

DAROVACIA ZMLUVA

uzatvorená v súlade s § 628 a nasl. zákona č. 60/1964 Zb. v platnom znení
/Občiansky zákonník/
medzi zmluvnými stranami:

Číslo:	005/2024
Uhradené:	_____
Vyúčtované:	_____

1. Základná škola

Sídlo: Clementisova 616/1, 024 01 Kysucké Nové Mesto
IČO: 37813005
DIČ: 2021681068
zastúpená: Mgr. Igor Ševce, riaditeľ školy
bank. spoj.:
IBAN:
(ďalej len „obdarovaný“)

a

2. Nadácia TV JOJ

sídlo: Brečtanová 1, 831 01 Bratislava
IČO: 37925636
DIČ: 2022398928
zastúpená: Vladimír Fatika, správca nadácie
bank. spoj.:
IBAN:
zapísaná: v registri nadácií MV SR pod registračným číslom: 203/Na-2002/872
(ďalej len „darca“)

I. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je poskytnutie peňažného daru vo výške 750,- EUR (slovom: sedemstopäťdesiat eur) podporu a rozvoj telesnej kultúry, konkrétne na zabezpečenie športového náčinia, pomôcok alebo výstroje, zlepšenie podmienok na športovanie pre deti, vybavenie alebo zveľadenie telocvične alebo športovej haly.
2. Obdarovaný dar prijíma a zaväzuje sa, že tento finančný dar použije iba na účel uvedený v bode 1. tohto článku. Zmena účelu využitia daru je možná iba so súhlasom darcu.

II. Vyplatenie daru

1. Darca poukáže obdarovanému peňažný dar 750,- Eur najneskôr do 14 dní prevodom na bankový účet obdarovaného po podpise a doručení tejto zmluvy zo strany obdarovaného.

III. Účelová viazanosť darovaných prostriedkov

1. Obdarovaný sa zaväzuje oznámiť darcovi presnú špecifikáciu použitia darovaných finančných prostriedkov do 90 dní od ich použitia a zaslať kompletne prehľadné vyúčtovanie daru.
2. V prípade ak obdarovaný nepreukáže využitie finančných prostriedkov do 90 dní od ich použitia alebo **prostriedky nevyužije do 31.12.2024**, je povinný tieto bezodkladne vrátiť darcovi v zmysle §33 ods. 2. zákona č. 34/2002 Z.z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

IV. Všeobecné ustanovenia

1. V ostatnom sa práva a povinnosti zmluvných strán riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka v platnom znení.
2. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.
3. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvná vôľnosť nebola obmedzená.
4. Darovacia zmluva sa vyhotovuje v troch exemplároch, dva pre darcu a jeden pre obdarovaného.

V Bratislave, dňa 14. JÚN 2024

V Kysuckom Novom Meste, dňa 20 -06- 2024

.....
darca

.....
obdarovaný

Prílohy:

- č. 1 vyúčtovanie darovacej zmluvy
- č. 2 pokyny pre spracovanie vyúčtovania k darovacej zmluve
- č. 3 vyúčtovacia tabuľka
- č. 4 spracovanie osobných údajov

ZÁKLADNÁ ŠKOLA Clementisova 616/1, Kysucké Nové Mesto	
Podacie číslo 615 112-02	Došlo dňa 20 -06- 2024
Registratúrny znak: 621	Znak hodnoty: Lehota uloženia 10
Príloha listy 4/2	Vypracuje RS

Príloha č. 1 k Darovacej zmluve Vyúčtovanie darovacej zmluvy

1. Využitie prostriedkov

V zmysle Zmluvy Článku III. Účelová viazanosť darovaných prostriedkov, je obdarovaný alebo jeho zákonný zástupca povinný:

- oznámiť darcovi v prípade jednorazového plnenia presnú špecifikáciu použitia darovaných finančných prostriedkov do 60 dní od ich celkového použitia a zaslať kompletne prehľadné vyúčtovanie daru.
- oznámiť darcovi v prípade pravidelného plnenia presnú špecifikáciu použitia darovaných finančných prostriedkov vždy do 15 dní od skončenia kalendárneho mesiaca, za ktorý sa plnenie vyplátilo a zaslať kompletne prehľadné vyúčtovanie daru.
- vrátiť nepoužité darované prostriedky darcovi v zmysle §33 ods. 2. zákona č. 34/2002 Z.z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov ak ich do dátumu stanovených v darovacej zmluve nevyužije alebo ak obdarovaný nepreukáže využitie finančných prostriedkov podľa odseku 1 a 2 článku zmluvy o poskytnutí pomoci.

2. Vyúčtovanie použitia prostriedkov

Vo vyúčtovaní nie je potrebné predkladať originálne bloky alebo faktúry, postačujú ich kópie. Originály účtovných dokladov si príjemca ponechá u seba alebo vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole poskytovateľa alebo ním splnomocnenej osobe, a to aj 5 rokov od podpisu zmluvy. Pokyny pre vyhodnotenie a spracovanie vyúčtovania sa nachádzajú v Prílohe č. 2, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy o poskytnutí pomoci. Bloky musia byť z registračnej pokladnice alebo na dokladoch musí byť názov, IČO, DIČ a pečiatka s podpisom osoby, ktorá ho vystavila, faktúry nesmú byť len zálohové, k faktúram je potrebné doložiť výpis z účtu potvrdzujúci ich úhradu alebo pokladničný doklad o prijatí platby za faktúru.

V prípade nedostatočného vyúčtovania finančného príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie prostriedkov, predloženie vyúčtovania s dokladom, ktorý sa netýka obdarovaného alebo sa jeho plnenie nezrealizovalo alebo bolo len predstierané) si poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky. Obdarovaný je povinný vykonať doplnenie a vysvetlenie najneskôr do 10 dní od požiadania nadácie.

Ak obdarovaný nebude schopný predložiť kompletne alebo správne vyúčtovanie, nadácia je oprávnená požadovať od obdarovaného vrátenie spornej čiastky, t.j. čiastky nesprávne, neúplne alebo nedostatočne vyúčtovanej. Obdarovaný je povinný takúto čiastku vrátiť bezodkladne po obdržaní výzvy na vrátenie finančných prostriedkov od nadácie. Nadácia je

oprávnená požadovať vrátenie finančného plnenia (darov) od obdarovaného aj v plnej výške, pokiaľ vyúčtovanie použitia finančných prostriedkov nezodpovedá účelu, na ktorý boli finančné prostriedky poskytnuté.

Príloha č. 2 k Darovacej zmluve
Pokyny pre spracovanie vyúčtovania k darovacej zmluve.

Obdarovaný je povinný vyúčtovať celú sumu finančného príspevku, t.j. 100%

Vyúčtovanie musí byť doručená na adresu Nadácie TV JOJ, Brečtanová 1, 831 01 Bratislava v termíne, ktorý je uvedený v zmluve.

FINANČNÉ VYÚČTOVANIE PREDKLADAJTE V NASLEDOVNEJ PODOBE:

1. K vyúčtovaniu žiadame podložiť fotokópie prvotných aj druhotných účtovných dokladov.
2. Kópie účtovných dokladov hrađených z tohto finančného príspevku musia byť zreteľne označené nápisom Nadácia TV JOJ.
3. Kópie účtovných dokladov očísľujte a zoradte do tabuľky viď Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí pomoci.

Vzor:

Číslo dokladu	Druh dokladu	Suma v Euro
1.	Faktúra	58
2.	Bankový výpis úhrada faktúry	
3	Blok registračná pokladnica	74
SPOLU:		132

4. Originály účtovných dokladov si ponechávate u seba alebo vo svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné našej kontrole.

Prvotné účtovné doklady (od dodávateľov):

- Faktúry
- Výpisy z registračných pokladníc
- Cestovné doklady spolu s cestovným príkazom
- Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku
- Iné

Druhotné účtovné doklady (autorizujúce platbu):

- Prijmový pokladničný doklad v prípade hotovostnej platby
- Bankový výpis organizácie (nie prevodový príkaz) v prípade bezhotovostnej platby

Pri každej faktúre musíte uviesť (zdokumentovať) akým spôsobom bola uhradená, napr. výpis z účtu, príjmový doklad alebo doklad z registračnej pokladnice. K výdavkovému bloku musí byť priložený účet z pokladne, alebo faktúra.

3. Zaslanie vyúčtovania

Vyúčtovanie prosím zašlite poštou na adresu:

Nadácia TV JOJ, Brečtanová 1, 831 01 Bratislava

Obálku označte slovami „**Vyúčtovanie**“

V prípade otázok nás môžete kontaktovať na email nadacia@joj.sk

Príloha č. 3

[illegible]

Nadácia TV JOJ
Brečtanová 1
831 01 Bratislava

IČO: 37925636
DIČ: 2022398928

e-mail: nadacia@joj.sk

Spracovanie osobných údajov verejnoprospešná činnosť, charitatívna činnosť a zbierky

Nadácia TV JOJ (ďalej len "nadácia") spracováva osobné údaje vždy v súlade s Nariadením EP a rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len "GDPR") a v súlade so zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov ďalej len "zákon")

1. Rozsah spracovania osobných údajov

Nadácia spracováva osobné údaje poskytnuté osobami (fyzickými alebo právnickými), ktoré sú v pozícii obdarovaného alebo osoby, ktorej bola poskytnutá finančná alebo nefinančná pomoc (ďalej len dotknutá osoba).

Spracúvame najmä tieto údaje:

- a) osobné údaje bežné: meno, priezvisko, adresa bydliska, číslo účtu a dátum narodenia, fotografia alebo videozáznam (audiovizuálne dielo), sociálnu situáciu dotknutej osoby alebo rodiny,
- b) osobné údaje citlivé alebo zvláštnej kategórie - spracúvame výhradne údaje týkajúce sa zdravia a zdravotného stavu vzhľadom k podmienkam poskytnutia pomoci.

2. Účel spracovania osobných údajov a právny základ pre spracovanie

Osobné údaje nadácia spracúva za účelom:

- a) marketingovej a PR komunikácie prostredníctvom sociálnych sietí, internetu, printových médií alebo televízneho a rozhlasového vysielania,
- b) zverejňovanie fotografií alebo videozáznamu dotknutých osôb so zámerom propagovať projekty, budovať dobré meno prevádzkovateľa a spracovateľov, jeho zmluvných partnerov, propagovať prevádzkovateľa a sprostredkovateľa a jeho webovom sídle, vo vnútorných administratívnych priestoroch, na sociálnych sieťach, prípadne na internete,
- c) účtovnej a zmluvnej evidencie ako aj evidencie GDPR.

3. Právny základ pre spracovanie

Právnym základom pre spracovanie je:

- a) Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.
- b) ustanovenie § 15 ods. 1 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre účely udelenia súhlasu zákonného zástupcu so spracovaním osobných údajov osoby mladšej ako 16 rokov.
- c) plnenie zmluvy alebo dohody
- d) osobitný predpis (zákon č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti, zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov, zákon č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých

4. Zdroje osobných údajov

Osobné údaje a osobné údaje citlivé sú získavané od dotknutej osoby alebo zákonného zástupcu dotknutej osoby písomne alebo elektronicky v rámci systému alebo sú zhotovené prevádzkovateľom alebo jeho zmluvným partnerom (fotografie a videozáznam) počas natáčania prípadne počas podujatia.

5. Prevádzkovateľ

Nadácia TV JOJ, sídlom Brečtanová 1, 83101 Bratislava, IČO 37925636

6. Rozsah spracovania

Subjekty spracúvajúce osobné údaje: osobné údaje a spracováva nadácia alebo zmluvní partneri (sprostredkovatelia a to v písomnej alebo elektronickej podobe.

Sprístupnenie osobných údajov: nadácia sprístupňuje osobné údaje vrátane citlivých zmluvným partnerom (sprostredkovateľom) alebo partnerom odsúhlasených komisiou pričom príjemcom môže byť tiež verejnosť v prípade účelu uvedeného v bode 2 písm a) a b) kde sa však uvádzajú osobné údaje v súvislosti s konkrétnym účelom použitia prostredníctvom sociálnych sietí alebo masovokomunikačných prostriedkov.

- a) Facebook a Instagram (sociálne siete, webové sídla a aplikácie),
 - www.facebook.com, www.instagram.com
 - Facebook Ireland Ltd. , 4 Grand Canal Square, Grand Canal Harbour, Dublin 2, Ireland
- b) Twitter
 - www.twitter.com
 - Twitter International Company, Attn: Data Protection Officer, One Cumberland Place, Fenian Street, Dublin 2, D02 AX07 IRELAND
- c) Nadácia TV JOJ
 - www.nadacia.joj.sk, www.facebook.com/nadaciatvjoj, www.skliga.sk, www.twitter.com/nadaciatvjoj, www.facebook.com/floorbalSKLIGA
 - Nadácia TV JOJ, Brečtanová 1, 831 01 Bratislava
- d) TV JOJ,
 - www.joj.sk, www.noviny.sk, www.huste.tv, televízne stanice JOJ, PLUS, WAU, RIK
 - Slovenská produkčná, a.s. Brečtanová 1, 831 01 Bratislava

7. Doba uchovávania

Nadácia uchováva osobné údaje minimálne 10 rokov po skončení roku v ktorom boli osobné údaje poskytnuté alebo získané. V prípade osobných údajov, ktoré nie sú právnymi predpismi alebo osobitnými právnymi predpismi vyžadované a dotknutá osoba uviedla samostatne bez predchádzajúcej žiadosti nadácie sa osobné údaje nespracovávajú a sú zlikvidované ihneď.

8. Presun do tretej krajiny

Nadácia môže presunúť osobné údaje do tretích krajín, v tomto prípade však ide výlučne o komunikáciu na sociálnych sieťach.

9. Poskytovanie osobných údajov

Osobné údaje dotknutej osoby sú poskytované nasledovne:

- a) v prípade marketingových a PR účelov a pozitívnej propagácie na základe súhlasu dotknutej osoby a oprávneného záujmu spracovateľa
- b) v prípade zverejnenie fotografie a viedozáznamu na základe súhlasu dotknutej osoby a oprávneného záujmu spracovateľa

V prípade neposkytnutia osobných údajov nebude možné zabezpečiť humanitárnu., charitatívnu pomoc (finančné a nefinančné plnenie).

10. Práva dotknutej osoby

Práva dotknutej osoby upravujú §§ 19 až 28 zákona, pričom dotknutá osoba má právo:

- a) požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom týkajúcich sa dotknutej osoby (§ 21),
- b) na opravu osobných údajov (§ 22),
- c) na vymazanie osobných údajov (§ 23)
- d) na obmedzenie spracúvania osobných údajov (§ 24),
- e) namietť spracúvanie osobných údajov (§ 27),
- f) na prenosnosť osobných údajov (§ 26),

- g) kedykoľvek svoj súhlas odvolať (§14) ,
- h) práve podať návrh na začatie konania podľa § 100,

11. Orgán dozoru

Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky
Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27
<https://dataprotection.gov.sk/>

12. Ďalšie informácie

V prípade potreby ďalších informácií sú tieto uvedené:

- a) na webovom sídle nadácie <https://nadacia.ioj.sk/GDPR>
- b) počas podujatia u riaditeľa turnaja