných prác pod názvom INOVATÍVNE LABORATÓRIUM PRE POĽNOHOSPODÁRSKU TECHNIKU REKONŠTRUKCIA – stavebné práce zverejnenej vo VVO č. 35/2024 zo dňa 19.02.2024 pod č. 5150–WYP (na označenie predmetnej zmluvy o dielo ďalej len „ZoD“, na označenie verejného obstarávania ďalej len „Zákazka“).

Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom nahliadnuť do dokumentácie k Zákazke, kde sa nachádza projektová dokumentácia Diela, dohľad nad jeho zhotovením bude predmetom stavebného dozoru a pripája link k predmetnej dokumentácii:

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-zakaziek/detail/496214>. ZoD bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv a pred začatím výkonu činností stavebného dozoru bude daná k dispozícii úspešnému uchádzačovi. Stavebný dozor (ďalej aj ako „Poskytovateľ služby“) bude zaviazaný sledovať, vyhodnocovať a dbať na dodržiavanie uskutočňovania Diela v súlade s platnými technickými normami, všeobecne záväznými právnymi predpismi a ZoD.

Rozsah Služieb

Všeobecný popis

Služby, poskytované Dodávateľom, budú zahŕňať všetky činnosti súvisiace s kontrolou projektovej dokumentácie dodanej Objednávateľom (vo vyžadovanom rozsahu) a dozorovanie stavebných prác ako **stály stavebný dozor** všetkých realizovaných stavebných objektov vykonávaných Zhotoviteľom. Dodávateľ bude plniť všetky úlohy špecifikované vo ZoD pre stavebné a inžinierske diela projektované verejným obstarávateľom (objednávateľom). Služby stavebného dozoru bude Dodávateľ vykonávať v súlade s požiadavkami relevantnej Slovenskej legislatívy, predovšetkým bude dbať na dodržiavanie postupov v súlade so zákonom č. 50/1976 Z.z. a č. 46/2024 Z.z. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a povinnosťami v súvislosti s uplatňovaním Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko v znení neskorších predpisov. Rozsah služieb poskytovaných Dodávateľom v rámci vykonávania kontrolných, riadiacich a dozorných činností počas a po ukončení realizácie Diela, je podrobnejšie špecifikovaný, nie však limitovaný, nasledovne:

- dohliadať na to, aby dodávateľská projektová dokumentácia (vo vyžadovanom rozsahu) bola vyhotovená v súlade so Zmluvou o dielo (na realizáciu prác),
- dozerať na súlad metód a postupov vykonávania prác so zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci, priebežne kontrolovať kvalitu výrobkov, materiálov a vykonaných prác, kontrolovať správnosť inštalácie a funkčnosť zabudovávaných technických zariadení, ktoré sú súčasťou stavby, kontrolovať vhodnosť uskladnenia stavebných materiálov a dielcov a ich vhodnosť pre účel, na ktorý majú slúžiť, kontrolovať správnosť rozmiestnenia stavebných strojov a zariadení, monitorovať a dopĺňať zápisy do stavebného denníka,
- niesť zodpovednosť za súlad priestorového umiestnenia stavebných prvkov s projektovou dokumentáciou, za dodržanie všeobecných technických požiadaviek realizácie stavebných prác a za súlad s platnými územnými rozhodnutiami, resp. stavebnými povoleniami,
- dávať podnety na odstraňovanie väd v projektovej dokumentácii a realizovaných stavebných prácach a v prípade, že sa vady nedajú odstrániť pri výkone Stavebného dozoru, okamžite upovedomiť o tejto skutočnosti investora a stavebný úrad.

Špecifické činnosti

Stavebný dozor zastupuje záujmy Objednávateľa voči Zhotoviteľovi Diela vo všetkých záležitostiach týkajúcich sa Diela a jeho správneho vyhotovenia v zmysle Zmluvy o dielo (na realizáciu prác). Poskytovanie služieb možno rozdeliť do nasledovných etáp:

- **Etapa 1:**
Služby poskytované od dátumu vydania písomnej výzvy Objednávateľa na začatie výkonu činnosti SD do vydania všetkých povolení potrebných pre začatie realizačných prác na Diele;
Služby poskytované Dodávateľom počas realizácie Diela, tj. od dátumu fyzického začiatku stavebných prác Zhotoviteľom na časti Diela až po dátum vydania preberacieho protokolu na Dielo.

• **Etapu 2:**

Služby poskytované po ukončení realizácie Diela, t. j. od dátumu vydania preberacieho protokolu na Dielo po vydanie Protokolu o vyhotovení Diela; Služby poskytované počas prípravy Záverečnej správy SD, t. j. od dátumu vydania Protokolu o vyhotovení Diela, vrátane vydania Záverečného platobného potvrdenia SD a odsúhlasenie Záverečnej správy SD Objednávateľom.

Etapu č.1:

Služby poskytované pred začatím realizácie Diela a Služby poskytované počas realizácie Diela

Služby poskytované pred začatím realizácie Diela

V etape pred začatím realizácie Diela patria medzi povinnosti Dodávateľa najmä nasledujúce činnosti:

1. Zmobilizovanie relevantného personálu a prostriedkov Dodávateľa v mieste poskytovania služieb.
2. Oboznámenie sa so súťažnými podkladmi pre Zhotoviteľa Diela a inou relevantnou dokumentáciou týkajúcou sa Zmluvy o dielo (na realizáciu prác).
Podrobná analýza poistných zmlúv Zhotoviteľa a podanie písomnej správy pre Objednávateľa o ich akceptovateľnosti v zmysle zmluvných podmienok. V prípade potreby vyžiadanie doplnenia poistných zmlúv a opakovaná kontrola až do doby schválenia všetkých poistných zmlúv Zhotoviteľa Stavebným dozorom.
3. Schválenie poistných zmlúv a písomná správa pre Objednávateľa o akceptovateľnosti poistných zmlúv v zmysle podmienok ZoD.
4. Kontrola a odsúhlasenie Plánu zabezpečenia kvality a Plánu kontroly kvality Zhotoviteľa.
5. Kontrola prípravy Zhotoviteľa, obstarávanie materiálov a zariadení.

SD je povinný zabezpečiť výkon nasledovných špecifických činností:

1. Preštudovať všetky dokumenty, ktoré sú potrebné pre výkon činností Stavebného dozoru pre stavbu, ako sú: Ponuka Zhotoviteľa, Zmluva o dielo (na realizáciu prác), stavebné povolenie a iné rozhodnutia orgánov verejnej správy a zabezpečiť ich plnenie, vrátane záväzných stanovísk účastníkov konaní.
2. Odsúhlasovať Dokumentáciu Zhotoviteľa, Stavebný dozor bude dokumentáciu posudzovať prípadne pripomienkovať a bude zabezpečovať všetku potrebnú inžiniersku činnosť takým spôsobom, aby sa práce mohli začať realizovať, čo najskôr.
3. Kontrola zamerania Diela Zhotoviteľom.
4. Oznámiť príslušným orgánom začatie stavby najmenej 15 dní pred jej začatím, prípadne oznámiť orgánom ďalšie údaje vyplývajúce so stavebných povolení, či iných rozhodnutí v termínoch v nich určených.
5. Zabezpečiť odovzdanie staveniska Zhotoviteľovi pre jednotlivé časti Diela (ďalej tiež len „stavebné objekty“ alebo „objekty“), resp. časti objektov, za asistencie dislokovaných pracovníkov Objednávateľa a zhotoviť o tom zápis.
6. Podpora Objednávateľovi pri zaobstarávaní potrebných vyjadrení, stanovísk a povolení, ako aj zabezpečenie ich súladu s relevantnými predpismi a zákonmi Slovenskej republiky.

Služby poskytované počas realizácie Diela

Dodávateľ bude realizovať činnosti spojené s výkonom Stavebného dozoru v plnom rozsahu v mene Objednávateľa, okrem činností, resp. častí činností, na ktoré si vyhradil právo verejný obstarávateľ (objednávateľ) realizácie Diela.

Služby počas etapy realizácie Diela poskytované Dodávateľom predstavujú, okrem služieb za ktoré nesie zodpovednosť v zmysle relevantných podmienok vyplývajúcich zo ZoD Stavebný dozor najmä:

1. Kontrola Harmonogramu prác Zhotoviteľa, vrátane mobilizácie pracovných síl, technických zariadení a materiálovej základne Zhotoviteľa.
2. Výkon činnosti koordinátora bezpečnosti práce v zmysle nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko v znení neskorších predpisov.
3. Monitorovanie súladu postupu prác s Harmonogramom prác Zhotoviteľa.
4. Kontrola súpisov vykonaných prác a určovanie hodnoty zrealizovaných Prác a ich súladu s podmienkami Zmluvy o dielo (na realizáciu prác), vydávanie Priebežných platobných potvrdení.

5. Zvolávanie a vedenie pravidelných pracovných rokovaní so Zhotoviteľom za účelom kontroly postupu prác a vypracovávanie zápisov z týchto rokovaní.
6. Príprava mesačných správ SD.
7. Príprava údajov o postupe prác na Diele do monitorovacích správ Objednávateľa v rozsahu a formáte požadovanom Objednávateľom.
8. Príprava a vydávanie prípadných Zmien.
9. Kontrola vykonávania požadovaných laboratórnych skúšok materiálov trvale zabudovaných do Diela ako aj Prác zrealizovaných Zhotoviteľom.
10. Zúčastňovanie sa skúšok, či už továrenských alebo skúšok na stavenisku.
11. Vykonávanie pravidelných obhliadok staveniska za účelom kontroly kvality vyhotovenia prác a použitých materiálov a zabezpečenia súladu vyhotovenia s ustanoveniami Zmluvy o dielo (na realizáciu prác) a relevantnou technickou a odbornou praxou.
12. Kontrola materiálov a vhodných stavebných výrobkov, ako aj odsúhlasovanie skúšok materiálov, ktoré sa stanú súčasťou stavby tak, aby bol dosiahnutý súlad s relevantnými normami a štandardnými procedúrami.
13. Kontrola adekvátnosti a pôvodu všetkých certifikátov, poistenia, záruk, odškodnenia, vlastníctva technického zariadenia atď., za ktoré v súlade so Zmluvou o dielo (na realizáciu prác) zodpovedá Zhotoviteľ.
14. Preskúmanie a/alebo schválenie Dokumentácie Zhotoviteľa, vrátane Dokumentácie skutočného realizovania stavby, prevádzkových a manipulačných poriadkov a inej požadovanej dokumentácie, predkladanie správ, výkazov, certifikátov atď., vypracovaných Zhotoviteľom.
15. Vykonanie záverečnej kontroly zrealizovaných Prác pred vydaním Preberacieho protokolu, vyhotovenia zoznamu väd a nedorobkov a iných dokumentov v súlade s ustanoveniami Zmluvy o dielo (na realizáciu prác).
16. Poskytovanie poradenstva Objednávateľovi v prípade, že počas realizácie Prác nastanú problémy typu reklamácií a sporov týkajúcich sa Zmluvy o dielo (na realizáciu prác) a pokiaľ je možné vykonávanie preventívnych opatrení na zabránenie vzniku uvedených problémov a z nich vyplývajúcich oneskorení.
17. Riešenie nárokovej (claimovej) agendy so Zhotoviteľom k spokojnosti Objednávateľa.
18. Zúčastňovanie sa pri rozhodovaní sporov v súlade s podmienkami Zmluvy o dielo (na realizáciu prác) .
19. Vydanie Preberacieho protokolu na Dielo alebo na časti Diela.

SD je povinný zabezpečiť výkon nasledovných špecifických činností:

1. Stavebný denník
 - a) Vykonať kontrolu včasného zavedenia stavebných denníkov s potvrdením dňa zahájenia prác jednotlivých objektov. Kontrolovať riadne vedenie stavebných denníkov a ich predpísaných príloh.
 - b) Zapisovať do stavebného denníka nedostatky zistené v priebehu prác, požiadavky na ich odstránenie a ďalšie skutočnosti dôležité pre priebeh stavby a bezodkladne písomne upozorniť na ne Objednávateľa.
 - c) Sledovať obsah stavebného denníka a k zápisom pripájať svoje súhlasné alebo nesúhlasné stanovisko. A k SD nesúhlasí s obsahom zápisu v stavebnom denníku, resp. sa má vyjadriť k nejakému problému, ktorý Zhotoviteľ zapísal do stavebného denníka, musí sa k nemu vyjadriť, a to v stavebnom denníku do troch pracovných dní s uvedením odôvodnenia. V prípade, že problém presahuje jeho kompetencie, oznámi to bez meškania Objednávateľovi, prípadne aj autorskému dozoru Zhotoviteľa (ďalej tiež len „AD“), aby sa problém okamžite riešil. Do denníka zapíše ďalší postup riešenia.
 - d) Po preverení prác, ktoré budú zakryté, alebo sa stanú neprístupné, musí SD do stavebného denníka jednoznačne zapísať, či tieto práce preberá a či dáva súhlas na pokračovanie v ďalších prácach, ktoré prekryjú tieto konštrukcie. Ku kontrole uvedených častí prizývať aj AD a to na základe požiadaviek projektanta uvedených v projektovej dokumentácii.
2. Zúčastniť sa na kontrolnom zameraní terénu Zhotoviteľom pred zahájením stavby a zabezpečiť, aby súlad, resp. nesúlad terénu s meraním v projekte bol zapísaný do stavebného denníka. V prípade disproporcií medzi meraniami informuje Objednávateľa a projektanta a žiada Objednávateľa o rozhodnutie. K žiadosti o rozhodnutie Objednávateľa vždy pripojí svoje stanovisko/návrh riešenia so zdôvodnením.
3. Podľa potreby zúčastňovať sa na vzájomných konzultáciách medzi Zhotoviteľom a projektantom za meraných na objasnenie nie jednoznačných návrhov a požiadaviek projektovej dokumentácie a žiadať jednoznačné riešenie. V prípadoch, ktoré presahujú jeho oprávnenie prizve Objednávateľa na riešenie alebo rozhodnutie o probléme.

4. Spolupracovať so Zhotoviteľom, formou úprav, stanovísk a odsúhlasenia, pri tvorbe plánu kvality stavby, kontrolného a skúšobného plánu a priebežne v rámci činnosti SD skontrolovať podľa kontrolného a skúšobného plánu stanovené kontroly, pričom výsledky kontrol zapísať do stavebného denníka; pri výbere a odsúhlasovaní stavebných materiálov a ich parametrov voči parametrom stanovených Požiadavkami Objednávateľa a projektovou dokumentáciou, spolupracovať pri odsúhlasovaní poddodávateľov, pri monitorovaní a prípadnej revízii Harmonogramu prác, riešení sporov medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom, dokumentácie o kvalite, a pod..
5. Zabezpečiť, aby všetka korešpondencia týkajúca sa Diela, prechádzala cez určenú osobu Objednávateľa a archivovať všetku dokumentáciu o stavbe a písomnosti týkajúce sa projektu v zmysle požiadaviek zmluvy a legislatívy.
6. Sledovať a vyžadovať dodržiavanie podmienok stavebných iných rozhodnutí, rozhodnutí príslušných orgánov a opatrení štátneho stavebného dohľadu počas realizácie stavby.
7. Sledovať a vyžadovať vyhotovenie projektovej dokumentácie a vykonanie prác v súlade s platnými zákonmi a vyhláškami a podmienkami Zmluvy o dielo (na realizáciu prác).
8. Sledovať, kontrolovať a vyžadovať kvalitu vykonaných prác a technológiu realizovaných prác v súlade s platnými technickými normami, technickými špecifikáciami a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
9. Kontrolovať a zabezpečiť dodržiavanie:
 - a) vyžadovanej kvality vykonaných prác a ich súlad s platnou projektovou dokumentáciou, odsúhlasiť vecnú správnosť fakturačných podkladov Zhotoviteľa voči stanoveným platobným mŕľníkom a ich súlad s cenami;
 - b) vecnej správnosti faktúr predkladaných Zhotoviteľom a zaistiť ich včasné predloženie na úhradu;
 - c) spôsobu podpisovania dokumentov, t. j. faktúr („daňový doklad“ od Zhotoviteľa), priebežných platobných potvrdení vyhotovených SD pre práce:
 - Faktúra („daňový doklad“ od Zhotoviteľa diela) je podpisovaná len Zhotoviteľom;
 - Priebežné platobné potvrdenie vyhotovené SD je podpisované len SD;
 - d) dokladovania zmien v kvalite a iných vlastnostiach položiek, v úrovniach alebo rozmeroch, odsúhlasiť ich opodstatnenosť a odôvodnenie v stavebnom denníku.
10. Spolupracovať s orgánmi štátneho stavebného dohľadu a ostatnými orgánmi verejnej správy v priebehu výstavby tak, aby nedošlo k zbytočným rozporom, ktoré by mohli mať vplyv na cenu, termín ukončenia, prípadne odovzdania diela do užívania.
11. Dbáť na včasné a sústavné doplňovanie dokumentácie, podľa ktorej sa stavba vykonáva a o evidenciu dokumentácie vykonávaných častí stavieb, kontrolovať bežné zakresľovanie zmien vykonaných oproti schválenej projektovej dokumentácii do dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby, ktorú Zhotoviteľ predkladá po dokončení stavebných objektov Stavebnému dozoru ako podklad k preberaciemu konaniu a svojím podpisom potvrdzovať správnosť dokumentácie skutočného realizovania stavby, kontrolovať všetky zmeny podľa skutočnosti zakreslené do projektovej dokumentácie verejného obstarávateľa (objednávateľa).
12. Preskúmať/schváliť Dokumentáciu na vykonanie prác (DVP), ktorú zabezpečuje Zhotoviteľ Diela, pričom skontroluje vypracovanie DVP v zmysle projektovej dokumentácie určených parametrov stanovených v DRS pre jednotlivé konštrukcie a jej súlad s podmienkami stavebného povolenia, PD DSP a súvisiacich povolení pre výstavbu.
13. Predkladať v súlade so Zmluvou o dielo (na realizáciu prác) na odsúhlasenie Objednávateľovi doplnky a zmeny, ktoré menia náklady, termíny alebo technické parametre s vlastným vyjadrením a odporúčaním, zdôvodnením na odsúhlasenie po predchádzajúcej dohode o obsahu dodatku s Objednávateľom.
14. Pripraviť akékoľvek dodatky k Zmluve o dielo (na realizáciu prác) so Zhotoviteľom Diela. Dodatky okrem iného budú obsahovať všetky úpravy, ktoré vznikli za príslušné obdobie v dôsledku plnenia Zmluvy, spolu s podpornou dokumentáciou súvisiacou s odsúhlasením týchto úprav.
15. Bezodkladne informovať Objednávateľa o všetkých závažných skutočnostiach na stavenisku, vyžadovať od neho včasné rozhodnutia, pokyny alebo súhlasy v súlade s ostatnými ustanoveniami Zmluvy o dielo (na realizáciu prác). Po obdržaní rozhodnutia bezodkladne upovedomiť Zhotoviteľa a ostatných účastníkov výstavby zápisom do stavebného denníka.
16. Kontrolovať cenovú správnosť a úplnosť oceňovaných produktov a platobných dokladov v súlade s podmienkami Zmluvy o dielo (na realizáciu prác) uzatvorenej medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom a uzatvorených dodatkov k nej, výsledky predkladať Objednávateľovi v určených termínoch.

17. Kontrolovať kvalitu montáže, zvarov, zálievok a iných spojov (ak sú).
18. Pravidelne vykonávať operatívne kontroly stavby a operatívne porady stavby.
19. Sledovať a zúčastňovať sa odovzdávania prác pripravených ďalšími Zhotoviteľmi, resp. podzhotoviteľmi a ich nadväzná činnosti v súlade so zmluvami.
20. Sledovať a kontrolovať kvalitu a rozsah dodávok a prác vykonaných na stavbe, ich zhodu s projektovou dokumentáciou, podmienkami Zmluvy o dielo (na realizáciu prác) a DP, prípadné nedostatky okamžite oznámiť Objednávateľovi.
21. Kontrolovať postup prác podľa Harmonogramu prác a v ňom obsiahnutých míľnikov výstavby a písomne upozorňovať Objednávateľa na prípadné neplnenie, pripravovať podklady na uplatnenie sankcií podľa Zmluvy o dielo (na realizáciu prác).
22. Zabezpečovať práce zodpovedného geodeta pri dohľade na dodržiavanie priestorového umiestenia jednotlivých objektov.
23. Spolupracovať so Zhotoviteľom na prípadnom odstránení väd zistených v projektovej dokumentácii a o zistených skutočnostiach informovať Objednávateľa a žiadať o rozhodnutie.
24. Preverovať a zabezpečiť, aby Zhotoviteľ vykonal predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií, prác a či tieto skúšky vykonávajú aj jeho podzhotovitelia, vyžadovať doklady a kontrolovať výsledky, či preukazujú požadovanú kvalitu stavebných prác, zúčastňovať sa odberov vzoriek, robiť náhodné kontroly vykonaných skúšok; zapísať do stavebného denníka a v prípade nevyhovujúcich výsledkoch skúšok vyvodiť dôsledky podľa závažnosti zavinenia (až po odstránenie prác) v rámci svojich oprávnení a bez omeškania to oznámiť Objednávateľovi.
25. Sledovať, vyžadovať a zabezpečiť, aby spolu s dodávkou materiálov, strojov a konštrukcií bola dodaná predpísaná dokumentácia (certifikáty, preukázanie zhody, manuál údržby a obsluhy) a doklady o ich kvalite.
26. Kontrolovať, či Zhotoviteľ správne uskladňuje tie materiály, konštrukcie, zariadenia, stroje, ktoré budú súčasťou Diela. Pri preberaní kontrolovať úplnosť, nepoškodenosť dodávky a úplnosť dokumentácie k dodávke. Koordinovať časovú a priestorovú nadväznosť jednotlivých stavebných objektov a úsekov realizovaných rozdielnymi Zhotoviteľmi. V prípade zistených nedostatkov žiadať okamžitú nápravu od Zhotoviteľa.
27. Zabezpečovať nahlásenie archeologických nálezov alebo iných historických pamiatok v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.
28. Spolupracovať s pracovníkmi Zhotoviteľa pri zabezpečení opatrení na odvrátenie alebo obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými pohromami.
29. Zabezpečiť, aby Zhotoviteľ dodržiaval hranice dočasných a trvalých záberov, nepoškodzoval verejný a súkromný majetok, priestranstvo a komunikácie, ako i podzemné vedenia súvisiace so stavbou hlavne tie, ktoré používa na výstavbu a boli zabezpečované cez Objednávateľa. V prípade vzniknutých škôd zisťovať s pracovníkmi Zhotoviteľa, prípadne Objednávateľa ich príčiny, rozsah a predbežné náklady na ich odstránenie.
30. Požadovať od Zhotoviteľa prostredníctvom koordinátora bezpečnosti, plnenie požiadaviek zaistenia ochrany zdravia a bezpečnosti pri realizácii prác na stavenisku, ako i pri budúcom užívaní stavby (Diela).
31. Zabezpečiť, aby Zhotoviteľ po ukončení prác uviedol verejné priestranstvá a komunikácie do pôvodného stavu, resp. do súladu s požiadavkami prípadných nájomných zmlúv a stavebných povolení.
32. Písomne upozorňovať Zhotoviteľa zápisom do stavebného denníka na všetky okolnosti, ktoré môžu spôsobiť zníženie kvality stavby, pokiaľ sú mu známe a zabezpečiť ich odstránenie. Zabezpečiť technologickú disciplínu, dodržanie bezpečnostných predpisov. Pri hrubých porušeníach technologickej disciplíny, porušení bezpečnostných predpisov, pri možnosti výskytu škôd, zabudovaní nevhodných materiálov, dielov, resp. konštrukcií stavebný dozor zabezpečí nápravu a bezodkladne toto oznámi Objednávateľovi.
33. Dohodnúť so zástupcom Zhotoviteľa pracovný harmonogram preberania dodávok alebo ich ucelených častí tak, aby bola splnená Lehota výstavby.
34. Spracovávať správy SD s časovým a finančným plnením Harmonogramu prác, ako aj vyhodnotením priebehu stavby, dodržiavaním zmluvných dokumentov, prípadnými zmenami, doplnkami ako aj zdôvodnením neplnenia jednotlivých častí Zmluvy o dielo (na realizáciu prác) v nasledovných termínoch:
 - a) raz mesačne,
 - b) po ukončení výstavby,
 - c) vypracovať špeciálne správy k sporným otázkam alebo udalostiam, ktoré sa na stavbe vyskytnú,
 - d) pripravovať pre Objednávateľa podklady pre štatistickú evidenciu, prípadne správy o priebehu výstavby pre Objednávateľa a pre nadriadené orgány verejného obstarávateľa (objednávateľa),

- e) správy pre poskytovateľa finančných prostriedkov.
- 35. Predkladať Objednávateľovi podľa Zmluvy o dielo (na realizáciu prác) ním odsúhlasené faktúry Zhotoviteľa.
- 36. Vyhotoviť a predkladať Objednávateľovi tieto zápisy:
 - a) zápis o odovzdaní staveniska,
 - b) zápis zo stavebného denníka o výsledku kontroly stavby alebo jej časti, ktorá bude v ďalšom priebehu zakrytá,
 - c) zápis z pracovného rokovania (kontrolného dňa),
 - d) podklady k odsúhlaseniu Zmeny,
 - e) schválená Zmena,
 - f) doklad o vykonaní kontroly oceňovacích podkladov,
 - g) kontrola platobných dokladov,
 - h) zápis o odovzdaní a prevzatí stavebného objektu alebo prevádzkového súboru,
 - i) zápis o vykonaní kvalitatívnej prehliadky časti stavebného objektu alebo prevádzkového súboru,
 - j) preberacie protokoly o odovzdaní a prevzatí diela alebo časti diela,
 - k) doklad o potvrdení odstránenia väd a nedostatkov,
 - l) mesačné vyhodnotenie harmonogramu prác Zhotoviteľa.
- 37. V prípade nutnosti zabezpečiť vstupy na pozemky u dotknutých organizácií.
- 38. Zvolať dva do mesiaca kontrolné dni stavby za účasti zástupcov Objednávateľa, Zhotoviteľa, AD a prípadne ďalších orgánov, resp. organizácií (ak je to k riešeniu niektorých problémov potrebné). SD z kontrolných dní vyhotoví zápis.
- 39. Zvolať raz do týždňa operatívne pracovné rokovanie so Zhotoviteľom.
- 40. Zvolať raz za štvrtrok stretnutie s Objednávateľom s informáciou o priebehu výstavby a stavených zmien.

Etapa č. 2:

Služby poskytované po ukončení realizácie Diela a Služby poskytované počas prípravy Záverečnej správy SD

Služby poskytované po ukončení realizácie Diela

Po ukončení prác bude zástupca Dodávateľa vykonávať periodické obhliadky Diela a asistovať objednávatelovi pri administratívnych úkonoch súvisiacich s manažovaním Zmluvy. Tieto činnosti budú zahŕňať najmä nasledujúce:

1. Pravidelné prehliadky prác zrealizovaných zhotoviteľom a kontrola odstraňovania väd zistených počas lehoty na oznámenie väd zhotoviteľom.
2. Vystavenie protokolu o vyhotovení diela a overenie konečného súpisu prác vyhotoveného zhotoviteľom.
3. Príprava a vydanie záverečného platobného potvrdenia.
4. Účasť na urovnávaní sporov v súlade s podmienkami zmluvy o dielo (na realizáciu prác).
5. Predkladanie odporúčaní objednávatelovi ohľadom vrátenia záruk a zádržného.
6. Príprava podkladov pre objednávatel'a pre zaraďovanie majetku a technicko-ekonomické vyhodnotenie stavby.

SD je povinný zabezpečiť výkon nasledovných špecifických činností (ako a kde sú aplikovateľné):

1. Pripraviť podklady na záverečné technicko-ekonomické vyhodnotenie stavby pre Objednávateľa v zmysle vyhlášky Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR č. 83/2008 Z. z.
2. Pripraviť podklady pre zaraďenie do hmotného investičného majetku podľa požiadaviek objednávatel'a.
3. Včas vyžiadať od zhotoviteľa a skontrolovať doklady potrebné pre odovzdanie a prevzatie diela alebo jeho časti do prevádzky.
4. Preveriť pred samotným odovzdaním kompletnosť, úplnosť a kvalitu odovzdávaného diela alebo jeho časti do užívania.
5. Zabezpečiť, aby pri preberacom konaní od zhotoviteľa bol prítomný objednávatel', prípadne príslušný orgán verejnej správy, ak je to potrebné.
6. Vyhotoviť zápis o prevzatí a odovzdaní diela užívateľovi s primeraným použitím formulára preberacieho protokolu. V prípade neprevzatia diela alebo jej časti, zabezpečiť vyhotovenie zápisu, v ktorom sa vyjadria

- účastníci výstavby, uvedú sa dôvody neprevzatia diela, určiť náhradný termín odovzdania a preberania, sankcie a pod.
7. Kontrolovať a zabezpečiť odstránenie väd a nedorobkov zo zápisu o prevzatí a odovzdaní stavby v dohodnutom termíne. V prípade neplnenia týchto termínov zo strany zhotoviteľa pripraviť a odovzdať objednávateľovi podklady pre uplatnenie zmluvných sankcií.
 8. Prekontrolovať a pripraviť a zabezpečiť spolu so zhotoviteľom všetky podklady a stavebné práce tak, aby prebehlo kolaudačné konanie bez problémov.
 9. Prostredníctvom objednávateľa požiadať stavebný úrad o návrh na vydanie kolaudačného rozhodnutia pre jednotlivé objekty. Zúčastniť sa kolaudačných konaní.
 10. Zabezpečovať splnenie podmienok kolaudačného rozhodnutia. Sledovať plnenie podmienok, ktoré je povinný splniť zhotoviteľ a upozorniť na ich prípadné neplnenie a ak je to potrebné, navrhnúť uplatnenie sankcií.
 11. Kontrolovať a zabezpečiť vypratanie staveniska zhotoviteľom.
 12. Zabezpečovať všetky potrebné podklady na prevod správy objektu po kolaudácii budúcemu užívateľovi / správcovi.
 13. Kontrolovať a evidovať zhotoviteľom vyhotovenú projektovú dokumentáciu a doklady, ktoré zhotoviteľ odovzdáva v priebehu výstavby a v procese odovzdávania a prevzatia stavby, resp. ich zabezpečiť.

Kompletná dokumentácia skutočného vyhotovenia/realizovania (DSRS) objektu, odsúhlasená Stavebným dozorom pozostáva z nasledovných dokumentov (podľa toho, čo je pre objekt podľa Zmluvy aplikovateľné):

- a) Dokumentácia skutočného vyhotovenia/realizovania objektu vrátane digitálnej formy - štyri paré, potvrdené Zhotoviteľom a Stavebným dozorom;
- b) Geodetické zameranie - štyri kópie v písomnej forme a štyri kópie v digitálnej forme vo formáte dwg, dxf a pdf a na hmotnom nosiči informácií formátu USB, CD alebo DVD podľa požiadaviek budúcich správcov;
- c) Dokumentácia na stavebné povolenie v podrobnostiach dokumentácie na realizáciu stavby so zakreslenými zmenami vzniknutými počas výstavby - 1 kópia a 1 kópia v elektronickom formáte vo formáte dwg, dxf a pdf a na hmotnom nosiči informácií formátu USB, CD alebo DVD;
- d) Dokumentácia kvality odsúhlasená Objednávateľom - 4 kópie;
- e) Atesty výrobkov a materiálov, resp. vyhlásenia o zhode s technickou špecifikáciou;
- f) Zápisy, protokoly a osvedčenia o vykonaní jednotlivých skúšok (skúšky vodotesnosti potrubí vrát. šachiet, skúšky vodotesnosti nádrží, tlakové skúšky potrubí, skúšky pevnosti betónu, individuálne skúšky strojnotechnologických zariadení a pod. - ako je aplikovateľné);
- g) Záznamy skúšok a súhlasných stanovísk ohľadne telekomunikačných, vodovodných, plynových alebo podobných prípojok, prípadne záznamy z týchto skúšok od správcov/prevádzkovateľov v stavebnom denníku potvrdené správcom;
- h) Doklady o zhutnení zásypov rýh v komunikáciách a chodníkoch (protokoly o skúške) potvrdené správcom;
- i) Zápisnice o vyskúšaní zmontovaných zariadení;
- j) Protokoly o úspešnom komplexnom vyskúšaní zabudovaných zariadení;
- k) Správy o vykonaní odborných prehliadok a odborných skúšok (revízne správy);
- l) Digitálny záznam vykonaných kamerových skúšok všetkých realizovaných podzemných potrubných sietí, preukazujúci bezchybnú inštaláciu;
- m) Skúšobný protokol od VN a NN rozvádzača, VN a NN prípojky;
- n) Dokumentácia pre preukazovanie požadovaných vlastností elektrozariadení, zariadení merania a regulácie, telemetrie a dispečerského riadenia (atesty, osvedčenia o akosti a kompletnosti strojov, kalibračné protokoly meracích prístrojov a snímačov, karty škrtiacich orgánov, zariadení a materiálov podľa STN, protokoly o určení vonkajších vplyvov podľa STN, protokoly o nastavení ochrán, protokoly o prevedení skúšok, dokumentácia motorov, servopohonov, východzie revízne správy podľa STN, prehlásenie o zhode, že výrobky, ktoré sú zabudované do stavby spĺňajú požiadavky technických predpisov a špecifikácií;
- o) Dokumentácia pre preukazovanie požadovaných vlastností technologických a stavebných dodávok (atesty, osvedčenia o akosti a kompletnosti strojov, zariadení a materiálov podľa STN, protokoly o prevedení skúšok, protokoly o tepelnom spracovaní materiálov, zvaračskú dokumentáciu, dokumentáciu k tlakovým nádobám, protokoly osvedčujúce kvalitu použitých materiálov, spojovacích materiálov, elektród, statické výpočty

stavebných a oceľových konštrukcií, pevnostné, tepelné a dynamické výpočty technologických zariadení a pod. - ako je aplikovateľné);

- p) Protokol o skúške transformátora a skúške elektrickej pevnosti;
 - q) Skúšky funkčnosti potvrdené príslušnou organizáciou;
 - r) Sprievodná dokumentácia strojov a zariadení od ich výrobcov;
 - s) Špecifikácia doporučených náhradných dielov pre viacročnú prevádzku, intervaly preventívnej údržby;
 - t) Stavebné denníky - a záznamy priebehu výstavby tri kusy;
 - u) Osvedčenie a odborne záväzné stanoviská Technickej inšpekcie;
 - v) Úplná dokumentácia vyžadovaná v stavebných povoleniach a podľa vyjadrení a stanovísk dotknutých orgánov a inštitúcií ;
 - w) Zoznam odborných skúšok alebo prvých úradných skúšok vyhradeného technického zariadenia podľa požiadaviek vyhlášky MPSVR SR č. 508/2009 Z. z.;
 - x) Doklady vyžadované podľa zákona o odpadoch (potvrdenie správcov skládok o prijatí odpadov a nepoužiteľného výkopu);
 - y) Geometrické plány v zmysle stavebného zákona, smernice pre geodetické plány a §17 Vyhlášky č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona;
 - z) Prevádzkové a manipulačné poriadky a manuály, vrátane pokynov pre včasné a riadne prevádzkanie údržby - 6 ks
 - aa) Havarijné poriadky - 6 ks;
 - bb) Vyjadrenia iných príslušných orgánov (napr. inšpektorátu práce);
 - cc) Meranie posunov a deformácií objektov veľmi presnou niveláciou, prípadné doplnenie meracej siete. Vykonať nulté meranie + záverečné správy 8ks;
 - dd) Požiadavky na elaboráty, záverečné správy vypracované v zmysle obsahov a rozsahov monitoringov životného prostredia;
 - ee) ostatná dokumentácia potrebná k preberaciemu konaniu mostov uvedená v Technických špecifikáciách navýšená o počty potrebné k úradnému schváleniu objektu do užívania.
14. Po prevzatí objektov správcom bude SD prijímať podnety na reklamácie väd, uplatňovať ich u Zhotoviteľa a uznanie reklamácie s termínom odstránenia resp. neuznanie reklamácie oznámi správcovi. Postup odstránenia reklamovanej vady bude SD schvaľovať na základe stanoviska správcu. Po odstránení vady zápisom zabezpečí SD ukončenie reklamácie za účasti správcu. Týmto spôsobom bude SD postupovať do ukončenia platnosti zmluvy o poskytnutí služieb.

Miesto plnenia:

Budova, ktorá bude predmetom riešenia sa nachádza v Nitre, k. ú. Chrenová, zapísaná na liste vlastníctva č.922 ako pozemky registra C parcelné číslo: 1186/13, 1200, 1206, 1208/5, 1208/6, 1208/7, vyhradený areál SPU v Nitre.

Trvanie zmluvy alebo lehota plnenia:

Stavebný dozor bude poskytovať služby v trvaní a v súlade s podmienkami uvedenými v ZoD so zhotoviteľom. Predpokladaná lehota výkonu činnosti stavebného dozoru je odo dňa nadobudnutia účinnosti ZoD, ak sa zmluvné stranu nedohodnú inak, až do riadneho fyzického prevzatia diela bez väd a nedorobkov. Stavebný dozor bude poskytovať svoje služby aj počas uplatnenia reklamácie verejného obstarávateľa voči zhotoviteľovi Diela podľa ZoD so zhotoviteľom.