

Materská škola pri zdravotníckom zariadení Limbová 1, 833 40 Bratislava	
Došlo dňa: 20.2.2012	Zmluva o poskytovaní upratovacích služieb
Podacie číslo: 17	Číslo spisu: uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka
Prílohy/listy: 4	Vybavuje: Erika Lukáčková

I. Zmluvné strany

Poskytovateľ: **MUNDITIA, spol. s r. o.**
 Čajakova 43, 831 01 Bratislava
 zastúpený: Bc. Eva Krížiková, konateľka
 IČO: 00585173
 DIČ: 2020486754, IČ DPH: SK 2020486754
 bankové spojenie: VÚB Bratislava, č.ú.: 3626841-112/0200.
 zapísaný v OR Okres. súdu BA I, odd. Sro, vložka č. 43/B

Objednávateľ: **Materská škola pri zdravotníckom zariadení**
 Limbová 1, 833 40 Bratislava
 zastúpený: Mgr. Erika Lukáčková
 IČO: 31769161
 DIČ: 2020972129
 bankové spojenie: Štátna pokladnica, č. ú.: 7000097019/8180

II. Predmet zmluvy

- Poskytovateľ sa zaväzuje na základe tejto zmluvy a podmienok v nej dohodnutých poskytovať objednávateľovi v prenajatých priestoroch v budove DFNsP Bratislava na Limbovej ul. 1 v Bratislave upratovacie služby (ďalej len „upratovanie“) a objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi cenu podľa čl. II. tejto zmluvy.
- Prenajaté priestory objednávateľa majú celkovú rozlohu 99,80 m².
- Rozsah upratovania je podrobne špecifikovaný v prílohe č. 1.
- Upratovanie je poskytovateľ povinný vykonávať v pracovných dňoch v čase od 8⁰⁰ hod. do 16⁰⁰ hod.

III. Cena a platobné podmienky

- Objednávateľ sa zaväzuje mesačne platiť poskytovateľovi za upratovanie cenu vo výške 0,58 Eur / m² (slovom päťdesiatosem centov za m²) bez DPH.
- Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľovi vzniká právo na zaplatenie dohodnutej ceny prvým dňom mesiaca nasledujúcom po mesiaci, v ktorom sa upratovanie vykonalo.

3. Objednávateľ je povinný uhradiť cenu na základe faktúry vystavenej poskytovateľom. Faktúra je splatná do 14 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu, v opačnom prípade má objednávateľ právo na jej vrátenie poskytovateľovi za účelom jej opravy, resp. jej doplnenia, pričom sa predlžuje splatnosť faktúry o dobu jej opätovného doručenia objednávateľovi.
4. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry, je objednávateľ povinný zaplatiť poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

IV.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že:
 - upratovanie bude vykonávať s potrebnou odbornou starostlivosťou tak, aby predchádzal škodám na majetku objednávateľa,
 - upratovanie bude vykonávať riadne a včas,
 - bude dbať na to, aby svojou činnosťou nerušil zamestnancov objednávateľa,
 - bez vedomia objednávateľa nebude vynášať, prenášať alebo inak disponovať s majetkom a dokumentami objednávateľa,
 - bude zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach a informáciách, o ktorých sa dozvedel pri vykonávaní upratovania.
2. Poskytovateľ nie je oprávnený uskutočňovať telefonické rozhovory z telefónov objednávateľa ani používať výpočtovú techniku vrátane tlačiarň a kopírovacích zariadení.
3. Poskytovateľ zodpovedá za všetky škody spôsobené svojimi zamestnancami pri vykonávaní upratovacích prác.
4. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť pre svojich zamestnancov, ktorí vykonávajú upratovacie práce na základe tejto zmluvy, všetky potrebné čistiace prostriedky a pracovné pomôcky.
5. Objednávateľ je oprávnený priebežne kontrolovať vykonávanie upratovania poskytovateľom. Ak objednávateľ zistí, že poskytovateľ vykonáva upratovanie v rozpore s ustanoveniami tejto zmluvy, je oprávnený požadovať od poskytovateľa, aby bez zbytočného odkladu odstránil zistené nedostatky.

V.

Termín plnenia a výpovedná doba

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú s účinnosťou od 1. 3. 2012.
2. Zmluvné strany môžu zmluvný vzťah vyplývajúci z tejto zmluvy ukončiť písomnou dohodou alebo výpoveďou.
3. Vypovedať túto zmluvu môže
 - ktorákoľvek zmluvná strana aj bez udania dôvodu s mesačnou výpovednou lehotou,

- objednávateľ s jednomesačnou výpovednou lehotou v prípade, ak poskytovateľ napriek písomnému upozorneniu riadne navykonáva upratovanie alebo poruší ktorúkoľvek povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy,
 - poskytovateľ s jednomesačnou výpovednou lehotou v prípade, ak objednávateľ mešká viac ako jeden mesiac s úhradou faktúry.
4. Výpoveď musí mať písomnú formu a musí byť doručená druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcim po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

VI. Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy, ktoré nie sú medzi zmluvnými stranami riešené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Prípadná zmena rozsahu a obsahu zmluvy bude pre zmluvné strany záväzná, len ak bude vyhotovená písomne vo forme dodatku a podpísaná obidvomi zmluvnými stranami.
3. Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, pričom každá zmluvná strana obdrží po 1 exempláre. Na znak súhlasu s obsahom tejto zmluvy ju zmluvné strany podpisujú.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán.
5. Nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1.

V Bratislave dňa 20.02.2012

V Bratislave dňa 20.02.2012

Objednávateľ:

Materská škola

Mgr. Erika Lukáčeková
riadiateľka

Poskytovateľ:

MUNDITIA

Bc. Eva Krížiková
konateľka

Materská škola pri zdravotníckom zariadení
Limbová 1
833 04 Bratislava

Harmonogram prác – upratovanie priestorov materskej školy

<i>Miestnosť</i>	<i>Č. dverí</i>	<i>Rozloha m²</i>
Riaditeľňa materskej školy	Blok F,-1, č. dverí 107	33,85
<i>Činnosť</i>	<i>Intervaly</i>	<i>Poznámka</i>
Vyniesť smeti	1x denne	
Povysávať a umyť podlahu	1x týždenne	
Utrieť prach na skriniach a parapetách	1x mesačne	
Umyť okná a žalúzie	1x ročne	
Umyť dvere, svietidlá a radiátory	1x ročne	

<i>Miestnosť</i>	<i>Č. dverí</i>	<i>Rozloha m²</i>
Mzdová učtáreň materskej školy	Blok F,-1, č. dverí 113	18,24 = 1/2
<i>Činnosť</i>	<i>Intervaly</i>	<i>Poznámka</i>
Vyniesť smeti	1x denne	
Povysávať a umyť podlahu	1x týždenne	
Utrieť prach na skriniach a parapetách	1x mesačne	
Umyť okná a žalúzie	1x ročne	
Umyť dvere, svietidlá a radiátory	1x ročne	

<i>Miestnosť</i>	<i>Č. dverí</i>	<i>Rozloha m²</i>
Zborovňa materskej školy	Blok F,-2, č. dverí 213	39,69 = 1/2
<i>Činnosť</i>	<i>Intervaly</i>	<i>Poznámka</i>
Vyniesť smeti	1x denne	
Povysávať podlahu	1x týždenne	
Utrieť prach na stoloch skriniach a parapetách	1x mesačne	
Umyť okná	1x ročne	
Umyť dvere, svietidlá a radiátory	1x ročne	

Miestnosť	Č. dverí	Rozloha m ²
Šatňa materskej školy	Blok F,-3, č. dverí 007	8,02 = 1/2
Činnosť	Intervaly	Poznámka
Vyniesť smeti	2x týždenne	
Umyť umývadlo a kachličky pri umývadle	1x týždenne	
Umyť WC a kachličky	1x týždenne	
Umyť podlahu	1x týždenne	
Utrieť prach na skriniach a parapetách	1x mesačne	
Umyť okno	1x ročne	
Umyť dvere, svietidlá a radiátory	1x ročne	

Miestnosť	Č. dverí	Rozloha m ²
Sklad materskej školy (pri Úseku liečebnej výživy novorodencov a dojčiat)	Blok E,-3, č. dverí 338	5,31 = 1/2
Činnosť	Intervaly	Poznámka
0	0	

V Bratislave 20.02.2012

Materská škola
Materská škola**Mgr. Erika Lukáčekova**
riaditeľka materskej školyMUNDITIA
MUNDITIA

konateľka