



Zmluva č. 98_2024 o zriadení a prevádzke medziskladu

Zmluvné strany:

Skladovateľ:

Národný ústav srdcových a cievnych chorôb, a. s.

sídlo: Pod Kráskou hôrkou 1, 833 48 Bratislava

za štatutárny orgán:

Ing. Mongi Msolly, MBA, predseda predstavenstva a generálny riaditeľ

doc. MUDr. Juraj Maďarič, PhD., MPH, podpredseda predstavenstva

IČO: 35 971 126

DIČ: 2022105107

Bankové spojenie: VÚB, a. s. Bratislava

Číslo účtu: SK97 0200 0000 0000 2633 0112

Zápis v Obch. registri: Mestský súd Bratislava III., Oddiel: Sa, vložka č. 3774/B

Ukladateľ:

InterMedical Plus, s.r.o.

sídlo: Levická 7E, 949 01 Nitra

štatutárny orgán:

Ing. Bibiána Šikulajová, konateľ spoločnosti

IČO: 50085999

DIČ: 2120167896/ IČ DPH: SK2120167896

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.

Číslo účtu: SK38 1100 0000 0029 4901 5160

Zápis v Obch. registri: Okresný súd Nitra, Oddiel: S.r.o., vložka č. 42052/N

uzatvárajú zmluvu o zriadení prevádzke medziskladu

na uskladnenie špeciálneho zdravotníckeho materiálu pre Oddelenie arytmií a kardiostimulácie. Špecifikácia a množstvo špeciálneho zdravotníckeho materiálu je uvedená v Prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy o zriadení a prevádzke medziskladu.

1. Účastníci sa dohodli na zriadení medziskladu (ďalej len „MS“) v objekte kupujúceho, z ktorého je skladovateľ oprávnený čerpať uvedený špeciálny zdravotnícky materiál podľa svojej potreby. Sklad je umiestnený v priestoroch oddelenia arytmií a kardiostimulácie.
2. Vlastnícke práva prechádzajú na skladovateľa úplným zaplatením tovaru ukladateľovi. Ukladateľ má právo kontroly nad tovarom dodaným do MS a skladovateľ sa zaväzuje ukladateľovi umožniť vykonanie kontroly zdravotníckeho materiálu uskladneného v MS v pracovných dňoch počas pracovnej doby skladovateľa a v prípade potreby umožniť ich prevoz do hlavného skladu predávajúceho k vykonaniu fyzickej inventúry.
3. Účastníci sa dohodli na fyzickej inventúre – 2x ročne, o záveroch ktorej bude vypracovaný písomný protokol podpísaný oboma zúčastnenými stranami.
4. Množstvo a typy zdravotníckeho materiálu dodávaného do skladu budú dohodnuté medzi ukladateľom a skladovateľom na základe skúseností a prognóz oddelení. Sortiment je možné podľa potreby meniť a dopĺňať. Podkladom o spotrebe a obehu zdravotníckeho materiálu je „Výdajka MS“. Vzor tejto výdajky je súčasťou prílohy k tejto zmluve.
5. Skladovateľ je povinný čerpať z medziskladu zdravotnícky materiál s aktuálnou najkratšou expiračnou dobou tak, aby sa maximálnou mierou predchádzalo potrebe prípadnej výmeny zdravotníckeho materiálu z expiračných dôvodov.
6. Ukladateľ sa zaväzuje dodávať na medzisklad zdravotnícky materiál expiračnou dobou najmenej 24 mesiacov, pokiaľ nebude dohodnuté inak.
7. Skladovateľ je povinný nahlásiť ukladateľovi nespotrebované tovary minimálne 6 mesiacov pre ukončením expiračnej doby. Ukladateľ sa zaväzuje vymeniť tieto tovary za nové s príslušnou expiráciou, pokiaľ nebude dohodnuté inak.
8. Uskladnenie zdravotníckeho materiálu bude zaistené v miestnosti s 0° - 40° C vo zvlášťnej uzamykateľnej skrini, ktorú bude archivovať počas celej doby prevádzkovania MS a najmenej 24 mesiacov po jeho ukončení.



9. Skladovateľ preberá hmotnú zodpovednosť za tovar v MS a zaväzuje sa uhradiť inventúrny schodok v prípade zistenia manka. V prípadoch, keď dôjde:
- a) k poškodeniu alebo k zničeniu živelnou udalosťou,
 - b) poškodeniu alebo zničeniu tovaru v dôsledku havárie vodovodných či teplovodných zariadení,
 - c) odcudzeniu tovaru, keď páchatel' preukázateľne prekonal prekážky a opatrenia, chrániace vec pred odcudzením a prípad bol ohlásený orgánom polície,
- v týchto uvedených prípadoch dosahuje hmotná zodpovednosť len 50% vzniknutej škody na tovare MS. V ostatných prípadoch má skladovateľ plnú hmotnú zodpovednosť. Skladovateľ sa môže proti prípadným škodám poistiť.
10. Pri preberaní a vydávaní zdravotníckeho materiálu bude zachovaný tento postup:
- a) **Príjem tovaru do MS:**
Tovar bude doručený zástupcom ukladateľa alebo ním povereným dopravcom. Skladovateľ potvrdí doručiteľovi tovaru dodací list, ktorý potvrdzuje prijatie druhovo určeného tovaru, čo do množstva a expiračnej doby.
 - b) **Výdaj tovaru z MS:**
Ako doklad o výdaji tovaru z MS bude prevádzkovateľ priebežne vyhotovovať podľa spotreby „Výdajku MS“. Výdajku zašle prevádzkovateľ MS bez zbytočného odkladu predávajúcemu elektronickou poštou, prostredníctvom emailu. Výdajky budú označené vzostupným číselným radom.
 - c) **Fakturácia do 12 hodín:**
Ukladateľ doručí skladovateľovi bez zbytočného odkladu faktúru najneskôr do 12 hodín.
11. Po obdržaní výdajky je ukladateľ oprávnený fakturovať skladovateľovi príslušný tovar v cenách a za podmienok, dohodnutých v príslušnej zmluve medzi predávajúcim a kupujúcim špeciálneho zdravotníckeho materiálu uzatvorenej pre príslušný kalendárny rok pre bežné objednávky tovaru. Ukladateľ má právo fakturovať zdravotnícky materiál aj na základe skutočného stavu spotreby materiálu, zisteného inventúrou. Doba splatnosti faktúr je 60 dní.
12. Do MS bude ukladateľ priebežne doplňať názov tovaru na základe obdržaných objednávok.
13. Príslušná korešpondencia, týkajúca sa MS smerom k ukladateľovi, bude adresovaná na meno **Michaela Šulanová**. Príslušná korešpondencia, týkajúca sa MS smerom k skladovateľovi bude adresovaná na meno PharmDr. Kristína Szmicseková, v jeho neprítomnosti na ním povereného pracovníka.
14. Všetky informácie, získané v súvislosti s prevádzkou MS ako napr. počty, typy či ceny zdravotníckeho materiálu majú dôverný charakter a nesmú sa poskytovať tretím osobám.
15. Obidve zmluvné strany sa dohodli, že ich záväzkové vzťahy, vyplývajúce z tejto zmluvy, sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
16. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Zmluvné strany ju môžu vypovedať jednostranne s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť dňom doručenia výpovede druhej strany zmluvnej strane. Všetky zmeny zmluvných podmienok je potrebné uskutočniť formou písomného dodatku k tejto zmluve.
17. Táto zmluva je vypracovaná v štyroch rovnopisoch po dvoch rovnopisoch pre každú zmluvnú stranu.
18. Prílohy: Príloha č. 1 Špecifikácia špeciálneho zdravotníckeho materiálu;

Ukladateľ:

V Bratislave, dňa 21.06.2024

.....
Ing. Bibiána Šikulajová
konateľ spoločnosti

.....
pečiatka

Skladovateľ:

V Bratislave, dňa 25.06.2024

.....
Ing. Mongi Msolly, MBA
predseda predstavenstva
a generálny riaditeľ

.....
doc. MUDr. Juraj Maďarič, PhD., MPH
podpredseda predstavenstva

.....
pečiatka