

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ PORADENSKÝCH SLUŽIEB

uzatvorená na základe ustanovení § 269 ods.2 Obchodného zákonníka
(ďalej aj ako „Zmluva“)
medzi

Poskytovateľom: **JUDr. Soňa Gašková - Consulting s.r.o.**
so sídlom: Astrová 585/6, 900 43 Hamuliakovo
IČO: 55 180 973
DIČ: 2121889770
Konajúca prostredníctvom: JUDr. Soňa Gašková, splnomoc. zástupca
zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., odd. Sro,
vložka č. 166476/B
bankové spojenie: VÚB, a.s.
IBAN: SK61 0200 0000 0047 3296 1753
(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Klientom: **Mesto Bojnice**
so sídlom mestského úradu: Sládkovičova 176/1, 972 01 Bojnice
IČO: 00 318 001
DIČ: 2021162638
konajúca prostredníctvom: MVDr. Ladislav Smatana, primátor mesta
(ďalej aj ako „Klient“)

(Poskytovateľ a Klient sa ďalej spoločne označujú aj ako „Zmluvné strany“ alebo „Účastníci zmluvy“)

Zmluvné strany sa dohodli takto:

Čl. I

Úvodné ustanovenia

1. Poskytovateľ je podnikateľským subjektom – obchodnou spoločnosťou založenou podľa práva Slovenskej republiky o.i. s nasledovným predmetom podnikania:
 - poradenská a konzultačná činnosť vo verejnej správe,
 - poradenstvo v oblasti ochrany životného prostredia,
 - poradenstvo v oblasti ochrany osobných údajov,
 - poradenská a konzultačná činnosť v rozsahu voľnej živnosti,
 - poradenská a konzultačná činnosť v oblasti informačných technológií rozsahu voľnej živnosti,
 - vykonávanie mimoškolskej vzdelávacej činnosti,
 - administratívne služby.
2. Verejná správa je činnosť vykonávaná orgánmi štátnej správy, samosprávy a verejnoprávnymi inštitúciami pri zabezpečovaní verejných úloh. Verejná správa predstavuje správu verejných vecí, je správou vo verejnom záujme. Verejná správa pozostáva zo štátnej správy a samosprávy. Orgány verejnej správy postupujú len v rozsahu a spôsobom stanoveným ústavou, ústavnými zákonmi, zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Klientom je mesto. Mesto je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Mesto je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne

hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou mesta pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jeho územia a o potreby jeho obyvateľov. Za podmienok ustanovených osobitnými právnymi predpismi je mesto správnym orgánom. V zmysle dohody zmluvných strán sa za klienta považujú aj všetky rozpočtové a príspevkové organizácie mesta, resp. právnické osoby s právom kontroly mesta.

Čl. II

Predmet zmluvy

Rozsah poradenských služieb

1. Účelom tejto Zmluvy je zabezpečenie poskytovania poradenskej a konzultačnej činnosti Klientovi pri jeho činnosti vo veciach verejnej správy, predchádzanie a minimalizovanie rizík v rôznych druhoch konaní, najmä správnych a súdnych, ako aj v ostatnej činnosti orgánov mesta a minimalizovanie pravdepodobnosti porušovania právnych predpisov a noriem pri výkone verejnej činnosti mesta.
2. Poskytovateľ zabezpečuje na základe požiadaviek Klienta poradenské a konzultačné služby v oblasti odborných činností, administratívnej a normotvornej pomoci, ako napríklad:
 - osobná konzultačná a poradenská činnosť všeobecného charakteru, so zameraním na uplatňovanie legislatívy vzťahujúcej sa k činnosti mesta - zákon o obecnom zriadení, zákon o majetku obcí a pôsobnosť mesta v rámci preneseného výkonu štátnej správy (zákon o územnom plánovaní a stavebnom konaní (stavebný zákon)), originálne právomoci mesta atď.,
 - spracovanie a vyhodnotenie odborných písomných stanovísk – analýzy rizík a prevencie, odpovede k aktuálnym otázkam a záležitostiam mesta,
 - príprava návrhov a postupná kompletizácia normatívnych dokumentov mesta vrátane ich príloh, ako napríklad všeobecne záväzné nariadenia, uznesenia, smernice a výklad pri ich aplikácii v praxi, vrátane služieb spočívajúcich v aktualizácii predmetnej dokumentácie v nadväznosti na aktuálnu legislatívu,
 - príprava podkladov pre zasadnutia mestského zastupiteľstva, kontrola procesov počas zasadnutia, usmernenie postupov,
 - administratívnoprávna kompletizácia vybranej agendy mesta,
 - poskytovanie vzdelávania a výklad vybranej problematiky vo verejnej správe,
 - externý manažment, usmernenie postupov a poradenstvo pri vyporiadaní majetko – právnych záležitostí a vymáhaní pohľadávok, podanie návrhov na exekúcie, vydanie platobných rozkazov príslušnými súdmi,
 - priebežné poskytovanie informácií o aktuálnej legislatíve vo verejnej správe, zmenách s dopadom pre mesto v nadväznosti na aplikačnú prax,
 - iné služby v rozsahu požiadaviek Klienta.
3. Predmetom poskytovania služieb nie je vlastná administratívna činnosť obce.
4. Poskytovateľ na základe požiadaviek Klienta poskytuje Klientovi aj služby a poradenstvo, ktorých výkon je upravený v súlade s ustanoveniami osobitných predpisov. Predmetné služby poskytované výlučne odborne kvalifikovanými osobami sú poskytované výhradne týmito subjektmi na základe osobitného vzťahu s Poskytovateľom. Klient súhlasí, aby Poskytovateľ pri plnení predmetu tejto Zmluvy využil služby poskytované tretími odborne spôsobilými osobami (advokát, znalec, exekútor, notár a pod.).
5. Poskytovateľ bude poskytovať poradenské služby a konzultácie: osobnými konzultáciami, prostredníctvom elektronickej pošty, telefonického rozhovoru alebo účasťou na osobných stretnutiach s tretími osobami v sídle Klienta alebo jeho organizácie vždy podľa povahy služieb

a potreby Klienta v čase primeranom povahe poskytovanej služby prípadne v iných termínoch po vzájomnej dohode tak, aby boli poradenské služby poskytnuté včas a riadne a neboli poškodené záujmy Klienta, a to maximálne do rozsahu uvedeného v bode 6. tohto článku Zmluvy. Platí, že Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať si časový priestor pre riadne poskytnutie poradenských služieb, najmä v zložitejších prípadoch, jednoduché konzultácie a poradenstvo bude poskytované e-mailom alebo telefonicky.

6. Zmluvné strany dohodli rozsah poskytovaných služieb: 40 hodín mesačne.

Čl. III **Odplata**

1. Klient je povinný zaplatiť za poskytovanie poradenských služieb v rozsahu podľa čl. II bod 6 mesačnú paušálnu odmenu vo výške 2.000,- EUR (slovom: dvetisíc eur, 0 centov). Poskytovateľ nie je platcom DPH.
2. Klient hradí sám na vlastné náklady hotové výdavky spojené s platením správnych, súdnych a iných poplatkov, ako aj iné účelne vynaložené náklady a výdavky spojené s vybavovaním agendy Klienta.
3. V prípade, že by malo dôjsť k prekročeniu rozsahu poskytovaných služieb (bod 6. článku II), vopred upozorní na túto skutočnosť Poskytovateľ Klienta s tým, že v prípade požiadavky Klienta Poskytovateľ pokračuje v poskytovaní poradenstva. Odmena za práce vykonané nad rozsah dojednaný v bode 6. čl. II je vo výške 80,- EUR za každú hodinu poradenskej činnosti nad dojednaný rozsah.
4. Klient sa zaväzuje uhradiť Poskytovateľovi dohodnutú odmenu na účet Poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto Zmluvy, na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom v lehote 14 dní odo dňa doručenia.
5. Faktúra musí spĺňať všetky náležitosti daňového dokladu.

Čl. IV **Doba trvania zmluvy**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to od 01.06.2024 do 31.05.2025.
2. Zmluvný vzťah môže byť pred uplynutím dohodnutej doby ukončený:
 - a) dohodou zmluvných strán,
 - b) výpoveďou, ktorejkoľvek zmluvnej strany bez uvedenia dôvodu s účinnosťou výpovede k prvému dňu mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede.

Čl. V. **Ostatné dojednania**

1. Poskytovateľ je povinný:
 - poskytovať konzultácie a poradenské služby výlučne v záujme Klienta a v súlade so všeobecne platnými právnymi predpismi a v ich medziach sa riadiť pokynmi Klienta,
 - pri vybavovaní záležitostí Klienta postupovať s odbornou starostlivosťou, pričom je povinný chrániť práva a oprávnené záujmy Klienta, využívať a dodržiavať zákonné prostriedky a

uplatňovať všetko, čo podľa svojho uváženia a presvedčenia pokladá za užitočné, efektívne a hospodárne,

- zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôležitých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním právnych služieb.
2. Klient je povinný:
- poskytovať Poskytovateľovi potrebnú súčinnosť, najmä odovzdávať včas podklady a informácie potrebné k vykonávaniu služieb,
 - poskytnúť Poskytovateľovi úplné a pravdivé informácie o skutočnom stave veci.
3. K vybraným úkonom bude zo strany Klienta vystavená písomná plná moc, najmä pre odborne spôsobilú osobu, ktorej činnosť zabezpečí Poskytovateľ v zmysle tejto Zmluvy a ktorá bude zmocňovať odborne spôsobilú osobu k vykonaniu potrebných úkonov v mene Klienta.

Čl. VII. Záverečné ustanovenia

1. Na právne vzťahy touto zmluvou neupravené, sa vzťahujú ustanovenia zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.
2. Zmluva je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, z ktorých každá zo strán obdrží jedno vyhotovenie. Zmluvu je možné meniť len písomnými dodatkami, podpísanými obidvomi Zmluvnými stranami.
3. Táto Zmluva nadobúda platnosť podpisom zástupcov oboch Zmluvných strán a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia s zmysle Občianskeho zákonníka v spojení so zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v Centrálnom registri zmlúv SR.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že obsahu tejto Zmluvy porozumeli, túto zmluvu uzavreli slobodne, vážne, Zmluva nebola uzavretá v tiesni, a nebola uzavretá za nápadne nevýhodných podmienok. Na znak súhlasu s obsahom tejto zmluvy ju zástupcovia Zmluvných strán vlastnoručne podpísali.

V Bojniciach, dňa ____ 2024

V Hamuliakove, dňa ____ 2024

.....
Mesto Bojnice, zast.
MVDr. Ladislav Smatana , primátor mesta

.....
JUDr. Soňa Gašková - Consulting s.r.o.
JUDr. Soňa Gašková, splnomoc. zástupca