

Zmluva o poskytovaní služieb

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

Objednávateľ:

Obchodné meno: **Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby**
Sídlo: Kollárova 8, Trnava 917 02
Pracovisko: TOWER 115, Pribinova 25, 81109 Bratislava
IČO: 42 156 424
DIČ: 2022736287
IČ DPH: SK2022736287
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Zastúpený: Ing. Ľubomír Mindek, generálny riaditeľ

(ďalej ako „Objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:

Obchodné meno: **GlobalTel, a.s.**
Sídlo: Landererova 12, 811 09 Bratislava
IČO: 35 778 199
IČ DPH: SK2020255677
Zapísaná: OR Mestský súd Bratislava III, oddiel Sa, vložka č.2321/B
Banka: Tatra banka a.s.
IBAN: SK 41 1100 0000 0026 2210 6773
V zastúpení: Ing. Miroslav Strečanský, predseda predstavenstva
Ing. Jozef Chamraz, MBA, člen predstavenstva

(ďalej ako „Poskytovateľ“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej spoločne ako „Zmluvné strany“ alebo jednotlivito ako „Zmluvná strana“)

Článok I PREAMBULA

- 1) Táto Zmluva predstavuje výsledok verejného obstarávania predmetu zákazky s nízkou hodnotou na **službu: „Zabezpečenie výkonu DIZ/UAT integrujúcich sa subjektov na služby ÚPVS a IS PEP“**, realizovanej podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok II

Predmet Zmluvy

- 1) Predmetom tejto Zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností Zmluvných strán v súvislosti s poskytovaním služieb Poskytovateľom, ktoré sú bližšie špecifikované v Prílohe č. 1 - Opis predmetu zákazky, (ďalej ako „Služby“) a povinnosť Objednávateľa poskytnuté Služby od Poskytovateľa prevziať a zaplatiť mu za riadne poskytnuté Služby cenu podľa čl. IV tejto Zmluvy, vo výške podľa položkového rozpočtu, ktorý tvorí Prílohu č. 2 Zmluvy.
- 2) Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať pre Objednávateľa Služby za podmienok upravených v tejto Zmluve počas účinnosti Zmluvy. Rozsah poskytovaných Služieb na základe Zmluvy je obmedzený rozsahom 85 človekodní za celú dobu účinnosti Zmluvy, ktorá sa uzatvára na dobu dvoch rokov.

Článok III

Spôsob poskytovania Služieb

- 1) Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ **po dobu 24 mesiacov alebo do vyčerpania finančného limitu** podľa čl. IV ods. 1) Zmluvy, a to podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr, poskytuje Objednávateľovi služby podľa potrieb Objednávateľa po tom, čo Objednávateľ doručí Poskytovateľovi individuálnu požiadavku na Služby so stanoveným harmonogramom potreby ich vykonania. Po doručení požiadavky Objednávateľa, Poskytovateľ posúdi požiadavku Objednávateľa čo do rozsahu prácnosti potrebnej na vykonanie každej individuálnej požiadavky, ako aj čo do harmonogramu vykonania požadovanej Služby. Poskytovateľ najneskôr do 5 pracovných dní po doručení požiadavky Objednávateľa stanoví prácnosť v rozsahu človekodní, spolu s termínmi na vykonanie požadovaných Služieb, ako záväznú ponuku Poskytovateľa.
- 2) Objednávateľ najneskôr do 3 pracovných dní po doručení ponuky Poskytovateľa odsúhlasí, resp. neodsúhlasí navrhovaný rozsah záväznej ponuky Poskytovateľa. Po odsúhlasení navrhovaného rozsahu ponuky a termínov Objednávateľom sa Služba a jej rozsah záväzne objedná. V prípade, že Objednávateľ nesúhlasí s termínom alebo rozsahom človekodní v ponuke Poskytovateľa, oznámi túto skutočnosť Poskytovateľovi a predloží dôvody neodsúhlasenia ponuky, spolu s protinávrhom podmienok poskytovania požadovanej Služby. Poskytovateľ v tomto prípade predloží najneskôr do 3 pracovných dní po doručení protinávruhu Objednávateľa v poradí druhú záväznú ponuku Poskytovateľa. Zmluvné strany sa dohodli, že za predpokladu, že Objednávateľ neodsúhlasí ani v poradí druhú záväznú ponuku Poskytovateľa, Poskytovateľ nie je povinný predložiť Objednávateľovi ďalšiu záväznú ponuku a nie je povinný poskytnúť Objednávateľovi požadované Služby, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak.

- 3) Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ na odsúhlasenú Službu vystaví Poskytovateľovi písomné objednávky, v ktorých musí byť špecifikovaný rozsah a druh Objednávateľom požadovaných Služieb, predpokladané lehoty plnenia, ako aj ďalšie podstatné údaje potrebné na špecifikáciu Objednávanej služby. Objedávka musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom Objednávateľa alebo osobami podľa ods. 5 tohto článku Zmluvy.
- 4) Objednávateľom objednané Služby sa poskytujú vždy podľa pokynov, resp. zadania Objednávateľa. Ak v Zmluve alebo Objedávke nie je ustanovené inak, miesto dodania je na adrese: TOWER 115, Pribinova 25, 811 09 Bratislava.
- 5) Zmluvné strany sú povinné najneskôr do piatich (5) pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy vzájomne si oznámiť osoby, ktoré sú oprávnené v presne určenom rozsahu zastupovať Zmluvné strany pri realizácii konkrétnych úkonov v súvislosti s objednávaním Služieb, odovzdaním a prevzatím Služieb, prevzatím dokumentácie, akceptáciou Služieb alebo podpísaním Akceptačného protokolu podľa tejto Zmluvy.

Článok IV Cena a platobné podmienky

- 1) Cena za Služby **v maximálnom rozsahu 85 človekodní** je stanovená dohodou Zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov **s finančným limitom vo výške 68 000,00 € bez DPH bez DPH, resp. 81 600,00 € EUR s DPH**, pričom Cena za 1 človekodeň je dohodnutá v Prílohe č. 2. V cene za Služby sú zahrnuté všetky náklady a výdavky Poskytovateľa spojené s poskytovaním Služieb. Ak v Zmluve nie je výslovne uvedené inak, všetky ceny sú uvedené bez DPH. K cene bude DPH účtovaná podľa platných predpisov ku dňu vystavenia faktúry. Objednávateľ neposkytuje preddavok ani zálohovú platbu.
- 2) Dohodnutá cena podľa ods. 1) tohto článku Zmluvy, bude zo strany Poskytovateľa fakturovaná za kalendárny mesiac na Služby akceptované Objednávateľom v príslušnom kalendárnom mesiaci. Súčasťou predloženej faktúry musí byť Objednávateľom schválený Akceptačný protokol podpísaný oprávnenými osobami podľa článku III. ods. 5 Zmluvy, ktorého vzor je v Prílohe č. 4 Zmluvy.
- 3) Akceptačný protokol podľa ods. 2) tohto článku Zmluvy bude Poskytovateľ predkladať Objednávateľovi na schválenie najneskôr do piatich (5) pracovných dní kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom boli Služby Poskytovateľom poskytované.
- 4) Akceptačný protokol predkladá Poskytovateľ objednávatel'ovi na akceptáciu a schválenie po splnení účelu a poskytnutí Služieb dohodnutých v konkrétnej Objedávke za príslušný mesiac. V prípade, ak oprávnený zástupca Objednávateľa nemá

k poskytnutým Službám výhrady, je povinný do 5 pracovných dní po prevzatí Akceptačného protokolu predložené dokumenty podpísať, čím akceptuje rozsah, kvalitu a spôsob poskytnutia Služieb.

- 5) V prípade, ak oprávnený zástupca Objednávateľa má k poskytnutým Službám oprávnené výhrady (Služby neboli preukázateľne poskytnuté, resp. neboli poskytnuté v súlade s touto Zmluvou), je povinný doručiť Poskytovateľovi výhrady do 5 pracovných dní odo dňa prevzatia Akceptačného protokolu Objednávateľom.
- 6) Ak nebol oprávneným zástupcom Objednávateľa podpísaný Akceptačný protokol v lehote podľa ods. 4 tohto článku Zmluvy a Poskytovateľovi neboli doručené oprávnené výhrady k poskytnutým Službám podľa ods. 5 tohto článku Zmluvy, Poskytovateľ vyzve Objednávateľa na doručenie podpísaného Akceptačného protokolu alebo doručenie výhrad k poskytnutým Službám do 5 pracovných dní od doručenia výzvy Poskytovateľa. Po uplynutí tejto lehoty sa považuje Akceptačný protokol za podpísaný a Služby za akceptované.
- 7) Splatnosť faktúry vystavenej Poskytovateľom je 30 kalendárnych dní od prevzatia faktúry Objednávateľom. Faktúra vystavená Poskytovateľom musí byť Objednávateľovi doručená na adresu: ucto@nases.gov.sk a musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa platnej legislatívy Slovenskej republiky, so špecifikáciou predmetu, odkazom na Zmluvu a cenou podľa Prílohy č. 2 tejto Zmluvy.

Článok V

Práva a povinnosti Zmluvných strán

- 1) Poskytovateľ sa zaväzuje riadne, včas a s odbornou starostlivosťou poskytnúť Objednávateľovi Služby podľa tejto Zmluvy, a to vo vlastnom mene, na svoje náklady a nebezpečenstvo prostredníctvom expertov. Pokiaľ Poskytovateľ poverí plnením záväzku, alebo jeho časti, vyplývajúceho z tejto Zmluvy tretiu stranu ako svojho subdodávateľa, má Poskytovateľ voči Objednávateľovi rovnakú zodpovednosť za plnenie záväzku, ako aj za prípadné škody, spôsobené treťou stranou, ako keby tieto záväzky plnil sám.
- 2) Objednávateľ sa zaväzuje riadne zaplatiť za Služby, poskytované podľa tejto Zmluvy, po ich akceptácii na základe Akceptačného protokolu, v súlade s článkom IV tejto Zmluvy.
- 3) Poskytovateľ sa zaväzuje informovať Objednávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli mať negatívny dopad alebo by mohli mať vplyv na poskytovanie Služieb podľa tejto Zmluvy.
- 4) Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi včas všetky informácie, potrebné pre korektné plnenie predmetu tejto Zmluvy, ako napríklad technické špecifikácie, organizačné schémy, jasný popis problému, informácie o zmluvných záväzkoch voči

tretím osobám, ak sa týkajú plnenia tejto Zmluvy. Objednávateľ sa zároveň zaväzuje oboznámiť Poskytovateľa s internými predpismi a smernicami, ktoré môžu súvisieť s predmetom plnení podľa tejto Zmluvy. Objednávateľ zodpovedá za správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií, poskytnutých Poskytovateľovi. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi potrebnú súčinnosť pre riadne a včasné plnenie predmetu Zmluvy.

- 5) Zmluvné strany podpisom Zmluvy potvrdzujú, že boli navzájom poučené o právach a povinnostiach vyplývajúcich zo zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ako aj o následkoch spojených s ich nedodržaním.
- 6) Zmluvné strany budú pri realizácii predmetu Zmluvy postupovať v súlade s touto Zmluvou a jej Prílohami.

Článok VI

Výmena dôverných informácií a práva duševného vlastníctva

- 1) Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie získaných dôverných informácií spôsobom obvyklým pre utajovanie takýchto informácií, ak nie je výslovne dojednané inak. Táto povinnosť platí bez ohľadu na ukončenie platnosti a účinnosti tejto Zmluvy. Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie dôverných informácií aj u svojich pracovníkov, zástupcov, ako aj iných spolupracujúcich tretích strán, pokiaľ im takéto informácie boli poskytnuté.
- 2) Za dôverné informácie sa považujú všetky údaje, dáta, podklady, poznatky, dokumenty alebo akékoľvek iné informácie, bez ohľadu na formu ich zachytenia:
 - a) ktoré sa týkajú Zmluvnej strany (najmä informácie o jej činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, všetky zmluvy, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o jej majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jej technickom a programovom vybavení, know-how, hodnotiace štúdie a správy, podnikateľské stratégie a plány, interné predpisy, smernice, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva a všetky ďalšie informácie o Zmluvnej strane);
 - b) ktoré sa týkajú obchodných partnerov Zmluvných strán;
 - c) pre ktoré je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky osobitný režim nakladania (najmä obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, daňové tajomstvo, telekomunikačné tajomstvo, osobné údaje, utajované skutočnosti);
 - d) ktoré sú výslovne Zmluvnou stranou označené ako „dôverné“, „confidential“, „proprietary“ alebo iným obdobným označením.

- 3) Dôverné informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené a/alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané jednou Zmluvnou stranou od druhej Zmluvnej strany na základe a/alebo v akejkoľvek súvislosti s touto Zmluvou, môžu byť použité výhradne na účely plnenia predmetu Zmluvy a v súlade s predpismi ktoré upravujú nakladanie s takýmito údajmi. Zmluvné strany sa zaväzujú dôverné informácie ako aj všetky informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené a/alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané Zmluvnými stranami na základe tejto Zmluvy a/alebo v akejkoľvek súvislosti s touto Zmluvou udržiavať v tajnosti, zachovávať o nich mlčanlivosť a chrániť ich pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením, a to i po ukončení platnosti a účinnosti tejto Zmluvy. Zmluvná strana nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany dôverné informácie poskytnúť, odovzdať, oznámiť, sprístupniť, zverejniť, publikovať, rozširovať, vyraziť ani použiť inak, než na účely plnenia predmetu Zmluvy, a to ani po ukončení platnosti a účinnosti tejto Zmluvy, s výnimkou prípadu ich poskytnutia /odovzdania /oznámenia/ sprístupnenia:
- a) odborným poradcom Zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov, alebo audítorov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti stanovenou alebo uloženou zákonom alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody so Zmluvnou stranou;
 - b) Subdodávateľom, ak sa Subdodávateľ podieľa na plnení podľa tejto Zmluvy, a ak je to potrebné pre účely plnenia povinností Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy, pričom Subdodávateľ musí byť viazaný minimálne rovnakým rozsahom povinností vo vzťahu k ochrane dôverných údajov, ako sú viazané Zmluvné strany podľa tejto Zmluvy;
 - c) oprávneným osobám, ak to vyžadujú všeobecne záväzné právne predpisy.
- 4) Povinnosť Zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách sa nevzťahuje na informácie, ktoré:
- a) boli zverejnené už pred podpisom tejto Zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú;
 - b) sa stanú všeobecne a verejne dostupné po podpise tejto Zmluvy z iného dôvodu ako z dôvodu porušenia povinností podľa tejto Zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú;
 - c) majú byť sprístupnené na základe povinnosti stanovenej zákonom, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo iného oprávneného orgánu verejnej moci;
 - d) boli vyvinuté Zmluvnou stranou nezávisle na informáciách získaných od druhej Zmluvnej strany, získané Zmluvnou stranou od tretej strany, ktorá ich legitímne získala alebo vyvinula, a ktorá nemá žiadnu povinnosť, ktorá by obmedzovala ich zverejňovanie.
- 5) Za porušenie tohto článku Zmluvy sa nepovažuje zverejnenie tejto Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

- 6) Zmluvné strany vyhlasujú, že pokiaľ príslušné právne predpisy nestanovia inak, plnením Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy nevzniká autorské dielo v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorský zákon“).
- 7) Všetky dokumenty, vrátane informácií na nosičoch dát, iných údajov, dokumentácie, metodológie, správ, špecifikácií alebo prevádzkových dokumentov, vypracovaných alebo používaných ako výsledok poskytovania plnení podľa tejto Zmluvy Poskytovateľom, jeho zamestnancami, Pracovníkmi Poskytovateľa alebo jeho subdodávateľmi sú vo vlastníctve Objednávateľa a právom Objednávateľa.

Článok VII

Ukončenie Zmluvy

- 1) Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluva sa môže skončiť:
 - a) uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená alebo vyčerpaním finančného limitu,
 - b) písomnou dohodou Zmluvných strán,
 - c) písomným jednostranným odstúpením od Zmluvy z dôvodov, ktoré stanovujú všeobecne záväzné právne predpisy, alebo aj z dôvodov, ktoré výslovne ustanovuje táto Zmluva.

Článok XI

Subdodávateľia

- 1) Poskytovateľ sa zaväzuje, že ku dňu podpisu tejto Zmluvy predloží Objednávateľovi zoznam všetkých známych Subdodávateľov a údaje o osobe oprávnenej konať za Subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Zoznam Subdodávateľov podľa predchádzajúcej vety tvorí Prílohu č. 3 tejto Zmluvy. Poskytovateľ zodpovedá za poskytovanie plnení prostredníctvom Subdodávateľa tak, ako keby poskytovanie plnení zabezpečoval a realizoval sám. Aj v prípade poskytovania Služieb Subdodávateľom je Poskytovateľ povinný všetky Služby poskytovať v dohodnutom čase, na dohodnutom mieste a v dohodnutej kvalite, spôsobom dohodnutým v tejto Zmluve.
- 2) Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi každú zmenu v osobe alebo subjekte, alebo v identifikačných údajoch Subdodávateľa podľa odseku 1 tohto článku Zmluvy, a to ešte pred ich využitím pri poskytovaní Služieb podľa tejto Zmluvy najneskôr však 10 dní pred dňom zmeny alebo doplnenia Subdodávateľa. V písomnom oznámení o použití Subdodávateľa Poskytovateľ uvedie špecifikáciu Služieb a expertízu, ktorú bude Subdodávateľ zabezpečovať alebo realizovať, identifikačné údaje Subdodávateľa a údaje o osobe oprávnenej konať za Subdodávateľa podľa odseku 1 tohto článku Zmluvy.

- 3) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby Subdodávateľ, ktorý sa má podieľať na poskytovaní plnenia v podiele, že spĺňa zákonnú požiadavku na registráciu v registri partnerov verejného sektora, bol registrovaný a mal zapísaných konečných užívateľov výhod v registri partnerov verejného sektora. Táto povinnosť sa vzťahuje na Poskytovateľa, ako aj jeho relevantných Subdodávateľov po celú dobu trvania Zmluvy.

Článok XII

Zodpovednosť za vady

- 1) Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za vady poskytovaných Služieb, ak Služby nie sú poskytované včas, v požadovanej kvalite a úrovni podľa objednávky Objednávateľa a Prílohy č. 1 Zmluvy. V prípade, ak majú poskytované Služby vady, stanoví Objednávateľ Poskytovateľovi primeranú lehotu na ich odstránenie.
- 2) Poskytovateľ nezodpovedá za vady podľa ods. 1) tohto článku Zmluvy v prípadoch, ak vady boli spôsobené:
 - a) neposkytnutím súčinnosti Objednávateľa podľa tejto Zmluvy
 - b) tým, že Poskytovateľ dodržal nevhodný pokyn Objednávateľa, aj keď Poskytovateľ na nevhodnosť tohto pokynu Objednávateľa písomne upozornil a Objednávateľ na dodržaní pokynu trval, alebo ak Poskytovateľ nevhodnosť pokynu Objednávateľa nemohol zistiť ani predpokladať.
- 3) Poskytovateľ je povinný bezodkladne odstrániť všetky vady poskytovaných Služieb a bezodkladne informovať Objednávateľa o ich odstránení.

Článok XIII

Zodpovednosť za škodu

- 1) Ak jedna zo Zmluvných strán spôsobí akúkoľvek škodu inej Zmluvnej strane v dôsledku porušenia povinnosti vyplývajúcej z tejto Zmluvy alebo právneho predpisu, zodpovednosť za škodu sa bude spravovať podľa všeobecných ustanovení o zodpovednosti za škodu upravených v § 373 a násl. Obchodného zákonníka.

Článok XIV

Záverečné ustanovenia

- 1) Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 2) Poskytovateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že bol oboznámený s povinnosťou Objednávateľa zverejniť túto zmluvu v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade

vlády SR, a to v zmysle zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.

- 3) Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú 24 mesiacov, alebo do vyčerpania finančného limitu podľa článku IV ods. 1 tejto Zmluvy, a to podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 4) Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré Zmluva výslovne neupravuje sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalšími platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 5) Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len dohodou Zmluvných strán vo forme písomných dodatkov k tejto Zmluve.
- 6) Ak dôjde k zmene akýchkoľvek údajov o zmluvných strán alebo zmene skutočností uvedených v záhlaví tejto Zmluvy, sú Zmluvné strany povinné sa o týchto zmenách vzájomne písomne informovať bez zbytočného odkladu.
- 7) Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú jej prílohy, ktorými sú:
Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky
Príloha č. 2 – Položkový rozpočet
Príloha č. 3 – Zoznam subdodávateľov
Príloha č. 4 – Vzor Akceptačného protokolu
V prípade rozporu medzi Zmluvou a jej prílohami majú prednosť ustanovenia Zmluvy.
- 8) Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch: tri pre Objednávateľa a dva pre Poskytovateľa.
- 9) Zmluvné strany vyhlasujú, že túto Zmluvu uzatvorili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, rozumejú jej obsahu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Za Objednávateľa:

Za Poskytovateľa:

.....
Ing. Ľubomír Mindek
generálny riaditeľ

.....
Ing. Miroslav Strečanský,
predseda predstavenstva
Ing. Jozef Chamraz, MBA
člen predstavenstva

Príloha č. 1

Opis predmetu zákazky - „Zabezpečenie výkonu DIZ/UAT integrujúcich sa subjektov na služby ÚPVS a IS PEP a podpora pri tvorbe integračnej dokumentácie pre NASES“

ÚVOD

Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby, (ďalej len NASES) v rámci svojich hlavných činností zabezpečuje prevádzku služieb ÚPVS a IS PEP, ako spoločných blokov e-Governmentu SK. V rámci činnosti prevádzky ÚPVS a IS PEP spoločnosť NASES, zabezpečuje aj integráciu externých subjektov (OVM/PO v SR) na tieto ÚPVS a IS PEP služby. Samotný proces integrácie pozostáva z viacerých krokov, pričom ako najdôležitejšie míľniky pre zdarný priebeh integrácie je nutné vytvoriť komplexnú Dohodu o integračnom zámere, ktorá musí byť detailne zrevidovaná a jej znenie musí byť NASES odsúhlasené. Druhým míľnikom je úspešné absolvovanie UAT testov, ktorých výstupom je Akceptačný protokol. Ten sa následne reviduje a posudzuje sa samotná integrácia na FIX prostredí ÚPVS a IS PEP.

V rámci odboru Integrácií NASES vznikajú situácie, keď žiadateľ o integráciu na služby ÚPVS a IS PEP potrebuje DIZ/UAT integráciu s vyššou komplexnosťou problematiky, ktorá si vyžaduje expertnú úroveň. Pre tieto špecifické prípady túto expertnú úroveň NASES nevie interne zabezpečiť. Z tohto dôvodu je nevyhnutné tieto činnosti integrácií DIZ a UAT obstarat' externe.

Cieľom NASES je zabezpečiť poskytovanie kvalitných služieb a poradenstva aj v procese integrácií externých subjektov na služby ÚPVS. Obstaraním externého dodávateľa, ktorý má potrebné expertné kapacity NASES zvýši kvalitu poskytovanej služby ÚPVS a zabezpečí transpozíciu znalostnej bázy k funkcionalite a správe ÚPVS v procese integrácie na interných zamestnancov odboru integrácií NASES s cieľom aktívne tvoriť znalostnú databázu integračných scenárov.

POPIS PODPORY PRE INTEGRAČNÉ ČINNOSTI

Na základe Rámcovej zmluvy na poskytovanie služieb bude podpora pre integračné činnosti dodávaná Dodávateľom na základe požiadaviek Objednávateľa so stanoveným harmonogramom ich vykonania. Dodávateľ požiadavku Objednávateľa individuálne posúdi, čo do rozsahu prácností potrebnej na vykonanie každej individuálnej požiadavky a rovnako aj čo do harmonogramu vykonania činností. Dodávateľ následne stanoví prácnosť v rozsahu človekodní, spolu s termínmi vykonania činností. Objednávateľ musí odsúhlasiť, rozsah a termíny na základe vystavenej objednávky.

Objednávateľ objednáva expertov Dodávateľa najmä na činnosti:

- a) revízia DIZ/UAT integrácie predkladanej na posúdenie integračnými subjektmi až po finalizovanie všetkých dokumentov a predloženie na podpis Dohôd o integračnom zámere a Akceptačných protokolov. Súčasťou tejto aktivity sú aj technické stretnutia a podpora k príprave integračných zámerov a integračných dokumentov zo strany integrujúcich sa subjektov, ako aj integračná podpora pre NASES z pohľadu vyhodnotenia pripomienok UAT testom,
- b) školenia k funkcionalitám ÚPVS a k existujúcim službám ÚPVS a podpora pri tvorbe integračnej dokumentácie pre NASES (interné a externé služby).

Podpora pre integračné činnosti pri revízií a pripomienkovaní integračných dokumentov DIZ/UAT predkladaných na posúdenie integrovanými subjektami na služby ÚPVS

Vstup: informácie z úvodného stretnutia integrujúceho sa subjektu, vyplnený draft dokumentu DIZ integrovaným subjektom, vyplnený dokument UAT, mailové resp. telefonické informácie k zámeru integračného subjektu.

Výstup:

Akceptovaný dokument DIZ (dohoda o integračnom zámere)

Revízia DIZ dokumentov spočíva v samotnej revízií, pripomienkovaní a kontrole správnej implementácie produktu tretej strany(konzumenta) na existujúce/sprístupnené služby ÚPVS(vid' integračný manuál k službám). Tieto činnosti vykoná a dodá ako výsledok podpory pre integračné činnosti dodávateľ. Ku pripomienkam prebehne vždy stretnutie(v prípade potreby viacero stretnutí), ktorého výstupom okrem pripomienok v dokumente, bude po dohode zmluvných strán aj nahrávka z konzultácií/diskusie zo stretnutia. Cieľom tejto podpornej činnosti dodávanej dodávateľom je akceptovaný dokument DIZ.

Akceptovaný dokument UAT(užívateľské akceptačné testy)

Posúdenie výsledkov UAT testov(FIX ÚPVS) – spočíva v posúdení návrhu UAT testov s následnou kontrolou správnosti volania služieb ÚPVS (pozitívne a negatívne testovacie scenáre). Tieto činnosti vykoná a dodá ako výsledok podpory pre integračné činnosti dodávateľ. Ku pripomienkam k UAT prebehne vždy stretnutie(v prípade potreby viacero stretnutí), ktorého výstupom okrem pripomienok v dokumente, bude po dohode zmluvných strán aj nahrávka z konzultácií/diskusie zo stretnutia. Cieľom tejto podpornej činnosti dodávanej dodávateľom je akceptovaný dokument UAT.

Školenia k funkcionalitám ÚPVS a k existujúcich službám ÚPVS a IS PEP (interné a externé služby)

Vstup: priestory Objednávateľa, MS teams on-line prostredie Objednávateľa. Objednávateľ našpecifikuje obsah požadovaného školenia, primárne za oblasť integračných služieb ÚPVS a scenárov integrácií na procesy, ktorý zašle na dodávateľovi.

Výstup: prezentačný materiál ku školeniu, samotný výkon školenia osobou od Dodávateľa pre zamestnancov Obstarávateľa poskytnutý Dodávateľom a po dohode zmluvných strán aj s nahrávkou školenia za objednávateľom špecifikovanú oblasť(prednostne za oblasť integrácie a funkčnosti služieb ÚPVS).

DOBA PLNENIA A ROZSAH PODPORY PRE INTEGRAČNÉ ČINNOSTI

Rámcová zmluva na poskytovanie služieb sa uzatvára na dobu určitú 2 roky. Podpora pre integračné činnosti sa poskytuje maximálne v rozsahu 85 človekodní za celú dobu platnosti Rámцovej zmluvy na poskytovanie služieb.

PROCES OBJEDNÁVANIA ČINNOSTÍ

Po tom, čo Objednávateľ doručí Dodávateľovi individuálnu požiadavku na konzultačné činnosti so stanoveným harmonogramom potreby ich vykonania, Dodávateľ posúdi požiadavku Objednávateľa, čo do rozsahu prácností potrebnej na vykonanie každej individuálnej požiadavky, ako aj čo do harmonogramu vykonania činnosti. Dodávateľ najneskôr do 5 pracovných dní stanoví prácnosť v rozsahu človekodní, spolu s termínmi vykonania podpory pre integračné činnosti, ako záväznú ponuku Dodávateľa na vykonanie každej individuálnej

požiadavky. Objednávateľ najneskôr do 5 pracovných dní odsúhlasí, resp. neodsúhlasí navrhovaný rozsah záväznej ponuky Dodávateľa. Po odsúhlasení navrhovaného rozsahu ponuky a termínov Objednávateľom je podpora pre integračné činnosti a jej rozsah záväzne objednaná. Objednávateľ akceptuje/odsúhlasí ponuku Dodávateľa tým, že vystaví písomnú objednávku podpísanú štatutárnym zástupcom NASES. V prípade, že Objednávateľ nesúhlasí s termínom alebo rozsahom človekodní v požiadavke, oznámi túto skutočnosť Dodávateľovi.

CENA PODPORY PRE INTEGRAČNÉ ČINNOSTI

Cena podpory pre integračné činnosti počas trvania Rámcovej zmluvy na poskytovanie služieb v človekodňoch na IT konzultanta pre jednotlivé požiadavky Objednávateľa dodávané Dodávateľom na základe záväznej ponuky v rozsahu podpory pre integračné činnosti podľa časti II. tohto Opisu predmetu zákazky uvedie dodávateľ v položkovom rozpočte.

Príloha č. 2

Položkový rozpočet

	Počet MD	Cena za 1MD bez DPH	Cena za 1MD s DPH	Spolu bez DPH	Spolu s DPH
IT konzultant / integračný špecialista	85	800,- EUR	960,- EUR	68 000,00 EUR	81 600,00 EUR

Poznámka: MD znamená človekoden = 8 človekohodín

Príloha č. 3

Zoznam subdodávateľov

Poskytovateľ, týmto čestne vyhlasuje, že na realizácii predmetu zákazky s názvom: „Zabezpečenie výkonu DIZ/UAT integrujúcich sa subjektov na služby ÚPVS a IS PEP a podpora pri tvorbe integračnej dokumentácie pre NASES“ vyhláseného Objednávateľom ako verejným obstarávateľom podľa zákona o verejnom obstarávaní:

- sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami.

~~— sa budú podieľať subdodávatelia:~~

P. č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	IČO	% podiel na zákazke	Predmet subdodávok
1.				
2.				
3.				

Upozornenie: Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ZVO a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 ZVO (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť).

Za poskytovateľa:

V Bratislave:

Príloha č. 4

Vzor akceptačného protokolu

Akceptačný protokol		poradové číslo	objednávka č.			
			strana		z	
Poskytovateľ (obchodné meno, sídlo)	GlobalTel,a.s. Landererova 12, 811 09 Bratislava	Objednávateľ (obchodné meno, sídlo)	Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby Kollárova 8 917 02 Trnava <u>Pracovisko:</u> Tower 115, Pribinova 25, 81109 Bratislava			
IČO	35 778 199	IČO	42 156 424			
IČ DPH	SK2020255677	IČ DPH	SK2022736287			
Obchodný register	OR MS Bratislava III, oddiel Sa, vložka č.2321/B	Obchodný register	-----			
Číslo účtu	SK 41 1100 0000 0026 2210 6773		Štátny rozpočet			

Projekt	Zmluva o poskytovaní služieb: IT konzultant / integračný špecialista				
P. č.	Služba	Popis predmetu plnenia			Počet človekodní
1.	IT služby				
		Akceptácia formou:			

Akceptácia predmetu plnenia bola vykonaná na základe podpisov zodpovedných pracovníkov Poskytovateľa a Objednávateľa. Dolu podpísaní svojim podpisom potvrdzujú dodanie a prevzatie plnenia.

Oprávnená osoba za Poskytovateľa		Oprávnená osoba za Objednávateľa	
funkcia		funkcia	
podpis		podpis	

V		dátum	
Príloha Akceptačného protokolu:			