

DOHODA O MLČANLIVOSTI
č. 2024/2300/6404

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a § 271 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení
neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“)
(ďalej len „**Dohoda**“)

medzi:

Prijímateľ: Slovenská technická univerzita v Bratislave
Sídlo: Vazovova 5, 812 43 Bratislava 1
Štatutárny orgán: Dr. h. c. prof. h. c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík – rektor STU
IČO: 00 397 687
DIČ: 2020845255
IČ DPH: SK2020845255
Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava
Číslo účtu: 7000084162/8180
IBAN: SK74 8180 0000 0070 0008 4162
SWIFT : SPSRSKBA
Právna forma: verejná vysoká škola zriadená v súlade so zák. č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

a

Poskytovateľ: VODOHOSPODÁRSKA VÝSTAVBA, ŠTÁTNY PODNIK
Sídlo: P.O.BOX 45, Karloveská 2, 842 04 Bratislava
Štatutárny orgán: Ing. Peter Molda, poverený výkonom funkcie generálneho riaditeľa štátneho podniku
V zastúpení: JUDr. Jana Ježíková, vedúca odboru právneho, na základe plnej moci zo dňa 14.03.2024
IČO: 00 156 752
DIČ: 2020480198
IČ DPH: SK2020480198
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
Číslo účtu: 2921123848/1100
IBAN: SK45 1100 0000 0029 2112 3848
BIC: TATRSKBX
Zapísaný v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: PŠ, vložka č.: 32/B

(ďalej len „**Poskytovateľ**“ a spolu s Prijímateľom ďalej len „**Strany**“)

1. PREDMET DOHODY

- 1.1.** Poskytovateľ vyhlásil v súlade s jeho vnútropodnikovou Smernicou o obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác (SM 1/2022) a so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o verejnom obstarávaní**“) obstarávanie na predmet zákazky „**SVD G-N, stupeň**

Čunovo, hlavná prehliadka rozšírená o diagnostiku a prepočet zaťažiteľnosti na mostné objekty VD Čunovo“ (ďalej aj len „**obstarávanie**“).

- 1.2. Strany uzatvorili dňa Zmluvu o dielo č. 2024/2320/6378, ktorej predmetom je záväzok Prijímateľa ako zhotoviteľa zhotoviť dielo pod názvom: „**SVD G-N, stupeň Čunovo, hlavná prehliadka rozšírená o diagnostiku a prepočet zaťažiteľnosti na mostné objekty VD Čunovo**“ bližšie špecifikované v bodoch 2.1 a nasl. článku II. zmluvy (ďalej aj „**dielo**“), zhotovené dielo protokolárne odovzdať Poskytovateľovi ako objednávateľovi a záväzok Poskytovateľa ako objednávateľa za riadne zhotovené a odovzdané dielo zaplatiť cenu podľa článku IV. zmluvy (ďalej len „**Zmluva**“).
- 1.3. Na základe tejto Dohody sa Prijímateľ zaväzuje dodržiavať mlčanlivosť o dôverných informáciách, ktoré mu boli poskytnuté priamo Poskytovateľom v súvislosti s obstarávaním a samotnou Zmluvou, ako aj o dôverných informáciách, o ktorých sa dozvedel v súvislosti so zhotovovaním diela/dodaním tovaru/poskytnutím služieb definovanom v Zmluve/výzve/súťažných podkladoch k obstarávaniu (ďalej len „**Predmet zmluvy**“).

2. DÔVERNÉ INFORMÁCIE

- 2.1. Dôvernými informáciami, ktoré sú predmetom ochrany v zmysle tejto Dohody, sú akékoľvek poskytnuté informácie, ktoré nie sú inak verejne prístupné, najmä akákoľvek verbálna alebo vizuálna informácia technického, technologického, obchodného, finančného, právneho, prevádzkového, alebo iného charakteru, poskytnutá Prijímateľovi v ústnej, písomnej, alebo v elektronickej forme, a ktoré Poskytovateľ ako dôverné písomne alebo ústne označí, alebo s ktorými sa má nakladať vzhľadom na okolnosti známe Prijímateľovi pri poskytnutí informácií, ako s dôvernými (ďalej len „**Dôverné informácie**“).
- 2.2. Dôverné informácie sú najmä, nie však len, akékoľvek informácie týkajúce sa „know-how“, patentov, autorského práva, obchodného tajomstva, procesov, postupov, programov, návrhov, vzorcov, marketingu, reklamy, technické a technologické údaje, finančné a komerčné údaje, údaje o predaji, písomné materiály, údaje o zloženiach, výkresoch, diagramoch, počítačových alebo softvérových programoch, štúdiách, prebiehajúcich prácach, vizuálnych demonštráciách, podnikateľských plánoch, rozpočtoch, prognózach, údaje o zákazníkoch, nápadoch, koncepciách, znakoch, náčrtoch a iné v akejkoľvek podobe či už zachytené hmotne alebo ústne, ktoré boli priamo alebo nepriamo poskytnuté Prijímateľovi Poskytovateľom.
- 2.3. Dôvernými informáciami nie sú informácie,
 - 2.3.1. ktoré sú, alebo sa stanú verejne dostupnými inak, ako porušením povinností Prijímateľa podľa tejto Dohody,
 - 2.3.2. ktoré boli pred uzavretím tejto Dohody známe bez akejkoľvek povinnosti dodržiavať ich dôvernosť,
 - 2.3.3. ktoré boli získané od tretej osoby, ktorá je oprávnená šíriť tieto informácie, alebo
 - 2.3.4. ktoré sú súčasťou zverejnenej dokumentácie Poskytovateľa v rámci obstarávania.

3. POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA

- 3.1. Prijímateľ sa týmto zaväzuje, že:
 - 3.1.1. bude zachovávať mlčanlivosť o všetkých Dôverných informáciách do uplynutia doby, na ktorú bola táto Dohoda uzatvorená a následne po dobu 5 rokov po uplynutí doby, na ktorú bola táto Dohoda uzatvorená,
 - 3.1.2. bude chrániť Dôverné informácie poskytnuté Poskytovateľom minimálne v rozsahu, ako Dôverné informácie vlastné, najmä bude chrániť Dôverné informácie pred ich

zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením, nevyzradí ich, nesprístupní ich, nezverejní ich, nebude ich šíriť, nebude ich používať inak ako v súvislosti s obstarávaním, plnením Predmetu zmluvy, nevyužije ich vo svoj vlastný prospech ani v prospech akejkoľvek tretej osoby ani ich nebude používať v rozpore s účelom tejto Dohody a ani žiadne z Dôverných informácií neodovzdá ani neposkytne žiadnej inej fyzickej ani právnickej osobe, a to počas aj po ukončení obstarávania, plnenia Predmetu zmluvy, a že okamžite po ich ukončení vymaže, zničí, prípadne spraví nepoužiteľnými všetky Dôverné informácie,

3.1.3. nesmie vyhotovovať kópie dokumentov obsahujúcich Dôverné informácie,

3.1.4. zabezpečí riadne a včasné utajenie a zachovávanie mlčanlivosti o Dôverných informáciách aj u svojich zamestnancov, štatutárnych orgánov, členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov, členov dozorných orgánov, zástupcov, splnomocnencov, subdodávateľov ako i iných spolupracujúcich tretích osôb. Prijímateľ pri poskytnutí Dôverných informácií osobám uvedeným v tomto bode Dohody zodpovedá za ochranu poskytnutých Dôverných informácií tak, akoby tieto informácie spracúval sám.

Poskytnúť Dôverné informácie môže Prijímateľ tretím osobám (napr. subdodávateľom a iným spolupracujúcim tretím osobám) len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa,

3.1.5. bude používať Dôverné informácie len v konkrétnej a priamej súvislosti s obstarávaním a Predmetom zmluvy,

3.1.6. vráti Poskytovateľovi na jeho požiadanie všetky dokumenty obsahujúce Dôverné informácie, a rovnako tak originály nosičov Dôverných informácií, ako aj všetky kópie týchto nosičov v akejkoľvek technickej podobe,

3.1.7. oznámi Poskytovateľovi neoprávnené použitie, poskytnutie alebo zverejnenie Dôverných informácií, a to ihneď po takomto zistení a poskytne všetku potrebnú súčinnosť pri znovuobnovení ochrany Dôverných informácií a zabránení ich ďalšiemu neoprávnenému použitiu,

3.1.8. bude niesť zodpovednosť za škodu spôsobenú tým, že porušil niektorú z povinností podľa bodu 3.1 podbodov 3.1.1. až 3.1.7 tohto článku Dohody. Rovnako Prijímateľ zodpovedá za škodu v prípade, že svojim zavineným konaním umožnil, čo i len nepriamo, porušenie ochrany Dôverných informácií tretej osobe.

3.2. Prijímateľ je oprávnený poskytnúť Dôverné informácie:

3.2.1. súdu alebo inému orgánu verejnej moci v súvislosti so súdnym alebo iným správnym konaním vzniknutým a vedeným v súvislosti s obchodnými vzťahmi medzi Stranami, alebo

3.2.2. v prípade, že povinnosť Prijímateľa takto konať je stanovená zákonom, či iným všeobecne záväzným právnym predpisom.

3.3. V prípadoch podľa bodu 3.2. tohto článku Dohody je Prijímateľ povinný o tejto skutočnosti bezodkladne informovať Poskytovateľa.

3.4. Dôverné informácie sú a vždy budú vlastníctvom Poskytovateľa. Poskytnutím Dôverných informácií Prijímateľ nezískava a ani pre neho nevyplýva poskytnutie licencie, ani akéhokoľvek iného práva k duševnému a priemyselnému vlastníctvu chránenému patentom, autorským právom, ochrannou známkou, alebo akéhokoľvek iného práva k priemyselnému vlastníctvu alebo k inému duševnému vlastníctvu.

3.5. Pri manipulácii s Dôvernými informáciami Poskytovateľa je Prijímateľ povinný počínať si s odbornou starostlivosťou nevyhnutnou na zabezpečenie ochrany Dôverných informácií v súlade s účelom tejto Dohody.

4. ZMLUVNÉ POKUTY

- 4.1.** V prípade porušenia povinnosti Prijímateľa ustanovenej v článku 3. bode 3.1, podbode 3.1.3 tejto Dohody je Prijímateľ povinný zaplatiť Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške **10.000,- EUR** (slovom: desaťtisíc eur) za každé jednotlivé porušenie povinnosti. V prípade porušenia povinnosti Prijímateľa ustanovenej v článku 3. bode 3.1, podbodoch 3.1.1, 3.1.2, 3.1.4 až 3.1.7 tejto Dohody je Prijímateľ povinný zaplatiť Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške **100.000,- EUR** (slovom: stotisíc eur) za každé jednotlivé porušenie povinnosti.
- 4.2.** Zmluvnú pokutu je Prijímateľ povinný zaplatiť do pätnástich (15) kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy Poskytovateľa na jej úhradu.
- 4.3.** Právo Poskytovateľa na náhradu škody v celom rozsahu zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté.

5. OSOBITNÉ USTANOVENIA

- 5.1.** Komunikácia a výmena informácií súvisiaca s procesom obstarávania a plnenia v zmysle Zmluvy, respektíve s Premetom zmluvy, týkajúca sa Dôverných informácií sa bude uskutočňovať v slovenskom jazyku, a to písomne prostredníctvom pošty, alebo iného doručovateľa (ďalej len „**pošta**“) alebo osobne výlučne iba s Prijímateľom, ktorý uzatvoril s Poskytovateľom túto Dohodu. Pre doručovanie prostredníctvom pošty alebo osobne sa primerane použije bod 7.4. tejto Dohody.
- 5.2.** Strany sa dohodli, že informácie poskytnuté podľa bodu 5.1. tejto Dohody sa tiež považujú za Dôverné informácie a vzťahujú sa na ne ustanovenia tejto Dohody.

6. PROTIKORUPČNÁ DOLOŽKA

- 6.1.** Podnik VV má prijatý protikorupčný program, ktorý vychádza z Protikorupčnej politiky Slovenskej na roky 2019 – 2023 schválenej uznesením vlády Slovenskej republiky č. 585/2018 zo dňa 12. decembra 2018, ktorého cieľom a účelom je zamedziť korupcii, zlepšiť protikorupčnú prevenciu, znižovať priestor pre korupciu a odstraňovať príčiny jej vzniku, pričom za dôsledné uplatňovanie a dodržiavanie protikorupčných zásad a ostatných ustanovení programu majú zodpovednosť v súlade s prijatým protikorupčným programom obidve Strany. Protikorupčný program podniku VV je zverejnený na webovej stránke podniku VV (www.vvb.sk).
- 6.2.** Strany vyznávajú hodnoty, že zákonné a protikorupčné správanie je jedným zo základných atribútov podnikania a takéto správanie je charakteristické pre všetky aktivity a činnosti Strán.
- 6.3.** Strany sa zväzujú, že budú konať v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, etickými normami, prijatými protikorupčnými programami, rešpektujúc a ochraňujúc základné práva a slobody všetkých osôb, podporovať spravodlivé a rovné zaobchádzanie so všetkými osobami, poskytovať bezpečné a zdravé pracovné podmienky, rešpektovať a ochraňovať životné prostredie a prijímať vhodné systémy riadenia a podnikania etickým spôsobom.
- 6.4.** Strany vyhlasujú, že podľa ich vedomostí žiaden z ich predstaviteľov, zástupcov, zamestnancov, alebo iných osôb konajúcich v ich mene pri poskytovaní plnenia predmetu Dohody neponúka ani nebude priamo alebo nepriamo ponúkať, dávať, poskytovať, vyžadovať ani prijímať finančné prostriedky alebo akékoľvek iné oceneľné hodnoty, alebo poskytovať akékoľvek výhody, dary, alebo pohostenia, za účelom získania alebo udržania výhody pri výkone podnikateľskej činnosti.

- 6.5. V rámci oznamovacej povinnosti, sa Strany zaväzujú, že akékoľvek podozrenie z korupčného správania, alebo porušenie protikorupčného programu prijatého Poskytovateľom sú povinní oznámiť príslušným orgánom verejnej moci, alebo podať oznámenie spôsobom uvedenom na webovom sídle Poskytovateľa.

7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 7.1. Právne vzťahy Strán touto Dohodou neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 7.2. Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Dohody budú Strany riešiť predovšetkým dohodou a vzájomným rokovaním. Ak nedôjde k takejto dohode, bude spor predložený na rozhodnutie príslušnému súdu v zmysle ustanovení zákona č. 160/2015 Z. z. Civilného sporového poriadku v znení neskorších predpisov.
- 7.3. Táto Dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, po dvoch pre každú Stranu.
- 7.4. Strany sa dohodli, že povinnosť doručiť písomnosť podľa tejto Dohody sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia písomnosti alebo odmietnutím túto písomnosť prevziať. Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku vráti doručovaná zásielka ako nedoručená alebo nedoručiteľná z akéhokoľvek dôvodu, považuje sa takáto zásielka za doručенú dňom, v ktorom poštový podnik vykonal jej doručovanie (usiloval sa o doručenie v mieste uvedenom na obálke predmetnej zásielky); pre doručovanie je rozhodné sídlo zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto Dohody. Strany sa zároveň zaväzujú oznamovať si navzájom akékoľvek zmeny údajov, ktoré sa ich týkajú, najmä všetky zmeny týkajúce sa tejto Dohody, zmenu, či zánik ich právnej subjektivity, adresu ich sídla, bydliska alebo miesta podnikania, bankového spojenia, vstup do konkurzného konania, reštrukturalizácie alebo likvidácie ktorejkoľvek Strany. Ak niektorá Strana nesplní túto povinnosť, nebude oprávnená namietat, že neobdržala akékoľvek písomnosti a zároveň zodpovedá za akúkoľvek takto spôsobenú škodu.
- 7.5. Akákoľvek zmena tejto Dohody sa môže urobiť len formou chronologicky očíslovaných písomných dodatkov k nej, podpísaných oboma Stranami, ak nie je v tejto Dohode uvedené inak.
- 7.6. Strany sa dohodli, že táto Dohoda nadobúda platnosť a účinnosť podpisom oboch zmluvných strán a uzatvára sa na dobu 8 rokov odo dňa jej podpísania oboma Stranami.
- 7.7. Strany vyhlasujú, že túto Dohodu uzavreli slobodne, vážne, nie v tiesni, prejavy vôle sú zrozumiteľné a dostatočne určité, jej obsahu porozumeli a súhlasia s jej znením, čo potvrdzujú podpismi tejto Dohody.

V Bratislave dňa

V dňa

Za Poskytovateľa:

Za Prijímateľa:

**VODOHOSPODÁRSKA VÝSTAVBA,
ŠTÁTNY PODNIK**

Slovenská technická univerzita v Bratislave

JUDr. Jana Ježíková
vedúca odboru právneho, na základe
plnej moci zo dňa 14.03.2024

Dr. h. c. prof. h. c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík
rektor STU