

ZMLUVA O PARTNERSTVE

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v
nadväznosti na § 2 ods. 1 písm. m) zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o
zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „ZoP“)

Medzi

Názov: Slovenská technická univerzita v Bratislave
Sídlo: Vazovova 5, 812 43 Bratislava 1
Právna forma: Verejnoprávna inštitúcia
IČO: 00397 687
IČ DPH: SK 2020845255
Zapísaný v: Registri organizácií vedený Štatistickým úradom SR
Štatutárny orgán/konajúca osoba: Dr. h. c. prof. h. c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík, rektor
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000642486/8180
IBAN: SK96 8180 0000 0070 0064 2486

(ďalej len „Hlavný partner“ alebo „Prijímateľ“)

a

Názov: Ekonomická univerzita v Bratislave
Sídlo: Dolnozemska cesta 2410/1 85104 Bratislava - mestská časť
Petržalka
Právna forma: Verejnoprávna inštitúcia
IČO: 00399957
IČ DPH: SK 2020879245
Zapísaný v: Registri organizácií vedený Štatistickým úradom SR
Štatutárny orgán/konajúca osoba: prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD., rektor
Poštová adresa¹:
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000661978/8180
IBAN: SK04 8180 0000 0070 0069 5940

(ďalej ako „Partner“)

(Hlavný Partner a Partner ďalej spoločne aj ako „Členovia partnerstva“ alebo jednotlivo aj ako „Člen partnerstva“)

Článok 1 Základné ustanovenia

1. Členovia partnerstva sa dohodli na uzatvorení ZoP s cieľom upraviť ich vzájomné práva a povinnosti a ostatné zmluvné podmienky súvisiace s realizáciou Projektu s názvom „Konzorcium univerzít STUBA – EUBA“, kód projektu: 08I01-20-V05-00004 (ďalej len „Projekt“) a v súlade s podmienkami Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu, kód Výzvy: 08I01-20-V05 a Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, ktorá bude uzatvorená medzi Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky ako Vykonávateľom a Hlavným partnerom ako Prijímateľom (ďalej len „Zmluva“).
2. V nadväznosti na právnu úpravu postavenia Partnera v zákone č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o mechanizme“) a v na neho nadväzujúcej Záväznej dokumentácii definovaných v Zmluve [najmä v Systéme implementácie Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky (ďalej ako „SIPOO“)] sa Členovia partnerstva vzájomne dohodli a Partner podpisom ZoP výslovne súhlasí s tým, že:

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla.

- a) práva a povinnosti Partnera v súvislosti s realizáciou Projektu vyplývajú zo ZoP a zo Závaznej dokumentácie a z ďalších skutočností uvedených v písm. b) až d) tohto odseku, a to spôsobom a v rozsahu vyplývajúcom z písm. b) až f) tohto odseku;
 - b) právna úprava postavenia Hlavného partnera ako Prijímateľa v rozsahu jeho práv a povinností v súvislosti s realizáciou Projektu tak, ako to vyplýva zo Zmluvy, sa primerane vzťahuje aj na Partnera, ak nie je v ZoP uvedené inak v súlade s písm. f) tohto odseku;
 - c) pojmy, skratky a výkladové pravidlá, ktoré sú definované v článku 1 ods. 2 Prílohy č. 1 Zmluvy, ktorou sú všeobecné zmluvné podmienky (ďalej ako „VZP“), sa v plnej miere aplikujú na túto ZoP bez potreby opakovania definícií v ZoP, a to pokiaľ ide o formu aj obsah, vrátane používania veľkých a malých písmen jednotlivých použitých pojmov, s cieľom zachovať jednotu a súlad oboch zmluvných vzťahov;
 - d) práva a povinnosti Partnera v súvislosti s realizáciou Projektu sa okrem Zmluvy riadia zákonom o mechanizme, Právnym rámcom a súčasne Závaznou dokumentáciou; v tejto súvislosti Partner súhlasí, že všetky zmeny v SIPOO alebo v inej Závaznej dokumentácii, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmeny, sú záväzné aj pre Partnera v rozsahu, v akom sa na neho podľa ZoP vzťahujú aj práva a povinnosti Prijímateľa, a to dňom ich Zverejnenia, ak z príslušného dokumentu nevyplyva iný moment jeho účinnosti;
 - e) Zmluva a jej zmeny sú pre Partnera záväzné odo dňa nadobudnutia ich účinnosti;
 - f) ak existuje rozpor medzi úpravou práv a povinností Partnera v ZoP a v Zmluve, má prednosť úprava v Zmluve pred touto ZoP.
3. Na účely ZoP sa okrem pojmov uvedených v článku 1 VZP rozumie:
- a) **Členovia partnerstva** - Hlavný partner a Partner; ak sa v texte používa pojem „Členovia partnerstva“ v akejkoľvek tvare, je ním vyjadrený vzťah medzi Hlavným partnerom a Partnerom, nie však medzi Partnermi navzájom v súlade s definíciou Partnera;
 - b) **Hlavný partner** – žiadateľ do nadobudnutia účinnosti Zmluvy, resp. Prijímateľ od nadobudnutia účinnosti Zmluvy uzatvorenej s Vykonávateľom v zastúpení Sprostredkovateľom na základe Kladne posúdennej žiadosti o prostriedky mechanizmu podľa zákona o mechanizme;
 - c) **Partner** – osoba, ktorá sa v záujme dosahovania spoločných cieľov s Hlavným partnerom spolupodieľa na realizácii Projektu na základe ZoP a ktorá zároveň nemá vo vzťahu k Prijímateľovi postavenie dodávateľa alebo subdodávateľa;
 - d) **Vykonávateľ** – orgán, ktorý je zodpovedný za pridelenie prostriedkov mechanizmu Prijímateľovi na realizáciu Projektu na základe Kladne posúdennej žiadosti o prostriedky mechanizmu a Zmluvy. Vykonávateľom je Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky.
 - e) **Zmluva** - právny titul, na základe ktorého sa poskytujú prostriedky mechanizmu; Zmluva sa uzatvára medzi Vykonávateľom a žiadateľom, ktorého žiadosť o prostriedky mechanizmu splnila podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu podľa zákona o mechanizme a ktorý sa nadobudnutím účinnosti Zmluvy stáva Prijímateľom; osobitne sa uvádza, že ak sa v ZoP používa pojem „Zmluva o poskytnutí prostriedkov mechanizmu“, rozumie sa tým Zmluva bez jej príloh;
 - f) **v súlade s touto ZoP** - dodržanie všetkých pravidiel vyplývajúcich zo ZoP, vrátane všetkých dokumentov, na ktoré táto ZoP odkazuje, najmä zo Zmluvy, zo zákona o mechanizme, z Právneho rámca, zo SIPOO alebo z inej Závaznej dokumentácie za dodržania pravidiel vyplývajúcich z odseku 2 tohto článku;
 - g) **POO** - Plán obnovy a odolnosti Slovenskej republiky v platnom znení;
 - h) **Výzva** – predstavuje výzvu na predkladanie žiadostí o PM vyhlásenú dňa 07.08.2023, kód výzvy: 08I01-20-V05;
 - i) **Bezodkladne** - najneskôr do siedmich pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty; to neplatí, ak sa v konkrétnom ustanovení ZoP alebo Zmluvy stanovuje odlišná lehota platná pre konkrétny prípad; pre počítanie lehôt platia pravidlá uvedené v čl. 1 ods. 1.5 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu;
 - j) **Aktivita** - platí definícia uvedená v Zmluve s tým, že pokiaľ sa v ZoP uvádza Aktivita vo vzťahu k Partnerovi, znamená to podľa kontextu aj len časť konkrétnej Aktivity Projektu predstavujúcu príslušný pracovný balík/pracovné balíky v tom rozsahu, v akom realizácia príslušnej Aktivity Projektu príslúcha Partnerovi v zmysle Prílohy č. 1 ZoP;
 - k) **Deň** - dňom sa rozumie pracovný deň, ak v ZoP alebo v Zmluve nie je výslovne uvedené, že ide o kalendárny deň.

4. Partner berie na vedomie, že nevyužitím práva odstúpiť od ZoP podľa článku 15 ods. 19 ZoP je viazaný právami a povinnosťami pre neho vyplývajúcimi zo ZoP v spojení so Zmluvou.
5. S výnimkou tohto článku a kde kontext vyžaduje inak, sa uplatnia tieto výkladové pravidlá pri zohľadnení ustanovenia odseku 2 písm. c) tohto článku:
 - a) pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom a pojmy definované v nariadení EÚ 2021/241 a SIPOO majú taký istý význam, keď sú použité v ZoP a v Zmluve; v prípade rozdielných definícií má prednosť definícia uvedená v Zmluve a ak v Zmluve nie je pojem definovaný, uplatní sa definícia v ZoP;
 - b) pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom majú ten istý význam v celej ZoP, pričom ich význam sa zachováva aj v prípade, ak sa použijú v inom gramatickom alebo slovesnom tvare, alebo ak sa použijú s malým začiatočným písmenom, ak je z kontextu nepochybné, že ide o pojem definovaný v ZoP alebo v Zmluve;
 - c) slová uvedené:
 1. iba v jednotnom čísle zahŕňajú aj množné číslo a naopak;
 2. v jednom rode zahŕňajú aj iný rod;
 3. iba ako osoby zahŕňajú fyzické aj právnické osoby a naopak;
 - d) akýkoľvek odkaz na Právny rámec alebo Závaznú dokumentáciu odkazuje aj na akúkoľvek ich zmenu, t. j. použije sa vždy v účinnom znení;
 - e) nadpisy slúžia len na väčšiu prehľadnosť ZoP a nemajú význam pri jej výklade.

Článok 2

Účasť Partnera na Projekte

1. Partnerstvo medzi Členmi partnerstva je vytvorené s cieľom zefektívniť spoluprácu Členov partnerstva pri Realizácii Projektu. Prehľad Aktivít Projektu realizovaných Partnerom, indikatívny harmonogram (časový rámec) Aktivít realizovaných Partnerom a Výstupov Projektu, k dosiahnutiu ktorých Partner prispieva Aktivitami Projektu, ktoré realizuje, ako aj ďalších podmienok v súvislosti s dosiahnutím Cieľa Projektu, je uvedený v Prílohe č. 1 ZoP.
2. V nadväznosti na Zmluvu, v súlade s podmienkami Výzvy a touto ZoP sa Partner zaväzuje spolupodieľať sa na Realizácii Projektu. Partner je povinný realizovať Aktivity Projektu v rozsahu Aktivít, ktoré Partnerovi prislúchajú v zmysle Prílohy č. 1 ZoP, s využitím Prostriedkov mechanizmu (ďalej aj „PM“) v rámci POO na Realizáciu Projektu:

Názov Projektu:	Konzorcium univerzít STUBA – EUBA
Kód Projektu:	08I01-20-V05-00004
Názov investície:	Investícia 1: Investičná podpora pri strategickom rozvoji vysokých škôl
Názov komponentu:	Komponent 8: Zvýšenie výkonnosti slovenských vysokých škôl Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky.
3. Členovia partnerstva sa zaväzujú konať pri Realizácii Projektu s odbornou starostlivosťou tak, aby bola zabezpečená realizácia plánovaných Aktivít v zmysle Prílohy č. 1 ZoP Riadne a Včas, a to najneskôr do Ukončenia vecnej realizácie Projektu podľa harmonogramu (časového rámca), a to tak, aby bol dosiahnutý Cieľ Projektu a Výstupy Projektu podľa Zmluvy.
4. Hlavný partner sa zaväzuje, že na základe ZoP poskytne Partnerovi jemu prislúchajúcu časť PM podľa rozsahu Partnerom realizovaných Aktivít Projektu na základe Prílohy č. 1 ZoP, v súlade s Rozpočtom Projektu, ktorý tvorí Prílohu č. 3 ZoP, a za podmienok stanovených v Zmluve a v ZoP vo výške Partnerovi prislúchajúcich Schválených oprávnených výdavkov.
5. Členovia partnerstva sa zaväzujú, že si navzájom poskytnú súčinnosť v rozsahu vzťahujúcom sa na Aktivity, ktoré Partner realizuje v zmysle Prílohy č. 1 ZoP, v nadväznosti na ods. 2 tohto článku a v súlade so ZoP.
6. Partner sa zaväzuje realizovať Aktivity Projektu uvedené v Prílohe č. 1 ZoP spôsobom podľa odseku 3 tohto článku a uhrádzať výdavky na realizáciu Aktivít Projektu a prijať jemu prislúchajúcu časť PM za splnenia podmienok obsiahnutých v ZoP, v Zmluve a v Závaznej dokumentácii uvedenej v článku 1 ods. 2 VZP.
7. PM poskytnuté v zmysle ZoP sú tvorené zo zdrojov EÚ, v dôsledku čoho musia byť finančné prostriedky tvoriace PM vynaložené v súlade s pravidlami hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti a s ostatnými pravidlami rozpočtového hospodárenia s verejnými prostriedkami vyplývajúcimi zo zákona o rozpočtových pravidlách.
8. Členovia partnerstva sú povinní zdržať sa vykonania akéhokoľvek úkonu, vrátane vstupu do záväzkovo-právneho vzťahu s tretou osobou, ktorým by došlo k porušeniu článku 107 Zmluvy o fungovaní EÚ v súvislosti s Projektom s ohľadom na skutočnosť, že poskytnuté PM sú príspevkom z verejných zdrojov.

9. Partner berie na vedomie, že PM, a to aj každá ich časť, sú finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v Zmluve, v právnych predpisoch SR a v právnych aktoch EÚ, najmä v zákone o mechanizme, v zákone o rozpočtových pravidlách a v zákone o finančnej kontrole.
10. V zmysle § 401 Obchodného zákonníka Partner vyhlasuje, že predlžuje premlčaciu dobu na prípadné nároky Hlavného partnera týkajúce sa vrátenia poskytnutých PM alebo ich častí, a to na 10 rokov od doby, kedy premlčacia doba začala plynúť po prvý raz.
11. Členovia partnerstva vyhlasujú, že v nadväznosti na Výzvu sa pred uzatvorením ZoP oboznámili s obsahom vzorového dokumentu Zmluvy zverejneného Vykonávateľom.

Článok 3

Vzťahy Členov Partnerstva k Vykonávateľovi a ich záväzky z toho vyplývajúce

1. Vykonávateľ zastupuje finančné záujmy EÚ a Slovenskej republiky. Členovia partnerstva berú na vedomie, že Vykonávateľ nie je Členom partnerstva a nezodpovedá za konanie Členov partnerstva, ani za žiadne dojednanie medzi Členmi partnerstva.
2. Členovia partnerstva sa zaväzujú, že ich zmluvný vzťah založený ZoP bude vždy súladný s dokumentmi uvedenými v definícii podľa článku 1 ods. 3 písm. f) ZoP. V prípade porušenia tohto záväzku môžu byť deklarované výdavky Vykonávateľom klasifikované ako Neoprávnené výdavky alebo porušenie tohto záväzku môže znamenať Nezrovnalosť spojenú s povinnosťou Hlavného partnera vrátiť poskytnuté PM alebo ich časť a/alebo s odstúpením od Zmluvy podľa čl. 11 ods. 5 VZP spojeného s povinnosťou Hlavného partnera vrátiť poskytnuté PM Vykonávateľovi.
3. Hlavný partner vo vzťahu k Vykonávateľovi v plnom rozsahu zodpovedá za koordináciu a riadenie Realizácie Projektu a za plnenie povinností Partnerovi vyplývajúcich z jeho účasti na Projekte podľa Zmluvy a podľa ZoP. Tým nie je dotknutá zodpovednosť Partnera voči Hlavnému partnerovi.
4. V prípade, ak sa v ZoP dohodlo, že Členovia partnerstva sú povinní plniť voči Vykonávateľovi určitý záväzok, vo vzťahu k Vykonávateľovi je za plnenie tohto záväzku zodpovedný Hlavný partner v celosti, bez ohľadu na povahu záväzku, a to aj v prípade, ak ide o deliteľné plnenie a nesplnená časť sa týka iba záväzku Partnera. Hlavný partner nie je oprávnený plniť za Partnera záväzky alebo ich časť a rovnako ani Partner nie je oprávnený plniť za Hlavného Partnera jeho záväzky alebo ich časť ak sa vzájomne písomne nedohodli inak.
5. V prípade plnenia povinností vyplývajúcich z ochrany finančných záujmov Európskej únie podľa § 23 zákona o mechanizme, z ktorého vznikajú povinnosti priamo každému z Členov partnerstva samostatne, sa ich takto zaväzuje plniť konkrétny Člen partnerstva.
6. Členovia partnerstva súhlasia s tým, že Vykonávateľ má právo, nie však povinnosť, v rozsahu svojho uváženia metodicky usmerňovať Členov partnerstva v súvislosti s Projektom a v nadväznosti na záväzky vyplývajúce Členom partnerstva zo ZoP alebo zo Zmluvy. Členovia partnerstva sa zaväzujú takéto usmernenia akceptovať a realizovať opatrenia navrhnuté Vykonávateľom, ak metodické usmernenie Vykonávateľa nie je v rozpore s dokumentmi uvedenými v definícii podľa článku 1 ods. 3 písm. f) ZoP.
7. Uzatvorením ZoP nie sú dotknuté práva a povinnosti Hlavného partnera voči Vykonávateľovi v zmysle Zmluvy, a to najmä nie je dotknutá celková zodpovednosť Hlavného partnera ako Prijímateľa za Projekt.

Článok 4

Práva a povinnosti medzi Členmi partnerstva

1. Členovia partnerstva sa uzatvorením ZoP stávajú spolurealizátormi Projektu, t. j. Partner zodpovedá voči Hlavnému partnerovi za realizáciu Aktivít Projektu vo vzťahu k tým Aktivitám, ku ktorým sa zaviazal v zmysle ZoP a ktoré sú špecifikované v Prílohe č. 1 ZoP, v dôsledku čoho sa v tejto časti Partner podieľa na realizácii Projektu v rozsahu práv a povinností vyplývajúcich zo Zmluvy. Uzatvorením ZoP sa preto Partner zaväzuje všetky jemu zverené Aktivity realizovať v zmysle Projektu a za podmienok podľa ZoP a znáša aj s tým súvisiacu zodpovednosť. Zodpovednosť Hlavného partnera voči Vykonávateľovi za splnenie podmienok súvisiacich s Realizáciou Projektu, za účasti Členov partnerstva podľa ZoP a Zmluvy, týmto nie je dotknutá.
2. Hlavný partner sa zaväzuje:
 - a) zabezpečiť prípravu, riadenie a koordináciu Realizácie Projektu a poskytnutie PM Partnerovi v súlade s ustanoveniami ZoP, ustanoveniami Zmluvy, usmerneniami a pokynmi Vykonávateľa, v dôsledku čoho má Hlavný partner postavenie koordinátora Projektu,

- b) organizačno-technicky a personálne zabezpečiť príslušné procesy riadenia, resp. koordinácie Realizácie Projektu,
 - c) plniť povinnosti vyplývajúce pre Prijímateľa zo Zmluvy,
 - d) riešiť prípadné nedostatky, na ktoré upozorní Partner a ktorých riešenie je v kompetencii Hlavného partnera v súlade so ZoP a dokumentmi uvedenými v článku 1 ods. 3 písm. f) ZoP,
 - e) Bezodkladne poskytovať Partnerovi informácie o Projekte, ktoré majú alebo by mohli mať vplyv na realizáciu Aktivít Projektu Partnerom, majú alebo by mohli negatívne ovplyvniť Projekt, v zmysle Zmluvy a/alebo Bezodkladne na vedomie zasielať Partnerovi dokumenty týkajúce sa Zmluvy, ktoré majú alebo by mohli mať vplyv na realizáciu Aktivít Projektu Partnerom,
 - f) správy, hlásenia, dokumentácie k ZoP Partnera, či iné právne úkony, ktoré na základe ZoP zasiela Partner Hlavnému Partnerovi, zasielať v súlade s touto ZoP a so Zmluvou Vykonávateľovi,
 - g) určovať a/alebo oznamovať Partnerovi splnenie si povinnosti/povinností najmä vo vzťahu k dokumentácii Partnera k ZoP, monitorovacím správam a ďalším informáciám v rozsahu realizácie Aktivít Projektu, za ktoré zodpovedá Partner, a to v lehote takej, aby mal Partner aspoň 7 dní na splnenie tejto povinnosti, inak v lehote iného primeraného počtu dní v nadväznosti na lehotu alebo termín, ktorý má Hlavný partner určený podľa Zmluvy,
 - h) predložiť Partnerovi návrh Zmluvy, ktorý bol Hlavnému partnerovi zaslaný Vykonávateľom za účelom podpisu, a to v dostatočnom časovom predstihu, aby Partnerovi zostala zachovaná lehota aspoň 3 dní na využitie možnosti odstúpenia od ZoP podľa článku 15 ods. 19 ZoP, a ak Partner nevyužije právo odstúpiť od ZoP a dôjde k uzavretiu Zmluvy informovať Partnera o zverejnení Zmluvy najneskôr v deň, kedy Zmluva nadobudne účinnosť,
 - i) oboznámiť Partnera s návrhom zmeny Zmluvy pred nadobudnutím platnosti zmeny Zmluvy a informovať Partnera o jej zverejnení najneskôr v deň, kedy zmena Zmluvy nadobudne účinnosť,
 - j) oboznámiť Partnera s výkonom záverečného a priebežného (ak relevantné) hodnotenia Realizácie Projektu, ako aj s výsledkami takýchto hodnotení a s prípravou a výsledkami odborného stanoviska Vykonávateľom vybraného experta (ak relevantné) v zmysle čl. 6 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.
3. V nadväznosti na odsek 2 tohto článku Partner súhlasí s tým, že Hlavný partner zastupuje Členov partnerstva a Projekt ako taký navonok v súvislosti s Realizáciou Projektu, a to:
- i. voči Vykonávateľovi vo všetkých otázkach, ak sa výslovne Hlavný partner, príslušný Partner a Vykonávateľ nedohodnú inak,
 - ii. voči tretím osobám pri riadení a organizácii finančných tokov v súvislosti s poskytnutými PM, a to podľa podmienok ZoP a v súlade so Zmluvou. Uvedeným nie je dotknutá komunikácia jednotlivých Členov partnerstva s dodávateľmi, ani samotné uzatváranie zmlúv jednotlivými Členmi partnerstva s dodávateľmi, resp. úhrada výdavkov Partnera voči tretím osobám (napr. v rámci zmluvných vzťahov Partnera s dodávateľmi alebo zamestnancami Partnera).
4. Partner sa zaväzuje:
- a) oboznámiť sa s obsahom Zmluvy, nakoľko ZoP úzko súvisí so Zmluvou a v nadväznosti na ňu vyplývajú pre Partnera práva a povinnosti,
 - b) akceptovať Hlavného partnera ako koordinátora Projektu v rozsahu jeho práv, oprávnení, a z toho vyplývajúcich povinností voči Vykonávateľovi a Partnerovi podľa ZoP,
 - c) akceptovať a realizovať usmernenia a pokyny Hlavného partnera vo vzťahu k Realizácii Projektu a jeho finančnému riadeniu, ak usmernenia a pokyny Hlavného partnera nie sú v rozpore s dokumentmi uvedenými v definícii podľa článku 1 ods. 3 písm. f) ZoP,
 - d) zabezpečiť riadenie a realizáciu jemu prislúchajúcich Aktivít Projektu, ako to vyplýva z Prílohy č. 1 ZoP,
 - e) upozorňovať Hlavného partnera na nedostatky v súvislosti s Realizáciou Projektu a napĺňaním Cieľa Projektu v časti, ktorá sa týka plnenia povinností vyplývajúcich Partnerovi z jeho účasti na Projekte podľa ZoP,
 - f) poskytnúť Hlavnému partnerovi všetky relevantné dokumenty, informácie a nevyhnutnú súčinnosť pri Realizácii Projektu a pri plnení povinností Hlavného partnera vyplývajúcich zo Zmluvy v časti, ktorá sa týka plnenia povinností vyplývajúcich Partnerovi z jeho účasti na Projekte podľa ZoP, za predpokladu, že takéto poskytnutie nevyplýva z ustanovení ZoP a o takéto poskytnutie bude Partner zo strany Hlavného partnera požiadaný,

- g) strpieť výkon záverečného a priebežného (ak relevantné) hodnotenia Realizácie Projektu a poskytnúť všetku súčinnosť v rámci priebehu ich výkonu v zmysle čl. 6 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.
5. Partner sa zaväzuje vykonať pre Hlavného partnera všetky potrebné úkony súvisiace s realizáciou jemu prislúchajúcich Aktivít Projektu podľa Prílohy č. 1 ZoP v súlade so ZoP, Zmluvou, dokumentmi uvedenými v definícii podľa článku 1 ods. 3 písm. f) ZoP a usmerneniami Vykonávateľa a Hlavného partnera tak, aby Riadne a Včas splnil všetky svoje záväzky podľa ZoP a súčasne, aby umožnil Hlavnému partnerovi splniť všetky povinnosti vyplývajúce pre neho zo ZoP a zo Zmluvy.
6. Hlavný partner a Partner sú si navzájom povinní poskytnúť súčinnosť na základe požiadavky, v rozsahu tejto požiadavky a v požadovanej forme, ak nejde o šikanózný výkon práva, a to najneskôr do 15 dní od doručenia požiadavky, ak v požiadavke nie je stanovená iná primeraná lehota.
- a) Hlavný partner sa v tejto súvislosti zaväzuje:
- i. predložiť Partnerovi Zmluvu a jej zmeny, usmernenia a pokyny Vykonávateľa v súvislosti s Projektom Bezodkladne po tom, ako boli doručené Hlavnému partnerovi, a to spôsobom dohodnutým v ZoP pre komunikáciu Členov partnerstva, pričom zmena Zmluvy zahŕňa aj zmenu Projektu, ktorý sa realizuje na právnom základe Zmluvy (bez ohľadu na to, či došlo alebo má dôjsť v tejto spojitosti k uzatvoreniu dodatku k Zmluve); Hlavný partner sa v tejto súvislosti osobitne zaväzuje o zverejnení Zmluvy a/alebo jej zmeny elektronicky informovať Partnera, a to najneskôr v deň nasledujúci po dni zverejnenia Zmluvy a/alebo jej zmeny v centrálnom registri zmlúv v zmysle ustanovenia článku 17 ods. 1 a 2 ZoP,
 - ii. na požiadanie Partnera predložiť jeho požiadavku, dopyt alebo iný právny úkon Vykonávateľovi a v rámci vlastných možností vyplývajúcich zo Zmluvy zabezpečiť ich vybavenie.
- b) Partner sa v tejto súvislosti zaväzuje:
- i. poskytovať súčinnosť pri vykonávaných Aktivitách Hlavnému partnerovi tak, aby nebol dôvod na nedosiahnutie Cieľa Projektu a Výstupov Projektu, a to z vlastnej iniciatívy alebo na základe požiadavky Hlavného partnera alebo Vykonávateľa,
 - ii. zúčastňovať sa na rokovaníach v súvislosti s realizáciou Projektu podľa požiadaviek Hlavného partnera,
 - iii. poskytnúť Hlavnému partnerovi všetky relevantné dokumenty, informácie a nevyhnutnú súčinnosť pri príprave a realizácii Projektu a pri plnení povinností Hlavného partnera vyplývajúcich mu zo Zmluvy v časti, ktorá sa týka plnenia povinností vyplývajúcich Partnerovi z jeho účasti na Projekte podľa ZoP, za predpokladu, že takéto poskytnutie nevyplýva z ustanovení ZoP a o takého poskytnutie bude Partner zo strany Hlavného partnera požadovaný,
 - iv. Poskytnúť Hlavnému partnerovi rovnopis alebo úradne osvedčenú kópiu zmluvy o úvere s Partnerom ako aj rovnopis alebo úradne osvedčenú kópiu každého dodatku k takejto zmluve o úvere do 10 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o úvere s Partnerom, ktorú uzatvorí Partner s Financujúcim subjektom v súvislosti s financovaním a/alebo spolufinancovaním nevyhnutných výdavkov súvisiacich s realizáciou Aktivít Projektu, ktoré realizuje Partner alebo ktorú Partner uzatvára za účelom zaplata pohľadávok iného Financujúceho subjektu zo zmluvy uzatvorenej medzi Partnerom a týmto iným Financujúcim subjektom, na základe ktorej iný Financujúci subjekt poskytol Partnerovi úver.
7. Hlavný partner ako koordinátor realizácie Projektu je oprávnený kontrolovať dodržiavanie povinností Partnera vo vzťahu k Projektu, najmä vykonávať kontrolu dodržiavania Rozpočtu a harmonogramu Projektu, ktoré vyplývajú z príloh ZoP, ako aj všetky ostatné podmienky a povinnosti, ktoré vyplývajú Partnerovi z plnenia ZoP a/alebo zo Zmluvy. Partner je povinný umožniť výkon takejto kontroly.
8. V prípade, ak Hlavný partner zistí, že Partner nie je schopný realizovať jemu zverené Aktivity podľa ZoP Riadne a Včas, Hlavný partner môže postupovať takto:
- a) navrhne v spolupráci s týmto Partnerom zmenu ZoP, predmetom ktorej je nový obsah Prílohy č. 1 ZoP, vrátane s tým súvisiacej úpravy výšky finančných prostriedkov identifikovanej v rámci Prílohy č. 3 ZoP; alebo
 - b) v prípade, ak porušenie povinností vyplývajúcich pre Partnera zo ZoP je podstatným porušením ZoP alebo predstavuje iný dôvod na odstúpenie od ZoP voči Partnerovi podľa článku 15 ZoP a/alebo § 344 a nasl. Obchodného zákonníka, Hlavný partner je oprávnený odstúpiť od ZoP.

Konanie Hlavného partnera po mimoriadnom ukončení ZoP, t. j. či bude pokračovať v Realizácii Projektu bez Partnera (v súlade so Zmluvou, ak je to v súlade s podmienkami poskytnutia PM vyplývajúcimi z Výzvy, s podmienkami vyplývajúcimi z Kladne posúdennej žiadosti o prostriedky mechanizmu a zo Zmluvy) alebo prostredníctvom nového Partnera na základe samostatnej zmluvy o partnerstve uzatvorenej medzi Hlavným partnerom a novým partnerom, je skutočnosťou právne irelevantnou vo vzťahu k Partnerovi, a ktorého právne postavenie tým nie je nijak dotknuté a nevznikajú mu z toho žiadne nároky.

9. Ak vznikne povinnosť zabezpečiť budúcu pohľadávku Vykonávateľa zo Zmluvy podľa čl. 12 ods. 1 VZP vo vzťahu k Predmetu Projektu vo vlastníctve Partnera a právne predpisy SR nevylučujú možnosť Partnera poskytovať zabezpečenie pohľadávky, Partner sa zaväzuje na výzvu Hlavného partnera poskytnúť Vykonávateľovi zabezpečenie podľa podmienok stanovených v čl. 12 ods. 1 VZP.

Článok 5

Komunikácia Členov partnerstva a doručovanie

1. Členovia partnerstva sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto ZoP si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu v listinnej podobe, ak sa nedohodnú inak, alebo nedôjde k uplatneniu práva Hlavného partnera podľa ods. 3 tohto článku. V rámci vzájomnej komunikácie sú Členovia partnerstva povinní uvádzať kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 ZoP. Členovia partnerstva sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu v listinnej podobe používať adresu sídla, prípadne poštovú adresu ak je odlišná od adresy sídla uvedenú v záhlaví ZoP, ak nedošlo k oznámeniu zmeny príslušnej adresy. Členovia partnerstva sa dohodli, že písomná forma komunikácie v listinnej podobe sa bude uskutočňovať najmä prostredníctvom doporučeného doručovania zásielok alebo obvyčajného doručovania prostredníctvom poštovej prepravy. Členovia partnerstva si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok v listinnej podobe doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra.
2. Členovia partnerstva sú si povinní navzájom oznámiť zmenu kontaktných údajov v súlade s čl. 15 ods. 4 ZoP.
3. Hlavný partner alebo ZoP môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca so ZoP bude prebiehať elektronicky prostredníctvom e-mailu a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Aj v rámci týchto foriem komunikácie sú Členovia partnerstva povinní uvádzať kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 ZoP.
4. Členovia partnerstva sa výslovne dohodli, že pokiaľ ide o určenie momentu doručenia:
 - a) elektronickej správy, použije sa úprava obsiahnutá v článku 5 ods. 5.7 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu a
 - b) oznámení, výziev, žiadostí alebo iných dokumentov zasielaných Členovi partnerstva v písomnej forme v listinnej podobe, sa za deň doručenia považuje deň ich dôjdenia adresátovi. V prípade, že si ich adresát neprevzal, sa za deň doručenia považuje deň, v ktorý došlo k:
 1. uplynutiu úložnej (odbernej) lehoty písomnosti zasielanej poštovou prepravou druhým Členom partnerstva, alebo
 2. odopretiu prijatia písomnosti, v prípade odopretia prevziať písomnosť doručovanú poštovou prepravou, osobným doručením alebo doručovaním kuriérom, alebo
 3. vráteniu písomnosti odosielateľovi, v prípade vrátenia zásielky späť (bez ohľadu na prípadnú poznámku „adresát neznámy“),v závislosti od toho, ktorá zo skutočností uvedených v bodoch 1. až 3. nastane skôr v súlade s článkom 5 ods. 5.6. Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.
5. Členovia partnerstva sú zodpovední za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie Členov partnerstva v listinnej podobe.
6. Členovia partnerstva sa dohodli, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku a/alebo českom jazyku, t.j. dokumenty vyhotovené pre Realizáciu Projektu budú vyhotovené v slovenskom jazyku alebo českom jazyku, alebo bude vypracovaný úradný preklad do slovenského jazyka.
7. V nadväznosti na ods. 1 a 3 tohto článku ZoP sú Členovia partnerstva povinní pri vzájomnej komunikácii uvádzať kód Projektu až po zverejnení Zmluvy, resp. po jej predložení podľa článku 4 ods. 6 písm. a) bod (i) ZoP.
8. Ak je podľa ZoP voči Vykonávateľovi oprávnený komunikovať priamo Partner, vzťahujú sa na túto komunikáciu práva a povinnosti podľa článku 5 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu a zároveň Partner sa zaväzuje takúto komunikáciu zasielať na vedomie aj Hlavnému Partnerovi. Hlavný partner je povinný Bezodkladne oznámiť Vykonávateľovi kontaktné údaje Partnera a každú ich zmenu.

Článok 6

Obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác Partnerom

1. Partner sa zaväzuje vykonať a predkladať na kontrolu obstarávanie služieb, tovarov a prác v súlade so Zmluvou, ZoP, VZP, právnymi predpismi, najmä zákonom o VO, ako aj usmerneniami Vykonávateľa a inými Právnymi dokumentmi upravujúcimi postupy. Partner je povinný pri procese verejného obstarávania dodržiavať povinnosti Hlavného partnera ako Prijímateľa a bez výhrad akceptovať a realizovať všetky výzvy a opatrenia Vykonávateľa, ktoré sa týkajú aktivít a postavenia Partnera.
2. Partner je povinný doručiť príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania v písomnej/elektronickej forme v rozsahu podľa § 64 zákona o VO v závislosti od predpokladanej hodnoty a typu zákazky a v rozsahu a spôsobom podľa druhu vykonávanej kontroly a v súlade s VZP Hlavnému partnerovi, ktorý ju zašle Vykonávateľovi. Dokumentáciu je Partner povinný predložiť Hlavnému partnerovi za účelom výkonu finančnej kontroly verejného obstarávania zo strany Vykonávateľa. Partner berie na vedomie, že súčasťou výkonu kontroly zo strany Vykonávateľa je vecná kontrola súladu predmetu obstarávania, zmluvných podmienok a iných údajov s opisom projektu. Dokumentáciu predkladá Partner Hlavnému partnerovi po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom. Hlavný partner je povinný dokumentáciu pred jej postúpením Vykonávateľovi skontrolovať, najmä čo sa týka úplnosti dokumentácie a správnosti postupu verejného obstarávania.
3. Hlavný partner a/alebo Vykonávateľ sú oprávnení na základe vlastnej úvahy požadovať od Partnera aj inú potrebnú dokumentáciu súvisiacu s obstarávaním a tento je povinný požadovanú dokumentáciu bez zbytočného odkladu, resp. v ním určenej lehote doručiť Hlavnému partnerovi a/alebo Vykonávateľovi.
4. V prípade, ak verejné obstarávanie bolo predmetom kontroly Úradu pre verejné obstarávanie ešte pred podpisom ZoP resp. Zmluvy, je v takomto prípade Partner povinný predložiť kópiu právoplatného rozhodnutia ÚVO, prípadne písomné vyhotovenie odvolania Hlavnému partnerovi, ktorý predložené dokumenty predkladá Vykonávateľovi na účely prijatia záveru z kontroly.
5. Partner sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami alebo stavebnými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti ZoP, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku požadovanú súčinnosť.
6. Partner je povinný zabezpečiť na zmluvnom základe, aby Dodávateľ vyhotovil a odovzdal účtovné doklady za každú dodávku v potrebnom počte rovnopisov tak, aby Hlavný partner bol schopný splniť svoju povinnosť podľa ZoP a Zmluvy. Partner je povinný pred prevodom finančných prostriedkov (zaplatením dodávky) vykonať s vynaložením odbornej starostlivosti vecnú a formálnu kontrolu každého účtovného dokladu vyhotoveného Dodávateľom

Článok 7

Realizácia aktivít Projektu a povinnosť Partnera poskytovať informácie o realizácii Aktivít Projektu

1. Partner je realizátorom jednotlivých Aktivít Projektu v zmysle Prílohy č. 1 ZoP spôsobom vyplývajúcim najmä zo základných záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z článkov 2 až 4 ZoP.
2. Partner môže začať realizáciu jeho prvej Aktivít Projektu pred nadobudnutím účinnosti ZoP, najskôr však po predložení Žiadosti o prostriedky mechanizmu zo strany Hlavného Partnera Vykonávateľovi, o čom je povinný Bezodkladne informovať Hlavného partnera. Na začatie realizácie prvej Aktivít Projektu sa podporne vzťahujú ustanovenia obsiahnuté v článku 1 ods. 2 VZP (pojmy - „Začatie realizácie Projektu“).
3. Pre pozastavenie realizácie Aktivít Projektu, a tým spôsobenie prípadného predĺženia Realizácie Projektu, sa použijú ustanovenia článku 9 ods. 2 a nasl. VZP s tým, že na Partnera sa primerane vzťahujú uvedené práva a povinnosti Prijímateľa. V tejto súvislosti sa Členovia partnerstva osobitne dohodli, že:
 - a) Partner berie na vedomie, že Vykonávateľ je v zmysle článku 9 ods. 5 písm. a), b) a f) a ods. 6 VZP oprávnený pozastaviť poskytovanie PM v prípade, ak dôjde k porušeniu povinností vyplývajúcich zo Zmluvy bez ohľadu na skutočnosť, či k porušeniu povinnosti došlo konaním alebo opomenutím konania Prijímateľa alebo Partnera. Uvedené platí aj v prípade začatia trestného stíhania za skutok súvisiaci s Projektom, vznesením obvinenia voči Prijímateľovi, Partnerovi a osobám konajúcim v ich mene v zmysle čl. 9 ods. 5 písm. e) VZP. V prípade, ak Vykonávateľ pozastaví z dôvodov uvedených v tomto písm. a) na strane Partnera poskytovanie PM v zmysle VZP, porušujúci Partner je zodpovedný za náhradu škody voči Hlavnému partnerovi, ktorá mu takýmto pozastavením poskytovania PM vznikla; Hlavný partner je voči ďalším Partnerom zodpovedný za náhradu škody, ktorá im takýmto pozastavením poskytovania PM vznikla, a takto nahradenú škodu si môže uplatniť od Partnera, ktorého porušenie povinnosti viedlo k pozastaveniu poskytovania PM. V prípade, ak Vykonávateľ pozastaví z dôvodov uvedených v tomto písm. a) na strane Hlavného partnera poskytovanie PM v zmysle VZP,

- porušujúci Hlavný partner je zodpovedný za náhradu škody voči Partnerovi, ktorá mu takýmto pozastavením poskytovania PM vznikla
- b) vo vzťahu k právu na pozastavenie Realizácie Projektu patriacich Prijímateľovi podľa článku 9 ods. 2 až 4 VZP nie je Partner oprávnený priamo toto právo uplatniť voči Vykonávateľovi, ale je povinný Bezodkladne po splnení dôvodov na pozastavenie realizácie jemu prislúchajúcich Aktivít Projektu komplexne informovať Hlavného partnera, spolu s doručením podkladovej dokumentácie vyžadovanej podľa VZP, aby toto právo mohol Hlavný partner uplatniť voči Vykonávateľovi v súlade s podmienkami vyplývajúcimi zo Zmluvy. V prípade, ak napriek splneniu povinnosti podľa predchádzajúcej vety zo strany Partnera, Hlavný partner neuplatní svoje právo podľa článku 9 ods. 2 až 4 VZP, zodpovedá voči Partnerovi za prípadnú škodu, ktorá vznikla Partnerovi týmto opomenutím alebo iným nesplnením tejto povinnosti zo strany Hlavného partnera.
4. Členovia partnerstva sú zodpovední za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných si navzájom.
5. Partner je povinný počas trvania ZoP:
- a) za účelom zabezpečenia podmienok pre riadne plnenie si povinností Hlavného partnera podľa článku 5 VZP písomne predkladať Hlavnému partnerovi informácie, za ktoré zodpovedá Partner, vo vzťahu k monitorovacím správam a ďalším informáciám v rozsahu, vo formáte a k termínu určených Hlavným partnerom, ktorý musí byť Partnerovi oznámený tak, aby mal aspoň 7 dní na splnenie tejto povinnosti, resp. iný primeraný počet dní v nadväznosti na lehotu alebo termín, ktorý má Hlavný partner určený podľa Zmluvy,
 - b) predkladať Hlavnému partnerovi informácie o začatí a ukončení realizácie každej jemu prislúchajúcej Aktivít Projektu,
 - c) Bezodkladne písomne informovať Hlavného partnera o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného, reštrukturalizačného, trestného alebo správneho konania voči Partnerovi, o vzniku a zániku prípadov Okolností vylučujúcej zodpovednosť, o všetkých zisteniach Oprávnených osôb, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na Realizáciu Projektu a/alebo na povahu a Cieľ Projektu,
 - d) na základe odôvodnenej požiadavky Hlavného partnera predkladať mu správy a informácie viažuce sa k Projektu aj nad rámec rozsahu stanoveného v písm. a) a b) tohto odseku v rozsahu a v lehotách stanovených Hlavným partnerom pri plnení povinností Hlavného partnera vyplývajúcich zo Zmluvy.
6. Hlavný partner je zodpovedný za celkovú sumarizáciu a konsolidáciu údajov od Partnera a za správne a včasné predloženie monitorovacích údajov/správ a ďalších údajov potrebných na monitorovanie Projektu Vykonávateľovi podľa článku 5 VZP a v súlade so Záväznou dokumentáciou.
- Partner sa zaväzuje vykonávať realizáciu Aktivít Projektu, ktoré mu prislúchajú, tak, aby svojou činnosťou dosiahol Výstupy Projektu v takom rozsahu a forme ako vyplývajú z Prílohy č. 1 tejto ZoP. Na zmeny Výstupov Projektu sa primerane vzťahuje režim a postup uvedený v čl. 10 ods. 4 VZP, vrátane následkov nedosahovania plánovaných Výstupov Projektu vo vzťahu k finančnému plneniu PM; v takom prípade má Hlavný partner právo vymáhať poskytnuté PM od Partnera.

Článok 8

Oprávnené výdavky Partnera a povinné spolufinancovanie

1. Oprávnenými výdavkami Partnera sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu jemu prislúchajúcich Aktivít Projektu uvedených v Prílohe č. 1 ZoP, ak spĺňajú všetky podmienky definované v článku 4 VZP a sú súčasťou Podrobného rozpočtu Projektu, ktorý tvorí Prílohu č. 3 ZoP.
2. Členovia partnerstva berú na vedomie, že PM poskytuje Vykonávateľ výhradne Hlavnému partnerovi ako Prijímateľovi pri splnení podmienok definovaných v Zmluve.
3. Členovia partnerstva berú na vedomie, že v prípade, ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa článku 4 VZP, takéto Neoprávnené výdavky nie sú spôsobilé na úhradu z PM v rámci Žiadosti o platbu podanej Hlavným partnerom Vykonávateľovi. Ak vo zvyšnej časti bude Žiadosť o platbu schválená, suma požadovaná na preplatenie bude znížená o výšku Neoprávnených výdavkov. Ak nesplnenie podmienok oprávnenosti výdavkov podľa článku 4 VZP zistí Oprávnená osoba uvedená v článku 1 ods. 2 VZP, Hlavný partner ako Prijímateľ je povinný vrátiť PM alebo ich časť zodpovedajúcu takto vyčísleným Neoprávneným výdavkom v súlade s článkom 14 VZP pri rešpektovaní výšky intenzity vzťahujúcej sa na príspevok v plnej výške, a to bez ohľadu na skutočnosť, že pôvodne mohli byť tieto výdavky klasifikované ako Oprávnené výdavky alebo Schválené oprávnené výdavky..

4. V zmysle Zmluvy a za podmienok ZoP (najmä čl. 13 ZoP) Hlavný partner poskytuje Partnerovi príslušnú časť PM v sume 16 599 969,69 EUR, a to výlučne na financovanie Oprávnených výdavkov, tak ako ich stanovil Vykonávateľ aj v nadväznosti na ods. 3 tohto článku, pričom Oprávnené výdavky sú potvrdené podkladmi predkladanými so Žiadosťou o platbu Partnera vyžadovanými podľa spôsobu financovania v zmysle ZoP (najmä čl. 13 ZoP). Konečná výška časti PM pre Partnera je daná výškou skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných Schválených oprávnených výdavkov, ak relevantné v súlade s pravidlami stanovenými pre Výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania, po aplikácii príslušnej intenzity pomoci, maximálne však do výšky, do ktorej budú jednotlivé výdavky schválené Vykonávateľom, pričom maximálna schválená výška PM nesmie byť prekročená.
5. Partner sa zaväzuje spolufinancovať jemu prislúchajúce Aktivity Projektu v rozsahu podľa Výzvy a súčasne sa zaväzuje predložiť doklady o spolufinancovaní, ak o ich predloženie Hlavný partner požiada, a to v súlade s Podrobným rozpočtom Projektu, ktorý tvorí Prílohu č. 3 ZoP.
6. Členovia partnerstva sa zaväzujú, že nebudú požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na realizáciu Aktivít Projektu uvedených v Prílohe č. 1 ZoP, na ktoré sú poskytované PM v zmysle ZoP, vykazovať výsledok Projektu Európskej komisii ani neporušia článok 9 Nariadenia (EÚ) č. 2021/241, čo by každé predstavovalo dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov alebo zdrojov EÚ v zmysle čl. 3 ods. 3.6 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu. V prípade porušenia uvedenej povinnosti je Hlavný partner oprávnený žiadať od Partnera vrátenie PM alebo ich časti a Partner je povinný vrátiť PM alebo ich časť v súlade s článkom 12 ZoP.

Článok 9

Vlastníctvo a použitie výstupov

1. Partner sa zaväzuje, že počas Realizácie Projektu bude Majetok nadobudnutý z PM v zmysle definície uvedenej v čl. 7 VZP (ďalej len „Majetok nadobudnutý z PM“) používať výlučne pri výkone činnosti v rámci Projektu, na ktorý bol PM poskytnutý, a budú zároveň dodržané aj ostatné povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy a Záväznej dokumentácie. Na Majetok nadobudnutý z PM sa uplatnia všetky povinnosti a následky nesplnenia si povinností vzťahujúcich sa na Hlavného partnera ako Prijímateľa, ktoré vyplývajú z článku 7 VZP.
2. Partner je povinný Majetok nadobudnutý z PM zaradiť do svojho majetku a zostane v jeho majetku pri dodržaní príslušného právneho predpisu aplikovateľného na Partnera podľa jeho štatutárneho postavenia (napr. zákona o účtovníctve), ak osobitné právne predpisy výslovne nestanovujú iný postup.
3. Majetok nadobudnutý z PM nesmie byť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Vykonávateľa:
 - a) prevezený na tretiu osobu,
 - b) prenajatý tretej osobe alebo prenechaný do iného druhu užívania tretej osoby, v celku alebo čiastočne, s výnimkou vyplývajúcou z Výzvy,
 - c) zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby, okrem prípadu, ak podľa Vykonávateľa nemá vplyv na dosiahnutie a udržanie Cieľa Projektu,
 - d) zaťažený záložným právom v prospech tretej osoby.
4. Členovia partnerstva sú povinní akúkoľvek dispozíciu s Majetkom nadobudnutým z PM vykonať až po udelení predchádzajúceho písomného súhlasu Vykonávateľa v súlade s článkom 7 ods. 3 VZP.
5. Ak je Majetok nadobudnutý z PM, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, vytvorený spoločnou činnosťou Členov partnerstva, Členovia partnerstva sa výslovne zaväzujú uzatvoriť písomnú dohodu o nakladaní s ním, pričom každý Člen partnerstva, ktorý sa podieľal na vytvorení takéhoto majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, musí mať v dohode vymedzené právo nakladať s takýmto majetkom v rozsahu určenom v dohode v súlade s Cieľom Projektu uvedenom v Zmluve a v súlade s čl. 7 VZP. Písomnú dohodu podľa predchádzajúcej vety je Hlavný partner povinný predložiť na schválenie Vykonávateľovi pred jej uzatvorením. Zároveň sa Členovia partnerstva zaväzujú Majetok nadobudnutý z PM, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, navzájom sprístupňovať alebo umožniť inak využívať takým spôsobom a v takom rozsahu, ktorý je potrebný pre riadnu Realizáciu Projektu v zmysle rozdelenia realizácie Aktivít podľa Prílohy č. 1 ZoP a v zmysle Zmluvy.
6. Partner sa zaväzuje poskytnúť Vykonávateľovi, Hlavnému partnerovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s Realizáciou Projektu, a týmto zároveň udeľuje Vykonávateľovi, Hlavnému partnerovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie a spracovanie údajov z tejto dokumentácie na účely súvisiace s touto ZoP alebo Zmluvou (pri súčasných obmedzeniach vyplývajúcich z článku 7 ods. 1 písm. b) bod v. VZP.

7. Hlavný Partner a Partner sa môžu vzájomne písomne dohodnúť aj na inom užívaní/nakladaní s majetkom odlišnom od ustanovení čl. 9 ZoP, v súlade so ZoP a Zmluvou.

Článok 10

Informovanie a komunikácia

1. Pri plnení povinnosti zaistiť informovanie verejnosti počas Realizácie Projektu sa Partner zaväzuje postupovať v súlade so Zmluvou a Závaznou dokumentáciou, pričom je povinný zabezpečiť najmä:
 - a) v prípade, ak Predmet projektu je hmotne zachytiteľný výstup (napr. stavba, zariadenie, iný hmotný výstup umožňujúci označenie podľa tohto ustanovenia), vo vzťahu k takému Predmetu Projektu:
 - i. zobrazenie komplexnej informácie vrátane emblému EÚ s nápisom „Financované Európskou úniou NextGenerationEU“ alebo „Financovaný Európskou úniou NextGenerationEU“. Ak tak určí Vykonávateľ v Závaznej dokumentácii, informácia musí byť doplnená názvom investície;
 - ii. dodržanie pravidla, aby pri zobrazení v spojení s iným logom bol emblém Európskej únie zobrazený minimálne tak zreteľne a viditeľne ako ostatné logá. Emblém musí zostať zreteľný a samostatný a nemožno ho upraviť pridaním ďalších vizuálnych prvkov, značiek alebo textu. Okrem emblému sa na zvýraznenie podpory EÚ nesmie použiť žiadna iná vizuálna identita alebo logo, okrem loga POO, ktoré je možné umiestniť vedľa emblému EÚ podľa Závaznej dokumentácie;
 - iii. umiestnenie takejto informácie najneskôr tri mesiace po Ukončení vecnej realizácie Projektu v jeho bezprostrednej blízkosti na viditeľnom mieste;
 - iv. ak je Predmetom Projektu nehnuteľnosť, na ktorú sa viažu v rámci Projektu Prostriedky mechanizmu v hodnote menšej ako 20 000 eur, použiť formát minimálne veľkosti A5; vo všetkých ostatných prípadoch Predmetu Projektu sa použije formát takého rozsahu, ktorý s ohľadom na veľkosť Predmetu Projektu a výšku poskytovaných Prostriedkov mechanizmu na Predmet Projektu možno objektívne považovať za primerane zreteľný a nezameniteľný s iným logom a/alebo vizuálom a pod. už umiestneným na Predmete Projektu. V prípade malých reklamných predmetov (napr. pero, šnúrka na mobil, USB kľúč) je Partner povinný umiestniť odkaz s nápisom „Financované Európskou úniou NextGenerationEU“ alebo „Financovaný Európskou úniou NextGenerationEU“ a emblém Európskej únie s odkazom na EÚ, pričom minimálna veľkosť znaku EÚ je 10 mm na výšku; v prípade, že veľkosť predmetu takúto veľkosť znaku EÚ neumožňuje, môže byť použitá menšia veľkosť znaku EÚ;
 - v. uvedenie emblému EÚ s nápisom „Financované Európskou úniou NextGenerationEU“ alebo „Financovaný Európskou úniou NextGenerationEU“ v prípade, ak je Predmetom Projektu dokumentácia, prezentácia, brožúra, oficiálny dokument a/alebo akýkoľvek komunikačný a informačný materiál a pod.
 - b) ak Predmet Projektu nie je hmotne zachytiteľný:
 - i. uvedenie emblému EÚ s nápisom „Financované Európskou úniou NextGenerationEU“ na vlastnom webovom sídle;
 - ii. uvedenie emblému EÚ s nápisom „Financované Európskou úniou NextGenerationEU“ v prezentáciách, brožúrach, oficiálnych dokumentoch a v akýchkoľvek komunikačných a informačných materiáloch;
 - iii. uvedenie emblému EÚ s nápisom „Financované Európskou úniou NextGenerationEU“ a POO, na základe ktorého je umožnené financovanie z prostriedkov mechanizmu v oficiálnej komunikácii voči verejnosti, na sociálnych sieťach či v oficiálnych prejavoch.
- V prípade organizácie podujatí je Partner povinný uviesť zdroj financovania prostredníctvom zobrazenia povinných prvkov na plagáte minimálnej veľkosti A5, ktorý bude umiestnený v miestnosti konania podujatia na viditeľnom mieste.
2. Členovia partnerstva súhlasia, že Hlavný partner bude vystupovať ako zástupca Členov partnerstva pre médiá a ich hovorca. Partner je oprávnený komunikovať s tretími osobami v rozsahu realizácie jemu prislúchajúcich Aktivít Projektu podľa ZoP, Zmluvy a pokynov Hlavného partnera, ak sa Členovia partnerstva nedohodnú inak.
3. Členovia partnerstva sa zaväzujú vzájomne informovať o aktivitách a účasti v partnerstve a aktívne participovať na aktivitách súvisiacich so zviditeľňovaním, šírením a zhodnocovaním výsledkov Projektu.
4. Na ostatné povinnosti neuvedené v tomto článku 10 sa na Partnera primerane vzťahujú všetky povinnosti Hlavného partnera v oblasti informovania a komunikácie podľa článku 6 VZP. Partner je povinný dodržiavať

všetky usmernenia Hlavného partnera v tejto oblasti, ktoré vydal v nadväznosti na článok 6 VZP v súlade s článkom 4 ods. 4 ZoP.

Článok 11 **Kontrola/audit**

1. Článok 13 VZP sa v plnej miere vzťahuje aj na úpravu práv a povinností Partnera vo vzťahu ku kontrole/auditom ním realizovanej časti Aktivít Projektu. Práva a povinnosti, ktoré prislúchajú v zmysle článku 13 VZP Prijímateľovi (Hlavnému partnerovi), prislúchajú podľa ZoP Partnerovi v závislosti od jeho postavenia v rámci konkrétnej kontroly/audit.
2. Pre prípad, ak by Oprávnené osoby podľa článku 1 ods. 2 VZP považovali za kontrolovanú osobu vo vzťahu k aplikácii zákona o finančnej kontrole len Prijímateľa (Hlavného partnera) a mali za to, že kontrola Partnera ako osoby podieľajúcej sa na Realizácii Projektu sa vykonáva až cez kontrolu Prijímateľa, Členovia partnerstva sa výslovne dohodli, že osobou oprávnenou na výkon kontroly/audit voči Partnerovi je aj Hlavný partner. V takom prípade prislúchajú Hlavnému partnerovi všetky práva a povinnosti Oprávnených osôb podľa článku 1 ods. 2 VZP.
3. Partner je povinný umožniť výkon kontroly/audit zo strany ktorejkoľvek z Oprávnených osôb uvedených v článku 1 ods. 2 VZP a osoby podľa odseku 2 tohto článku, pričom sa zaväzuje Oprávneným osobám umožniť kontrolu v požadovanom rozsahu, poskytnúť im požadovanú súčinnosť, zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu Aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/audit a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/audit Projektu.
4. Členovia partnerstva berú na vedomie, že Oprávnené osoby uvedené v článku 1 ods. 2 VZP a osoba podľa odseku 2 tohto článku sú oprávnené vykonať kontrolu/audit Projektu podľa článku 13 VZP kedykoľvek počas účinnosti ZoP až do uplynutia lehôt uvedených v článku 7 ods. 7.3 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu. Uvedená doba sa predlži v prípade, ak tak ustanovuje Právny rámec uvedený v čl. 1 ods. 2 VZP.
5. Oprávnené osoby uvedené v článku 1 ods. 2 VZP a osoba podľa odseku 2 tohto článku majú práva a povinnosti upravené najmä v zákone o finančnej kontrole.
6. Partner je povinný prijať opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom v zmysle správy/iného výstupného dokumentu z kontroly/audit v lehote stanovenej Oprávnenými osobami. Hlavný partner je zároveň povinný zaslať Oprávneným osobám a vždy aj Vykonávateľovi, ak nie je v konkrétnom prípade osobou vykonávajúcou kontrolu/audit, písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov Bezodkladne po ich splnení a tiež o odstránení príčin ich vzniku, a to v lehote stanovenej v správe/inom výstupnom dokumente z kontroly/audit, a ak stanovená nebola, v lehote stanovenej Vykonávateľom.

Článok 12 **Vysporiadanie finančných vzťahov a ochrana finančných záujmov EÚ**

1. Partner je povinný vrátiť jemu poskytnuté PM alebo ich časť Hlavnému partnerovi, ak nastanú na to dôvody týkajúce sa tých Aktivít Projektu, za ktoré zodpovedá Partner v zmysle Prílohy č. 1 ZoP, pre ktoré je analogicky Hlavný partner ako Prijímateľ povinný vrátiť PM alebo jeho časť Vykonávateľovi podľa článku 14 VZP. To znamená, že na vysporiadanie finančných vzťahov, postup a spôsob tohto vysporiadania, sa primerane použijú ustanovenia článku 14 VZP, a na Partnera sa primerane vzťahujú všetky povinnosti Hlavného partnera ako Prijímateľa v zmysle článku 14 VZP a tieto povinnosti sú povinnosťami Partnera voči Hlavnému partnerovi, Vykonávateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v ZoP a/alebo v Zmluve, ak zo ZoP nevyplýva osobitná dohoda Členov partnerstva. Partner sa zaväzuje tieto povinnosti voči Hlavnému partnerovi, Vykonávateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v ZoP a/alebo v Zmluve Riadne a Včas plniť.
2. V prípade, ak zo strany Partnera dôjde k použitiu PM alebo ich časti v rozpore so ZoP, Zmluvou alebo Právnym rámcom (bez ohľadu na konanie alebo opomenutie konania Partnera alebo jeho zavinenie), Partner sa zaväzuje bez osobitnej žiadosti vrátiť celkovú sumu finančných prostriedkov takto použitých Hlavnému partnerovi, a to do pätnástich dní odo dňa, keď zistí ich rozporné použitie, najneskôr však do desiatich dní odo dňa, keď bude doručená výzva na vrátenie jemu poskytnutých PM alebo ich časti zo strany Hlavného partnera, prípadne v inej lehote stanovenej Hlavným partnerom vo výzve na vrátenie. Vo výzve na vrátenie je Hlavný partner povinný Partnerovi vyčíslieť presnú sumu poskytnutých PM, ktorú je Partner povinný vrátiť, a číslo účtu, na ktoré je Partner povinný túto sumu uhradiť. Právo na náhradu škody týmto nie je dotknuté. Partner je povinný vrátiť poskytnutú časť PM Hlavnému partnerovi aj v prípade, ak sa rozhodnutím súdu preukáže spáchanie trestnej činnosti, ovplyvňovanie Vykonávateľa pri posudzovaní žiadosti o prostriedky mechanizmu

alebo porušenie zákazu konfliktu záujmov v súvislosti s Projektom. V prípade, ak Partner nevráti požadovanú časť PM v celej výške a v lehote špecifikovanej vo výzve na vrátenie Hlavného partnera, je Hlavný partner oprávnený uplatniť voči Partnerovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z požadovanej a nevrátenej časti PM v zmysle zaslanej výzvy na vrátenie Hlavného partnera za každý, aj začatý deň omeškania Partnera.

3. Vymáhanie nevrátených PM alebo ich časti na základe výzvy na vrátenie Hlavného partnera Partnerovi sa vykoná v súlade s právnymi predpismi SR, najmä zákonom o finančnej kontrole, zákonom o rozpočtových pravidlách a zákonom o mechanizme, so Zmluvou a ZoP.
4. Každý z Členov partnerstva je v súlade s § 23 ods. 2 zákona o mechanizme povinný predchádzať vzniku Nezrovnalostí a ak vzniknú, je povinný Bezodkladne prijať nápravné opatrenia v súlade so Závaznou dokumentáciou upravujúcou riešenie Nezrovnalostí. Partner si je vedomý práva Vykonávateľa pozastaviť poskytovanie PM pre Projekt v súlade s článkom 9 ods. 6 VZP, v dôsledku čoho si je vedomý, že v prípade využitia uvedeného práva Vykonávateľom Partnerovi nevznikajú voči Hlavnému partnerovi, ani voči Vykonávateľovi žiadne nároky v súvislosti s touto ZoP.

Článok 13

Účty a platby

(pravidlá finančných operácií)

1. Členovia partnerstva berú na vedomie, že Vykonávateľ poskytuje PM Hlavnému partnerovi na základe Žiadosti o platbu na jeho osobitne zriadený účet (ďalej ako „osobitný účet Hlavného partnera“) vedený v mene EURO, ktorý je špecifikovaný v Prílohe č. 2 ZoP, pokiaľ nedôjde k jeho zmene podľa článku 15 ods. 4 ZoP.
2. Partner predkladá účtovné doklady a podpornú dokumentáciu k žiadosti o platbu zahŕňajúcej výdavky Partnera (ďalej ako „dokumentácia Partnera k ZoP“) v rozsahu podľa ustanovení Zmluvy v listinnej podobe Hlavnému partnerovi, a to v potrebnom počte rovnopisov tak, aby jeden rovnopis mohol byť Hlavným partnerom predložený spolu so Žiadosťou o platbu Vykonávateľovi, druhý rovnopis si ponechá Hlavný partner a tretí rovnopis si ponechá Partner; ustanovenia čl. 17 až 17b VZP tým nie sú dotknuté. V prípade, že povaha dokumentu neumožňuje vyhotoviť viac rovnopisov alebo ani jeden rovnopis, Partner predkladá ním overenú kópiu s vytlačeným alebo napísaným názvom Partnera a podpisom štatutárneho orgánu Partnera alebo ním splnomocnenej osoby; ustanovenia čl. 17 až 17b VZP tým nie sú dotknuté. Hlavný partner oznamuje Partnerovi termíny na predloženie Žiadosti o platbu Vykonávateľovi, pričom je oprávnený stanoviť Partnerovi lehotu, v ktorej má Partner predložiť za seba dokumentáciu Partnera k ZoP. Žiadosť o platbu zahŕňajúcu výdavky Partnera predkladá Vykonávateľovi Hlavný partner.
3. Jednotlivé výdavky musia byť jednoznačne a nezameniteľne identifikované. Ak Partner požaduje zaradenie jednotlivého výdavku do Žiadosti o platbu, je povinný doručiť všetky potrebné podklady vyžadované touto ZoP a Zmluvou. Ak je dokumentácia Partnera k ZoP úplná, Hlavný partner je povinný predložiť Žiadosť o platbu zahŕňajúcu výdavky Partnera Vykonávateľovi, v opačnom prípade vyzve Partnera na jej doplnenie, a to v lehote do 5 dní odo dňa jej doručenia.
4. Hlavný partner prevedie príslušnú časť PM Partnerovi na účet na základe uplatnených výdavkov podľa príslušnej dokumentácie Partnera k ZoP a podľa Schválených oprávnených výdavkov Vykonávateľom v lehote uvedenej v ods. 7 tohto článku (č. účtu je uvedené v Prílohe č. 2).
5. V súvislosti s realizáciou Aktivít Projektu je Partner povinný prijímať platby a realizovať platby výlučne prostredníctvom svojho účtu, uvedeného v Prílohe č. 2 ZoP, pokiaľ nedôjde k jeho zmene podľa článku 15 ods. 4 ZoP, ak z čl. 17 VZP nevyplýva možnosť iného postupu.
6. Partner je povinný udržiavať jeho účet zriadený a nesmie jeho účet zrušiť až do doby Finančného ukončenia Projektu.
7. Členovia partnerstva berú na vedomie, že Vykonávateľ zabezpečí vyplatenie PM, resp. ich časti výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Hlavným partnerom. Po schválení Žiadosti o platbu a pripísaní peňažných prostriedkov na osobitný účet Hlavného partnera je Hlavný partner povinný v lehote 3 dní odo dňa pripísania peňažných prostriedkov na osobitný účet Hlavného partnera previesť peňažné prostriedky zodpovedajúce schváleným výdavkom Partnera Partnerovi na jeho účet špecifikovaný v Prílohe č. 2 ZoP, pokiaľ nedôjde k jeho zmene podľa článku 15 ods. 4 ZoP.
8. Použitie zálohovej platby je Partner povinný vyúčtovať Hlavnému partnerovi, a to podľa ustanovení Zmluvy. Spolu so zúčtovaním zálohovej platby predkladá Partner Hlavnému partnerovi aj dokumenty vyžadované podľa ustanovení Zmluvy, a to v potrebnom počte rovnopisov tak, aby jeden rovnopis mohol byť Hlavným partnerom predložený spolu so Žiadosťou o platbu Vykonávateľovi, druhý rovnopis si ponechá Hlavný partner a tretí rovnopis si ponechá Partner. V prípade, že povaha dokumentu neumožňuje vyhotoviť viac rovnopisov alebo

ani jeden rovnopis, Partner predkladá ním overenú kópiu s vytlačeným alebo napísaným názvom Partnera a podpisom štatutárneho orgánu Partnera alebo ním splnomocnenej osoby.

9. Na podmienky financovania Realizácie Projektu sa podľa spôsobu financovania primerane vzťahujú ustanovenia Zmluvy a príslušnej časti Príručky pre prijímateľa k implementácii projektov financovaných z Plánu obnovy a odolnosti SR v gescii MH SR. Na Partnera sa primerane vzťahujú všetky povinnosti Hlavného partnera v zmysle Zmluvy a Príručky pre prijímateľa k implementácii projektov financovaných z Plánu obnovy a odolnosti SR v gescii MH SR, pričom tieto povinnosti sú povinnosťami Partnera voči Hlavnému partnerovi, Vykonávateľovi a voči iným Oprávneným osobám uvedeným v ZoP alebo v Zmluve.

Článok 14

Zmena v subjekte Partnera

1. Článok 8 VZP sa v plnej miere vzťahuje aj na úpravu práv a povinností Partnera vo vzťahu k prevodu a prechodu povinností zo ZoP. Podmienky, práva a povinnosti, ktoré sa vzťahujú na Prijímateľa alebo prislúchajú v zmysle článku 8 VZP Prijímateľovi (Hlavnému partnerovi), sa v plnej miere vzťahujú a prislúchajú podľa ZoP Partnerovi.
2. K zmene v subjekte Partnera môže dôjsť len s prechádzajúcim písomným súhlasom Vykonávateľa postupom analogicky podľa článku 10 ods. 3 písm. d) VZP a v súlade so ZoP.

Článok 15

Trvanie, zmena a ukončenie Zmluvy o partnerstve

1. ZoP je uzatvorená na dobu určitú do skončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Partner je povinný oznámiť Hlavnému partnerovi písomne všetky zmeny alebo skutočnosti, ktoré majú negatívny vplyv na plnenie jeho povinností podľa ZoP alebo na realizáciu Aktivít Projektu podľa Prílohy č. 1 ZoP, alebo sa akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať nepĺnenia povinností Partnera zo ZoP. Uvedenú oznamovaciu povinnosť je Partner povinný splniť Bezodkladne po tom, ako sa dozvedel, že došlo k vzniku zmeny alebo skutočností podľa prvej vety tohto odseku.
3. Členovia partnerstva sa dohodli, že zmeny ZoP sa vykonajú vo forme písomného, vzostupne číslovaného dodatku k ZoP, pri dodržaní povinností vyplývajúcich z § 5a zákona o slobode informácií (ak relevantné), s výnimkou postupu podľa ods. 4 tohto článku. Členovia partnerstva sa dohodli, že zmenu ZoP môže navrhnúť každý z Členov partnerstva, pričom návrh zmeny ZoP bude predložený Vykonávateľovi za predpokladu jeho odsúhlasenia Členmi partnerstva, čím nie je dotknutý postup podľa ods. 4 tohto článku. Odsúhlasenie návrhu zmeny ZoP každým z Členov partnerstva sa nevyžaduje pri zmene ZoP podľa čl. 4 ods. 8 ZoP, ak súhlas všetkých Členov partnerstva pri takejto zmene nie je potrebný v dôsledku toho, že takouto zmenou nebudú dotknuté oprávnené záujmy jednotlivých Členov partnerstva. Návrh zmeny ZoP predloží Hlavný partner na schválenie Vykonávateľovi v súlade so Zmluvou. Na zmenu ZoP formou písomného dodatku sa vyžaduje predchádzajúci písomný súhlas Vykonávateľa. Ustanovenia týkajúce sa zverejnenia a s tým spojených osobitných pravidiel dohodnutých Členmi partnerstva v článku 17 ods. 1 a 2 ZoP sa rovnako vzťahujú aj na uzatvorenie každého dodatku k ZoP (ak relevantné). Článok 17 ods. 6 ZoP sa aplikuje na postup podľa tohto odseku primerane.
4. Zmena ZoP formou písomného dodatku v zmysle ods. 3 tohto článku nie je potrebná, ak zmenou nedôjde k porušeniu podmienok definovaných v príslušnej Výzve alebo v Zmluve, a to výlučne v prípade, ak dôjde k zmene identifikačných a/alebo kontaktných údajov Členov partnerstva, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte Hlavného partnera alebo Partnera a/alebo k zmene indikatívneho harmonogramu (časového rámca) a/alebo k zmene účtov Členov partnerstva uvedených v Prílohe č. 2 ZoP, pričom v takomto prípade postačuje Bezodkladné oznámenie o zmene doručené písomnou formou podľa čl. 5 ZoP zo strany druhému Členovi partnerstva. Hlavný partner je povinný túto zmenu písomne oznámiť Vykonávateľovi, a to Bezodkladne po tom, od kedy mu bola takáto zmena oznámená. Ak Člen partnerstva, ktorému bolo doručené oznámenie o zmene podľa prvej vety tohto odseku má za to, že takouto zmenou dôjde k porušeniu podmienok uvedených vo Výzve alebo v Zmluve, je povinný do 3 dní od doručenia oznámenia podľa prvej vety písomne zdôvodniť druhému Členovi partnerstva, v čom podľa jeho názoru spočíva predmetné porušenie. Ak sa ani po zdôvodnení Členovia partnerstva nedohodli na možnosti takejto zmeny, zmenu nie je možné realizovať postupom podľa tohto odseku, a v takom prípade Hlavný partner Bezodkladne po tom, ako mu bola zmena oznámená zo strany Partnera, resp. ju oznámil Partnerovi, doručí Vykonávateľovi písomné oznámenie o týchto skutočnostiach. V prípade, že by sa následne Členovia partnerstva na zmene dohodli, bude ju možné realizovať iba postupom daným pre zmeny formou písomného dodatku podľa odseku 3 tohto článku.

5. Vzhľadom na úzku previazanosť postavenia Partnera v Projekte s právami a povinnosťami Hlavného partnera ako Prijímateľa vyplývajúcimi zo Zmluvy a tiež s právnymi vzťahmi týkajúcimi sa Projektu vo všeobecnosti a v nadväznosti na článok 1 ods. 2 písm. a) a f) ZoP, sa Členovia partnerstva dohodli, že zmena práv a povinností Partnera v súvislosti s Projektom, ktoré vyplývajú zo Závaznej dokumentácie podľa článku 1 ods. 3 písm. f) ZoP a zo zmien Zmluvy, bude voči Partnerovi účinná dňom nadobudnutia účinnosti zmeny Zmluvy, v ostatných prípadoch dňom Zverejnenia zmeny v Závaznej dokumentácii podľa článku 1 ods. 3 písm. f) ZoP.
6. V deň, keď došlo k mimoriadnemu ukončeniu zmluvného vzťahu zo Zmluvy podľa článku 11 VZP, dochádza aj k ukončeniu trvania zmluvného vzťahu zo ZoP. V takomto prípade vznikajú Členom partnerstva práva a povinnosti v zmysle právnych predpisov o zániku nesplneného záväzku a v zmysle podmienok obsiahnutých v ZoP, pričom Partner berie na vedomie a súhlasí s tým, že žiadne priamo uplatniteľné právo voči Vykonávateľovi mu nevznikne. Prípadný nárok na náhradu škody medzi Členmi partnerstva týmto nie je dotknutý.
7. Členovia partnerstva sa dohodli, že túto ZoP je možné ukončiť riadne alebo mimoriadne.
8. Riadne ukončenie ZoP nastane jej splnením a skončením platnosti a účinnosti Zmluvy podľa odseku 1 tohto článku.
9. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo ZoP nastáva dohodou Členov partnerstva alebo odstúpením Hlavného partnera alebo Partnera od ZoP alebo výpoveďou tejto ZoP Partnerom alebo mimoriadnym ukončením Zmluvy podľa ods. 6 tohto článku, v dôsledku čoho ZoP zaniká.
10. Bez toho, aby bolo dotknuté právo Partnera odstúpiť od ZoP podľa článku 15 ods. 19 ZoP, platí, že od ZoP možno odstúpiť podľa § 344 a nasl. Obchodného zákonníka v prípadoch podstatného porušenia ZoP, nepodstatného porušenia ZoP a ďalej v prípadoch, ktoré osobitne ustanovuje ZoP, tiež v prípadoch, kedy je možné odstúpiť od Zmluvy, pričom práva prislúchajúce podľa Zmluvy Vykonávateľovi, prislúchajú podľa ZoP v tomto prípade Hlavnému partnerovi, ktorý ich vykonáva analogicky podľa úpravy v Zmluve voči Partnerovi tak, aby ich bolo možné aplikovať na vzťah medzi Hlavným partnerom a Partnerom. Členovia partnerstva sa osobitne dohodli, že na účely ZoP sa za podstatné porušenie ZoP zo strany Partnera považujú najmä:
 - a) také porušenia povinností Partnera, ktoré sú definované v článku 11 ods. 7 VZP;
 - b) opakované nevykonávanie niektorej z povinností, ku ktorej je Partner zaviazaný podľa ZoP, alebo vykonávanie činností, ktoré neprispievajú k Cieľom Projektu a/alebo Výstupom Projektu a napriek upozorneniu Hlavného partnera nedôjde k náprave;
 - c) Partner sa bezdôvodne neriadi pokynmi a usmerneniami Hlavného partnera alebo Vykonávateľa ani po jeho opakovanom upozornení;
 - d) porušovanie podmienok stanovených v Zmluve ako záväzných podmienok pre činnosť Partnera napriek upozorneniu Hlavného partnera,
 - e) spáchanie Trestného činu v nadväznosti na čl. 11 ods. 7 písm. i) VZP a § 13 ods. 4 zákona o mechanizme.
11. Porušenie ďalších povinností stanovených v ZoP, v Zmluve, v Právnom rámci okrem prípadov, ktoré sa podľa ZoP považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením ZoP.
12. V prípade podstatného porušenia ZoP je Člen partnerstva oprávnený od ZoP odstúpiť bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o tomto porušení dozvedel. Členovia partnerstva berú na vedomie, že s ohľadom na právne postavenie a povinnosti každého z nich, môže predchádzať odstúpeniu od ZoP povinnosť vykonať rôzne úkony predpokladané právnymi predpismi alebo internými normami, vrátane povinnosti vykonať kontrolu, realizovať iné osobitné postupy a úkony. Z uvedeného dôvodu preto Členovia partnerstva súhlasia s tým, že na rozdiel od štandardnej obchodno-právnej praxe, pri odstúpení od tejto ZoP pojem „bez zbytočného odkladu“ zahŕňa obdobie, počas ktorého sú v priamej nadväznosti vykonávané úkony odstupujúcim Členom partnerstva podľa predchádzajúcej vety. V prípade nepodstatného porušenia ZoP je Člen partnerstva oprávnený odstúpiť, ak Člen partnerstva, ktorý je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá mu na to bola poskytnutá vo výzve odstupujúceho Člena partnerstva. Aj v prípade podstatného porušenia ZoP je Člen partnerstva oprávnený poskytnúť Členovi partnerstva, ktorý porušil povinnosť, dodatočnú lehotu na splnenie porušenej povinnosti, pričom ani poskytnutie takejto dodatočnej lehoty nemá vplyv na skutočnosť, že ide o podstatné porušenie povinnosti (§ 345 ods. 3 Obchodného zákonníka).
13. Odstúpenie od ZoP je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od ZoP druhému Členovi partnerstva. Na doručovanie sa vzťahuje článok 5 ZoP.
14. Ak splneniu povinnosti Člena partnerstva bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je iný Člen partnerstva oprávnený od ZoP odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti vylučujúcej zodpovednosť uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu ZoP a pod.) sa ustanovenie

predchádzajúcej vety neuplatní a Členovia partnerstva sú oprávnení postupovať podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a podporne Občianskeho zákonníka.

15. V prípade odstúpenia od ZoP zostávajú zachované tie práva a povinnosti Hlavného partnera, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení ZoP, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky PM, právo alebo povinnosť na náhradu škody, ktorá vznikla porušením ZoP Partnerom, ustanovenia uvedené v článku 7 ods. 7.3 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu a ďalšie ustanovenia ZoP podľa svojho obsahu, s výnimkou uvedenou v článku 15 ods. 19 ZoP. V prípade odstúpenia od ZoP zo strany Partnera mu právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením ZoP Hlavným partnerom, zostáva zachované, s výnimkou uvedenou v článku 15 ods. 19 ZoP.
16. Ak sa Člen partnerstva dostane do omeškania s plnením ZoP v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany druhého Člena partnerstva, Členovia partnerstva súhlasia, že nejde o porušenie ZoP Členom partnerstva v omeškaní.
17. V prípade odstúpenia od ZoP je Partner povinný vrátiť PM alebo ich časť na základe výzvy Hlavného partnera. Povinnosť Partnera vrátiť PM alebo ich časť podľa predchádzajúcej vety sa uplatní aj vtedy, ak sa v jednotlivom článku tejto ZoP označujúcom podstatné porušenie ZoP výslovne neuvádza, že Partner je povinný vrátiť PM alebo ich časť.
18. Partner je oprávnený ZoP vypovedať z dôvodu, že nie je schopný realizovať Projekt tak, ako sa na realizáciu Aktivít Projektu zaviazal v ZoP, alebo mu v ďalšej účasti na Projekte bránia iné vážne dôvody. Partner súhlasí s tým, že podaním výpovede mu vzniká povinnosť vrátiť už vyplatené PM v celom rozsahu podľa článku 12 ZoP za podmienok stanovených Hlavným partnerom vo výzve na vrátenie. Po podaní výpovede môže Partner túto vziať späť iba s písomným súhlasom Hlavného partnera. Výpovedná lehota je dva kalendárne mesiace odo dňa, keď je výpoveď doručená Hlavnému Partnerovi. Počas plynutia výpovednej lehoty Hlavný partner a Partner, vykonávajú úkony smerujúce k vysporiadaniu vzájomných práv a povinností, najmä Hlavný partner vykoná úkony vzťahujúce sa na finančné vysporiadanie s Partnerom obdobne ako pri odstúpení od ZoP a Partner je povinný poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť. Táto ZoP voči Partnerovi, ktorý podal výpoveď, zaniká uplynutím výpovednej lehoty s výnimkou ustanovení, ktoré nezanikajú ani v dôsledku zániku ZoP pri odstúpení od ZoP v zmysle ods. 15 tohto článku. Partner si je vedomý toho, že v prípade, ak uplatnenie práva podľa tohto odseku priamo alebo nepriamo spôsobí negatívne následky voči Hlavnému partnerovi, vrátane možného mimoriadneho ukončenia Projektu zo strany Vykonávateľa, Partner zodpovedá za takto spôsobenú škodu.
19. Vzhľadom na to, že uzatvorenie ZoP predchádza uzatvoreniu Zmluvy a v súvislosti so Zmluvou vyplývajú pre Partnera práva a povinnosti, Partner môže odstúpiť od ZoP do 3 dní odo dňa, kedy mu bol Hlavným partnerom predložený návrh Zmluvy v znení, v ktorom bol Hlavnému partnerovi zaslaný zo strany Vykonávateľa za účelom podpisu. Hlavný partner je povinný predložiť Partnerovi návrh Zmluvy podľa predchádzajúcej vety v dostatočnom časovom predstihu, aby Partnerovi zostala zachovaná lehota 3 dní na využitie možnosti odstúpenia od ZoP pred nadobudnutím platnosti Zmluvy. Partner je povinný odstúpenie od ZoP podľa tohto odseku odôvodniť, pričom dôvodom na odstúpenie môže byť iba to, že zo Zmluvy mu vzniknú také povinnosti, ktoré by ho odôvodnene viedli k nepodpisaniu ZoP, ak by bol o nich informovaný pred podpisom ZoP. Odstúpením od ZoP podľa tohto odseku sa ZoP od začiatku zrušuje, pričom žiadny z Členov partnerstva nie je oprávnený sa domáhať náhrady škody v dôsledku takéhoto odstúpenia od ZoP. Ak Partner nevyužije svoje oprávnenie podľa prvej vety, platí, že Partner súhlasí so všetkými právami a povinnosťami, ktoré pre neho vyplývajú v súvislosti so Zmluvou v nadväznosti na ZoP.

Článok 16

Uchovávanie dokumentov

Členovia partnerstva sú povinní uchovávať ZoP, vrátane jej príloh a dodatkov, a všetky doklady týkajúce sa poskytnutých PM a ich použitia v zmysle zákona o účtovníctve v znení neskorších predpisov počas doby určenej v článku 2 ods. 4 písm. g) VZP.

Článok 17

Záverečné ustanovenia

1. ZoP je uzatvorená dňom jej podpisu posledným z Členov partnerstva. ZoP nadobúda účinnosť súčasne so splnením odkladacej podmienky, ktorá spočíva v nadobudnutí účinnosti Zmluvy.
2. Ak relevantné, vo vzťahu k zverejneniu ZoP v centrálnom registri zmlúv sa Členovia partnerstva osobitne dohodli, že:

- i. ak Hlavný partner a Partner sú obaja povinnými osobami podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám, v takom prípade je rozhodujúce zverejnenie ZoP Hlavným partnerom;
 - ii. prvé zverejnenie ZoP zabezpečí Hlavný partner a o dátume zverejnenia ZoP informuje Partnera v súlade so ZoP.
3. Všetky spory, ktoré vzniknú zo ZoP, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Členovia partnerstva povinní prednostne riešiť najmä vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Členov partnerstva vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa ZoP alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Členovia partnerstva sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo ZoP, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
4. Ak sa akékoľvek ustanovenie ZoP stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s Právnym rámcom, nespôsobí to neplatnosť celej ZoP. Členovia partnerstva sa v takomto prípade zaväzujú Bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením postupom v súlade s článkom 15 ods. 3 ZoP tak, aby zostal zachovaný účel ZoP a obsah jednotlivých ustanovení ZoP.
5. Ak záväzkový vzťah vyplývajúci zo ZoP, s ohľadom na právne postavenie Členov partnerstva, nespadá pod vzťahy uvedené v § 261 Obchodného zákonníka, Členovia partnerstva vykonali voľbu práva podľa § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka a výslovne súhlasia, že ich záväzkový vzťah vyplývajúci zo ZoP sa bude riadiť Obchodným zákonníkom tak, ako to vyplýva zo záhlavia ZoP na úvodnej strane.
6. ZoP je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z toho Partner dostane 1 rovnopis, Hlavný partner dostane 2 rovnopisy, z ktorých je 1 určený pre Vykonávateľa. Dohoda Členov partnerstva k počtu rovnopisov sa neuplatní v prípade, ak k uzavretiu ZoP (resp. dodatku k nej) dochádza elektronicky v súlade so zákonom č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dôveryhodných službách“). V prípade, ak k uzavretiu ZoP dochádza elektronicky, dátumy podpisov Členov partnerstva sú uvedené pri kvalifikovaných elektronických podpisoch/pečatiach podpisujúcich osôb, ak nie je použitá kvalifikovaná elektronická časová pečiatka podľa zákona o dôveryhodných službách.
7. Členovia partnerstva vyhlasujú, že si znenie ZoP riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu ZoP a na znak súhlasu ju podpísali.

Prílohy:

Príloha č. 1 Prehľad Aktivít/pracovných balíkov a Výstupov Projektu

Príloha č. 2 Prehľad účtov Členov partnerstva pre úhradu PM

Príloha č. 3 Podrobný rozpočet Projektu

Podpisy Členov partnerstva:

Za Hlavného partnera, v, dňa

Podpis:

Za Partnera, v, dňa

Podpis:

Príloha č. 1 Prehľad Aktivít/pracovných balíkov a Výstupov Projektu - Zoznam integračných aktivít projektu

Aktivita 1		
Názov aktivity	IAA1: Harmonizácia (zosúladenie) vnútorných systémov kvality na základe spoločne definovaných postupov a oblastí	
VŠ (ktorá realizuje aktivitu)	Aktivitu realizujú spoločne STU a EUBA	
Trvanie aktivity	01/2024 – 03/2026	
Výška žiadaných prostriedkov mechanizmu	Externé náklady s DPH v EUR	Externé náklady bez DPH v EUR
	STU: 336 999,99 EUBA: 130 000,00	STU: 280 833,33 EUBA: 108 333,33
	Interné personálne náklady pozostávajúce z projektového manažmentu (projektový manažér; finančný manažér; manažér VO) a odborných pracovníkov predstavujú pre všetky integračné aktivity a aktivitu pre propagáciu, komunikačné aktivity a budovanie značky konzorcia súhrnne 2 287 981,49 EUR. Z toho STU 1 325 898,29 EUR a EUBA 962 083,20 EUR.	
Celkové výdavky na potrebné na realizáciu projektu	Celkové plánované výdavky na túto aktivitu (viď aj rozpočet projektu) sú totožné s výškou žiadaných prostriedkov mechanizmu na túto aktivitu.	
Spôsob zabezpečenia financovania neoprávnených výdavkov	Prípadné neoprávnené výdavky budú financované z vlastných zdrojov STU/EUBA	
Opis aktivity	Základný popis systému kvality STU. Každá vysoká škola musí na základe zákona č. 269/2018 Z. z. zabezpečiť kvalitu poskytovaného vysokoškolského vzdelávania implementáciou svojho vnútorného systému a jeho sústavným rozvojom prostredníctvom voľby stratégií a procesov zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania. STU si buduje svoj vnútorný systém kvality od jesene 2020. Už na jar 2021 vznikli prvé predpisy definujúce Radu vnútorného systému zabezpečovania kvality ako interný akreditačný orgán STU, ktorá bola zriadená na účely zabezpečovania kvality vzdelávacej činnosti v ponúkaných študijných programoch, vedeckovýskumnej činnosti, habilitačných konaní a konaní na vymenúvanie profesorov a ďalších činností, ktoré s nimi súvisia. Členmi rady sú významní odborníci z STU, z externého prostredia ako aj študenti vo všetkých oblastiach, v ktorých STU uskutočňuje vzdelávaciu a tvorivú činnosť. Za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu je určená zodpovedná osoba v spolupráci s ďalšími štyrmi učiteľmi zabezpečujúcimi predmety profilujúce študentov daného študijného programu. Poradným orgánom zodpovednej osoby je rada študijného programu, ktorá spolupracuje na návrhu nového študijného programu a jeho zmenách a úpravách. Taktiež prijíma podnety vzťahujúce sa k uskutočňovaniu študijného programu z interného a externého prostredia, vyhodnocuje ich a prijíma opatrenia na ich odstránenie. Zároveň monitoruje študijný program a prijíma opatrenia na zvýšenie kvality. Aj v radách študijných programov sú zastúpení, zväčša rovnomerne, odborníci z interného prostredia STU ako aj z externého prostredia spomedzi zamestnávateľov a absolventov, ale tiež z radov študentov a ďalších zainteresovaných strán. Jedným z ťažiskových činností je práve monitorovanie študijných programov, ktorý vykonávajú nielen rady študijného programu a Rada VSK, ale v obmedzenej miere aj vedecké rady fakúlt a Vedecká rada STU. Základný popis systému kvality EUBA. Proces monitorovania a hodnotenia kvality na EUBA v Bratislave z organizačného a administratívneho hľadiska je zabezpečený na úrovni univerzity, ako aj na úrovni fakúlt a študijných programov na základe Pravidiel pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave. Na úrovni univerzity pôsobí Rada kvality EUBA v Bratislave, ktorá je rozhodovacím orgánom v rámci vnútornej akreditácie. Rozhodnutia rady kvality sú záväzné pre všetky súčasti EU v Bratislave, na ktorých sa uskutočňujú študijné programy, habilitačné a inauguračné konanie. Rada kvality vytvára pracovné skupiny z radov svojich členov ako aj konzultantov z radov zástupcov praxe, iných vzdelávacích inštitúcií a študentov, ktoré predložené návrhy úprav programov posudzujú a formulujú odporúčanie pre jej členov.	

	Na úrovni jednotlivých študijných programov pôsobia Programové rady, ktoré pozostávajú z minimálne 5 učiteľov programu, zástupcu praxe a zástupcu študentov. Členov Programovej rady menuje dekan fakulty a Programová rada zodpovedá za tvorbu a rozvoj príslušného študijného programu. V prípade návrhu nového programu alebo zmeny existujúceho programu predkladá dekan fakulty žiadosť vypracovanú Programovou radou na posúdenie Rade kvality EU v Bratislave. Programové rady pre študijné programy na všetkých stupňoch štúdia pravidelne prerokovávajú a navrhujú zmeny smerujúce k napĺňaniu štandardov pre študijné programy podľa SAAVŠ ako aj v zmysle medzinárodnej akreditácie AACSB. Pravidelné monitorovanie neustáleho zvyšovania kvality sa uskutočňuje na základe Internej smernice č. 10/2022 Monitorovanie a hodnotenie kvality na Ekonomickej univerzite v Bratislave a Internej smernice č. 11/2022 Metodika realizácie systému hodnotenia dosahovania cieľov vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave, obsahovo za hodnotenie zodpovedá Programová rada daného programu, technicky a administratívne ho podporuje Centrum na zabezpečenie a podporu kvality Východiská pre harmonizáciu vnútorných systémov Základom funkčného vnútorného systému je priebežné monitorovanie a vyhodnocovanie každého študijného programu a jeho periodické nestranné, fundované a transparentné posudzovanie a schvaľovanie. Procesy monitorovania a vyhodnocovania študijných programov a periodického posudzovania schvaľovania sú na inštitucionálnej úrovni personálne aj administratívne náročné. Študijné programy sa vyhodnocujú periodicky každoročne, pričom sa hľadí nielen na výsledky za posledný rok, ale aj na ich vývoj/trend za posledných niekoľko rokov. Súčasťou je zber, analýza a používania informácií potrebných na efektívne uskutočňovanie a rozvoj študijných programov, ako aj ich pravidelné zverejňovanie. Údaje ako súbor ukazovateľov je potrebné získavať z interných (napr. akademický informačný systém) a externých zdrojov (napr. spätná väzba od zamestnávateľov, absolventov či študentov). Na zefektívnenie celého procesu je potrebné v čo najväčšej miere automatizovať zber informácií, ich vyhodnocovanie a zverejňovanie. Procesy periodického posudzovania schvaľovania študijných programov („internej akreditácie a reakreditácie“) na inštitucionálnej úrovni okrem administratívnej náročnosti často limitované nedostatkom nestranných odborníkov. Skúsenosti oboch vysokých škôl z akreditácii a medzinárodných posudzovaní kvality a úzka spolupráca v tejto oblasti pomôžu zvýšiť kvalitu, efektívnosť a transparentnosť posudzovania a schvaľovania študijných programov. Na úrovni konzorcia sa je potenciál pre lepšie zapájania nestranných odborníkov z akademického prostredia a praxe. Harmonizované procesy posudzovania umožnia jednoduchšie vytváranie a schvaľovanie študijných programov. Spoločná digitalizácia celého systému zníži náklady a prácnosť jeho tvorby a prinesie zníženie administratívnej záťaže zodpovedných zamestnancov a orgánov schvaľovania na oboch vysokých školách. Aktivita bude realizovaná prostredníctvom nasledovných úloh: Úloha 1: Harmonizácia systému ukazovateľov kvality a výkonnosti Spoločne definujeme súbor ukazovateľov, pomocou ktorých budeme v budúcnosti vyhodnocovať kvalitu ponúkaných študijných programov. Identifikujeme dátové zdroje a spôsob, frekvenciu a rozsah monitorovania pre jednotlivé ukazovatele. Úloha 1a: Digitalizácia a automatizácia harmonizovaného systému ukazovateľov. Vytvoríme automatizovaný systém zberu a zverejňovania výsledkov potrebných pre evaluáciu študijných programov pre obe vysoké školy. Automatizácia zberu údajov a vyhodnocovania ukazovateľov zníži pracovnú záťaž osôb zodpovedných za študijné programy na oboch vysokých školách a poskytne v reálnom čase vedeniu aj verejnosti údaje o kvalite poskytovaných študijných programov. Úloha 2: Monitorovanie a vyhodnocovanie študijných programov Revidujeme a harmonizujeme systémy periodického monitorovania a vyhodnocovania študijných programov osobami zodpovednými za študijný program. Identifikujeme spoločné a inštitucionálne špecifické oblasti vyhodnocovania. Analyzujeme a harmonizujeme spoločné činnosti monitorovania. Úloha 2a: Digitalizácia a automatizácia procesov periodického vyhodnocovania. Automatizujeme spoločné procesy periodického vyhodnocovania študijných programov pri zachovaní inštitucionálnych špecifik a požiadaviek rôznych študijných odborov s cieľom znížiť administratívnu záťaž zamestnancov a ich efektívnejšiu participáciu na celom procese. Systém vyhodnocovania študijných programov prepojíme so systém vyhodnocovania ukazovateľov. Úloha 3: Posudzovanie a schvaľovanie študijných programov Revidujeme a harmonizujeme systémy posudzovania a schvaľovania študijných programov (internej akreditácie a reakreditácie), vrátane tvorby a činnosti pracovných skupín. Identifikujeme spoločné a inštitucionálne špecifické oblasti posudzovania a schvaľovania. Analyzujeme a harmonizujeme spoločné činnosti (napr. podávanie žiadostí na akreditáciu, výber a vzdelávania posudzovateľov, tvorba pracovných skupín, posudzovanie žiadostí a pod.).
--	--

	Úloha 3a: Digitalizácia a automatizácia procesov posudzovania a schvaľovania študijných programov: Vytvoríme informačnú podporu pre zodpovedné osoby a pracovné skupiny a automatizujeme procesy posudzovania a schvaľovania študijných programov. Cieľom je zjednodušenie procesov podávania žiadostí, tvorby a činnosti spoločných pracovných skupín, schvaľovania a zverejňovanie informácií o schválených študijných programoch. Výstupom aktivity bude: • harmonizovaný systém ukazovateľov na monitorovanie kvality a výkonnosti študijných programov a vyhodnocovanie vnútorného systému, • harmonizovaný systému priebežného monitorovania a vyhodnocovania študijných programov osobami zodpovednými za študijný program, • harmonizovaný systém periodického posudzovania a schvaľovania študijných programov („internej akreditácie a reakreditácie študijných programov“). • digitalizácia systému ukazovateľov, systému priebežného monitorovania a vyhodnocovania študijných programov a systému periodického posudzovania a schvaľovania študijných programov. Harmonizácia a prepojenie vnútorných systémov umožní tiež lepšiu koordináciu pri tvorbe, monitorovaní a vyhodnocovaní spoločných študijných programov. Zlepší sa neustrannosť posudzovania cez lepšie zapájanie externých odborníkov partnerských inštitúcií do pracovných skupín posudzujúcich študijné programy. Digitalizácia a automatizácia procesov zvýši transparentnosť a efektívnosť vnútorného zabezpečovania kvality. Umožní sa rýchlejší prístup zainteresovaných strán (študentov, praxe a verejnosti) k výsledkom a stavu interného posudzovania a schvaľovania študijných programov.
Časová následnosť (etapizácia) realizácie aktivity a podaktivít	Vzhľadom na pomerne krátku dobu realizácie projektu budú všetky relevantné čiastkové úlohy v rámci tejto aktivity realizované súbežne počas celej doby implementácie projektu.

Aktivita 2		
Názov aktivity	IAA2: Vytvorenie aspoň piatich spoločných študijných programov, pričom aspoň jeden z nich sa týka študijného odboru, v ktorom jedna alebo viaceré vysoké školy, ktoré ponúkajú spoločný program, vykazujú nadpriemernú výkonnosť v systéme hodnotenia vedeckého výkonu	
VŠ (ktorá realizuje aktivitu)	Aktivitu realizujú spoločne STU a EUBA	
Trvanie aktivity	01/2024 – 03/2026	
Výška žiadaných prostriedkov mechanizmu	Externé náklady s DPH v EUR	Externé náklady bez DPH v EUR
	STU: 280 000 EUBA: -	STU: 233 333,33 EUBA: -
	Interné personálne náklady pozostávajúce z projektového manažmentu (projektový manažér; finančný manažér; manažér VO) a odborných pracovníkov predstavujú pre všetky integračné aktivity a aktivitu pre propagáciu, komunikačné aktivity a budovanie značky konzorcia súhrnne 2 287 981,49 EUR. Z toho STU 1 325 898,29 EUR a EUBA 962 083,20 EUR	
Celkové výdavky na potrebné na realizáciu projektu	Celkové plánované výdavky na túto aktivitu (viď aj rozpočet projektu) sú totožné s výškou žiadaných prostriedkov mechanizmu na túto aktivitu.	
Spôsob zabezpečenia financovania neoprávnených výdavkov	Prípadné neoprávnené výdavky budú financované z vlastných zdrojov STU/EUBA	
Opis aktivity	Pri príprave predkladaného projektu zástupcovia našich univerzít absolvovali viaceré diskusie na tému spoločných študijných programov. Primárnym obsahom diskusií bolo najmä najvhodnejšie obsahové zameranie spoločných študijných programov a v rámci popisu tejto aktivity tieto uvádzame ako výsledok týchto diskusií. V rámci realizácie projektu bude vytvorených nasledovných 6 spoločných študijných programov: 1. FIIT STU + NHF EUBA: bakalársky študijný program Financie a finančné technológie 2. FEI STU + FPM EUBA: bakalársky študijný program Ekonomika a manažment v energetike 3. FEI STU + FPM EUBA: inžiniersky študijný program Ekonomika a manažment v energetike 4. FEI STU + FPM EUBA: inžiniersky študijný program Manažment v jadrovej energetike 5. FAD STU + OF EUBA: inžiniersky študijný program Urbanizmus 6. FEI STU + OF EUBA: inžiniersky študijný program Elektronické inžinierstvo a medzinárodné podnikanie	

Odôvodnenie zamerania spoločných študijných programov:

Vhodné zadefinovanie obsahového zamerania spoločných študijných programov považujeme za jeden z hlavných pilierov budúceho úspechu nášho konzorcia. Z uvedeného dôvodu sme sa sústredili na oblasti, ktoré plnili nasledovné nami zvolené interné kritériá:

- muselo ísť o oblasť, v rámci ktorej každá z univerzít má nielen silné pedagogické, ale aj výskumné zázemie;
- muselo ísť o oblasť, ktorá patrí medzi dlhodobé obsahové priority našich univerzít – čo je dokázateľné aj v rámci pripravovaných a už predložených projektov v Komponente 9 POO v rámci výzvy na Transformačné a inovačné konzorciá s účasťou našich univerzít;
- muselo ísť súčasne aj obsahové priority na celonárodnej úrovni definované v rámci Stratégie inteligentnej špecializácie RIS3 SK (<https://vaia.gov.sk/sk/strategia-inteligentnej-specializacie-ris3-2/>);
- muselo ísť o oblasť, ktorá súčasne patrí aj medzi prioritné z pohľadu nadnárodného a EÚ má o rozvoj vzdelávania, vedy a inovácií v danej oblasti jasne deklarovaný záujem a v ktorej majú naše univerzity aj účasť v medzinárodných projektoch.

Vychádzajúc z vyššie uvedeného a súčasne berúc do úvahy aj požiadavku výzvy zameranú na nadpriemernú výkonnosť v systéme hodnotenia vedeckého výkonu sme sa zamerali na multidisciplinárne prepojenie ekonomických vied s nasledovnými technickými oblasťami:

- elektronika s dôrazom na oblasť polovodičov a so silnou väzbou na európsky zákon o čipoch (https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/priorities-2019-2024/europe-fit-digital-age/european-chips-act_en);
- IT technológie s dôrazom na ich využitie v oblasti financií;
- energetika, vrátane jadrovej energetiky;
- urbanizmus a priestorové plánovanie s dôrazom na udržateľný manažment.

Stručný popis jednotlivých študijných programov:

FIIT STU + NHF EUBA bakalársky študijný program *Financie a finančné technológie*

Finančné technológie (FinTech) sú rýchlo sa rozvíjajúce odvetvie, ktoré využíva technológie na zlepšenie činností v oblasti financií. Mení tradičné poskytovanie finančných služieb prostredníctvom rýchlej integrácie technológií, algoritmov, dátových a mobilných aplikácií. Dnes sa FinTech považuje za jedno z najdôležitejších odvetví globálnej ekonomiky s najväčšou kvalifikačnou medzerou. FinTech priniesol dopyt po profesionáloch s(o) (pokročilými) zručnosťami v oblasti financií, matematiky, programovania, analytiky, aplikovanej štatistiky, regulácie a právnych predpisov.

Bakalársky študijný program *financie a finančné technológie* je 3-ročný študijný program, ktorý zahŕňa tradičné finančné kurzy, ale poskytuje aj hĺbkové znalosti a pochopenie teórií a vývoja FinTech, finančného modelovania založeného na údajoch, získavania finančných údajov a strojového učenia, analýzy finančných údajov a nových inovácií vo finančnom sektore (napr. AI, blockchain, kryptomeny, cloud computing, strojové učenie, crowdfunding, P2P pôžičky atď) vrátane ich právnych aspektov. Počas štúdia budú mať študenti možnosť:

- pochopiť fungovanie podnikateľského prostredia v ekonomickom a právnom kontexte, a aplikovať relevantné teórie v reálnom svete, ktoré sú základom financií,
- osvojiť si základy počítačového programovania a štatistických softvérov ako Eviews, Stata a Matlab, a pokročilejšie techniky strojového učenia a AI,
- pochopiť základy finančných technológií a najnovšie inovácie v tejto oblasti,
- rozvíjať vysokú úroveň numerickej gramotnosti a schopnosť analytického myslenia.

Existujú rôzne kariérne cesty, ktorými sa môžu študenti po ukončení tohto študijného programu vydať. Ide hlavne o povolania, ktoré kombinujú znalosti z oblasti financií, technológií a podnikania, ako je investičné bankovníctvo, správa majetku, medzinárodné financie, komerčné bankovníctvo, poisťovníctvo, informačné technológie. Absolventi môžu pracovať aj pre FinTech startupy, ktoré sa zameriavajú na alternatívne pôžičky, správu a obchodovanie s kryptomenami, blockchainové technológie, otvorené bankovníctvo, insurtech, robo-poradenstvo, strojové učenie a aplikácie na spracovanie dát a kybernetickú bezpečnosť. Niektorí môžu pracovať pre tradičné spoločnosti poskytujúce finančné služby, ktoré potrebujú zamestnancov s technickými zručnosťami na zlepšenie existujúcich obchodných praktík a/alebo vývoj nových procesov súvisiacich s technologickými inováciami.

Základná spoločná infraštruktúra / laboratória / počítačové učebne / miestnosti na realizáciu študijného programu:

- Bratislava Behavioral and Experimental Economics Research Lab - na realizáciu experimentov, resp. na výučbu (špeciálnej skupiny)
- Počítačové miestnosti (2B01, 3B01, 4B01, 5B01) na výučbu predmetov na PC
- Fakulta má k dispozícii softvéry na štatistické/ekonometrické analýzy (napr. Stata)
- Interaktívne miestnosti (2B07, D117) slúžiace na uskutočňovanie video konferenčných hovorov v rámci workshopov, výučby online a pod.

FEI STU + FPM EUBA bakalársky študijný program Ekonomika a manažment v energetike

Absolventi prvého stupňa štúdia študijného programu Ekonomika a manažment v energetike budú vybavení základnými multidisciplinárnymi znalosťami, ktoré sú nevyhnutné pre orientáciu a efektívne rozhodovanie v energetickom sektore. Technická časť programu pokrýva oblasť prírodných vied, elektrotechniky, materiálov a digitálnych technológií. Komplementárna časť programu poskytuje prehľad o ekonomických princípoch, manažérskych stratégiách a finančných aspektoch, ktoré sú kritické pre úspešné pôsobenie v energetike.

Absolvent bude vedieť kritickyprehodnocovať súčasný stav technického zamerania odboru, bude schopný nachádzať riešenia v odborných problémoch priemyselnej praxe, ovládať moderné informačno-komunikačné technológie a vedieť ich primerane využívať vo svojej práci. V symbióze s manažérskym, ekonomickým, právnym, ekologickým a etickým povedomím, budú pripravení relevantne pôsobiť pri komplexných rozhodovacích procesoch v oblasti energetiky.

Absolventi budú pripravení na vstup do pracovného života v energetickom sektore alebo na pokračovanie v štúdiu na vyššom stupni (inžinierske štúdium), kde môžu svoje znalosti a zručnosti ďalej rozvíjať a špecializovať. Svoje vedomosti a zručnosti môžu uplatniť v rôznych oblastiach energetiky, od projektovania a prevádzky energetických systémov, prácou v regulačných orgánoch vrátane nadnárodných inštitúcií až po strategické a finančné plánovanie a riadenie v energetických spoločnostiach.

Pre výučbu budú používané špecializované rádiologické laboratória, laboratória fyziky, laboratória elektrických sietí a ochrán, špecializované simulačné nástroje a interaktívne učebne. Spoločný študijný program bude prirodzene viesť k spoločným vedecko-výskumným projektom zameraným na optimalizáciu a diverzifikáciu produkcie elektrickej energie a skladovania energetických médií tak z technického ako aj ekonomického hľadiska. Do výučby bude zaradené využitie nasledujúcej špičkovej výskumnej infraštruktúry:

- Laboratórium neutrónových aplikácií,
- Laboratórium reaktorovej fyziky,
- Laboratórium merania nízkych aktivít a gama spektrometrie,
- Laboratórium elektrických sietí,
- Laboratórium digitálnych ochrán.

FEI STU + FPM EUBA inžiniersky študijný program Ekonomika a manažment v energetike

Absolventi druhého stupňa štúdia (inžinierskeho) v odbore Ekonomika a manažment v energetike budú vybavení komplexnými znalosťami a zručnosťami, ktoré sú nevyhnutné pre efektívnu analýzu, riadenie a optimalizáciu ekonomických procesov v energetickom sektore. Tento program prepája ekonomické a manažérske oblasti s technickým porozumením energetických systémov, čo umožňuje absolventom efektívne zvládnuť problematiku a otázky podnikovej ekonomiky energetického priemyslu.

Absolventi budú mať schopnosť analyzovať trhové trendy, cenové štruktúry a regulačné politiky v energetike, čo im umožňuje formulovať a implementovať ekonomické stratégie pre energetické spoločnosti. Budú tiež vybavení dostatočnými znalosťami a zručnosťami na efektívne riadenie zdrojov a nákladov v energetických podnikoch, vrátane zručností, vedomostí v oblasti plánovania, rozpočtov a optimalizácie procesov s cieľom maximalizovať efektívnosť a ziskovosť podniku.

Okrem ekonomických a manažérskych zručností, absolventi disponujú aj technickými znalosťami a zručnosťami, ktoré sú kľúčové pre pochopenie a efektívne fungovanie v energetickom sektore. Tieto

	zahŕňajú porozumenie energetických systémov, ich technických aspektov a vplyvu na ekonomiku energetických podnikov. Táto kombinácia ekonomických a technických zručností umožňuje absolventom prispievať k inovatívnym riešeniam v energetike, zvyšovať efektivitu a konkurencieschopnosť energetických spoločností a podieľať sa na tvorbe udržateľnej energetiky budúcnosti. Pre výučbu budú používané špecializované rádiologické laboratória, laboratória fyziky, laboratória elektrických sietí a ochrán, špecializované simulačné nástroje a interaktívne učebne. Spoločný študijný program bude prirodzene viesť k spoločným vedecko-výskumným projektom zameraným na optimalizáciu a diverzifikáciu produkcie elektrickej energie a skladovania energetických médií tak z technického ako aj ekonomického hľadiska. Do výučby bude zaradené využitie nasledujúcej špičkovej výskumnej infraštruktúry: • Laboratórium neutrónových aplikácií, • Laboratórium reaktorovej fyziky, • Laboratórium merania nízkych aktivít a gama spektrometrie, • Laboratórium elektrických sietí, • Laboratórium digitálnych ochrán. FEI STU + FPM EUBA inžiniersky študijný program Manažment v jadrovej energetike Študenti študijného programu Manažment v jadrovej energetike budú profilovaní na získanie technických a teoretických znalostí potrebných pre pochopenie a efektívnu prácu v radiáciách funkciách v jadrovej energetickom priemysle. Študijný program bude koncipovaný na základe odporúčaní Medzinárodnej agentúry pre atómovú energiu vo Viedni a bude pokrývať štyri principiálne oblasti vrátane politického, právneho, regulačného, obchodného a spoločenského prostredia prevádzky jadrových zariadení, samotnej technológie, manažmentu a vodcovstva v jadrových zariadeniach. Z technologického pohľadu bude absolvent disponovať potrebnými poznatkami o fyzikálnych procesoch prebiehajúcich v jadrových reaktoroch, o bezpečnostných aspektoch prevádzky, neutroniky, merania a regulácie, dozimetrie, vyraďovania a zaobchádzania s rádioaktívnymi odpadmi a vyhoveným jadrovým palivom. Absolventi budú disponovať mäkkými a tvrdými zručnosťami potrebnými na riešenie súčasných a budúcich výziev v energetike. Budú taktiež pripravení prispievať k rozvoju a manažmentu jadrovej energetických projektov a iniciatív, kde využijú hĺbkové poznatky z podnikovej ekonomiky a finančného manažmentu. Budú disponovať manažérskymi kompetenciami, ktoré im umožnia efektívne riadiť jadrovej energetické projekty a iniciatívy, zabezpečovať ich financovanie a optimalizovať ich ekonomickú efektivitu. Utvrdenie získaných znalostí a kompetencií bude zabezpečované formou povinnej praxe v relevantných výskumných, prípadne priemyselných podnikoch a u regulačných orgánov. Pre výučbu budú používané špecializované rádiologické laboratória, laboratória fyziky, laboratória elektrických sietí a ochrán, špecializované simulačné nástroje a interaktívne učebne. Spoločný študijný program bude prirodzene viesť k spoločným vedecko-výskumným projektom zameraným na optimalizáciu a diverzifikáciu produkcie elektrickej energie a skladovania energetických médií tak z technického ako aj ekonomického hľadiska. Do výučby bude zaradené využitie nasledujúcej špičkovej výskumnej infraštruktúry: • Laboratórium neutrónových aplikácií, • Laboratórium reaktorovej fyziky, • Laboratórium merania nízkych aktivít a gama spektrometrie, • Laboratórium elektrických sietí, • Laboratórium digitálnych ochrán. FAD STU + OF EUBA inžiniersky študijný program Urbanizmus/Urbanism Absolvent študijného programu na druhom stupni na základe prehĺbených teoretických vedomostí, osvojení si tvorivých metód práce architekta a užšej urbanisticko-architektonickej špecializácie v odbore uplatňuje nezávislé tvorivé myslenie a schopnosti pre prax. Je spôsobilý samostatne navrhovať urbanistické koncepcie územného rozvoja ako aj architektonické objekty originálnym spôsobom, uplatňujúc najnovšie poznatky odboru a súvisiacich odborov. Absolvent má primerané vedomosti z teórie a dejín architektúry a urbanizmu, územného plánovania, urbanistickej ekonómie, marketingu a manažmentu územia ako aj vedomosti potrebné na koordináciu špeciálnych disciplín dopravy a technickej infraštruktúry. Rozumie vzťahom medzi ľuďmi a prostredím ako aj významu participácie na tvorbe
--	---

	prostredia. Osvojením si relevantných poznatkov z manažérskych a marketingových disciplín má predpoklady pre vedenie a koordináciu pracovného tímu pri navrhovaní a plánovaní urbanistického rozvoja územia, ale aj pre projektovanie a realizáciu stavieb vrátane dozoru pri realizácii. Absolvent získa profesijné kompetencie a zručnosti v oblasti urbanizmu a architektúry. Bude schopný, analyzovať, vyhodnocovať, plánovať a implementovať ekonomické a manažérske nástroje a metódy viazané na územný rozvoj. Nadobudne poznatky, ktoré mu umožnia efektívne a strategické rozhodovanie o lokalizácii investícií v území so zreteľom na udržateľnosť. Rovnako bude schopný využiť manažérske a marketingové nástroje, systémy a metódy potrebné pri komunikácii s dotknutými subjektami územného rozvoja. Je schopný aplikovať pri svojej tvorivej, organizačnej a riadiacej činnosti ekonomické zákonitosti procesov v území a vo výstavbe. Študijný program zabezpečí jeho absolventom v súčasnosti žiadané a cenné vedomosti a zručnosti, ktoré otvárajú príležitosť pre uplatnenie sa v oblasti prípravy a tvorby územných plánov, ako ich spracovateľov, ako koncepčných pracovníkov na Útvaroch územného rozvoja, Útvaroch hlavných architektov, na odborných pracoviskách samospráv, vládnych inštitúcií, či v developerských spoločnostiach. Absolvent je morálne a odborne pripravený zvládnuť prípravnú, návrhovú a projektovú a plánovaciu činnosť, zvládnuť koordináciu estetických, technických, konštrukčných, ekonomických, ekologických, spoločenských a iných požiadaviek na územný rozvoj a výstavbu ako aj manažérsku a koordinačnú činnosť súvisiacu s výkonom povolania architekta. Spoločná infraštruktúra / laboratória / počítačové učebne / miestnosti na realizáciu študijného programu: • Aula, posluchárne, ateliéry, • Kresliarne a modelovne • Knižnica Miestnosti a vybavenie Univerzitného vedeckého parku STU BA v rámci objektu FAD STU (laboratórium farby, 3D tlačiarne a zariadenia pre 3D prototypovanie, laserová rezačka, fréza, počítačová miestnosť a pod.) • Vzdelávacie a vedecko-výskumné centrum Banská Štiavnica FEI STU + OF EUBA inžiniersky študijný program Elektronické inžinierstvo a medzinárodné podnikanie/Electronic Engineering and International Business Spoločný študijný program s názvom <i>Elektronické inžinierstvo a medzinárodné podnikanie (Electronic Engineering and International Business)</i> je navrhovaný s cieľom naplnenia potrieb kladených aktuálnym pracovným trhom vplyvom geopolitickej a geoeconomickej situácie v oblasti medzinárodného smerovania polovodičového priemyslu v rámci SR a ostatných krajín EÚ. Zároveň je Slovensko súčasťou novej európskej stratégie pre čipy, ktorá je zhmotnená v Európskom akte o čipoch (the Chips's Act), a preto je potrebné rozvíjať dané oblasti s podporou vzdelanostnej základne budovanej v rámci inžinierskych študijných programoch orientovaných na techniku, ekonómiu a manažment. Vzhľadom na dané skutočnosti vzniká potreba výchovy absolventov štúdia so zameraním na povedomie zahraničného obchodu a technického priemyslu s dôrazom na výkonovú elektroniku, polovodičové materiály a prípravu čipov, čím by sa budovaním takejto vedomostnej bázy podporil transfer know how do EÚ v danej oblasti. Absolvent študijného programu je profilovaný ako osobnosť s vysokou úrovňou vzdelania, tvorivosti a spoločenskej zodpovednosti s technickým zameraním na oblasť materiálového inžinierstva a polovodiče, elektronických prvkov, obvodov a systémov, prostriedkov pre návrh a verifikáciu integrovaných obvodov, a s ekonomickým zameraním na oblasť zahraničnoobchodnej politiky EÚ, medzinárodných obchodných, finančných a logistických operácií a manažmentu medzinárodného podnikania na konkrétnych medzinárodných teritoriálnych alebo komoditných trhoch. Absolvent SŠP disponuje predpokladmi pre zvládanie náročných pracovných úloh potrebných pri úspešnom pôsobení v odborných, manažérskych alebo riadiacich pozíciách v podnikateľských subjektoch obchodujúcich a operujúcich na medzinárodných trhoch so zameraním na elektronické inžinierstvo a čipy. Je schopný kreatívne postupovať v konkrétnych rozhodovacích situáciách a vie prijímať nové strategické rozhodnutia, berúc do úvahy rýchlo sa meniacu situáciu na zahraničných trhoch v oblasti elektroniky, polovodičov a integrovaných obvodov a zároveň efektívne sa adaptovať a komunikovať v danom medzinárodnom prostredí. Študijný program bude nadväzovať na študijné programy prvého stupňa štúdia ekonomického ako aj technického zamerania. Celková dĺžka štúdia sa musí pohybovať v rozsahu 1 800 – 4 000 vyučovacích
--	--

	hodín, čo je v našich podmienkach možné adaptovať aj na celé štandardné štúdium. Taktiež prináša možnosť spolupráce FEI STU a OF EUBA v oblasti elektronického inžinierstva a čipov s prvkami internacionalizácie a adaptácie v medzinárodnom podnikaní. Po splnení stanovených požiadaviek sa stáva študijný program certifikovaným študijným programom, kde je jeho kvalita pravidelne overovaná formou medzinárodných inšpekcií, čo možno považovať za marketingovú príležitosť s potenciálnym presahom aj za hranice SR. Spoločná infraštruktúra / laboratória / počítačové učebne / miestnosti na realizáciu študijného programu: • Počítačové miestnosti : D208, D210, D214, D207 • Kreatívna miestnosť 5A 03 • Interaktívna miestnosť D211 • Foto Lab 2C 02 • Laboratórium elektronických prvkov - Na vyučbu elektronických prvkov a systémov je vybudované špeciálne pedagogické laboratórium na meranie a charakterizáciu elektrických vlastností. Je vybavené 6 pracoviskami (študenti môžu pracovať v dvojiciach) pozostávajúcimi modernými meracími prístrojmi, zdrojmi, osciloskopmi, ktoré umožňujú praktické merania širokého spektra elektronických prvkov. • Laboratórium výkonových prvkov a systémov – slúži na meranie a charakterizáciu výkonových prvkov. Laboratórium disponujeme špecializovanými výkonovými meracími systémami pre uskutočňovania silových meraní a meraní spoľahlivosti výkonových prvkov. • Počítačová farma - Pre počítačové simulácie, návrh a dizajn elektronických obvodov slúži laboratórium vybavené 10 výkonnými modernými počítačmi na ktorých sa pomocou moderných softvérových nástrojov dajú uskutočňovať rôzne simulácie elektronických prvkov a obvodov. Simulácie slúžia na hlbšie pochopenie fyzikálnych vlastností elektronických prvkov. • Technologické laboratórium – Čisté priestory – špecializované laboratórium na prípravu a rast rôznych polovodičových materiálov a vykonávanie rôznych technologických procesov spojených s ich výrobou a púzdrením. Jedná sa o unikátne pracovisko na Slovensku. • Laboratórium batérií a superkapacitorov - Laboratórium slúži na praktické merania rôznych batériových systémov ako aj superkapacitorov. Zároveň disponuje technológiami aj na ich prípravu a púzdrenie. • UniSpace – Priestor určený pre projektovú prácu študentov a ich tímové alebo individuálne projekty. Priestor je plne vybavený digitálnymi technológiami určenými pre prácu, prezentovanie a co-working.
Časová následnosť (etapizácia) realizácie aktivity a podaktivít	Rámcová časová postupnosť krokov relevantná pre spôsob kreovania možných študijných programov je nasledovná (mesiace od začiatku realizácie projektu): 1. Finálna dohoda medzi STU a EUBA o názve, cieľoch vzdelávania, profile absolventa a hlavne predmetoch študijného plánu. Určenie osoby zodpovednej za študijný program na oboch vysokých školách ako aj ďalších osôb zabezpečujúcich profilové predmety. (~ 3-4 mesiace) 2. Vytvorenie orgánov - na EUBA programová rada; na STU rada študijného programu - a vypracovanie návrhu na akreditáciu študijného programu so všetkými podkladmi. (~ 2 mesiac) 3. Na STU sa k návrhu na vytvorenie nového študijného programu vyjadrujú aj grémiá fakúlt/univerzity, následne dekan odovzdá návrh na vytvorenie orgánu internej akreditácie, na EUBA Programová rada vytvorí návrh, ktorý následne dekan predkladá na internú akreditáciu - na STU Rada pre vnútorný systém zabezpečenia kvality + na EUBA Rada kvality (~ 1-2 mesiace) 4. Proces vnútornej akreditácie v rámci vysokých škôl (~ 2 mesiace) 5. Odoslanie žiadosti na Slovenskú akreditačnú agentúru pre vysoké školstvo - to je možné podľa §36, ods. 2, zákona č. 269/2018 možné do 31. decembra 2024. (~ 2 týždne) 6. Proces udeľovania akreditácie agentúrou (~ 6-8 mesiacov) 7. Predpokladané kladné rozhodnutie k akreditácii študijného programu tak, aby sa nový spoločný študijný program mohol otvoriť v školskom roku 2026/2027 Horizontálnou činnosťou, ktorá bude implementovaná počas celej doby trvania projektu v rámci tejto aktivity bude budovanie značky konzorcia, webové sídlo a využívanie komunikačných a marketingových nástrojov pre pozitívne prijatie konzorcia v relevantných cieľových skupinách – tak interne (študenti; zamestnanci), ako aj externe (verejnosť; mladá generácia – potenciálni študenti; zástupcovia relevantných štátnych a verejných inštitúcií).

Aktivita 3		
Názov aktivity	IAA3: Poskytovanie možnosti absolvovať predmety z ponuky všetkých univerzít v rámci konzorcia (s ohľadom na kapacity)	
VŠ (ktorá realizuje aktivitu)	Aktivitu realizujú spoločne STU a EUBA	
Trvanie aktivity	01/2024 – 03/2026	
Výška žiadaných prostriedkov mechanizmu	Externé náklady s DPH v EUR STU: 15 000,00 Poznámka: na realizáciu technickej časti tejto aktivity bude STU využívať aj rozpočet aktivity IA6 EUBA: -	
	Externé náklady bez DPH v EUR STU: 12 500,00 Poznámka: na realizáciu technickej časti tejto aktivity bude STU využívať aj rozpočet aktivity IA6 EUBA: -	
	Interné personálne náklady pozostávajúce z projektového manažmentu (projektový manažér; finančný manažér; manažér VO) a odborných pracovníkov predstavujú pre všetky integračné aktivity a aktivitu pre propagáciu, komunikačné aktivity a budovanie značky konzorcia súhrnne 2 287 981,49 EUR. Z toho STU 1 325 898,29 EUR a EUBA 962 083,20 EUR.	
Celkové výdavky na potrebné na realizáciu projektu	Celkové plánované výdavky na túto aktivitu (viď aj rozpočet projektu) sú totožné s výškou žiadaných prostriedkov mechanizmu na túto aktivitu.	
Spôsob zabezpečenia financovania neoprávnených výdavkov	Prípadné neoprávnené výdavky budú financované z vlastných zdrojov STU/EUBA	
Opis aktivity	V rámci aktivít konzorcia sme sa rozhodli zvýšiť mieru integrácie vzdelávacích aktivít aj prostredníctvom umožnenia vyberať si voliteľné predmety z ponuky partnerskej univerzity v rámci štúdia všetkým našim študentom. Prístupne nebudú všetky existujúce predmety, ale iba tie relevantné. V rámci obsahového riešenia tejto aktivity budú identifikované zoznamy potenciálne vhodných a relevantných voliteľných predmetov z ponuky partnerskej univerzity pre všetky študijné programy. Tieto zoznamy budú diskutované aj zo zástupcami študentov oboch našich univerzít a na základe výsledku týchto procesov bude spracovaný finálny zoznam voliteľných predmetov. Táto aktivita má aj technickú rovinu svojej implementácie na úrovni prepojenia AIS (STUBA) a AiS2 (EUBA). V rámci prípravy projektu sme identifikovali potrebu priameho prepojenia akademických informačných systémov členov konzorcia za nielen za účelom realizácie spoločných študijných programov, ale aj z dôvodu riadenia procesu poskytovania voľných kapacít na jednotlivých predmetoch pre všetkých študentov členov konzorcia. Prepojenie systémov plánujeme realizovať cez existujúce a nové API rozhrania, ktoré umožnia výmenu údajov bez zbytočného oneskorenia a zároveň umožnia automatickú aktualizáciu vybraných údajov v ďalších systémoch ako je IDM, prístupový a stravovací systém. Medzi základné údaje, ktoré bude potrebné medzi systémami prenášať sme zaradili údaje o osobách, študijnom programe, predmetoch, hodnoteniach študijných výsledkov a záverečných prácach. Konkrétny návrh prepojenia integračných API rozhraní, či už priamo alebo pomocou integračného systému, bude pripravený v rámci riešenia samotného projektu a to najmä v nadväznosti na komunikáciu s autormi oboch akademických systémov. Vysokú mieru integrácie z užívateľského hľadiska chceme dosiahnuť tak, že umožníme študentom oboch univerzít prihlasovanie sa domovským kontom do oboch akademických systémov. Tým vytvoríme rovnocenné podmienky pre výber voliteľných predmetov. Za týmto účelom plánujeme nasadiť single sign-on Microsoft Entra do ais2 (EUBA) a rovnako chceme postupovať aj na strane ais (STUBA). V prípade, že to z technického hľadiska nebude možné, použijeme integrované prihlasovanie sa cez Univerzitné konto overované voči domovskému systému IDM, prípadne vytvoríme federáciu. Oba informačné systémy zhodne vyžadujú vytvorenie lokálnych užívateľov. Toto zabezpečíme integračným rozhraním, kde študent jednorazovo udelí súhlas na prenos jeho údajov z domovského systému. Integračný systém bude udržiavať jeho údaje aktuálne a rovnako zabezpečíme prenos študijných výsledkov medzi informačnými systémami. Zdieľanie voľných kapacít na jednotlivých predmetoch bude zabezpečené integračným rozhraním, ktoré preniesie potrebný rozsah údajov študenta medzi systémami. Zároveň poskytne možnosť prihlasovania sa kontom z domovskej univerzity a nediskriminačný výber predmetu z ponuky oboch univerzít v rámci aktuálne voľných kapacít.	

	Pri ukončení realizácie projektu bude v rámci tejto aktivity zabezpečené jej technické riešenie, ako aj obsahové riešenie tak, aby si študenti mohli voľiť predmety z ponuky partnerskej univerzity v akademickom roku 2026/2027.
Časová následnosť (etapizácia) realizácie aktivity a podaktivít	Táto aktivita bude realizovaná prostredníctvom troch krokov (časová etapizácia je rámcová): 1. Identifikovanie zoznam relevantných voliteľných predmetov z ponuky partnera v konzorciu pre jednotlivé študijné programy (prvých 12 mesiacov realizácie projektu) 2. Identifikovanie najvhodnejšieho technického riešenia pre zabezpečenie realizácie aktivity (13-15 mesiac od začiatku implementácie projektu) 3. Integrácia vhodného riešenia (16-27. mesiac riešenia projektu)

Aktivita 4		
Názov aktivity	IAA4: Koncentrácia (združovanie a prepájanie) výskumných a inovačných kapacít	
VŠ (ktorá realizuje aktivitu)	Aktivitu realizujú spoločne STU a EUBA	
Trvanie aktivity	01/2024 – 03/2026	
Výška žiadaných prostriedkov mechanizmu	Externé náklady s DPH v EUR	Externé náklady bez DPH v EUR
	STU: 100 000,00 EUBA: 80 000,00	STU: 83 333,33 EUBA: 66 666,67
	Interné personálne náklady pozostávajúce z projektového manažmentu (projektový manažér; finančný manažér; manažér VO) a odborných pracovníkov predstavujú pre všetky integračné aktivity a aktivitu pre propagáciu, komunikačné aktivity a budovanie značky konzorcia súhrnne 2 287 981,49 EUR. Z toho STU 1 325 898,29 EUR a EUBA 962 083,20 EUR.	
1Celkové výdavky na potrebné na realizáciu projektu	Celkové plánované výdavky na túto aktivitu (viď aj rozpočet projektu) sú totožné s výškou žiadaných prostriedkov mechanizmu na túto aktivitu.	
Spôsob zabezpečenia financovania neoprávnených výdavkov	Prípadné neoprávnené výdavky budú financované z vlastných zdrojov STU/EUBA	
Opis aktivity	V rámci realizácie projektu bude jedným z pilierov realizácie aktivít konzorcia našich univerzít spoločne výskumno-vývojové centrum, ktoré bude zamerané na tie isté oblasti, ako spoločné študijné programy. Tento prístup sme zvolili z toho dôvodu, aby bolo zabezpečené prepojenie medzi vzdelávacími, výskumno-vývojovými a inovačnými aktivitami konzorcia. Konkrétne pôjde o nasledovné multidisciplinárne oblasti: - elektronika s dôrazom na oblasť polovodičov; - IT technológie s dôrazom na ich využitie v oblasti financií; - energetika, vrátane jadrovej energetiky; - urbanizmus a priestorové plánovanie s dôrazom na udržateľný manažment. Ďalším dôvodom na toto smerovanie sú celosvetové technologické výzvy. Automobilový priemysel je významnou hnacou silou pre slovenské hospodárstvo. Do roku 2035 majú byť všetky nové osobné autá bezemisné, čo znamená takmer okamžitú potrebu začiatok zavádzania zmien s vplyvom na všetkých ľudí. Navyše vo vzťahu ku uhlíkovej neutralite do roku 2050, k čomu sa zaviazala Európska únia je zrejmé, že v nasledujúcich 10 až 25 rokoch čaká Európu množstvo zmien. Napríklad v oblasti mobility by mali takmer všetky autá na našich cestách fungovať na bezemisný pohon, čo bude mať nezanedbateľný vplyv na život ľudí v mestách i na vidieku, ľudia budú musieť zmeniť návyky, prispôsobiť mobilné zvyklosti, životy v mestách, ale i energetickú základňu či infraštruktúru. Rozsiahlym nárastom elektromobility budú ovplyvnené už v blízkej budúcnosti obytné či pracovné zóny, kde bude potrebné vybudovať novú nabíjajúcu infraštruktúru pre stále narastajúci počet elektromobilov. Ako príklad na zmeny, týkajúce sa mobility a energetiky vo svete slúži i veľká krajina, akou je Čína, ktorá tento rok prišla s 80 novými modelmi elektromobilov, pričom v histórii zastávala tradičnú rolu veľkého znečisťovateľa i v oblasti automobilovej dopravy. Transformácia automobilového priemyslu neznamena iba zmenu energetickej základne dopravného prostriedku, zahŕňa rozsiahle budovanie ekosystému od nevyhnutných zmien energetickej siete, orientovania sa spotrebiteľov na transformáciu energetickej bázy, získavanie a konverzia energie z	

	obnoviteľných zdrojov u aj u bežných spotrebiteľov, ako napríklad fotovoltaiický zber energie na strechách budov, ostrovné batériové systémy, schopné nabíjania z elektrickej siete mimo špičiek a pod. Rovnako kľúčová téma je mobilita, pričom predovšetkým v mestách bude doprava budúcnosti zabezpečovaná na báze elektromobility, medzi ktorú treba zahŕňať popri štandardných prostriedkoch, akými sú koľajová doprava či električky autobusy taktiež elektrické bicykle či kolobežky. Orientácia na kvalitu transportu lokálnou dopravou, zdieľanie dopravných prostriedkov, príprava na zmenu palivovej základne, nástrahy či nástroje až po prístup ku zmene myslenia strednej či výchovy a vzdelávaniu mladej generácie predstavuje súčasť spoločného rámca výskumných programov STU a EUBA. Spoločný výskumný program v oblasti energie a energetiky má obrovskú perspektívu pre technologický transfer v oblasti mobility aj energií. Rozvoj a budovanie infraštruktúry bude v najbližších dvoch dekádach predstavovať problém s exponenciálnym nárastom. V súčasnosti je bežnou praxou parkovať autá na sídliskách pred obytnými domami. Problémy nastanú s narastajúcim počtom elektromobilov, pričom hlavnou témou bude rozvoj nabíjajúcich staníc a energetické možnosti sietí. V rámci STU budú v spoločnom centre skúmané témy v oblasti energetiky a možností nabíjania v rámci väčších obytných celkov, budú skúmané batériové ostrovné systémy a nástroje vysokoúčinného energetického prevodu na báze striedačov, efektívna prepojiteľnosť obnoviteľných zdrojov a využiteľnosť zdrojov vysokého napätia pre účely elektromobility. Tisíce slovenských rodín sú a budú závislé od platov pracovníkov v tomto sektore. Transformácia automobilového priemyslu bude mať výrazný vplyv na pracovné pozície. Riešením je zabezpečenie oveľa väčšieho počtu pracovných miest v oblasti elektrifikácie, vývoja riešení do elektromobilov, výroby batérií a vývoji softvérov. “Transformácia európskeho automobilového priemyslu bude úžasná, o tom niet pochyb. Našou úlohou je sa na ňu pripraviť. Znamená to tiež, že spotrebiteľia musia byť presvedčení o rovnakej jednoduchosti a pohodlnosti elektroaut, na aké sú zvyknutí pri benzíne a nafte. Potrebujeme zapracovať na infraštruktúre nabíjania, aby sme zaistili dostupnosť elektromobility. Je nutné vybudovať trh aut z druhej, tretej a pokojne aj štvrtej ruky. Čím viac sa výrobcovia zamerajú na tvorbu nových modelov, tým rýchlejšie sa nové technológie rozšíria, a čím bude technológia dostupnejšia, tým bude lacnejšia” (Frans Timmermans, viceprezident Európskej komisie pre Zelenú dohodu). Z infraštruktúrneho hľadiska budú zo strany STU súčasťou spoločného výskumného centra aj infraštruktúry, ktoré vzniknú realizáciou investičných aktivít – pozri pre viac informácií opis týchto aktivít. Súčasťou spoločného výskumného centra konzorcia univerzít STU – EUBA bude tzv. Business lab. Jednou z výziev Slovenska, ktorý zabezpečí jeho budúci strategický rozvoj a konkurencieschopnosť v globálnom podnikateľskom prostredí je smerovanie hospodárskych aktivít a podnikavosti k produkcii výrobkov a služieb s vyššou pridanou hodnotou. Uvedené predpokladá kvalitatívny posun od produkcie tradičných výrobkov a služieb k produkcii sofistikovaných a technologicky prepracovaných výrobkov, ako aj poskytovanie inováčných a komplexných riešení v službách s využitím moderných informačných technológií vrátane umelej inteligencie. Pre tento kvalitatívny posun sú nevyhnutné technologické inovácie a zabezpečenie znalostného transferu vrátane overenia monetizačného efektu a výnosnosti inovácie. Riešením overenia funkčnosti inováčných technológií je ich pre-testovanie v laboratórnych podmienkach, ktoré umožnia prostredníctvom simulácií anticipovať využiteľnosť takejto inovácie vrátane overenia jej monetizačného efektu. Business lab bude poskytovať priestor pre vedecké skúmanie a overovanie ekonomickej efektivity a udržateľnosti technologických a ekonomických inovácií vytvorených tvorivými pracovníkmi STU a EUBA. Zároveň bude slúžiť ako zdieľané vzdelávacie centrum pre študentov EUBA a STU. Študenti si budú môcť v bezpečnom prostredí overiť, ako ich rozhodnutia na základe vstupných dát ovplyvnia v budúcnosti ich hospodársko-ekonomické výsledky. Taktiež si budú môcť overiť funkčnosť, udržateľnosť a stabilitu nimi navrhovanými IT-riešeniami. STU v súčinnosti s EUBA zabezpečí software podporu a udržateľnosť Business labu a EUBA zabezpečení vstupné údaje a manažérske vyhodnotenia výsledkov simulácií. Táto integračná aktivita je základným stavebným kameňom pre širší efekt a prínos existencie nášho konzorcia. Činnosti v rámci tejto aktivity sú navrhnuté tak, aby ich význam presahoval dobu trvania implementácie projektu. Projekt sa sústreďuje na 4 prioritné oblasti a v rámci nich na kombináciu technických oblastí a ekonomiky/financií tak, ako je uvedené vyššie. V rámci všetkých štyroch oblastí budú vytvorené podmienky na realizáciu spoločnej výskumno-vývojovej činnosti. V rámci jednej vybranej oblasti – elektronika s dôrazom na oblasť polovodičového priemyslu a vo väzbe na európsky zákon o čipoch, budú zrealizované pilotné aktivity, ktorých cieľom je za silného príspevku činnosti konzorcia našich univerzít prispieť k vytvoreniu národného polovodičového ekosystému na Slovensku. Hlavným cieľom tejto pilotnej aktivity bude vytvoriť komplexnú a jedinečnú znalostnú základňu
--	--

	pre nastavenie národného ekosystému polovodičov na Slovensku. Toto bude realizované prostredníctvom vypracovania všetkých potrebných analytických správ a odporúčaní pre nastavenie funkčného ekosystému polovodičového sektora na Slovensku. Všetky výstupy tejto činnosti budú brať do úvahy existenciu európskeho zákona o čipoch. Hlavný cieľ tejto aktivity bude splnený prostredníctvom dvoch čiastkových cieľov: 1. Vytvorenie spoločného výskumného centra konzorcia STU-EUBA 2. Generovanie transformačných impulzov pre vybranú oblasť (sektor polovodičov) prostredníctvom komplexnej analytickej výhľadovej štúdie, ktorej obsah bude reflektovaný jednak v internej dlhodobej stratégii pre VaV aktivity konzorcia a bude mať taktiež presah na ďalšie integračné aktivity – ako je obsah relevantného spoločného študijného programu, internacionalizáciu a regionálnu spoluprácu (Poznámka: táto úloha bude čiastočne realizovaná v rámci aktivity IA2 a aj budú na ňu využité aj čiastočne zdroje z aktivity IA2).
Časová následnosť (etapizácia) realizácie aktivity a podaktivít	Aktivita samotná bude implementovaná prostredníctvom nasledovných úloh (časovanie je orientačné): Úloha 1: Vytvorenie spoločného výskumného centra (časový rámec – 1-3 mesiace po začatí implementácie projektu) Úloha 2: Kreovanie výskumných tímov a spracovanie základných obsahových rozvojových stratégií pre jednotlivé oblasti, pričom do tejto činnosti budú angažovaní aj špičkoví zahraniční experti (4 – 27. mesiac implementácie projektu) Úloha 3: Komplexná analytická výhľadová štúdia pre oblasť elektroniky so zameraním sa na polovodičový priemysel – pričom výstupy tejto štúdie budú integrované do jednotlivých relevantných činností konzorcia a budú predstavovať príklad dobrej praxe (4 – 24. mesiac implementácie projektu) Úloha 4: Finálne nastavenie činností spoločného výskumného centra v súlade so zadanými požiadavkami na jeho štruktúru, personálne zdroje a identifikované možnosti pre predkladanie a realizáciu projektových návrhov (21 -27. mesiac implementácie projektu)

Aktivita 5		
Názov aktivity	IAA5: Zdieľanie priestorov, laboratórií, špecializovaných učební a vybavenia škôl	
VŠ (ktorá realizuje aktivitu)	Aktivitu realizujú spoločne STU a EUBA	
Trvanie aktivity	01/2024 – 03/2026	
Výška žiadaných prostriedkov mechanizmu	Externé náklady s DPH v EUR	Externé náklady bez DPH v EUR
	STU: 15 000,00 EUBA: -	STU: 12 500,00 EUBA: -
	Interné personálne náklady pozostávajúce z projektového manažmentu (projektový manažér; finančný manažér; manažér VO) a odborných pracovníkov predstavujú pre všetky integračné aktivity a aktivitu pre propagáciu, komunikačné aktivity a budovanie značky konzorcia súhrnne 2 287 981,49 EUR. Z toho STU 1 325 898,29 EUR a EUBA 962 083,20 EUR.	
Celkové výdavky na potrebné na realizáciu projektu	Celkové plánované výdavky na túto aktivitu (viď aj rozpočet projektu) sú totožné s výškou žiadaných prostriedkov mechanizmu na túto aktivitu.	
Spôsob zabezpečenia financovania neoprávnených výdavkov	Prípadné neoprávnené výdavky budú financované z vlastných zdrojov STU/EUBA	
Opis aktivity	Táto aktivita de facto nie je klasickou samostatnou aktivitou, ale jej realizácia je automatická a vyplýva priamo z povahy ostatných integračných aktivít, v rámci ktorých sa vytvára infraštruktúra nášho konzorcia v nasledovnej štruktúre: Fyzická/hmotná infraštruktúra konzorcia, ktorá ku koncu realizácie projektu bude pripravená slúžiť zamestnancom, študentom ale aj ostatným cieľovým skupinám v rámci regionálnej spolupráce a internacionalizácie: 1. Spoločné výskumné centrum kombinujúce oblasť elektroniky, energetiky, IT a urbanizmu s ekonomikou a financiami – prioritné oblasti platné aj pre spoločné študijné programy. 2. Spoločná infraštruktúra pre vzdelávaciu, výskumnú, inovačnú a tvorivú činnosť konzorcia, ako aj spolupráce s praxou – jej konsolidácia a modernizácia bude realizovaná prostredníctvom investičných aktivít. 3. Spoločná IT infraštruktúra - najmä integračné rozhrania pre základné systémy univerzít, vrátane špecializovaných IT prvkov pre systém kvality, systém zdieľania voliteľných predmetom a manažmentu zdieľania vzdelávacej a výskumnej infraštruktúry. 4. Spoločné poradenské centrum poskytujúce služby pre študentov a zamestnancov oboch univerzít na základe najlepšej praxe v tejto oblasti.	

	Nehmotná infraštruktúra konzorcia, ktorej funkčnosť bude zabezpečená existenciou fyzickej infraštruktúry, má nasledovné základné piliere, ktorých implementácia významným spôsobom zvýši kvalitu vzdelávania a excelentnosť výskumných aktivít: 1. Silná značka konzorcia, ktorá bude výsledkom komunikačných a marketingových aktivít realizovaných počas celej doby trvania projektu. 2. Minimálne 6 spoločných študijných programov inovatívnym spôsobom prepájajúce technické oblasti so svetom ekonomiky, financií a manažmentu v oblasti kľúčových rozvojových prioritných oblastí SR a možnosť výberu voliteľných predmetov pre všetkých študentov našich univerzít z ponuky partnerskej univerzity. 3. Silný medzinárodný rozmer: a. vybrané spoločné študijné programy sa budú ponúkať aj v anglickom jazyku, b. realizáciou cieľných aktivít, ktorých cieľom bude nielen udržať domácich študentov a zamestnancov, ale súčasne aj priťahovať študentov a expertov/výskumníkov zo zahraničia, c. využívaním aktivít Európskej aliancie univerzít EULIST pre transfer najlepšej praxe v oblasti internacionalizácie a moderného excelentného vzdelávania a výskumu do aktivít nášho konzorcia, d. prípravou spoločných medzinárodných projektov. 4. Súbor základných interných princípov (stratégie, manuály a pod.) pre jednotlivé oblasti fungovania konzorcia: a. spoločne definované súbory ukazovateľov, pomocou ktorých budeme v budúcnosti vedieť efektívnejšie vyhodnocovať kvalitu ponúkaných študijných programov ako aj automatizovaný systém zberu a zverejňovania súboru ukazovateľov potrebných pre evaluáciu študijných programov, b. technologické výhľadové stratégie pre prioritné oblasti konzorcia pre účely internacionalizácie a regionálnej spolupráce, c. moderný spoločný systém poradenstva pre študentov a zamestnancov. Pri navrhovaní investičných aktivít sme mimoriadny dôraz kládli na to, aby išlo naozaj o integrované investície zamerané na synergické efekty medzi oblasťou vzdelávania a výskumu, vývoja a následných inovačných aktivít: 1. využitie FVE elektrárne a batériového modulu pre zabezpečovanie výskumno-vzdelávacieho procesu oblasti energetiky aj mobility vzhľadom na vysoký potenciál riešenia nabíjania elektromobilov prostredníctvom ostrovných batériových modulov ako aj vzhľadom na možnosti využitia veľkých batérií na rýchle nabíjanie elektromobilov v mestách, na nabíjajúcich staniciach či v rámci parkovísk na pracovisku; 2. špecializované laboratória pre diagnostiku a manažment batérií, ktoré budú slúžiť ako unikátna komplementárna diagnostická jednotka batérií, čo napomôže rozvoju nových riešení v oblasti priemyslu a môže priniesť činnosti s vysokou pridanou hodnotou a vhodnú spoluprácu s veľkými výrobcami batérií či automobilov; 3. dobudovanie čistých a šedých priestorov anorganicko-organických integrovaných obvodov pre účely vytvorenia budúceho potenciálu zapojenia sa do hodnotových reťazí automobiliek na základe tvorby či diagnostiky produktov elektromobility, najmä elektrických striedačov s veľkým budúcim rozvojovým potenciálom; 4. vytvorenie zdieľaného Business lab pre skupinu 30 užívateľov, ktorý prispeje k integrácii výskumných aktivít v technicko-ekonomickej oblasti a poskytne priestor pre zdieľané vzdelávanie predovšetkým v oblasti IT a Manažmentu. Samotná infraštruktúra zameraná na realizáciu spoločného výskumu a vývoja v rámci spoločného výskumného centra bude zdieľaná a spoločná pre zamestnancov a študentov oboch partnerov. To isté sa týka aj priestorov, ktoré budú využívané pre spoločné študijné programy. Zdieľanie služieb bude realizované aj v rámci aktivity IA6, kde je plánované zdieľanie knižničných služieb ako aj spoločné služby pre zamestnancov a študentov oboch partnerov v oblastiach, ako je stravovanie a e-learning. V rámci tejto aktivity budú realizované primárne 2 základné úlohy: 1. Úloha 1: Spracovanie zoznamu spoločnej vzdelávacej, výskumnej a IT infraštruktúry konzorcia, vrátane určenia spôsobu zdieľania konkrétnej infraštruktúry, cieľové skupiny a pravidiel pre zdieľanie a jeho zverejnenie pre zamestnancov a študentov (do 18. mesiaca od začiatku realizácie projektu). 2. Úloha 2: Vytvorenie interaktívneho nástroja na manažment zdieľania vybraných typov infraštruktúry v reálnom čase (do 27. mesiaca od začiatku realizácie projektu).
--	--

	3. Úloha 3: Aktualizácia zoznamu spoločnej vzdelávacej, výskumnej a IT infraštruktúry konzorcia – finálny zoznam – a jeho zverejnenie pre relevantné cieľové skupiny (aj prostredníctvom webovej stránky konzorcia) (27. mesiac realizácie projektu)
Časová následnosť (etapizácia) realizácie aktivity a podaktivít	V rámci tejto aktivity budú realizované primárne 2 základné úlohy: 1. Úloha 1: Spracovanie zoznamu spoločnej vzdelávacej, výskumnej a IT infraštruktúry konzorcia, vrátane určenia spôsobu zdieľania konkrétnej infraštruktúry, cieľové skupiny a pravidiel pre zdieľanie (do 18. mesiaca od začiatku realizácie projektu). 2. Úloha 2: Vytvorenie interaktívneho nástroja na manažment zdieľania vybraných typov infraštruktúry v reálnom čase (do 27. mesiaca od začiatku realizácie projektu). 3. Úloha 3: Aktualizácia zoznamu spoločnej vzdelávacej, výskumnej a IT infraštruktúry konzorcia – finálny zoznam – a jeho zverejnenie pre relevantné cieľové skupiny (27. mesiac realizácie projektu)

Aktivita 6		
Názov aktivity	IAA6: Integrácia na úrovni knižničných, publikačných a IT systémov	
VŠ (ktorá realizuje aktivitu)	Aktivitu realizujú spoločne STU a EUBA	
Trvanie aktivity	01/2024 – 03/2026	
Výška žiadaných prostriedkov mechanizmu	Externé náklady s DPH v EUR	
	STU: 630 000,00	Externé náklady bez DPH v EUR
	EUBA: 200 000,00	STU: 525 000,00 EUBA: 166 666,67
	Interné personálne náklady pozostávajúce z projektového manažmentu (projektový manažér; finančný manažér; manažér VO) a odborných pracovníkov predstavujú pre všetky integračné aktivity a aktivitu pre propagáciu, komunikačné aktivity a budovanie značky konzorcia súhrnne 2 287 981,49 EUR. Z toho STU 1 325 898,29 EUR a EUBA 962 083,20 EUR.	
Celkové výdavky na potrebné na realizáciu projektu	Celkové plánované výdavky na túto aktivitu (viď aj rozpočet projektu) sú totožné s výškou žiadaných prostriedkov mechanizmu na túto aktivitu.	
Spôsob zabezpečenia financovania neoprávnených výdavkov	Prípadné neoprávnené výdavky budú financované z vlastných zdrojov STU/EUBA	
Opis aktivity	Informačné systémy, prevádzkované na STU: 1. Akademický informačný systém - AIS AIS predstavuje v súčasnej dobe najkomplexnejší a najrozsiahlejší informačný systém pre riadenie a správu hlavnej činnosti univerzity – pedagogickej a vedecko-výskumnej činnosti na Slovensku. Kompletizácia, zmeny, doplnky a inovácie systému sa priebežne realizujú prostredníctvom Rady projektu AIS, ktorej členmi sú zástupcovia fakúlt, prorektor pre štúdium a vzdelávanie a riaditeľ Centra výpočtovej techniky STU (CVT). Z modulu registra študentov AIS je štandardným spôsobom napĺňaný Centrálny register študentov, ktorý spravuje MŠVVaŠ SR. Zahraničné oddelenie STU využíva novú funkcionality AIS, umožňujúcu realizovať proces výberových konaní na vycestovania študentov STU na Erasmus+ mobility a rovnako on-line nominácie pre pricestovanie zahraničných študentov na Erasmus+ mobilitu na STU zahraničnými koordinátormi. Implementované sú viaceré moduly napr.: - podpora priznávania a vyplácania motivačných „odborových“ štipendií študentov vo vybraných študijných odboroch - tlač dvojazyčných dokladov študentom a absolventom STU - modul „Hospitácie“ pre správu procesu hospitácií na predmetoch - modul „Akreditačná podpora“ pre podporu prípravy akreditácií študijných programov - modul „Portál garanta študijného programu“ - modul „Výkazy o školnom pre ekonomické oddelenie“ - prepojenie AIS a registratúrneho systému IIS MIS - na základe komplexnej akreditácie boli aktualizované číselníky študijných programov a číselníky Garantov 2. Ekonomický informačný systém Na STU je v prevádzke IS Magion. IS je inštalovaný ako klient-server riešenie na databáze ORACLE 12c. Pre potreby iných modulov informačného systému STU boli navrhnuté a realizované prepojenia databázy MAGION so stravovacím systémom Kredit 8, centrálnou databázou študentov v Akademickom informačnom systéme, s ostatnými modulmi Ekonomického informačného systému, štátnou pokladnicou a systémom jednotného prostredia pre elektronickú poštu.	

	Modul „Personalistika a mzdy“ ÚIS CVT zabezpečuje pre potreby Centrálného registra zamestnancov (CRZ) MŠVaŠ SR dávkové súbory obsahujúce údaje o pedagogických zamestnancoch, o vedeckovýskumných pracovníkoch a externých pedagógoch, garantoch študijných programov pravidelne štvrťročne. Tieto údaje následne spracováva MŠVVaŠ SR pre hodnotenie univerzity a dotačnú politiku. Zavedením nového informačného systému ARL pre akademické knižnice bolo realizované dátové rozhranie pre ARL na on-line preberanie údajov o zamestnancoch – autoroch, údaje o pracovných pomeroch a údaje o organizačnej štruktúre STU. Pre potreby MIIS – modulu Registratúry na fakultách bolo realizované dátové rozhranie pre preberanie údajov o zamestnancoch a údaje o organizačnej štruktúre STU. Pre potreby dochádzkových systémov (v súčasnosti na 3 fakultách) sú aktívne udržiavané on-line dátové rozhranie na aktualizáciu zamestnancov a dátové rozhranie na mesačný prenos dochádzky do personalistiky. Modul „Evidencia majetku“ Na základe požiadaviek na analytické výstupy boli dedefinované nové ročné zostavy a ich varianty. Boli nainštalované a uvedené do prevádzky upravené programy pre tlač etikiet s čiarovým kódom, v súvislosti s nasadením tohto systému na podporu automatizácie inventarizácie majetku. Modul „Finančné účtovníctvo, rozpočet a výkazy“ Modul EIS Magion obsahuje všetky potrebné ekonomické informácie, od prvotných dokladov až po požadované výstupy podľa požiadaviek vedenia školy, MŠVVaŠ, MF, daňový úrad. Moduly prvotných dokladov, ako sú objednávky, zmluvy, vydané faktúry, prijaté faktúry, pracovné cesty, pokladne, bankové príkazy do štátnej pokladnice, bankové výpisy sú navzájom poprepájané. Všetky prijaté doklady sa skenujú a ukladajú v úložisku dát. Spolupracujeme na prepojení Registratúry a EIS Magion. Zmluvy sú zverejňované na centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR. Objednávky a prijaté faktúry sú zverejňované na stránke STU po ich schválení. Už niekoľko rokov sa na väčšine fakúlt používa elektronické schvaľovanie objednávok a prijatých faktúr (okrem Rektorátu) Takto schválené doklady sa automaticky zverejnia na stránke STU. V roku 2015 sa úspešne otestovalo elektronické schvaľovanie pohľadávok. Vedúci pracovníci STU majú k dispozícii modul Manažerský informačný systém, v ktorom majú ekonomické prehľady nad údajmi. Modul „MTZ“ V súčasnej dobe fyzické sklady STU sú súčasťou modulu Sklad v IS Magion a v súčasnosti je v systéme 44 skladov, z toho 24 je aktívnych, ktoré majú skladovú zásobu materiálu. Na STU existujú materiálové sklady, sklady straveniek (gastrolístkov) a sklady kníh. 3. Knižničný informačný systém Na STU je prevádzkovaný knižničný systém Advanced Rapid Library (ARL). Nastavili sa on-line procesy na aktualizáciu registra pracovísk, zamestnancov a študentov do ARL. ARL umožňuje autorom zadávať publikácie cez webový portál, exporty publikácií do CREPČ, ponúka súborný katalóg bibliografických popisov, akvizície, ohlasy, rozsiahle výstupy pre autorov, čitateľov, evidenciu výpožičiek a štatistiky. Systém umožňuje prostredníctvom sieťového prepojenia automatizovane prevziať údaje o čitateľoch na registráciu v knižničnom systéme, zasielanie požiadaviek na rezerváciu, či iné požiadavky na knižnicu. Veľmi prínosné je nasadenie štandardov pre vyhľadávače v rôznych knižničných formátoch. 4. Systém evidencie a správy prenájmu nehnuteľností Na STU je v prevádzke programový systém IIS MIS firmy A.V.I.S., slúžiaci na automatickú evidenciu a správu prenájmu nehnuteľností. Systém umožňuje automatické vystavovanie všetkých dokumentov agendy prenájmu nehnuteľností, ako aj sledovanie platieb za prenájom a ich párovanie, automatické vystavovanie upomienok a prepojenie dát systému do modulu finančného účtovníctva v rámci EIS MAGION.
--	---

	5. Stravovací systém Kredit 8 Stravovací systém Kredit8 zabezpečuje správu stravníkov, správu číselníkov, cenotvorbu a vylepšenie administratívneho systému, prevádzkovaný je na Oracle12c, Úsek IS CVT preprogramoval prepojenie stravovacieho systému – modul ZRD (zmenové riadenie dát), modul DOCHADZKA a modul ZRAZKA_STRAVA v ktorom dochádza na základe uzávierky KREDITU ku generovaniu zrážok za stravu do modulu v EIS MAGION. 6. Elektronický dochádzkový systém (EDS) na fakultách V súčasnosti sa elektronicky eviduje dochádzka s prepojením na Personalistiku na MTF v Trnave, na ŠDaJ, SvF a na Rektoráte STU. 7. Informačný systém e-Porady Na Rektoráte je inštalovaný informačný systém e-Porady, ktorý umožňuje paralelný prístup účastníkov porád napr. KR, alebo VR k materiálom, pripravovaným na poradu, ďalej umožňuje pripomienkovať jednotlivé materiály a podávať vlastné. 8. IIS MIS „Registratúra“ Automatické generovanie registratúrnych záznamov pre jednotlivé dokumenty, vrátane, tlač, obálka a súpisu doporučených listov pre podanie na pošte. Automatizované prepojenie sa týka všetkých písomných dokumentov komunikácie medzi fakultou, resp. univerzitou a študentom STU. Informačné systémy prevádzkované na EUBA: 1. Akademický informačný systém AiS2 Pre podporu riadiaceho procesu vo vzdelávaní je na EUBA využívaný Akademický informačný systém AiS2, vyvinutý Univerzitou Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a v súčasnosti používaný na 13 verejných vysokých školách a 6 súkromných vysokých školách. EUBA má zastúpenie v Riadiacej rade projektu AiS2 a tiež v Implementačnej rade, v ktorej je zastúpených iba 5 vybraných univerzít zo Slovenska. Implementačná rada určuje ďalší vývoj a rozvoj projektu AiS2, pričom zástupcovia EUBA sa aktívne zapájajú do riešenia problémov a predkladajú aktuálne požiadavky na zmeny, opravy a doplnenia systému. Systém využíva databázy typu Oracle. 2. Ekonomický informačný systém EUBA Je založený na riešení SAP. Centrum informačných technológií (CIT) EUBA zastrešuje systém po administrátorskej stránke, zabezpečuje inštaláciu klientskych programov, správu hesiel a riadenie prístupových práv do jednotlivých modulov a má v štyroch moduloch zastúpenie v pozícii team leader. Ako na prvej univerzite na Slovensku bolo na EUBA zavedené prepojenie na AiS2 a CRŠ, kde sa na podnet zástupcov EUBA a CIT inštalujú postupne nové prvky, najmä z oblasti výkazníctva a rozhodovacích procesov. 3. Knižničný informačný systém EUBA prevádzkuje knižničný informačný systém Advanced Rapid Library (ARL), ktorého katalóg bol výrazne prispôbený pre potreby Slovenskej ekonomickej knižnice. ARL umožňuje autorom zadávať publikácie cez webový portál, exporty publikácií do CREPČ, ponúka súborný katalóg bibliografických popisov, akvizície, ohlasy, rozsiahle výstupy pre autorov, čitateľov, evidenciu výpožičiek a štatistiky. Veľmi prínosné je nasadenie štandardov pre vyhľadávače v rôznych knižničných formátoch. 4. IDM Integračný systém pre manažment identít postavený na flexibilnej platforme Bubble IDM, ktorá umožňuje efektívne riadiť celý životný cyklus osoby v organizácii vo viacerých systémoch. Je napojený na zdrojové systémy univerzity AiS2 a SAP a umožňuje využívať jednotné prihlásenie a delegovanie oprávnení do ďalších systémov univerzity a do siete eduroam. Na overovanie identít primárne používa viacfaktoré overovanie založené na protokole OpenID Connect, pričom aktuálne je napojený na Microsoft Entra ID. 5. Stravovací a prístupový systém Cominfo CardPay a Access Pre stravovanie študentov a zamestnancov EUBA sa využíva stravovací informačný systém CardPay, v ktorom je doplnená možnosť platby cez internetbanking. Realizovala sa možnosť platby prostredníctvom aplikácie v mobile s využitím riešenia VIAMO. Do stravovacieho systému sú zapojené stravovacie zariadenia EUBA, vrátane súkromných poskytovateľov s tým, aby bola zabezpečená kontrola nad
--	--

	využívaním dotácií na stravovanie. Jedným z modulov systému je aj prístupový systém Access, ktorý slúži pre prístup do učební. 6. Evidencia absolventov Informačný systém pre evidenciu absolventov je vytvorený ako lokálna databáza, ktorú spravuje Pedagogické oddelenie. 7. EMStudent Systém pre vydávanie a aktualizáciu čipových kariet používa internú databázu MS SQL. Do základných funkcionalít patrí tlač čipových kariet cez vlastné tlačiarne a nahrávanie elektronických prolongácií do existujúcich kariet. Systém automaticky zasiela dávkové údaje o predĺžení alebo skrátení platnosti kariet do dopravného systému UBIAN. 8. Centrálny register zmlúv Pracovníci CIT priebežne zabezpečujú zverejňovanie zmlúv v Centrálnom registri zmlúv pri Úrade vlády SR pre všetky útvary EUBA. 9. Helpdesk Informačný systém helpdesk je postavený na open-source riešení oTicket a slúži pre nahlasovanie všetkých porúch alebo požiadaviek študentov a učiteľov pre celouniverzitné útvary. Medzi hlavné prednosti zvoleného systému patrí jeho užívateľská nenáročnosť. Požiadavky sú automaticky pridelené na riešiteľské tímy, užívatelia sú priebežne notifikovaní emailom o stave riešenia. Systém obsahuje viacjazyčnú databázu znalostí a požiadavky je možné zadávať aj emailom. 10. e-learning, e-skuska Vzdelávací proces je podporený moderným open-source riešením LMS moodle vo viacerých inštaláciách s rozdielnym zabezpečením prístupu. Prihlasovanie užívateľov je primárne zabezpečované cez Microsoft Entra ID. Kurzy sú vytvárané na základe elektronických žiadostí o kurz priamo v systéme moodle. Rámec pre integráciu informačných systémov STU – EUBA v rámci realizácie predkladaného projektu Prepojenie AIS (STUBA) a AiS2 (EUBA) V rámci prípravy projektu sme identifikovali potrebu priameho prepojenia akademických informačných systémov členov konzorcia za účelom realizácie spoločných študijných programov ako aj z dôvodu poskytovania voľných kapacít na jednotlivých predmetoch pre všetkých študentov členov konzorcia. Prepojenie systémov plánujeme realizovať cez existujúce a nové API rozhrania, ktoré umožnia výmenu údajov bez zbytočného oneskorenia a zároveň umožnia automatickú aktualizáciu vybraných údajov v ďalších systémoch ako je IDM, prístupový a stravovací systém. Medzi základné údaje, ktoré bude potrebné medzi systémami prenášať sme zaradili údaje o osobách, študijnom programe, predmetoch, hodnoteniach študijných výsledkov a záverečných prácach. Konkrétny návrh prepojenia integračných API rozhraní, či už priamo alebo pomocou integračného systému, bude pripravený v rámci riešenia samotného projektu a to najmä v nadväznosti na komunikáciu s autormi oboch akademických systémov. Zdieľanie voľných kapacít na jednotlivých predmetoch bude zabezpečené integračným rozhraním, ktoré prenesie potrebný rozsah údajov študenta medzi systémami. Zároveň poskytne možnosť prihlasovania sa kontom z domovskej univerzity a nediskriminačný výber predmetu z ponuky oboch univerzít v rámci aktuálne voľných kapacít. E-learning Obaja členovia konzorcia využívajú ako primárny LMS open source systém moodle. Integráciou sprístupníme oba systémy tak, aby sa užívatelia mohli prihlasovať svojim kontom z domovskej univerzity a bolo možné zdieľanie online kurzov medzi univerzitami. Knižničné systémy Obe univerzity využívajú pokročilú knižničnú platformu ARL, ktorá vytvára dobré predpoklady pre efektívnu integráciu a zdieľanie katalógov. Nižšie uvádzame výsledok diskusie pri príprave predkladaného projektu, ktorá bola zameraná na možnosti integrácie knižničných systémov STU – EUBA. Pre oblasť knižničných systémov sme sa rozhodli z dvoch dôvodov: - obsahovo predstavuje najväčšiu pridanú hodnotu pre ďalšie plánované aktivity konzorcia,
--	--

	- ostatné systémy oboch partnerov vykazujú vyššiu mieru odlišnosti a ich prípadná integrácia by bola možná až pri ďalších prípadných fázach zintenzívnenia spolupráce oboch partnerov. Možný obsahový integračný rámec je nasledovný: Virtuálna knižnica – prepojenie online katalógov knižníc STU aj EUBA majú implementovaný knižničný systém ARL (Advanced Rapid Library) <i>V rámci realizácie projektu budeme riešiť nasledovné okruhy:</i> - Zosúladenie katalógov EUBA=UNIMARC, STU=MARC21 - Rozdielne verzie = odlišnosti vo funkcionalitách - Zosúladenie so štandardami - Možnosti pre virtuálne knižničné služby Digitálna knižnica STU a EU Vytvorenie spoločného úložiska plných textov – učebné texty, publikačná činnosť a pod.: - Prevádzkovala by ju STU - Nahrávané plné texty sprístupňované obom stranám - Plne v súlade s ministerskou agendou otvárania vzdelávacích a vedeckých zdrojov API na sťahovanie metrík z Web of Science a Scopus - Konzorciálny / spoločný nákup STU a EUBA - Implementácia metrík do existujúcich systémov pre sledovanie indikátorov (KPI) Spoločná platforma OA publikácií - Poplatky za Open Access + podobné podporné financovanie na publikovanie Harmonizácia jedálenských systémov - Zabezpečenie možností využívania vlastných študentských a zamestnaneckých kariet v jedálenských zariadeniach oboch univerzít - Vytvorenie prepojení medzi systémami STU a EUBA - Online objednávanie stravy - Zúčtovanie obedov Integrácia prístupových systémov - Zabezpečenie prístupu na študentské parkoviská - Zabezpečenie vstupu do učební - Automatická blokácia kariet po expirácii
Časová následnosť (etapizácia) realizácie aktivity a podaktivít	Vzhľadom na pomerne krátku dobu realizácie projektu budú všetky relevantné čiastkové úlohy (interné aj externé) v rámci tejto aktivity realizované súbežne počas celej doby implementácie projektu.

Aktivita 7		
Názov aktivity	IAB1: Integrácia v oblasti internacionalizácie vysokoškolského prostredia	
VŠ (ktorá realizuje aktivitu)	Aktivitu realizujú spoločne STU a EUBA	
Trvanie aktivity	01/2024 – 03/2026	
Výška žiadaných prostriedkov mechanizmu	Externé náklady s DPH v EUR	Externé náklady bez DPH v EUR
	STU: 200 000,00 EUBA: 160 000,00	STU: 166 666,67 EUBA: 133 333,33
	Interné personálne náklady pozostávajúce z projektového manažmentu (projektový manažér; finančný manažér; manažér VO) a odborných pracovníkov predstavujú pre všetky integračné aktivity a aktivitu pre propagáciu, komunikačné aktivity a budovanie značky konzorcia súhrnne 2 287 981,49 EUR. Z toho STU 1 325 898,29 EUR a EUBA 962 083,20 EUR.	
Celkové výdavky na potrebné na realizáciu projektu	Celkové plánované výdavky na túto aktivitu (viď aj rozpočet projektu) sú totožné s výškou žiadaných prostriedkov mechanizmu na túto aktivitu.	
Spôsob zabezpečenia financovania neoprávnených výdavkov	Prípadné neoprávnené výdavky budú financované z vlastných zdrojov STU/EUBA	

Opis aktivity	Realizácia tejto aktivity je automatická a vyplýva priamo z povahy nášho konzorcia a primárne (ale nielen) z plánovaných aktivít 2 a 3. Táto aktivita zameraná na internacionalizáciu priamo súvisí s vytvorením nášho konzorcia a nie je zameraná na internacionalizáciu našich univerzít ako takých. Aktivita je zameraná na to, aby činnosť samotného konzorcia mala silnú medzinárodnú dimenziu a to primárne v nasledovných oblastiach: - v rámci spoločných študijných programov sa tieto chápu ako študijné programy medzinárodného charakteru – budú ponúkané aj v anglickom jazyku a budú prístupné aj pre zahraničných študentov, ako aj pre zahraničných expertov/pedagógov, - v rámci spoločných výskumných programov existencia konzorcia STU – EUBA spoločne s moderným vybavením umožní aktívnejšie a úspešnejšie vystupovať v rámci medzinárodných programov, sietí a projektov, - do samotnej realizácie vybraných integračných aktivít konzorcia (napríklad aktivita 1 ale aj ďalšie) budú angažovaní aj zahraniční experti. Možnosti internacionalizácie konzorcia budú vyplývať priamo z aktuálneho stavu medzinárodných spoluprác a aktivít STU a EUBA a preto ich uvádzame v popise tejto aktivity a vo vzťahu k tomu, že internacionalizáciu konzorciu považujeme za jeden z hlavných pilierov jeho úspechu: STU a relevantné medzinárodné aktivity a spolupráce STU patri medzi členské univerzity konzorcia európskych univerzít EULiST (https://eulist.university/). Toto konzorcium je tematicky zamerané na obdobné oblasti, ako nami pripravované konzorcium v rámci tohto predkladaného projektu. Konzorcium spája viac ako 200 000 študentov a 20 000 zamestnancov na 10 univerzitách v 10 krajinách, ktoré sa navzájom dopĺňajú v technických, humanitných a spoločenských vedách. Spoločne reprezentujú rozmanitosť európskeho univerzitného prostredia s univerzitami zo Švédska a Fínska na severe, Grécka, Talianska a Španielska na juhu, Českej a Slovenskej republiky na východe a Rakúska, Francúzska a Nemecka na západe a v centre. Aliancia EULiST získala status Aliancie Európskych univerzít v júli 2023 a implementácia formou projektu začala 1. novembra 2023. Členmi EULiST sú: - Vysoké učení technické v Brne, Česká republika (VUT) - Institut Mines-Télécom, Francúzsko (IMT) - Jönköping University, Švédsko (JU) - Lappeenranta-Lahti University of Technology LUT, Fínsko (LUT) - Leibniz University Hannover, Nemecko (LUH) - Národná technická univerzita v Aténach, Grécko (NTUA) - Univerzita Rey Juan Carlos, Španielsko (URJC) - Slovenská technická univerzita v Bratislave, Slovensko (STU) - Univerzita L'Aquila, Taliansko (UNIVAQ) - Technická univerzita vo Viedni, Rakúsko (TUW) EULiST bude slúžiť na procesy týkajúce sa výmeny študentov, profesorov a výskumných pracovníkov aj v rámci konzorcia STU-EUBA. UnLiON (Universities Informal Liaison Offices Network) je neformálna sieť viac ako 50 styčných kancelárií so sídlom v Bruseli, ktoré zastupujú viac ako 150 špičkových univerzít v Európe a Japonsku. Sieť predstavuje arénu, kde si účastníci vymieňajú informácie, vytvárajú spoluprácu a pôsobia ako multiplikátori informácií smerom k zastúpeným organizáciám. Stále zastúpenie STU v Bruseli („STUBru“) – STUBA v máji 2023 otvorila kanceláriu stáleho zastúpenia v Bruseli. Misiou stáleho zastúpenia STUBA v Bruseli je posilňovanie a vytváranie nových vzťahov s univerzitami, univerzitnými asociáciami a predmetnými priemyselnými zväzmi v Európe, zapájanie sa do rôznych významných partnerstiev, vytváranie vhodného prostredia pre uplatnenie STUBA na poli európskeho výskumu, vytváranie priestoru pre diskutovanie tém na úrovni európskych politík so snahou o ich ukotvenie v európskej legislatíve a vo všeobecnosti posilnenie internacionalizácie vysokoškolského prostredia, zvýšiť viditeľnosť univerzity na európskej úrovni a podporiť jej účasť na výskumných a inovačných projektoch, ako aj programoch financovania z fondov EÚ. Zastúpenie STUBA v Bruseli má byť aj zdrojom podpory a predĺženou rukou výskumných tímov, ktoré chcú zlepšiť svoju medzinárodnú angažovanosť a dosah. STUBA je prvou univerzitou na Slovensku so stálym zastúpením v Bruseli. Tento krok vytvorenia zastupiteľskej kancelárie má široký dopad na množstvo oblastí, medzi ktoré patria vzdelávanie, výskum a zapájanie sa do nových konzorcií, spolupráca so samosprávami, participácia na
----------------------	---

	legislatívnom procese, dialógy s európskymi verejnými inštitúciami, sieťovanie, podpora a previazanie s ďalšími slovenskými zastupiteľskými organizáciami v Bruseli. Ako STUBA rozumieme, že vytvorenie stáleho zastúpenia je dlhodobou aktivitou, preto jej budeme venovať náležitú pozornosť, ako i trvajúcu podporu. Táto aktivita bude prínosom pre univerzitu, ale i pre celé Slovensko, pričom kancelária stáleho zastúpenia STU v Bruseli môže byť príkladom, ale i pomocnou či spolupracujúcou jednotkou pre iné univerzity pri vytváraní zastupiteľských úradov. STUBru vytvára priestor pre študentov STUBA k porozumeniu európskej legislatívy s možnosťami absolvovania štipendijných programov pre vedeckých pracovníkov, učiteľov i študentov v Bruseli a následnou možnosťou uplatnenia vedomostí v procese internacionalizácie štúdií a podpory výskumu a vývoja so snahou o rast podielu na úspešnom zapájaní sa do európskych výskumných konzorcií. Hlavné aktivity zastúpenia STUBA v Bruseli: • Budovanie širokej siete kontaktov vďaka účasti na veľkom počte networkingových podujatí, konferencií, workshopov a neformálnych stretnutí v centre európskeho diania. • Včasné informovanie univerzity o relevantných novinkách, základných informáciách, príležitostiach a pripravovaných politikách a návrhoch EÚ inštitúcií a stakeholderov. • Aktívne vystupovanie zástupcu univerzity v rámci bruselskej komunity vedúce k zvyšovaniu jej viditeľnosti. • Udržiavanie osobného kontaktu univerzitného zástupcu s kľúčovými aktérmi Európy, vedúce k tvorbe silnejších a prínosnejších vzťahov, prispievajúc k tvorbe politik a efektívnejšie presadzovanie záujmov univerzity, ako i Slovenska. • Organizovanie prezentácií a podujatí s cieľom posilňovania pozitívneho obrazu univerzity. • Prepájanie predstaviteľov STUBA a výskumníkov na projekty a relevantné kontakty a poskytovanie priestorov v Bruseli pre zahraničné aktivity univerzity. Vzhľadom na všetky skutočnosti sú reálne prínosy zastúpenia STUBA v Bruseli pre univerzitu vnímané nasledovne: Vďaka zastúpeniu STUBA v Bruseli je pre univerzitu k dispozícii široká sieť vysoko relevantných zahraničných kontaktov. Medzi tieto kontakty patria napr. zastúpenia zahraničných univerzít, výskumných inštitútov, európskych regiónov a štátov, zamestnanci a predstavitelia inštitúcií EÚ, európskych agentúr a dôležitých stakeholderov vo výskumno-inovačnej a oblasti. STUBA v Bruseli sa zúčastňuje relevantných podujatí a zasadnutí, ako aj získava vysokých predstaviteľov univerzity na vlastné podujatia, na ktorých dochádza ku predstaveniu univerzity. Prítomnosť zástupcu STUBA v Bruseli zabezpečuje efektívnejšie orientovanie sa v bruselskej spleti aktérov, formálnych aj neformálnych procesov. Zástupca v Bruseli môže identifikovať čo najúčinnejšie postupy pre propagáciu univerzity a jej angažovanie do medzinárodných projektov, programov financovania, ako aj do tvorby politik EÚ. V neposlednom rade posilňuje STUBA v Bruseli synergický vzťah s ďalšími slovenskými zastúpeniami v Bruseli, vrátane Stáleho zastúpenia SR pri EÚ, zastúpenia Bratislavského samosprávneho kraja či bruselskou diasporou slovenského pôvodu. Popri partnerských aktivitách, vyplývajúcich zo zapojenia sa do medzinárodných organizácií je STUBA partnerom v konzorciách desiatok zahraničných projektov, ktoré prispievajú do európskeho vedeckého a technického rozvoja. Vďaka získanému poznaniu a vedomostiam na základe týchto partnerstiev má STUBA dobrý referenčný pohľad na benchmark univerzity, ako aj na voľbu vhodných postupov pre jej rast a rozvoj v oblasti techniky v rámci EÚ. EUBA a relevantné medzinárodné aktivity a spolupráce Víziou Ekonomickej univerzity v Bratislave je byť vnímaná a uznávaná ako kvalitná, moderná výskumná univerzita s internacionálnym smerovaním, ktorá reflektuje spoločenskú zodpovednosť a pripravuje absolventov schopných reagovať na výzvy globalizácie. Predkladaný projekt všetkými definovanými cieľmi podporuje realizáciu misie a smerovanie k napĺňaniu vízie univerzity a jej dlhodobého zámeru. Internacionalizácia všetkých univerzitných aktivít je nosným princípom činnosti EU v Bratislave. EU v Bratislave zabezpečuje svoju činnosť dodržiavajúc 3 základné princípy činnosti: 1. Akcentovanie spoločenskej zodpovednosti vo vzťahu k SR a k zahraničiu pri realizácii základných činností (vzdelávania, výskumu a transferu poznatkov) 2. Realizácia a ďalší rozvoj akademickej excelentnosti a kvality vo všetkých oblastiach činnosti
--	---

	3. Internacionalizácia vo všetkých činnostiach univerzity. Jednou zo zásadných prierezových priorít EU v Bratislave definovanej v Dlhodobom zámere univerzity je prehĺbovať internacionalizáciu vzdelávania, vedy a výskumu a ďalších činností univerzity prehĺbovaním partnerských vzťahov a aktivizáciou sietí s univerzitami v SR a v zahraničí, ale tiež posilniť internacionalizáciu vnútorného prostredia na univerzite Priorita kontinuálne podporovať synergiu internacionalizácie vzdelávania, vedy a výskumu na univerzite je predpokladom výraznejšieho začlenenia univerzity v rámci Európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania, Európskej výskumnej oblasti (resp. Európskeho výskumného a inovačného priestoru) a Európskeho hospodárskeho priestoru zvýšením participácie na riešení medzinárodných vzdelávacích a výskumných projektov. Ekonomická univerzita v Bratislave má aktuálne uzatvorených 400 bilaterálnych dohôd, z toho 237 bilaterálnych partnerstiev v rámci programu Európskej komisie Erasmus+ v 46 štátoch zúčastnených v programe a 163 rámcových bilaterálnych dohôd o spolupráci v 47 štátoch sveta. Celkovo má EU v Bratislave uzatvorenú spoluprácu s univerzitnými inštitúciami v 67 štátoch sveta. K posilneniu internacionalizácie prispelo tiež získanie medzinárodnej akreditácie Association to Advance Collegiate Schools of Business (AACSB) v novembri 2021. AACSB bola založená v roku 1916 je medzinárodne uznávaná organizácia, ktorá nezávisle hodnotí univerzity s ekonomickým zameraním v rámci celého sveta. V rámci sektorových priorít si EU v Bratislave stanovila za cieľ zintenzívniť akademickú mobilitu študentov a učiteľov. Internacionalizácia vnútorného prostredia univerzity a s ňou spojený medzinárodný transfer poznatkov predstavuje efektívny impulz pre rozvoj tvorivosti a inovácií a pre zdokonaľovanie kvality vo vzdelávaní a výskume. Akademické mobility prichádzajúcich a odchádzajúcich študentov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov predstavujú nástroj pre osobný kariérny rast študentov a zamestnancov, posilňujú inštitucionálnu internacionalizáciu a medzinárodnú dimenziu univerzity. V kalendárnom roku 2022 EU v Bratislave vyslala spolu 396 študentov na výmenný semestrálny študijný pobyt do zahraničia, čo tvorí 5,72% z celkového počtu študentov. Študenti EU v Bratislave tiež participujú na krátkodobých formách internacionalizácie, ako sú Erasmus+ Blended Intensive Program v spolupráci s Vienna University of Economics and Business a SGH Warsaw School of Economics a tiež v rámci siete Carousel v spolupráci s University of Applied Sciences v Nemecku, Windesheim University of Applied Sciences v Holandsku, University of Lorraine vo Francúzsku, VILNIUS TECH v Litve a Savonia University vo Fínsku. Študenti EU v Bratislave sa tiež aktívne zapájajú do zimných a letných škôl v spolupráci s Rennes School of Business vo Francúzsku, Univerzitou v Monterrey v Mexiku a Univerzitou Wisconsin LaCrosse v USA. Pre podporu študentov s obmedzenými jazykovými schopnosťami ponúka EU v Bratislave jazykové vzdelávacie kurzy a tiež podporuje ich participáciu na internacionalizačných aktivitách organizovaných v prostredí univerzity a tiež v zahraničí. V kalendárnom roku 2022 sa celkovo zrealizovalo 131 mobility pedagogických zamestnancov, čo tvorí 30,82% z celkového počtu pedagogických zamestnancov. Zapojenie pedagogických zamestnancov do internacionalizácie vzdelávania je súčasťou hodnotiacich všeobecných kritérií na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov. Priaznivé podmienky pre realizáciu medzinárodnej akademickej mobility študentov a učiteľov vytvára vzdelávacia ponuka študijných programov v cudzích jazykoch a individuálnych odborných predmetov vyučovaných v cudzích jazykoch. Individuálne odborné predmety vyučované v CJ boli určené pre zahraničných študentov, ako aj pre domácich študentov. V roku 2022 bolo na EU v Bratislave v ponuke výučby v cudzích jazykoch celkovo 102 odborných predmetov v cudzom jazyku. EU v Bratislave ponúka 11 študijných programov v anglickom jazyku, z toho 3 na bakalárskom stupni, 7 na inžinierskom stupni a 1 na doktorandskom stupni štúdia. Viac informácií je možné získať na webstránke: https://admission.euba.sk/ EU v Bratislave tiež posilňuje medzinárodnú dimenziu vzdelávania prostredníctvom dohôd o udeľovaní dvojitych a spoločných diplomov so zahraničnými univerzitami. Fakulty EU v Bratislave implementujú zmluvnú spoluprácu o dvojitych a spoločných
--	--

	dplomoch s 12 partnerskými univerzitami v 10 štátoch Európy (Česká republika, Bulharsko, Francúzsko, Lotyšsko, Nemecko, Portugalsko, Taliansko, Ukrajina, Veľká Británia) a Ázie (Čína). V spolupráci so zahraničnými univerzitami technického zamerania rieši Ekonomická univerzita v Bratislave viacero projektov. Medzi najvýznamnejšie projekty medzinárodnej výskumnej spolupráce patria: • CHLDRN - projekt ERASMUS+ : Climate cHange dIplomacy, LeaDership and REsilieNce - riešiteľské pracovisko Obchodná fakulta EUBA; • DUT - projekt Európske partnerstvá: Driving Urban Transition - riešiteľské pracovisko Obchodná fakulta EUBA; • Water4All - projekt Európske partnerstvá: Water4All - riešiteľské pracovisko Obchodná fakulta EUBA; • ODDEA - projekt Overcoming Digital Divide in Europe and Southeast Asia - riešiteľské pracovisko Národohospodárska fakulta EUBA; • projekt Interreg CR: Progressing Service Performance and Export Results of Advanced Manufacturers Network – riešiteľské pracovisko Fakulta podnikového manažmentu EUBA; • projekt International Visegrad Fund: GVCs in Central Europe - a perspective of automotive sector after COVID-19 - riešiteľské pracovisko Obchodná fakulta EUBA; • projekt ERASMUS+ : Collaboration for Effective Digital Education - D-COLLAB - riešiteľské pracovisko Národohospodárska fakulta EUBA; • projekt ERASMUS+ : CT.Uni: Creative Thinking - Taking an Innovative and STEAM Approach for a Transdisciplinary University - riešiteľské pracovisko Obchodná fakulta EUBA. Úlohy realizované v rámci aktivity a výstupy: 1. Úloha 1: Vypracovanie stratégie internacionalizácie konzorcia STU-EUBA (1.- 18. mesiac implementácie projektu), pričom povinné prvky internacionalizácie budú nasledovné (posúdenie aktuálneho stavu a návrh konkrétnych opatrení pre internacionalizačnú aktivitu konzorcia): • Potenciál spolupráce konzorcia so zahraničnými univerzitami a inými inštitúciami, • Navrhnutie systému výmeny študentov, profesorov a výskumných pracovníkov s cieľom maximalizovať percento študentov, ktorí majú možnosť stráviť čas na zahraničnej univerzite prostredníctvom výmeny, letných škôl alebo iných mobilných programov, • Systém motivácie zamestnancov zúčastňovať sa na medzinárodných konferenciách, výskumnej spolupráci alebo učiteľských výmenných programoch. • Systém podpory pre študentov s obmedzenými jazykovými schopnosťami a ich prístup k jazykovým kurzom a podpore. 2. Úloha 2: Implementácia záverov stratégie do plánovaných aktivít konzorcia v oblasti vzdelávania a v oblasti výskumno-vývojových aktivít (18. – 27. mesiac implementácie projektu) 3. Úloha 3: Audit existujúcich a pripravovaných projektových aktivít v oblasti medzinárodného výskumu a vývoja oboch členov konzorcia, ktoré sú relevantné pre konzorcium a návrh na zapojenia sa konzorcia do vybraných medzinárodných aktivít (3. – 18. mesiac implementácie projektu) 4. Úloha 4: Propagačné a komunikačné aktivity konzorcia smerom do zahraničia (18. – 27. mesiac implementácie projektu) Osobitným spôsobom bude realizovaný proces internacionalizácie aj v rámci IA2 – keďže vybrané spoločné študijné programy budú realizované v anglickom jazyku.
Časová následnosť (etapizácia) realizácie aktivity a podaktivít	Úloha 1: Vypracovanie stratégie internacionalizácie konzorcia STU-EUBA (1.- 18. mesiac implementácie projektu) Úloha 2: Implementácia záverov stratégie do plánovaných aktivít konzorcia v oblasti vzdelávania a v oblasti výskumno-vývojových aktivít (18. – 27. mesiac implementácie projektu) Úloha 3: Audit existujúcich a pripravovaných projektových aktivít v oblasti medzinárodného výskumu a vývoja oboch členov konzorcia, ktoré sú relevantné pre konzorcium a návrh na zapojenia sa konzorcia do vybraných medzinárodných aktivít (3. – 18. mesiac implementácie projektu) Úloha 4: Propagačné a komunikačné aktivity konzorcia smerom do zahraničia (18. – 27. mesiac implementácie projektu)

Aktivita 8	
Názov aktivity	IA2: Harmonizácia a integrácia v oblasti poradenstva a podpory študentov

VŠ (ktorá realizuje aktivitu)	Aktivitu realizujú spoločne STU a EUBA	
Trvanie aktivity	01/2024 – 03/2026	
Výška žiadaných prostriedkov mechanizmu	Externé náklady s DPH v EUR	Externé náklady bez DPH v EUR
	STU: 30 000,00 EUBA: 10 000,00	STU: 25 000,00 EUBA: 8 333,33
	Interné personálne náklady pozostávajúce z projektového manažmentu (projektový manažér; finančný manažér; manažér VO) a odborných pracovníkov predstavujú pre všetky integračné aktivity a aktivitu pre propagáciu, komunikačné aktivity a budovanie značky konzorcia súhrnne 2 287 981,49 EUR. Z toho STU 1 325 898,29 EUR a EUBA 962 083,20 EUR.	
Celkové výdavky na potrebné na realizáciu projektu	Celkové plánované výdavky na túto aktivitu (viď aj rozpočet projektu) sú totožné s výškou žiadaných prostriedkov mechanizmu na túto aktivitu.	
Spôsob zabezpečenia financovania neoprávnených výdavkov	Prípadné neoprávnené výdavky budú financované z vlastných zdrojov STU/EUBA	
Opis aktivity	Poznámka: Pri definovaní integračných aktivít zameraných na poradenstvo pre študentov a zamestnancov našich univerzít nebolo možné oddeliť od seba činnosti iba pre študentov a iba pre zamestnancov. Preto uvádzame v popise týchto dvoch integračných aktivít spoločný text. Konzorcium vytvorí koordinované poradenské centrum, ktoré bude poskytovať poradenskú, konzultačnú, organizačnú, koordinačnú, vzdelávaciu a osvetovú činnosť pre študentov, ako aj pre zamestnancov našich univerzít. Funkčné existujúce súčasti partnerov konzorcia, ktoré vykonávajú poradenskú činnosť v súčasnosti budú na základe synergického efektu poskytovať služby pre oboch členov konzorcia. V rámci poradenskej činnosti pre učiteľov budú koordinované činnosti v súlade s akčným plánom HRS4R, ktorý sa v súčasnosti na oboch partnerských pracoviskách naplňa. Centrum bude integrovať rôzne oblasti podpory a poradenstva pre študentov a pre učiteľov konzorcia: - Podpora a poradenstvo orientované na študenta - Podpora a poradenstvo orientované na vysokoškolského učiteľa Úloha 1: Podpora inklúzie a diverzity vo vzdelávaní <u>Súčasný stav STU</u> V rámci budovania inkluzívneho akademického prostredia v Poradenskom centre STU pôsobí univerzitný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami, ktorý koordinuje činnosť fakultných koordinátorov a zabezpečuje aktivity pre študentov a učiteľov v oblasti rozvoja inkluzívneho akademického prostredia. Študentom so zdravotným znevýhodnením sú poskytované služby: - špecializované psychologické poradenstvo - špeciálnopedagogické poradenstvo Oblasť diverzity a multikultúrnej edukácie zabezpečuje sociálny poradca formou individuálneho a skupinového poradenstva. <u>Súčasný stav EUBA</u> Pre študentov so špecifickými potrebami je na univerzitnej úrovni stanovený koordinátor, ktorý pracuje na Pedagogickom oddelení Ekonomickej univerzity v Bratislave a koordinuje činnosť fakultných koordinátorov pre študentov so špecifickými potrebami. Výstupy spoločnej aktivity v oblasti podpory inklúzie a diverzity vzdelávania Plánované spoločné činnosti: 1. spoločné workshopy a vzdelávacie aktivity na podporu pedagogického prístupu - Universal Design for Learning (UDL), ktorý sa zameriava na prispôsobenie výučby tak, aby bola prístupná a efektívna čo najširšej skupine študentov a učiteľov konzorcia. 2. vytvorenie spoločného elektronického manuálu pre oblasť oblasti UDL dizajnu v akademickom prostredí. 3. vzdelávacie semináre pre koordinátorov študentov so špecifickými potrebami a ostatných pracovníkov univerzít v oblasti debarierizácie akademického prostredia. 4. spoločné workshopy a semináre na tému inkluzívnej a multikultúrnej edukácie. Úloha 2: Psychologické poradenstvo <u>Súčasný stav na STU</u>	

	V rámci Poradenského centra STU zabezpečujú psychologické poradenstvo a terapiu dve klinické psychologičky formou individuálnych sedení a vedenia sebakúsenostných skupín. Na podporu duševného zdravia organizuje Poradenské centrum STU aj hromadné podujatia, ktoré sú tematicky vhodné pre učiteľov. <u>Súčasný stav EUBA</u> Na univerzite nie je poskytované psychologické poradenstvo. Výstupy spoločnej aktivity v oblasti psychologického poradenstva Na STU je dobre etablovaná činnosť psychológa. Spolupráca medzi univerzitami umožňuje zdieľanie rôznych postupov a dobrých praxí v oblasti skupinových psychologických aktivít. Taktiež umožňuje prístup k rozmanitej skupine študentov z rôznych pozadí a skúseností. Táto diverzita môže obohatiť skupinové psychologické aktivity tým, že umožní rôznym hlasom a perspektívam prispievať k diskusiám a aktivitám. <u>Plánované spoločné činnosti:</u> 1. skúsenostné skupiny podporujúce zdieľania vlastného učenia, osobnostného a profesionálneho rastu, riešenia problémov a prekonávania výziev. 2. organizovanie terapeutických skupín na podporu duševného zdravia, pochopenia, povzbudenia, zlepšenia sociálnych zručností a pod. 3. prepojenie a zdieľanie aktivít v rámci osvetovej činnosti, ktorá predstavuje súhrn krokov, ktoré si kladú za cieľ zvýšiť dostupnosť informácií, edukovať širokú verejnosť a zvyšovať záujem, prehľad a informovanosť s dopadom na skvalitnenie povedomia o duševnom zdraví, 4. vytvorenie spoločnej príručky pre študenta a učiteľa: „Ako sa starať o svoje duševné zdravie“. Príručka bude bezbariérovou prístupná. <u>Úloha 3: Akademické poradenstvo</u> <u>Súčasný stav na STU</u> Akademické poradenstvo je zabezpečované na fakultnej úrovni v oblasti organizácie štúdia komplexného servisu a zabezpečenia informovanosti študentov, ubytovania, stravovania, štipendia a sociálnej podpory a pod. činnosťou študijného oddelenia, študijných poradcov a zodpovedných prodekanov. Na úrovni Poradenského centra STU je činnosť zabezpečovaná odbornou pracovníčkou centra v oblasti plánovania štúdia, výkonnostných stratégií efektívneho učenia sa, časového manažmentu, prípravy na skúšky a celkovej optimalizácie študijného procesu. <u>Súčasný stav EUBA</u> V súčasnosti študenti na EU v Bratislave majú poskytované poradenstvo v oblasti štúdia, kde individuálne potreby a záujmy študentov možno efektívne riešiť pomocou študijného poradcu, ktorý je pre študenta osobou „prvého kontaktu“. Funkciu hlavného študijného poradcu pre študentov 1. a 2. stupňa štúdia plní prodekan pre vzdelávanie. Prodekan pre vedu a doktorandské štúdium poskytuje konzultácie študentom 3. stupňa štúdia, týkajúce sa organizácie doktorandského štúdia a študijných a vedeckovýskumných povinností s tým spojených; v neposlednom rade konzultuje so študentmi 1. a 2. stupňa štúdia otázky spojené s organizáciou a realizáciou študentskej vedeckej a odbornej činnosti na fakulte. Konzultácie týkajúce sa zahraničných mobilit, resp. uznávania predmetov absolvovaných v zahraničí zabezpečuje prodekan pre zahraničné vzťahy. Problematika sociálnych štipendií, motivačných štipendií a pridelovania ubytovania študentom v študentských domovoch je v gescii prodekana pre rozvoj fakulty a sociálne veci študentov. Rovnako poskytuje konzultácie pre študentov so špecifickými potrebami. Otázky a procesy spojené so zápsmi a s administráciou štúdia riešia jednotlivé referentky Študijného oddelenia EU v Bratislave. Výstupy spoločnej aktivity v oblasti akademického poradenstva Na oboch univerzitách chýba aktívna podpora učiteľov v oblasti akademického poradenstva a podpory, ako napríklad poradenstvo pre učiteľov pri zavádzaní inovatívnych metód výučby, poradenstvo orientované na zlepšenie pedagogických kompetencií a zručností potrebných na tvorbu inkluzívneho vzdelávacieho prostredia a riešenie potrieb rôznorodej študentskej populácie. <u>Plánované spoločné činnosti:</u> 1. vytvoriť spoločný <u>akademický monitorovací systém zameraný na efektívnosť výkonnostných stratégií a podporných aktivít v akademickom poradenstve</u> - táto oblasť výskumu sa zaoberá hodnotením a analyzovaním efektívnosti rôznych výkonnostných stratégií a podporných aktivít poskytovaných v rámci akademického poradenstva pre študentov na vysokej škole. Cieľom je preskúmať, ako tieto stratégie ovplyvňujú akademický rast, úspech a celkový pohodlný priebeh štúdia študentov. Na základe výsledkov je možné nastaviť učiteľovi efektívne vzdelávacie stratégie.
--	---

	- vytvoriť nástroj na analýzu výsledkov meraní výkonnostných stratégií, ktorý bude prístupný pre všetkých učiteľov. Výsledky meraní budú môcť učители využiť na zlepšenie a inovácie v oblasti podpory študentov v ich akademickom vývoji a na posilnenie vlastných stratégií učenia a zvýšenie akademickej výkonnosti. vytvoriť elektronickú platformu /webová stránka/ na podporu didaktických a pedagogických nástrojov učiteľa. Na tomto mieste získa učiteľ nové znalosti a zručnosti v oblasti inovatívnych metód výučby a pedagogického prístupu pre tvorbu inkluzívneho vzdelávania. Obsah stránky bude zameraný na praktické prístupy a riešenia, ktoré učiteľom pomôžu pri ich každodennej práci. Obsah bude možné priebežne dopĺňať. Udržateľnosť: facilitovaná online komunita učiteľov. - elektronická, bezbariérová prístupná príručka dobrej praxe pre učiteľa. - workshopy a školenia pre učiteľov – pravidelné spoločné školenia, semináre, workshopy, tréningy. Úloha 4: Kariérové a kariérne poradenstvo <u>Súčasný stav STU:</u> V Poradenskom centre STU sú študentom poskytované služby kariérového poradenstva a kariérového koučingu formou individuálnych a skupinových aktivít. V centre pôsobí kariérový poradca a kariérový kouč. Na úrovni fakúlt pôsobia kariéroví poradcovia, ktorých činnosť je orientovaná na prepojenie na prax, firmy, vedecké inštitúcie, SAV, stáže vo firmách, záverečné práce v spolupráci s praxou. Na fakultách je tiež pravidelnosť prezentácia firiem ktoré ponúkajú odborné pracovné miesta našim študentom. <u>Súčasný stav EUBA:</u> Na EU v Bratislave pôsobí Kariérne centrum (ďalej len „KC“) ako sprostredkovateľské a poradenské centrum v oblasti uplatňovania absolventov EU v Bratislave v praxi. Sprostredkúva ponuky práce, brigád, stáží, súťaží, programov až po pobyty a štúdium v zahraničí. KC dvakrát ročne organizuje veľtrh práce a kariérneho poradenstva. Výstupy spoločnej aktivity v oblasti kariérového a kariérneho poradenstva Obe univerzity orientujú svoje služby v oblasti kariérového poradenstva na študenta. Absentuje model podpory, poradenstva a kariérneho rozvoja učiteľa a jeho vzťahu k akademickému prostrediu a podpore jeho role, efektívneho učiteľa, akademika, tvorca miestneho a inštitucionálneho vzdelávacieho prostredia, tvorca nových znalostí a tvorca komunity globálneho vzdelávania. Absentujú tiež vytrénovaní špecialisti v oblasti trénerstva a koučingu resp. mentoringu. V rámci aktivít poskytovaných študentom je priestor na zjednotenie kariérneho centra do spoločného kariérneho centra. <u>Spoločné činnosti/aktivity pre učiteľov:</u> Skupinové tréningy a odborné workshopy pre učiteľov - zamerané na organizovanie skupinových tréningov a odborných workshopov, ktoré budú pomáhať učiteľom a výskumníkom zdokonaľovať svoje pedagogické kompetencie a soft skills na pozíciách: efektívny učiteľ, akademik, tvorca miestneho a inštitucionálneho vzdelávacieho prostredia, tvorca nových znalostí a tvorca komunity globálneho vzdelávania. Personalizované rozvojové plány pre učiteľov - poskytovanie individuálnych konzultácií a poradenstva pre jednotlivých učiteľov a výskumníkov s cieľom identifikovať ich osobné potreby v oblasti soft skills a vypracovať personalizované rozvojové plány. Vzdelávacie materiály: - Vytvorenie kariérneho rozvojového modelu pre vysokoškolských učiteľov - Príručka na seľfkoučing - Spätná väzba v akademickom prostredí: Praktické návody a stratégie osobnostného rozvoja <u>Spoločné skupinové aktivity pre študentov v oblasti:</u> Kariérovej orientácie a kariérneho plánovania: nástroje na objavovanie ich osobných záujmov, hodnôt a schopností a vytváranie kariérneho plánu, ktorý zodpovedá ich cieľom a ambíciám. Praktických skúsenosti a stáží: Pomoc pri získavaní praktických skúseností a stáží v rámci ich odborného zamerania alebo odboru, čím im umožňuje prepojiť teoretické vedomosti s reálnym pracovným prostredím. Podpora pri umiestňovaní absolventov v odbore. Rozvoj mäkkých zručností: Posilňovanie mäkkých zručností, ako je komunikácia, tímová spolupráca, kritické myslenie a riešenie problémov, ktoré sú kľúčové pre úspešnú kariéru, osobný rozvoj a pod.
--	--

Časová následnosť (etapizácia) realizácie aktivity a podaktivít	Vzhľadom na pomerne krátku dobu realizácie projektu a komplexnosť úloh v rámci tejto aktivity, budú všetky relevantné čiastkové úlohy v rámci tejto aktivity realizované súbežne počas celej doby implementácie projektu.
---	---

Aktivita 9		
Názov aktivity	IAB3: Harmonizácia a integrácia v oblasti poradenstva a podpory kariérneho rozvoja vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov	
VŠ (ktorá realizuje aktivitu)	Aktivitu realizujú spoločne STU a EUBA	
Trvanie aktivity	01/2024 – 03/2026	
Výška žiadaných prostriedkov mechanizmu	Externé náklady s DPH v EUR	Externé náklady bez DPH v EUR
	STU: 30 000,00 EUBA: 10 000,00	STU: 25 000,00 EUBA: 8 333,33
	Interné personálne náklady pozostávajúce z projektového manažmentu (projektový manažér; finančný manažér; manažér VO) a odborných pracovníkov predstavujú pre všetky integračné aktivity a aktivitu pre propagáciu, komunikačné aktivity a budovanie značky konzorcia súhrnne 2 287 981,49 EUR. Z toho STU 1 325 898,29 EUR a EUBA 962 083,20 EUR.	
Celkové výdavky na potrebné na realizáciu projektu	Celkové plánované výdavky na túto aktivitu (viď aj rozpočet projektu) sú totožné s výškou žiadaných prostriedkov mechanizmu na túto aktivitu.	
Spôsob zabezpečenia financovania neoprávnených výdavkov	Prípadné neoprávnené výdavky budú financované z vlastných zdrojov STU/EUBA	
Opis aktivity	Poznámka: Pri definovaní integračných aktivít zameraných na poradenstvo pre študentov a zamestnancov našich univerzít nebolo možné oddeliť od seba činnosti iba pre študentov a iba pre zamestnancov. Preto uvádzame v popise týchto dvoch integračných aktivít spoločný text. Konzorcium vytvorí koordinované poradenské centrum, ktoré bude poskytovať poradenskú, konzultačnú, organizačnú, koordinačnú, vzdelávaciu a osvetovú činnosť pre študentov, ako aj pre zamestnancov našich univerzít. Funkčné existujúce súčasti partnerov konzorcia, ktoré vykonávajú poradenskú činnosť v súčasnosti budú na základe synergického efektu poskytovať služby pre oboch členov konzorcia. V rámci poradenskej činnosti pre učiteľov budú koordinované činnosti v súlade s akčným plánom HRS4R, ktorý sa v súčasnosti na oboch partnerských pracoviskách naplňa. Centrum bude integrovať rôzne oblasti podpory a poradenstva pre študentov a pre učiteľov konzorcia: - Podpora a poradenstvo orientované na študenta - Podpora a poradenstvo orientované na vysokoškolského učiteľa Úloha 1: Podpora inklúzie a diverzity vo vzdelávaní <u>Súčasný stav STU</u> V rámci budovania inkluzívneho akademického prostredia v Poradenskom centre STU pôsobí univerzitný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami, ktorý koordinuje činnosť fakultných koordinátorov a zabezpečuje aktivity pre študentov a učiteľov v oblasti rozvoja inkluzívneho akademického prostredia. Študentom so zdravotným znevýhodnením sú poskytované služby: - špecializované psychologické poradenstvo - špeciálnopedagogické poradenstvo Oblasť diverzity a multikultúrnej edukácie zabezpečuje sociálny poradca formou individuálneho a skupinového poradenstva. <u>Súčasný stav EUBA</u> Pre študentov so špecifickými potrebami je na univerzitnej úrovni stanovený koordinátor, ktorý pracuje na Pedagogickom oddelení Ekonomickej univerzity v Bratislave a koordinuje činnosť fakultných koordinátorov pre študentov so špecifickými potrebami. Výstupy spoločnej aktivity v oblasti podpory inklúzie a diverzity vzdelávania Plánované spoločné činnosti: 1. spoločné workshopy a vzdelávacie aktivity na podporu pedagogického prístupu - Universal Design for Learning (UDL), ktorý sa zameriava na prispôbenie výučby tak, aby bola prístupná a efektívna čo najširšej skupine študentov a učiteľov konzorcia.	

	- vytvorenie spoločného elektronického manuálu pre oblasť oblasti UDL dizajnu v akademickom prostredí. - vzdelávacie semináre pre koordinátorov študentov so špecifickými potrebami a ostatných pracovníkov univerzít v oblasti debarierizácie akademického prostredia. - spoločné workshopy a semináre na tému inkluzívnej a multikultúrnej edukácie. Úloha 2: Psychologické poradenstvo <u>Súčasný stav na STU</u> V rámci Poradenského centra STU zabezpečujú psychologické poradenstvo a terapiu dve klinické psychologičky formou individuálnych sedení a vedenia sebaskúsenostných skupín. Na podporu duševného zdravia organizuje Poradenské centrum STU aj hromadné podujatia, ktoré sú tematicky vhodné pre učiteľov. <u>Súčasný stav EUBA</u> Na univerzite nie je poskytované psychologické poradenstvo. Výstupy spoločnej aktivity v oblasti psychologického poradenstva Na STU je dobre etablovaná činnosť psychológa. Spolupráca medzi univerzitami umožňuje zdieľanie rôznych postupov a dobrých praxí v oblasti skupinových psychologických aktivít. Taktiež umožňuje prístup k rozmanitej skupine študentov z rôznych pozadí a skúseností. Táto diverzita môže obohatiť skupinové psychologické aktivity tým, že umožní rôznym hlasom a perspektívam prispievať k diskusiám a aktivitám. <u>Plánované spoločné činnosti:</u> - skúsenostné skupiny podporujúce zdieľania vlastného učenia, osobnostného a profesionálneho rastu, riešenia problémov a prekonávania výziev. - organizovanie terapeutických skupín na podporu duševného zdravia, pochopenia, povzbudenie, zlepšenia sociálnych zručností a pod. - prepojenie a zdieľanie aktivít v rámci osvetovej činnosti, ktorá predstavuje súhrn krokov, ktoré si kladú za cieľ zvýšiť dostupnosť informácií, edukovať širokú verejnosť a zvyšovať záujem, prehľad a informovanosť s dopadom na skvalitnenie povedomia o duševnom zdraví, - vytvorenie spoločnej príručky pre študenta a učiteľa: „Ako sa starať o svoje duševné zdravie“. Príručka bude bezbariérovou prístupná. Úloha 3: Akademické poradenstvo <u>Súčasný stav na STU</u> Akademické poradenstvo je zabezpečované na fakultnej úrovni v oblasti organizácie štúdia komplexného servisu a zabezpečenia informovanosti študentov, ubytovania, stravovania, štipendia a sociálnej podpory a pod. činnosťou študijného oddelenia, študijných poradcov a zodpovedných prodekanov. Na úrovni Poradenského centra STU je činnosť zabezpečovaná odbornou pracovníčkou centra v oblasti plánovania štúdia, výkonnostných stratégií efektívneho učenia sa, časového manažmentu, prípravy na skúšky a celkovej optimalizácie študijného procesu. <u>Súčasný stav EUBA</u> V súčasnosti študenti na EU v Bratislave majú poskytované poradenstvo v oblasti štúdia, kde individuálne potreby a záujmy študentov možno efektívne riešiť pomocou študijného poradcu, ktorý je pre študenta osobou „prvého kontaktu“. Funkciu hlavného študijného poradcu pre študentov 1. a 2. stupňa štúdia plní prodekan pre vzdelávanie. Prodekan pre vedu a doktorandské štúdium poskytuje konzultácie študentom 3. stupňa štúdia, týkajúce sa organizácie doktorandského štúdia a študijných a vedeckovýskumných povinností s tým spojených; v neposlednom rade konzultuje so študentmi 1. a 2. stupňa štúdia otázky spojené s organizáciou a realizáciou študentskej vedeckej a odbornej činnosti na fakulte. Konzultácie týkajúce sa zahraničných mobilit, resp. uznávania predmetov absolvovaných v zahraničí zabezpečuje prodekan pre zahraničné vzťahy. Problematika sociálnych štipendií, motivačných štipendií a pridelovania ubytovania študentom v študentských domovoch je v gescii prodekana pre rozvoj fakulty a sociálne veci študentov. Rovnako poskytuje konzultácie pre študentov so špecifickými potrebami. Otázky a procesy spojené so zápsmi a s administráciou štúdia riešia jednotlivé referentky Študijného oddelenia EU v Bratislave. Výstupy spoločnej aktivity v oblasti akademického poradenstva Na oboch univerzitách chýba aktívna podpora učiteľov v oblasti akademického poradenstva a podpory, ako napríklad poradenstvo pre učiteľov pri zavádzaní inovatívnych metód výučby, poradenstvo
--	---

	orientované na zlepšenie pedagogických kompetencií a zručností potrebných na tvorbu inkluzívneho vzdelávacieho prostredia a riešenie potrieb rôznorodej študentskej populácie. <u>Plánované spoločné činnosti:</u> 1. vytvoriť spoločný akademický monitorovací systém zameraný na efektivnosť výkonnostných stratégií a podporných aktivít v akademickom poradenstve - táto oblasť výskumu sa zaoberá hodnotením a analyzovaním efektivnosti rôznych výkonnostných stratégií a podporných aktivít poskytovaných v rámci akademického poradenstva pre študentov na vysokej škole. Cieľom je preskúmať, ako tieto stratégie ovplyvňujú akademický rast, úspech a celkový pohodlný priebeh štúdia študentov. Na základe výsledkov je možné nastaviť učiteľovi efektívne vzdelávacie stratégie. 2. Vytvoriť nástroj na analýzu výsledkov meraní výkonnostných stratégií, ktorý bude prístupný pre všetkých učiteľov. Výsledky meraní budú môcť učelia využiť na zlepšenie a inovácie v oblasti podpory študentov v ich akademickom vývoji a na posilnenie vlastných stratégií učenia a zvýšenie akademickej výkonnosti. 3. vytvoriť elektronickú platformu /webová stránka/ na podporu didaktických a pedagogických nástrojov učiteľa. Na tomto mieste získajú učiteľ nové znalosti a zručnosti v oblasti inovatívnych metód vyučby a pedagogického prístupu pre tvorbu inkluzívneho vzdelávania. Obsah stránky bude zameraný na praktické prístupy a riešenia, ktoré učiteľom pomôžu pri ich každodennej práci. Obsah bude možné priebežne dopĺňať. Udržateľnosť: facilitovaná online komunita učiteľov. 4. elektronická, bezbariérová prístupná príručka dobrej praxe pre učiteľa. 5. workshopy a školenia pre učiteľov – pravidelné spoločné školenia, semináre, workshopy, tréningy. <u>Úloha 4: Kariérové a kariérne poradenstvo</u> <u>Súčasný stav STU:</u> V Poradenskom centre STU sú študentom poskytované služby kariérového poradenstva a kariérového koučingu formou individuálnych a skupinových aktivít. V centre pôsobí kariérový poradca a kariérový kouč. Na úrovni fakúlt pôsobia kariéroví poradcovia, ktorých činnosť je orientovaná na prepojenie na prax, firmy, vedecké inštitúcie, SAV, stáže vo firmách, záverečné práce v spolupráci s praxou. Na fakultách je tiež pravidelnosť prezentácia firiem ktoré ponúkajú odborné pracovné miesta našim študentom. <u>Súčasný stav EUBA:</u> Na EU v Bratislave pôsobí Kariérne centrum (ďalej len „KC“) ako sprostredkovateľské a poradenské centrum v oblasti uplatňovania absolventov EU v Bratislave v praxi. Sprostredkúva ponuky práce, brigád, stáží, súťaží, programov až po pobyty a štúdium v zahraničí. KC dvakrát ročne organizuje veľtrh práce a kariérneho poradenstva. <u>Výstupy spoločnej aktivity v oblasti v oblasti kariérového a kariérneho poradenstva</u> Obe univerzity orientujú svoje služby v oblasti kariérového poradenstva na študenta. Absentuje model podpory, poradenstva a kariérneho rozvoja učiteľa a jeho vzťahu k akademickému prostrediu a podpore jeho role, efektívneho učiteľa, akademika, tvorcu miestneho a inštitucionálneho vzdelávacieho prostredia, tvorcu nových znalostí a tvorcu komunity globálneho vzdelávania. Absentujú tiež vytrénovaní špecialisti v oblasti trénerstva a koučingu resp. mentoringu. V rámci aktivít poskytovaných študentom je priestor na zjednotenie kariérneho centra do spoločného kariérneho centra. <u>Spoločné činnosti/aktivity pre učiteľov:</u> 1. Skupinové tréningy a odborné workshopy pre učiteľov - zamerané na organizovanie skupinových tréningov a odborných workshopov, ktoré budú pomáhať učiteľom a výskumníkom zdokonaľovať svoje pedagogické kompetencie a soft skills na pozíciách: efektívny učiteľ, akademik, tvorca miestneho a inštitucionálneho vzdelávacieho prostredia, tvorca nových znalostí a tvorcu komunity globálneho vzdelávania. 2. Personalizované rozvojové plány pre učiteľov - poskytovanie individuálnych konzultácií a poradenstva pre jednotlivých učiteľov a výskumníkov s cieľom identifikovať ich osobné potreby v oblasti soft skills a vypracovať personalizované rozvojové plány. 3. Vzdelávacie materiály: - Vytvorenie kariérneho rozvojového modelu pre vysokoškolských učiteľov - Príručka na seľfkoučing - Spätná väzba v akademickom prostredí: Praktické návody a stratégie osobnostného rozvoja <u>Spoločné skupinové aktivity pre študentov v oblasti:</u> 1. Kariérovej orientácie a kariérneho plánovania: nástroje na objavovanie ich osobných záujmov, hodnôt a schopností a vytváranie kariérneho plánu, ktorý zodpovedá ich cieľom a ambíciám.
--	--

	2. <u>Praktických skúsenosti a stáží</u>: Pomoc pri získavaní praktických skúseností a stáží v rámci ich odborného zamerania alebo odboru, čím im umožňuje prepojiť teoretické vedomosti s reálnym pracovným prostredím. Podpora pri umiestňovaní absolventov v odbore. 3. <u>Rozvoj mäkkých zručností</u>: Posilňovanie mäkkých zručností, ako je komunikácia, tímová spolupráca, kritické myslenie a riešenie problémov, ktoré sú kľúčové pre úspešnú kariéru, osobný rozvoj a pod
Časová následnosť (etapizácia) realizácie aktivity a podaktivít	Vzhľadom na pomerne krátku dobu realizácie projektu a komplexnosť úloh v rámci tejto aktivity, budú všetky relevantné čiastkové úlohy v rámci tejto aktivity realizované súbežne počas celej doby implementácie projektu.

Aktivita 10		
Názov aktivity	IAC2: Regionálna spolupráca	
VŠ (ktorá realizuje aktivitu)	Aktivitu realizujú spoločne STU a EUBA	
Trvanie aktivity	01/2024 – 03/2026	
Výška žiadaných prostriedkov mechanizmu	Externé náklady s DPH v EUR	Externé náklady bez DPH v EUR
	STU: 60 000,00 EUBA: 10 000,00	STU: 50 000,00 EUBA: 8 333,33
	Interné personálne náklady pozostávajúce z projektového manažmentu (projektový manažér; finančný manažér; manažér VO) a odborných pracovníkov predstavujú pre všetky integračné aktivity a aktivitu pre propagáciu, komunikačné aktivity a budovanie značky konzorcia súhrnne 2 287 981,49 EUR. Z toho STU 1 325 898,29 EUR a EUBA 962 083,20 EUR.	
Celkové výdavky na potrebné na realizáciu projektu	Celkové plánované výdavky na túto aktivitu (viď aj rozpočet projektu) sú totožné s výškou žiadaných prostriedkov mechanizmu na túto aktivitu.	
Spôsob zabezpečenia financovania neoprávnených výdavkov	Prípadné neoprávnené výdavky budú financované z vlastných zdrojov STU/EUBA	
Opis aktivity	Obdobne, ako realizácia integračnej aktivity zameranej na internacionalizáciu konzorcia, aj aktivita zameraná na regionálnu spoluprácu je automatická a vyplýva priamo z povahy nášho konzorcia a primárne (ale nielen) z plánovaných aktivít 2 a 3. Internacionalizáciu a regionálnu spoluprácu považujeme za horizontálne princípy, na ktorých bude naše konzorcium postavené. Možnosti regionálnej spolupráce budú vyplývať priamo z aktuálneho stavu spoluprác a aktivít STU a EUBA a preto ich uvádzame v popise tejto aktivity a vo vzťahu k tomu, že príspevok konzorcia k regionálnemu rozvoju považujeme za jeden z hlavných pilierov úspechu konzorcia: STU a regionálna spolupráca Slovenská technická univerzita v Bratislave má už z vlastnej podstaty technicky orientovanej univerzity s pôsobením viac ako 85 rokov bohatú spoluprácu s mestami, obcami, vyššími územnými celkami, ale i so súkromným sektorom. Tá vyplýva z dlhoročnej väzby a spätného prepojenia jej absolventov a ich afinity k riešeniu úloh v spolupráci s univerzitou pri riešení inovatívnych tém, rozsiahleho infraštruktúrneho vybavenia, orientácie jednotlivých fakúlt a nutnosti spolupráce s praxou pre poskytovanie moderného vzdelávania budúcich absolventov. STUBA je prostredníctvom vedecko-výskumných projektov či hospodárskej činnosti zapojená do partnerstiev so stovkami subjektov zo súkromnej či verejnej sféry od informatiky a polovodičov cez energetiku a robotizáciu, chemické vedy a stavebníctvo až po urbanistické plánovanie a architektonické služby. Svoju expertízu preukazuje rozsiahlymi partnerstvami v medzinárodných konzorciách, partnerstvami s mestami a obcami či vyššími územnými celkami. V oblasti priemyselnej spolupráce sa jedná každoročne o zapojenie sa do desiatok nových projektov s financovaním nad stotisíc Eur, kde sa v širokom spektre uvedených činností vedecká infraštruktúra STUBA zapája do priemyselného diania na Slovensku a v Európe. (Vzhľadom na skutočne veľký rozsah spolupráce pre dotvorenie detailného obrazu o rozsahu možného nahliaďuť do výročnej správy STUBA, kde sú uvedené číselné podklady o bohatom prínose pre spoločnosť na Slovensku). Vo vzťahu ku spolupráce s municipalitami rieši a poskytuje STUBA množstvo služieb a riešení, expertíz a projektov, určených pre mestá a regióny. Medzi moderné aktuálne riešené témy patria aj nasledovné témy a úlohy, riešené naprieč celým Slovenskom: Zelené témy, komunity, energetika, udržateľnosť – služby, poskytované mestám a obciam v SR	

	• Positive Energy Districts - vytváranie energeticky udržateľných komunít (úspešný projekt H2020), aplikácia v jednotlivých mestách, napr. agenda 2030 pre Trenčín vrátane finančného modelu (návratnosť) • Stratégia adaptácie na klimatické zmeny v spolupráci s lokálnymi komunitami • Dopadové štúdie cestovného ruchu na lokálne komunity • Solárny potenciál urbanizovaných území a využitie v koncepte Smart City - vytvorenie metodiky na hodnotenie solárneho energetického potenciálu obálky budov (fasády a strechy) reprezentovaného virtuálnym 3D modelom mesta a jeho využitím v koncepte Smart City • Lean Construction - prepojenie na klimatické zmeny a redukciu emisií • Návrh a revitalizácia verejných priestorov • Agevolt – infraštruktúrne projekty riešenia nabíjajúcich staníc • Energetická efektívnosť budov, mestských štvrtí a systémov s dopadom na životné prostredie – najmä výskum vplyvu nárazníkových zón a zimných záhrad na energetickú efektívnosť budov a vplyv orientácie objektov na využívanie primárnych zdrojov energií • Projekt SUDEN – problematika udržateľnosti v kontexte tvorby prostredia, a to prierezovo od miery tvorby mesta a príslušných regiónov až po mieru tvorby interiérového prostredia. Výskumné a publikačné aktivity sa inovatívne dotýkajú najmä problematiky zvyšovania hustoty v mestách, urbanistickej ekonómie či urbánnej slušnosti a demokracie. Udržateľnosť skúma z rôznych aspektov: ○ energetická udržateľnosť - využívanie solárnej energie v meste, solárne stratégie pre mesto, koncept Smart City ○ sociálna udržateľnosť - prevencia kriminality, prevencia marginalizácie, sociálna inklúzia ○ kultúrna udržateľnosť - zachovanie a podpora genia loci, identita v prostredí Urbanizmus, územný rozvoj, doprava • Harmonizácia územného rozvoja a ochrany biodiverzity vrátane harmonizácie šedej (dopravnej) a zelenej infraštruktúry (projekty Interreg a H2020) • Tvorba programov hospodárskeho a sociálneho rozvoja (MIRRI SR) • Koncepty rozvoja dopravy • Projekty rozmiestnenia nabíjajúcich staníc pre elektromobily a elektrobicykle • Facility/Asset Management mestskej infraštruktúry s využitím technológie informačného modelovania stavieb (BIM) • Urbanistické štúdie, krajinné plánovanie • Návrh revitalizácie priestorov a lokalít <i>Praktický príklad realizácie: Návrh typizovaných uličných profilov v rámci jestvujúcich ulíc tak, aby sa zachovala alebo nanovo určila priorita peších, cyklistov a nakoniec automobilov s prihliadnutím na zmiernenie dôsledkov klimatických zmien, upokojenie dopravy; návrh umiestnenia zelene a návrh parkovania pre návštevníkov</i> Pamiatkovo chránené objekty, cestovný ruch, architektúra a stavebníctvo • Projekty zamerané na kultúrne dedičstvo a cestovný ruch • Rozvoj cestovného ruchu s využitím vodnej a železničnej dopravy, zodpovedné využívanie kultúrneho dedičstva (projekty Interreg a Visegrad), väzby na Nitriansky samosprávny kraj a Trnavský samosprávny kraj • Udržateľný cestovný ruch na základe využitia kultúrneho dedičstva • Trvalo udržateľné využívanie kultúrneho dedičstva, energetická, sociálna a kultúrna udržateľnosť (projekty H2020 a Interreg) • Renovácia pamiatkovo chránených objektov, metodický postup, výber vhodných technológií, riešenie porúch pamiatkovo chránených stavieb (napr. odvlhčenie kostolov, kaštieľov, kúrií) • Adaptačné opatrenia proti klimatickým zmenám v architektúre, stavebníctve a verejnom priestore, metodológia výpočtu emisnej stopy demolovaných budov • Digitalizácia stavebníctva s využitím informačného modelovania stavieb, využitie BIM pri výstavbe, prevádzke, správe a údržbe budov • Redukcia hluku a emisií v stavebníctve • Posúdenie stavebno-technického stavu budov, návrh sanácie, vnútorné prostredie budov – tepelná pohoda, well-being a súvisiace témy • Bezbariérové projekty a koncepcie Technologické riešenia a výskumné projekty, smart riešenia
--	---

	• Využitie železanov ako silného oxidačného činidla na „zelené“ čistenie vôd a vodných tokov (likvidácia nebezpečných látok, ako napr. PCB, ftaláty a iné kontaminanty, ich eliminácia z prostredia - Chemko Strážske) • Výskum rozptylu škodlivých látok v ovzduší v obytných zónach • Monitorovanie miest a oblastí na kvalitu ovzdušia, stav cestnej infraštruktúry, energetických tokov a ich optimalizácia, monitoring a diagnostika mostov • Čistenie vôd z pohľadu technológií, procesov a postupov vrátane riešenia otázky rezistentných baktérií • Vodné diela, vodné stavby, klimatické zmeny a ochrana územia – monitoring, diagnostika, návrh opatrení • Smart Life technológie – monitorovanie a vyhodnocovanie environmentálnych veličín v prostredí, kamerové a dátové prepojenia na centrálu, smart ovládanie • Satelitné mapovanie rozvoja zelene v oblasti pomocou technológie NDVI - predstavuje zobrazenie v špecifickej kombinácii vlnových dĺžok, kde sa zobrazuje koncentrácia chlorofylu. Je možné aj využitie pre mesto ako celok, pretože použitá družica Sentinel-2 dosahuje rozlíšenie 10 m • Lokalizácia, navigácia a geoinformatika – napr. monitorovanie poddolovaných území, monitorovanie potenciálne neotektonicky aktívnych oblastí • Riešenie procesov a vývoj algoritmov s využitím metód matematického modelovania • Solárny energetický potenciál a 3D model mesta (Bratislava) Komunitné plány a marginalizované skupiny • Plány sociálnej práce, sociálnej inklúzie a práce s marginalizovanými sociálnymi skupinami (napr. pre Trenčín, Prievidzu) EUBA a regionálna spolupráca Ekonomická univerzita v Bratislave je súčasťou európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania a spoločného Európskeho výskumného priestoru. V rámci tohto začlenenia jej poslaním je poskytovanie kvalitného vysokoškolského vzdelávania vo všetkých troch stupňoch vysokoškolského štúdia v komplexe ekonomických a manažérskych študijných programov a vybraných študijných programov z oblasti humanitných a informatických vied, rozvíjanie poznania na základe slobodného tvorivého vedeckého bádania v oblasti ekonómie, ekonomiky, informatických, humanitných a spoločenských vied, a tým aj prispievanie k rozvoju vedomostnej spoločnosti na Slovensku a v Európskom priestore. Na tomto základe už s viac ako 80 ročnou históriou prispieva k budovaniu ekonomicky silnej spoločnosti a ekonomicky silného štátu. Vytvorením viacerých platforiem spolupráce s verejným aj súkromným sektorom, prepája akademické znalosti s hospodárskou praxou. Vo svojej činnosti sa jednotlivé fakulty podieľajú na vytváraní a realizácii analýz, projektov a riešení výziev hospodárskej praxe. V závislosti od cieľovej orientácie jednotlivých fakúlt univerzita spolupracuje so subjektami verejného sektora vrátane ministerstiev, vyšších územných celkov, obcí, miest a mestských častí. Svoju expertízu činnosť vykonáva prostredníctvom znaleckého ústavu a prostredníctvom vedeckých projektov a projektov aplikovaného výskumu jednotlivcov a výskumných kolektívov. V rámci realizovaných spoluprác s verejným a komerčným sektorom vyberáme: • Bratislavský samosprávny kraj, Trnavský samosprávny kraj, Košický samosprávny kraj • mestá, mestské časti a obce na celom území Slovenska • Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky, Ministerstvo investícií a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky, Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky, Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky a ich vybrané sekčné úseky • Národná banka Slovenska a spolupracujúce komerčné banky • Štatistický úrad Slovenskej republiky, Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky, Úrad pre reguláciu elektronických telekomunikácií a poštových služieb, Úrad pre dohľad nad výkonom auditu • Ústavy Slovenskej Akadémie Vied – ekonomický, prognostický, jazykovedný • Protimonopolný úrad Slovenskej republiky • Podnikateľská Aliancia Slovenska, Zväz obchodu Slovenskej republiky, Slovensko-nemecká obchodná priemyselná obchodná komora, Slovenská asociácia poisťovní, Slovenská komora daňových poradcov • Bratislava Tourist Board, TaiPai Representative Office, SPAKEKO – spoločná aktivita proti environmentálnemu znečisteniu ohorkami
--	--

	• Policajný zbor Slovenskej republiky – okresná, krajská, národná úroveň (NAKA) • Súdny súd Slovenskej republiky – okresná, krajská, najvyššia úroveň vrátane špecializovaného súdu • Zbor väzenskej a justičnej stráže, Finančná správa Slovenská republika, Ústav súdneho inžinierstva Žilinskej univerzity v Žiline • Konzorcium univerzít UNIVNET a Univerzita tretieho veku v spolupráci s regionálnymi inštitúciami Úlohy realizované v rámci aktivity a výstupy: Táto aktivita zameraná na regionálnu spoluprácu priamo súvisí s vytvorením nášho konzorcia a je zameraná na to, aby činnosť samotného konzorcia mala silný pozitívny prínos pre rozvoj regiónu BSK, ale z pohľadu regionálneho rozvoja aj pozitívny prínos na ďalšie regióny SR. Vychádzame z toho, že na našich univerzitách študuje mladá generácia potenciálnych výskumníkov, pedagógov a inovátorov z celého Slovenska. Aktivita bude zameraná na nasledovné oblasti/úlohy: Úloha 1: V rámci spoločných študijných programov sa tieto chápu ako študijné programy, v rámci ktorých má byť profil absolventov zodpovedajúci aktuálnym potrebám trhu práce – preto v rámci prípravy spoločných študijných programov bude ich obsah diskutovaný s relevantnými predstaviteľmi praxe/zamestnávateľských združení – výstupom tejto úlohy bude také obsahové zameranie spoločných študijných programov, ktoré budú reflektovať potreby praxe a názory relevantných zamestnávateľských združení (1-12. mesiac implementácie projektu) Úloha 2: Konzorcium chceme zviditeľniť aj pedagógom a žiakom relevantných stredných škôl – primárne v rámci BSK regiónu, ale aj ostatných relevantných regiónov – táto úloha bude mať za cieľ zviditeľniť spoločné študijné programy potenciálnym študentom tak, aby v školskom roku 2026/2027 bol o ne dostatočný záujem – výstupom projektu budú zrealizované informačné podujatia a odkomunikované informácie o činnosti konzorcia a pripravovaných spoločných študijných programoch študentom relevantných stredných škôl (13 – 24 mesiac implementácie projektu) Úloha 3: Za dôležitú cieľovú skupinu v rámci regionálnej spolupráce považujeme aj predstaviteľov štátnej a verejnej správy – a to primárne zástupcov Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR, Ministerstva hospodárstva SR, VÚC a mesta Bratislava. V rámci implementácie tejto aktivity budú zrealizované 2 podujatia/workshopy (jeden v 12. mesiaci implementácie projektu a druhý 22. mesiaci implementácie projektu) s relevantnými predstaviteľmi, v rámci ktorých budú prediskutované možnosti vzájomnej interakcie a spolupráce. Naším zámerom je pripraviť a podpísať memorandá o spolupráci v oblastiach šitých na mieru jednotlivým inštitúciám v oblastiach: - IT/kybernetická bezpečnosť, - Urbanizmus/priestorové plánovanie/doprava, - Energetika, - Elektronika s dôrazom na polovodičový priemysel a implementáciu európskeho zákon o čipoch v podmienkach Slovenska. Úloha 4: V rámci spoločných výskumných programov existencia konzorcia STU – EUBA zameraného na perspektívne prioritné oblasti spoločne s moderným vybavením umožní aktívnejšie a úspešnejšie nadväzovať spoluprácu aj s praxou – toto sa bude diať v dvoch rovinách (úloha bude realizovaná počas celej doby realizácie projektu): - v rámci obsahovej roviny pri exaktnom nastavení obsahových výskumných priorít bude prebiehať interakcia s vybranými zástupcami priemyslu/praxe vo vyššie uvedených 4 oblastiach, - infraštruktúrna rovina – našim zámerom je, aby výskumná infraštruktúra konzorcia v uvedených 4 oblastiach slúžila v rámci doplnkovej hospodárskej činnosti (do 20% kapacity infraštruktúry) na zintenzívnenie spolupráce s praxou – v rámci tejto úlohy budú potenciálni partneri informovaní o dostupnej infraštruktúre a podmienkach jej využitia (najmä vo forme prenájmu priestorov a/alebo zmluvného výskumu).
Časová následnosť (etapizácia) realizácie aktivity a podaktivít	Vzhľadom na horizontálny charakter tejto aktivity budú úlohy v rámci nej realizované paralelne počas celej doby implementácie projektu tak, ako je to popísané vyššie v rámci zoznamu a popisu jednotlivých úloh.

Aktivity určené na propagáciu, komunikačné aktivity a budovanie značky konzorcia¹	
Názov aktivity	Propagácia, komunikácia a marketingové aktivity
VŠ (ktorá realizuje aktivitu)	Aktivitu realizujú spoločne STU a EUBA
Trvanie aktivity	01/2024 – 03/2026
Výška žiadaných prostriedkov mechanizmu	Pre túto aktivitu nebol definovaný samostatný rozpočet. Vzhľadom k tomu, že aktivity z oblasti komunikácie, propagácie a marketingu konzorcia považujeme za integrálnu súčasť prakticky každej integračnej aktivity, tak rozpočet na tieto činnosti (externé výdavky, ako aj interné personálne náklady) je obsahom rozpočtu jednotlivých integračných aktivít – pozri rozpočet projektu a taktiež popis jednotlivých integračných aktivít.
Spôsob zabezpečenia financovania neoprávnených výdavkov	Prípadné neoprávnené výdavky budú financované z vlastných zdrojov STU/EUBA
Opis aktivity	Činnosti zamerané na oblasť budovania značky, komunikáciu, propagáciu a marketing konzorcia považujeme za jednu z najdôležitejších aktivít pre úspech projektu. Z uvedeného dôvodu sme jednotlivé zložky tejto aktivity včlenili obsahovo aj nákladovo to každej z 10 integračných aktivít predkladaného projektu. Okrem kľúčového dopadu na samotnú implementáciu projektu považujeme tieto činnosti za absolútne kľúčové aj z pohľadu udržateľnosti projektu a následných aktivít po marci 2026. Význam a postavenie týchto činností vnímané nasledovne: - kľúčová úloha pre pozitívne prijatie konzorcia a jeho plánovaných aktivít zo strany zamestnancov a študentov, - kľúčová úloha pre pozitívne prijatie konzorcia a záujem o spoločné študijné programy zo strany študentov stredných škôl, - kľúčová úloha pre udržateľnosť činnosti konzorcia a jeho ďalší rozvoj po marci 2026 – zameranie komunikačných aktivít smerom k Ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu SR, aby oblasť prepájania aktivít vysokých škôl bola systémovou dlhodobou prioritou a bola finančne podporovaná aj mimo zdrojov POO – najmä zo zdrojov Operačného programu Slovensko a štátneho rozpočtu. Základné zložky činností v tejto oblasti budú nasledovné: - základné definovanie značky a marketingovej stratégie konzorcia (1. -9. mesiac realizácie projektu) - webové sídlo konzorcia (3. mesiac realizácie projektu a následne zabezpečenie pravidelnej aktualizácie jeho obsahu pre všetky cieľové skupiny) - komunikačné aktivity v zmysle definovanej marketingovej stratégie a v súlade s tým, ako sú rámcovo navrhnuté v rámci jednotlivých integračných aktivít (realizácia počas celej doby trvania projektu priebežne). Základné cieľové skupiny: Základné cieľové skupiny, na ktoré sa budeme zameriavať, sú nasledovné: - zamestnanci STU/EUBA, - študenti STU/EUBA, - potenciálni študenti (stredné školy), - verejnosť, - zástupcovia štátnej správy, verejnej správy/samospráva, politickí predstavitelia, - potenciálni zahraniční partneri, - predstavitelia priemyslu/praxe v prioritných oblastiach zamerania konzorcia
Časová následnosť (etapizácia) realizácie aktivity a podaktivít	Realizácia tejto aktivity je včlenená do každej integračnej aktivity a úlohy sú uvedené preto v rámci jednotlivých integračných aktivít.

¹ Propagačné a komunikačné aktivity môžu zahŕňať tvorbu loga, webových stránok, design manuálu, stratégie, PR materiálov a iné aktivity súvisiace s budovaním značky konzorcia, okrem veľkoplošnej tlačenej reklamy.

Príloha č. 1 Prehľad Aktivít/pracovných balíkov a Výstupov Projektu - Zoznam investičných aktivít projektu

Aktivita 1	
Názov aktivity	Revitalizácia existujúcich budov STU v areáli plánovaného univerzitného kampusu Science Hills bez energetickej obnovy (2.A.2) A. Aktivity rekonštrukcie a modernizácie <i>2. Rekonštrukcia alebo modernizácia bez energetickej obnovy</i>
VŠ (ktorá realizuje aktivitu)	Slovenská technická univerzita v Bratislave
Trvanie aktivity	do 31.3.2026
Opis aktivity	Komplex budov Fakulty elektrotechniky a informatiky STU, ktorého rekonštrukcia je predmetom tejto aktivity, sa nachádza na Ilkovičovej ulici v Bratislave, miestna časť Karlova Ves, katastrálne územie Karlova Ves. Areál fakulty je ohraničený ulicami Ilkovičova a Litovská. Areál pozostáva z blokov A,B,C,D,E a T, vzájomne prepojených v prízemí medziblokmi s komunikačnými koridormi, sociálnym zázemím a posluchárňami, označenými ako medzibloky AB, BC, CD, DE. Bloky spolu tvoria jeden celok, teda jednu stavbu. Bloky A,B,C,D,E sú 10-podlažné, terasovite ustupujúce budovy, blok T je trojpodlažný viacúčelový objekt, umiestnený priečne na ostatné bloky zo západnej strany. V jednotlivých blokoch A - E sa realizujú aktivity základného a aplikovaného výskumu v oblasti elektrotechniky, energetiky, mikroelektroniky, jadrového a fyzikálneho inžinierstva, telekomunikácií, kybernetiky, robotiky a informačných a komunikačných technológií a pedagogický proces. Blok T je prevažne technologickým blokom. Zo západnej strany je situovaný objekt Telovýchovného zariadenia dispozične naväzujúci na blok T a E, a objekt plavárne dispozične naväzujúci na blok E. Usporiadaním jednotlivých objektov areálu sú vytvorené átriá, v ktorých sú okrem oddychovej zóny umiestnené dva takzvané vnútrobloky: medzi blokom A-C a pri bloku E. Objekt telovýchovného zariadenia je štvorpodlažný, okrem dvoch telocviční sú tu umiestnené šatne, umývárne, kancelárie, posilňovňa, sklady a garáže. V podzemných podlažiach sa nachádzajú priestory dvoch bývalých krytov civilnej ochrany. Plaváreň je 3-podlažný objekt s plaveckým bazénom a zázemím pre návštevníkov a prevádzku zariadenia. Vnútrobloky sú v podstate átriá, ktoré boli prirodzene vytvorené situovaním jednotlivých budov komplexu. Vnútroblok A-C je jednopodlažná stavba, je tu umiestnená trafostanica TS1, rozvodňa, kompresorová stanica, dotlačacia stanica vody a garáže. Vnútroblok C-E je jednopodlažná stavba, je v nej umiestnená trafostanica TS2, rozvodňa a garáže. Súčasťou vnútroblokov sú exteriérové oddychové zóny pre študentov a zamestnancov fakulty. Ide o priestory, ktoré sú v stave, ktorý nevyhovuje požiadavkám na dôstojnú prácu pre vysokoškolských pedagógov a moderné priestory pre štúdium a realizáciu excelentného výskumu a vývoja. Jednotlivé činnosti konzorcia (realizácia spoločných študijných programov, umožnenie vyberanie voliteľných predmetov, zdieľanie priestorov a vybavenia, koncentrácia (združovanie a prepájanie) výskumných a inovačných kapacít a pod.) budú vo výraznej miere realizované práve v revitalizovaných priestoroch v budovách STU, najmä v Mlynskej doline v areáli plánovaného univerzitného kampusu Science Hills. Väčšina technologických zariadení a inštalácií bude využitá aj na vedecké a vzdelávacie aktivity v rámci aktivít konzorcia - využitie FVE elektrárne a batériového modulu pre zabezpečovanie výskumno-vzdelávacieho procesu v rámci oblasti energetiky, mobility i kybernetickej bezpečnosti vzhľadom na vysoký potenciál riešenia nabíjania elektromobilov prostredníctvom ostrovných batériových systémov ako aj vzhľadom na možnosti využitia veľkých batérií na rýchle nabíjanie elektromobilov v mestách, na nabíjaciach (čerpacích) staniciach či v rámci parkovísk na pracovisku; vybudovanie a zariadenie špecializovaných laboratórií pre diagnostiku a manažment batérií, ktoré budú slúžiť ako unikátna komplementárna diagnostická jednotka batérií, čo napomôže rozvoju nových riešení v oblasti priemyslu a môže priniesť činnosti s vysokou pridanou hodnotou a vhodnú spoluprácu s veľkovýrobcami batérií či automobilov; dobudovanie čistých a šedých priestorov anorganicko-organických integrovaných obvodov pre účely vytvorenia potenciálu zapojenia sa do hodnotových reťazí automobiliek na základe tvorby či

	diagnostiky produktov elektromobility, najmä elektrických striedačov s potenciálom v oblasti mobility aj energetiky. Táto aktivita bude realizovaná v rámci troch investičných položiek/akcií: 1. rekonštrukcia telovýchovných zariadení 2. rekonštrukcia objektu vnútroblokov 3. rekonštrukcia jednotlivých podlaží laboratórií, špecializovaných učební a prislúchajúcich priestorov Revitalizácia existujúcich budov STU v areáli plánovaného univerzitného kampusu Science Hills bez energetickej obnovy - rekonštrukcia telovýchovných zariadení Rekonštrukcia telovýchovných zariadení. Objekty sú súčasťou komplexu STU v areáli plánovaného univerzitného kampusu Science Hills, nachádzajú sa na parc. č. 3016/12 v k. ú. Karlova Ves, súpisné číslo 2961, číslo listu vlastníctva 1425. Predmetom rekonštrukcie je výmena výplní otvorov, zateplenie obvodového a strešného plášťa. Účelom revitalizácie budov je zlepšiť teplotné vlastnosti obvodového plášťa a strechy a zároveň odstrániť poruchy, zapríčiňujúce degradáciu stavebných konštrukcií a zníženie užívateľského komfortu budov. Súčasťou rekonštrukcie sú aj vnútorné priestory telovýchovného zariadenia. Nutnosť revitalizácie interiérových častí budov vyplynula z dôvodu opotrebovanosti materiálov a zariadenia, poškodenia mnohými havarijnými situáciami a dodatočnými inštalačnými prácami realizovanými v priestoroch. Objekty sú morálne zastarané a nevyhovujú súčasným požiadavkám na nadčasový vzhľad a štandard energetickej efektívnosti. Rekonštrukcia zahŕňa opravu/výmenu kompletných povrchov (podlahy, omietky, podhlady, obklady), výmenu elektroinštalačných rozvodov vrátane svietidiel, zásuviek a rozvádzačov, rozvodov vykurovania vrátane vykurovacích telies, rozvodov zdravotníckej techniky vrátane zariadení predmetov, zdroje a rozvody vetrania a chladenia a slaboprúdové rozvody a inštalácie. Priestory budú kompletne debarierizované. Prioritne budú fasády objektov riešené (tak ako fasády už revitalizovaných objektov) odvetraným hliníkovým mikrosendvičovým fasádnym systémom so skrytým uchytením so zateplením minerálnou vlnou hr. 150 mm. Časť fasády nad terénom (cca do úrovne - 4,25m a -0,65m) bude riešená ako kontaktný zatepľovací systém s tepelnou izoláciou extrudovaný polystyrén hr. 100 mm, s povrchovou úpravou obkladom z umelého kameňa. Strop podjazdu do areálu fakulty bude opatrený kontaktným zatepľovacím systémom s povrchovou úpravou silikátová omietka. Všetky obvodové výplňové konštrukcie (dvere, okná, zasklené steny) sú navrhnuté hliníkové vo svetlošedej farbe. Vonkajšie parapety, ostenia a nadpražia budú súčasťou hliníkového mikroventilačného systému, parapety v časti fasády s umelým kameňom sú navrhnuté hliníkové. Niektoré okná v nižších podlažiach budú chránené oceľovými mrežami. Strechy objektov telovýchovného zariadenia budú zateplené tepelnou izoláciou z extrudovaného polystyrénu hr. 200 mm a opatrené hydroizoláciou z PVC fólie hr. 1,5mm. Vodorovné plochy obvodových atík sú opatrené nezatepleným hliníkovým fasádnym systémom. Na strechách budú umiestnené fotovoltické panely. Rekonštrukcia zahŕňa opravu/výmenu kompletných povrchov (podlahy, omietky, podhlady, obklady). Po odstránení existujúcich nášľapných vrstiev podláh budú povrchy vyčistené, napenetrované a zrealizuje sa nivelizačná stierka ako podklad pre novú nášľapnú vrstvu. Steny po vybraných keramických obkladoch, zrealizovaných drážkach pre vedenia sa vyspravujú opravnou hrubou omietkou. Pre vyrovnanie povrchov stien budú tieto obložené sadrokartónovými doskami na predsadenej konštrukcii, v exponovaných priestoroch budú navrhnuté obklady z HPL dosiek. Stropy jednotlivých priestorov budú po demontáži inštalácií vyspravené hrubou omietkou a následne obložené SDK doskami, resp. bude realizovaný zavesený kazetový podhlad. Všetky interiérové dvere budú demontované a nahradené novými drevenými, oceľovými resp. hliníkovými. Súčasťou rekonštrukcie je výmena elektroinštalačných rozvodov vrátane svietidiel, zásuviek a rozvádzačov, rozvodov vykurovania vrátane vykurovacích telies, rozvodov zdravotníckej techniky vrátane zariadení predmetov, zdroje a rozvody vetrania a chladenia, slaboprúdové rozvody a inštalácie a bazénová technológia vrátane kompletnej obnovy bazénového telesa. Väčšina technologických zariadení a inštalácií bude využitá aj na vedecké a vzdelávacie aktivity v rámci aktivít konzorcia (využitie FVE elektrárne, batériových modulov, diagnostika a manažment batérií, vybudovanie a zariadenia špecializovaných laboratórií a pod.). Revitalizácia existujúcich budov STU v areáli plánovaného univerzitného kampusu Science Hills bez energetickej obnovy - rekonštrukcia objektu vnútroblokov
--	--

	Rekonštrukcia objektu Vnútroblokov. Objekty sú súčasťou komplexu STU v areáli plánovaného univerzitného kampusu Science Hills, nachádzajú sa na parc.č. 3016/13, 3016/14, 3016/15 v k.ú. Karlova Ves, súpisné číslo 2961, číslo listu vlastníctva 1425. Predmetom rekonštrukcie je výmena výplní otvorov, nová povrchová úprava obvodového a strešného plášťa, rekonštrukcia a oprava vnútorných priestorov. Nutnosť rekonštrukcie budov vyplynula z dôvodu opotrebovanosti materiálov a zariadenia a poškodenia mnohými havarijnými situáciami. Rekonštrukcia zahŕňa opravu/výmenu kompletných vnútorných a vonkajších povrchov (podlahy, omietky, stropy, obvodový plášť, strechy). Steny a stropy po odstránení degradovanej omietky budú opatrené novými omietkami. Po vyčistení povrchov podláh a napenetrovaní bude realizovaná betónová mazanina a následne protiprašný náter. Všetky výplne otvorov sú navrhnuté nové. Súčasťou rekonštrukcie bude sanácia nosnej konštrukcie objektu, doplnenie výstuže, lokálna oprava trhlín, zosilnenie betónových konštrukcií. Novými konštrukciami strešného plášťa bude vytvorený opačný sklon strechy smerom ku komunikácii medzi blokmi, aby sa zabránilo zatekaniu oporného múru. Zo strany átrií bude realizovaná atika, na ktorú sa osadí nové zábradlie. Vrstvy strešného plášťa bude tvoriť betónová mazanina, tepelná izolácia v spáde a hydroizolačná vrstva PVC fólia. Fasáda obidvoch vnútroblokov bude obložená umelým kameňom vo farbe Antracit. Zapustené steny trafostaníc budú omietnuté silikátovou omietkou. Revitalizácia existujúcich budov STU v areáli plánovaného univerzitného kampusu Science Hills bez energetickej obnovy - rekonštrukcia jednotlivých podlaží laboratórií, špecializovaných učební a prislúchajúcich priestorov Rekonštrukcia jednotlivých podlaží laboratórií, špecializovaných učební a prislúchajúcich priestorov v budovách STU v areáli plánovaného univerzitného kampusu Science Hills. Budovy/objekty sú súčasťou komplexu STU, nachádzajú sa na parc.č. 3016/12 v k.ú. Karlova Ves, súpisné číslo 2961, číslo listu vlastníctva 1425. Predmetom rekonštrukcie sú vnútorné priestory objektov. Nutnosť revitalizácie interiérových častí budov vyplynula z dôvodu opotrebovanosti materiálov a zariadenia, poškodenia mnohými havarijnými situáciami a dodatočnými inštaláciami prácami realizovanými v priestoroch. Objekty sú morálne zastarané a nevyhovujú súčasným požiadavkám na nadčasový vzhľad a štandardy pracovného prostredia. Rekonštrukcia zahŕňa opravu/výmenu kompletných povrchov (podlahy, omietky, podhľady, obklady), výmenu elektroinštalčných rozvodov vrátane svietidiel, zásuviek a rozvádzačov, rozvodov vykurovania vrátane vykurovacích telies, rozvodov zdravotníckej a zariadení predmetov, zdroje a rozvody vetrania a chladenia, slaboprúdové inštalácie a rozvody vrátane inštalácií zvyšujúcich fyzickú a kybernetickú bezpečnosť. Priestory budú kompletne debarierizované. Rekonštrukcia zahŕňa opravu/výmenu kompletných povrchov (podlahy, omietky, podhľady, obklady). Po odstránení existujúcich nášľapných vrstiev podláh budú povrchy vyčistené, napenetrované a zrealizuje sa nivelizačná stierka ako podklad pre novú nášľapnú vrstvu. Steny po vybúraných keramických obkladoch a zrealizovaných drážkach pre vedenia sa vyspravujú opravnou hrubou omietkou. Pre vyrovnanie povrchov stien budú tieto obložené sadrokartónovými doskami na predsadenej konštrukcii, v exponovaných priestoroch budú navrhnuté obklady z HPL dosiek. Stropy jednotlivých priestorov budú po demontáži inštalácií vyspravené hrubou omietkou a následne obložené SDK doskami, resp. bude realizovaný zavesený kazetový podhľad. Všetky interiérové dvere budú demontované a nahradené novými drevenými, oceľovými resp. hliníkovými. Súčasťou rekonštrukcie je výmena elektroinštalčných rozvodov vrátane svietidiel, zásuviek a rozvádzačov, rozvodov vykurovania vrátane vykurovacích telies, rozvodov zdravotníckej a zariadení predmetov, zdroje a rozvody vetrania a chladenia, slaboprúdové inštalácie a rozvody vrátane inštalácií zvyšujúcich fyzickú a kybernetickú bezpečnosť. Väčšina technologických zariadení a inštalácií bude využitá aj na vedecké a vzdelávacie aktivity v rámci aktivít konzorcia (využitie FVE elektrárne, batériových modulov, diagnostika a manažment batérií, vybudovanie a zariadenia špecializovaných laboratórií - čisté priestory, kybernetická bezpečnosť a pod.).
Adresa stavby, pozemku (Ulica, orientačné číslo, mesto/obec, PSČ)	Ilkovičova 3, Bratislava, 84104
Identifikačné údaje o stavbe (súpisné číslo, číslo listu vlastníctva, čísla parcely)	súpisné číslo: 2961, číslo listu vlastníctva: 1425, parc. č. 3016/12 v k. ú. Karlova Ves súpisné číslo: 2961, číslo listu vlastníctva: 1425, parc. č. 3016/13, 3016/14, 3016/15 v k. ú. Karlova Ves

	súpisné číslo: 2961, číslo listu vlastníctva: 1425, parc. č. 3016/12 v k. ú. Karlova Ves	
Vlastník stavby, vzťah žiadateľa ku stavbe	Slovenská technická univerzita v Bratislave, IČO: 00397687, žiadateľ je výlučným vlastníkom stavby	
Identifikačné údaje o pozemku (číslo listu vlastníctva, čísla parcely)	číslo listu vlastníctva: 1425, parc. č. 3016/12 v k. ú. Karlova Ves číslo listu vlastníctva: 1425, parc. č. 3016/13, 3016/14, 3016/15 v k. ú. Karlova Ves súpisné číslo: 2961, číslo listu vlastníctva: 1425, parc. č. 3016/12 v k. ú. Karlova Ves	
Vlastník pozemku, vzťah žiadateľa ku pozemku	Slovenská technická univerzita v Bratislave, IČO: 00397687, žiadateľ je výlučným vlastníkom stavby	
Využitie stavby a pozemku po realizácii projektu	bez zmeny oproti súčasnému využitiu stavby a pozemku	
Predpokladaný termín odovzdania do užívania (kolaudácie), resp. protokol o odovzdaní diela	03/2026	
Cieľový stav	Predmetné aktivity zo skupiny 2 realizované STU sú venované v celom svojom rozsahu postupnej realizácii zámeru vybudovania inováčného univerzitného kampusu Science Hills, ktorého poslaním je vytvoriť na Slovensku unikátnu infraštruktúru pre strategický rozvoj a koncentráciu excelentného výskumu, inovácií a medzinárodnej hospodárskej spolupráce s vysokou pridanou hodnotou. Konkrétne v rámci predkladaného projektu dôjde k zvyšovaniu kvalitatívnych parametrov (zvyšovanie energetickej efektívnosti, obnova laboratórií excelentného medzinárodného výskumu, zvyšovanie atraktivity a bezpečnosti prostredia nevyhnutného aj pre internacionalizáciu v rámci výskumných tímov) existujúcej základnej infraštruktúry, tj. budov STU predovšetkým v plánovanom areáli Science Hills v Mlynskej doline, adaptácii vybraných vonkajších areálov za účelom zatraktívnenia a zlepšenia infraštruktúry aj pre medzinárodné konferencie a sympózia a prípravu projektovej dokumentácie pre ÚR nevyhnutnú pre napredovanie prípravy vybudovania univerzitného kampusu Science Hills. V rámci projektu dôjde k revitalizácii budov STU, ktoré sú technicky aj morálne zastaralé, odstránené budú technické poruchy stavieb a realizované budú práce zvyšujúce energetickú efektívnosť budov, ale aj inštalovaných technológií vrátane inštalácie FVE elektrární a veľkokapacitných batérií na vybraných strechách revitalizovaných budov, v revitalizovaných budovách bude inštalovaná infraštruktúra zvyšujúca fyzickú aj kybernetickú bezpečnosť a implementované budú moderné systémy monitoringu a riadenia budov. Všetky tieto technologické inštalácie budú využité aj na vedecké a vzdelávacie aktivity v rámci aktivít konzorcia (oblasti energetiky, mobility a rovnako v oblasti kybernetickej bezpečnosti v daných doménach). Nakoľko STU nespochybniteľne patrí medzi lídrov v oblasti excelentnej vedy na Slovensku, na ktorej pôsobia excelentné vedecké tímy realizujúce medzinárodné výskumno-vývojové projekty a vzhľadom na fakt, že aktivita sa komplexne dotýka revitalizácie priestorov fakulty, máme za to, že predmetná aktivita prispieva k napĺňaniu strategickej priority rozvoja infraštruktúry s vysokou pridanou hodnotou pre excelentný výskum a internacionalizáciu. Aktivity rekonštrukcie a modernizácie, ako aj ďalšie investičné aktivity STU v projekte majú za cieľ zvýšenie excelentnosti v rovine výskumu a vzdelávania komplexným zlepšením prostredia a doplnením modernej interaktívnej infraštruktúry a kvalitného technického zázemia budov. Príkladom príspevku k excelentnosti cieľov plánovaných obnov je i obnova jednej zo striech, ktorá je popri dosiahnutí úspor z hľadiska tepelných únikov, zvýšení komfortu a ochrany pamiatkových hodnôt pred poruchami strešného plášťa naviazaná i na realizáciu novej vegetačnej strechy s aplikáciou fotovoltaického systému, napojeného na batériové úložisko a nabíjaciu stanicu elektromobilov, ktorý má ambíciu stať sa excelentným príkladom rekonštrukcií striech na pamiatkovo chránených objektoch. Projektové aktivity sa môžu stať vzorovým príkladom rekonštrukcie verejných budov, ktorá bude inšpirovať a motivovať rekonštrukcie ďalších podobných objektov vo verejnom i súkromnom sektore, ktoré budú prispievať k zníženiu uhlíkovej stopy Slovenska. Spôsob využívania spoločnej vzdelávacej a výskumnej infraštruktúry, ktorá vznikne aj realizáciou tejto investičnej aktivity, je bližšie popísaný aj v rámci popisu integračných aktivít predkladaného projektu.	
Výška žiadaných prostriedkov mechanizmu	S DPH	Bez DPH
	25 811 466,86 €	21 509 555,72 €
	S DPH	Bez DPH

Celkové výdavky na potrebné na realizáciu projektu	25 811 466,86 €	21 509 555,72 €
Pre aktivitu A.2. Rekonštrukcia a modernizácia bez energetickej obnovy		
Podlahová plocha, na ktorej je aktivita realizovaná	Ad rekonštrukcia telovýchovných zariadení: 6 397,03 m ² Ad rekonštrukcia objektu vnútroblokov: 918,54 m ² Ad rekonštrukcia jednotlivých podlaží laboratórií, špecializovaných učební a prislúchajúcich priestorov: 12 750,00 m ² Spolu: 20 065,57	

Aktivita 2	
Názov aktivity (Uvedte názov aktivity, a o ktorú aktivitu zo zoznamu aktivít v Podmienke poskytnutia prostriedkov mechanizmu č.3 ide)*	Revitalizácia existujúcej budovy Fakulty architektúry a dizajnu STU B. Aktivita rekonštrukcie a modernizácie 2. Rekonštrukcia alebo modernizácia bez energetickej obnovy
VŠ (ktorá realizuje aktivitu)	Slovenská technická univerzita v Bratislave
Trvanie aktivity	do 31.3.2026
Opis aktivity	Jednotlivé činnosti konzorcia (realizácia spoločných študijných programov, umožnenie vyberania voliteľných predmetov, zdieľanie priestorov a vybavenia, koncentrácia (združovanie a prepájanie) výskumných a inovačných kapacít a pod.) budú realizované aj v revitalizovaných priestoroch v budovách FAD. Väčšina technologických zariadení a inštalácií bude využitá aj na vedecké a vzdelávacie aktivity v rámci aktivít konzorcia – obdobne, ako je tomu v rámci aktivity 1, ktorej predmetom je rekonštrukcia a revitalizácie priestorov FEI STU v Mlynskej doline. Komplexná rekonštrukcia strešného plášťa budovy Fakulty architektúry a dizajnu STU. Rekonštrukcia pozostáva z výmeny skladby tepelnej izolácie a hydroizolácie strechy. Centrálna časť strechy bude tvoriť pochôdzna dlažba, ktorá bude slúžiť na pedagogické aktivity. Časť strechy bude ukončená extenzívnou vegetačnou skladbou. Ostatná časť bude ukončená násypom z riečneho kameniva. Plochy s kamenivom budú dimenzované pre umiestnenie fotovoltických panelov. Životnosť strešného plášťa na budove Fakulty architektúry a dizajnu STU (FAD) sa blíži ku koncu, čo sa prejavuje častými poruchami strešnej izolácie, netesnosťami, zatekaním, degradovanými vpustami, netesniacim oplechovaním a pod. V dôsledku týchto častých porúch sa náklady na dočasné resp. lokálne opravy stávajú neúnosnými a z dôvodu chýbajúcich finančných zdrojov dochádza v dôsledku opakovaného a viacnásobného zatekania k poškodzovaniu stavebnej substancie budovy národnej kultúrnej pamiatky. Posledná porucha strešného plášťa (január 2023) mala za následok zatečenie vody do rozvodnej skrine, v dôsledku čoho bolo pravé krídlo budovy FAD STU na 5 NP bez elektrického prúdu až do lokálnej opravy. Cieľom obnovy je dosiahnutie potrebnej základnej ochrany pamiatkovo chráneného objektu pred atmosférickými vplyvmi a zároveň zlepšiť jej tepelno-izolačné vlastnosti a tým aj zlepšenie pracovného prostredia. Výsledkom bude príkladná obnova strešného plášťa s výhľadovou aplikáciou fotovoltického systému na pamiatkovo chránenom objekte, nový strešný plášť s vysokou tepelnou ochranou umožní dosiahnutie energetických úspor, vegetačná strecha zníži nápor na kanalizačnú infraštruktúru v areáli ale aj vo verejnej kanalizačnej sieti, obmedzí prehrievanie budovy, zlepši mikroklimatické podmienky a prispeje k budovaniu biodiverzity. Rekonštrukcia loggií a terás v budove Fakulty architektúry a dizajnu STU. Rekonštrukcia loggií pozostáva z výmeny podlahových krytín - dlažby a výmeny zábradlia, ktoré v súčasnosti nespĺňajú parametre požadované normou STN. Loggie a terasy sú dlhodobo v havarijnom stave - dochádza k zatekaniu a vlhnutiu dotknutých častí objektu. Rekonštrukcia loggií a terás v budove Fakulty architektúry a dizajnu STU. Rekonštrukcia loggií pozostáva z výmeny podlahových krytín - dlažby a výmeny zábradlia, ktoré v súčasnosti nespĺňajú parametre požadované normou STN. Loggie a terasy sú dlhodobo v havarijnom stave - dochádza k zatekaniu a vlhnutiu dotknutých častí objektu.

	Vybudovanie fotovoltaikej elektrárne na streche budovy Fakulty architektúry a dizajnu STU. Prevažná časť plochej strechy bude ukončená násypom z riečneho kameniva, na ktorú budú osadené fotovoltaičné panely. Ročná spotreba elektrickej energie na FAD STU predstavuje 110 MWh/a. Ročný potenciál výroby elektriny z fotovoltickej strechy je 120-150 MWh/a, čo znamená, že celková potreba elektrickej energie môže byť pokrytá z obnoviteľných zdrojov priamo v mieste spotreby. Výsledkom bude príkladná obnova strešného plášt'a s aplikáciou fotovoltického systému na pamiatkovo chránenom objekte. Vybudovanie batériového úložiska. Vybudovanie batériového úložiska je naviazané na realizáciu fotovoltickej elektrárne na streche fakulty. Umožňuje zachytiť a využívať vyrobenú elektrickú energiu aj v čase, keď nie je produkováaná. Výmena centrálnej elektrickej rozvodne a hlavných rozvodov elektro. Elektrozvodňa nezodpovedá súčasným štandardom a jej výmena je nevyhnutným krokom na ceste k plneniu ďalších cieľov (inštalácia fotovoltiky, rekonštrukcia elektrických rozvodov v budove).
Adresa stavby, pozemku (Ulica, orientačné číslo, mesto/obec, PSČ)	Námestie slobody 19, Bratislava, 811 06
Identifikačné údaje o stavbe (súpisné číslo, číslo listu vlastníctva, čísla parcely)	súpisné číslo: 2911, číslo listu vlastníctva: 2139, parc.č. 7776/3 v k.ú. Staré Mesto (804096)
Vlastník stavby, vzťah žiadateľa ku stavbe	Slovenská technická univerzita v Bratislave, IČO: 00397687, žiadateľ je výlučným vlastníkom stavby
Identifikačné údaje o pozemku (číslo listu vlastníctva, čísla parcely)	číslo listu vlastníctva: 2139, parc. č. 7776/3 v k.ú. Staré Mesto (804096)
Vlastník pozemku, vzťah žiadateľa ku pozemku	Slovenská technická univerzita v Bratislave, IČO: 00397687, žiadateľ je výlučným vlastníkom stavby
Využitie stavby a pozemku po realizácii projektu	bez zmeny oproti súčasnému využitiu stavby a pozemku
Predpokladaný termín odovzdania do užívania (kolaudácie), resp. protokol o odovzdaní diela	03/2026
Cieľový stav	Predmetné aktivity zo skupiny 2 realizované STU sú venované v celom svojom rozsahu postupnej realizácii zámeru vybudovania inováčného univerzitného kampusu Science Hills, ktorého poslaním je vytvoriť na Slovensku unikátnu infraštruktúru pre strategický rozvoj a koncentráciu excelentného výskumu, inovácií a medzinárodnej hospodárskej spolupráce s vysokou pridanou hodnotou. V rámci projektu dôjde k revitalizácii budov STU, ktoré sú technicky aj morálne zastaralé, odstránené budú technické poruchy stavieb a realizované budú práce zvyšujúce energetickú efektívnosť budov, ale aj inštalovaných technológií vrátane inštalácie FVE elektrární a veľkokapacitných batérií na vybraných strechách revitalizovaných budov, v revitalizovaných budovách bude inštalovaná infraštruktúra zvyšujúca fyzickú aj kybernetickú bezpečnosť a implementované budú moderné systémy monitoringu a riadenia budov. Všetky tieto technologické inštalácie budú využité aj na vedecké a vzdelávacie aktivity v rámci aktivít konzorcia (oblasti energetiky, mobility a rovnako v oblasti kybernetickej bezpečnosti v daných doménach, urbanizmu a priestorového plánovania). Nakoľko STU nespochybiteľne patrí medzi lídrov v oblasti excelentnej vedy na Slovensku, na ktorej pôsobia excelentné vedecké tímy realizujúce medzinárodné výskumno-vývojové projekty a vzhľadom na fakt, že aktivita sa komplexne dotýka revitalizácie priestorov fakulty, máme za to, že predmetná aktivita prispieva k napĺňaniu strategickej priority rozvoja infraštruktúry s vysokou pridanou hodnotou pre excelentný výskum a internacionalizáciu. Aktivity rekonštrukcie a modernizácie, ako aj ďalšie investičné aktivity STU v projekte majú za cieľ zvýšenie excelentnosti v rovine výskumu a vzdelávania komplexným zlepšením prostredia a doplnením modernej interaktívnej infraštruktúry a kvalitného technického

	zázemia budov. Príkladom príspevku k excelentnosti cieľov plánovaných obnov je i obnova jednej zo striech, ktorá je popri dosiahnutí úspor z hľadiska tepelných únikov, zvýšení komfortu a ochrany pamiatkových hodnôt pred poruchami strešného plášťa naviazaná i na realizáciu novej vegetačnej strechy s aplikáciou fotovoltického systému napojeného na batériové úložisko a nabíjajúcu stanicu elektromobilov, ktorý má ambíciu stať sa excelentným príkladom rekonštrukcií striech na pamiatkovo chránených objektoch. Projektové aktivity sa môžu stať vzorovým príkladom rekonštrukcie verejných budov, ktorá bude inšpirovať a motivovať rekonštrukcie ďalších podobných objektov vo verejnom i súkromnom sektore, ktoré budú prispievať k znižovaniu uhlíkovej stopy Slovenska. Spôsob využívania spoločnej vzdelávacej a výskumnej infraštruktúry, ktorá vznikne aj realizáciou tejto investičnej aktivity, je bližšie popísaný aj v rámci popisu integračných aktivít predkladaného projektu.	
Výška žiadaných prostriedkov mechanizmu	S DPH	Bez DPH
	2 905 000,00	2 420 833,33
Celkové výdavky na potrebné na realizáciu projektu	S DPH	Bez DPH
	2 905 000,00	2 420 833,33
Spôsob zabezpečenia financovania neoprávnených výdavkov	Ak vzniknú neoprávnené výdavky, tie budú kryté z vlastných zdrojov žiadateľa STU v Bratislave.	
Pre aktivity A.2. Rekonštrukcia a modernizácia bez energetickej obnovy		
Podlahová plocha, na ktorej je aktivita realizovaná	8 243,00 m2	

Aktivita 3	
Názov aktivity (Uveďte názov aktivity, a o ktorú aktivitu zo zoznamu aktivít v Podmienke poskytnutia prostriedkov mechanizmu č.3 ide)*	Úprava vybraných vonkajších areálov existujúcich budov STU (FEI a FAD) (2.B.3) B. Iné investičné aktivity 3. Úprava vonkajších areálov
VŠ (ktorá realizuje aktivitu)	Slovenská technická univerzita v Bratislave
Trvanie aktivity	do 31.3.2026
Opis aktivity	Rekonštrukcia vonkajších areálov existujúcich budov bude po jej realizácii slúžiť všetkým cieľovým skupinám na aktivity konzorcia v oblasti vzdelávania, výskumu, spolupráce s praxou a internacionalizácie. Ide o typ priestorov, ktoré aj v zahraničí v zmysle dobrej praxe slúžia na sieťovanie a stretávanie sa študentov, výskumníkov a inovátorov a predstavujú integrálnu súčasť prostredia vytvárajúceho dôstojné podmienky pre prácu/činnosť/aktivity. FEI STU: Rekonštrukcia Átrií. Átriá sú súčasťou komplexu STU v areáli plánovaného univerzitného kampusu Science Hills, nachádzajú sa na parc.č. 3016/20, 3016/21 v k.ú. Karlova Ves, súpisné číslo 2961, číslo listu vlastníctva 1425. Predmetom rekonštrukcie sú vonkajšie plochy átrií, ktoré majú slúžiť ako oddychová zóna pre študentov, zamestnancov a návštevníkov univerzity. V rámci átrií budú revitalizované spevnené plochy zo zámkovej dlažby a obrubníkov z kameňa, zelené plochy, sadové úpravy, doplnené budú nové lavičky, odpadkové koše a betónové kvetináče. Na spevnenej ploche medzi objektami bude realizovaný plachtový altánok, ktorý bude chrániť pred slnkom a slabým dažďom a vytvárať chýbajúci priestor pre spoločenské časti veľkých konferencií a sympózií. Upravené taktiež budú okolia vstupov do budov v blokoch A, C, E. V rámci átria A-C budú revitalizovaná spevnené plochy zo zámkovej dlažby a obrubníkov z kameňa. Tvar spevnených plôch ostáva približne zachovaný. Asanované budú anglické dvorce pri bloku A a C – vyspravené betónové plochy a vymenené prekrytia z kovových mreží. Pri objekte vnútrobloku trafostanice budú odstránené stromy, ktoré narúšajú steny trafostanice. Doplnené budú nové lavičky, odpadkové koše a betónové kvetináče. Betónový žľab pozdĺž objektu trafostanice bude nahradený okapovým chodníkom z dlažby, na ktorého okraji bude osadené zábradlie zamedzujúce prístup na strechu trafostanice, nakoľko tvoria s terénom zhruba rovnakú výškovú úroveň. V rámci átria C-E budú revitalizovaná spevnené plochy zo zámkovej dlažby a obrubníkov z kameňa. Tvar spevnených plôch ostáva približne zachovaný. Medzi blokmi C-D bude

	spevnená plocha zväčšená v dôsledku realizácie nového plachtového prestrešenia. Asanované budú anglické dvorce pri bloku C a E – vyspravené betónové plochy a vymenené prekrytia z kovových mreží. Pri bloku C budú anglické dvorce rozšírené v dôsledku rozšírenia spevnenej plochy. Na spevnenej ploche medzi objektami C-D bude realizovaný plachtový altánok, ktorý bude chrániť pred slnkom a slabým dažďom. Betónové žľaby budú nanovo zrealizované a budú doplnené zábradlia. Svahy budú upravené podľa nových spevnených plôch. Doplnené budú nové lavičky, odpadkové koše a betónové kvetináče. Vyspravené budú aj okolia vstupov do budov v blokoch A, C, E, obnovené budú jednotlivé plochy a zrealizované budú stavebné úpravy zabezpečujúce bezbariérovosť prechodu do budov z exteriéru. FEI STU: Rekonštrukcia Átrií. Átriá sú súčasťou komplexu STU v areáli plánovaného univerzitného kampusu Science Hills, nachádzajú sa na parc.č. 3016/20, 3016/21 v k.ú. Karlova Ves, súpisné číslo 2961, číslo listu vlastníctva 1425. Predmetom rekonštrukcie sú vonkajšie plochy átrií, ktoré majú slúžiť ako oddychová zóna pre študentov, zamestnancov a návštevníkov univerzity. V rámci átrií budú revitalizované spevnené plochy zo zámkovej dlažby a obrubníkov z kameňa, zelené plochy, sadové úpravy, doplnené budú nové lavičky, odpadkové koše a betónové kvetináče. Na spevnenej ploche medzi objektami bude realizovaný plachtový altánok, ktorý bude chrániť pred slnkom a slabým dažďom a vytvárať chýbajúci priestor pre spoločenské časti veľkých konferencií a sympózií. Upravené taktiež budú okolia vstupov do budov v blokoch A, C, E. FAD STU: Modernizácia infraštruktúry - rekonštrukcia areálových sietí a vybudovanie nabíjacej stanice pre elektromobily na pozemku Fakulty architektúry a dizajnu STU. Nabíjacia stanica bude slúžiť pre nabíjanie elektromobilov zamestnancov a fakultného vozidla. Technická infraštruktúra, najmä kanalizačné potrubia sú v nevyhovujúcom až havarijnom stave (zdegradované rozvody zdokumentované video monitoringom). Cieľom je odstránenie problémov vyplývajúcich z netesností kanalizácie a čiastočného podmáčania budovy, prerastanie koreňového systému a pod.	
Adresa stavby, pozemku (Ulica, orientačné číslo, mesto/obec, PSČ)	Ilkovičova 3, Bratislava, 84104 Námestie slobody 19, Bratislava, 81106	
Identifikačné údaje o stavbe (súpisné číslo, číslo listu vlastníctva, čísla parcely)	nerelevantné	
Vlastník stavby, vzťah žiadateľa ku stavbe	nerelevantné	
Identifikačné údaje o pozemku (číslo listu vlastníctva, čísla parcely)	číslo listu vlastníctva: 1425, parc. č. 3016/20, 3016/21 v k. ú. Karlova Ves číslo listu vlastníctva: 2139, parc.č. 7776/3 v k.ú. Staré Mesto (804096)	
Vlastník pozemku, vzťah žiadateľa ku pozemku	Slovenská technická univerzita v Bratislave, IČO: 00397687, žiadateľ je výlučným vlastníkom stavby	
Využitie stavby a pozemku po realizácii projektu	bez zmeny oproti súčasnému využitiu stavby a pozemku	
Predpokladaný termín odovzdania do užívania (kolaudácie), resp. protokol o odovzdaní diela	03/2026	
Cieľový stav (Uveďte cieľový stav, ku ktorému úspešná implementácia projektu povedie, aké dosahy bude mať na kvalitu vysokej školy, ako prispeje jednotlivým cieľovým skupinám.)	Rekonštrukcia vonkajších areálov existujúcich budov bude po jej realizácii slúžiť všetkým cieľovým skupinám na aktivity konzorcia v oblasti vzdelávania, výskumu, spolupráce s praxou a internacionalizácie. Ide o typ priestorov, ktoré aj v zahraničí v zmysle dobrej praxe slúžia na sieťovanie a stretávanie sa študentov, výskumníkov a inovátorov a predstavujú integrálnu súčasť prostredia vytvárajúceho dôstojné podmienky pre prácu/činnosť/aktivity.	
Výška žiadaných prostriedkov mechanizmu	S DPH	Bez DPH
	1 650 846,00	1 375 705,00
Celkové výdavky na potrebné na realizáciu projektu	S DPH	Bez DPH
	1 650 846,00	1 375 705,00

Spôsob zabezpečenia financovania neoprávnených výdavkov	Ak vzniknú neoprávnené výdavky, tie budú kryté z vlastných zdrojov žiadateľa STU v Bratislave.
Pre aktivitu A.2. Rekonštrukcia a modernizácia bez energetickej obnovy	
Podlahová plocha, na ktorej je aktivita realizovaná	6905,64 m ²

Aktivita 4			
Názov aktivity (Uvedte názov aktivity, a o ktorú aktivitu zo zoznamu aktivít v Podmienke poskytnutia prostriedkov mechanizmu č.3 ide)*	C. Aktivita rekonštrukcie a modernizácie - Rekonštrukcia objektov výučby V1 a V2 (Skupina 2 – Aktivity na podporu integrovanej infraštruktúry A.1.) 1.Rekonštrukcia, modernizácia, alebo iné opatrenia a aktivity na obnove objektu vysokej školy spoločne vedúce ku zlepšeniu energetickej hospodárnosti objektu		
VŠ (ktorá realizuje aktivitu)	Ekonomická univerzita v Bratislave		
Trvanie aktivity	do 31.3.2026		
Opis aktivity	Rekonštrukcia objektov výučby V1 a V2. Intervenčná oblasť 026bis - významná obnova budovy, výmena pôvodných otvorových výplní a zateplenie obvodového a strešného plášťa. Budovy výučby V1 a V2 sa nachádzajú v areáli univerzity a ich kolaudácia prebehla cca v roku 1990. Jedná sa o súbor stavebných objektov navzájom medzi sebou komunikačne poprepájaných spojovacími krčkami s rôznorodou podlažnosťou. Navrhovanými stavebnými prácami sa po dokončení diela zásadne znížia energetické výdaje objektov, t.z. znížia sa tepelné straty cez obvodový a strešný plášť a okenné výplne. Pod pojmom zníženie energetickej náročnosti objektov sa rozumie zateplenie vyznačených častí obvodového plášťa a sokla, zateplenie strechy, zateplenie objektu strojovne výtahu, zateplenie spodnej plochy stropu v mieste vonkajšieho podjazdu, zateplenie loggiových dosiek, výmenu okenných výplní za nové, výmenu dverových výplní na strojovni výtahov, osadenie tieniacej techniky zo strany exteriéru vo forme exteriérových žalúzií, spolu s ostatnými súvisiacimi navrhovanými prácami. Spôsob využívania spoločnej vzdelávacej a výskumnej infraštruktúry, ktorá vznikne aj realizáciou tejto investičnej aktivity, je bližšie popísaný aj v rámci popisu integračných aktivít predkladaného projektu.		
Adresa stavby, pozemku (Ulica, orientačné číslo, mesto/obec, PSČ)	Ekonomická univerzita v Bratislave, Dolnozemska cesta 1, 852 35 Bratislava		
Identifikačné údaje o stavbe (súpisné číslo, číslo listu vlastníctva, čísla parcely)	Objekt výučby V1 ma nasledovné identifikačné údaje: súpisné číslo 3273, číslo listu vlastníctva 1947, číslo parcely 5488 Objekt výučby V2 má nasledovné identifikačné údaje: súpisné číslo 3340, číslo listu vlastníctva 1947, číslo parcely 5485/12.		
Vlastník stavby, vzťah žiadateľa ku stavbe	Ekonomická univerzita v Bratislave, IČO: 00399957, partner je výlučným vlastníkom stavby		
Identifikačné údaje o pozemku (číslo listu vlastníctva, čísla parcely)	Objekt výučby V1 ma nasledovné identifikačné údaje: súpisné číslo 3273, číslo listu vlastníctva 1947, číslo parcely 5488 Objekt výučby V2 má nasledovné identifikačné údaje: súpisné číslo 3340, číslo listu vlastníctva 1947, číslo parcely 5485/12.		
Vlastník pozemku, vzťah žiadateľa ku pozemku	Ekonomická univerzita v Bratislave, IČO: 00399957, partner je výlučným vlastníkom stavby		
Využitie stavby a pozemku po realizácii projektu	bez zmeny oproti súčasnému využitiu stavby a pozemku		
Stavebné povolenie / oznámenie stavebného úradu – ak je k dispozícii	Číslo	Dátum právoplatnosti / oznámenia	Vydal
	4752/2023/05-UKSPaSSU/Mu-24	31.05.2023	MČ Bratislava Petržalka
	4772/2023/05-UKSPaSSU/Mu-25	31.05.2023	MČ Bratislava Petržalka
Predpokladaný termín odovzdania do užívania	12/2025		

(kolaudácie), resp. protokol o odovzdaní diela		
Cieľový stav	Aktivita je zameraná na vytvorenie podmienok pre vznik kvalitnej základnej infraštruktúry modernej výskumnej univerzity s internacionálnym smerovaním, ktorá reflektuje spoločenskú zodpovednosť a pripravuje absolventov schopných reagovať na výzvy globalizácie. Opatrenia v rámci rekonštrukcie objektov výučby V1 a V2 sú zamerané na zlepšenie energetickej hospodárnosti objektov, ktorou sa dosiahne úspora primárnej energie minimálne na úrovni 30 %. Ide o významnú obnovu budov, ktorá zahŕňa výmenu pôvodných otvorových výplní a zateplenie obvodového a strešného plášťa. Výmena výplní otvorov sa týka aj priestorov Slovenskej ekonomickej knižnice, ktoré sú situované na troch podlažiach v budove výučby V1. Rekonštrukcia objektov zvýši atraktivitu a bezpečnosť prostredia nevyhnutného pre internacionalizáciu v rámci výskumných tímov. Spôsob využívania spoločnej vzdelávacej a výskumnej infraštruktúry, ktorá vznikne aj realizáciou tejto investičnej aktivity, je bližšie popísaný aj v rámci popisu integračných aktivít predkladaného projektu.	
Výška žiadaných prostriedkov mechanizmu	S DPH	Bez DPH
	10 499 750,49	8 757 552,07
Celkové výdavky na potrebné na realizáciu projektu	S DPH	Bez DPH
	10 499 750,49 €	8 757 552,07
Spôsob zabezpečenia financovania neoprávnených výdavkov	Ak vzniknú neoprávnené výdavky, tie budú kryté z vlastných zdrojov partnera projektu – Ekonomická univerzita v Bratislave.	
Pre aktivitu A.1. Rekonštrukcia a modernizácia zameraná na energetickú obnovu		
Celková podlahová plocha objektu v m²	66 172 m²	
Výška plánovanej úspory primárnej energie podložená údajom z EC/PEH	Budova V1 - výška úspory primárnej energie v kWh (m2.a) je 43,370 a potenciál úspor je 38,80% Budova V2 - výška úspory primárnej energie v kWh (m2.a) je 34,635 a potenciál úspor je 32,69%	

Aktivita 5	
Názov aktivity (Uvedte názov aktivity, a o ktorú aktivitu zo zoznamu aktivít v Podmienke poskytnutia prostriedkov mechanizmu č.3 ide)*	D. Aktivita rekonštrukcie a modernizácie - rekonštrukcia objektu - vytvorenie laboratória (Skupina 2 – Aktivita na podporu integrovanej infraštruktúry A.2.) Rekonštrukcia alebo modernizácia bez energetickej obnovy
VŠ (ktorá realizuje aktivitu)	Ekonomická univerzita v Bratislave
Trvanie aktivity	do 31.3.2026
Opis aktivity	V rámci tejto investičnej aktivity vznikne jedna z dôležitých súčastí spoločnej vzdelávacej a výskumno-vývojovej infraštruktúry konzorcia – tak, ako je uvedené v rámci popisu integračných aktivít predkladaného projektu. Rekonštrukcia objektu za účelom vytvorenia Business lab pre skupinu 30 užívateľov a 2 počítačových učební pre 40 študentov. Budova sa nachádza v areáli univerzity. Ide o významnú obnovu budovy, výmena pôvodných otvorových výplní a zateplenie obvodového a strešného plášťa. Projekt počíta aj s inštaláciou obnoviteľných zdrojov energie, inštaláciou tepelného čerpadla a fotovoltaiiky. Súčasťou projektu bude aj dodanie IKT a interiérového vybavenia laboratória.
Adresa stavby, pozemku (Ulica, orientačné číslo, mesto/obec, PSČ)	Ekonomická univerzita v Bratislave, Dolnozemska cesta 1, 852 35 Bratislava
Identifikačné údaje o stavbe (súpisné číslo, číslo listu vlastníctva, čísla parcely)	súpisné číslo 3632, číslo listu vlastníctva 1947, číslo parcely 5485/42
Vlastník stavby, vzťah žiadateľa ku stavbe	Ekonomická univerzita v Bratislave, IČO: 00399957, partner je výlučným vlastníkom stavby
Identifikačné údaje o pozemku (číslo listu vlastníctva, čísla parcely)	súpisné číslo 3632, číslo listu vlastníctva 1947, číslo parcely 5485/42

Vlastník pozemku, vzťah žiadateľa ku pozemku	Ekonomická univerzita v Bratislave, IČO: 00399957, partner je výlučným vlastníkom stavby	
Využitie stavby a pozemku po realizácii projektu	bez zmeny oproti súčasnému využitiu stavby a pozemku	
Predpokladaný termín odovzdania do užívania (kolaudácie), resp. protokol o odovzdaní diela	2/2026	
Cieľový stav	Aktivita je zameraná na vytvorenie zdieľaného Business lab pre skupinu 30 užívateľov. Business lab prispeje k integrácii výskumných aktivít v technicko-ekonomickej oblasti a poskytne priestor pre zdieľané vzdelávanie predovšetkým v oblasti IT a Manažmentu. EUBA poskytne pre tento účel nehnuteľnosť, ktorú je potrebné stavebno-technicky upraviť, zrekonštruovať a vybaviť potrebnou IT infraštruktúrou. Ide o viacpodlažnú budovu, kde na prvom nadzemnom podlaží vznikne vedecko-vzdelávací priestor s 30-timi stanovišťami, ktoré bude potrebné vybaviť nevyhnutným hardware (obrazovky, počítače, klávesnice, myš), manažérske stanovište, ktoré bude tiež potrebné vybaviť nevyhnutným hardware, obstaranie a inštalovanie veľkoplošnej interaktívnej tabule a vybavenie serverovne. Na druhom nadzemnom podlaží sa stavebnými úpravami zmení dispozičné riešenie a zo súčasných kancelárskych priestorov vzniknú priestory pre virtuálnu realitu, ktoré bude rovnako potrebné vybaviť hardware. V celej budove bude potrebné inštalovať klimatizáciu a bezpečnostný kamerový systém, vrátane elektronicky kontrolovaného vstupu. Aktivita tak prispieva k napĺňaniu predmetu viacerých činnosti konzorcia tak, ako je uvedené v rámci integračných aktivít projektu.	
Výška žiadaných prostriedkov mechanizmu	S DPH	Bez DPH
	2 066 700,00	1 722 250,00
Celkové výdavky na potrebné na realizáciu projektu	S DPH	Bez DPH
	2 066 700,00	1 722 250,00
Spôsob zabezpečenia financovania neoprávnených výdavkov	Ak vzniknú neoprávnené výdavky, tie budú kryté z vlastných zdrojov partnera projektu – Ekonomická univerzita v Bratislave.	
Pre aktivitu A.2. Rekonštrukcia a modernizácia bez energetickej obnovy		
Podlahová plocha, na ktorej je aktivita realizovaná	900 m2	

Aktivita 6	
Názov aktivity (Uvedte názov aktivity, a o ktorú aktivitu zo zoznamu aktivít v Podmienke poskytnutia prostriedkov mechanizmu č.3 ide)*	E. Aktivita rekonštrukcie a modernizácie bez energetickej úspory, podaktivita digitalizácia budov – elektronické a informačné systémy (Skupina 2 – Aktivity na podporu integrovanej infraštruktúry; A.2.C.) 2. Rekonštrukcia alebo modernizácia bez energetickej obnovy
VŠ (ktorá realizuje aktivitu)	Ekonomická univerzita v Bratislave
Trvanie aktivity	do 31.3.2026
Opis aktivity	V rámci tejto investičnej aktivity pôjde o modernizáciu technickej/IT infraštruktúry, ktorá je nevyhnutná na implementáciu viacerých integračných aktivít konzorcia – počnúc integráciou IT systémov a končiac nevyhnutnou infraštruktúrou na zabezpečenie technickej realizácie integrácie systémov kvality a spoločných študijných programov. Rekonštrukcia datacentra, rekonštrukcia počítačových učební a sieťovej a výpočtovej infraštruktúry v budovách výučby V1 a V2. Inštalácia IDS a SIEM riešenia. Datacentrum V2 bude dovybavené záložnou klimatizáciou a hasiacim systémom. Aktívne sieťové prvky budú vymenené za typ 100/25 Gbit/s. Záložná serverovňa V1 bude kompletne zrekonštruovaná, budú inštalované bezpečnostné dvere, klimatizácia, redundantné UPS a nový sieťový prepínač 100/25 Gbit/s. Optické trasy vo V1 budú vymenené za typ single mode. Metalické trasy V2 budú vymenené za optické typ single mode. Prepínače v hlavných uzloch budú vymenené za typ 100/25 Gbit/s. Wifi sieť bude vybavená novými AP 6. generácie s dostatočnou kapacitou. Napájanie wifi siete bude zabezpečované POE Switchmi pre nižšiu poruchovosť a diagnostiku. Bude inštalovaný nový hlavný prepínač a nový router s priepustnosťou portov 100/25 Gbit/s. Servery budú nahradené menším

	počtom energeticky efektívnych zariadení s výrazným dopadom na šetrenie elektrickej energie. Bude nainštalovaný IDS a SIEM systém s vysokým stupňom automatizácie. Počítačové učebne na rekonštrukciu: D208, D210, 2B01, 3B01, 4B01, 5B01, A5.12, A6.12, A5.04 (celkom 9).	
Adresa stavby, pozemku (Ulica, orientačné číslo, mesto/obec, PSČ)	Ekonomická univerzita v Bratislave, Dolnozemska cesta 1, 852 35 Bratislava	
Identifikačné údaje o stavbe (súpisné číslo, číslo listu vlastníctva, čísla parcely)	Objekt výučby V1 ma nasledovné identifikačné údaje: súpisné číslo 3273, číslo listu vlastníctva 1947, číslo parcely 5488. Objekt výučby V2 má nasledovné identifikačné údaje: súpisné číslo 3340, číslo listu vlastníctva 1947, číslo parcely 5485/12.	
Vlastník stavby, vzťah žiadateľa ku stavbe	Ekonomická univerzita v Bratislave, IČO: 00399957, partner je výlučným vlastníkom stavby	
Identifikačné údaje o pozemku (číslo listu vlastníctva, čísla parcely)	Objekt výučby V1 ma nasledovné identifikačné údaje: súpisné číslo 3273, číslo listu vlastníctva 1947, číslo parcely 5488. Objekt výučby V2 má nasledovné identifikačné údaje: súpisné číslo 3340, číslo listu vlastníctva 1947, číslo parcely 5485/12.	
Vlastník pozemku, vzťah žiadateľa ku pozemku	Ekonomická univerzita v Bratislave, IČO: 00399957, partner je výlučným vlastníkom stavby	
Využitie stavby a pozemku po realizácii projektu	bez zmeny oproti súčasnému využitiu stavby a pozemku	
Predpokladaný termín odovzdania do užívania (kolaudácie), resp. protokol o odovzdaní diela	2/2026	
Cieľový stav	V rámci tejto investičnej aktivity pôjde o modernizáciu technickej/IT infraštruktúry, ktorá je nevyhnutná na implementáciu viacerých integračných aktivít konzorcia – počnúc integráciou IT systémov a končiac nevyhnutnou infraštruktúrou na zabezpečenie technickej realizácie integrácie systémov kvality a spoločných študijných programov.	
Výška žiadaných prostriedkov mechanizmu	S DPH	Bez DPH
	963 000,00	802 500,00
Celkové výdavky na potrebné na realizáciu projektu	S DPH	Bez DPH
	963 000,00	802 500,00
Spôsob zabezpečenia financovania neoprávnených výdavkov	Ak vzniknú neoprávnené výdavky, tie budú kryté z vlastných zdrojov partnera projektu – Ekonomická univerzita v Bratislave.	
Pre aktivity A.2. Rekonštrukcia a modernizácia bez energetickej obnovy		
Podlahová plocha, na ktorej je aktivita realizovaná	510 m2	

Aktivita 7		
Názov aktivity	F. Aktivita rekonštrukcie a modernizácie bez energetickej úspory - Modernizácia priestorov Slovenskej ekonomickej knižnice (Skupina 2 – Aktivity na podporu integrovanej infraštruktúry A.2.A., B., C.) 2. Rekonštrukcia alebo modernizácia bez energetickej obnovy	
VŠ (ktorá realizuje aktivitu)	Ekonomická univerzita v Bratislave	
Trvanie aktivity	do 31.3.2026	
Opis aktivity	Cieľom modernizácie priestorov Slovenskej ekonomickej knižnice (ďalej len „SEK“) je vytvoriť moderný nástroj doby s cieľom poskytovať informácie a široké možnosti vzdelávania. Vytvorenie multifunkčného priestoru s možnosťou výberu spôsobu vyhľadávania zdrojov, štúdia a zároveň vytvoriť podmienky pre sekundárne možnosti (prednášky, školenia, publikovanie, multimediálne činnosti a pod.). Aktivita tak prispieva k napĺňaniu predmetu činnosti konzorcia – používanie integrovaných knižničných, publikačných a IT systémov a súčasne tvorí aj spoločnú vzdelávaciu a výskumnú infraštruktúru konzorcia. Modernizácia priestorov Slovenskej ekonomickej knižnice nachádzajúcej sa v budove objektu výučby V1, v areáli univerzity. Priestory Slovenskej ekonomickej knižnice neboli	

	od roku 1988 modernizované, dispozične a funkčne sú značne zastaralé a nevyhovujú súčasným prevádzkovým a bezpečnostným požiadavkám. Rekonštrukcia priestorov bude zahŕňať zmenu dispozičného riešenia knižnice, vybudovanie bezbariérového prístupu do knižnice vytvorenie modernej komunikačnej infraštruktúry, modernizáciu elektrických rozvodov, osvetlenia, úpravy povrchov, modernizáciu sociálnych zariadení, modernizáciu mobiliáru a protipožiarnych systémov.	
Adresa stavby, pozemku (Ulica, orientačné číslo, mesto/obec, PSČ)	Ekonomická univerzita v Bratislave, Dolnozemska cesta 1, 852 35 Bratislava	
Identifikačné údaje o stavbe (súpisné číslo, číslo listu vlastníctva, čísla parcely)	súpisné číslo 3273, číslo listu vlastníctva 1947, číslo parcely 5488	
Vlastník stavby, vzťah žiadateľa ku stavbe	Ekonomická univerzita v Bratislave, IČO: 00399957, partner je výlučným vlastníkom stavby	
Identifikačné údaje o pozemku (číslo listu vlastníctva, čísla parcely)	súpisné číslo 3273, číslo listu vlastníctva 1947, číslo parcely 5488.	
Vlastník pozemku, vzťah žiadateľa ku pozemku	Ekonomická univerzita v Bratislave, IČO: 00399957, partner je výlučným vlastníkom stavby	
Využitie stavby a pozemku po realizácii projektu	bez zmeny oproti súčasnému využitiu stavby a pozemku	
Predpokladaný termín odovzdania do užívania (kolaudácie), resp. protokol o odovzdaní diela	2/2026	
Cieľový stav	Cieľom modernizácie priestorov Slovenskej ekonomickej knižnice (ďalej len „SEK“) je vytvoriť moderný nástroj doby s cieľom poskytovať informácie a široké možnosti vzdelávania. Vytvorenie multifunkčného priestoru s možnosťou výberu spôsobu vyhľadávania zdrojov, štúdia a zároveň vytvoriť podmienky pre sekundárne možnosti (prednášky, školenia, publikovanie, multimediálne činnosti a pod.). Aktivita tak prispieva k napĺňaniu predmetu činnosti konzorcia – používanie integrovaných knižničných, publikačných a IT systémov a súčasne tvorí aj spoločnú vzdelávaciu a výskumnú infraštruktúru konzorcia.	
Výška žiadaných prostriedkov mechanizmu	S DPH	Bez DPH
	867 320,00	722 766,67
Celkové výdavky na potrebné na realizáciu projektu	S DPH	Bez DPH
	867 320,00	722 766,67
Spôsob zabezpečenia financovania neoprávnených výdavkov	Ak vzniknú neoprávnené výdavky, tie budú kryté z vlastných zdrojov partnera projektu – Ekonomická univerzita v Bratislave.	
Pre aktivity A.2. Rekonštrukcia a modernizácia bez energetickej obnovy		
Podlahová plocha, na ktorej je aktivita realizovaná	2 632 m2	
Podaktivita aktivity 7		
Názov aktivity	G. Aktivita rekonštrukcie a modernizácie bez energetickej úspory, podaktivita nákup a montáž interiérového vybavenia Slovenskej ekonomickej knižnice (2.B.1.A.) 2. Rekonštrukcia alebo modernizácia bez energetickej obnovy	
VŠ (ktorá realizuje aktivitu)	Ekonomická univerzita v Bratislave	
Trvanie aktivít	do 31.3.2026	

Opis podaktivít	Cieľom modernizácie priestorov Slovenskej ekonomickej knižnice (ďalej len „SEK“) je vytvoriť moderný nástroj doby s cieľom poskytovať informácie a široké možnosti vzdelávania. Vytvorenie multifunkčného priestoru s možnosťou výberu spôsobu vyhľadávania zdrojov, štúdia a zároveň vytvoriť podmienky pre sekundárne možnosti (prednášky, školenia, publikovanie, multimediálne činnosti a pod.). Aktivita tak prispieva k napĺňaniu predmetu činnosti konzorcia – používanie integrovaných knižničných, publikačných a IT systémov a súčasne tvorí aj spoločnú vzdelávaciu a výskumnú infraštruktúru konzorcia. Nákup a montáž interiérového vybavenia Slovenskej ekonomickej knižnice, ktoré bude navrhnuté v súlade s celkovým ideovým a dizajnovým konceptom SEKu. Súčasťou interiérového vybavenia bude aj dodávka najmodernejšej výpočtovej techniky a moderného technologického vybavenia SEKu.	
Adresa stavby, pozemku (Ulica, orientačné číslo, mesto/obec, PSČ)	Ekonomická univerzita v Bratislave, Dolnozemska cesta 1, 852 35 Bratislava	
Identifikačné údaje o stavbe (súpisné číslo, číslo listu vlastníctva, čísla parcely)	súpisné číslo 3273, číslo listu vlastníctva 1947, číslo parcely 5488	
Vlastník stavby, vzťah žiadateľa ku stavbe	Ekonomická univerzita v Bratislave, IČO: 00399957, partner je výlučným vlastníkom stavby	
Identifikačné údaje o pozemku (číslo listu vlastníctva, čísla parcely)	súpisné číslo 3273, číslo listu vlastníctva 1947, číslo parcely 5488.	
Vlastník pozemku, vzťah žiadateľa ku pozemku	Ekonomická univerzita v Bratislave, IČO: 00399957, partner je výlučným vlastníkom stavby	
Využitie stavby a pozemku po realizácii projektu	bez zmeny oproti súčasnému využitiu stavby a pozemku	
Predpokladaný termín odovzdania do užívania (kolaudácie), resp. protokol o odovzdaní diela	2/2026	
Cieľový stav	Cieľom modernizácie priestorov Slovenskej ekonomickej knižnice (ďalej len „SEK“) je vytvoriť moderný nástroj doby s cieľom poskytovať informácie a široké možnosti vzdelávania. Vytvorenie multifunkčného priestoru s možnosťou výberu spôsobu vyhľadávania zdrojov, štúdia a zároveň vytvoriť podmienky pre sekundárne možnosti (prednášky, školenia, publikovanie, multimediálne činnosti a pod.). Aktivita tak prispieva k napĺňaniu predmetu činnosti konzorcia – používanie integrovaných knižničných, publikačných a IT systémov a súčasne tvorí aj spoločnú vzdelávaciu a výskumnú infraštruktúru konzorcia.	
Výška žiadaných prostriedkov mechanizmu	S DPH	Bez DPH
	634 000,00	528 333,33
Celkové výdavky na potrebné na realizáciu projektu	S DPH	Bez DPH
	634 000,00	528 333,33
Spôsob zabezpečenia financovania neoprávnených výdavkov	Ak vzniknú neoprávnené výdavky, tie budú kryté z vlastných zdrojov partnera projektu – Ekonomická univerzita v Bratislave.	
Podlahová plocha, na ktorej je aktivita realizovaná	0 m2	

Podrobný položkový rozpočet (v EUR)

Názov žiadateľa		Slovenská technická univerzita v Bratislave							
Názov projektu		Vytvorenie konzorcia univerzít STU - EUBA							
Je žiadateľ platiteľ DPH?		nie							
Komponent		Komponent 8							
Reforma/investícia:		Investícia 1							
P.č.	Názov výdavku	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Počet MJ	Jednotková cena bez DPH (EUR)	Cena celkom bez DPH (EUR)	Cena celkom s DPH (EUR)	Celkové oprávnené výdavky pre projekt	Neoprávnené výdavky
IAA1: Harmonizácia (zosúladenie) vnútorných systémov kvality na základe spoločne definovaných postupov a oblastí									
	STU:								
1	637005 Špeciálne služby a 637003 Propagácia, reklama a inzercia	518 – Ostatné služby	Projekt	1,000	134 166,66	134 166,66	160 999,99	160 999,99	
2	711003 Nákup softvéru	013 - Softvér	Projekt	1,000	63 333,33	63 333,33	76 000,00	76 000,00	
3	711004 Nákup licencií	014 - Oceniteľné práva	Projekt	1,000	83 333,33	83 333,33	100 000,00	100 000,00	
	EUBA:								
1	637003 Propagácia, reklama a inzercia	518 – Ostatné služby	Projekt	1,000	16 666,67	16 666,67	20 000,00	20 000,00	
2	711004 Nákup licencií	014 - Oceniteľné práva	Projekt	1,000	41 666,67	41 666,67	50 000,00	50 000,00	
3	637005 Špeciálne služby	518 – Ostatné služby	Projekt	1,000	8 333,33	8 333,33	10 000,00	10 000,00	
4	711003 Nákup softvéru	013 - Softvér	Projekt	1,000	41 666,67	41 666,67	50 000,00	50 000,00	
IAA2: Vytvorenie aspoň piatich spoločných študijných programov, pričom aspoň jeden z nich sa týka študijného odboru, v ktorom jedna alebo viaceré vysoké školy, ktoré ponúkajú spoločný program, vykazujú nadpriemernú výkonnosť v systéme hodnotenia vedeckého výkonu									
1	STU: 637005 Špeciálne služby a a 637003 Propagácia, reklama a inzercia	518 – Ostatné služby	Projekt	1,000	233 333,33	233 333,33	280 000,00	280 000,00	
IAA3: Poskytovanie možnosti absolvovať predmety z ponuky všetkých univerzít v rámci konzorcia (s ohľadom na kapacity)									
1	STU: 637005 Špeciálne služby	518 – Ostatné služby	Projekt	1,000	12 500,00	12 500,00	15 000,00	15 000,00	
IAA4: Koncentrácia (združovanie a prepájanie) výskumných a inovačných kapacít									
1	STU: 637005 Špeciálne služby	518 – Ostatné služby	Projekt	1,000	83 333,33	83 333,33	100 000,00	100 000,00	
2	EUBA: 711004 Nákup licencií	014 - Oceniteľné práva	Projekt	1,000	66 666,67	66 666,67	80 000,00	80 000,00	
IAA5: Zdieľanie priestorov, laboratórií, špecializovaných učební a vybavenia škôl									
1	STU: 637005 Špeciálne služby	518 – Ostatné služby	Projekt	1,000	12 500,00	12 500,00	15 000,00	15 000,00	
IAA6: Integrácia na úrovni knižničných, publikačných a IT systémov									
1	STU: 637005 Špeciálne služby	518 – Ostatné služby	Projekt	1,000	525 000,00	525 000,00	630 000,00	630 000,00	
2	EUBA: 711003 Nákup softvéru	013 - Softvér	Projekt	1,000	166 666,67	166 666,67	200 000,00	200 000,00	

IAB1: Integrácia v oblasti internacionalizácie vysokoškolského prostredia									
	STU:								
1	STU: 637005 Špeciálne služby	518 – Ostatné služby	Projekt	1,000	166 666,67	166 666,67	200 000,00	200 000,00	
	EUBA:								
1	711004 Nákup licencií	014 - Oceniteľné práva	Projekt	1,000	41 666,67	41 666,67	50 000,00	50 000,00	
2	637003 Propagácia, reklama a inzercia	518 – Ostatné služby	Projekt	1,000	83 333,33	83 333,33	100 000,00	100 000,00	
3	637005 Špeciálne služby	518 – Ostatné služby	Projekt	1,000	8 333,33	8 333,33	10 000,00	10 000,00	
IAB2: Harmonizácia a integrácia v oblasti poradenstva a podpory študentov									
1	STU: 637003 Propagácia, reklama a inzercia a 637005 Špeciálne služby	518 – Ostatné služby	Projekt	1,000	25 000,00	25 000,00	30 000,00	30 000,00	
1	EUBA: 637003 Propagácia, reklama a inzercia a 637005 Špeciálne služby	518 – Ostatné služby	Projekt	1,000	8 333,33	8 333,33	10 000,00	10 000,00	
IAB3: Harmonizácia a integrácia v oblasti poradenstva a podpory kariérneho rozvoja vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov									
1	STU: 637003 Propagácia, reklama a inzercia a 637005 Špeciálne služby	518 – Ostatné služby	Projekt	1,000	25 000,00	25 000,00	30 000,00	30 000,00	
1	EUBA: 637003 Propagácia, reklama a inzercia a 637005 Špeciálne služby	518 – Ostatné služby	Projekt	1,000	8 333,33	8 333,33	10 000,00	10 000,00	
IAC2: Regionálna spolupráca									
1	STU: 637003 Propagácia, reklama a inzercia a 637005 Špeciálne služby	518 – Ostatné služby	Projekt	1,000	50 000,00	50 000,00	60 000,00	60 000,00	
1	EUBA: 637003 Propagácia, reklama a inzercia a 637005 Špeciálne služby	518 – Ostatné služby	Projekt	1,000	8 333,33	8 333,33	10 000,00	10 000,00	
STU: Revitalizácia existujúcich budov STU v areáli plánovaného univerzitného kampusu Science Hills bez energetickej obnovy (2.A.2)									
2	717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	021 - Stavby	Projekt	1,000	21 292 728,33	21 292 728,33	25 551 274,00	25 551 274,00	
2	717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	021 - Stavby	Projekt	1,000	125 160,72	125 160,72	150 192,86	150 192,86	
2	637005 Špeciálne služby	518 – Ostatné služby	Projekt	1,000	91 666,67	91 666,67	110 000,00	110 000,00	
STU: Revitalizácia existujúcej budovy Fakulty architektúry a dizajnu STU									
2	717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	021 - Stavby	Projekt	1,000	2 420 833,33	2 420 833,33	2 905 000,00	2 905 000,00	
STU: Úprava vybraných vonkajších areálov existujúcich budov STU (FEI a FAD) (2.B.3)									
2	717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	021 - Stavby	Projekt	1,000	1 375 705,00	1 375 705,00	1 650 846,00	1 650 846,00	
EUBA: Aktivita rekonštrukcie a modernizácie - Rekonštrukcia objektov výučby V1 a V2									
1	716 Prípravná projektová dokumentácia	021 - Stavby	Projekt	1,000	46 560,00	46 560,00	46 560,00	46 560,00	
2	717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	021 - Stavby	Projekt	1,000	8 335 833,33	8 335 833,33	10 003 000,00	10 003 000,00	
3	930 Rezerva na nepredvídané výdavky - stavebný dozor	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	Projekt	1,000	172 692,74	172 692,74	207 231,29	207 231,29	
4	930 Rezerva na nepredvídané výdavky - stavebné práce	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	Projekt	1,000	202 466,00	202 466,00	242 959,20	242 959,20	
EUBA: Aktivita rekonštrukcie a modernizácie - Rekonštrukcia objektu - vytvorenie laboratória									
1	716 Prípravná projektová dokumentácia	021 - Stavby	Projekt	1,000	20 833,33	20 833,33	25 000,00	25 000,00	
2	717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	021 - Stavby	Projekt	1,000	716 666,67	716 666,67	860 000,00	860 000,00	

Nie je platca DPH
dodávateľ

3	930 Rezerva na nepredvídané výdavky - stavebný dozor	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	Projekt	1,000	14 333,33	14 333,33	17 200,00	17 200,00	
4	930 Rezerva na nepredvídané výdavky - stavebné práce	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	Projekt	1,000	17 916,67	17 916,67	21 500,00	21 500,00	
5	713002 Nákup výpočtovej technika - IKT	022 - Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí	Projekt	1,000	307 500,00	307 500,00	369 000,00	369 000,00	
6	711003 Nákup software	013 - Softvér	Projekt	1,000	500 000,00	500 000,00	600 000,00	600 000,00	
7	63301 Materiál, interiérové vybavenie	112 - Zásoby	Projekt	1,000	145 000,00	145 000,00	174 000,00	174 000,00	
EUBA: Aktivita rekonštrukcie a modernizácie bez energetickej úspory, podaktívita digitalizácia budov – elektronické a informačné systémy									
1	716 Prípravná projektová dokumentácia	021 - Stavby	Projekt	1,000	20 833,33	20 833,33	25 000,00	25 000,00	
2	717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	021 - Stavby	Projekt	1,000	333 333,33	333 333,33	400 000,00	400 000,00	
3	930 Rezerva na nepredvídané výdavky - stavebný dozor	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	Projekt	1,000	6 666,67	6 666,67	8 000,00	8 000,00	
4	930 Rezerva na nepredvídané výdavky - stavebné práce	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	Projekt	1,000	8 333,33	8 333,33	10 000,00	10 000,00	
5	713002 Nákup výpočtovej technika - IKT	022 - Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí	Projekt	1,000	391 666,67	391 666,67	470 000,00	470 000,00	
6	63301 Materiál, interiérové vybavenie	112 - Zásoby	Projekt	1,000	41 666,67	41 666,67	50 000,00	50 000,00	
EUBA: Aktivita rekonštrukcie a modernizácie bez energetickej úspory - Modernizácia priestorov Slovenskej ekonomickej knižnice									
1	716 Prípravná projektová dokumentácia	021 - Stavby	Projekt	1,000	26 100,00	26 100,00	31 320,00	31 320,00	
2	717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	021 - Stavby	Projekt	1,000	666 666,67	666 666,67	800 000,00	800 000,00	
3	930 Rezerva na nepredvídané výdavky - stavebný dozor	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	Projekt	1,000	13 333,33	13 333,33	16 000,00	16 000,00	
4	930 Rezerva na nepredvídané výdavky - stavebné práce	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	Projekt	1,000	16 666,67	16 666,67	20 000,00	20 000,00	
EUBA: Aktivita rekonštrukcie a modernizácie bez energetickej úspory, podaktívita nákup a montáž interiérového vybavenia Slovenskej ekonomickej knižnice									
5	713002 Nákup výpočtovej technika - IKT	022 - Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí	Projekt	1,000	228 333,33	228 333,33	274 000,00	274 000,00	
6	63301 Materiál, interiérové vybavenie	112 - Zásoby	Projekt	1,000	300 000,00	300 000,00	360 000,00	360 000,00	
SPOLU						39 753 662,78	47 695 083,34	47 695 083,34	0,00
							Celkom bez DPH:	39 753 662,78	
							DPH:	7 941 420,56	
							Celkom s DPH:	47 695 083,34	
Mzdové výdavky									
P.č.	Názov výdavku	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Počet MJ	Hrubá hodinová odmena / hrubá mesačná mzda za MJ (EUR)	Zákonné odvody zamestnávateľa za mernú jednotku (EUR)	Celková cena práce (EUR)	Celkové oprávnené výdavky pre projekt	Neoprávnené výdavky
1	EUBA: Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	osobomesiac	27,00	3 000	1 086	110 322,00	110 322,00	0,00
2	EUBA: Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	osobomesiac	27,00	3 000	1 086	110 322,00	110 322,00	0,00
3	EUBA: Manažér pre verejné obstaranie	521 - Mzdové výdavky	osobomesiac	20,00	3 000	1 086	81 720,00	81 720,00	0,00
4	STU: Projektový manažér - integračná aktivita	521 - Mzdové výdavky	osobomesiac	27,00	3 000	1 086	110 322,00	110 322,00	0,00
5	STU: Projektový manažér - investičné aktivity	521 - Mzdové výdavky	osobomesiac	27,00	3 000	1 086	110 322,00	110 322,00	0,00

6	STU: Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	osobomesiac	27,00	3 000	1 086	110 322,00	110 322,00	0,00
7	STU: Manažér pre VO	521 - Mzdové výdavky	osobomesiac	24,00	3 000	1 086	98 064,00	98 064,00	0,00
8	STU: Odborný personál	521 - Mzdové výdavky	osobomesiac	369,83	1 800	652	906 675,23	906 675,23	0,00
9	EUBA: Odborný personál	521 - Mzdové výdavky	osobomesiac	272,00	1 800	652	666 835,20	666 835,20	0,00
SPOLU MZDOVÉ VÝDAVKY							2 304 904,43	2 304 904,43	0,00
S P O L U (celkové výdavky projektu)							49 999 987,77	49 999 987,77	0,00

Žiadateľ môže po dohode s vykonávateľom predložiť aj iný formát podrobného položkového rozpočtu projektu. Minimálny rozsah položkového rozpočtu musí zostať zachovaný.

Upozornenia:

Všetky vyplnené háčky k podpornej dokumentácii k oprávnenosti výdavkov je žiadateľ povinný predložiť v elektronickej podobe (vo formáte .xlsx).

Pri vyplňaní riadkov (vkladaní súm) je potrebné ponechať nastavené formátovanie buniek (napr. vzorce, zaokrúhľovanie) okrem buniek, pri ktorých je zmena vzorca umožnená (napr. výpočet sumy s DPH).

V stĺpci **Názov výdavku** sa v tomto hárku pre ŽoPPM uvádza (napr. projektová dokumentácia, stavebné práce, stavebný dozor, materiálnotechnické vybavenie) patriacich do príslušnej skupiny výdavkov.

V stĺpci **Skupina výdavkov**, vyberajte len zo skupín výdavkov z tohto výzvu, ktoré sú relevantné pre príslušnú výzvu. V prípade, ak sa na danú skupinu výdavkov vzťahuje viac samostatných položiek (napr. v rámci skupiny výdavkov 021 - Stavby (sa budú realizovať stavebné práce, stavebný dozor a projektová dokumentácia), uveďte každú položku v samostatnom riadku.

V stĺpci **Merná jednotka** si žiadateľ zvolí vhodnú mernú jednotku prislúchajúcu k danému výdavku.

Výška oprávnených výdavkov projektu nesmie prekročiť finančné a percentuálne limity uvedené v prílohe č. 7 Výzvy.

Dbajte na súlad údajov uvedených v Rozpočte projektu s údajmi uvedenými vo formulári ŽoPPM, ako aj v ďalších prílohách ŽoPPM.

Žiadateľ predkladá ako súčasť ŽoPPM čitateľný scan resp. pdf (preferovaný formát) zmluvy s úspešným uchádzačom vrátane dodatkov k zmluve (nepredkladá komplet dokumentáciu k VO), ak je k dispozícii. Žiadateľ je povinný uchovávať kompletnú dokumentáciu k verejnému obstarávaniu, vrátane zmluvy s úspešným uchádzačom u seba a v prípade požiadavky Vykonávateľa je povinný kedykoľvek v priebehu schvaľovacieho procesu alebo implementácie projektu, najneskôr v rámci príslušnej žiadosti o platbu, predložiť relevantnú dokumentáciu, na základe ktorej bola stanovená výška príslušného výdavku.

Vykonávateľ je v závislosti od identifikovaných nedostatkov oprávnený znížiť výšku zodpovedajúcich výdavkov, uznať výdavok v plnej výške ako neoprávnený alebo vyvodit' iné právne následky v konaní o ŽoPPM, resp. v súlade s podmienkami upravenými v zmluve o poskytnutí prostriedkov mechanizmu; uvedené nemá vplyv na postup Vykonávateľa pri identifikácii nedostatkov vo verejnom obstarávaní, ktorého výsledkom bola zmluva s úspešným uchádzačom a na základe ktorej bola stanovená výška príslušného výdavku v rozpočte.

Vykonávateľ je oprávnený vyžadovať dopĺňajúce údaje k rozpočtu projektu.

Názov prijímateľa/partnera 1: Slovenská technická univerzita v Bratislave
Kód projektu: 08I01-20-V05-00004

IDENTIFIKÁCIA SYSTÉMU PLATIEB A ÚČTOV

Identifikácia systému platieb:

- systém zálohovej platby ☐
- systém refundácie ☐
- systém predfinancovania ☐
- kombinovaný systém predfinancovania a refundácie ☐
- kombinovaný systém zálohovej platby a refundácie ☐
- kombinovaný systém zálohovej platby a predfinancovania ☐
- kombinovaný systém zálohovej platby, predfinancovania a refundácie ☒

Identifikácia typu účtov:

A) Subjekt verejnej správy

- bežný účet pre príjem prostriedkov EÚ a prostriedkov štátneho rozpočtu na spolufinancovanie (môže byť osobitný) vedený v Štátnej pokladnici, ktorý slúži na pripísanie prostriedkov EU a prostriedkov štátneho rozpočtu na spolufinancovanie formou transferu a súčasne pre úhradu výdavkov ☒ číslo účtu:

SK96 8180 0000 0070 0064 2486

- bežný účet pre príjem prostriedkov EÚ a spolufinancovania štátneho rozpočtu (môže byť osobitný) vedený v komerčnej banke, ktorý slúži na pripísanie prostriedkov EU a prostriedkov štátneho rozpočtu na spolufinancovanie formou transferu a súčasne pre úhradu výdavkov ☐ číslo účtu:

B) Štátna príspevková organizácia

- bežný účet pre príjem prostriedkov EÚ a prostriedkov štátneho rozpočtu na spolufinancovanie (môže byť osobitný) vedený v Štátnej pokladnici, ktorý slúži na pripísanie prostriedkov EU a prostriedkov štátneho rozpočtu na spolufinancovanie formou transferu a súčasne pre úhradu výdavkov

☐ číslo účtu:

C) Štátna rozpočtová organizácia

- výdavkový účet pre prostriedky EÚ a spolufinancovanie štátneho rozpočtu (osobitný účet) vedený v Štátnej pokladnici slúžiaci na prijatie zálohovej platby formou rozpočtového opatrenia a na refundáciu realizovaných výdavkov formou rozpočtového opatrenia pri uplatnení systému refundácie a následný prevod formou rozpočtového opatrenia na rozpočtový výdavkový účet, z ktorého boli prostriedky pôvodne vynaložené

☐ číslo účtu:

D) Podnikateľská inštitúcia

- bežný účet pre príjem prostriedkov EÚ a spolufinancovania štátneho rozpočtu (môže byť osobitný) vedený v komerčnej banke, ktorý slúži na pripísanie prostriedkov EU a prostriedkov štátneho rozpočtu na spolufinancovanie formou transferu a súčasne pre úhradu výdavkov

☐ číslo účtu:

E) Nezisková organizácia

- bežný účet pre príjem prostriedkov EÚ a spolufinancovania štátneho rozpočtu (môže byť osobitný) vedený v komerčnej banke, ktorý slúži na pripísanie prostriedkov EU a prostriedkov štátneho rozpočtu na spolufinancovanie formou transferu a súčasne pre úhradu výdavkov

☐ číslo účtu:

Názov prijímateľa/partnera: Ekonomická univerzita v Bratislave
Kód projektu: 08I01-20-V05-00004

IDENTIFIKÁCIA SYSTÉMU PLATIEB A ÚČTOV

Identifikácia systému platieb:

- systém zálohovej platby ☐
- systém refundácie ☐
- systém predfinancovania ☐
- kombinovaný systém predfinancovania a refundácie ☐
- kombinovaný systém zálohovej platby a refundácie ☒
- kombinovaný systém zálohovej platby a predfinancovania ☐
- kombinovaný systém zálohovej platby, predfinancovania a refundácie ☐

Identifikácia typu účtov:

A) Subjekt verejnej správy

- bežný účet pre príjem prostriedkov EÚ a prostriedkov štátneho rozpočtu na spolufinancovanie (môže byť osobitný) vedený v Štátnej pokladnici, ktorý slúži na pripísanie prostriedkov EU a prostriedkov štátneho rozpočtu na spolufinancovanie formou transferu a súčasne pre úhradu výdavkov ☒ číslo účtu:

SK04 8180 0000 0070 0069 5940

- bežný účet pre príjem prostriedkov EÚ a spolufinancovania štátneho rozpočtu (môže byť osobitný) vedený v komerčnej banke, ktorý slúži na pripísanie prostriedkov EU a prostriedkov štátneho rozpočtu na spolufinancovanie formou transferu a súčasne pre úhradu výdavkov ☐ číslo účtu:

B) Štátna príspevková organizácia

- bežný účet pre príjem prostriedkov EÚ a prostriedkov štátneho rozpočtu na spolufinancovanie (môže byť osobitný) vedený v Štátnej pokladnici, ktorý slúži na pripísanie prostriedkov EU a prostriedkov štátneho rozpočtu na spolufinancovanie formou transferu a súčasne pre úhradu výdavkov

☐ číslo účtu:

C) Štátna rozpočtová organizácia

- výdavkový účet pre prostriedky EÚ a spolufinancovanie štátneho rozpočtu (osobitný účet) vedený v Štátnej pokladnici slúžiaci na prijatie zálohovej platby formou rozpočtového opatrenia a na refundáciu realizovaných výdavkov formou rozpočtového opatrenia pri uplatnení systému refundácie a následný prevod formou rozpočtového opatrenia na rozpočtový výdavkový účet, z ktorého boli prostriedky pôvodne vynaložené

☐ číslo účtu:

D) Podnikateľská inštitúcia

- bežný účet pre príjem prostriedkov EÚ a spolufinancovania štátneho rozpočtu (môže byť osobitný) vedený v komerčnej banke, ktorý slúži na pripísanie prostriedkov EU a prostriedkov štátneho rozpočtu na spolufinancovanie formou transferu a súčasne pre úhradu výdavkov

☐ číslo účtu:

E) Nezisková organizácia

- bežný účet pre príjem prostriedkov EÚ a spolufinancovania štátneho rozpočtu (môže byť osobitný) vedený v komerčnej banke, ktorý slúži na pripísanie prostriedkov EU a prostriedkov štátneho rozpočtu na spolufinancovanie formou transferu a súčasne pre úhradu výdavkov

☐ číslo účtu: