

Z M L U V A

o zabezpečení bezplatnej odbornej praxe žiakov Obchodnej akadémie v Senici

uzatvorená medzi: Obchodnou akadémiou, Dlhá 256/10, 905 80 Senica
IČO: 00400220

v zastúpení: PaedDr. Janou Pekarovou , riaditeľkou školy

a

organizáciou: MŠ Bradáčova, Bradáčova 773/30, 907 01 Myjava

v zastúpení: Kozárová Ľubica

Zmluvu o zabezpečení odbornej praxe uzatvárajú za nasledovných podmienok:

1

Predmet zmluvy

- 1.1 Predmetom zmluvy je záväzok zabezpečiť odbornú prax v zmysle zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Odborná prax bude vykonávaná za účelom získania zručností a návykov v praxi.

2

Zmluvné podmienky

Obchodná akadémia sa zaväzuje:

- 2.1 Oboznámiť svojich študentov s termínom a miestom konania odbornej praxe.
- 2.2 Odovzdať pred nástupom na odbornú prax zoznam študentov, ktorí sa zúčastnia na odbornej praxi, so základnými osobnými údajmi.
- 2.3 Zabezpečiť kontrolu študentov počas výkonu praxe.

Organizácia sa zaväzuje:

- 2.4 Zabezpečiť pracovné miesto pre výkon praxe.
- 2.5 Zabezpečiť zamestnanca, ku ktorému budú študenti počas praxe pridelení.
- 2.6 Oboznámiť študentov s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach tvoriacich predmet podnikového tajomstva, ako aj o iných skutočnostiach dôverného charakteru, s ktorými prídu do styku pri výkone odbornej praxe.

3

Termín a miesto výkonu praxe

- 3.1 Prax bude vykonávaná v termíne od 03.09.2024 do 16.09.2024
Odborná prax sa bude vykonávať v čase od 8.00 h do 14.30 h
(6,5 h /denne).
- 3.2 Poverený zamestnanec, ktorý organizačne zabezpečí túto prax na jednotlivých útvaroch a poskytne žiakovi odbornú konzultáciu:

Danka Valášková

- 3.3 Prax bude vykonávať žiak 5. ročníka Obchodnej akadémie v Senici

Andrea Vojteková

- 3.4 Žiaci budú vykonávať odbornú prax bez nároku na odmenu.

4

Záverečné ustanovenia

- 4.1 Zmeny tejto zmluvy môžu byť vykonané len písomnými dodatkami po predchádzajúcej dohode zmluvných strán.
- 4.2 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom 03.09.2024.
- 4.3 Zmluva je uzavretá na dobu určitú do 16.09.2024 .
- 4.4 Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá strana obdrží jeden exemplár.

Senica 18. 06. 2024

.....
Lubica Kozárová
riaditeľka MŠ Bradáčova Myjava

.....
PaedDr. Jana Pekarová
riaditeľka OA Senica

Odporúčaná obsahová náplň záverečnej správy z praxe:

- pokladničná agenda – PPD, VPD, pokladničná kniha,
- bezhotovostný platobný styk – príkaz na úhradu, hromadný príkaz na úhradu, výpisy z účtov,
- evidencia zásob, príjemky, výdajky, skladové karty, evidencia prijatých faktúr,
- výplatné a zúčtovacie listiny, mzdové listy, výpočet miezd a sociálnych dávok, výkazy poistného,
- formy účtovania v spoločnosti, účtovanie jednotlivých ekonomických agend v priebehu roka, ročná účtovná uzávierka a závierka,
- evidencia dlhodobého majetku – inventárne karty, odpisový plán, spôsob výpočtu odpisov dlhodobého majetku,
- fakturácia a predaj výrobkov, tovarov a služieb – dokumentácia odbytu,
- vkladové a úverové produkty banky, postup pri založení účtu, pri poskytnutí úveru, účtovné operácie v banke, doklady súvisiace s bankovými operáciami,
- typy poistení, poistné zmluvy v poisťovniach,
- sociálne a zdravotné poistenie, činnosti v zdravotnej a sociálnej poisťovni,
- služby úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, evidencia nezamestnaných, rekvalifikácia, dávky a príspevky vyplácané z úradov práce,
- príjmy a výdavky obce a mesta, miestne dane a poplatky, účtovníctvo obce (mesta), alebo iných rozpočtových a príspevkových organizácií.

Záverečná správa by mala obsahovať 10 strán, veľkosť písma 12, riadkovanie 1,5 (do počtu strán sa nerátajú prílohy). Do počtu strán sa ráta úvod, potvrdenie o absolvovaní praxe, obsah, záver. Súčasťou práce je prílohová časť, ktorá obsahuje vyplnené doklady.