

## **Zmluva o komisionálnom predaji**

*uzatvorená na základe §577 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka*

### **Článok 1**

#### **Zmluvné strany**

|                                                       |                                             |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Názov:                                                | Služby Kalná                                |
| Právna forma:                                         | s.r.o., r.s.p.                              |
| Sídlo:                                                | Červenej armády 55, 935 32 Kalná nad Hronom |
| IČO:                                                  | 50102419                                    |
| DIČ:                                                  | 2120172802                                  |
| IČ DPH:                                               | SK2120172802                                |
| Štatutárny orgán<br>(ďalej len <b>“komisionár”</b> ): | Jozef Gonda, konateľ                        |

|                                |                  |
|--------------------------------|------------------|
| Názov:                         | Ladislav Drozdík |
| Právna forma:                  | FO               |
| Sídlo:                         |                  |
| Registračné číslo RVPS:        | 38/2022-420-59   |
| IBAN:                          |                  |
| (ďalej len <b>“komitent”</b> ) |                  |

### **Článok 2**

#### **Predmet zmluvy**

1. Touto zmluvou sa komisionár zaväzuje, že zariadi vo vlastnom mene pre komitenta na jeho účet obchodnú záležitosť, t.j. predaj dodávaného tovaru podľa jednotlivých dodacích listov. Vzor dodacieho listu je uvedený v Prílohe č.1 tejto zmluvy.
2. Komisionár sa zaväzuje zaplatiť komitentovi odplatu za tovar podľa ceny uvedenej v dodacom liste.

### **Článok 3**

#### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Komisionár sa zaväzuje pri predaji tovaru s potrebnou starostlivosťou, aká sa vyžaduje od predajcu, zabezpečiť ponuku v predajni, jeho potrebnú ochranu pred znehodnotením a odcudzením. Komisionár sa zaväzuje vynaložiť maximálne úsilie na predaj prevzatého tovaru.

2. Doba dodania tovaru, určeného na komisioný predaj je individuálna v závislosti od množstva a typu objednaného tovaru a dohody medzi komitentom a komisionárom.
3. Komitent si vyhradzuje právo po informovaní komisionára odobrať tovar, ktorý mu bol dodaný, a to aj bez udania dôvodu. Komisionár môže vrátiť komitentovi dodaný tovar len v neporušenom stave v originálnom balení, inak komitent môže tovar odmietnuť prijať. Za takto vzniknutú škodu zodpovedá komisionár a je povinný škodu finančne nahradiť.
4. Po predaji odobratého tovaru zašle komisionár komitentovi správu o počte predaných kusov tovaru do 5 pracovných dní po skončení kalendárneho mesiaca. Komitent má právo informovať sa o stave predaja a skutočnom stave kedykoľvek.
5. Komisionár zúčtuje komitentovi skutočne predaný tovar vždy do 15 kalendárnych dní po skončení kalendárneho mesiaca, v ktorom predaj vznikol.
6. Komitent sa zaväzuje na základe oznámenia komisionára prevziať všetok nepredaný a nepoškodený tovar. Poškodený tovar bude fakturovaný ako predaný.
7. Komisionár berie na seba hmotnú zodpovednosť za prevzatý tovar a to v plnej výške hodnoty prevzatého tovaru. Komisionár v prípade odcudzenia, alebo poškodenia tovaru nahlási tento tovar ako predaný a komitent ho vyúčtuje za dohodnutých podmienok v nákupnej cene.

## **Článok 4**

### **Dodanie a vrátenie tovaru**

1. Za dovoz tovaru do obchodných priestorov komisionára (Nitrianska 6, Kalná nad Hronom) je zodpovedný komitent prostredníctvom poverenej osoby.
2. Komisionár prevezme tovar od komitenta osobne
3. Komitent sa zaväzuje na dodacom liste presne stanoviť najmä: podmienky skladovania, dátum spotreby, pri výrobkoch s krátkou dobou upotrebitelnosti aj dátum výroby
4. Za sledovanie doby upotrebenia je zodpovedný komisionár.
5. Pri tovaroch s dobou upotrebenia 1 a viac rokov je komisionár povinný upozorniť komitenta na ukončenie doby upotrebitelnosti nie neskôr, ako 3 mesiace pred jej ukončením a navrhnúť spôsob naloženia s tovarom:
  - a) vrátenie komitentovi,
  - b) predaj v zľave na ktorej sa obaja dohodnú
6. Pri tovaroch s nižšou dobou upotrebenia ako 1 rok je komisionár povinný upozorniť komitenta na ukončenie doby upotrebitelnosti nie neskôr, ako 1 mesiac pred jej ukončením a navrhnúť spôsob naloženia s tovarom:
  - a) vrátenie komitentovi,
  - b) predaj v zľave na ktorej sa obaja dohodnú

## **Článok 5**

### **Vady tovaru**

1. Na zodpovednosť za vady tovaru, ktoré na základe tejto zmluvy predá komisionár tretím osobám, sa vzťahujú ustanovenia §619 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Komisionár a komitent sa zaväzujú poskytnúť si pri riešení reklamácií väd tovaru potrebnú súčinnosť tak, aby boli reklamácie vybavené v zákonom stanovených lehotách.
3. Ak komitent v lehote určenej komisionárom neposkytne potrebnú súčinnosť na vybavenie reklamácie (napr. nepošle svoje písomné vyjadrenie), má sa za to, že uznáva oprávnenosť reklamácie.

## **Článok 6**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť podpismi oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po zverejnení v Centrálnom registri zmlúv v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších právnych predpisov.
3. Túto zmluvu môže písomne vypovedať každá strana a to aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť dňom doručenia písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
4. Zmena tejto zmluvy musí byť odsúhlasená obidvoma stranami a to písomnou formou.
5. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch majúcich hodnotu originálu.

V Kalnej nad Hronom, dňa.....

Komisionár:

Komitent: