

Zmluva o vedení účtovníctva

**/uzavretá podľa § 269 ods.2 Obchodného zákonníka,
zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov/
/ďalej len „zmluva“/**

medzi:

Objednávateľom:

Obec Trnkov

so sídlom: Trnkov 42, 082 12 Trnkov

v zastúpení –

Ing. Jiří Ballarin - starosta

IČO: 00327891

DIČ: 2021296684

Bankové spojenie: VÚB, a.s., IBAN SK10 0200 0000 0000 2042 4572

email: ocu.trnkov@gmail.com

/ďalej ako „objednávateľ“/

a

Poskytovateľom:

Mgr. Marcela Šinglárová

so sídlom: Budovateľská 41, 080 01 Prešov

v zastúpení – Mgr. Marcela Šinglárová - majiteľ

IČO: 46759301

DIČ: 1026994650

Bankové spojenie: Raiffeisen BANK, a.s., IBAN: SK95 1100 0000 0080 1220 9852

Reg. Obvodný úrad Prešov, číslo ŽR 750-39887

email: uctosm@gmail.com

/ďalej ako „poskytovateľ“/

/ďalej aj ako „zmluvné strany“/

sa dohodli na uzavretí tejto zmluvy za nasledovných podmienok:

Čl. I.

Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ je obchodnou spoločnosťou, ktorá v rámci svojej podnikateľskej činnosti poskytuje najmä nasledovné služby: vykonávanie a vedenie účtovníctva a poskytovanie ekonomického, účtovného a podnikateľského poradenstva, prípadne iné služby uvedené v tejto Zmluve.
2. Objednávateľ má záujem využívať služby poskytovateľa za podmienok uvedených v tejto Zmluve
3. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu v súvislosti so zabezpečením a realizáciou účtovných služieb pre objednávateľa na základe jeho požiadaviek.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať klientovi odborné konzultácie ako i služby spočívajúce vo vedení účtovníctva klienta.
5. Pre účely tejto zmluvy sa pod vedením účtovníctva rozumie pravidelné spracovanie účtovných dokladov klienta do výstupnej zostavy výpočtovou technikou (ďalej len "výkazy") v súlade s platnými právnymi predpismi.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať pre objednávateľa účtovné služby za dojednanú cenu a objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi dojednanú cenu.
7. Poskytovateľ je povinný vykonať plnenia podľa tejto zmluvy riadne a včas, v súlade s platnými právnymi predpismi.
8. Objednávateľ odovzdá poskytovateľovi príslušné doklady prípadne výstupy za obdobie od 01-06/2024 formou preberacieho protokolu.
9. Objednávateľ sa zaväzuje do 30 dní od účinnosti zmluvy doručiť účtovné doklady za obdobie od 01-06/2024, aby mohol poskytovateľ plynule pokračovať v plnení predmetu zmluvy.
10. Objednávateľ je povinný do 15 dní od účinnosti zmluvy doručiť personálne dokumenty potrebné pre spracovanie miezd a tiež podklady spracovaných miezd za obdobie 01-06/2024, aby poskytovateľ mohol plynule pokračovať v spracovaní mzdovej a personálnej agendy. Zároveň sa objednávateľ zaväzuje doručiť príslušné splnomocnenia (daňový úrad, sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne a pod.), aby si poskytovateľ mohol zabezpečiť prístupy pre zasielanie potrebných reportov na príslušné inštitúcie.
11. V prípade nedodržania termínov uvedených v čl. I. bod 8 a 9 poskytovateľ nenesie zodpovednosť za oneskorené spracovanie výstupov vyplývajúcich z tejto zmluvy. Predĺžené lehoty plnenia, ktoré z tohto dôvodu vzniknú sa predlžia o lehotu, počas ktorej poskytovateľ preukázateľne nemohol pokračovať v plnení predmetu zmluvy.

Čl. II.

Rozsah služieb poskytovateľa

1. Poskytovateľ bude pre objednávateľa vykonávať najmä nasledovné služby:
 - a) kompletné vedenie a spracovanie účtovníctva
 - b) účtovný denník
 - c) hlavná kniha
 - d) evidencia pohľadávok a záväzkov
 - e) evidencia majetku
 - f) spracovanie kvartálnych finančných výkazov
 - g) účtovná závierka
 - h) konsolidovaná účtovná závierka

- i) tvorba a čerpanie rozpočtu obce, pomoc pri zostavovaní rozpočtu, pomoc pri rozpočtových opatreniach obce
- j) spracovanie záverečného účtu obce
- k) výročná správa
- l) zverejnenie účtovnej závierky
- m) spracovanie a odosielanie štvrťročných a ročných štatistických výkazov
- n) zabezpečíme podklady pre audit účtovnej závierky
- o) komunikácia s audítorom a hlavným kontrolórom obce
- p) vypracovanie a aktualizácia interných predpisov v oblasti účtovníctva a správy ekonomickej agendy v obci – na základe samostatnej cenovej ponuky a objednávky
- q) spracovanie účtovníctva v programe klienta IFOSOFT – demo verzia u klienta, ostrá verzia u nás
- r) v prípade požiadavky klienta príprava podkladov a následná účasť na kontrolách napr. PPA, vládny audit, NKÚ a pod.
- s) spracovanie ročnej účtovnej závierky v zmysle zákona o účtovníctve č. 431/2002 Z. z., opatreniami Ministerstva financií SR pre obce, s ich vykonávacími predpismi a všetkými platnými právnymi predpismi v oblasti účtovníctva a daní,
- a) spracovanie dokladovej inventúry potrebnej pre odsúhlasenie a správne vykázanie zostatkov jednotlivých účtov a správne zostavenie výkazov účtovnej závierky
- b) spracovanie a zaslanie povinných štatistických hlásení pre Štatistický úrad SR ako aj ekonomických prehľadov podľa požiadavky klienta pre potreby verejnej správy
- c) preberať a odovzdávať potrebné doklady,
- d) mesačne spracúvať účtovné doklady a viesť účtovné knihy a evidenciu,
- e) vyhotovovať mesačne účtovné výkazy a prehľady,
- f) vyhotovovať mesačne podklady pre dané inštitúcie v legislatívne stanovených termínoch, vrátane ich vyplnenia,
- g) V zmluve nie je zahrnuté spracovanie evidencie jázd a cestovných príkazov. Tieto môžu byť spracované za poplatok v zmysle platného cenníka.

2. Ako súčasť mzdovej agendy Vám vypracujeme:

- a. samotný výpočet mzdy podľa predložených dokladov
- b. vypracovanie a zasielanie mesačných výkazov o zrazených a odvedených preddavkoch na daň zo závislej činnosti
- c. vypracovanie a zaslanie ročného hlásenia o zrazených a odvedených preddavkoch
- d. tvorba a výpočet sociálneho fondu (príspevky na stravné lístky)
- e. vypracovanie výkazov do sociálnej a zdravotnej poisťovne
- f. prevodné príkazy na výplatu miezd a odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne
- g. všetky úkony súvisiace s nástupom zamestnanca do pracovného pomeru až po jeho výstup z pracovného pomeru (prihláška zamestnanca do zdravotnej a Sociálnej poisťovne, vypracovanie pracovnej zmluvy, odhláška zamestnanca zo Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne, evidenčný list dôchodkového poistenia, potvrdenie o zdaniteľnej mzde, ročné zúčtovanie preddavkov zamestnanca, zápočet rokov) – vedenie osobného personálneho spisu

Čl. III.

Cena

1. Objednávateľ sa na základe tejto zmluvy zaväzuje za dohodnuté služby poskytovateľovi zaplatiť:
 - a) za vedenie účtovníctva: **mesačná paušálna čiastka 280 €**
 - b) spracovanie ročnej účtovnej závierky: **250 €**
 - c) vypracovanie záverečného účtu a výročnej správy: **50 €**
 - d) cena za spracovanie mzdovej agendy je **13,50 €/osobu**.
2. Služby nad rámec tejto zmluvy budú realizované na základe objednávky a budú spoplatnené v zmysle platného cenníka poskytovateľa na základe vzájomného odsúhlasenia. Cenník je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Pri zmene cenníka poskytovateľ oboznámi objednávateľa s novým cenníkom.
3. Nárok na odmenu vzniká po vykonaní služby v zmysle tejto Zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že ak bude za služby poskytovateľa dohodnutá odmena v paušálnej sume za príslušné obdobie, vzniká poskytovateľovi nárok na túto odmenu bez ohľadu na rozsah skutočne poskytnutých služieb v príslušnom období.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky a akékoľvek ceny uvedené poskytovateľom sa budú považovať vždy za ceny bez DPH a v prípade, ak poskytovateľ bude alebo sa stane platiteľom DPH v zmysle príslušných právnych predpisov, bude k uvedenej cene účtovaná aj DPH v príslušnej výške.
6. Ak nebude osobitne dohodnuté inak odmena za poskytnuté služby je splatná po dodaní služby na základe poskytovateľom vystavenej faktúry s dobou splatnosti 7 dní odo dňa vystavenia faktúry a to na účet uvedený vo faktúre alebo iný účet písomne oznámený poskytovateľom. Úhrada odmeny musí byť najneskôr posledný deň lehoty splatnosti pripísaná na účet poskytovateľa.
7. Ak nie je dohodnuté inak, služby sa považujú za dodané dňom odovzdania výstupov z poskytnutia služby objednávateľovi, resp. dňom vykonania úkonu, ktorý bol predmetom poskytovaných služieb (napr. podaním daňového priznania a i.). V prípade ak je zmluvnými stranami dohodnuté poskytovanie služieb na báze poskytovaného súhrnu viacerých služieb za určité obdobie (t.j. ako paušálne služby) považuje sa za dátum dodania týchto služieb posledný deň obdobia, za ktoré sa paušálne služby poskytujú.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že faktúra bude objednávateľovi zasielaná prednostne vo forme elektronickej faktúry, ktorá je v zmysle § 71 ods. 1 zákona č. 222/2004 Zb. o DPH daňovým dokladom. Elektronická faktúra nemusí obsahovať zaručený elektronický podpis. Elektronická faktúra sa bude objednávateľovi doručovať na email dostatočne vopred určený na základe písomného oznámenia objednávateľa. Objednávateľ súhlasí so zasielaním elektronickej faktúry. Elektronická faktúra sa považuje za doručení dňom jej odoslania poskytovateľom. Objednávateľ sa zaväzuje informovať poskytovateľa o akýchkoľvek zmenách, majúcich vplyv na zasielanie elektronických faktúr, najmä zmenu kontaktného e-mailu pre zasielanie elektronických faktúr. Objednávateľ potvrdzuje, že má výlučný prístup ku kontaktnému e-mailu pre zasielanie elektronických faktúr a poskytovateľ nezodpovedá za akýkoľvek únik informácií z tohto e-mailu. Poskytovateľ tiež nezodpovedá za poškodenie alebo neúplnosť údajov spôsobených poruchou počas doručovania prostredníctvom siete internet, ani za škody vzniknuté z dôvodu nekvalitného pripojenia objednávateľa do siete internet, alebo vzniknuté z dôvodu akejkoľvek nemožnosti objednávateľa pripojiť sa (získať prístup) do siete internet. Objednávateľ je oprávnený odvolať zasielanie elektronickej faktúry a to písomným oznámením doručeným poskytovateľovi. Odvolanie je účinné uplynutím kalendárneho štvrtého nasledujúceho po kalendárnom štvrtroku, v ktorom bolo odvolanie doručené.

9. Dojednaná cena môže byť zmenená len na základe obojstrannej dohody pri zmene rozsahu uvedených činností.
10. V prípade, že bude potrebná konzultácia s daňovým poradcom v prípade zložitejších daňových príp. účtovných transakcií, poskytovateľ oboznámi s touto skutočnosťou objednávateľa a na základe samostatnej objednávky bude táto služba refakturovaná ak bude faktúra vystavená na účet poskytovateľa. K tejto refakturovanej čiastke budú dofakturované administratívne práce objednávateľa v zmysle cenníka
11. Ak v priebehu trvania zmluvy bude Štatistickým úradom Slovenskej republiky (SR) alebo inou príslušnou inštitúciou, v prípade, ak Štatistický úrad SR k tomu nebude príslušný, oficiálne priznaná (potvrdená) miera inflácie v SR (v súčasnosti meraná podľa indexu spotrebiteľských cien) za predchádzajúci kalendárny rok, má poskytovateľ právo jednostranne zvýšiť ceny služieb o 2-násobok príslušnej sadzby oznámenej miery inflácie za predchádzajúci kalendárny rok pričom konečná zvýšená suma odmeny sa zaokrúhli na celé čísla nahor. Úprava výšky cien podľa tohto odseku sa uskutoční od 1. marca príslušného kalendárneho roku na základe písomného oznámenia poskytovateľa, doručeného objednávateľovi najneskôr do konca februára príslušného roka. Prvý krát sa takto výška cien môže upraviť 1. marca 2025. Zvýšenie cien je možné vždy po vzájomnej dohode zmluvných strán.
12. Zmluvné strany sa dohodli, že v odmene za poskytované služby nie sú zahrnuté náklady vynaložené poskytovateľom v súvislosti s riadnym poskytovaním služieb (ďalej ako „hotové výdavky“), pričom sa jedná najmä nie však výlučne o náklady na správne alebo súdne poplatky, notárske poplatky, poplatky za úradne overené preklady alebo kópie dokumentov požadované objednávateľom, cestovné náhrady pri služobných cestách mimo sídlo poskytovateľa za účelom poskytovania služieb (napr. stretnutie u klienta, účasť na daňovom konaní a pod.). Hotové výdavky budú objednávateľovi vyúčtované osobitne nad rámec dohodnutej odmeny. Poskytovateľ je povinný na požiadanie objednávateľa tieto hotové výdavky a ich výšku preukázať.

Čl. IV.

Miesto plnenia

1. Miestom plnenia pri spracovaní ročnej účtovnej závierky bude sídlo odberateľa na základe údajov zaúčtovaných v účtovníctve odberateľa s použitím softvérového vybavenia odberateľa.
2. Poskytovateľ poskytne objednávateľovi konzultáciu k dokladom priebežne po vzájomnej dohode v rozsahu 2 hodiny mesačne. Konzultácie nad rámec tohto času budú spoplatnené v zmysle cenníka.

Čl. V.

Povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť pre riadne, včasné a efektívne poskytovanie služieb. V prípade neposkytnutia potrebnej súčinnosti zo strany objednávateľa sa poskytovateľ nedostáva do omeškania s plnením svojich povinností, ak ich plnenie úplne alebo sčasti závisí od poskytnutej súčinnosti (napr. od dodania podkladov, poskytnutia informácií a údajov na spracovanie a pod.). Neposkytnutie potrebnej súčinnosti

napriek písomnému vyzvaníu zo strany poskytovateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.

2. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdávať poskytovateľovi len pravdivé, správne a úplné informácie a podklady, ktoré sú podkladom pre poskytovanie služieb poskytovateľa a pre plnenie povinností poskytovateľa. V súvislosti so službami pri vedení účtovníctva je objednávateľ povinný poskytnúť ako podklad len doklady, ktoré majú všetky náležitosti účtovných a daňových dokladov, sú v súlade s právnymi predpismi, pravdivé, autentické, správne a zachytávajúce reálne vykonané obchodné a účtovné prípady a plnenia. Objednávateľ zodpovedá za vecnú náplň účtovných/daňových dokladov a za ich časovú príslušnosť. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá objednávateľovi vznikne v súvislosti s dodaním nepravdivých, nezákonných, neúplných, oneskorene dodaných alebo nesprávnych informácií a podkladov pre poskytnutie služieb a nezodpovedá ani za správnosť svojich služieb a ich výstupov, ak boli spôsobené porušením ktorejkoľvek povinnosti objednávateľa podľa tohto odseku. Za vecné a obsahové vady úkonov a dokumentov vypracovaných poskytovateľom na základe podkladov, na príprave ktorých sa poskytovateľ nepodieľal, zodpovedá objednávateľ v rozsahu, v akom mali právne a vecné chyby týchto podkladov vplyv na výkon samotnej služby poskytovateľa. Porušenie ktorejkoľvek povinnosti podľa tohto odseku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
3. Objednávateľ vyhlasuje, že poskytovateľovi na jeho žiadosť predloží len úplné, správne a pravdivé údaje o konečných užívateľoch výhod objednávateľa, údaje na účely plnenia povinností poskytovateľa ako povinnej osoby v zmysle zákona č. 297/2008 Zb. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „AML zákon“).
4. Objednávateľ vyhlasuje, že poskytovateľovi nezatají žiadnu skutočnosť, ktorá môže mať vplyv na riadne poskytnutie služby zo strany poskytovateľa (napr. na správne zaúčtovanie dokladu, správne vyčíslenie daňovej povinnosti, a pod.).
5. Objednávateľ je povinný odovzdávať riadne a včas kompletne a bezchybné všetky účtovné doklady k zaúčtovaniu a to priebežne po uzatvorení tejto zmluvy minimálne 1x do mesiaca podľa rozsahu dokladov.
6. Objednávateľ zodpovedá za vecnú náplň a náležitosti účtovných dokladov a za ich časovú príslušnosť.
7. V prípade omeškania objednávateľa pri odovzdávaní účtovných dokladov nezodpovedá poskytovateľ za prípadný vznik škody v dôsledku ich oneskoreného spracovania alebo oneskoreného odovzdania výkazov.
8. V prípade, že účtovné doklady klienta budú vykazovať nedostatky týkajúce sa ich obsahu alebo formy, sú zmluvné strany povinné zabezpečiť osobné prejednanie zistených nedostatkov, pričom sa objednávateľ zaväzuje rešpektovať pripomienky poskytovateľa týkajúce sa predkladaných účtovných dokladov. V prípade, že uvedené pripomienky nebudú zo strany klienta rešpektované, poskytovateľ nie je zodpovedný za vecnú a číselnú správnosť prevzatých účtovných dokladov a nezodpovedá za škody vzniknuté zaúčtovaním takýchto dokladov.
9. Objednávateľ je povinný k 31. 12. urobiť inventúru majetku a záväzkov a za ich stav zodpovedá. Inventúru peňažných prostriedkov v hotovosti vykoná objednávateľ 1x ročne, k 31. 12. b. r.
10. Objednávateľ je povinný si prevziať od poskytovateľa doklady k podpisu a odovzdaniu na daňový úrad, Sociálnu poisťovňu a zdravotné poisťovne, ako i podklady pre výplatu miezd tak, aby mohli byť dodržané všetky lehoty pre ich odovzdanie alebo odoslanie a úhradu.
11. Objednávateľ je povinný najneskôr do 5 dní po skončení mesiaca nahlásiť emailom príp. osobne podklady na spracovanie miezd.

12. Nového zamestnanca je potrebné nahlásiť deň pred nástupom do zamestnania, aby mohli byť včas splnené oznamovacie povinnosti na sociálnu poisťovňu a zároveň všetky doklady potrebné k ich prihláseniu na sociálnu poisťovňu a zdravotné poisťovne – personálny dotazník.
13. Objednávateľ v plnej miere zodpovedá za splnenie všetkých svojich oznamovacích a registračných povinností.
14. Ak objednávateľ nedoručí všetky podklady v dohodnutých termínoch, dochádza ku omeškaniu na jeho strane a nedostatočnej súčinnosti pri plnení Zmluvy, a poskytovateľ v takom prípade negarantuje včasnosť poskytnutia dohodnutej služby, nedostáva sa do omeškania s plnením jeho povinností, lehoty pre poskytnutie služieb sa predlžujú o dobu omeškania objednávatel'a s dodaním podkladov. Poskytovateľ v tomto prípade nezodpovedá za škody spôsobené oneskoreným poskytnutím služby. V prípade oneskoreného dodania podkladov je poskytovateľ oprávnený odmietnuť vykonanie služby.
15. V prípade penalizácie za zavinené nedostatky podľa tohto hradí vymerané penále objednávateľ.
16. Neskorým odovzdaním dokladov sa objednávateľ vystavuje riziku, že zmluvne dohodnuté práce nebudú v termíne vyhotovené resp. termíny pre spracovanie dokladov sa primerane predlžujú.
17. V prípade, ak má objednávateľ viac ako jednu neuhradenú faktúru, prípadne má faktúru viac ako 30 kalendárnych dní po lehote splatnosti, nebude poskytovateľ až do uhradenia faktúr plniť zmluvne dohodnuté činnosti. Omeškanie s platbou viac ako 90 dní je dôvodom k okamžitej výpovedi zmluvy zo strany poskytovateľa.
18. Dodávateľ **NIE JE** daňovým poradcom, preto nemôže poskytovať záväzné stanoviská, ani daňové poradenstvo.

Čl. VI.

Povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ je povinný vykonávať činnosti pre objednávatel'a s odbornou starostlivosťou a v súlade s platnými právnymi predpismi a zákonom o účtovníctve.
2. Poskytovateľ zodpovedá za správne zaúčtovanie všetkých dokladov, vykonané súčty a akékoľvek účtovné operácie, vrátane odpisov dlhodobého majetku.
3. Poskytovateľ je povinný upozorniť objednávatel'a na vecné nedostatky a nesprávnosti v odovzdaných dokladoch. Také doklady má právo objednávatel'ovi vrátiť na doplnenie alebo opravu nezaúčtované. Tiež zodpovedá za sledovanie nových zákonov a vyhlášok súvisiacich s predmetom činnosti objednávatel'a, upozorňovanie na prípadné zmeny.
4. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že poskytovateľ nie je povinný skúmať obsahovú, ako ani formálnu správnosť, úplnosť a pravdivosť odovzdaných dokladov objednávatel'om, čo však súčasne nevylučuje oprávnenie poskytovateľa si tieto skutočnosti preveriť.
5. Poskytovateľ nezodpovedá za žiadne následky spojené s akýmkoľvek nedostatkom účtovného a/alebo daňového dokladu predloženého objednávatel'om. Ak pri svojej činnosti zistí nedostatky niektorého dokladu alebo neúplnosť dodaných dokladov, upozorní na to objednávatel'a. Ak objednávatel' aj napriek tomuto upozorneniu trvá na zaúčtovaní a/alebo zaevidovaní dokladu v pôvodnom vyhotovení, resp. nevykoná opravu alebo doplnenie dokladov, poskytovateľ nezodpovedá za prípadné s tým spojené škody.
6. Poskytovateľ zodpovedá za včasné vyhotovenie dokladov, výkazov a ďalších dokumentov, ktoré sa zaviazal vykonávať, ktoré sú viazané zo zákona termínom odovzdania a úhrady a ku ktorým dostal od objednávatel'a v termíne potrebné podklady.

7. Poskytovateľ nezodpovedá za oneskorené úhrady alebo chybné platby daní, poistenia a ostatných úhrad objednávateľa. Poskytovateľ nezodpovedá tiež za výsledky spätne, vzhľadom na už vyhotovené výkazy v prípade oneskoreného odovzdania dokladov a nenesie zodpovednosť za doklady vrátené späť objednávateľovi.
8. V prípade, že služby poskytnuté poskytovateľom budú vykazovať v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo s dohodou zmluvných strán obsahové či formálne nedostatky, má klient nárok na bezplatné odstránenie zistených nedostatkov.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak sa objednávateľ dostane do omeškania so zaplatením akéhokoľvek peňažného nároku poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený zadržať dokumentáciu (spracované účtovníctvo) v príslušnej forme alebo iné plnenie, ktoré bolo predmetom a výstupom poskytovania služieb v zmysle Zmluvy, a to až do úplného vyrovnania splatných nárokov poskytovateľa. Právo podľa predchádzajúcej vety sa nevzťahuje na doklady, ktoré boli pre plnenie Zmluvy poskytnuté objednávateľom.
10. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať obchodné tajomstvo v zmysle Obchodného zákonníka, zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.

Čl. VII.

Zodpovednosť za škody

1. Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za škodu, ktorú mu spôsobil pri plnení predmetu zmluvy. Zodpovednosti sa zbaví, ak preukáže, že škode nemohol zabrániť ani pri vynaložení všetkého úsilia, ktoré možno od neho požadovať.
2. Objednávateľ berie na vedomie, že poskytovateľ nezodpovedá za škodu vzniknutú objednávateľovi v súvislosti so Zmluvou:
 - a. pokiaľ sa objednávateľ odchýlil od postupu navrhnutého poskytovateľom;
 - b. ktorá vznikla priamo či nepriamo v dôsledku poskytnutia nesprávnych, nepravdivých, oneskorene dodaných alebo neúplných informácií a/alebo podkladov a/alebo zatajením skutočností zo strany objednávateľa;
 - c. ak objednávateľa upozornil na riziká vyplývajúce z možných odlišných interpretácií právnych predpisov správcom dane, prípadne súdom alebo iným príslušným orgánom, a objednávateľ napriek tomu postupoval spôsobom, ktorý bol poskytovateľom označený za rizikový;
 - d. ak objednávateľovi vznikla v dôsledku zmeny právnych predpisov alebo v dôsledku zmeny ich všeobecne prijímanej interpretácie, ktoré nadobudli platnosť v dobe po poskytnutí poradenskej služby.
3. Sankcie, pokuty alebo iné škody, ktoré vzniknú objednávateľovi v dôsledku poskytnutia nesprávnych, nepravdivých, oneskorene dodaných alebo neúplných informácií a/alebo dokladov a/alebo zatajením skutočností poskytovateľovi, budú uhradené v plnej výške objednávateľom a poskytovateľ v tomto prípade za vzniknuté škody nenesie žiadnu zodpovednosť.
4. Poskytovateľ nezodpovedá za škody, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od objednávateľa, pokiaľ na ich nevhodnosť objednávateľa upozornil, avšak objednávateľ napriek tomu na ich použitie trval.
5. Pre účely Zmluvy sa na okolnosti vylučujúce zodpovednosť vzťahuje právna úprava podľa ustanovenia § 374 Obchodného zákonníka. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť za porušenie alebo neplnenie záväzkov poskytovateľa vyplývajúcich zo Zmluvy alebo potvrdenej objednávky, ak sa plnenie týchto záväzkov priamo alebo nepriamo oneskorí, sa považujú najmä tieto prípady: zastavenie prác nariadené zodpovedným zástupcom objednávateľa, na ktorom nenesie zodpovednosť poskytovateľ, vyššia moc, za ktorú sa na účely tejto Zmluvy považujú najmä

prírodné katastrofy, požiare, záplavy, explózie, nepokoje, vojny, zásahy štátu, zásahy vojenských orgánov, teroristický útok, konanie alebo opomenutie konania úradov alebo tretích strán nezapríčené konaním poskytovateľa resp. objednávateľa, štrajky, výluky, prerušenie dodávky elektrickej energie, výpadok internetového pripojenia, nefunkčnosť programov a/alebo softvéru používaného pri poskytovaní služieb, a to najmä elektronického portálu verejnej správy, elektronického portálu finančnej správy alebo elektronickej komunikačnej siete inej príslušnej inštitúcie, nefunkčnosť elektronickej schránky a pod. V prípade výskytu vyššej moci budú termíny vyplývajúce zo Zmluvy predĺžené o dobu trvania stavu zapríčineného vyššou mocou. V prípade, že vyššia moc bude trvať dlhšie ako šesť kalendárnych mesiacov, je každá zo zmluvných strán oprávnená odstúpiť od Zmluvy.

6. Zmluvné strany sa zaväzujú k vyvinutiu maximálneho úsilia k odvráteniu a prekonaniu okolností vylučujúcich zodpovednosť.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak v dôsledku nesprávneho poskytnutia služby hrozí objednávateľovi vznik škody, je objednávateľ povinný prednostne vykonať všetky úkony smerujúce k tomu, aby škoda nevznikla, resp. bola čo najmenšia. V prípade, ak objednávateľ môže vykonať úkony, ktorými môže úplne alebo sčasti zabrániť vzniku škody a tieto úkony nevykoná, nemá nárok na náhradu škody v časti, v ktorej mohol jej vzniku zabrániť, a to aj v prípade, že táto škoda bola spôsobená poskytovateľom.
8. Objednávateľ má právo na odstránenie väd v dôsledku porušenia zmluvných povinností poskytovateľa. Akúkoľvek vadu poskytnutých služieb je objednávateľ povinný reklamovať u poskytovateľa najneskôr do 10 dní od kedy sa o vade dozvedel, najneskôr však do 6 mesiacov od kedy bola služba poskytnutá, inak právo na odstránenie vady v rámci nároku zo zodpovednosti za vady zaniká.

Čl. VIII.

Osobitné ustanovenia

1. Poskytovateľ neposkytuje službu uloženia dokladov a výstupov poskytovaných služieb (t.j. napr. účtovné doklady a spracované účtovníctvo, doklady k vedeniu mzdovej alebo personálnej agendy a pod.) (ďalej len „Doklady“).
2. Uloženie dokladov je realizované iba na čas nevyhnutný na spracovanie úkonov vedenia príslušnej agendy, spravidla na dobu do podania daňového priznania na príslušné účtovné obdobie.
3. Uloženie Dokladov bude vykonané ich doručením objednávateľom poskytovateľovi na účely poskytnutia služieb podľa Zmluvy a následným ponechaním v opatere poskytovateľa. Zmluvné strany sa dohodli, že osobitné potvrdenie o uložení Dokladov poskytovateľ nevydáva. Dôkazné bremeno o rozsahu Dokladov odovzdaných do uskladnenia u poskytovateľa znáša objednávateľ, ktorý je povinný preukázať, že Doklady poskytovateľovi odovzdal.
4. Ak sa zmluvné strany výslovne nedohodnú inak platí, že poskytovateľ a objednávateľ sa dohodli na nasledovných podmienkach uchovávanía Dokladov, ktoré považujú za štandardnú starostlivosť o zverené Doklady:
 - a) poskytovateľ nie je povinný dať uskladnené veci poistiť,
 - b) uskladnenie poskytovateľ vykonáva na riziko a zodpovednosť objednávateľa, pričom on sám je povinný zabezpečiť len uloženie vo vopred dohodnutých priestoroch (ďalej len „priestory uloženia“),
 - c) objednávateľ nepožaduje žiadne osobitné zabezpečenie priestorov uloženia, a teda pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že priestory uloženia nemusia byť zabezpečené zabezpečovacím systémom, napr. sejf, kamery, strážna služba, alarm, bezpečnostné dvere a postačuje uloženie v uzamykateľných priestoroch, ktoré nie sú voľne prístupné

- verejnosti; ďalej sa nevyžaduje osobitné protipožiarne zabezpečenie alebo iné osobitné zabezpečenie pred vplyvom živlov;
- d) prípadný prenos uskladnených Dokladov sa vykoná bežným prostriedkom prepravy, bez potreby osobitného zabezpečenia Dokladov, postačuje fyzický dohľad poverenej osoby.
5. Poskytovateľ zodpovedá len za škody, ktoré vznikli jeho priamym úmyselným zavinením alebo hrubou nedbanlivosťou (napr. neuzamknutie priestorov uloženia, ponechanie voľného, nekontrolovaného prístupu tretím neoprávneným osobám k Dokladom). V pochybnostiach, či sa jednalo o hrubú nedbanlivosť sa bude mať za to, že sa o hrubú nedbanlivosť nejedná.
 6. V prípade uskladnenia Dokladov je poskytovateľ oprávnený objednávateľa kedykoľvek vyzvať na prevzatie Dokladov, ktoré je objednávateľ povinný vyzdvihnúť v mieste uskladnenia najneskôr do 15 dní od vyzvania. V prípade omeškania objednávateľa s prevzatím Dokladov, má poskytovateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 10 € za každý deň omeškania.
 7. Ak sa tak zmluvné strany dohodnú v Zmluve alebo objednávke služieb, bude poskytovateľ pre objednávateľa vykonávať aj zastupovanie pri právnych úkonoch a zabezpečovanie niektorých činností. Na tento účel objednávateľ udelí poskytovateľovi príslušné písomné splnomocnenie, v ktorom sa presne vymedzí rozsah úkonov a činností, ktoré bude poskytovateľ pre objednávateľa zabezpečovať a rozsah udeleného splnomocnenia. Zastupovanie objednávateľa podľa tohto odseku sa primerane spravuje ustanoveniami § 566 a nasl. Obchodného zákonníka. Odplata za vykonávanie činností podľa tohto odseku bude osobitne dojednaná v Zmluve alebo objednávke služieb. Ak nebude odplata výslovne dohodnutá platí, že poskytovateľ má nárok na obvyklú odplatu. Poskytovateľ je oprávnený splnomocnenie a mandátny vzťah kedykoľvek ukončiť výpoveďou, ktorej účinky nastávajú doručením výpovede objednávateľovi. Prípadné náklady (hotové výdavky) spojené s činnosťou poskytovateľa podľa tohto odseku nie sú zahrnuté v dohodnutej odmene.
 8. Objednávateľ berie na vedomie, že elektronická evidencia vyhotovená poskytovateľom pri poskytovaní služieb pri vedení účtovníctva objednávateľa môže byť autorským dielom poskytovateľa a to ako databáza podľa § 130 zákona č. 185/2015 Zb. autorský zákon v znení neskorších právnych predpisov. Spôsob takto vytvorenej a vedenej databázy je súčasťou obchodného tajomstva poskytovateľa a patrí poskytovateľovi. Poskytnutie tejto databázy nie je predmetom poskytovania služieb podľa Zmluvy a nie je ani predmetom odovzdania objednávateľovi. Predmetom plnenia sú v tomto prípade len výstupy z tejto databázy vo forme spracovaných účtovných výkazov v zmysle príslušných právnych predpisov, ak sa zmluvné strany výslovne písomne nedohodnú inak.

Čl. IX.

Dôvernosť informácií

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v záujme zamedzenia vzniku možných ekonomických škôd a nežiaduceho prenosu písomných alebo ústnych informácií získaných pri výkone činnosti podľa tejto zmluvy budú zachovávať mlčanlivosť, na čom sa strany výslovne dohodli.
2. Predmetom dohody Zmluvných strán podľa tohto článku je ochrana Dôverných informácií.
3. Zmluvná strana je povinná s Dôvernými informáciami nakladať s primeranou starostlivosťou a dobromyseľne, nesmie takéto Dôverné informácie prezradiť tretej osobe a ani ich použiť

v rozpore s účelom, na ktorý boli poskytnuté, využiť ich pre svoje potreby, vo svoje prospech a/alebo v prospech tretích strán.

4. Zmluvné strany sú povinné pri vykonávaní svojich činností prijať opatrenia na zabezpečenie informačnej (technickej), personálnej a organizačnej bezpečnosti v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. 4. 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES a zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení. Najmä sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých osobných údajoch, s ktorými prišli pri rokovaní o uzatvorení alebo plnení tejto Zmluvy do styku a sú povinné s nimi nakladať výlučne na účely pri plnení tejto Zmluvy.
5. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách sa nevzťahuje na:
 - a) informácie, ktoré už sú v deň podpisu tejto Zmluvy verejne známe alebo ktoré je možné už v deň podpisu tejto Zmluvy získať z bežne dostupných informačných prostriedkov;
 - b) informácie, ktoré sa stanú po podpise tejto Zmluvy verejne známymi alebo ktoré možno po tomto dni získať z bežne dostupných informačných prostriedkov;
 - c) prípady, kedy na základe všeobecne záväzných právnych predpisov alebo na základe povinnosti uloženej postupom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov musí zmluvná strana poskytnúť Dôverné informácie. V takom prípade je dotknutá zmluvná strana povinná informovať druhú zmluvnú stranu o vzniku jej povinnosti poskytnúť Dôverné informácie s uvedením rozsahu tejto povinnosti bez zbytočného odkladu,
 - d) použitie potrebných Dôverných informácií v prípadoch súdnych, rozhodcovských, správnych alebo iných konaniach vedených za účelom uplatňovania práv podľa tejto Zmluvy.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú, že Dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nevyužijú pre seba a/alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k Dôverným informáciám. Za tretie osoby sa na účely tohto článku nepokladajú členovia orgánov Zmluvných strán, audítori právni alebo daňoví poradcovia Zmluvných strán alebo iní poskytovatelia služieb, ak je poskytnutie takýchto informácií na účely poskytnutia služieb nevyhnutné, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti na základe všeobecne záväzných právnych predpisov alebo na základe zmluvnej povinnosti. Za tretiu stranu sa tiež nepovažuje osoba, prostredníctvom ktorej poskytovateľ zabezpečuje služby podľa tejto Zmluvy.
7. Poskytovateľ sa zaväzuje poveriť plnením predmetu zmluvy len tie osoby, ktorí boli náležite poučené o povinnosti zachovávať mlčanlivosť v zmysle platných predpisov a Zmluvy.
8. Poskytovateľ sa ďalej zaväzuje, že s Dôvernými informáciami bude bezpečne narábať, zabezpečí ich dostatočnú ochranu pred akoukoľvek ich stratou, odcudzením, zničením, neoprávneným prístupom, náhodným či iným poškodením či iným neoprávneným využívaním alebo spracovaním. Poskytovateľ je povinný v prípade straty, odcudzenia, zničenia, neoprávneného prístupu k Dôverným informáciám túto skutočnosť bezodkladne písomne oznámiť objednávateľovi. Táto povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení Zmluvy bez časového obmedzenia.
9. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že v rámci zmluvného vzťahu založeného Zmluvou je poskytovateľ v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie“) sprostredkovateľom podľa čl. 28 Nariadenia a objednávateľ je prevádzkovateľom podľa čl. 4 bod 7 Nariadenia. Ďalšie podmienky

spracúvania osobných údajov si zmluvné strany medzi sebou upravia osobitnou zmluvou podľa čl. 28 ods. 3 Nariadenia

Čl. X.

Platnosť a ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú **od 01.07.2024.**
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia.
3. Zmluvu možno ukončiť vzájomnou dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou s dvojmesačnou mesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvý deň nasledujúceho mesiaca po doručení písomnej výpovede.
4. Od účinnosti výpovede podanej poskytovateľom je až do uplynutia výpovednej lehoty poskytovateľ povinný riadne plniť svoje povinnosti v súlade s predmetom zmluvy uvedenom v Článku I a urobiť opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej odberateľovi nedokončením činnosti, ktorá je predmetom záväzku poskytovateľa podľa tejto zmluvy.
5. Od účinnosti výpovede podanej odberateľom je tento povinný zaplatiť poskytovateľovi dojednanú odplatu za činnosti a služby, ktoré sú predmetom záväzku poskytovateľa, ak mu na odplatu vznikol nárok pred účinnosťou výpovede, alebo v priebehu výpovednej lehoty a to až do dňa ukončenia zmluvy.
6. Ak vznikne dôvod niektorej zo zmluvných strán k okamžitej výpovedi, zmluva zaniká dňom oznámenia tejto skutočnosti druhej zmluvnej strane. Oznámenie sa vykoná písomne a musí v ňom byť uvedený dôvod okamžitej výpovede.
7. Odberateľ môže odstúpiť od zmluvy v prípade opakovaného nedodržania stanovených alebo dohodnutých termínov plnenia poskytovateľom alebo v prípade nekvalitného plnenia zo strany poskytovateľa, ktoré má alebo môže mať za následok spôsobenie značnej škody na majetku odberateľa.
8. Poskytovateľ môže odstúpiť od zmluvy potom, ako odberateľ po písomnej výzve na nápravu doručenej odberateľovi opakovane nedodrží stanovené alebo dohodnuté termíny pre priebežné a rovnomerné predkladanie potrebných dokladov zo strany odberateľa, opakovane neposkytne konzultácie a vysvetlenia zo strany odberateľa potrebné k riadnemu plneniu predmetu zmluvy dodávateľom, alebo že odberateľ vedome predloží nepravdivé alebo nesprávne informácie alebo podklady potrebné pre riadne plnenie zmluvy.
9. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy aj v prípade, že:
 - a) objednávateľ podstatným spôsobom porušuje príslušné všeobecne záväzné právne predpisy;
 - b) objednávateľ opakovane (viac ako 2 krát) poruší napriek upozorneniu poskytovateľa ktorúkoľvek povinnosť vyplývajúcu mu zo zákona, zo Zmluvy;
 - c) ak vzhľadom na hospodársku situáciu alebo postup objednávateľa je daná odôvodnená obava poskytovateľa, že si objednávateľ nesplní alebo nebude plniť svoje záväzky a povinnosti vyplývajúce pre neho zo Zmluvy riadne a včas;
 - d) ak bol na majetok objednávateľa vyhlásený konkurz alebo ak bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, alebo bolo začaté reštrukturalizačné konanie alebo povolená reštrukturalizácia alebo je voči nemu vedené iné insolvenčné konanie, ak sa voči objednávateľovi vedie exekučné konanie, alebo ak vstúpi do likvidácie;
 - e) ak poskytovateľ zistí, že objednávateľ je v úpadku (v zmysle zákona č. 7/2005 Zb.).

10. Účinky odstúpenia od Zmluvy zo strany poskytovateľa nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení objednávateľovi.
11. Poskytovateľ sa zaväzuje v prípade skončenia tejto zmluvy z akéhokoľvek dôvodu protokolárne odovzdať odberateľovi všetky účtovné a iné doklady odberateľa súvisiace s touto zmluvou, a to najneskôr do 30 pracovných dní odo dňa skončenia tejto zmluvy, pričom zmluvné strany v tejto lehote vysporiadajú aj svoje vzájomné záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy.
12. V prípade ukončenia Zmluvy je poskytovateľ povinný odovzdať objednávateľovi všetky doklady a účtovnú dokumentáciu, ktorú v rámci poskytovania služieb vypracoval, a to v dohodnutej lehote, inak do 30 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy objednávateľa, s výnimkou prípadu podľa čl. VI. ods. 9 tejto zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ je povinný odovzdať objednávateľovi výstupy z poskytnutých služieb v elektronickej forme len ak zmluvné strany tak boli **vopred** výslovne dohodnuté. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že ak sa zmluvné strany výslovne nedohodli inak, poskytovateľ nie je povinný objednávateľovi odovzdať výstupy poskytnutých služieb vo forme spracovanej databázy

Čl. XI. Doručovanie

1. Pokiaľ nie je v tejto Zmluve uvedené inak, všetky oznámenia, vyhlásenia, žiadosti, výzvy a iné úkony v súvislosti s touto Zmluvou a jej plnením (ďalej len „Písomnosť“), musia byť urobené v písomnej forme a doručené na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v Zmluve alebo objednávke, alebo na inú adresu, ktorú oznámi zmluvná strana na tento účel. Na účely doručovania prostriedkami elektronickej komunikácie budú Písomnosti doručované na emailovú adresu uvedenú v Zmluve alebo objednávke, alebo na inú adresu, oznámenú na tento účel. Zmluvná strana, u ktorej došlo k zmene adresy alebo emailovej adresy určenej na doručovanie Písomností je povinná písomne informovať druhú zmluvnú stranu do troch dní od kedy zmena nastala. Až do splnenia tejto povinnosti môže druhá zmluvná strana platne doručovať na jej poslednú známu adresu, posledné známe kontaktné spojenie alebo emailovú adresu uvedenú v Zmluve alebo objednávke.
2. Písomnosť sa považuje za doručenú za nasledovných podmienok:
 - a) v prípade osobného doručovania odovzdaním Písomnosti oprávnenej osobe alebo inej osobe oprávnenej prijímať Písomnosti za túto zmluvnú stranu a podpisom takej osoby na doručení a/alebo kópii doručovanej Písomnosti, alebo odmietnutím prevzatia Písomnosti takou osobou; prípadne zaslaním pošty elektronickou poštou dňom preukázateľného zaslania na určenú emailovú adresu
 - b) v prípade doručovania prostredníctvom poštovej prepravy budú Písomnosti považované za doručené prevzatím Písomnosti osobou oprávnenou na preberanie zásielok zmluvnej strany ako adresáta; pokiaľ si zmluvná strana, ktorej je zásielka určená, z akéhokoľvek dôvodu (adresát neznámy, neprevzal v odbernej lehote, odsťahoval sa a pod.) zásielku neprevezme v odbernej lehote, považuje sa zásielka za doručenú v deň, kedy sa uskutočnil prvý hoci neúspešný pokus o jej doručenie, aj keď sa adresát o doručení (uložení na pošte) nedozvedel. Ak adresát odmietne zásielku prevziať, považuje sa táto za doručenú dňom, kedy bolo prevzatie zásielky odmietnuté.
3. Pre elektronické doručovanie Písomností adresovaných objednávateľovi platí, že ak poskytovateľ neobdrží chybové hlásenie o nemožnosti doručenia písomnosti na emailovú adresu objednávateľa, považuje sa písomnosť za doručenú dňom nasledujúcim po dni

- preukázateľného odoslania na emailovú adresu objednávateľa, a to aj v prípade, že sa objednávateľ o písomnosti nedozvedel.
4. Pre elektronické doručovanie písomností **adresovaných poskytovateľovi** platí, že písomnosť sa považuje za nedoručenú do momentu, kým jej prijatie poskytovateľ nepotvrdí objednávateľovi spätnou emailovou správou alebo odoslaním spätného potvrdenia o prečítaní emailovej správy.

Čl. XII. Záverečné ustanovenia

1. Vo veciach touto zmluvou neupravených platia ustanovenia Obchodného zákonníka o mandátnej zmluve (podľa § 566 a nasl.).
2. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú touto Zmluvou bližšie upravené, sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, subsidiárne ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatných právnych predpisov Slovenskej republiky.
3. Prípadné spory vzniknuté z obchodno-záväzkových vzťahov medzi objednávateľom a poskytovateľom sa títo zaväzujú riešiť predovšetkým mimosúdnyimi prostriedkami, prípadne sa o také riešenie aspoň pokúsia.
4. Pokiaľ táto Zmluva stanovenú pre určitý úkon písomnú formu, táto sa považuje za dodržanú aj vtedy, ak je úkon urobený v elektronickej forme, avšak len za predpokladu zachovania podmienok elektronického doručovania podľa článku XI. Zmluvy
5. Poskytovateľ sa zaväzuje bezodkladne nahradiť novým ustanovením akékoľvek z ustanovení tejto Zmluvy, ktoré sú alebo sa stanú neplatnými, protiprávnymi alebo neúčinnými, a to tak, aby sa čo najviac priblížili zmyslu a hospodárskemu účelu nahradzovaného ustanovenia. Neplatnosť, protiprávnosť alebo neúčinnosť niektorého ustanovenia tejto Zmluvy alebo aj len jeho časti nebude mať vplyv na platnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy, resp. ostatných častí príslušného ustanovenia, pričom táto Zmluva sa bude vykladať tak, ako keby v nich nebolo neplatné, protiprávne alebo neúčinné ustanovenia nikdy obsiahnuté.
6. Poskytovateľ prehlasuje, že ku dňu účinnosti Zmluvy má uzatvorené komplexné poistenie podnikateľov súvisiace s predmetom činnosti poskytovateľa.
7. Zmluva so všetkými jej prílohami je vyhotovená v dvoch exemplároch. Jeden pre každú zmluvnú stranu.
8. Neplatnosť, protiprávnosť alebo neúčinnosť niektorého ustanovenia Zmluvy alebo aj len jeho časti nebude mať vplyv na platnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy, resp. ostatných častí príslušného ustanovenia, pričom Zmluva sa bude vykladať tak, ako keby v nich nebolo neplatné, protiprávne alebo neúčinné ustanovenia nikdy obsiahnuté.
9. Všetky zmeny a doplnky tejto zmluvy možno vykonať len po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to formou písomného dodatku.
10. Objednávateľ vyhlasuje, že túto Zmluvu uzatvára s poskytovateľom dobrovoľne, pričom je vyjadrená jeho slobodná vôľa, a táto Zmluva nebola uzatvorená pod nátlakom, v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok. Na znak svojho porozumenia a súhlasu so znením Zmluvy a jej príloh ju zmluvné strany vlastnoručne podpisujú

Príloha č. 1: Cenník poskytovaných služieb

Príloha č. 2 : Zmluva o spracúvaní osobných údajov pri vedení účtovníctva (podľa nariadenia GDPR)

V Prešove, dňa 17.06.2024

za objednávateľa

Ing. Jiří Ballarin - starosta obce

za poskytovateľa

Mgr. Marcela Šinglárová – majiteľ

