

**Zmluva o dielo a o poskytovaní služieb na dochádzkový, personálny a mzdový systém
č. 2024/126**

**uzatvorená podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v platnom znení a podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb.**

**Obchodný zákonník v platnom znení
(ďalej ako „Zmluva“)**

Zmluvné strany

Objednávateľ: Mesto Žilina

Sídlo: Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina
Zastúpený: Mgr. Peter Fiabáne, primátor
IČO: 00321796
DIČ: 2021339474
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
IBAN: SK43 5600 0000 0003 3035 3087
SWIFT (BIC): KOMASK2X
kontaktná osoba 1: Ing. Filip Švec, filip.svec@zilina.sk, +421/7065402
kontaktná osoba 2: PhDr. Katarína Tomášová, katarina.tomasova@zilina.sk, +421/7063407

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Poskytovateľ: Seyfor Slovensko, a.s.

Sídlo: Plynárenská 7/C, 821 09 Bratislava
Zastúpený: Ing. Peter Vilem – člen predstavenstva
IČO: 36 237 337
DIČ: 2020193890
IČ DPH: SK2020193890
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
IBAN: SK13 1100 0000 0026 2670 8763
SWIFT (BIC):
Zapísaný: v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, Oddiel Sa, Vložka
číslo 2696/B
kontaktná emailová adresa a telefónne číslo: info@seyfor.com, 02/20510900

(ďalej len „Poskytovateľ“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej aj ako „Zmluvné strany“ alebo jednotlivo „Zmluvná strana“)

Článok I. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok zhotoviteľa vykonať pre Objednávateľa dielo v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a záväzok Objednávateľa zaplatiť zhotoviteľovi za bezchybné vykonanie predmetu Zmluvy, t.j. za riadne a včasné vykonané dielo, dohodnutú cenu.
 2. Dielom sa pre účely tejto Zmluvy rozumie zhotovenie, dodanie diela, resp. vykonanie diela v nasledovnom rozsahu:
 - a) elektronický dochádzkový informačný systém slúžiaci pre evidenciu a kompletne spracovanie dochádzky zamestnancov Mestského úradu Žilina, jeho programové riešenie vrátane mesačných aktualizácií, servisu a technickej podpory programového riešenia v rozsahu špecifikovanom v tejto Zmluve – v Prílohe č. 1 – Opis predmetu zákazky a v Prílohe č. 2 – Špecifikácia systémov - Elektronický dochádzkový systém, Personálno-mzdový systém tejto Zmluvy, (ďalej aj ako „**Elektronický dochádzkový systém**“ alebo „**predmet Zmluvy I.**“)
 - b) kompletný personálno-mzdový informačný systém, jeho programové riešenia vrátane mesačných aktualizácií, servisu a technickej podpory programového riešenia pre celkovo 2 200 zamestnancov z toho:
 - spracovanie personalistiky a miezd zamestnancov (500 zamestnancov) podľa zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov,
 - spracovanie personalistiky a miezd zamestnancov (1 700 zamestnancov) zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov,v rozsahu a spôsobom špecifikovaným v tejto Zmluve, v Prílohe č. 1 – Opis predmetu zákazky a v Prílohe č. 2 – Špecifikácia systémov- Elektronický dochádzkový systém, Personálno-mzdový systém tejto Zmluvy (ďalej aj ako „**Personálno-mzdový systém**“ alebo „**predmet Zmluvy II.**“).
 - c) zriadenie a zabezpečenie využívania programových systémov podľa ods. 2 písm. a), b) tohto článku Zmluvy v Cloude Poskytovateľa v rozsahu a spôsobom špecifikovaným v tejto Zmluve (ďalej aj ako „**služby Cloude**“ alebo „**predmet Zmluvy III.**“)
- (ďalej jednotlivé časti podľa Čl. I. ods. 2 bod a), b), c) tejto Zmluvy spoločne aj ako „**dielo**“).
3. Poskytovateľ je povinný vykonať dielo vo vlastnom mene na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo v dohodnutom čase a v stanovenej kvalite.
4. Poskytovateľ je uzrozumený so skutočnosťou, že kvalitou diela sa pre účely tejto Zmluvy rozumie dielo vykonané podľa Čl. I, ods. 2 písm. a), b), c). Pokiaľ dielo nebude spĺňať uvedené požiadavky kvality, ide o vadu diela, ktorú je poskytovateľ povinný odstrániť v rámci reklamácie Objednávateľa bezodplatne.

5. Poskytovateľ sa zaväzuje v súlade s predmetom tejto Zmluvy umožniť Objednávateľovi prístup a využívanie Elektronického dochádzkového systému ako aj Personálno-mzdového systému a poskytnúť všetky súvisiace služby v týchto programových systémoch, tak aby mohli byť využívané riadne a včas a to za predpokladu poskytnutia potrebnej súčinnosti Objednávateľom a včasného plnenia ďalších záväzkov Objednávateľa.
6. Súčasťou cenovej ponuky do súťaže o uzavretie tejto Zmluvy ako aj prílohou č. 4 tejto Zmluvy budú Technické a prevádzkové podmienky poskytovania aplikácií v Cloudovom prostredí.

Článok II.

ROZSAH A OBSAH ELEKTRONICKÉHO DOCHÁDZKOVÉHO SYSTÉMU A PERSONÁLNO-MZDOVÉHO SYSTÉMU

1. Pre riadne dodanie diela sa Poskytovateľ zaväzuje:
 - a) dodať zariadenia, programový systém a Cloudové prostredie pre Elektronický dochádzkový systém programový systém pre Personálno-mzdový systém v termíne stanovenom podľa tejto Zmluvy, užívateľskú príručku a všetky ďalšie listiny potrebné pre riadne užívanie systémov,
 - b) udeliť ev. zabezpečiť právo používať elektronický dochádzkový programový systém - licenciu pre 500 zamestnancov v prípade, že je to potrebné,
 - c) zabezpečiť pre Objednávateľa všetky povolenia, oprávnenia, súhlasy a/alebo licencie (prípadne sublicencie) tak, aby objednávatel mohol používať programové systémy v rozsahu a špecifikácii podľa Prílohy č. 2 tejto Zmluvy s ohľadom na všetky ich funkcionality,
 - d) vykonať bezodkladne všetky potrebné aktualizácie počas celej doby trvania Zmluvy, predovšetkým v prípade zistenia chýb programových systémov, bezpečnostných rizík a iných stavov umožňujúcich znefunkčnenie programových systémov prípadne znehodnotenie, alebo kompromitáciu dát spravovaných programových systémov. Aktualizáciou sa rozumie inovačná a legislatívna inovácia programového systému,
 - e) k inštalácii, montáži, nastaveniu zariadení a programových systémov elektronického dochádzkového systému a personálno-mzdového systému (ďalej spolu aj „programové systémy“) v čase podľa dohodnutého termínu potvrdeného e-mailovou komunikáciou s Objednávateľom,
 - f) importovať do dodaných programových systémov dáta za rok 2024 a ďalšie dáta podľa požiadaviek Objednávateľa, ktoré Objednávateľ odovzdá Poskytovateľovi vo formáte CSV resp. XLSX v čase vzájomne dohodnutom zmluvnými stranami,
 - g) po skončení trvania Zmluvy exportovať vo formáte CSV resp. XLSX všetky dáta uložené v Cloude Poskytovateľa a spracovávané v elektronickom dochádzkovom programovom systéme a personálno-mzdovom programovom systéme počas celej doby trvania Zmluvy a odovzdať ich Objednávateľovi v súlade s Čl. XIII. Zmluvy,
 - h) nastaviť programové systémy podľa požiadaviek Objednávateľa,
 - i) k poskytovaniu všetkých potrebných aktualizácií pre elektronický dochádzkový programový systém a personálno-mzdový programový systém po celú dobu trvania Zmluvy. Aktualizácie budú vydávané bezodkladne v nadväznosti na zmeny a nadobudnutie účinnosti celoštátne platných predpisov, prípadne v termínoch dohodnutých s Objednávateľom,

- j) včas informovať Objednávateľa o všetkých dôležitých skutočnostiach, súvisiacich s predmetom Zmluvy, ktoré môžu ohroziť alebo obmedziť plnenie Zmluvy zo strany Poskytovateľa, prípadne spôsobiť nedodržanie stanovených termínov plnenia Zmluvy,
- k) poskytnúť súčinnosť Objednávateľovi pri zabezpečení opatrení súvisiacich s ochranou a spracovaním osobných údajov podľa platných legislatívnych predpisov,
- l) vykonať školenie vybraných zamestnancov Objednávateľa zodpovedných za obsluhu zariadenia a programových systémov na používanie elektronického dochádzkového systému a personálno-mzdového systému, za účelom nadobudnutia potrebných vedomostí a zručností vo vzťahu k zariadeniam a programovým systémom, tak aby školenie spĺňalo kritéria na obsluhu zariadení a programových systémov stanovených výrobcou a to v čase stanovenom podľa Čl. V. tejto Zmluvy. O zrealizovaní školenia bude spísaný protokol, ktorý bude potvrdený oboma zmluvnými stranami,
- m) poskytnúť počas celej doby trvania Zmluvy servisné služby, technickú podporu formou emailu na adresu: it@zilina.sk., resp. cez „Hotline“ Poskytovateľa v pracovných dňoch v čase od 08:00 hod do 15:30 hod. Servisné služby podľa tejto Zmluvy poskytne Poskytovateľ bezodkladne v rozsahu:
- riešenie konkrétnych problémov súvisiacich s používaním predmetu Zmluvy,
 - odstraňovanie mimoriadnych a neobvyklých stavov, ktoré nespádajú pod poskytnutú záruku,
 - prestavenie parametrov zariadení a programových systémov,
 - reinstalácia programových systémov,
 - aktualizácia programových systémov.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať bezodplatne počas záručnej doby záručný servis a servisné prehliadky elektronického dochádzkového programového systému a personálno-mzdového programového systému dodaných na základe tejto Zmluvy v súlade s odporúčaním a pokynmi výrobcu, resp. podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a noriem, ak to vyžadujú.
3. Poskytovateľ zabezpečí, aby ním dodaný Elektronický dochádzkový programový systém ako predmet I. Zmluvy bolo možné prepájať s personálno-mzdovým programovým systémom, ktorý dodá Objednávateľovi na základe tejto Zmluvy ako predmet II. tejto Zmluvy.

Článok III. ROZSAH A OBSAH SLUŽBY CLOUDU

1. Cloudom Poskytovateľa sa rozumie infraštruktúra zariadení a programových systémov poskytnutá Objednávateľovi k vzdialenému užívaniu prostredníctvom internetu.
2. Poskytovateľ zabezpečí Objednávateľovi využívanie programových systémov uvedených v Prílohe č. 2 Zmluvy v rámci svojich služieb Cloudu za podmienok uvedených v tejto Zmluve a v Technických a prevádzkových podmienkach služby Cloud, ktoré budú tvoriť Prílohu č. 4 tejto Zmluvy.
3. V Cloude bude mať Objednávateľ uložené dátové prostredie dochádzky zamestnancov a mzdy a personalistiku v rozsahu a špecifikácii podľa Príloh č. 1 a č. 2 tejto Zmluvy.

4. Objednávateľ je súčasne s využívaním príslušných systémov oprávnený umiestňovať v Cloude svoje dáta Elektronického dochádzkového systému a dáta Personálnomzdového systému, ktoré vznikajú spracovaním prostredníctvom ním využívaných programových systémov.
5. Objednávateľovi budú služby Cloudu Poskytovateľom zriadené v čase dohodnutom podľa tejto Zmluvy a to za cenu stanovenú v Čl. IV. tejto Zmluvy.
6. Zriadenie služby v Cloude sa skladá z inštalácie komponentov potrebných pre bezpečnú prevádzku aplikačných služieb na všetkých potrebných počítačoch užívateľa a z činností potrebných zo strany Cloudu. Súčasťou zriadenia služby je tiež vydanie prístupových certifikátov zo strany Poskytovateľa. Spôsob odovzdania týchto prístupových certifikátov Poskytovateľom Objednávateľovi je stanovený ďalej v tejto zmluve v Čl. XIV.
7. Po zriadení služieb Cloud Poskytovateľ v súčinnosti s Objednávateľom vykoná tzv. úvodné nastavenie systémov bližšie vymedzených v Prílohe č. 2 Zmluvy v časoch určených podľa Čl. V. Zmluvy, tak aby boli systémy pripravené na používanie do ostrej prevádzky takto:

Predmet Zmluvy I. od 01.10.2024,
Predmet Zmluvy II. od 01.01.2025.

8. Aplikácie spustené v Cloude Poskytovateľa budú dostupné Objednávateľovi prostredníctvom internetu.
9. Poskytovateľ na základe tejto Zmluvy garantuje prevádzkovú dobu Cloudu v pracovných dňoch od 6:00 hod. do 18:00 hod., počas ktorej garantuje plnú funkčnosť Cloudu podľa tejto Zmluvy s výhradou možných výpadkov v rozsahu 1 hod. mesačne. Nad rámec takto vyhradených výpadkov funkčnosti Cloudu v Prevádzkovej dobe môže ďalej dôjsť k maximálne dvom výpadkom o dĺžke maximálne 2 hod. za kalendárny rok.
10. Poskytovateľom je v celej prevádzkovej dobe garantovaná a zaistená technická dostupnosť Cloudu.
11. Mimo prevádzkovú dobu uvedenú v ods. 9 tohto článku je využívanie služieb Cloudu spravidla možné bez obmedzenia, nie je však zo strany Poskytovateľa garantované. Prevádzkovateľ je tiež oprávnený mimo prevádzkovú dobu z dôvodu údržby Cloudu odpojiť Objednávateľa a to aj bez vyzvania.
12. Ak to umožní situácia je Poskytovateľ povinný Objednávateľa vždy upozorniť v predstihu (minimálne 1 deň pred výpadkom/odstávkou) na výpadok/odstávku služby.
13. Poskytovateľ sa zaväzuje Objednávateľovi poskytovať služby Cloudu aplikáciami, ktoré sú v súlade s platnou legislatívou a zabezpečiť bezodkladnú a včasnú aktualizáciu aplikácií tak, aby zodpovedala relevantným právnym predpisom v danej oblasti.
14. Pokiaľ Poskytovateľ aktualizácie aplikácií uvedené v ods. 13 tohto článku z akýchkoľvek dôvodov nevykoná, je povinný elektronicky informovať Objednávateľa o postupe, ktorý má realizovať tak, aby ním boli dodržané platné ustanovenia

príslušných právnych predpisov, a súčasne Poskytovateľ oznámi Objednávateľovi termín, dokedy tieto zmeny budú do ním využívaných aplikácií zapracované.

Článok IV. CENA SLUŽBY A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Zmluvné strany sa dohodli, že cena za uskutočnenie predmetu Zmluvy, ktorú je povinný uhradiť Objednávateľ Poskytovateľovi je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a je výsledkom verejného obstarávania.
2. Cena za zhotovenie/vykonanie diela v zmysle tejto Zmluvy a jej príloh je stanovená v zmysle cenovej ponuky (Príloha č. 3 Zmluvy) vo výške:

- 1) Elektronický dochádzkový systém – dodávka a inštalácia zariadení, nastavenie a prvé zaškolenie zamestnancov poverených správou elektronického dochádzkového systému, dodanie prístupových certifikátov**

11 340, - € bez DPH

13 608, - € s DPH

Slovom trinásťtisícšesťstoosem eur

- 2) Personálno-mzdový systém – zriadenie služby, úvodné nastavenie služby a aplikácií**

4 320, - € bez DPH

5 184, - € s DPH

Slovom päťtisícstoosemdesiatštyri eur

- 3) Využívanie aplikácií, údržba a správa dátových prostredí personálno-mzdového systému v Cloude Poskytovateľa vrátane aktualizácií a servisnej podpory**

54 240, - € bez DPH

65 088, - € s DPH

Slovom šesťdesiatpäťtisícosemdesiatosem eur

Zmluvná cena celkom:

69 900, - € bez DPH

83 880, - € s DPH

Slovom: osemdesiattritisícosemstoosemdesiat eur

(Poskytovateľ je/ nie je platcom DPH)

3. Poskytovateľovi vzniká právo na vystavenie faktúry podľa ods. 2 bodu 1) tohto článku až po riadnom dodaní jednotlivých častí diela. Faktúru zašle Poskytovateľ na adresu faktury@zilina.sk. Preberací protokol potvrdený oprávnenými zástupcami zmluvných strán bude tvoriť prílohu vystavenej faktúry.
4. Cena podľa ods. 2 bodu 1) tohto článku bude uhradená jednorazovo, je konečná a zahŕňa aj cenu za dodanie všetkých potrebných prístupových certifikátov, licencií a všetky náklady, ktoré Poskytovateľovi vzniknú dodaním diela.

5. Poskytovateľovi vzniká právo na vystavenie faktúry podľa ods. 2 bodu 2) tohto článku až po riadnom dodaní celej služby. Faktúru zašle Poskytovateľ na adresu faktury@zilina.sk. Preberací protokol potvrdený oprávnenými zástupcami zmluvných strán bude tvoriť prílohu vystavenej faktúry.
6. Cena podľa ods. 2 bodu 2) tohto článku bude uhradená jednorazovo, je konečná, zahŕňa cenu za dodanie celej služby vrátane úvodných nastavení a aplikácií a všetkých nákladov ktoré vzniknú Poskytovateľovi pri dodaní tejto služby.
7. Faktúru na sumu podľa ods. 2 bodu 3) Poskytovateľ vystaví vždy štvrt'ročne a zašle ju na adresu faktury@zilina.sk. Poskytovateľovi vznikne právo na vystavenie faktúr podľa tohto odseku až po podpísaní Preberacieho protokolu aj čiastkového plnenia po vygenerovaní jednotlivých licencií, ktorým oprávnení zástupcovia zmluvných strán potvrdia vykonanie fakturovaných služieb. Preberací protokol bude tvoriť prílohu tejto faktúry.
8. Vo fakturovanej sume podľa ods. 6 tohto článku sú zahrnuté aj cestovné náklady Poskytovateľa spojené s vycestovaním k Objednávateľovi za účelom dodania fakturovaných služieb ako aj náklady vzniknuté Poskytovateľovi pri správe a prevádzke aplikácií v Cloude a správe dát Objednávateľa v Cloude.
9. Lehota splatnosti faktúr Poskytovateľa je 30 dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi.
10. Poskytovateľom predložená faktúra musí obsahovať náležitosti v zmysle zák. č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Faktúra musí obsahovať tiež číslo Zmluvy Objednávateľa. V prípade, ak faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, prípadne nebude obsahovať náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov alebo prílohou faktúry nebude potvrdený výkaz vykonaných služieb je Objednávateľ oprávnený vrátiť túto faktúru naspäť Poskytovateľovi za účelom jej opravy, prípadne na doplnenie. Poskytovateľ túto faktúru podľa charakteru nedostatkov buď opraví alebo vystaví novú faktúru, s tým, že nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi.

Článok V. MIESTO A ČAS PLNENIA

1. Miesto dodania : Mestský úrad Žilina, Nám. obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina
2. Miestom inštalácie terminálov Elektronického dochádzkového systému:
 - a) Mestský úrad Žilina, Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina,
 - b) Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa, Puškinova 14, Žilina,
 - c) Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa, Veľká Okružná 82, Žilina,
 - d) Mestská polícia Žilina, Hollého 11, Žilina,
 - e) Mestská polícia Žilina, Stanica Vlčince, Nanteruská 29, Žilina,
 - f) Mestská polícia Žilina, Stanica Hájik, Korzo 31, Žilina.

3. Ak to povaha plnenia tejto Zmluvy umožňuje, je Poskytovateľ oprávnený po dohode s Objednávateľom odovzdať predmet Zmluvy aj vzdialeným prístupom alebo inak z miesta odlišného od miesta dodania dohodnutého v ods. 1 tohto článku.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje dodať a nainštalovať programové systémy podľa nasledovného harmonogramu:

4.1 Elektronicky dochádzkový systém a poskytnutie služby Cloud Poskytovateľa pre tento programový systém:

- a) do 15.08.2024 dodávka, priebežná inštalácia a konfigurácia jednotlivých komponentov pre programový systém a to aj podľa požiadavky Objednávateľa, inštaláciu a konfiguráciu programového vybavenia, import dát požadovaných Objednávateľom do programového systému, spustenie služby Cloud Poskytovateľa pre tento programový systém,
- b) do 31.08.2024 zaškolenie poverených pracovníkov Objednávateľa,
- c) od 01.09.2024 do 30.09.2024 skúšobná prevádzka programového systému a služby Cloud s priebežným vyhodnotením,
- d) do 01.10.2024 protokolárne uvedenie programového systému a služby Cloud do riadnej („ostrej“) prevádzky.

4.2 Personálno-mzdový systém a poskytnutie služby Cloud Poskytovateľa pre tento programový systém:

- a) do 31.10.2024 dodávka, priebežná inštalácia a konfigurácia jednotlivých komponentov pre programový systém a to aj podľa požiadavky Objednávateľa, inštaláciu a konfiguráciu programového vybavenia, import dát požadovaných Objednávateľom do programového systému, spustenie služby Cloud,
 - b) do 31.10.2024 zaškolenie poverených pracovníkov Objednávateľa,
 - c) od 01.11.2024 do 31.12.2024 skúšobná prevádzka programového systému a služby Cloud s priebežným vyhodnotením,
 - d) do 01.01.2025 protokolárne uvedenie programového systému a služby Cloud do riadnej („ostrej“) prevádzky.
5. Poskytovateľ emailom dohodne s povereným zamestnancom Objednávateľa konkrétny termín inštalácie zariadení v mieste plnenia a na miestach inštalácie uvedených v ods. 2 tohto článku, potrebných pre riadne a včasné fungovanie predmetu Zmluvy I. V prípade možnosti bude dohodnutý termín inštalácie dohodnutý mimo pevnú pracovnú dobu zamestnancov Objednávateľa. Dohodnutý konkrétny termín inštalácie programových systémov bude Objednávateľom akceptovaný písomne emailom na adresu it@zilina.sk.
 6. Poskytovateľ je povinný dodať predmet Zmluvy podľa Článku I. Zmluvy Objednávateľovi k rukám povereným zamestnancom Objednávateľa špecifikovaných v ods. 11 tohto článku. Objednávateľ je povinný riadne a včas dodaný predmet Zmluvy prevziať.
 7. Predmet Zmluvy sa považuje za splnený jeho dodaním riadne a včas, t.j. nainštalovaním, uvedením do ostrej prevádzky, nastavením podľa požiadaviek Objednávateľa, vyškolením zamestnancov Objednávateľa, umožnením prístupu a práce v programových systémoch Objednávateľovi a nevznesením žiadnych písomných

námietok Objednávateľom ohľadne väd diela, ktoré bránia v riadnom užívaní dodaných programovým systémom a služby Cloud počas skúšobnej prevádzky.

8. Objednávateľ sa zaväzuje, že najneskôr 15 dní pred začatím skúšobnej prevádzky poskytne Poskytovateľovi všetky údaje, ktoré majú byť implementované do nových programových systémov dodaných Poskytovateľom. Poskytovateľ sa zaväzuje, že poskytnuté údaje budú implementované do programových systémov, ktoré dodáva tak, aby skúšobná prevádzka systémov bola spustená už s implementovanými údajmi. Objednávateľ v súčinnosti s Poskytovateľom počas skúšobnej doby odkontroluje funkčnosť programových systémov, výber dát zo systémov a ich uloženie v štandardných formátoch (CSV a XLSX). Poskytovateľ počas skúšobnej prevádzky odstráni všetky vady, ktoré vyvstanú a systémy nastaví podľa požiadaviek Objednávateľa.
9. V prípade, že Objednávateľ počas skúšobnej prevádzky zistí, že:
 - a) **dielo nemá žiadne vady** – je Objednávateľ povinný po uplynutí celej skúšobnej prevádzky potvrdiť prevzatie diela a protokolárne uvedenie diela do „ostrej prevádzky“ dňom uvedeným v ods. 4 tohto článku,
 - b) **dielo má vady, ktoré nebránia v jeho riadnom užívaní** - Objednávateľ môže dielo prevziať ku dňu uvedenom v ods. 4.1 písm. d) a v ods. 4.2 písm. d) s tým, že tieto zistené vady vyšpecifikuje v Preberacom protokole a dohodne sa s Poskytovateľom na lehote ich odstránenia („reklamácia“). Lehota na odstránenie väd nesmie byť dlhšia ako 15 dní od odovzdania diela. Omeškanie s odstránením väd v prípade podľa predchádzajúcej vety sa nepovažuje za omeškanie s dodaním diela,
 - c) **dielo má vady, ktoré bránia v jeho riadnom užívaní** – Objednávateľ Preberací protokol nepodpíše a písomne, resp. emailom oznámi Poskytovateľovi zistené vady diela, svoje námietky resp. pripomienky k dielu, k jeho obsahu, či forme a vyzve Poskytovateľa, aby dielo v zmysle námietok, pripomienok upravil a zistené vady diela odstránil v lehote dohodnutej s Objednávateľom (ďalej tiež aj „reklamácia“). V takomto prípade sa považuje dielo za riadne vykonané až dňom, kedy došlo k odstráneniu poslednej vady uvedenej v Preberacom protokole, čo zmluvné strany potvrdia podpisom Preberacieho protokolu. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak Objednávateľ z dôvodu výsledkov zistených počas skúšobnej prevádzky dielo nepreberie a Poskytovateľ zistené vady neodstráni do dňa uvedeného v ods. 4.1 písm. d) a v ods. 4.2 písm. d) tohto článku, má sa za to, že Poskytovateľ je v omeškaní s dodaním diela ku dňu, ktorý nasleduje po dni, kedy mal riadne a včas dodané dielo Objednávateľ prevziať na ostrú prevádzku.
10. Preberací protokol má právne účinky len v tom prípade, ak obsahuje vyhlásenie Objednávateľa, že dielo preberá bez väd a nedorobkov, spolu so všetkými dokladmi a licenciami, ktoré sú potrebné na jeho riadne užívanie, resp. že dielo preberá s vadami, ktoré nebránia jeho riadnemu užívaniu. V prípade nedokončeného plnenia, plnenia s vadami a nedorobkami, či pri neodovzdaní časti diela, nie je Objednávateľ povinný prevziať predmet tejto Zmluvy .
11. Na prevzatie programových systémov do skúšobnej prevádzky sú oprávnení:

Za Objednávateľa:

Ing. Filip Švec, email: filip.svec@zilina.sk, telefón: +421/7065402, 0948 205 035

Mgr. Zuzana Prekopová, email: zuzana.prekopova@zilina.sk, telefón: +421/7065408, 0918 664 739

Za Poskytovateľa:

Martina Slovíková, email: martina.slovikova@seyfor.com, telefón: 0910 923 645

12. Objednávateľ má právo odmietnuť dodávku diela, ak pri jeho prevzatí zistí, že dodaný systém nespĺňa špecifikáciu, ktorá je uvedená v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy Opis predmetu zákazky a Prílohe 2 tejto Zmluvy - Špecifikácia systémov - Elektronický dochádzkový systém, Personálno-mzdový systém, vykazuje vady, ktoré sú zjavné už pri preberaní systému, pričom v tomto prípade sa Poskytovateľ dostáva do omeškania so splnením svojho zmluvného záväzku a je povinný dodať nový systém spĺňajúci kritéria podľa tejto Zmluvy a príslušných noriem v dodatočnej lehote určenej Objednávateľom. V prípade opakovaného dodania programových systémov, ktoré nezodpovedajú uvedenej špecifikácii podľa tejto Zmluvy, predstavuje to podstatné porušenie Zmluvy a Objednávateľ si vyhradzuje právo programové systémy neprevziať a odstúpiť od Zmluvy.
13. Pre odstránenie pochybností zmluvné strany uvádzajú, že prevzatie diela Objednávateľom nemá za následok zánik zodpovednosti Poskytovateľa za vady diela, a to aj tie, ktoré malo dielo v čase prevzatia.
14. Zmluvné strany sa dohodli, že riadne dodanie predmetu Zmluvy, ktorým je dodanie aktualizácií, servisná a technická podpora pre oba programové systémy a zabezpečenie používania služby Cloud počas celej doby trvania tejto Zmluvy, bude potvrdené podpisom oboch zmluvných strán v Preberacom protokole, a to po uplynutí každého štvrtého roku počas trvania tejto Zmluvy. V Preberacom protokole zmluvné strany uvedú počet zrealizovaných aktualizácií a poskytnutých servisných služieb a technickej podpory v príslušnom štvrtroku s uvedením dňa a dôvodu poskytnutia servisnej služby.

Článok VI. TRVANIE A ZÁNİK ZMLUVY

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie do 31.12.2026.
2. Platnosť tejto Zmluvy je pred uplynutím lehoty uvedenej v čl. VI ods. 1 možné ukončiť nasledovnými spôsobmi:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením zmluvných strán od Zmluvy,
 - c) výpoveďou zo strany Objednávateľa aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná doba je 3-mesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede Poskytovateľovi.
3. Od tejto Zmluvy môže odstúpiť každá zmluvná strana, najmä z týchto dôvodov:
 - a) Poskytovateľ môže odstúpiť od tejto Zmluvy, ak:
 - i. Objednávateľ neplní svoje záväzky ani napriek upozorneniu Poskytovateľa, v ktorom mu Poskytovateľ stanoví primeranú lehotu na splnenie svojich záväzkov, minimálne však 5 dní odo dňa doručenia upozornenia,
 - ii. je opakovane v omeškaní, a tým znemožňuje alebo výrazne ohrozuje splnenie záväzkov Poskytovateľa,
 - iii. Objednávateľ je v omeškaní s úhradou faktúry dlhšie ako 30 dní.

b) Objednávateľ môže odstúpiť od tejto Zmluvy, ak:

- i. Poskytovateľ neplní svoje záväzky ani napriek upozorneniu Objednávateľa, v ktorom mu Objednávateľ stanoví primeranú lehotu na splnenie svojich záväzkov, minimálne však 5 dní odo dňa doručenia upozornenia,
- ii. ak zo strany Poskytovateľa dôjde k podstatnému porušeniu Zmluvy,
- iii. Poskytovateľ je opakovane v omeškaní alebo aj po upozornení Objednávateľa porušuje povinnosti, ktoré mu vyplývajú z tejto Zmluvy.

Článok VII. SPOLUPRÁCA A INFORMOVANIE

1. Za účelom komunikácie Objednávateľa s Poskytovateľom určili zmluvné strany kontaktné údaje svojich zodpovedných zástupcov uvedených v úvodnom ustanovení tejto Zmluvy. V prípade zmeny kontaktných údajov sú zmluvné strany povinné bezodkladne sa o takejto zmene informovať.
2. Pri vykonávaní služieb postupuje Poskytovateľ samostatne s prihliadnutím na pokyny a inštrukcie zo strany dohodnutého zástupcu Objednávateľa.
3. Účastníci tejto Zmluvy sa zaväzujú poskytnúť si všetku potrebnú súčinnosť tak, aby bol predmet tejto Zmluvy plnený včas, priebežne, v potrebnom rozsahu a primeranej kvalite.
4. Poskytovateľ bude pri plnení predmetu Zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou a chrániť záujmy a majetok Objednávateľa a tretích osôb. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy a podmienky tejto Zmluvy.

Článok VIII. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. **Poskytovateľ je povinný:**
 - a) Vykonávať dodávku a inštaláciu predmetu Zmluvy I., II., III. riadne a včas podľa dohodnutých termínov.
 - b) Importovať dáta poskytnuté Objednávateľom do programových systémov určených na poskytovanie služieb uvedených v Článku I. tejto Zmluvy.
 - c) Nastaviť programové systémy podľa požiadavky Objednávateľa.
 - d) Vykonávať servis a technickú podporu riadne a včas za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve.
 - e) Odovzdať Objednávateľovi písomný záznam o servise zariadení, ktorý bude obsahovať popis vykonaných servisných prác, zoznam náhradných dielov, ktoré použil.
 - f) Postupovať s odbornou starostlivosťou, v súlade s požiadavkami právnych predpisov, ktoré sa na predmet Zmluvy vzťahujú pri všetkých činnostiach vykonávaných na základe tejto Zmluvy.
 - g) Pri výkone predmetu Zmluvy dbať na záujmy a dobré meno Objednávateľa a konať v súlade so záujmami Objednávateľa, ktoré sú mu známe.
 - h) Dbať na to, aby jeho činnosť podľa tejto Zmluvy bola maximálne účelná a hospodárna.
 - i) Písomne oznámiť Objednávateľovi nevhodnosť pokynov a podkladov daných mu Objednávateľom na vykonanie diela bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o ich

- nevhodnosti dozvie. V prípade nesplnenia tejto povinnosti zodpovedá Poskytovateľ v celom rozsahu za nemožnosť dokončiť vykonanie diela riadne a včas, za vady dokončeného diela spôsobené nevhodnými podkladmi alebo pokynmi Objednávateľa a za škodu, ktoré tým vznikne Objednávateľovi a tretím osobám.
- j) Odstrániť reklamované vady diela na svoje náklady.
 - k) Dodržiavať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie pri vykonávaní diela pre Objednávateľa a to aj po zániku Zmluvy.
 - l) Bez vedomia Objednávateľa nevynášať, nesprístupňovať alebo inak neoprávnene nedisponovať s nosičmi dát a inými dokumentami, ktoré patria Objednávateľovi.
 - m) Včas informovať Objednávateľa o všetkých dôležitých skutočnostiach, súvisiacich s predmetom Zmluvy, ktoré môže ohroziť alebo obmedziť plnenie Zmluvy zo strany zhotoviteľa, prípadne spôsobiť nedodržanie stanovených termínov plnenia Zmluvy.
 - n) Vykonať školenia zamestnancov, tak aby spĺňali kritériá potrebné na obsluhu zariadení stanovených výrobcom.
 - o) Bezodkladne vykonať aktualizáciu programových systémov v prípade zistenia chýb programových systémov, bezpečnostných rizík a iných stavov umožňujúcich znefunkčnenie systému prípadne znehodnotenie alebo kompromitáciu dát spravovaných systémom.
 - p) Poskytnúť súčinnosť Objednávateľovi pri zabezpečení opatrení súvisiacich s ochranou a spracovaním osobných údajov podľa platných legislatívnych predpisov.
2. Poskytovateľ vyhlasuje, že je výlučným vlastníkom licencií k dodanému Elektronickému dochádzkovému systému a Personálno-mzdovému systému, resp. je oprávneným užívateľom licencií k týmto programovým systémom vo vlastníctve tretích osôb poskytovaných Poskytovateľom Objednávateľovi v rámci tejto Zmluvy.
3. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby všetky dáta Objednávateľa umiestnené v Cloude boli chránené pred stratou, zničením či ich prípadným zneužitím.
4. Poskytovateľ je povinný predložiť na vyžiadanie Objednávateľa pre zvýšenie bezpečnosti dát archívne kópie všetkých svojich dát v rozsahu podľa Prílohy č. 2 Zmluvy.
5. Poskytovateľ je povinný vytvoriť podmienky pre bezpečnú komunikáciu Objednávateľa s Cloudom Poskytovateľa so zabezpečením dostatočnej preukázateľnosti identity Objednávateľa.
6. Poskytovateľ je oprávnený na základe výzvy Objednávateľa vykonať také protokolované zásahy do dát Objednávateľa umiestnených na serveroch Poskytovateľa, ktoré povedú k odstráneniu problémových stavov, či nahliadnuť do týchto dát tak, aby mohla byť zo strany Poskytovateľa poskytnutá Objednávateľovi efektívna konzultácia. Za takúto výzvu sa považuje požiadavka zadaná prostredníctvom kontaktnej osoby Objednávateľa.
7. **Objednávateľ sa zaväzuje:**
- a) Zabezpečiť nevyhnutný prístup zamestnancov Poskytovateľa do miesta plnenia/inštalácie za účelom plnenia predmetu Zmluvy, za podmienky, že zamestnanci Poskytovateľa budú sprevádzané zodpovednou osobou Objednávateľa.
 - b) Určiť kvalifikovaného zamestnanca, ktorý bude zodpovedný za hlásenie porúch Poskytovateľovi.

- c) Zmluvné strany sa dohodli, že požiadavky vykonanie servisnej prehliadky či technickej podpory bude Poskytovateľovi oznámené elektronicky, formou emailu z adresy: it@zilina.sk., resp. cez „Hotline“ Poskytovateľa
- d) Zodpovednými osobami sú :

Na strane Poskytovateľa: Ing. Filip Švec

Na strane Objednávateľa: Martina Slovíková.

V prípade zmeny uvedených zodpovedných osôb, sú zmluvné strany povinné si túto zmenu nahlásiť.

- e) Chrániť svoje prístupové certifikáty pred stratou a zneužitím tretími osobami.
- f) Objednávateľ nie je oprávnený poskytovať prístup ku Cloudu, ktorý užíva na základe tejto Zmluvy ďalej tretím osobám.
- g) Objednávateľ je povinný používať pre spracovanie dát v Cloude Poskytovateľa verzie aplikácií určené pre dané obdobie spracovania dát v súlade s pokynmi Poskytovateľa.
- h) Objednávateľ je povinný zabezpečiť a odovzdať Poskytovateľovi dáta z elektronického dochádzkového programového systému a personálno-mzdového programového systému na CD nosiči, obdobnom nosiči alebo v elektronickej forme a predložiť ich Poskytovateľovi v súlade s touto Zmluvou na ich importovanie do nových programových systémov.

IX.

ZODPOVEDNOSŤ ZA KVALITU POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB, ZÁRUČNÁ DOBA

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby podľa tejto Zmluvy s odbornou starostlivosťou s vyvinutím maximálneho úsilia na dosiahnutie účelu tejto Zmluvy a zároveň prehlasuje, že disponuje potrebnými prostriedkami na riadne plnenie svojich záväzkov z tejto Zmluvy.
2. Záručná doba začína plynúť dňom prevzatia diela do „ostrej prevádzky“ a trvá 24 mesiacov.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že zistené a reklamované vady poskytnutých služieb odstráni bez zbytočného odkladu, najneskôr v lehote určenej Objednávateľom. Odstránenie vád v dohodnutej dobe je v zodpovednosti a na priamy náklad Poskytovateľa.
4. Každá zmluvná strana zodpovedá druhej zmluvnej strane za škody, ktoré tejto preukázateľne spôsobil jej zamestnanec alebo tretia osoba, ktorá konala na základe jej poverenia.

Článok X.

ZMLUVNÁ POKUTA

1. V prípade omeškania Poskytovateľa s dodaním diela v zmysle zmluvných podmienok tejto Zmluvy má Objednávateľ právo požadovať od Poskytovateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 500,- € (slovom: päťsto eur) za každý deň omeškania. Právo požadovať zmluvnú pokutu vo výške podľa predchádzajúcej vety má Objednávateľ aj v prípade,

ak Poskytovateľ nezačne s poskytovaním služby včas, t.j. v deň, určený ako deň začatia poskytovania služby.

2. V prípade omeškania Poskytovateľa s odstránením vady poskytnutej služby v lehote podľa Čl. IX. ods. 3 má Objednávateľ právo požadovať od Poskytovateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 500,- € (slovom: päťsto eur) za každý deň omeškania.
3. V prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením dohodnutej ceny služby má Poskytovateľ právo požadovať od Objednávateľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z dlžnej sumy, za každý aj začatý deň omeškania.
4. Zmluvná pokuta je splatná do 15-tich dní odo dňa doručenia výzvy na zaplatenie zmluvnej pokuty strane, ktorá porušuje povinnosť. Uplatnením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody.
5. Zmluvná pokuta sa považuje za zaplatenú jej pripísaním na účet dotknutej zmluvnej strany v peňažnom ústave uvedenom v záhlaví tejto Zmluvy.
6. Zaplatením zmluvnej pokuty sa zmluvné strany nezbavujú svojej povinnosti riadne splniť svoj záväzok zo Zmluvy.

Článok XI. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV A MLČANLIVOSŤ

1. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých údajoch a informáciách Objednávateľa, ktoré sú obchodného, finančného, právneho, účtovného, organizačného, technického, bezpečnostného či iného charakteru, ktoré majú povahu osobných údajov v zmysle GDPR či obchodného tajomstva v zmysle § 17 obchodného zákonníka, s ktorými príde do styku v rámci realizácie požiadaviek Objednávateľa týkajúcich sa najmä technickej podpory a úprav systému (ďalej len „Informácie Objednávateľa“). Poskytovateľ sa zaväzuje s Informáciami Objednávateľa nakladať v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že ak v súvislosti so spoluprácou s Objednávateľom, a to v procese realizácie predmetu tejto Zmluvy prídu zamestnanci Poskytovateľa do styku s osobnými údajmi zamestnancov Objednávateľa, ktorý je prevádzkovateľom osobných údajov v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, bude zachovávať mlčanlivosť o týchto osobných údajoch. Táto povinnosť mlčanlivosti pretrváva aj po skončení platnosti a účinnosť tejto Zmluvy. Za porušenie mlčanlivosti sa nepovažuje poskytnutie informácií o osobných údajoch na základe povinnosti uloženej v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov orgánmi, ktoré sú na vyžiadanie takýchto informácií oprávnené a slúžia nevyhnutne na plnenie úloh súdu a orgánov činných v trestnom konaní a ani vo vzťahu k Úradu na ochranu osobných údajov pri plnení jeho úloh. Pred poskytnutím takýchto informácií musí Poskytovateľ informovať Objednávateľa o vyžiadaní informácie a o rozsahu informácií, ktoré boli vyžiadané. Poskytovateľ zodpovedá za porušenie mlčanlivosti o osobných údajoch a to aj za dodržanie mlčanlivosti svojimi zamestnancami a inými osobami, ktoré použil v procese realizácie tejto Zmluvy.

3. Poskytovateľ prehlasuje, že jeho Technické a prevádzkové podmienky poskytovania služby v Cloudovom prostredí (Príloha č. 4 Zmluvy) obsahujú náležitosti podmienok, ktoré musí Poskytovateľ spĺňať z pohľadu ochrany zverených osobných údajov. Zároveň Poskytovateľ prehlasuje, že tieto podmienky korešpondujú s podmienkami zdanými Objednávateľom v Opise predmetu zákazky (Príloha č. 1 Zmluvy).

Článok XII. LICENCIA

1. Poskytovateľ udeľuje Objednávateľovi súhlas na používanie poskytnutého elektronického dochádzkového programového systému za účelom vlastnej evidencie dochádzky zamestnancov ako aj licenčné oprávnenie pre používanie aplikácií na mzdový a personálny systém, ktorý Objednávateľ bude užívať v Cloudovom prostredí Poskytovateľa. Poskytovateľ udeľuje Objednávateľovi licenciu bez časového obmedzenia a na území Slovenskej republiky. Odmena za poskytnutie licencie v celom rozsahu definovanom v tomto článku je zahrnutá v celkovej cene za predmet Zmluvy. Objednávateľ je oprávnený používať elektronické programové systémy dňom ich inštalácie a to za nasledovných podmienok:
 - a) na základe udelenej licencie je možné používať elektronické programové systémy na ktoromkoľvek počítači v sieti Objednávateľa, t.j. bez obmedzenia počtu inštalácií, za predpokladu, že tento je používaný pre potreby Objednávateľa,
 - b) Objednávateľ je povinný pri inštalácii elektronických programových systémov ako aj pri ich používaní postupovať podľa pokynov uvedených v Poskytovateľom dodanej Užívateľskej príručke. Porušením týchto pokynov Poskytovateľ licencie nenesie žiadnu zodpovednosť za prípadne vady alebo vzniknutú škodu,
 - c) zakazuje sa akýmkoľvek spôsobom upravovať elektronické programové systémy a prekladať ich do iných programov alebo národných jazykov, meniť formáty súborov.
2. Objednávateľ sa zaväzuje v plnom rozsahu dodržiavať všetky ustanovenia licencie a to v súvislosti so všetkými inštaláciami elektronického dochádzkového programového systému. Pri nedodržaní podmienok licencie podľa tohto článku má Poskytovateľ právo od tejto Zmluvy písomne odstúpiť.

Článok XIII. ODOVZDANIE A PREVZATIE DÁT PO SKONČENÍ ZMLUVY

1. Po skončení tejto Zmluvy je Poskytovateľ povinný vyzvať Objednávateľa k prevzatíu jeho všetkých dát umiestnených v Cloude Poskytovateľa a to v lehote do 10 dní od doručenia výzvy. Vydanie dát Poskytovateľom a ich prevzatie Objednávateľom bude uskutočnené na adrese sídla Poskytovateľa uvedenej v tejto zmluve, a tieto dáta budú umiestnené na CD nosiči alebo obdobných nosičoch, ak sa nedohodnú zmluvné strany preukázateľne inak.
2. Na CD nosiči alebo obdobných nosičoch budú rovnako umiestnené inštalačné súbory verzie aplikácií využívaných v Cloude Poskytovateľa a licenčné karty oprávňujúce Objednávateľa používať tieto aplikácie v období, v ktorom využíval služby Cloudu.

3. Okamihom omeškania Objednávateľa s prevzatím týchto dát súčasne zanikajú všetky zákonné či zmluvné zodpovednosti Poskytovateľa k náhrade škody v prípade ich straty či zničenia.
4. Po uplynutí lehoty k vyzdvihnutiu dát je Poskytovateľ oprávnený tieto dáta umiestnené na CD nosiči alebo obdobnom nosiči zaslať Objednávateľovi na jeho adresu uvedenú v tejto zmluve a to prostredníctvom poštového podniku doporučenou zásielkou.

Článok XIV. PRÍSTUPOVÉ CERTIFIKÁTY

1. Poskytovateľ vydá pri zriadení služby Objednávateľovi všetky potrebné prístupové oprávnenia (certifikáty) pre predmet Zmluvy v zmysle Čl. I. Zmluvy, ktoré sú potrebné pre riadne užívanie programových systémov poskytovaných na základe tejto Zmluvy.
2. Ďalšie potrebné certifikáty budú vydané Poskytovateľom vždy výhradne na základe písomnej žiadosti Objednávateľa. Žiadosť musí byť doručená doporučené prostredníctvom poštového podniku alebo preukázateľne odovzdaná osobne.
3. Certifikát bude Objednávateľovi vždy zaslaný doporučené prostredníctvom poštového podniku na adresu sídla Objednávateľa uvedenej v záhlaví tejto Zmluvy, alebo bude odovzdaný osobne proti podpisu oprávnenej osoby Objednávateľa.
4. Pre prípad porušenia povinnosti Objednávateľa chrániť svoje certifikáty je Poskytovateľ zbavený všetkej zodpovednosti za prípadne zneužitie, stratu či poškodenie dát Objednávateľa.
5. Ak Objednávateľ zistí možné zneužitie certifikátu, je oprávnený certifikát dočasne zablokovat' a je povinný bezodkladne vyzvať Poskytovateľa k odvolaniu takého certifikátu.
6. Poskytovateľ je povinný vydat' Objednávateľovi nový alebo ďalší certifikát, avšak iba na jeho písomnú žiadosť vo forme riadne vykonaného štandardného formulára Poskytovateľa. Žiadosť musí byť doručená doporučenou zásielkou poštovým podnikom alebo preukázateľne odovzdaná osobne.

Článok XV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po dni zverejnenia v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka.
2. Zmluvné strany berú na vedomie, že zverejnenie tejto Zmluvy a príloh v Centrálnom registri zmlúv v súlade a v rozsahu zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov nie je porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva.
3. Právne vzťahy vyplývajúce z tejto Zmluvy, ktoré nie sú výslovne upravené, sa riadia právnymi predpismi Slovenskej republiky.

4. Zmluvné strany sa zaväzujú zaistiť všetkými možnými prostriedkami, aby nedochádzalo ku korupčným konaniam v rámci obchodných vzťahov. Zmluvné strany prehlasujú, že zastávajú prístup nulovej tolerancie ku korupcii na všetkých úrovniach a vyžadujú od svojich vlastných zamestnancov a zmluvných partnerov konanie v súlade s protikorupčnými zákonmi.
5. V prípade, že niektoré ustanovenia tejto Zmluvy sa stanú úplne alebo čiastočne neplatnými, zostane účinnosť ostatných ustanovení ako celku nedotknutá. Zmluvné strany sa však zaväzujú, že neplatné ustanovenia nahradia novými úpravami, ktoré najvhodnejšie vystihujú zamýšľaný účel neplatných ustanovení.
6. Všetky oznámenia, výzvy a iná korešpondencia podľa tejto Zmluvy budú medzi zmluvnými stranami doručované osobne, elektronicky alebo listami doručenými doporučené poštovým podnikom na adresy uvedené v úvode Zmluvy. Všetky úkony urobené písomne sú považované za doručené okamihom ich prevzatia druhou zmluvnou stranou. Písomnosť doručovaná poštovým podnikom sa bude považovať za doručenie aj vtedy, ak nebude prevzatá druhou zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná, a to dňom, kedy bola uložená v poštovom podniku po neúspešnom pokuse poštového podniku o doručenie písomnosti určenej zmluvnej strane ako adresátovi. Odosielateľ akejkolvek písomnej správy môže požadovať písomné potvrdenie príjemcu.
7. Zmluvné strany obsahu Zmluvy porozumeli súhlasia s ňou, na znak čoho ju podpisujú.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že pohľadávky Poskytovateľa voči Objednávateľovi vzniknuté z tejto Zmluvy, nie je Poskytovateľ oprávnený postúpiť tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvorili slobodne, vážne, zrozumiteľne, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok.
10. Zmeny a dodatky k tejto zmluve sú platné len v písomnom vyhotovení so súhlasom zmluvných strán.
11. Zmeny alebo doplnky tejto Zmluvy je možné robiť len v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a to písomnými dohodami zmluvných strán vo forme dodatkov k tejto zmluve.
12. Poskytovateľ podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že jeho konečný užívateľ výhod ako aj koneční užívatelia výhod ním uvedených subposkytovateľov, nie sú verejnými funkcionármi v zmysle § 11 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle Čl. 2 a nasl. Ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov.
13. Zmluva sa vyhotovuje v troch obsahovo zhodných rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých Objednávateľ preberá dve vyhotovenia a Poskytovateľ preberá jedno vyhotovenie.

Prílohy:

- Príloha č. 1 - Opis predmetu zákazky
- Príloha č. 2 - Špecifikácia systémov – Elektronický dochádzkový systém, Personálno-mzdový systém

- Príloha č. 3 - Cenník/cenová ponuka
- Príloha č. 4 - Technické a prevádzkové podmienky poskytovania služby v Cloudovom prostredí
- Príloha č. 5 - Čestné vyhlásenie Poskytovateľa

V Žiline, dňa 14.06.2024

V Bratislave, dňa 10.6.2024

Za Objednávateľa:

Za Poskytovateľa:

.....
Mgr. Peter Fiabáne
primátor

.....
Ing. Peter Vilem
člen predstavenstva

Príloha č.1 - Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je dodanie elektronického dochádzkového informačného systému slúžiaceho pre evidenciu a kompletne spracovanie dochádzky zamestnancov Mestského úradu Žilina, jeho programové riešenie vrátane mesačných aktualizácií, servisu a technickej podpory programového riešenia.

Podrobný opis predmetu zákazky sa nachádza v prílohe č.2-Špecifikácia systémov

ELEKTRONICKÝ DOCHÁDZKOVÝ SYSTÉM

Dodávka dochádzkového systému

Funkcionalita dodaného dochádzkového systému

PERSONÁLNO- MZDOVÝ SYSTÉM

Personalistika

Výpočet miezd

Evidencia a výpočty stravného (500 zamestnancov)

Elektronický proces Ročného zúčtovania dane (RZD) zamestnancom so zápisom do mzdového systému a väzbou na výpočet RZD

Oznamovanie zmien osobných údajov (500 zamestnancov)

Riešenie rekreačných poukazov (500 zamestnancov)

Elektronická PN (2 200 zamestnancov)

Príloha č.2 - Špecifikácia systémov – Elektronický dochádzkový systém, Personálnomzdový systém

A) Elektronický dochádzkový systém EDS - (500 zamestnancov):

- Evidencia odpracovanej a neodpracovanej doby.
- Automatické vyhodnotenie času odpracovaného cez bežný deň, vo sviatok, v sobotu, v nedeľu, v noci, podľa jednotlivých zmien a rozvrhov pracovného času
- Prenos do aplikácie PAM podľa jednotlivých druhov
- Výpočet a evidencia odpracovaných nadčasov
- Evidencia nadčasov pre účely čerpania náhradného voľna počas min 3 mesiacov
- Prenos preplácaných nadčasov do aplikácie Mzdy a nadčasov aplikovaných ako náhradné voľno
- Kompatibilita rozvrhov a pracovných úväzkov v dochádzke s existujúcimi aplikáciami Mzdy a Personalistika
- On-line prenos zamestnancov z aplikácií Mzdy a Personalistika
- Podpora nerovnomerne rozvrhutej, pevnej a pružnej pracovnej doby v užívateľom definovanom rozsahu
- Podpora výpočtu nároku na dovolenku pri nerovnomerne rozvrhutej pracovnej dobe podľa zákonníka práce presný prenos do aplikácie Mzdy
- Presná evidencia dôvodov neprítomnosti a prekážok v práci, platených aj neplatených, s možnosťou dopĺňania typu neprítomnosti podľa platných ustanovení Zákonníka práce, kolektívnej zmluvy a interných smerníc a ich prenos do aplikácie PAM podľa jednotlivých druhov náhrad
- Evidencia PN (pracovnej neschopnosti) a OČR (ošetrovanie člena rodiny) a ich prenos do aplikácie PAM podľa jednotlivých druhov
- Evidencia neaktívnych pohotovostí na pracovisku a mimo pracoviska, s prenosom do PAM,
- Evidencia aktívnej pohotovosti na pracovisku s prenosom do PAM, riešenie preplácania aktívnej pohotovosti podľa skutočnej dĺžky výkonu, alebo preplácanie aktívnej pohotovosti paušálnou náhradou
- Možnosť elektronického spracovania dovoleniek – žiadosť o dovolenku, schválenie, prehľad
- Možnosť editácie dochádzkových dát a uzatvorenia dochádzky podriadených dochádzkovým vedúcim v elektronickej forme
- Ochrana dát, prístupové práva podľa pozície v štruktúre organizácie (vzťah nadriadený – podriadený)
- Vyhodnotenie nároku na stravné podľa ZP a výstup v dátovej forme
- Jednoduché doplnenie a konfigurácia dochádzkových terminálov za prevádzky
- Nezávislá prevádzka terminálov v prípade straty napájania, resp. výpadku spojenia so serverom
- Jednoduchá a efektívna správa čipových kariet
- Spracovanie všetkých foriem pevnej i pružnej pracovnej doby, s vlastnou definíciou rozvrhov,
- Paralelné spracovanie neobmedzeného počtu skupín zamestnancov s rôznymi rozvrhmi a parametrami výpočtu,
- Zaokrúhlenie a korekcia nasnímaných priechodov a zložiek pracovnej doby,
- Práca s prestávkami na jedlo a oddych vrátane ich automatického generovania,
- Zadávanie a generovanie príplatkov k odpracovanej dobe,

- Rozdelenie odpracovanej doby, prerušení a príplatkov na pracovisko, zákazky, účtovné činnosti,
- Definícia a údržba zoznamov identifikačných kariet vrátane ich priradenia k jednotlivým zamestnancom s časovou platnosťou.
- Zadávanie, úprava a schvaľovanie plánu dovolenky a ďalších typov neprítomnosti
- Sledovanie nároku zamestnanca na voľno, čerpanie a zostatky voľna
- Spolupráca s aplikáciami Personalistika a Mzdy
- Tooltipy k intervalu a druhu neprítomnosti
- Práca cez webové rozhranie
- Kompletná podpora legislatívy SR

B) Požiadavky na personálny a mzdový systém (PaM systém)

500 zamestnancov a 200 dohodárov - spracovanie personalistiky a miezd zamestnancov podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

1750 zamestnancov - spracovanie personalistiky a miezd zamestnancov podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov,.

Personalistika

- Evidencia zamestnancov
- Evidencia požadovaných personálnych údajov
- Automatické notifikácie o rôznych personálnych udalostiach (začiatky a konce PPV, zmena prac pomeru na dobu určitú, skúšobná doba, začiatok a koniec zastupovania, pracovné výročie, a pod.)
- Centrálna správa personálnych dokumentov (vrátane hromadného generovania a tlače)
- Vytváranie dokumentov podľa pripravených vzorov s automatickým doplňovaním údajov, s možnosťou užívateľského prispôsobenia, radenie dokumentov v časovej postupnosti
- Automatický výpočet dátumu nároku na starobný dôchodok, prehľad počtu osôb so zdravotným postihnutím
- Vedenie evidencie o absolvovaných vzdelávacích akciách zamestnanca
- Evidencia lekárskych prehliadok a upozorňovanie na ich koniec platnosti

Výpočet miezd

- Spracovanie miezd pre HPP, dohodárov, poslancov, členov komisií – neposlancov, členov volebných komisií
- Zadávanie zálohy na finančný príspevok na stravné a zrážok za stravné zamestnancov
- Export výkazov pre sociálnu poisťovňu, zdravotné poisťovne, daňový úrad
- Generovanie prevodného príkazu na úhradu miezd a odvodov
- Generovanie prevodného príkazu na úhradu finančného príspevku na stravovanie
- Mesačná mzdová uzávierka
- Rozúčtovanie miezd podľa stredísk, projektov
- Definície vlastných kalendárov a rozvrhov prac doby
- Automatické spracovanie exekúcií a zrážok zo mzdy (v zákonom poradí)
- Opravy do minulosti s automatickým prepočtom najmenej do hĺbky 12 mesiacov
- Automatické spracovanie dovolenky a jej krátenia
- Hromadné vykonávanie zmien (napr. zadanie celozávodnej dovolenky, príplatok určitej skupine zamestnancov a pod.)
- kontrola kolízie intervalov zadaných neprítomností (dovolenka, pracovná neschopnosť, OČR apod.)

- Výpočet priemerných zárobkov pre pracovnoprávne účely podľa platných právnych predpisov, výpočet odvodov zdravotného a sociálneho poistenia
- Elektronické zasielanie výplatných pások, potvrdení o príjme, atď,
- Hromadné generovanie zadaných mzdových zložiek
- Ročné zúčtovanie preddavkov na daň, ročné hlásenie, mzdové listy, potvrdenie o zdaniteľných príjmoch, atď.
- Trexima (Ročný výkaz o úplných nákladoch, Štvrťročný výkaz o cene práce)

C) Evidencia a výpočty stravného (500 zamestnancov)

- Evidencia nakúpených a vydaných stravovacích poukázok v elektronickej forme v organizácii, sledovanie výdaja stravovacích poukázok v elektronickej forme jednotlivým zamestnancom a sledovanie a evidencia ich skutočného nároku na stravovacie poukážky v elektronickej forme podľa odpracovanej doby. Rovnako aj pri zabezpečení riešenia finančného príspevku na stravovanie zamestnancov.
- Portálový pohľad - zobrazenie prehľadu vydaných a nárokováných stravovacích poukázok v elektronickej forme zamestnancov na Portáli. Dokumenty určené k nahliadnutiu zamestnancom a ich vedúcim. Rovnako aj pri zabezpečení riešenia finančného príspevku na stravovanie zamestnancov.
- Aplikácia bežiaci pod klientom - určená na prácu osobám povereným správou stravných lístkov v organizácii.
- Prehľad vydaných stravovacích poukázok v elektronickej forme a nároku na stravovacie poukážky v elektronickej forme – tlačový výstup
- Prehľad nakúpených a vydaných stravovacích poukázok v elektronickej forme, aktuálny stav – tlačový výstup
- Stravovacia karta zamestnanca – mesačný a ročný prehľad – tlačový výstup

D) Elektronický proces Ročného zúčtovania dane zamestnancom so zápisom do mzdového systému a väzbou na výpočet ročného zúčtovania dane, ktorý by mal obsahovať: (500 zamestnancov)

- o Vyjadrenie zamestnanca, či požaduje alebo nepožaduje RZD
- o Vyplnenie Žiadosti o ročné zúčtovanie dane zamestnancom na portáli s dostatočnou nápoďou, jej kontrola a schválenie mzdovým účtovníkom
- o Možnosť vrátenia zle vyplnenej žiadosti s komentárom
- o Notifikácie o stave, napr. o vytvorení dokumentu, o možnosti vyplnenia žiadosti o ročné zúčtovanie
- Možnosť elektronického prenosu dokumentov generovaných z PAM medzi zamestnancom a zamestnávateľom
- Možnosť generovania dokumentov individuálne alebo hromadne pre všetkých zamestnancov

E) Oznamovanie zmien osobných údajov (500 zamestnancov) - možnosť zamestnanca bezkontaktné oznamovať zmeny osobných údajov zamestnávateľovi a zároveň elektronicky doručiť príslušné potrebné potvrdenia/doklady.

- Na strane Mzdová účtovníčka/Personalistka - kontrola správnosti vyplnených údajov a priložených potvrdení/dokladov, s automatickým zápisom do databázy.
- Požadujeme zabezpečenia nahlasovania nasledovných zmien osobných údajov:
 - o Zmena priezviska
 - o Zmena adresy
 - o Zmena zdravotnej poisťovne
 - o Zmena bankového účtu
 - o Zmena údajov o deťoch

- Zmena rodinného stavu
- Zmena dosiahnutého vzdelania
- Zmena OP/pasu
- Oznámenie o priznaní dôchodku
- Oznámenie o získaní preukazu ZŤP/ŤZP

F) Riešenie rekreačných poukazov (500 zamestnancov):

- Vyhodnotenie nároku na príspevok
- Sledovanie dĺžky pracovného pomeru a termínu doručenia dokladov potrebných pre preplatenie
- Evidencia preplatených dokladov a vydaných elektronických poukazov
- Stanovenie výšky príplatku podľa úväzku zamestnanca
- Zabezpečenie preplatenia príplatku/zrážky v stanovenom termíne
- Sledovanie celkovej ročnej výšky príplatku pre oslobodenie od dane a odvodov
- Tlačivo žiadosti o preplatenie dokladu/vydanie el. poukazu
- Zostava s prehľadom príspevkov zúčtovaných prostredníctvom miezd

G) Elektronická PN (500 zamestnancov):

- Automatizovaný zápis informácií o PN z portálu Sociálnej poisťovne

H) Materiálno- technické požiadavky:

- Terminály na evidenciu dochádzky – 6 ks
- Dochádzkové karty – 400 kusov (v prípade kompatibility s aktuálnymi dochádzkovými kartami objednávateľ a nie sú potrebné)
- Prevádzka v cloudovom prostredí dodávateľ a.

I) Ďalšie požiadavky:

- Mobilný výplatný lístok (e-mail zamestnanca, aplikácia)
- Kompletná implementácia systému
- Zabezpečenie prenosu dát z pôvodného systému
- Kompletné zaškolenie personálu na všetky funkcionality systémov
- Inštalácia aplikácií v sieti
- Podrobné nastavenie rôznych užívateľských práv
- Automatické upozorňovanie na aktualizované verzie
- Zákaznícka podpora, pravidelné a včasné aktualizácie v súlade s platnou legislatívou.

J) Požiadavky na ochranu zverených osobných údajov, ktoré je poskytovateľ povinný preukázať v rámci prílohy č. 4 - technické a prevádzkové podmienky poskytovania služby v cloudovom prostredí, prípadne samostatným vyhlásením a to:

- či je úložisko dostatočne chránené a bezpečné na spúšťanie aplikácií a ukladanie informácií,
- či pracuje programový systém iba s jednou verziou programového systému,
- ako sú zabezpečené neustále nutné opravy a aktualizácie tohto programového systému,
- či je programový systém používaný Poskytovateľom dostatočne zabezpečený iba v základných, nevyhnutných štandardoch alebo je certifikovaný,
- akým spôsobom sa budú prijaté informácie spracúvať a akú úroveň šifrovania podporujú.

DODACIA LEHOTA

Začiatok ostrej prevádzky elektronického dochádzkového systému EDS od **1.10.2024**.

Začiatok ostrej prevádzky systému PaM od **1.1.2025**.

Očakávaná doba začiatku implementácie systému EDS – august 2024.

Očakávaná doba začiatku implementácie systému PAM – september 2024.

MIESTO PLNENIA

Mesto Žilina, Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina

DOBA TRVANIA

EDS s účinnosťou od 1. 10. 2024 do 31.12. 2026

PaM systém s účinnosťou od 1. 1. 2025 do 31.12. 2026

	POLOŽKA	počet osôb		cena za dobu implementácie a skúšobnej prevádzky Cena bez DPH	cena za dobu implementácie a skúšobnej prevádzky Cena s DPH
1)	A) Dochádzkový systém EDS vrátane: - elektronického schvaľovania dovoleníek - H) Dochádzkových terminálov (6ks) - H) Dochádzkových kariet (cca. 400 ks) - H) Prevádzka v Cloude - I) Implementácie systému (všetky súvisiace náklady) a školení	500		11 340,00 €	13 608,00
2)	B) Personálny a mzdový systém - podľa zákona č. 311/2001 Z. z. ZP vrátane: - C) Stravné a finančný príspevok na stravovanie - D) Ročné zúčtovanie - potvrdenia - E) Zmena osobných údajov - F) Rekreačné poukazy - G) Elektronická PN - H) Prevádzka v cloude - I) Implementácie systému (všetky súvisiace náklady) a školení	500 zamestnancov 200 dohôd		4 320,00 €	5 184,00
3)	Využívanie aplikácií, údržba a správa dátových prostredí dochádzkového systému v Cloude Poskytovateľa, aktualizácia a servisná podpora	počet osôb	cena bez DPH / mesiac	cena bez DPH / počet mesiacov 27	cena s DPH / počet mesiacov 27
	A) Dochádzkový systém EDS vrátane: - elektronického schvaľovania dovoleníek - H) dopĺňania dochádzkových kariet	500	168,00 €	4 536,00 €	5 443,20
3)	Využívanie aplikácií, údržba a správa dátových prostredí personálno-mzdového systému v Cloude Poskytovateľa, aktualizácia a servisná podpora	počet osôb	cena bez DPH / mesiac	cena bez DPH / počet mesiacov 24	cena s DPH / počet mesiacov 24
	B) Personálny a mzdový systém - podľa zákona č. 311/2001 Z. z. ZP vrátane: - C) Stravné a finančný príspevok na stravovanie - D) Ročné zúčtovanie - potvrdenia - E) Zmena osobných údajov - F) Rekreačné poukazy - G) Elektronická PN - H) Prevádzka v cloude - J) Mobilný výplatný lístok	500 zamestnancov 200 dohôd	1 050,00 €	25 200,00 €	30 240,00
	B) Personálny a mzdový systém - podľa zákona č. 553//2003 Z. z.	1 750		24 504,00 €	29 404,80
	SPOLU			69 900,00 €	83 880,00 €

* v prípade kompatibility s aktuálnymi dochádzkovými kartami objednávateľa nie sú dochádzkové karty potrebné

Príloha č. 4 - Technické a prevádzkové podmienky služby Vema V4 Cloud

v. 1.10 z 1. novembra 2020

1. Prevádzkové podmienky

1.1 Minimálna konfigurácia HW

HW konfigurácia počítača užívateľa musí vždy spĺňať doporučené minimum pre použitý operačný systém vydávané výrobcom operačného systému. Ďalej sa vyžaduje minimálne 500 MB voľného miesta na pevnom disku pre inštaláciu nevyhnutného programového vybavenia, a minimálne jeden voľný USB port pre pripojenie média s certifikátom.

1.2 Podporované operačné systémy

32 a 64-bitové verzie operačných systémov: Windows 7 SP1 (*), Windows 8.1 (s aktualizáciou KB2919355) a Windows 10 – všetky so slovenským alebo českým miestnym a jazykovým nastavením systému. V prípade použitia voliteľných doplnkov Vema, ako je napríklad Excelent a ďalšie, je potrebné mať nainštalovanú 32-bit verziu Microsoft Office 2010 CZ/SK, alebo vyššiu. V systéme musí byť funkčný Microsoft Installer.

Na iných než vyššie uvedených operačných systémoch nie je služba V4 Cloud podporovaná.

V operačnom systéme je doporučené mať nainštalované najnovšie aktualizácie.

(*) Vyžadovaná prítomnosť Microsoft Internet Explorer 11 z dôvodu podpory niektorých typov šifrovania komunikácie medzi klientom a serverom.

1.3 Podporované webové prehliadače

- Google Chrome (aktuálna verzia) – odporúčané
- Microsoft Edge (aktuálna verzia)
- Mozilla Firefox (aktuálna verzia)

Webový prehliadač musí mať povolené spracovanie cookies a JavaScriptu.

1.4 Parametre pripojenia k internetu

Pre pripojenie do systému V4 Cloud je nutné internetové pripojenie s rýchlosťou min. 1024/512 kb/s (download/upload) s plne funkčným systémom pre preklad doménových názvov (DNS). Pri prístupe viacerých klientov je nutná primerane vyššia prenosová rýchlosť.

Je nutné dodržať dobu odozvy na IP adresy uvedené v článku 1.6 do 150 ms (ICMP protokol s veľkosťou paketu 64 byte) a stratovosť paketov do 1% (počítané z 200 ICMP paketov veľkých 64 byte).

Poskytovateľ nepreberá žiadne záruky za pripojenie užívateľa k internetu. V prípade potreby riešenia problémov s pripojením k internetu a následným

pripojením k službe V4 Cloud sa jedná o platenú službu podľa aktuálneho cenníka poskytovateľa.

1.5 Konfigurácia pripojenia k Vema V4 Cloud

Konfiguráciu pripojenia k systému V4 Cloud vykonávajú pracovníci Poskytovateľa pri zriadení služby. Do tejto konfigurácie je zakázané akýmkoľvek spôsobom zasahovať.

Za žiadne iné inštalácie nepreberá Poskytovateľ žiadne záruky.

Opätovné sprevádzkovanie služby bude hradené podľa platného cenníka.

1.6 Inštalované programové vybavenie

Užívateľ je pre užívanie služby V4 Cloud povinný mať nainštalované programové vybavenie, ktoré zahŕňa aktuálnu verziu produktu SX0016 (V4 Cloud - klient). Tento produkt je distribuovaný poskytovateľom a dostupný na stiahnutie prostredníctvom Zákazníckeho Webu Vema, na adrese <https://zakaznik.vema.cz>, v časti Produkty, a podsekcii Systémové produkty.

Inštaláciu je potrebné vykonávať pod účtom, ktorý má na počítači dostatočné oprávnenia (Lokálny administrátor, prípadne Power User).

1.7 Konfigurácia Firewallu

V prípade použitia firewallu na strane užívateľa je nutné mať pre prevádzku V4 Cloud nastavené nasledujúce:

- Možnosť naviazania TCP spojenia (porty 443, 4112 a 4147) na cieľový rozsah IP adries 213.151.65.193 - 213.151.65.254
- Možnosť naviazania TCP spojenia (port 4112) na adresu support.vema.cz pre zabezpečenie funkčnosti automatických aktualizácií klientskych aplikácií Vema.
- Povolit prístup na Zákaznícky web spoločnosti Vema na adrese <https://zakaznik.vema.cz>
- Povolit prístup na web spoločnosti Vema na adrese <http://www.vema.sk>
- na online dokumentáciu Vema <https://dok.vema.cz>
- V prípade EDS umožniť naviazanie TCP spojenia (port 80, 443, 1000, 4372) na adresu 213.151.65.206.

1.8 Automatické aktualizácie

Automatické aktualizácie udržiavajú všetko potrebné k prevádzkovaniu služby V4 Cloud na strane užívateľa v aktuálnom stave. Pred aktualizáciou dôjde k stiahnutiu aktuálnych verzíí a následnej aktualizácii. Doba sťahovania je závislá na rýchlosti pripojenia užívateľa

k internetu. Vždy pred vykonaním aktualizácie je užívateľ vyzvaný, či si aktualizáciu praje vykonať.

Aktualizácia programového vybavenia je štandardne vykonávaná automaticky podľa prednastaveného inštalračného plánu. Štandardne sa aktualizácia spúšťa v kontexte nainštalovanej systémovej služby „Vema - Služba vzdialenej správy“, ktorá je východiskovou súčasťou inštalácie. To umožňuje robiť aktualizácie aj v prípadoch, kedy užívateľ pracuje pod účtom s obmedzenými oprávneniami. Užívateľ je povinný tieto aktualizácie vždy umožniť.

1.9 Portál Vema V4 Cloud

Užívatelia Portálu služby Vema V4 Cloud môžu oznámiť spoločnosti Vema zoznam IP adries, z ktorých budú na portál pristupovať. Z iných adries než takto explicitne vymenovaných potom nebude prístup umožnený.

1.10 Služba zabezpečeného pripojenia dochádzkových terminálov k službe V4 Cloud – pre terminály NetBox CMT40

Za účelom využívania služby zabezpečeného pripojenia dochádzkových terminálov k službe V4 Cloud je potrebné v priestoroch užívateľa umiestniť poskytovateľom predkonfigurovaný VPN router (ďalej len technické zariadenie). Užívateľ minimálne 3 dni pred samotným vytvorením tejto služby zabezpečí:

1. priestor pre umiestnenie technického zariadenia poskytovateľa, káblové trasy v objekte nevyhnutné k miestnej distribúcii služieb elektronických komunikácií a umožnenie napájania technického zariadenia 230 V za vopred dohodnutých podmienok,
2. funkčné sieťové (L2) pripojenie ku všetkým dochádzkovým terminálom v mieste inštalácie technického zariadenia poskytovateľa, na 1 až 4 Ethernet rozhraniach. Je možné priame pripojenie až 4 DCH terminálov k technickému zariadeniu poskytovateľa, alebo ľubovoľný počet DCH terminálov cez ethernet switch užívateľa, všetky terminály musia byť v rovnakom sieťovom segmente
3. funkčné sieťové pripojenie na 1 Ethernet rozhranie, s povolenou odchádzajúcou komunikáciou smerom do Internetu, minimálne v rozsahu definovanom v časti „Konfigurácia Firewallu“ týchto podmienok,
4. doručenie týchto informácií poskytovateľovi:
 - a. sieťové parametre pre pripojenie k sieti: IP adresa pre technické zariadenie, IP adresa brány, maska podsiete, prípadne či technické zariadenie dostane IP z DHCP
 - b. počet DCH terminálov pripojovaných k technickému zariadeniu a zoznam ich IP adries (tie môžu byť zmenené pracovníkmi poskytovateľa v rámci inštalácie služby)
 - c. zoznam verejných IP adries užívateľa, z ktorých bude táto služba povolená, odovzdanie poskytovateľovi

Využívaním Služby zabezpečeného pripojenia dochádzkových terminálov k službe V4 Cloud užívateľ berie na vedomie a súhlasí so vzdialeným prístupom

poskytovateľa k technickému zariadeniu za účelom zabezpečenia prevádzky tejto služby.

Technické zariadenie zostáva po celú dobu poskytovania služby vo vlastníctve poskytovateľa.

Poskytovateľ prehlasuje, že inštalácia technického zariadenia bude vykonaná tak, že technické zariadenie sa nestane trvalou súčasťou nehnuteľnosti, pokiaľ to nebude dohodnuté inak a zaväzuje sa, že počas inštalácie nedôjde k narušeniu prevádzky zariadení už inštalovaných na objekte ani k poškodeniu vonkajších alebo vnútorných priestorov objektu a budú dodržané všetky platné predpisy a normy, prípadné škody spôsobené pracovníkmi poskytovateľa budú na jeho náklady odstránené.

Technické zariadenie poskytovateľa môže byť na žiadosť užívateľa alebo poskytovateľa z objektu odstránené po ukončení poskytovania služieb v objekte. Lehota pre odstránenie technického zariadenia poskytovateľom je 1 mesiac po písomnej výzve urobenej protistranou. Užívateľ umožní v tejto lehote odstránenie technického zariadenia poskytovateľom.

U iných než NetBox CMT40 terminálov je pripojenie k službe V4 Cloud zabezpečené pomocou SSL/TLS (HTTPS).

2. Certifikáty a certifikačná politika

2.1 Použitie certifikátov

Prístup k službe V4 Cloud a všetka záväzná elektronická komunikácia s poskytovateľom je z dôvodu zabezpečenia preukaznej identity užívateľa a zabezpečenia bezpečnosti a ochrany dát vykonávaná výhradne za pomoci certifikátov. Platnosť certifikátov je obmedzená výhradne pre potreby služby V4 Cloud.

Certifikáty slúžia najmä pre:

1. prihlásenie k službe V4 Cloud pomocou bezpečného kanálu SSL,
2. v niektorých prípadoch i pre zasielanie a prijímanie podpísanej elektronickej pošty pri komunikácii s poskytovateľom.

2.2 Vydanie certifikátov

Vydavateľom týchto certifikátov je certifikačná autorita Vema Root CA. Užívateľ pri zriaďovaní služby V4 Cloud dostane požadovaný počet certifikátov na elektronickom médiu. Médium je obmedzene opakovane použiteľné. Cena vydania certifikátov sa riadi sadzbou podľa aktuálneho cenníka poskytovateľa.

Z dôvodov bezpečnosti je platnosť certifikátov obmedzená na 3 roky. O vydanie následných certifikátov žiada užívateľ poskytovateľa ešte pred vypršaním platnosti existujúceho certifikátu, postupom upresneným ďalej v týchto podmienkach.

Certifikát na elektronickom médiu bude užívateľovi vždy zaslaný doporučenou zásielkou prostredníctvom pošty na adresu sídla užívateľa, alebo bude odovzdaný osobne proti podpisu oprávnenej osoby užívateľa.

2.3 Typy certifikátov

Certifikáty sú podľa požiadavky užívateľa vedené dvojakým spôsobom:

1. Osobný certifikát vydaný na meno

Osobný certifikát sa vydáva vždy na meno konkrétneho pracovníka užívateľa a je neprenosný. Certifikát je viazaný vždy iba s danou osobou a v prípade ukončenia jej práce so službou V4 Cloud je nutné požiadať poskytovateľa o odvolanie certifikátu. Tento variant je bezpečnejší a zabezpečuje plnú preukázateľnosť a osobnú zodpovednosť za použitie certifikátu.

2. Certifikát vydaný na rolu

Certifikát na rolu (pracovné zaradenie) sa vydáva na obecnú rolu voči službe V4 Cloud a je prenosný na osobu vystupujúcu v danej roli. Certifikáty na rolu nesmú byť používané viacerými osobami súčasne. Užívateľ je plne zodpovedný za evidenciu používania certifikátov na rolu konkrétnymi osobami.

2.4 Odvolanie certifikátov

V prípade straty či hrozby zneužitia certifikátov v dobe jeho platnosti užívateľ bezodkladne požiada poskytovateľa o odvolanie certifikátu. Takýto certifikát bude čo najrýchlejšie, najneskôr však v priebehu druhého pracovného dňa od podania žiadosti o odvolanie poskytovateľom odvolaný a nebude už poskytovateľom ďalej akceptovaný pre účely akejkoľvek komunikácie. Poskytovateľ nenesie žiadnu zodpovednosť za škody spôsobené zneužitím neodvolaných certifikátov a to až do doby technickej realizácie odvolania.

Odvolanie certifikátu je spoplatňované podľa aktuálneho cenníka poskytovateľa.

2.5 Žiadosť o vydanie certifikátu

Žiadosti o vydanie certifikátov sa prijímajú výhradne na základe štandardného formulára zaslaného doporučeným listom. Žiadosť musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom užívateľa.

2.6 Žiadosť o vydanie následného certifikátu

Najskôr 60 a najneskôr 15 dní pred uplynutím doby platnosti certifikátu, požiada užívateľ poskytovateľa o vydanie nového-následného certifikátu. Tým je umožnené vydanie a doručenie následného certifikátu užívateľovi ešte pred ukončením platnosti jeho stávajúceho certifikátu, čím je zabezpečená plynulá dostupnosť služby užívateľovi v priebehu prechodu na nový certifikát.

Žiadosť o vystavenie následného certifikátu (predĺženie stávajúceho certifikátu) môže užívateľ podať formou štandardnej požiadavky (elektronicky cez Zákaznícky Web Vema, alebo telefonicky cez Centrum Služieb Vema), prípadne faxom, alebo doporučeným dopisom na adresu poskytovateľa zverejnenú na jeho webových stránkach.

Následný certifikát je vydaný za rovnakých podmienok a rovnakým spôsobom ako prvý certifikát. Vydanie

následného certifikátu je spoplatnené podľa aktuálneho cenníka poskytovateľa.

2.7 Žiadosť o odvolanie certifikátu

Žiadosť o odvolanie certifikátu je možné podať telefonicky cez Centrum Služieb Vema alebo faxom na faxové číslo poskytovateľa zverejnené na jeho webových stránkach.

Na základe takejto žiadosti bude certifikát na dobu štrnástich dní od doručenia žiadosti dočasne odvolaný. Užívateľ je následne povinný doručiť poskytovateľovi osobne alebo doporučeným listom písomne štatutárnym zástupcom podpísanú žiadosť o odvolaní certifikátu na štandardnom formulári. Na základe takejto žiadosti je poskytovateľ povinný trvale zrušiť platnosť certifikátu najneskôr nasledujúci pracovný deň. Ak nebude žiadosť o trvalé odvolanie certifikátu doručená najmenej dva pracovné dni pred ukončením štrnásťdňového dočasného odvolania, môže poskytovateľ certifikát obnoviť.

3. Podpora a dostupnosť služby

3.1 Aplikačná a technická podpora

Podpora užívateľov služby prebieha najmä prostredníctvom Zákazníckeho webu na adrese <https://zakaznik.vema.cz>, na ktorý všetci užívatelia musia mať zriadený prístup. Prístup na Zákaznícky web vyžaduje prvotnú registráciu a je následne chránený menom a heslom.

Aplikačná a technická podpora je dostupná prostredníctvom Centra Služieb Vema telefonicky alebo pomocou webového formulára.

Aplikačná podpora je poskytovaná v pracovných dňoch od 8.00 do 17.00 a zahŕňa riešenie prípadných problémov spojených s užívaním aplikácií podľa požiadaviek užívateľa.

Aktuálne informácie sú oznamované na Zákazníckom webe a upozorňovanie na ne prebieha cestou Správ Vema v klientovi Vema. Zákazník je povinný tieto správy prijímať a mať funkčný prístup na Zákaznícky web.

3.2 Skúška dostupnosti služby

Dostupnosť služby je možné kedykoľvek zistiť bežným internetovým prehliadačom na adrese Zákazníckeho webu <http://zakaznik.vema.cz>. Na tejto adrese sú rovnako zverejňované informácie o plánovaných zmenách v dostupnosti služby či iných súvisiacich skutočnostiach spojených s prevádzkou služby.

4. Dátové prostredia

4.1 Využívané dátové prostredia

Užívateľ má vždy okrem zmluvne stanoveného počtu dátových prostredí k dispozícii dve ďalšie dátové prostredia pre testovacie a iné účely.

Zákazník si nad rámec zmluvy môže vyžiadať ďalšie dátové prostredie (napr. so stavom ku koncu

kalendárnych rokov a pod.). Tieto prostredia sú spoplatnené podľa cenníka.

5. Zálohovanie a archivácia

5.1 Zálohovanie

Zálohovanie je proces, ktorý prebieha mimo Prevádzkovú dobu spravidla v neskorších nočných hodinách a nasnímané zálohy sa ukladajú na bezpečnom mieste. Doba uskladnenia jednotlivých záloh je závislá predovšetkým na type zálohy a to nasledovne:

1. Denná záloha – doba uskladnenia je minimálne 1 mesiac, za dennú zálohu sa považuje každá záloha vykonaná v noci po pracovnom dni;
2. Týždenná záloha – doba uskladnenia je minimálne 2 mesiace, za týždennú zálohu sa považuje každá záloha vykonaná v noci z piatku na sobotu;
3. Mesačná záloha – doba uskladnenia je minimálne 1 rok, za mesačnú zálohu sa považuje každá záloha vykonaná v noci medzi posledným a prvým dňom v mesiaci;
4. Ročná záloha – doba uskladnenia je minimálne 2 roky, za ročnú zálohu sa považuje každá záloha vykonaná v noci z 31.12. na 1.1. nasledujúceho roka.

5.2 Archivácia

Archiváciu dátových prostredí si môžu užívatelia sami vykonať pomocou aplikácie Vema Správca. Archiváciu je možné vytvárať v ktoromkoľvek okamihu podľa potrieb zákazníka. Archiváciu je vhodné vytvárať pred operáciami, ktoré výrazne zasahujú do dát. Archiv sa ukladá na serveroch V4 Cloud.

Maximálny limit veľkosti uložených archívov je desaťnásobok veľkosti dátového prostredia. Archívy nad tento limit môžu byť spoplatnené.

5.3 Obnova dát

Obnovu dát z archívov vytvorených pomocou funkcie archivácia v programe Vema Správca si môžu užívatelia vykonávať sami - bez ďalšieho spoplatnenia. V prípade, že užívateľ požaduje obnovu dát urobených pri zálohovaní, musí sa obrátiť so žiadosťou na poskytovateľa. Takáto žiadosť musí spĺňať požiadavky záväznej komunikácie definovanej v kapitole „Komunikácia medzi poskytovateľom a užívateľom“ a je spoplatnená podľa cenníka poskytovateľa.

5.4 Zasielanie archívov užívateľom

Poskytovateľ zašle vždy na vyzvanie a to až štyrikrát ročne užívateľovi na CD alebo obdobnom médiu úplný archív jeho dát a to vždy doporučeným listom do sídla organizácie. Súčasťou výzvy užívateľa musí byť jednoznačná identifikácia archívu či archívov, ktorý si praje zaslať. Zaslanie týchto štyroch archívov je súčasťou bežnej ceny služby V4 Cloud.

Užívateľ môže v prípade potreby požiadať aj o zaslanie ďalších archívov mimo tento interval vrátane zaslania archívu elektronickou poštou, ak je také zaslanie

technicky možné. Tieto služby sú spoplatňované podľa aktuálneho cenníka poskytovateľa.

6. Komunikácia medzi poskytovateľom a užívateľom

6.1 Nezáväzná komunikácia

Nezáväzná komunikácia prebieha telefonicky a elektronickou poštou. Touto formou sú doručované menej významné oznámenia a sú poskytované konzultácie. Formuláre na webových stránkach poskytovateľa sa rovnako, ak nie je povedané inak, považujú za nezáväznú komunikáciu.

6.2 Záväzná komunikácia

Za záväznú komunikáciu sa považujú písomné dokumenty doručené doporučenou poštou, elektronickou poštou s elektronickým podpisom komerčným certifikátom vydaným akreditovanou certifikačnou autoritou alebo certifikačnou autoritou Vema Root CA, či cestou dátovej schránky.

6.3 Správy Vema a správy RSS

Užívatelia sú informovaní o nových verziách aplikácií Vema, o ďalších produktoch nutných k fungovaniu služby V4 Cloud, o plánovaných výlukách vo fungovaní služby a o novinkách a zmenách vo fungovaní služby V4 Cloud cestou Správ Vema.

Rovnaké informácie je možné prijímať bežnou RSS čítačkou zo Zákazníckeho webu z kanálu Prevádzka V4 Cloud a kanálov podriadených.

Užívatelia sú povinní Správy Vema alebo správy RSS sledovať.

6.4 Kontakty Poskytovateľa

Aktuálna verzia kontaktných informácií je k dispozícii na webových stránkach www.vema.sk v sekcii Kontakty.

Čestné vyhlásenie

Účastník: Seyfor Slovensko, a.s.; sídlo: Plynárenská 7/C, 92109 Bratislava; IČO 36 237 337
zapísaný v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, Oddiel Sa, Vložka číslo
2969/B týmto vyhlasuje, že:

- súhlasí s podmienkami určenými vyhlasovateľom verejného obstarávania uvedenými v súťažných podmienkach na predmet zákazky „**Dodanie a správa systému na spracovanie dochádzky zamestnancov, personalistiky a miezd vrátane stravného zamestnancov a ďalších požiadaviek pre Mesto Žilina**“ a že nemá voči nim žiadne výhrady ani námietky,
- súhlasí aj s návrhom obchodných podmienok dodania predmetu zákazky (t. z. s návrhom zmluvy) na vyššie uvedený predmet zákazky,
- všetky doklady a údaje uvedené v ponuke predloženej na vyššie uvedený predmet zákazky sú pravdivé a úplné,

Som si vedomý/-á toho, že pokiaľ by mnou uvedené informácie neboli pravdivé alebo boli závažným spôsobom zamlčané, budem čeliť všetkým z toho vyplývajúcim právnym následkom.

V Bratislave dňa 10.6.2024

Ing. Peter Vilem,
člen predstavenstva Seyfor Slovensko, a.s.

Čestné vyhlásenie

v zmysle § 11 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov a v zmysle Ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného
záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov

Zhotoviteľ:

Obchodné meno: Seyfor Slovensko, a.s.
Sídlo: Plynárska 7/C, 821 09 Bratislava
Zástupca: Ing. Peter Vilem – člen predstavenstva
IČO: 36 237 337
DIČ: 2020193890
OR: Mestský súd Bratislava III, Oddiel Sa, Vložka 2969/B
Kontaktný e-mail: info@vema.sk
Telefónne číslo: 02/ 20 510 900

(ďalej iba „Zhotoviteľ“)

Zhotoviteľ týmto vyhlasuje, že jeho konečný užívateľ výhod ako aj konečný užívateľia výhod ním uvedených subdodávateľov, nie sú verejnými funkcionármi v zmysle § 11 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle čl. 2 a nasl. Ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov.

V Bratislave, dňa 10.6.2024

.....
Ing. Peter Vilem,
člen predstavenstva Seyfor Slovensko, a.s.

Čestné vyhlásenie o neuložení zákazu účasti vo verejnom obstarávaní

Obchodné meno uchádzača: Seyfor Slovensko, a.s.
IČO: 36 237 337
zastúpený členom predstavenstva
meno a priezvisko štatutárneho zástupcu: Ing. Peter Vilem

ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do verejného obstarávania na predmet zákazky: **„Dodanie a správa systému na spracovanie dochádzky zamestnancov, personalistiky a miezd vrátane stravného zamestnancov a ďalších požiadaviek pre Mesto Žilina“** (ďalej len „zákazka“) vyhláseného verejným obstarávateľom Mesto Žilina, IČO: 00321796 (ďalej len „verejný obstarávateľ“) výzvou na predloženie ponuky zo dňa 21.5.2024

čestne vyhlasujem, že

spĺňam podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, a teda nemám uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

V Bratislave, dňa 10.6.2024

.....

Ing. Peter Vilem,
člen predstavenstva Seyfor Slovensko, a.s.